

# Schoolplan 2023-2027

## **OBS Noorderlicht** PURMEREND



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>3</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>7</b>
<b>7 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>7</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>8</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>12</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>13</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>15</b>
<b>14 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>17</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>19</b>
<b>16 Stelselkwaliteit</b>	<b>19</b>
<b>17 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>20</b>
<b>18 Onze prestatie-indicatoren</b>	<b>20</b>
<b>19 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>21</b>
<b>20 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>22</b>
<b>21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>23</b>

## 1 Inleiding

Elke dag krijgen zo'n 8000 kinderen kwalitatief onderwijs op een van de 37 scholen van OPSPOOR. Deze kinderen groeien op in verschillende wijken, hebben verschillende achtergronden, talenten en wensen. OPSPOOR biedt ieder van hen een gedifferentieerd aanbod waarbinnen het kind recht heeft op de best passende plek.

Onze leerlingen groeien op in een complexe tijd. Van klimaatverandering tot sociale ongelijkheid: veel zekerheden zoals we die kenden zijn aan het schuiven. Ook op technologisch vlak verandert er veel – en dat gebeurt snel. Wat vandaag nog onmogelijk lijkt, is morgen alweer een optie. Toch worden we ook geconfronteerd met de grenzen van de groei. Om hiermee om te gaan, moeten we de samenleving anders inrichten.

Aan onze leerlingen de uitdaging om hier verder vorm en inhoud aan te geven. We geven ze de verantwoordelijkheid om te bouwen aan een toekomst voor zichzelf en hun omgeving. Aan een toekomst die duurzaam en rechtvaardig is. En aan een toekomst met plek voor iedereen.

### **Allemaal 'toekomstmakers'**

Dat is geen makkelijke opgave. Daar zijn we ons bij OPSPOOR van bewust. Maar, we hebben het volste vertrouwen in onze leerlingen. En zien het als onze taak om bij te dragen aan hun lerend vermogen. Zodat zij hun kansen en talenten kunnen benutten. We dragen bij aan hun basis en daarmee aan de basis van de samenleving en van de toekomst. We helpen ze 'TOEKOMSTMAKER' te zijn. En daarmee werken we ook aan onze eigen toekomst. Want ons eigen leren is een belangrijke voorwaarde voor het leren van onze leerlingen. Zo zijn we allemaal 'toekomstmakers'.

Stilstand is geen optie. Veranderen een noodzaak. Ontwikkelen een basisvoorwaarde. OPSPOOR neemt die verantwoordelijkheid. Dat geldt voor onze leerlingen, onze huidige medewerkers en onze nieuwe medewerkers. Samen komen we verder. Wat we doen, doen we met een blik vooruit. We leren, van elkaar en met elkaar.

## 2 Strategisch beleid

### **Strategisch Beleid OPSPOOR**

Vanuit ons strategisch beleid is onze missie samen te vatten als "voor toekomstmakers". Daar hebben we iedereen bij nodig. Dit doen we door  
4x ontwikkeling centraal te stellen.



- Ontwikkeling van onze leerlingen.
- Ontwikkeling van onze huidige medewerkers.
- Ontwikkeling van nieuwe medewerkers.
- Ontwikkeling van de organisatie.

Het volledige strategisch beleid van OPSPoor is te vinden via deze link: <https://www.opspoor.nl/bestanden/1751/?orga=1>

### 3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPSPoor
Voorzitter College van Bestuur:	Chris van Meurs
Adres + nr.:	Waterlandlaan 30
Postcode + plaats:	1441 MP Purmerend
Telefoonnummer:	0299-820900
E-mail adres:	info@opspoor.nl
Website adres:	www.opspoor.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs Noorderlicht
Directeur:	Petra Vonk
Adres + nr.:	Jachtwagenstraat 64
Postcode + plaats:	1445 NM Purmerend
Telefoonnummer:	0299-463876
E-mail adres:	info.noorderlicht@opspoor.nl
Website adres:	www.obsnoorderlicht.nl

De directie van onze school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met IB het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 110 leerlingen.

OBS Noorderlicht staat in de Purmer Noord. De Purmer Noord is een wijk die gebouwd is in de jaren 80. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De schoolweging van 36,05 is hoger dan het landelijk gemiddelde. Dat duidt op meer belemmerende omgevingskenmerken dan het gemiddelde en lagere verwachte eindopbrengsten dan gemiddeld.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	36,13	36-37	5,59	36,05 19/20 - 21/22	36-37 19/20 - 21/22
2021 / 2022	36,13	36-37	5,59		
2020 / 2021	35,47	35-36	5,64		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
-school die openstaat voor ontwikkeling -ondersteuning wordt ingezet op onderwijsbehoefte -verbinding met ouders -kleinschalig	-resultaten cito rekenen en begrijpend lezen -zicht op ontwikkeling in dagplanning -meer problematisch gedrag in bovenbouw groepen
KANSEN	BEDREIGINGEN
-schoolbrede aanpak pedagogisch klimaat -meer ouderbetrokkenheid -borgen gemaakte afspraken -onderwijsaanbod beter afstemmen op populatie	-veiligheid in de school -uitval leerkrachten door werkdruk in klein team -teveel zorgleerlingen in de school

Actiepunt	Prioriteit
Pedagogisch klimaat	hoog
Afstemmen onderwijsaanbod (rekenen en begrijpend lezen) op populatie	hoog
Borgen van gemaakte afspraken	hoog

Voor de matrix m.b.t. de SWOT-analyse geldt:

- Kansen vs. Sterkten: inspelen op een kans door het inzetten van een sterke kant.
- Kansen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om in te kunnen spelen op een kans.
- Bedreigingen vs. Sterkten: een sterke kant gebruiken om een bedreiging het hoofd te bieden.
- Bedreigingen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om een bedreiging het hoofd te bieden.

In relatie tot de matrix in paragraaf 1 kunnen we dan het volgende opmerken:

1. Er ligt een kans bij een schoolbrede aanpak van het pedagogische klimaat, door in te spelen op de bereidwilligheid van het team om te ontwikkelen en de goede verbinding met ouders in te zetten.
2. De resultaten van rekenen en begrijpend lezen zullen verbeteren als we het onderwijsaanbod beter afstemmen op de behoefte van onze populatie. Daarnaast zal het problematische gedrag in de bovenbouw verminderen door een schoolbrede pedagogische aanpak.
3. Doordat onze ondersteuning ingezet wordt op onderwijsbehoefte, kunnen we de hoeveelheid aan zorgleerlingen goed aan.
4. Als we meer inzetten om het problematische gedrag in de bovenbouw te verbeteren, zal dit de veiligheid in de school ten goede komen.

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

## 5 De missie van de school

Alle leerlingen door middel van ons onderwijsaanbod gelijke kansen bieden, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

De belangrijkste doelen van onze school zijn:

1. leerlingen ontwikkelen naar hun mogelijkheden met aandacht voor hun persoonlijke ontplooiing
2. Basisvaardigheden (kennis en vaardigheden) ontwikkelen
3. Leerlingen zelfredzaam maken
4. Leerlingen op een goede wijze met anderen leren omgaan
5. Leerlingen leren maatschappelijk verantwoord te handelen

### Onze slogan

Om een nieuwe generatie kansen te bieden.

### Onze kernwaarden:



#### Verbinding

Verbinding tussen ouder - kind - school is essentieel voor een goede basis. Hierbij is wederzijds vertrouwen van belang.



#### Toekomstgericht

Aanbieden van 21-eeuwse vaardigheden met aandacht voor onze populatie



### Gelijke kansen

Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind.



### Diversiteit

Iedereen is welkom bij ons op school zolang dit past bij de zorg die we kunnen bieden. Dit betreft zowel leerlingen met een beperking als leerlingen met verschillende seksuele voorkeuren, verschillende culturele en etnische achtergronden.



### Plezier

Wij streven ernaar dat alle leerlingen met plezier naar school komen en de leerkrachten met plezier voor de klas staan.

## 6 Onze parels

OBS Noorderlicht levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017). Naast de basiskwaliteit is de school trots op een aantal eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school is er extra aandacht voor het taal-/leesonderwijs	OP1 - Aanbod
	Op onze school is een oudercafé waarmee we inzetten op de verbinding met ouders.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school hebben we een goede structuur opgezet om de kwaliteit te verhogen.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school wordt in de onderbouw groepsdoorbrekend gewerkt	OP1 - Aanbod
	Op onze school hangt een fijne sfeer	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school werken de leraren samen in kwaliteitsteams	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

## 7 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Onze school heeft een sterk pedagogisch klimaat.
2.	Onze school borgt alle afspraken in kwaliteitskaarten.
3.	Op onze school wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze populatie.
4.	Onze school heeft beleid ontwikkeld rondom (hoog)begaafdheid, dyslexie en dyscalculie.
5.	Op onze school is extra aandacht voor basisvaardigheden, waardoor de resultaten minimaal gelijk zijn aan het landelijk gemiddelde.
6.	Onze school heeft beleid ontwikkeld en geborgd rondom het opleiden in de school.

## 8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding,

wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- oog hebben voor de talenten van kinderen



## 9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Iedereen is welkom en alle geloofsovertuigingen worden geaccepteerd en gerespecteerd.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we binnen onze thema's aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten vanuit verschillende geloofsovertuigingen.



## 10 Onderwijskundig beleid

### Openbaar onderwijs

OBS Noorderlicht is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen welkom is. Binnen het onderwijsaanbod wordt aandacht besteed aan geestelijke stromingen. We zijn een vreedzame samenleving waarin we het belangrijk vinden dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.



Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

### **Passend onderwijsaanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De vakken en methodes die binnen de school worden gebruikt zijn kerndoelen dekkend. In de groepen 1 t/m 8 wordt er schriftelijk en digitaal gewerkt met de nadruk op schriftelijk werk. Voor de groepen 1 t/m 4 staat dit in relatie tot de grove en fijne motoriek van de kinderen.

### **Taalaanbod**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we vorm geven aan rijke taalomgeving en hoe we samen werken om een rijke taalomgeving te borgen.

De volgende methodes worden gebruikt:

- Woordenschat wordt in de groepen 1 t/m 8 aangeboden vanuit de thema's;
- Het taalaanbod voor de groepen 1/2 komt vanuit de thema's;
- Groep 3 werkt met Veilig Leren Lezen;
- Groep 4 t/m 8 werkt met Taal op Maat;
- Voor begrijpend lezen werken de groepen 4 t/m 8 met Nieuwsbegrip waarbij de teksten gekoppeld zijn aan de thema's van wereldoriëntatie;

Binnen het thema-aanbod worden de opgedane vaardigheden vakoverstijgend ingezet.

### **Rekenaanbod**

Rekenen en wiskunde behoort tot de basisvaardigheden. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Wij werken daarom met een methode die extra aandacht besteedt aan rekenwoordenschat. Daarnaast besteden wij extra aandacht aan het automatiseren om de basisvaardigheden goed in te slijpen.

Er wordt met de volgende methodes gewerkt:

- Groep 1-2: er wordt doelgericht gewerkt vanuit de ParnasSys leerlijnen en vanuit het thema-aanbod;
- Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (schriftelijk).

Binnen de thema's worden de opgedane vaardigheden vakoverstijgend ingezet.

### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde door de wereld oriënterende vakken met elkaar te verbinden:

- Aardrijkskunde;
- Geschiedenis;
- Natuurkunde;
- Biologie;
- Gezond gedrag;
- Techniek;
- Verkeer.

In de groepen 1/2 en 3 komt dit gekoppeld aan de thema's.

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode Leskracht.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming. Dit aanbod wordt beschreven in ons Cultuurplan.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De groepen 1 en 2 krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school. De groepen 3 t/m 8 krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs in een gymzaal buiten de school.

Naast de lessen bewegingsonderwijs is er een OV-sportcommissie actief binnen de school. Zij verzorgen een naschools aanbod in en om de school.

### **Techniek**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Via de methode Leskracht besteden wij gericht aandacht aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Dit is gekoppeld aan het onderzoekend leren binnen de thema's van wereldoriëntatie. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

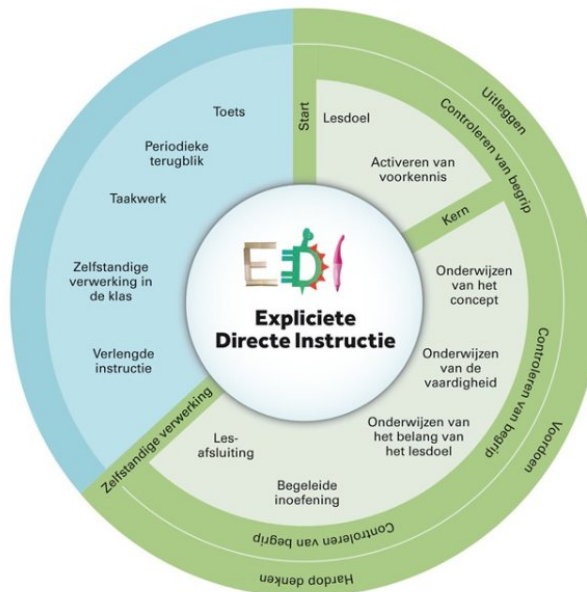
Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8 m.b.v. de methode Blink.

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: vertrouwen, verbinden en meesterschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met onderwijsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een onderwijsplan op. De plannen worden om de 10 weken geëvalueerd.

In het onderwijsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep (verdiept arrangement) en de extra-instructie-groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI-model.



### Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van:

- Het leerlingvolgsysteem van Cito
- De leerlijnen van ParnaSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Dag- en weektaakwerk

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### De ondersteuningsstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkrachten). Formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (4 x per jaar en wanneer nodig vaker). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde:

- De ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag);
- de ontwikkeling van de kinderen die ingedeeld worden in groepjes (basis-meer-weer).

Naast de groepsbesprekingen vinden leerlingbesprekingen plaats (4x per jaar en wanneer nodig vaker). Tijdens de leerlingbesprekingen komt aan de orde:

- de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de leerlingen met een achterstand wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Met betrekking tot de leerlingen die meer aankunnen wordt besproken

wat de inventies kunnen zijn om tegemoet te komen aan de leerbehoefte. Zie verder het ondersteuningsplan van de school.

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Veel leerlingen komen uit lage SES-gezinnen. Daarom besteden wij extra aandacht aan:

-schoolfruit: EU-Schoolfruit stimuleert kinderen samen in de klas fruit en groente te eten. Deelnemende basisscholen ontvangen 20 weken lang iedere week 3 porties groente en fruit voor alle leerlingen.

-woordenschat: Een speerpunt van obs Noorderlicht is het woordenschatonderwijs. Het uitbreiden van de woordenschat heeft een positieve invloed op het (begrijpend) leesonderwijs. Het vergroten van de woordenschat komt onder andere tot stand als kinderen met plezier lezen. De kinderen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden.

-rekenen en taal op schrift: het werken in schriften i.p.v. digitale verwerking is een bewuste keuze. Doordat een groot deel van onze leerlingen de taal niet voldoende machtig is, zou dit een negatieve invloed kunnen hebben op de resultaten. Onze populatie heeft er baat bij dat zij de verwerking van de lesstof in schriften maken doordat op deze manier het inzicht beter getoetst kan worden.

-extra toezicht op absentie: de achtergrond van onze leerlingen is zeer divers. Ouders zijn niet altijd op de hoogte van de regels omtrent school. Bij uitval van leerlingen zijn wij daarom extra alert evenals bij de aanvragen verlof.

### **Leerlingvolgsysteem**

Binnen OBS Noorderlicht wordt gewerkt met harde en zachte gegevens. Harde gegevens zijn toetsgegevens uit methodegebonden toetsen en vanuit het leerlingvolgsysteem van Cito. Zachte gegevens zijn observaties en bevindingen van de leerkracht, het kind en de ouders. Deze gegevens samen geven een beeld van hoe het met een kind gaat op school.

*Binnen een schooljaar:*

- Vindt er twee keer per jaar een toetsronde plaats vanuit het cito-lovs. Beide rondes worden met kinderen en ouders besproken. Op basis van de gegevens en gesprekken worden plannen van aanpak gemaakt op individueel- en groepsniveau;
- Vinden regelmatig naar aanleiding van tussentijdse methodegebonden toetsen tussenevaluatiemomenten plaats. Kinderen worden voortdurend gemonitord in hoeverre ze de doelen van hun eigen leerlijn voldoende beheersen en hoe de methodegebonden doelstellingen zich verhouden tot de algemene doelen vanuit de leerlijnen;
- Observeert een leerkracht regelmatig hoe een kind omgaat met concentratie, motivatie en taakgerichtheid.

Alle verkregen informatie en gegevens worden rond iedere vakantie opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld of aangepast in de onderwijsplannen die binnen de groepen gehanteerd worden.

In januari/februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets toetst de basisvaardigheden die de kinderen op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling en ouders op basis daarvan een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we plannen bij en doen we interventies op individueel, groeps- en schoolniveau. Deze worden meegenomen in het handelen in de dagelijkse praktijk.

## **11 Personeelsbeleid**

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en OPSPOOR, en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen

3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

#### Monitoring

Ieder jaar wordt is het jaarverslag een weergave gegeven van de opbouw van het personeelsbestand.

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument van De Digitale Gesprekken Cyclus (DDGC) , waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele medewerker en het team als geheel. DDGC gebruiken we bij de groepsbezoeken.

De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze organisatie kent een gestructureerde 3 jaren gesprekkencyclus.

Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functionerings-/ontwikkelgesprek (jaar 1 en 2) en een beoordelingsgesprek (jaar 3).

Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de DDGC. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde kwaliteitsteams en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school streeft ernaar alleen leraren aan te stellen die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in de DDGC. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

OPSPoor heeft specifieke werkwijze ontwikkeld voor starters in het basisonderwijs. Ze worden onderdeel van de Starters Academie. Naast de begeleiding op de eigen werkplek door zowel het team, het maatje als de mentor is er voor de startende leraren dit bovenscholings programma ontwikkeld. De Academie is opgebouwd in een drie-fasenstructuur en is fluïde. Het aanbod van het programma is ontwikkelingsgericht en leervraag gestuurd, hierdoor draagt een leerkracht zelf verantwoordelijk voor eigen ontwikkeling

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

OPSPoor heeft de OPSPoor Academie waar onze medewerkers gebruik kunnen maken van een ontwikkelaanbod, maar waar ze ook zelf een bijdrage aan kunnen leveren op basis van hun eigen expertise.

## 12 Organisatiebeleid

OPSPoor staat voor kwalitatief goed onderwijs binnen een veilige (leer)omgeving. De 37 scholen van OPSPoor

mogen, moeten zelfs, van elkaar verschillen. Elke wijk, elke stad en elk dorp is tenslotte anders. Alle kinderen zijn uniek en worden op een andere manier benaderd. Elke school ontwikkelt een eigen visie, een eigen identiteit en een eigen werkwijze die past bij de omgeving waar de school is gevestigd.

De schoolleiders van onze scholen zijn onderwijskundige leiders. Op de scholen werken de schoolleiders elke dag samen met hun team aan de ambitieuze en meetbare doelstellingen die zij elk jaar formuleren en indien nodig bijstellen. Ook ouders en kinderen spelen hierin een belangrijke rol. Kinderen worden gestimuleerd mee te denken over hun eigen toekomst en ouders/verzorgers worden betrokken bij de plannen en ontwikkelingen van de scholen.

OPSPoor is een lerende omgeving en binnen OPSPoor staat van en met elkaar leren dan ook centraal. De reflectieve dialoog speelt hierin een belangrijke rol. Samen werken we aan een open en veilige cultuur, waarin we zonder te oordelen kunnen delen wat we willen. Zodat we onze doelen gezamenlijk bereiken. We doen dit binnen Professionele leeromgeving met een onderzoekende houding. We voelen ons samen verantwoordelijk voor het onderwijs en voor de ontwikkeling van alle kinderen van OPSPoor.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij sommige vakken wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau de les volgen.

OBS Noorderlicht werkt met een continue rooster. Dit betekent dat de schooltijden voor de groepen 1 t/ 8 iedere dag hetzelfde zijn:

De school begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris/ schoolcontactpersoon. Samen met de anti pest coördinator (intern begeleider) die het pestbeleid coördineert, zorgt deze persoon voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan).

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij, deze worden geanalyseerd en vervolgens gebruikt voor verbetering.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

### **Beoordeling**

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Wat is het welbevinden van de leerlingen?	6,2
Voelen de leerlingen zich veilig?	7,5

## Bijlagen

### 1. Monitor sociale veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Zij beschikt over een informatiebord (gang).

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

## 13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden jaarlijks vastgesteld in de OPSPOOR Kaderbrief. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de diverse subsidies en ondersteuningsprogramma's. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid.

### Allocatiemodel

Er wordt gewerkt met het  $X-Y=Z$  model en het doel van het model is om de binnenkomende middelen op een zodanige wijze te alloceren dat we alle scholen van de organisatie in stand kunnen houden. De beschikbare middelen, veelal gebaseerd op een bekostiging van t-1 (leerlingaantal per 1 oktober 2021) worden op basis van de geschatte leerlingaantallen t=0 (leerlingaantal per 1 oktober 2022) herverdeeld over de verschillende scholen. Hierbij worden school-specifieke middelen rechtstreeks toegerekend aan de school waar deze voor zijn ontvangen. De bedragen worden ontleend aan de vastgestelde begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2025.

Wat betekenen de symbolen in het model?



Bij het berekenen van de X, Y en Z gelden de volgende bijzonderheden:

#### X:

De school-specifieke middelen die rechtstreeks aan een school worden toegerekend zijn:

- Vergoeding middelen werkdrukvermindering.
- Kleine scholentoeslagen.
- Onderwijsachterstandenbeleid.
- Samenwerkingsverband, OSA en IB.
- Inkomsten uit verhuur voor 50%

#### Y:

Tot de totale lasten van de organisatie behoren de afgesproken bijdragen in de indirecte kosten van de bovenschoolse organisatie. Deze is vastgesteld op 10% van de algemene bekostiging. Daarnaast is er een bijdrage in de collectieve vervangingskosten van het personeel.

#### Z:

- Het verschil tussen X en Y noemen we het bruto-formatiebudget.
- Van het bruto-formatiebudget wordt 1,5% apart gehouden in het Knelpuntenbudget. Hiermee kunnen knelpunten in de samenstelling van de formaties worden opgelost. Het College van Bestuur stelt de besteding van deze middelen vast na advies van de afdeling P&O.
- Het bruto-formatiebudget minus het Knelpuntenbudget noemen we het netto-formatiebudget.
- Het netto-formatiebudget wordt herverdeeld over de scholen op basis van een inschatting van het aantal kinderen op 1 februari.
- Aan het herverdeelde netto-formatiebudget worden de school-specifieke middelen toegevoegd waarna het beschikbare budget voor de formatie voor het volgende schooljaar per school kan worden vastgesteld.

Met het beschikbare budget gaan de scholen aan de slag via het formatiemodel voor een individuele school

Op verschillende momenten in haar is er overleg tussen het College van Bestuur en de directeur van de school over de financiële positie van de school. Afdeling P&O monitort het ziekteverzuim en de afdeling Financien monitort het uitputtingsoverzicht.

Het ontvangen van extra financiële middelen van externe partijen is voor een basisschool altijd fijn. Dit schept mogelijkheden die er anders niet zijn. We houden ons daarbij wel aan de afspraken over sponsoring die hiervoor gemaakt zijn in de Factsheet Spelregels Sponsoring op basisscholen en middelbare scholen opgesteld door o.a. de



PO Raad en OCW in 2020 (zie bijlage)

De algemene begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door het College van Bestuur voorgelegd bij de Raad van Toezicht en het GMR en hierna vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden.

De directeur van de school stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is bepalend voor de exploitatiebegroting.

## 14 Kwaliteitsbeleid

De scholen van onze stichting werken vanuit een meerjarenplanning systematisch aan kwaliteitszorg met als doel de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk met elkaar verbonden, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. Hoe wij ons de kwaliteit van onze medewerkers waarborgen en ontwikkelen staat beschreven in het personeelsbeleid.

In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie dit schoolplan) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) jaarlijks of de kwaliteit van de school in orde is. Ook wordt de kwaliteit eens per 3 jaar d.m.v. een tevredenheidsonderzoek gemeten onder ouders, leerlingen en medewerkers. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden doelen gesteld en verbeteractiviteiten ingezet.

Binnen OPSPOOR wordt gewerkt met het lovs van Cito (Leerling in Beeld) of het leerlingvolgsysteem van IEP, waarmee de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd wordt. Twee keer per jaar analyseren de scholen de resultaten van de midden- en eindtoetsen. Op basis daarvan wordt indien nodig, het onderwijsaanbod aangepast, zodat er sprake kan zijn van een ononderbroken ontwikkeling voor alle leerlingen. In groep 8 wordt de verplichte doorstroomtoets afgenomen.

Binnen ons bestuur hebben scholen gekozen voor de CITO of de IEP. Ook hier geldt dat de analyse van de resultaten wordt gebruikt voor de verbetering van de onderwijskwaliteit in het volgende school jaar en de jaren erna.

Op het gebied van (sociale) veiligheid gebruikt elke school een methode/programma sociale emotionele ontwikkeling en wordt er jaarlijks een vragenlijst onder leerlingen afgenomen. Antwoorden van leerlingen leveren een belangrijke bijdrage aan het (sociale) veiligheidsbeleid van de school. De sociaal- emotionele ontwikkeling en het (sociale) veiligheidsplan zijn opgenomen in het burgerschapsplan die met ingang van schooljaar 23-24 binnen elke school beschikbaar is.

We hebben in het beleidsplan kwaliteit een nieuw systeem uitgewerkt waarbij scholen elkaar bezoeken voor collegiale visitaties en externe audits. Op basis van deze onderzoeken worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Alle scholen werken met een schoolplan en een jaarplan. Deze documenten dienen tevens als basis voor monitoring, overleg met het College van Bestuur en de afdelingen.

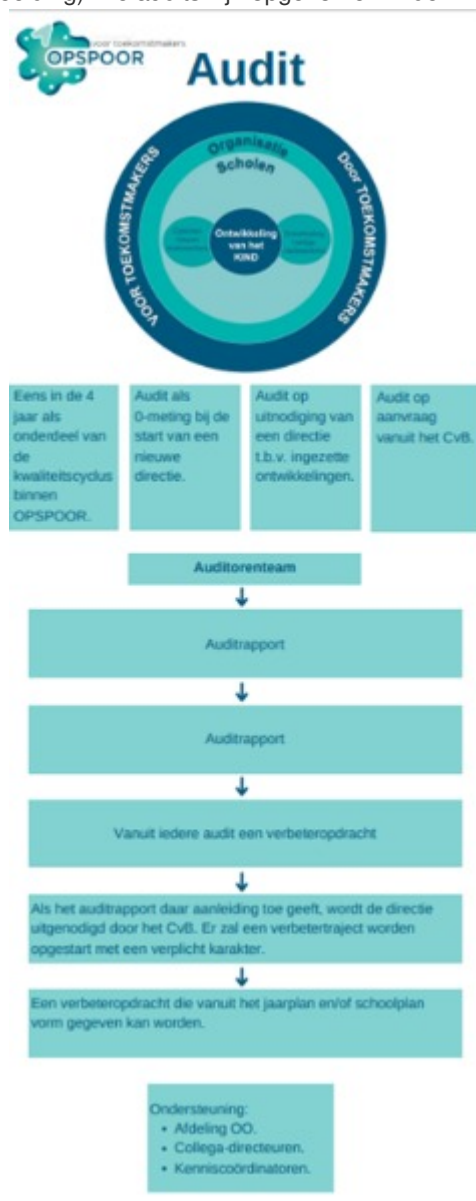
Daarnaast wordt door het bestuur de kwaliteitszorg gemonitord aan de hand van gegevens uit ParnasSys/Ultimview. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de ontwikkelgesprekken en schoolbezoeken zijn de kwaliteitszorg van de school, de toetsresultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthemas. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden na analyse verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur ontwikkelt een plan van aanpak met de scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan wordt (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

Sinds schooljaar 2023-2024 worden er interne audits afgenomen. Een audit is een (objectieve) externe blik, die scholen kunnen gebruiken om te toetsen of hun beeld van de kwaliteit ook door buitenstaanders herkend wordt en vervolgens hun kwaliteit op peil te houden of te verhogen.

De audit brengt de kwaliteit in beeld door onafhankelijke, professionele buitenstaanders en maakt een vergelijking mogelijk met het eigen kwaliteitsbeeld. Vanuit het inspectiekader worden door het auditteam sterke-en ontwikkelpunten in kaart gebracht. Daarbij gaan we uit van de volgende vijf kwaliteitsvragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij de dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

De directeuren en kennis coördinatoren binnen OPSPOOR worden opgeleid tot 'Auditor in education' en bezoeken elkaars scholen. De bezochte school ontvangt een auditrapport waarin staat wat voldoende of goed is beoordeeld en wat beter kan of moet. Dit rapport wordt gedeeld met het bestuur. Schooljaar 22-23 wordt er een start gemaakt met een OPSPOOR-auditbeleid (zie afbeelding). De audits zijn opgenomen in de kwaliteitscyclus van OPSPOOR.



Binnen obs Noorderlicht zijn wij sinds schooljaar 22-23 gestart met het vertalen van de verschillende beleidsplannen naar handzame documenten met daarin praktische handvatten voor onze medewerkers, zodat beleid praktisch uitvoerbaar wordt.

Dit heeft als doel gemaakte afspraken vast te leggen, over te kunnen dragen aan nieuwe medewerkers en daarop te kunnen controleren en handhaven.

Deze kwaliteitskaarten worden ingezet als middel om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen. In de kwaliteitskaarten staat beschreven op welke wijze we binnen obs Noorderlicht werken en welke afspraken we met elkaar maken op het gebied van pedagogiek, didactiek en organisatie.

Kwaliteitskaarten m.b.t. pedagogiek en didactiek worden doorgaans vanuit de kwaliteitsteams opgesteld, besproken tijdens teamwerkmomenten en vastgesteld door directie in samenspraak met het team.

Kwaliteitskaarten m.b.t. organisatie worden doorgaans vanuit de directie opgesteld, besproken tijdens teamwerkmomenten en vastgesteld door de directie in samenspraak met het team.

Onze kwaliteitskaarten worden met regelmaat en minimaal eens per vier jaar geëvalueerd en bijgesteld. Het beleid van de kwaliteitskaarten die samenhangen met personeelsbeleid komt terug in de digitale gesprekkencyclus waar een koppeling is gemaakt tussen kwaliteitszorg en personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

OBS Noorderlicht heeft op 12 september 2019 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

### **Meerjarenplanning**

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaar- en ontwikkelplan.

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (via veiligheidsmonitor). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag.

## **15 Basiskwaliteit**

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit wordt gemonitord door middel van de PDCA-cyclus. De PDCA- cyclus staat centraal bij de data-dag die twee keer per jaar plaatsvindt op basis van de resultaten vanuit het Cito lovs. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaar- en actieplannen.



## **16 Stelselkwaliteit**

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

1. Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie).
2. Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie).
3. Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie).
4. Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden).

## **17 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onze parels.

## **18 Onze prestatie-indicatoren**

**19 Actiepunten 2023-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze school heeft een sterk pedagogisch klimaat.	hoog
	Onze school borgt alle afspraken in kwaliteitskaarten.	hoog
	Op onze school wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze populatie.	hoog
	Onze school heeft beleid ontwikkeld rondom (hoog)begaafdheid, dyslexie en dyscalculie.	hoog
	Op onze school is extra aandacht voor basisvaardigheden, waardoor de resultaten minimaal gelijk zijn aan het landelijk gemiddelde.	hoog
	Onze school heeft beleid ontwikkeld en geborgd rondom het opleiden in de school.	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Pedagogisch klimaat	hoog
	Afstemmen onderwijsaanbod (rekenen en begrijpend lezen) op populatie	hoog
	Borgen van gemaakte afspraken	hoog
PCA Basiskwaliteit	Verbeterplan rekenen	hoog

## 20 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 16UC  
**Naam:** OBS Noorderlicht  
**Adres:** Jachtwagenstraat 64  
**Postcode:** 1445 NM  
**Plaats:** PURMEREND

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 16UC  
**Naam:** OBS Noorderlicht  
**Adres:** Jachtwagenstraat 64  
**Postcode:** 1445 NM  
**Plaats:** PURMEREND

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_