

SOCIALE VEILIGHEIDSPLAN

Er Risèlèh



Basisschool Er Risèlèh
Stadhouderslaan 1b
Tel. 071-5128850
Email: directie@ibserriseleh.nl
www.ibs-erriseleh.nl

Inhoud

1. VISIE EN WAARDEN	3
2. INZICHT	4
3. VOORWAARDEN SCHEPPEN	5
4. PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
5. PREVENTIEVE ACTIVITEITEN	6
6. SIGNALEREN EN HANDELEN	7
7. BORGING VAN BELEID.....	8
8. ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR.....	8
9. BIJLAGEN.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. VISIE EN WAARDEN



Bij het opstellen van het sociaal veiligheidsplan is gekeken naar aspecten die naar onze beleving onder sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden.

Wij vinden het belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat.

Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen. Ook voor medewerkers, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn waarin ze zich mentaal en fysiek veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn: de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterke pedagogisch klimaat van de school en hiermee wordt geïnvesteerd in de betrokkenheid en het stimuleren van de ontwikkeling van de leerlingen.

De kernwaarde die wij hanteren op het gebied van sociale veiligheid is 'Gelijkwaardigheid'. Dit houdt in dat alle betrokkenen bij onze school respect moeten kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen.

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van andere mensen in en om de school. Dat kan gaan om de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel, ouders en anderen in de school. En het betreft zowel objectieve bedreigingen (strafbare feiten) als subjectieve (persoonlijk ervaren) bedreigingen. Bij sociale veiligheid gaat het om het bevorderen van positief gedrag; een positieve interactie, omgang en communicatie tussen alle bij de school betrokken personen. Daarmee wordt een positief en veilig schoolklimaat gecreëerd, dat de basis vormt voor het kunnen leren en werken van leerlingen en personeel.

Op basis van onze visie en kernwaarden zijn onze doelen voor sociale veiligheid:

- het scheppen van een goede werksfeer;
- het bevorderen van een prettige omgang;
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen;
- taken en verantwoordelijkheid delen met leerlingen, ouders en personeel;
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten;
- een luisterend oor bieden en helpen;
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen;
- effectief handelen bij calamiteiten;
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren;
- het leren omgaan met onveiligheid.
- het expliciet kenbaar maken van de verwachtingen over en weer, in bijvoorbeeld schoolregels en klassenregels;
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen;
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen
- registratie van incidenten.

Om de sociale veiligheid te bevorderen hebben we schoolregels opgesteld (zie bijlage)

De regels worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Daarnaast maakt iedere klas aan het begin van het schooljaar eigen gedragsregels.

De school heeft ook afspraken en protocollen gemaakt over het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, geweld, discriminatie (buitensluiten), pesten en digitaal pesten.

Wij zorgen er voor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken alle geledingen van de school directie, team, ouders en leerlingen betrokken worden. Dit doen we door de ouderraad en de leerlingenraad nauw te betrekken bij het vaststellen van de kernwaarden, doelen, afspraken en regels.

Door de procedure behorend bij de vaststelling van dit beleidsstuk zorgen we ervoor dat iedereen op onze school deze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken kent.

- Het concept beleidsplan wordt aangeboden aan en vastgesteld in het MT
- Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team
- Het beleidsstuk wordt ter instemming aan de MR voorgelegd
- Het beleidsstuk wordt aangeboden aan de directeur-bestuurder.
- Het beleidsstuk wordt besproken met de leerlingenraad

Daarnaast wordt vastgesteld dit beleidsplan jaarlijks in het MT aan de orde wordt gesteld. Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan wordt opnieuw vastgesteld en met team besproken.

Het (gewijzigde) plan wordt daarna wederom aangeboden aan MR en ter kennisgeving voorgelegd aan de directeur-bestuurder.

2. INZICHT



Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Dat doen wij door de veiligheidsbeleving van onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders te monitoren met behulp van de vragenlijsten sociale veiligheid (WMK-PO). De school be vraagt ouders, leerlingen en leerkrachten minimaal 1 x per twee jaar met betrekking tot het aspect Sociale Veiligheid. Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 2 x gescoord ten aanzien van sociale vaardigheden (KanVas). De uitslagen worden door de leerkrachten besproken en op basis van de resultaten worden groepsplannen opgesteld.

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico's en incidenten door:

- Het digitaal veiligheidsplan regelmatig bij te werken en te gebruiken als naslagwerk.
- WMK-PO
- KanVas

Wij benutten ook de signalen van alle medewerkers zoals de vertrouwenspersoon (tevens aanspreekpunt pesten), de intern begeleider, de 7 & 8 security, de klassenouders, MR-leden, de ouderraad om ons veiligheidsbeleid zo nodig aan te passen.

Al deze informatie over de veiligheidsbeleving, registratie van incidenten en mogelijke veiligheidsrisico's gebruiken we actief om van te leren. Dat doen we door regelmatig in de nieuwsbrieven te publiceren, op ouderavonden aandacht aan te besteden, ouders uitnodigen voor gesprek, aankaarten bij de rapport- en startgesprekken.

3. VOORWAARDEN SCHEPPEN



Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken op school goed is belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten.

Binnen onze school hebben wij de volgende taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij:

- | | |
|---|------------------------------------|
| ✓ vertrouwens-/contactpersoon
contactgegevens | Roumaissa Rabhi |
| ✓ zorgcoördinator / intern begeleider | Assya El Hanay |
| ✓ coördinator van beleid met betrekking tot pesten | Roumaissa Rabhi |
| ✓ aanspreekpunt in het kader van pesten | Gülsüm Dogan/ Roumaissa Rabhi |
| ✓ bedrijfshulpverlener | Mohammed Idrissi, Jonas Leenhouts, |
| Monna Nederstigt, Roumaissa Rabhi, Aida Idrissi, Assya Elhannay, Gülsüm Dogan | |
| ✓ preventiemedewerker | Monna Nederstigt / Jonas Leenhouts |
| ✓ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling | Roumaissa Rabhi |

Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school goede werkafspraken gemaakt met ivm incidentenregistratie en pesten. Kanjertraining is er een onderdeel van.

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen hebben wij een privacyreglement voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken

Soms zijn er leerlingen die ook gedurende schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen of waarvoor andere medische handelingen nodig zijn. Onze school heeft daarvoor een protocol medisch handelen.

Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben, die niet opgelost kan worden in overleg met de leerkracht, ib-er of schoolleiding, dan kunnen zij terecht bij de contact-/vertrouwenspersoon. Voor onze school is/zijn dat: Roumaissa Rabhi (rrabhi@ibserriseleh.nl). We hebben daarvoor een klachtenregeling (zie klachtenregeling) en we zijn aangesloten bij de meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111030111

4. PEDAGOGISCH KLIMAAT



Wij werken continue aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin willen we dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

We werken er hard aan om deze uitgangspunten ook in de praktijk te brengen. Dat doen we onder ander door zelf het voorbeeldgedrag uit te dragen. Zien doet immers volgen. Zie document "Kwaliteitscultuur".

5. PREVENTIEVE ACTIVITEITEN



Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. We bieden daarom in de lessen verschillende programma's aan. We werken sinds dit jaar met "De Kanjertraining". Deze bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je.

In de groepen 3 tot en met 8 spelen we 3 keer per week taakspel. Met taakspel stimuleren we gewenst gedrag en houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

Wij vertellen onze leerlingen ook dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en wij wijzen hen op hulpverleningsmogelijkheden binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag. Dat doen wij door leerlingen te stimuleren om met de vertrouwenspersoon in gesprek te gaan. Specifiek rond pesten bieden wij de volgende activiteiten en programma's aan in de klassen: zie planning Kanjertraining.

Van ons team verwachten wij goed voorbeeldgedrag en de benodigde competenties voor het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Wij werken aan de deskundigheid van al ons personeel door scholingen door externen, collegiale consultatie en bestuderen van kwaliteitskaarten.

Ook voor ouders bieden wij activiteiten aan, waarin wij hen informeren over en betrekken bij de normen en waarden, regels en afspraken in de school en over positief opvoeden. Dat doen we bijvoorbeeld door ouderbijeenkomsten te organiseren en stukjes in de nieuwsbrieven.

6. SIGNALEREN EN HANDELEN



Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om signalen daarvan goed te kunnen signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem waarin we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen bijhouden. Met de leerling-vragenlijst 'KanVas! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat' in combinatie met de aanvullende vragenlijst 'KanVas! Leerling 5-8 Veiligheidsbeleving', wordt de sociale veiligheid gemonitord. De resultaten van de 'KanVas! leerling-vragenlijst Leer- en leefklimaat' worden geïnterpreteerd en zo nodig omgezet in eventuele acties, zodat we pro-actief kunnen werken aan de sociale veiligheid op school. Ook luisteren we goed naar onze leerlingen en hun ouders en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft zelf vertrouwenspersonen, waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen.

Als er signalen zijn van onveiligheid gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's of de intern begeleider. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen, zoals: CJG, jeugdarts, politie, enz. We hebben daarvoor regelmatig een overleg met het Ondersteuningsteam.

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen, zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen.

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door de betrokkene instanties in te schakelen.

Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen / sancties, zoals straf, schade verhalen, aangifte doen, melding doen bij Veilig Thuis.

Maar ook zorgen we voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers', door ze te beschermen door regelmatig contact te onderhouden met degene.

Wij vinden het belangrijk dat we als school leren van incidenten die zich voordoen. Daarom registreren we al de incidenten die afgesloten wordt met een vervolgactie.

7. BORGING VAN BELEID



Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken en die opbergen in een ordner of bestandsmap in de computer. Het vraagt om een continu

en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid. Veiligheidsbeleid is dus pas geborgd als het 'leeft' in de hoofden van iedereen in de school en verankerd is in het dagelijks handelen.

Wij doen dat door het onderwerp sociale veiligheid regelmatig op de agenda van de vergaderingen te zetten. Daarnaast maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid / PDCA-cyclus, schoolplan, curriculum, gedragscode personeel, integriteitsbeleid, professionaliseringsbeleid, personeelsbeleid, Schoolondersteuningsprofiel (SOP), schoolgids en Zorgplan.

8. ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR

De aandachtspunten voor schooljaar

- Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.
- De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.
- De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.
- De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk