

*Schoolgids*

**2023 – 2024**



**Brede school de Kersenboom**  
*Samen leren wij meer*

Sportlaan 2  
1111PX Diemen  
020 - 753 11 23

[info@bsdekersenboom.nl](mailto:info@bsdekersenboom.nl)  
<http://www.bsdekersenboom.nl>

## **Inhoudsopgave**

### **1. Voorwoord**

- 1.1. Adresgegevens
- 1.2. Brede schooltijden
- 1.3. Inschrijven

### **2. Waar we voor staan: onze Visie & Missie**

- 2.1. Missie
- 2.2. Onze kernwaarden
- 2.3. Visie op onderwijs
- 2.4. Visie op de brede school
- 2.5. Visie op ouderbetrokkenheid

### **3. Bestuurlijke context van de schoolbesturen**

- 3.1. De schoolbesturen
- 3.2. Het dagelijkse bestuurder
- 3.3. Het personeel van de Kersenboom

### **4. Ons onderwijs**

- 4.1. Ontwikkelingsgericht onderwijs
- 4.2. De vakken beter bekeken
- 4.3. Interne begeleiding
- 4.4. De opbrengsten
- 4.5. Doorstroomadvies
- 4.6. Rapportage
- 4.7. Passend onderwijs

## **5. Ouderbetrokkenheid en communicatie**

- 5.1. Betrokken ouders
- 5.2. Activiteitencommissie
- 5.3. Medezeggenschapsraad
- 5.4. Code goed gedrag (pest protocol)
- 5.5. Communicatie
- 5.6. Privacybeleid en AVG
- 5.7. Ouderbijdrage

## **6. Kmn kind & Co Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang**

- 6.1. Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang
- 6.2. Oudercommissie
- 6.3. Klachtenprocedure KMN kind & Co

## **7. Procedures school**

- 7.1. Klachtenprocedure
- 7.2. Aanmeldingen
- 7.3. Schorsing en verwijdering
- 7.4. Procedure gronden voor vrijstelling
- 7.5. Huisregels computers en nieuwe media
- 7.6. Verzekeringen/aansprakelijkheid

## **8. Praktische informatie A t/m Z**

## 1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van onze brede school de Kersenboom voor het schooljaar 2023-2024.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders en/of verzorgers van kinderen die bij ons op school zitten. Tevens is de gids een eerste kennismaking met onze school voor hen die een school voor hun kind(eren) zoeken. Of voor leerkrachten die bij ons in dienst treden of willen treden.

Op de Kersenboom dragen wij zorg voor duurzaam leren en een doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar, zodat zij een basis krijgen om te leren voor het leven. Door het kind centraal te stellen helpen wij hen om hun kwaliteiten te leren kennen en deze verder te ontwikkelen. We doen dat op drie manieren:

- ★ Kinderen leren op hun niveau. Wij zorgen voor een uitdagend en ontwikkelingsgericht aanbod.
- ★ Kinderen worden uitgedaagd om zelfstandig te werken en actief te leren.
- ★ Wij maken leren zichtbaar en leren voor het leven.

Onze school vervult daarbij een echte wijkfunctie voor de (toekomstige) kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar van nieuwbouwwijk Plantage de Sniep te Diemen. We bieden ouders en kinderen een dag-arrangement van 07.30 tot 18.30 uur waarbinnen het onderwijs zich afspeelt volgens een continuooster van 08.30 tot 14.00 uur en de kinderopvang hierop aansluit.

De naam van de school is geïnspireerd op de straat waaraan we begonnen zijn : Kriekenoord (een kriek is een kers). Daarnaast symboliseert het voor ons een boom: groei en ontwikkeling, passend bij onze visie.

Ons doel is er voor de leerling een fijne en leerzame periode op de Kersenboom van te maken, waarin duidelijkheid door middel van afspraken en oog hebben voor de individuele leerling een belangrijke rol speelt. Het kind staat centraal in onze gezamenlijke zorg. Heeft u na het lezen vragen en/of opmerkingen, laat ons dat vooral weten.

### 1.1. Adresgegevens

Brede school De Kersenboom  
Adres: Sportlaan 2, 1111 PX Diemen  
Telefoon: 020-7531123  
info@bsdekersenboom.nl  
www.bsdekersenboom.nl

KDV en BSO (Buiten Schoolse Opvang)  
KMN Kind en Co  
Newtonbaan 7  
3439 NK Nieuwegein  
030-6958469  
www.kmnkindenco.nl

Rijksinspectie van het basisonderwijs  
Locatie Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

Leerplicht Diemen  
Postbus 191  
1110 AD Diemen

De Brede HOED (Huisartsen Onder Een Dak)  
D.J. den Hartoglaan 8  
1111 ZC Diemen  
telefoon (020) 31 44 700  
bredehoed@diemen.nl

Nulifer Akay, Ouder kind coach  
Werkdagen: dinsdag, woensdag, vrijdag  
06-29533664  
[nilufer.akay@diemen.nl](mailto:nilufer.akay@diemen.nl)

## **1.2. Brede schooltijden**

School 8.30-14.00 uur (Deur is om 8.15 uur open)  
KDV 7.30-18.30 uur  
BSO 14.00-18.30 uur

## **1.3. Inschrijven**

### **Inschrijving van kinderen**

Als u informatie wilt over onze school of uw kind wilt inschrijven, kunt u via [info@bsdekersenboom.nl](mailto:info@bsdekersenboom.nl) een afspraak maken. U krijgt uitgebreide informatie over de brede school en een rondleiding. Voorwaarde is wel dat u op de Sniep woonachtig bent.

Wanneer uw kind al op een andere basisschool zit, nemen wij vooraf contact op met de huidige school.

### **Plaatsing van kinderen**

Ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u bericht over de plaatsing van uw kind in de groep. De leerkracht neemt contact met u op voor een informatief gesprek. Ook ontvangt u dan een uitnodiging voor de eerste wendag. Uw kind mag een aantal keer komen wennen.

### **Dagarrangementen**

Het KDV biedt opvang van 7.30 uur tot 18.30 uur.

De school opent om 8.15 uur haar deuren. Vanaf 14.00 uur tot 18.30 uur neemt de BSO de zorg voor uw kinderen over. Op deze manier kan de brede school een volledig dagprogramma bieden.

### **Inschrijving KDV**

De inschrijving van uw kind(eren) gaat via de afdeling Planning van KMN Kind&Co: [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl).

Voor meer informatie en/of vragen kunt u contact opnemen met de school of de afdeling Planning, regio Weesp. Dit kunt u ook via de mail doen: [info@kmnkindenco.nl](mailto:info@kmnkindenco.nl).

## 2. Waar we voor staan: onze missie & visie

### 2.1. Missie

#### Onze missie luidt: Samen leren wij meer!

- ★ Kinderen leren op hun niveau. Wij zorgen voor een uitdagend en ontwikkelingsgericht aanbod.
- ★ Kinderen worden uitgedaagd om zelfstandig te werken en actief te leren.
- ★ Wij maken leren zichtbaar en leren voor het leven.

### 2.2. Kernwaarden

Veiligheid, Duurzaamheid, Samen, Verantwoordelijkheid, Vakkundigheid

Veiligheid:

- Positiviteit: humor, sfeer, vriendelijke benadering, gezelligheid, open communicatie, eerlijkheid, plezier,
- Communicatie: transparant, regels en afspraken, relativeren
- Respect: diversiteit, eigenwaarde, accepteren, vertrouwen, eigenheid, geborgenheid, waardering, verbintenis, normen en waarden

Duurzaamheid:

- Ik zorg voor mezelf: eten/drink, bewegen, leren, slapen, zelfredzaamheid, relatie, autonomie, competentie
- Ik zorg voor de ander: kiva, burgerschap, normen en waarden
- Ik zorg voor de omgeving: recyclen, natuur, respect
- Duurzaam leren: boeiend onderwijs, 21st eeuwse vaardigheden

Samen:

- Samenwerken: open communicatie, overleggen, flexibel, loyaliteit
- Communiceren: feedback geven en ontvangen
- Brede school: verbinding, kwaliteiten benutten, teamleren, vieren, zorg

Verantwoordelijkheid:

- Eigenaarschap: autonomie, relatie, competentie, werken op de leerpleinen, borgen, persoonlijk leerproces/doelen stellen.
- Normen en waarden: zelfrespect, leren omgaan met elkaar, leren omgaan met de wereld
- regels en afspraken: werk verzorgen, spullen opruimen, omgeving schoon houden

Vakkundigheid:

- Teamleren: leren van en met elkaar, kwaliteiten benutten, elkaar helpen en ondersteunen, lesvoorbereiding dagen, professionele leergemeenschap,
- Persoonlijk leren: blijven ontwikkelen en innoveren, kijken naar het niveau/behoefte van het kind, uitleggen aan de ander, talentontwikkeling, competenties
- Boeiend onderwijs: denkgewoonten, betekenisvol leren, coöperatief leren, why-what-how, rijke leeromgeving.

### **2.3. Onze visie op onderwijs**

Wij dragen zorg voor duurzaam leren en een doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar, zodat zij een basis krijgen om te leren voor het leven. Door het kind centraal te stellen helpen wij hen om hun kwaliteiten te leren kennen en deze verder te ontwikkelen.

Wij werken in jaargroepen. De ontwikkeling van de school richt zich op het effectief inzetten van de leerpleinen, waarbij de kinderen zelfstandig of samen tot leren kunnen komen. De leerpleinen worden actief en effectief gebruikt. Leren wordt zichtbaar. De school en de klassen bieden een rijke leeromgeving met veel en afwisselende (duurzame) materialen.

De kinderen kunnen in hun eigen leertempo werken. In alle groepen wordt gewerkt met niveaugroepen. We gaan uit van tenminste drie niveaugroepen per leerjaar om zo aan de behoefte van het kind tegemoet te komen. Dit geldt met name voor taal en rekenen.

Ieder kind zit in de groep met leeftijdsgenootjes en/of zal voor bepaalde vakken in parallelgroepen kunnen werken, afhankelijk van zijn of haar niveau (groepsdoorbrekend onderwijs). We maken hierbij gebruik van flexibele werkplekken. Vakken als algemeen levensbeschouwelijke vorming, schrijven, tekenen en handvaardigheid worden gezamenlijk in de groep gegeven.

Het motto samen leren wij meer is terug te zien in alle aspecten op de Kersenboom:

Onze kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen, geven en ontvangen vertrouwen en respect. Zij kennen de regels en afspraken binnen de school en kunnen ze toepassen. De belangrijkste regels en afspraken zijn zichtbaar in de gehele school. Er is een duidelijk maar beknopt document in hoe wij werken op de Kersenboom

Ons team leert van en met elkaar door onder andere samen lessen voor te bereiden, de expertise van elkaar te gebruiken en kennis te delen. De medewerker wordt in zijn/haar kracht gezet. De school wordt gedragen door het team waarbij de directie eindverantwoordelijk is.

Leerlingen, ouders en schoolteam weten dat we een Brede School zijn. Er wordt actief samengewerkt met school/KDV/BSO. Ook hier wordt vanuit vertrouwen en respect gewerkt.

### **2.4. Onze visie op de brede school**

In onze visie is een brede school een school die als hoofddoel heeft het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar.

De term 'brede' school kan op twee manieren uitgelegd worden. 'Breed' in de zin van een school waar diversiteit omarmd wordt en iedereen van harte welkom is. En 'breed' omdat er sprake is van een samenwerkingsverband tussen verschillende partijen – onderwijs, opvang, zorg en ontspanning - die zich bezighouden met opgroeiende kinderen. De ontwikkelkansen van kinderen worden op deze manier vergroot. Wij staan voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor al onze kinderen.

### **2.5. Onze visie op ouderbetrokkenheid**

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs. Dat ouders en school op één lijn zitten. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en de school speelt daarin een onmiskenbare rol. Door met elkaar de dialoog aan te gaan, via onze communicatiekanalen, inloopuur, MR, AC, zijn de wederzijdse verwachtingen van ouders en school duidelijk.

Ouders kunnen betrokken worden bij verschillende vaste activiteiten in de school op onder andere onderwijs voorbereidend en begeleidend gebied of mede organiseren van schoolevenementen. Zij kunnen daarvoor plaatsnemen in de ouderraad of in de MR (Medezeggenschapsraad). Elk jaar wordt er een klassenouder aangesteld

### **3. Bestuurlijke context van de school**

#### **3.1. Schoolbestuur Florente basisscholen**

Brede School de Kersenboom valt onder het bestuur van Florente basisscholen. Deze stichting bestaat uit 11 scholen in de gemeente Diemen, Ouder-Amstel, Gooise Meren en Amsterdam. Met behoud van eigenheid zorgt iedere school dat de voorwaarde aanwezig zijn om inhoud te geven aan het motto 'Leren voor het leven' en om te komen tot competente talenten voor en in de klas. Florente basisscholen ziet het als haar opdracht om te streven naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs dat op een boeiende wijze wordt aangeboden. Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs gerealiseerd wordt in een goed pedagogisch klimaat, waar we ieders unieke talenten (h)erkennen en hoge verwachtingen hebben van zijn of haar ontwikkeling. Betekenisvol verwijst naar de inhoud en opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving; de wereld van alledag. Boeiend verwijst naar betrokkenheid, verrassend en aantrekkelijke manier van lesgeven. 'Competent talent' krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on. Beschikbare middelen en wet- en regelgeving bepalen de grenzen van wa mogelijk is. Florente basisscholen besteedt de middelen zoveel mogelijk aan zaken die het leren, van de medewerkers en de leerlingen, direct en indirect ten goede komen. Het onderwijsbureau verricht ondersteunende en servicegerichte taken t.b.v. het dagelijks bestuur en de directeuren. De werkzaamheden staan ten dienste van de realisatie van kwalitatief hoogwaardig en boeiend onderwijs op de scholen.

Meer informatie: [www.florentebasisscholen.nl](http://www.florentebasisscholen.nl)

#### **3.2. Het schoolbestuur**

##### **Florente basisscholen**

Algemeen directeur/bestuurder: Hans Ploeg  
Sportlaan 2  
1111PX Diemen  
Tel: 020-7531144  
[directie@florentebasisscholen.nl](mailto:directie@florentebasisscholen.nl)  
[www.florentebasisscholen.nl](http://www.florentebasisscholen.nl)



### 3.3. Het personeel van De Kersenboom

Brede school De Kersenboom		
Directeur	Pieter Jan Visser-Vreeke	info@bsdekersenboom.nl
Intern begeleider	Zariena Kariman	ib@bsdekersenboom.nl
Intern begeleider	Daniëlle Beeker (interim)	ib@bsdekersenboom.nl
Intern begeleider	Ed Gabriëls	ib@bsdekersenboom.nl

Groep	Groepsleerkracht
<b>Groep 1-2A</b>	Jasmijn Rollenberg Betul Yilmaz <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 1-2B</b>	Petra van Veelen ( <i>onderbouw coördinator</i> ) Zoë Hyman <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 1-2C</b>	Nicole de Ruwe Jolanda van Os <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 1-2D</b>	Charlotte Bakker Maureen Denneveld <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 1-2E</b>	Edith Gijrath ( <i>onderbouw &amp; rekencoördinator</i> ) Stephanie Oesterling <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 3A</b>	Kimberley Stuurman ( <i>middenbouw coördinator</i> ) Sanne Mars( <i>middenbouw coördinator</i> ) <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 3B</b>	Mieke van den Bemt Celesta Tas <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 4A</b>	Farcia Berkleef Bianca Pot <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>
<b>Groep 4B</b>	Loes Huis in 't Veld <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>

Groep	Groepsleerkracht	
<b>Groep 5A</b>	Fenna Sanders Katinka Pol <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Groep 5B</b>	Ciska Ekkerman Rianne van der Marck  <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Groep 6A</b>	Rudolf Tulner <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Groep 6B</b>	Kelly Borgs <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Groep 7A</b>	Marisa Scarabello ( <i>bovenbouw coördinator</i> ) Kuno Rijnhart <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Groep 7B</b>	Tugba Mumcu Farcia Berkleef <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Groep 8A</b>	Isabella Pouw <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Groep 8B</b>	Navarone van der Sar <i>Maximaal aantal leerlingen: 28</i>	
<b>Gymdocenten</b>	Sophie van der Ven Leroy Belfor	

Overig		
Lerarenondersteuner Administratie	Lora Bergen	<a href="mailto:l.bergen@bsdekersenboom.nl">l.bergen@bsdekersenboom.nl</a>
Onderwijsassistent	Livia Naumovski	<a href="mailto:l.naumovski@bsdekersenboom.nl">l.naumovski@bsdekersenboom.nl</a>
Onderwijsassistent	Nozha Saadoun	<a href="mailto:n.saadoun@bsdekersenboom.nl">n.saadoun@bsdekersenboom.nl</a>
Onderwijsassistent	Melisande van der Meer	<a href="mailto:m.vandermeer@bsdekersenboom.nl">m.vandermeer@bsdekersenboom.nl</a>
Onderwijsassistent	Ester van Gelder	<a href="mailto:e.vangelder@bsdekersenboom.nl">e.vangelder@bsdekersenboom.nl</a>
Onderwijsassistent	Trinity Hagelaar	<a href="mailto:t.hagelaar@bsdekersenboom.nl">t.hagelaar@bsdekersenboom.nl</a>
Onderwijsassistent	Romy Brown	<a href="mailto:r.brown@bsdekersenboom.nl">r.brown@bsdekersenboom.nl</a>
Huismeester	Roeland de Kraaij	<a href="mailto:r.dekraaij@bsdekersenboom.nl">r.dekraaij@bsdekersenboom.nl</a>

KMN Kind & Co		
Clustermanager Kind & Co	Annet Zwart	<a href="mailto:a.zwart@kind&amp;co.nl">a.zwart@kind&amp;co.nl</a>
Senior pedagogisch medewerker Kind&Co	Eline Rinkema	<a href="mailto:e.rinkema@kindenco.nl">e.rinkema@kindenco.nl</a>

#### Kinderdagverblijf en BSO

Groep	Pedagogisch medewerker
KDV de Rupsen	Amber, Jessica
KDV de Bijen	Louky, Vivian, Patricia, Jacqueline
KDV de Hommels	Ellen, Cindy, Sonja
KDV de Vlinders	Janneke, Melissa
BSO verticaal	Leroy, Sandra, Anouk, Thomas, Laura, Ruben
BSO verticaal	Florian, Patricia, Demian
Sport&spel BSO Victoria	Laura, Thomas, Yolanda



## 4. Ons Onderwijs

### 4.1. Ontwikkelingsgericht onderwijs

Ontwikkelingsgericht onderwijs legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen.

Op deze manier heeft onderwijs ruim een essentiële plaats in voor de sociale ontwikkeling op basis van veiligheid en vertrouwen, samenwerken, zelfsturing, taakbesef en probleemoplossend vermogen. Daarbij zijn specifieke kennis en vaardigheden geen doel op zich maar staan in dienst van de brede ontwikkeling van het kind.

### 4.2. De vakken beter bekeken:

#### Groep 1 en 2

In de eerste plaats staat het plezier in het werken en spelen centraal, want dan pas kan geleerd worden. Wij hebben in de onderbouw gekozen voor een groepering die kinderen een veilige basisgroep biedt en tegelijkertijd voor de leerkrachten mogelijkheden creëert om onderwijs te bieden aan groepjes van wisselende samenstelling.

Zo werken en spelen kinderen afwisselend in groepen met verschillende niveaus en in groepjes van kinderen die aan dezelfde instructie toe zijn. Op de website van de school staat een informatieboekje voor de ouders van kinderen uit groep 1-2.

#### ANK

Met behulp van het Arbeid Naar Keuzebord maken de kinderen uit de onderbouw een keuze uit de diverse hoeken en materialen of krijgen de kinderen een opdracht van de leerkracht.

#### Taal, rekenen, sociaal emotioneel groep 1-2

Er wordt gewerkt met thema's verdeeld over het jaar. Tijdens de thema's worden de doelen van Parnassys geïntegreerd. Hierbij komen alle ontwikkelingsaspecten aan bod. Taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook rekenen. Er wordt gewerkt met de mappen fonemisch bewustzijn en Rekenplein met ondersteuning van Met Sprongen Vooruit. Fonemisch bewustzijn staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden' en bestaat onder meer uit analyseren (hakken), synthetiseren (plakken) en vaardigheden rondom letters. Fonemisch bewustzijn is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid, die bijdraagt aan een goede leesstart in groep 3. Met Rekenplein en Met Sprongen Vooruit gaan de kinderen aan de slag met tellen, getalbegrip, meten en meetkunde. Voor de sociaal emotionele vorming gebruiken we Kiva en specifiek voor de onderbouw Rik de Pauw.

#### Engels groep 1 t/m 8

Vanaf groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen een paar keer per week Engels vanuit de methode: *Join in*.

Join in brengt de klas in beweging en laat kinderen actief de Engelse taal verkennen. En toepassen, want meteen vanaf het begin spreken ze Engels met elkaar over onderwerpen die hen bezighouden. Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar datgene waarvoor je de taal gebruikt: communicatie.

#### Schrijven groep 1 t/m 8

*Groep 1-2:* Voor het aanvankelijk schrijfonderwijs gebruiken wij *Schrijfdans*. Thematisch worden er, ondersteund door muziek, bewegingen aangeleerd die belangrijk zijn om de schrijfmotoriek te ondersteunen.

*Groep 3 t/m 8: Pennenstreken* is een compacte schrijfmethode voor groep 3 t/m 8. Het alfabet is makkelijk uitvoerbaar. Een belangrijke voorwaarde bij het ontwikkelen van een goed handschrift is een goede schrijfhouding en beweging. *Pennenstreken* besteedt hier vanaf groep 3 structureel aandacht aan.

#### Aanvankelijk lezen

In groep 3 werken wij met *Veilig Leren Lezen* Kim versie. Om de leesbeleving te bevorderen en te starten met begrijpend lezen maken we gebruik van de serie *Humpie Dumpie*.

## **Technisch- en begrijpend lezen**

*Blink* is een methode voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen in een.

Nieuwsgierigheid is de basis van Blink Lezen. Een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig. De verhalen zijn zo meeslepend dat je wil weten hoe het verder gaat. En de afwisselende opdrachten vervelen nooit. Zo ervaren kinderen dat er met lezen een wereld voor ze opengaat. Vol spannende gebeurtenissen, bijzondere belevenissen en verrassende mensen. En ontdekken ze de wereld om zich heen en zichzelf.

### **Taal groep 4 t/m 8**

*Taaljacht* voor groep 4 t/m 6, werkt binnen een thema aan verschillende doelen binnen een taaldomein. Dit is een nieuwe methode die vanaf schooljaar 2023-2024 zal worden geïmplementeerd in school. De groepen 7 & 8 zullen werken aan de voorgaande methode *Taal in Beeld*. Taal in beeld heeft 8 blokken, elk met een eigen thema. Hierbinnen wordt aan verschillende doelen gewerkt.

*Taaljacht* is tevens ook de spellingmethode voor de groepen 4 t/m 6.

*Spelling in beeld* is de spellingmethode voor de groepen 7 en 8 bij Taal in beeld.

## **ICT/Mediawijsheid:**

Vanaf groep 6 werkt elk kind op een "eigen" chromebook voor taal en rekenen. In de groepen 7 en 8 maken de kinderen kennis met programmeren. Het programma *Scratch* wordt gedurende een blok van 7 weken in kleine groepen aangeboden, waarbij de inzet van ouders wordt gevraagd.

Mediawijsheid wordt vanaf groep 6 structureel aangeboden met als doel de kinderen kritisch te leren omgaan met hedendaagse media.

## **Naut, Meander en Brandaan groep 6,7,8**

Zaakvakonderwijs is een betekenisvolle integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. De kinderen leren over de wereld en verwerven belangrijke 21e eeuwse vaardigheden. Met *Naut Meander Brandaan* gaan ze direct met de opgedane kennis en vaardigheden aan de slag.

### **Rekenen groep 3 t/m 8**

Sinds kort hebben wij de nieuwe rekenmethode Wereld In Getallen (WIG). Een duidelijk gestructureerd programma. De wereld in getallen biedt een schooljaar vullend programma van 36 lesweken dat in 9 blokken van 4 weken is verdeeld. Elk blok telt 3 basisweken en 1 week voor remediëren, herhalen, verrijken, de toets en het rekenwiskundige vraagstuk Eureka. Elke week staat 1 domein centraal. In iedere les staat 1 doel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. In een week komen dus 2 doelen uit hetzelfde rekendomein aan bod. In elke les van De wereld in getallen is er een lesonderdeel waarin de kinderen zelfstandig werken.

Daarnaast wordt er individueel gewerkt met het (digitale) programma *Rekentuin*, *Rekentijgers* en KIEN (uitdagende leerstof)

## **Identiteit**

Wij geven onderwijs met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Door met kinderen in gesprek te gaan over de diverse godsdiensten wereldwijd, willen wij met hen bereiken dat er meer respect en waardering voor elkaars geloof ontstaat.

Als school binnen een openbaar en oecumenisch samenwerkingsverband maken wij primair gebruik van de methode *Trefwoord*. Hierin komen eigentijdse en bijbelverhalen aan bod. De leefwereld van kinderen en een open blik op de werkelijkheid staan hierin centraal.

In *wat geloof jij* vertellen kinderen van over de hele wereld over hun geloof, de feesten die ze vieren, de rituelen en de heilige boeken. *Wereldwijd Geloven* stelt in

### De Kersenboom is een KiVa school

KiVa is een methodiek die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen preventief ondersteunt. Zij werkt doelbewust aan *gewenst gedrag* en biedt een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie).

### Bewegingsonderwijs

In het gebouw van de Kersenboom is een speelzaal aanwezig. De kinderen van groep 1-2 krijgen hier gym/speel les. De andere groepen gaan naar de sporthal Diemen aan de pr. Bernhardlaan. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs 1X per week in de speelzaal van de Kersenboom en 1X in Sporthal Diemen aan de Prins Bernhardlaan. Indien het weer het toelaat zal er van de meivakantie tot de herfstvakantie buitenles worden gegeven. We maken daarbij gebruik van de sportvelden aan de overkant van de school.

### Onderwijstijd ingedeeld per vak en leerjaar

Vak	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	leerjaar 6	leerjaar 7	leerjaar 8
<b>Lezen</b>	6 uur	5 uur	4 uur	3 uur 30 min	3 uur 30 min	3 uur 30 min
<b>Taal</b>	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
<b>Rekenen en Wiskunde</b>	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
<b>Wereld oriëntatie</b>	1 uur	1 uur 30 min	2 uur	3 uur	3 uur	4 uur
<b>Bewegingsonderwijs</b>	90 min	90 min	90 min	90 min	90 min	90 min
<b>Kunstzinnige en creatieve vorming</b>	1uur 15 min	1uur 15 min	1uur 15 min	1uur 15 min	1uur 15 min	1uur 15 min
<b>Levensbeschouwing</b>	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
<b>Engelse Taal</b>	30 min	30 min	30 min	1uur	1uur	1uur
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

### 4.3. Interne begeleiding

De intern begeleider is in het basisonderwijs niet meer weg te denken. De IB-er heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders.

Intern begeleiders hebben te maken met verschillende vragen van leerkrachten, kinderen en ouders. Ze richten zich op collega's, die ze ondersteunen en coachen. Ze voeren gesprekken met kinderen en ouders en hebben een belangrijke taak in het monitoren van de opbrengsten op individueel-, groeps- en schoolniveau.

Zorgverbreding is één van de belangrijkste uitdagingen voor een school. De intern begeleider speelt daarin een hoofdrol. Zij ondersteunt de leerkrachten bij ( het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsleerproblemen. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen. De intern begeleider is de aangewezen persoon om een gemeld probleem nader te onderzoeken en om na te gaan hoe hulp geboden kan worden. Vervolgens zal zij ook, als dat nodig is, deze in gang zetten.

#### 4.4. Opbrengsten

Of we goed onderwijs bieden kan op verschillende manieren bekeken worden. Een manier is door te kijken naar de resultaten die de kinderen halen op diverse toetsen. Deze resultaten noemen we de “opbrengsten van het onderwijs”.

We meten onze opbrengsten objectief, d.w.z. dat we gebruik maken van gestandaardiseerde toetsen die we vanaf groep 3 twee maal per jaar afnemen, in januari en in juni. Dit heet het LOVS (Leer-en Ontwikkeling Volg Systeem). Doordat deze toetsen landelijk genormeerd zijn, bieden zij ons objectieve informatie over de effectiviteit van ons onderwijs in verhouding tot andere scholen en de leervorderingen van een kind t.o.v. het landelijk gemiddelde.

De Kersenboom is een ambitieuze school. Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen en leggen de daarbij behorende ambities vast in de groepsplannen. De ambities worden zo veel mogelijk weergegeven in streefniveaus; hierbij is de insteek om leerlingen op 1S (rekenen) en 2F (taal) uit te laten stromen. De ambities worden vertaald naar de dagelijkse lessen en getoetst via het LOVS. Elke leerkracht bespreekt zijn/haar opbrengsten in de opbrengsten vergadering.

Het LOVS wordt afgesloten met een doorstroomtoets. Op deze manier kunnen we een objectief oordeel geven over de opbrengsten van ons onderwijs.

Het schooladvies in groep 8 komt tot stand op basis van de LOVS toetsen vanaf groep 6, methodetoetsen en observaties van de leerkracht t.a.v. werkhouding en motivatie. Zie paragraaf 4.5 voor meer informatie betreft schooladviezen.

In beginsel laten we alle leerlingen meedoen aan de Cito eindtoets. Leerlingen die uitstromen naar het praktijkonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en/of leerlingen die minder dan vier jaar in Nederland zijn en grote problemen hebben met de taal, laten we niet meedoen. Feitelijk doen leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) en een eigen leerlijn niet mee aan de doorstroomtoetsen. Leerlingen die zijn ingestroomd in groep 7 of 8 laten we wel standaard meedoen aan de doorstroomtoets.

De resultaten van de Cito doorstroomtoets (en in het algemeen van de LOVS toetsen) worden geanalyseerd en kunnen leiden tot aanpassingen in het aanbod en de instructie. Bij de overstap naar het VO wordt de Amsterdamse kernprocedure gevolgd. Voor leerlingen die in Naarden of Bussum naar het VO gaan, wordt het traject van het Gooi gevolgd.

#### Opbrengsten

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore Kersenboom
2019-2020	<i>geen eindtoets ivm Corona</i>	
2021-2022	534.5 CITO	536.4 CITO
2022-2023	534.9 CITO	535.9 CITO

#### Uitstroom leerlingaantallen naar diverse schoolsoorten

Jaar	VWO	Havo/ VWO	Havo	Havo/ VMBO- T	VMBO- T	VMBO- K	VMBO-K / VMBO-B	VMBO- B	LWOO	VSO	ISK
2020- 2021	45%	3%	30%	9%	10%	3%					
2021- 2022	38%	17%	20%	14%	9%		2%				



<b>2022-2023</b>	34%	17%	19%	6%	13%			2%			2%
------------------	-----	-----	-----	----	-----	--	--	----	--	--	----

#### 4.5 Doorstroomtoets en advisering

Vanaf het schooljaar 2023-2024 verandert het traject van advisering voor het VO in de bovenbouw.

- Aan het einde van groep 7 bespreken we met de ouders en de leerling de stand van zaken over de ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen van de doorstroom naar het VO.
- In groep 8 bespreken we in januari het voorlopig schooladvies met u en uw kind.  
Dit schooladvies komt tot stand op grond van de volgende informatie:
  - Werkhouding, gedrag, inzet en motivatie
  - Sociaal-emotionele ontwikkeling
  - Toetsresultaten van de methodes
  - Toetsresultaten (trend) van het leerlingvolgsysteem (rekenen, begrijpend lezen, spelling, lezen) en dan vooral de resultaten van groep 6-7-8.
- In groep 8 maakt uw kind begin februari de nieuwe doorstroomtoets.
- Uiterlijk half maart ontvangt de school hiervan de uitslag en uiterlijk in de 2<sup>e</sup> helft maart krijgen u en uw kind het definitieve schooladvies te horen.  
Is het toetsadvies hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het schooladvies herzien op basis van de resultaten van de doorstroomtoets, tenzij ophogen niet in het belang van de leerling is.  
Op BS de Kersenboom bepalen wij het schooladvies in samenspraak met de directeur, intern begeleiders en de leerkracht van groep 8.
- Vervolgens kunt u met dit definitieve schooladvies uw kind eind maart gaan aanmelden op een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze Centrale Aanmeldweek is landelijk.

#### 4.6. Rapportage

Er vinden twee keer per jaar oudergesprekken plaats. Het eerste gesprek is een voortgangsgesprek en is er geen rapport aan gekoppeld. De tweede gespreksronde vindt plaats n.a.v. het rapport. Een derde gespreksronde is mogelijk op verzoek van ouders en /of leerkrachten n.a.v. het tweede rapport in juni. Bij de rapportgesprekken worden de recente toetsresultaten en de leerlingontwikkeling op basis van het LOVS besproken.

#### 4.7. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Doel van deze wet is om ervoor te zorgen dat kinderen zoveel mogelijk in hun eigen woon- en leefomgeving onderwijs ontvangen dat bij hen past.

Scholen hebben een zorgplicht, hetgeen betekent dat iedere school na aanmelding van een kind duidelijk moet maken of de school de (speciale) onderwijsbehoeften van dit kind kan invullen. Zo niet, dan moet de school in samenwerking met de ouders en adviseur passend onderwijs (APO) zoeken naar een alternatieve plek voor het kind.

In het schoolondersteuningsprofiel vertellen we hoe wij bij ons op school passend onderwijs bieden aan de kinderen. Wat passend onderwijs is, leggen we hierna eerst uit. Daarna lees je hoe wij daar op school naar kijken en waar je het op onze school aan ziet. Ook lees je over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind minder goed gaat.

Misschien heb je als ouders zorgen. Je kind praat bijvoorbeeld heel weinig of je kind heeft moeite met bewegen of je kind komt niet tot spelen. Wat kun je dan van ons als school verwachten? Bij wie kun je terecht? In het schoolondersteuningsprofiel vind je dat soort informatie en antwoorden. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de website.

#### Passend onderwijs in uitvoering op de Kersenboom

**DoeLab**

Als leren uit een boek moeizaam gaat, brengt het Doelab de betekenis weer terug. De lessen van DoeLab zijn bedoeld voor leerlingen die binnen hun eigen groep moeite hebben met de leerstof, taakaanpak, werkhouding of zelfbeeld. Het doel is om voor deze leerlingen de schoolse vaardigheden te verbeteren. We werken aan een juiste 'mindset' om tot leren te komen. Dit bereiken we door het aanbieden van leren op een praktische manier waardoor de leerlingen plezier in school houden.

Deelnemende kinderen ontvangen in een groepje van maximaal 6 kinderen ondernemend en passend onderwijs gedurende 1,5 uur per week voor het hele schooljaar. De leerlingen doen succeservaringen op die ze weer mee terug nemen naar de klas. Er wordt thematisch gewerkt en de lessen zijn vooral heel praktisch. De onderwerpen kunnen zijn: programmeren, techniek, koken, handenarbeid, tuinieren, werken met textiel, ondernemen of stroomkring. In ieder thema zijn algemene doelen beschreven en wordt er aan persoonlijke doelen gewerkt waar ze in de klas weer mee verder gaan.

Lessen van het DoeLab worden gegeven door Charlotte Bakker en Kuno Rijnhart

### **Krieken**

We wilden de verrijkingsgroep een naam geven die past bij de school. De Kersenboom is begonnen aan de Kriekenoord een paar straten verderop. Een kriek is een kers. Hier komt dus de naam De Kersenboom vandaan. Hoe leuk is het om ook hiernaar een verwijzing te maken voor deze groep. De kriek is een variant kers. De kinderen zijn een kriekje van de Kersenboom.

De Krieken is een aanvulling op ons onderwijs voor de leerlingen van wie wij denken dat zij daardoor (nog) meer en uitdagender op hun niveau kunnen leren. Door observaties, leerresultaten en de ingevulde screeningslijsten wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor de verrijkingsgroep.

Op woensdag krijgen de leerlingen van De Krieken anderhalf uur les buiten hun eigen groep. De manier van lesgeven zal anders zijn dan in de klas. Al onderzoekende, zullen ze allerlei uitdagingen tegenkomen en mee leren omgaan. De leerkracht is hierbij meer coach dan leerkracht. Het kan zijn dat ze opdrachten meekrijgen om in hun eigen groep af te maken.

Hier worden dan afspraken met leerkracht en leerling over gemaakt.

Het doel van de Krieken is om uitdagend en passend onderwijs te bieden. Hierbij zullen we inzetten op het stimuleren en ontwikkelen van een groei mindset en de volgende leerdoelen:

- Hoe denk ik?
- Hoe leer ik?
- Hoe werk ik samen?
- Hoe zie ik mezelf?

Tijdens de lessen staan de leerdoelen centraal en zullen de kinderen allerlei verschillende activiteiten ondernemen om zichzelf te verbeteren. Denk hierbij aan thematische projecten, complexe wiskunde- en taalopdrachten en uitdagende SmartGames.

Verrijkingsgroep De Krieken wordt begeleid door Charlotte Bakker en Kuno Rijnhart, specialist hoogbegaafdheid/differentiatie.

### **De kleuter met ontwikkelingsvoorsprong op de Kersenboom**

Observaties:

Tijdens het spelen en werken observeert de leerkracht iedere leerling met behulp van de Parnassysdoelen. Tijdens ieder thema staan weer nieuwe doelen centraal. Heeft een kind een bepaald doel niet behaald, dan zal dit doel gedurende het schooljaar terugkomen voor desbetreffend kind.

Uit deze observaties blijkt dan dat er kinderen zijn die meer uitdaging nodig hebben.

\*Uitdaging in de klas:

In groep 1/ 2 biedt het beschikbare ontwikkelingsmateriaal vaak nog veel mogelijkheden voor uitdagende opdrachten. Ook vind je uitdagende activiteiten in bouwhoek, rekenhoek, schrijfhoek, thema- of huishoek. In iedere groep zijn uitdagende spelletjes aanwezig (o.a. Smartgames) en deze spelletjes rouleren na iedere vakantie.

Ook maakt de school gebruik van het spelmateriaal van Playfree. Dit spelmateriaal stimuleert het ontwikkelen van de creativiteit, verbeeldingskracht, sociale interactie en probleemoplossend vermogen.

\*Uitdaging buiten de klas:

Om de week op dinsdag krijgt een groepje kinderen uitdagende opdrachten gedurende 45 minuten. Er wordt vooral een beroep gedaan op samenwerken en creatief denken. Ook wordt tegemoetgekomen aan de belangstelling voor lezen en schrijven.

We starten deze activiteit met het aanbieden van een Denksleutel (voorbereiding op filosoferen). Evalueren is een onderdeel van de les.

### **Vervroegd doorstromen naar groep 3**

In een aantal gevallen is het wenselijk om een kleuter vervroegd door te laten stromen naar groep 3. Dit betreft vooral leerlingen met een grote en brede didactische ontwikkelingsvoorsprong. Hierin worden ook de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind meegenomen.

### **Wat doet de adviseur passend onderwijs Diemen?**

Sommige kinderen hebben op school meer ondersteuning nodig. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan een aangepast leerprogramma of ondersteuning bij gedrag. Ook kan een zogenaamd arrangement ingezet worden. Misschien is het voor uw kind wenselijk om over te stappen naar een andere, beter passende, vorm van onderwijs. Zorgen rondom uw kind zullen door de school met u worden besproken. Zij betrekken daarbij ook de Adviseur Passend Onderwijs.

U kan zelf natuurlijk ook vragen of twijfels hebben over de extra zorg die uw kind krijgt binnen het onderwijs. Of misschien wilt u uw kind op een school plaatsen, maar is de school vol. Of u wilt naar een andere basisschool, maar uw kind heeft extra hulp nodig op school. In al deze gevallen kan de Adviseur Passend Onderwijs u ondersteunen.

### **Overstappen van school?**

Alle basisscholen in Diemen hebben samen afspraken gemaakt over de procedure van plaatsing van leerlingen die naar Diemen verhuizen of binnen Diemen van school willen wisselen. De school waar u contact mee opneemt zal u altijd eerst vragen wat de reden is van de schoolwissel. Mogelijk verwijzen zij u eerst terug naar de huidige school om daar het gesprek aan te gaan.

Als er geen plek is op de school van uw voorkeur, dan zal deze school u doorverwijzen naar de adviseur passend onderwijs. Deze helpt u verder met zoeken naar een school.

Ook als er wel plek is, maar uw kind heeft extra ondersteuningsbehoeften, dan zal de school de adviseur passend onderwijs betrekken. Samen met u en de gewenste school zullen we bespreken wat uw kind nodig heeft en of dit geboden kan worden op deze school. Kan dit niet, dan helpt de adviseur passend onderwijs u met het vinden van een school die hier wel aan kan voldoen.

Met al uw vragen over extra ondersteuning op school en plaatsing op scholen kunt u contact opnemen met de Adviseur Passend Onderwijs. Neemt u vooral ook contact op als u twijfelt of u uw vraag aan de Adviseur Passend Onderwijs kan stellen. Zij helpt u graag op weg.

Naam Adviseur Passend Onderwijs Diemen: Miranda van Dam

Telefoon: 06-18452674

Email: [m.vandam@florentebasisscholen.nl](mailto:m.vandam@florentebasisscholen.nl)

### **Oudersteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen**

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft

- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: [www.oudersteunpunt020.nl](http://www.oudersteunpunt020.nl)

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: [info@oudersteunpunt020.nl](mailto:info@oudersteunpunt020.nl)

## **5. Ouderbetrokkenheid en communicatie**

### **5.1. Betrokken ouders**

Op de Kersenboom zijn veel betrokken ouders. Ouders die meehelpen met activiteiten en excursies, die kleine groepjes begeleiden met lezen, in de medezeggenschapsraad zitten, in de activiteitencommissie, meehelpen met versieren etc.

Daarnaast zit ouderbetrokkenheid ook in weten wat er op school gebeurt, je kind helpen met huiswerk, extra oefenen met (voor)lezen, samen de tafels oefenen, op tijd op school zijn, vragen hoe het op school was, contact hebben met de leerkracht en in vele andere momenten.

Opvoeding en onderwijs liggen steeds dichterbij elkaar. Samen zijn wij educatieve partners. Het belang van de kinderen staat altijd voorop. Vertrouwen, openheid en samenwerking zijn essentieel.

### **5.2. Activiteitencommissie**

Dit is een actieve commissie van ouders, die samen met de school leuke activiteiten voor onze kinderen organiseert, die niet tot de onderwijstaken behoren. Daarnaast verrichten ze hand- en spandiensten bij thema's en uitstapjes van de school. Ook organiseren ze zelf een aantal activiteiten zoals de avondvierdaagse en de kerstborrel voor ouders. Dit doen ze natuurlijk niet alleen. Voor verschillende activiteiten vragen ze de hulp van de leerkracht of van andere ouders.

#### **Er is altijd plaats voor hulp!**

Heeft u zin om ook actief te worden op school, dan kan dit op verschillende manieren:

Meehelpen aan de organisatie van een activiteit. Niet als lid van de AC, maar wel als volwaardig deelnemer mee in bijvoorbeeld de Sinterklaascommissie.

U kunt lid worden van de AC,

Lijkt het u leuk om mee te helpen met activiteiten of lid te worden van de AC, mail dan naar [ackersboom@gmail.com](mailto:ackersboom@gmail.com) We ontvangen nieuwe leden of 'mee-organiseerders' met open armen. Vele handen maken immers licht werk.

### 5.3. Medezeggenschapsraad en GMR

Iedere basisschool in Nederland is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR van De Kersenboom telt vijf leden, zij zijn gekozen door de geleding die ze vertegenwoordigen. De MR heeft als kerntaak de samenwerking tussen ouders, docenten en directie van de school goed te laten verlopen.

De MR heeft als mailadres: [mr@bsdekersenboom.nl](mailto:mr@bsdekersenboom.nl).

De MR van de Kersenboom

Oudergeleding:

- Martijn Swier, Voorzitter
- Esther Tol
- Sebastiaan Jacobs

Personeelsgeleding:

- Navarone van der Star
- Kelly Borgs
- Mieke van den Bemt

Namens de Kersenboom zit Rudolf Tulner, leerkracht, in de GMR

### 5.4. Code goed gedrag en pestprotocol

Een goed pedagogisch klimaat heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Het is daarom goed hierover afspraken te maken. Daar gaat het document over. Wij willen duidelijk maken wat wij van ouders en kinderen verwachten en wat ouders en kinderen van ons en van elkaar mogen verwachten.

De waarden die wij binnen onze school hanteren vormen daarbij de basis. De code goed gedrag is een set van afspraken die wij maken met elkaar en met alle ouders en kinderen van onze school. Het is het resultaat van een evaluatie van de al bestaande gedragsregels en situaties die zich zo nu en dan in onze school voordoen. Met deze code werken wij aan gewenst gedrag. Het zal ieder op onze school een basis, houvast en richtlijnen bieden bij het voorkomen van en reageren op ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. Wij willen echter vooral dat we met deze code vanuit het positieve, onze waarden, een bijdrage leveren aan een sfeer van vertrouwen en veiligheid binnen onze school. Het hele document kunt u vinden op onze website [www.bsdekersenboom.nl](http://www.bsdekersenboom.nl)

Indien er sprake is van seksueel overschrijdbaar gedrag treedt het draaiboek "Moet iedereen 'het' weten" in werking.

#### **Pestprotocol**

Pestgedrag kan worden gesignaleerd door leerkrachten, kinderen en ouders. Kinderen en ouders worden gevraagd pestgedrag te melden bij de leerkracht. Pesten is een probleem van de groep en je hebt de groep nodig om het op te lossen (pester, versterker, verdediger, slachtoffer (gepeste) en buitenstaander). De hele groep is verantwoordelijk om het pesten te stoppen. Kinderen leren inzien dat zij zelf (juist de buitenstaanders) invloed kunnen hebben op het pesten.

Bij het signaleren van het pestgedrag treedt het pestprotocol in werking. Dit kan worden opgevraagd bij de intern begeleider ([ib@bsdekersenboom.nl](mailto:ib@bsdekersenboom.nl))

## 5.6. Communicatie

Doordat de ouders niet meer elke dag mee de klas ingaan is de communicatie naar de school wel iets anders geworden. Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

Indien u een mededeling heeft voor de leerkracht:

- Uw zoon/dochter kan de boodschap zelf aan de leerkracht overbrengen
- U kunt uw zoon/dochter een briefje meegeven
- U kunt een mail naar de leerkracht sturen
- U kunt de boodschap bij binnenkomst aan een personeelslid doorgeven

Indien u een mededeling heeft voor de directie of intern begeleider:

- Elke ochtend bij de deur
- Het kantoor is op de eerste verdieping waar u welkom bent om binnen te lopen
- Via de mail: [info@bsdekersenboom.nl](mailto:info@bsdekersenboom.nl)
- Telefonisch: 020-7531123

Ons communicatiesysteem heet 'Social schools'. Via dit platform ontvangt u maandelijks de nieuwsbrief en belangrijke informatie.

De leerkrachten gebruiken 'Klasbord'. Klasbord maakt de communicatie met het thuisfront en leerlingen leuk, gemakkelijk & veilig! Het delen van een leuke foto, een tekstbericht, een oproep of een poll; wat de boodschap ook is, met Klasbord deel je het vliegensvlug.

Er is maandelijks een inloopuurtje voor ouders. Het is een informeel uurtje waarbij ouders met elkaar en de directie in gesprek kunnen gaan. De data hiervan staan in de schoolkalender.

## 5.7. Privacybeleid en AVG

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Stichting Florente basisscholen en het beleid dat daaraan ten grondslag is herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist. Met het reglement beoogt de Stichting Florente basisscholen, waaronder de Kersenboom valt, ervoor zorg te dragen dat op de school/scholen van Stichting Florente basisscholen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet, Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- A. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/ of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- B. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- C. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het dagelijks bestuur van Florente zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en aan de toezichthouders. Op de website van Stichting Florente basisscholen kunt u het privacy reglement vinden.

## **5.8. Ouderbijdrage**

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage verwacht om activiteiten, waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, de sportdag enz. niet georganiseerd worden.

We gaan ervan uit, indien u uw kind op school aanmeldt, u de bijdrage op waarde kunt schatten en deze wilt voldoen.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit jaar vastgesteld op 55 euro per leerling. Dit bedrag kan per schooljaar veranderen. Leerlingen die vanaf januari instromen betalen 25 euro per leerling.

Naast de ouderbijdrage wordt er elk jaar ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje. Deze bijdrage is afhankelijk van waar het schoolreisje naar toe gaat. Afgelopen schooljaar was de bijdrage 33,00 euro per leerling.

## **6. KMN Kind & Co: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang**

### **6.1. Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang**

#### **Kennismaken**

Als u uw kind(eren) heeft ingeschreven voor het KDV of de BSO volgt in de maand voor de plaatsing een kennismakingsgesprek. U wordt hiervoor uitgenodigd door één van de Pedagogisch Medewerksters van de groep.

Het doel van het kennismakingsgesprek is het afstemmen van ideeën van de ouder(s) en de pedagogisch medewerksters als gelijkwaardige partners. Onderwerpen zijn het pedagogisch beleid van KMN Kind & Co, de opvoeding en praktische zaken.

Na het kennismakingsgesprek volgt een rondleiding en maken we wenaafspraken.

#### **Wendagen**

Voor het kinderdagverblijf worden tijdens het kennismakingsgesprek 2 wendagen afgesproken. Voor baby's gemiddeld 3. Afhankelijk van hoe u, uw kind en de pedagogisch medewerkers het ervaren, is langer wennen mogelijk.

Voor de BSO geldt gemiddeld één wendag. Hierbij wordt rekening gehouden met wanneer het kind op school went.

Als uw kind aan het wennen is, mag u natuurlijk altijd bellen om te vragen hoe het gaat. En andersom zullen de pedagogisch medewerkers u bellen als zij vragen hebben.

#### **Verjaardagen**

KDV: Op het kinderdagverblijf zingen wij, tijdens het fruit eten, en krijgt de jarige een feestmuts op. Hij/ zij krijgt een klein cadeautje van het KDV en een knutselwerkje dat door de kinderen van de groep is gemaakt. Daarna mag de jarige trakteren.

Als uw kind 4 wordt, gaat het vaak ook om het afscheid van de groep. In dat geval krijgt uw zoon/dochter naast een cadeautje ook zijn/haar mapje met knutselwerkjes en foto's van de groep mee.

BSO: Bij de BSO is er aandacht voor de jarige als de kinderen wat gaan eten en drinken. Er wordt dan gezongen en uw kind krijgt een klein cadeautje van de BSO. Uw kind mag trakteren, maar hoeft dit niet omdat de verjaardag vaak ook al op school gevierd is.



## **Overdracht KDV en BSO**

KDV: Bij het brengen horen wij graag hoe het met uw kind gaat en of er bijzonderheden zijn. De pedagogisch medewerkers zullen bij het ophalen aan u vertellen hoe de dag op de groep is verlopen.

BSO: De pedagogisch medewerker heeft overdracht met de leerkracht. Bijzonderheden kunt u als ouder doorgeven aan de leerkracht, die deze bij de wisseling door zal geven aan de pedagogisch medewerker.

Drie maanden na de wendagen zult u worden uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Hierin kunnen wij bespreken hoe het nu met het kind in de groep gaat en of u tevreden bent met de dagelijkse gang van zaken.

Vervolgens wordt eens per jaar een oudergesprek gehouden.

## **Uitstapjes KDV/ BSO**

Soms maken wij 's ochtends of 's middags een uitstapje. U kunt hierbij denken aan de kinderboerderij of de bibliotheek. Wij zullen u bij het kennismakingsgesprek toestemming vragen. Als wij een langer/ verder uitstapje gaan doen, bijvoorbeeld in de vakantie, zullen wij dit van tevoren aankondigen.

Tijdens een uitje krijgen de kinderen een polsbandje met het mobiele nummer van het KDV/ de BSO. Daarnaast nemen wij de mobiele telefoons mee, een EHBO-trommel en de lijst van kinderen die meegaan op het uitstapje. Wij zijn dus altijd voor de ouders en of verzorgers telefonisch en mobiel bereikbaar.

## **Overdracht van KDV naar school**

Elk jaar stromen er in de loop van het jaar kinderen uit het kinderdagverblijf door naar de basisschool. Bij deze overstap hoort ook een warme overdracht. Het personeel van de KDV heeft met de leerkracht een korte overdracht, zodat de overstap van KDV naar school soepeler verloopt.

## **6.2. Oudercommissie (OC)**

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende opvang van hun kind(eren).

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet Kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

De belangrijkste taak is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders, door mee te praten over het beleid en de dagelijkse gang van zaken van het kinderdagverblijf. De oudercommissie fungeert daarbij als aanspreekpunt voor de ouders en voert regelmatig overleg.

e-mail: ockersenboom@kmnkindenco.nl

## **6.3. Klachtenprocedure bij KMN Kind & Co**

KMN Kind & Co kent een klachtenprocedure die u kunt opvragen bij de leidinggevende en op de website van KMN Kind & Co.

## **7. Procedures school**

### **Klachtenregeling**

Het kan voorkomen dat er tussen ouders/verzorgers of leerlingen en medewerkers van de school een meningsverschil ontstaat. Vaak worden zulke problemen met een goed gesprek bespreekbaar gemaakt en opgelost.

Uw eerste aanspreekpunt is altijd de medewerker waar u het meningsverschil mee heeft. Mocht dit niet naar wens verlopen dat kunt u in gesprek gaan met de schooldirecteur. Maakt u hiervoor dan een afspraak, zodat e.e.a. rustig besproken kan worden.

Mocht dit nog niet afdoende zijn dan heeft het dagelijks bestuur van Florente basisscholen zo nodig een luisterend oor voor uw zorg. Het dagelijks bestuur zal altijd overleggen met de school hoe we zo goed mogelijk met uw zorg om kunnen gaan.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie vindt u op de website [www.florentebasisscholen.nl](http://www.florentebasisscholen.nl)

## 7.1. Klachtenprocedure

Als er klachten worden geconstateerd omtrent het functioneren van een kind, de gang van zaken binnen de Kersenboom, moet de klacht eerst besproken worden bij degene die het rechtstreeks

aangaat. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u terecht bij de directie en leidt dit niet tot een oplossing dan bij het bestuur. Zowel voor de school als de kinderdagopvang is er een klachtenprocedure.

### Wat is een klacht?

Een klacht kan gaan over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen, door een teamlid, de leidinggevende of de stichting.

De klachten kunnen gaan over miscommunicatie tussen de school en de ouders of de leerling, gebrekkige begeleiding van leer- en gedragsproblemen vanuit de school, seksuele intimidatie of hardhandige aanpak van leerlingen.

Klachten worden in eerste instantie op de school met de groepsleerkracht en/of directie opgelost. Pas als een klacht naar uw oordeel niet voldoende is opgelost met de groepsleerkracht en/of directie kan de klacht als officiële klacht ingediend worden bij het bestuur. Dit geldt ook als u naar eigen oordeel niet met de klacht op de school terecht kunt. Mocht er sprake zijn van seksuele intimidatie of soortgelijke incidenten, dan kunt u ook direct terecht bij de vertrouwenspersoon.

### De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij meldingen van klachten en zorgt, indien wenselijk, voor de eerste opvang en begeleiding van u als klager. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en behoort niet tot de schoolgemeenschap. Samen met de directeur van de school wordt er naar oplossingen gezocht, waarbij de vertrouwenspersoon ondersteuning en begeleiding geeft. Mocht de klacht niet op te lossen zijn in overleg met de directie van de school dan wel met de desbetreffende groepsleerkracht, dan gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht bij het bestuur. De vertrouwenspersoon ondersteunt op uw verzoek met het op schrift stellen van de klacht en stuurt deze, ondertekend door u als klager, door.

Hopelijk hebben wij u voldoende geïnformeerd over de invoering van de klachtenregeling en op welke wijze deze kan bijdragen aan een veilig schoolklimaat in onze scholen. Heeft u naar aanleiding van deze berichtgeving nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de leidinggevende van de Kersenboom.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Farzia Berkleef: [f.berkleef@bsdekersenboom.nl](mailto:f.berkleef@bsdekersenboom.nl)

Petra van Veelen [p.vanveelen@bsdekersenboom.nl](mailto:p.vanveelen@bsdekersenboom.nl) (in opleiding)

De externe vertrouwenspersoon is:

Ingrid Middelkoop

Bereikbaar via [ingrid@deconflictpert.nl](mailto:ingrid@deconflictpert.nl)

Tel. 06-14808633 (ma. t/m vr. tijdens kantooruren)

Zie ook de Florente website: [www.florentebasisscholen.nl](http://www.florentebasisscholen.nl)

## 7.2. Aanmelden van leerlingen

U kunt telefonisch of via de mail: [info@bsdekersenboom.nl](mailto:info@bsdekersenboom.nl) een afspraak maken om uw kind aan te melden. De directie geeft informatie over de werkwijze van de school. Ook kunt u een afspraak maken om een kijkje te nemen in de school om de sfeer te 'proeven'.

Om toegelaten te worden tot onze school, moet u woonachtig zijn op Plantage de Sniep in Diemen. Het leerlingenaantal groeit enorm door de nieuwbouw op de Sniep. Het aannamebeleid is hierop aangepast. Kinderen woonachtig op de Sniep hebben voorrang bij plaatsing, vervolgens de kinderen uit Diemen. Wanneer er plekken vrij zijn na deze plaatsing kunnen eventueel kinderen uit andere postcodegebieden toegelaten worden.

Indien de aanmelding het (van tevoren vastgestelde) aantal van de groep overstijgt, kan het zijn dat de leerling in een andere groep geplaatst wordt.

## 7.3. Schorsing en verwijdering

De school heeft vanuit Florente basisscholen een protocol m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. Wanneer een kind of ouder herhaaldelijk wangedrag vertoont op school en alle genomen maatregelen en gemaakte afspraken niet helpen, zal de directie in overleg met het bevoegd gezag beslissen of over moet worden gegaan tot schorsing of verwijdering.

## 7.4. Procedure gronden voor vrijstelling

### Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

### Te laat

Wanneer uw kind te laat is (later dan 8:30 in de klas) houden wij zijn absentie bij. Hiernaast bestaat het protocol voor te laat komen uit:

- 3x te laat in 1 jaar : ouders krijgen een schriftelijke waarschuwing;
- 6x te laat in 1 jaar: ouders hebben een gesprek met de directeur;
- Bij in totaal 9x te laat in 1 jaar : melding bij de leerplichtambtenaar, deze stuurt een brief of nodigt ouders uit voor een gesprek.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Met specifieke aard van het beroep worden (één van de) ouders bedoeld, die werkzaam zijn in de horeca-, toeristische of agrarische sector. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting enz. worden hier uitdrukkelijk niet bedoeld.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 2 X 5 schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

### **Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”**

Onder “Andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek (in het buitenland)
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). De directeur neemt indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar.

## **7.5. Huisregels computers en media**

### **Schoolafspraken**

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het schooltv-weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin o.a. oorlogssituaties worden behandeld).
- De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zoveel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepikt en onbelemmerd Internetten; personeel van de school kijkt als het ware ‘over de schouder mee’.
- Internetten gebeurt niet zonder de nabijheid van een leerkracht of onderwijsassistent.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.

## Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail, waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

## 7.6. Verzekeringen/ aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Het is verstandig dat u als ouder voor uw kind ook een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## **8. Praktische informatie A tot Z**

### **Algemene ouderavond**

Aan het begin van het jaar nodigen wij alle ouders uit om kennis te maken met de leerkrachten van de verschillende groepen.

Wij doen dit op een algemene ouderavond. Op deze avond krijgt u ook informatie over het programma in het leerjaar van uw kind en over de belangrijkste gebeurtenissen in het komende schooljaar. Zie voor de datum onze kalender op de website, in de nieuwsbrief en op het info-bord in de school.

### **Allergie**

Als uw kind allergisch is voor bepaalde voeding(stoffen), dan horen wij dit graag van u. Wij proberen hier dan rekening mee te houden. Op school de Kersenboom hebben wij in het kader van luizenpreventie luizenzakken/capes waarin de kinderen hun jassen doen en hulpouders die de leerkrachten en kinderen na iedere vakantie controleren. Ook worden er na een paar weken controlerondes gehouden.

Als bij uw kind hoofdluis is geconstateerd dan neemt de leerkracht contact met u op en krijgt u een informatie over de bestrijding van de luis. Wanneer uw kind geen luis heeft, maar er is wel hoofdluis in de groep geconstateerd dan wordt u eveneens geïnformeerd. Wij vragen u dan extra alert te zijn.

Bedenk steeds: luizen hebben is geen schande maar doe er wel iets aan!

### **Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners**

Soms komt het voor dat uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts of andere specialist moet. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

Als het echt niet anders kan, laat u dan even van tevoren weten wanneer uw kind afwezig zal zijn.

### **Dieren in de school**

Behalve onze goudvissen en pad is het houden van dieren in scholen niet toegestaan. In verband met allergie is ook de toegang voor honden niet toegestaan. Sommige kinderen zijn bang voor honden. Wij verzoeken u dan ook uw viervoeter buiten aan de riem te houden.

Als uw kind in verband met het houden van een spreekbeurt een dier wil laten zien, verzoeken wij u hierover, vooraf, te overleggen met de leerkracht.

### **EHBO**

Als uw kind een ongelukje mocht krijgen dan doen wij het volgende:

Is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Er is altijd een leerkracht met een EHBO/BHV diploma.

Is het ernstiger en vertrouwen wij het niet dan bellen wij de ouders zodat u met uw kind langs de huisarts kan. Bij ernstige verwondingen bellen wij de ambulance en de ouders.

Er zijn vier verschillende locaties in de school geselecteerd waar EHBO dozen worden geplaatst. De dozen zijn binnen 30 seconden bereikbaar voor al het personeel.

### **Eten en drinken tijdens de pauze**

In iedere groep is er 's morgens de mogelijkheid om iets te eten en te drinken. Op de Kersenboom hanteren wij een gezond voedingsbeleid. Wij willen dat de kinderen gezond eten nuttigen. Wij voeren een bekerbeleid. Dit houdt in dat de kinderen **geen** pakjes meer mee naar school mogen nemen. Het liefst zien wij dat de kinderen water drinken; zij mogen zelf gedurende de dag de beker met water bijvullen. Het tussendoortje is niet bedoeld als laat ontbijt of vroege lunch, wilt u dus de hoeveelheid beperkt houden.

## Feesten/activiteiten

- *Carnaval:* Met carnaval mogen alle kinderen verkleed op school komen.
- *Juffendag:* Op deze dag worden de verjaardagen van alle leerkrachten gevierd.
- *Kerstfeest:* Als Sinterklaas weer terug naar Spanje reist, komt de Kerstman kerstbomen en warme chocolademelk brengen. Ook zullen wij het kerstfeest vieren. Bij de klaslokalen verschijnt een lijst waarop u kunt invullen wat u voor lekkers maakt voor het kerstbuffet. De kinderen mogen 's avonds in hun mooiste kleren aanschuiven. Het is altijd weer een hoogtepunt in het jaar, al die glunderende gezichten onder de lichtjes van de kerstboom!
- *Kinderboekenweek:* Op onze brede school besteden wij ook aandacht aan de Kinderboekenweek. Ieder jaar kiest de landelijke organisatie van deze week een thema. Er zullen allerlei activiteiten rondom dit thema plaatsvinden.
- *Moederdag en Vaderdag:* Elke 2e zondag in mei is het moederdag en elke 3e zondag in juni is vaderdag. Wij zetten graag de ouders op die dagen in het zonnetje en laten de kinderen een cadeautje maken.
- *Musical groep 8:* Aan het eind van het schooljaar voert groep 8 een musical op.
- *Paasviering:* In het kader van de paasviering vertellen wij het paasverhaal en verzorgen wij een paaslunch.
- *Sint-Maarten:* De jonge kinderen van de Kersenboom maken ieder jaar een lampion voor Sint-Maarten.
- *Sinterklaas* Ook dit jaar zal Sinterklaas de Kersenboom met een bezoek vereren. In de weken voor het feest laat hij vaak al iets van zich horen. We doen dan mee met de activiteiten van het Sinterklaasjournaal.
- *Verjaardagen:* Wie jarig is viert feest en mag trakteren! Net als bij het eten in de pauzes vragen we u de kinderen een gezonde traktatie mee te geven.
- *Suikerfeest:* het suikerfeest wordt op klassenniveau gevierd en u kunt vrij vragen via het verlofformulier, mail daarvoor naar [info@bsdekersenboom.nl](mailto:info@bsdekersenboom.nl)
- *Pesach:* Met Pesach wordt het bijbehorende dieet in acht genomen, en het feest wordt in de bovenbouw aan de kinderen uitgelegd.
- *KetiKoti:* met KetiKoti staan we stil bij het slavernijverleden van Nederland in de bovenbouw en geven we bijbehorende lessen daarover binnen de methodiek: Brandaan.

## Gym (zaal)

We gymmen na de zomervakantie en vanaf de meivakantie tot de zomervakantie op de sportvelden van DKV Victoria. Tussen de herfstvakantie en de meivakantie gymmen we in de Bernardhal. Er zijn geen omkleedmogelijkheden op de sportvelden en daarom vragen de leerlingen om sportkleding te dragen dat past in de klas en op het sportveld.

Vanwege het risico op voetschimmel en voetwratte in de zaal stellen wij gym schoenen verplicht. Schoenen met witte of grijze zolen zijn geschikt (geen zwarte zolen, die geven strepen op de vloer). Sportkleding: turnpakje of sportbroekje met T-shirt. Wilt u de voeten van uw kind regelmatig even opmeten, zodat ze niet op te kleine schoenen hoeven te gymmen.

## Kinderraad

De kinderraad kent vertegenwoordigers uit groep 6, 7 en 8. Er wordt uit elke groep een jongen en een meisje gekozen.

## Medicijnen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Dit kunnen zij alleen toedienen indien u het formulier: Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt, heeft ingevuld. Dit is te verkrijgen bij de leerkrachten.

## Naschoolse activiteiten

De school organiseert naschoolse cursussen en/of projecten voor kinderen van 4 t/m 12 jaar die gericht zijn op de ontwikkeling van hun talenten. Alle activiteiten vinden plaats in het kader van sociale samenhang en dragen bij aan een zinvolle vrijetijdsbesteding.

## Rapportgesprekken

Er zijn twee vaste momenten per jaar waarin met u gesproken wordt over de resultaten en de ontwikkeling van uw kind, de 10 minutengesprekken. De data staan in de jaarkalender en u krijgt een uitnodiging via Social Schools, het digitale informatiesysteem. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u het rapport van uw kind.

We vinden het erg belangrijk dat ouders met de leerkrachten praten, ook als 'alles goed gaat'. Het is natuurlijk altijd mogelijk en soms ook noodzakelijk om vaker een afspraak te maken met de leerkracht.

### **Rookverbod**

De brede school is een openbaar gebouw en dus is roken niet toegestaan. Leerkrachten roken niet in het bijzijn van kinderen. Wij verzoeken u niet te roken op het schoolplein of voor de deur. Ook tijdens het begeleiden van kinderen buiten de school is roken niet toegestaan.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf van alle groepen en alle kinderen afzonderlijk een foto maken. U krijgt hier van tevoren bericht over.

### **Schoolzwemmen**

De groepen 6,7 en 8 hebben één keer in de zes weken "natte gym".  
Groep 5 heeft wekelijks schoolzwemmen. Dit vindt plaats in het AGO zwembad.

### **Schoolreisje**

De groepen 1 t/m 7 gaan dit jaar weer op schoolreis. Over de datum, kosten en betaling ontvangt u ruimschoots voor het schoolreisje bericht. De kosten zijn afhankelijk van de bestemming van het schoolreisje. Uiteraard proberen wij die zo laag mogelijk te houden. Groep 8 gaat op kamp en heeft dus geen schoolreis dit jaar.

### **Sportdag**

Ook dit jaar zullen wij een sportdag houden. Alle hulp is daarbij welkom!

### **Sponsoring**

Florente Basisscholen hanteert ten aanzien van sponsoring binnen haar stichting de uitgangspunten zoals geformuleerd in het "Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022". Dit convenant is bij de stichting op te vragen.

### **Studiedagen**

Dit schooljaar zullen er weer studiedagen zijn voor het onderwijzend personeel. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. De BSO is dan aanwezig voor die kinderen die van de BSO gebruik maken.

De verschillende data zijn terug te vinden in de schoolkalender op de website: [www.bsdekersenboom.nl](http://www.bsdekersenboom.nl)

### **Veiligheid**

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Dagelijks zijn personeelsleden aanwezig met een diploma Bedrijfs Hulp Verlening (BHV). Dit betekent dat deze mensen een training hebben gevolgd en zich jaarlijks bijscholen op het gebied van EHBO, brandbestrijding en ontruiming. Wij beschikken over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan voor noodgevallen. Op (on)regelmatige momenten wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Ook is er een preventiemedewerker binnen de stichting aanwezig. Deze houdt zich bezig met de volgende taken:

- het meewerken aan het uitvoeren en opstellen van de risico-inventarisatie en evaluatie
- het adviseren over verbetermaatregelen aan de medewerkers, of een vertegenwoordiging daarvan
- het meewerken aan de realisatie van de verbetermaatregelen in het plan van aanpak

Een goed pedagogisch klimaat heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Het is daarom goed hierover afspraken te maken. Daar gaat de code goed gedrag over. Wij willen duidelijk maken wat wij van ouders en kinderen verwachten en wat ouders en kinderen van ons en van elkaar mogen verwachten.

### **Vakanties en studieweek**



<b>Herfstvakantie</b>	21 oktober t/m 29 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17 februari t/m 25 februari 2024 <b>met aansluitend een studieweek</b>
<b>Meivakantie</b>	27 april t/m 10 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	20 juli t/m 1 september 2024

### **Verlof**

Wegens bijzondere omstandigheden in beroep of bedrijf, hetzij als gevolg van ziekte of andere oorzaken, kan extra verlof buiten de reguliere schoolvakanties verleend worden. Dit verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de schoolleiding.

### **Verjaardagen**

Een traktatie is een extraatje dat hoort bij verjaardagen en vieringen. Een traktatie hoeft niet groot te zijn en moet ook niet te veel calorieën bevatten. Verstandig snoep kan zijn: popcorn, fruit, groente, kaas.... De traktaties worden in de eerste pauze uitgedeeld en genuttigd. De kinderen mogen die dag de klassen rond met een vriendinnetje of vriendje.

### **Voedingsbeleid**

Wij vinden als school gezonde voeding en gezond eetgedrag voor de kinderen belangrijk. Dit draagt positief bij aan hun ontwikkeling. Daarom hebben wij een beleid vastgesteld over de wijze waarop wij in de school met gezonde voeding willen omgaan. Dit document kunt u elders op de website vinden.

### **Website**

De Kersenboom heeft een eigen website, die steeds vernieuwd wordt. Neem eens een kijkje op [www.bsdekersenboom.nl](http://www.bsdekersenboom.nl). U vindt hier allerlei informatie, de kalender, de nieuwsbrieven en de tekst van deze schoolgids. Ook staat er veel informatie op de Florente website: [www.florentebasisscholen.nl](http://www.florentebasisscholen.nl)

### **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is, vragen we u dit op de eerste ziektedag direct voor 8.00 uur te melden aan de school via onze applicatie SocialSchools. U kunt [hier](#) een handleiding vinden. Mocht uw kind ziek worden als het op school is, dan bellen wij u direct op. Daarom is het belangrijk dat u doorgeeft waar u telefonisch te bereiken bent (nummer van uw werk of mobiel telefoonnummer). Wij rekenen erop dat uw zieke kind door een volwassene van school wordt opgehaald.