



de **Olijfboom**

Passieschool • evangelisch bijbelgetrouw kindcentrum

Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

Doorlopende Ontwikkelingslijnen

Dit document is een vervanging van
[1.3 Ondersteuningsplan DOL op de Olijfboom](#) 2016
en [1.4 Ondersteuningsprofiel](#) 2013

Inhoudsopgave

Ondersteuningsprofiel	1
EKC de Olijfboom	1
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Visie op ondersteuning	3
1.2 Oriëntatie op ondersteuning	3
1.3 Verantwoordelijkheid en taken binnen het team	3
2. Aannamebeleid en voorschoolse procedures	4
3. De schoolse periode	4
3.1 Volgen van de ontwikkeling	4
3.2 Doorlopende Onderwijslijn	5
3.2.1 Basisondersteuning	5
3.2.2 Extra ondersteuning	9
3.2.3 Intensieve ondersteuning	10
3.3 Grenzen aan onze ondersteuning	11
3.4 Dossiervorming	12
4. Uitstroom	12
4.1. Uitstroom naar een andere school voor basisonderwijs	12
4.2. Uitstroom naar een school voor speciaal (basis)onderwijs	13
4.3. Uitstroom leerlingen groep 8 naar vervolgonderwijs	13
Bijlagen	14

1. Inleiding

Dit document beschrijft het passend onderwijsaanbod van EKC de Olijfboom. In onze missie staat verwoord dat God voor elk kind, voor elk mens die in Hem gelooft, een hoopvolle toekomst heeft weggelegd. Dit dragen we op onze school uit. Voor de uitgebreide beschrijving van onze visie en missie verwijzen we naar onze [schoolgids](#).

In dit document wordt beschreven hoe we onze leerlingen vanaf de voorschoolse periode tot aan het verlaten van de basisschool volgen, begeleiden en ondersteuning bieden. Het is de concrete uitwerking van het SOP (1.3 Schoolondersteuningsplan).

In het ondersteuningsaanbod dat in dit plan wordt beschreven werken wij nauw samen met ons samenwerkingsverband Sine Limite en zijn wij gedeeltelijk afhankelijk van hun beleid en ondersteuningsaanbod t.a.v. de inzet van de financiële middelen.

1.1 Visie op ondersteuning

We bieden op de Olijfboom Passend Onderwijs. De doelgroep van De Olijfboom bestaat uit kinderen uit Deventer en omgeving waarvoor de ouders evangelisch onderwijs willen. Omdat wij zoveel mogelijk kinderen dit onderwijs gunnen, streven wij een ondersteuningsprofiel na waar voor veel kinderen plaats is, ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

1.2 Oriëntatie op ondersteuning

De uitgangspunten voor ons onderwijs zijn samengevat in ons [Schoolplan 2023-2026](#), hoofdstuk 5: Onderwijskundig beleid. Verder in de besluitenboeken [algemeen](#), [onderbouw](#) en [bovenbouw](#) en in het document [Regeling onderwijstijd](#).

1.3 Verantwoordelijkheid en taken binnen het team

T.a.v. de interne afstemming hebben verschillende medewerkers onderstaande verantwoordelijkheid:

De groepsleerkracht:

- is verantwoordelijk voor alle leerlingen in zijn groep,
- draagt zorg voor een optimaal pedagogisch klimaat binnen de klas,
- zorgt voor een passend aanbod en is verantwoordelijk voor het leerproces,
- is eerste aanspreekpunt voor ouders,
- maakt de planning en begeleiding voor de groep en als het nodig is (individuele) handelingsplannen,
- houdt een leerlingadministratie bij in ParnasSys.

Coördinatoren:

- zijn verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van beleid m.b.t. het betreffende gebied (Ontwikkelingsgericht Onderwijs, Rekenen, Taal, Lezen, Motoriek, Hoogbegaafdheid, Gedrag),
- zijn aanspreekpunt en vraagbaak voor de leerkrachten voor hun gebied,
- overleggen met de IB-er over de uitvoering van het beleid,
- leggen verantwoording af aan de directie.

De intern begeleider

- is verantwoordelijk voor de uitvoering en doorlopende lijn van ondersteuning,
- begeleidt leerkrachten in het handelen richting kinderen en ouders,
- informeert de directeur/MT op het gebied van leerlingenzorg,
- overlegt regelmatig met de coördinatoren,

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

- is contactpersoon voor externe organisaties,
- is voorzitter van het trajectoverleg op school en lid van het ib-netwerk van Sine Limite,
- zit interne vergaderingen over zorg en ondersteuning en overleg met externen voor,
- is verantwoordelijk voor het bijhouden van de leerlingdossiers in ParnasSys.

De onderwijsassistent

- vervangt de leerkracht in de groep wanneer deze de extra ondersteuning uitvoert,
- ondersteunt de leerkracht bij het werken in de groep, als extra handen in de klas,
- kan meedenken in het opstellen en evalueren van plannen door de leerkracht,
- begeleidt incidenteel groepjes kinderen voor extra begeleiding, bijv. NT2,
- begeleidt individuele leerlingen of groepen waarvoor een arrangement is.

Waarnemend directeur

- verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud en didactiek,
- verantwoordelijk voor de expertgroepen en coördinatoren.

De directeur

- is eindverantwoordelijk voor de school,
- is de eindverantwoordelijke voor de bewaking van de pedagogische en didactische processen,
- is degene die de veranderingsprocessen controleert en borgt,
- verantwoordt de kwaliteitszorg naar externen, waaronder het bestuur en de inspectie,
- is op afstand betrokken bij de individuele onderwijszorg.

2. Aannamebeleid en voorschoolse procedures

In onze schoolgids staat ons aannamebeleid met de bijbehorende procedures beschreven. De schoolgids is beschikbaar op onze website.

De procedure die we volgen bij de aanmelding van leerlingen staat beschreven in het [stroomschema](#). Nadat ouders het [intakeformulier](#) hebben ingevuld houden we bij instroomleerlingen altijd een intakegesprek om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen. Bij zij-instromers houden we een intakegesprek als we nog vragen hebben over de ondersteuningsbehoefte. Bij zij-instroom vanuit een andere basisschool binnen Deventer nemen we altijd eerst contact op met de vorige school en houden we ons aan de afspraken die hierover binnen de Deventer besturen zijn gemaakt. Zie [Stappenplan BAO > BAO binnen Deventer](#)

3. De schoolse periode

3.1 Volgen van de ontwikkeling

In alle groepen is de leerkracht degene die de kinderen als eerste ziet, observeert en zo signalen opvangt. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de leer-en ontwikkelingslijnen jonge Kind (ParnasSys).

Naast observaties worden de methodegebonden toetsen vanaf groep 3 afgenomen. Twee keer per jaar gebruiken we de methodeonafhankelijke toetsen CITO Leerlingvolgsysteem (LVS).

Groep 1 en 2	leer-en ontwikkelingslijnen jonge Kind (ParnasSys)
Groep 3 t/m 8	DMT (Drie Minuten Toets, woorden lezen) (tot schooljaar 2023-2024)
	IEP Hoofd:

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

	- Rekenen - Taalverzorging - Lezen - Schrijven - Woordenschat
	IEP Hart en Handen: - leeraanpak - creatief vermogen - soc.emotionele ontwikkeling
Groep 1-8	Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanvas - Kanjertraining

De toetsen worden digitaal en klassikaal door de leerkracht afgenomen. Incidenteel worden kinderen adaptief getoetst. De handleiding van de toetsprocedure wordt gevolgd.

De toetsresultaten worden geïmporteerd ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De resultaten worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking in februari en juni. We doen dit aan de hand van Leeruniek.

De groeps- en schoolopbrengsten worden in het team besproken. De leerkracht presenteert zijn opbrengsten, analyse en voornemens aan de collega's.

Naar aanleiding van de schoolopbrengsten wordt ook gekeken of er beleidsvoornemens worden opgesteld en/of onderwijskundig beleid wordt aangepast in het nieuwe jaarplan.

De observaties en toetsgegevens worden met de ouders gedeeld in het rapport en tijdens het 10-minuten-gesprek. Zien we eerder een belemmering in de ontwikkeling dan worden ouders op korte termijn uitgenodigd voor een gesprek.

3.2 Doorlopende Ontwikkelingslijn

In onze school hanteren we de Ondersteuningsprocedure zoals die is opgesteld door en gehanteerd wordt in ons samenwerkingsverband. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband is te vinden op de website van Sine Limite: [Ondersteuningsplan Sine Limite](#).

Uitgangspunten hierbij zijn:

1. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal. Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd. Er wordt handelingsgericht gedacht, gesproken en gewerkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van kindkenmerken.
2. Pro-actief denken en handelen. Preventie staat centraal in plaats van ons te richten op uitvallers.
3. We werken met Leeruniek waar de ondersteuning van de leerlingen in beschreven staat. Ons onderwijs op schoolniveau is afgestemd op de voorzieningen van het samenwerkingsverband Sine Limite.
4. Door te werken met doorlopende ontwikkelingslijnen kunnen we op een werkbare, handelingsgerichte manier onderwijs bieden aan alle leerlingen, ook aan kinderen met een ondersteuningsbehoefte en we kunnen ons vooraf en achteraf verantwoorden naar ouders, collega's en commissie van toelaatbaarheid.
5. Door de doorlopende ontwikkelingslijn en contacten met de voorschoolse educatie en het voortgezet onderwijs kunnen we een doorlopende lijn aanbieden voor kinderen van 2 – 18 jaar

3.2.1 Basisondersteuning

Minimaal 95% van de leerlingen ontwikkelt zich optimaal binnen de basisondersteuning. Maximaal 15% van deze kinderen heeft (tijdelijk) preventieve en lichte curatieve interventies nodig. Hier worden kinderen onder verstaan die meer ondersteuning nodig hebben in het

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

basisaanbod van rekenen, lezen en spelling. Maar ook leerlingen die verbreding en verdieping krijgen en leerlingen met reken-, lees- en spellingsproblemen.

We hebben via Leeruniek de ondersteuningsvragen van de groep in beeld. Hierdoor kijken we jaarlijks naar de verdeling van de ondersteuning in de groep. Dit is helpend bij het formatieproces en bij het bepalen of een groep is met bovengemiddelde ondersteuningsbehoefte..

- De leerkracht geeft les volgens het (expliciete) directe instructiemodel.
- Er wordt gewerkt met 3 instructiegroepen: verlengde instructie, basisinstructie of verkorte instructie. Deze staan omschreven in Leeruniek.
- We volgen de kinderen met toetsgegevens vanuit het LVS (IEP), zie 3.1.
- We werken met methodes die passen bij ons onderwijsconcept.
- De leerkracht heeft 5 keer per jaar een groepsbespreking met de ib-er.
- Ouders worden 4 keer per jaar ingeroosterd voor een 10-minuten-gesprek over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind.

Afstemming binnen niveau 1

De leerkracht signaleert dat de afstemming in de groep onvoldoende is. De ontwikkeling van de leerling komt in gevaar.

De leerkracht beschrijft de signalering aan de hand van observaties, methodegebonden toetsen, LVS toetsen en het dossier.

De leerkracht deelt het signaal met ouders.

De leerkracht stelt een hulpvraag vast en past het aanbod aan.

De leerkracht meldt deze verandering aan de intern begeleider tijdens de groepsbespreking.

Mocht dit onvoldoende effect hebben dan is er meer ondersteuning nodig. Er volgt een intern Handelingsgericht Proces Diagnostisch Overleg (HGPD).

Vaststellen ondersteuningsbehoefte van een groep

Voor het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een groep maken we gebruik van het groepsoverzicht “rubrieken” en Leeruniek. Daarnaast gaat de IB-er met de betrokken leerkracht(en) het gesprek aan om de ondersteuningsbehoefte en zorgzwaarte in de groep helder te krijgen. Met als doel een passende ondersteuning voor de groep en leerkracht en een evenredige verdeling van de taken binnen het team.

Intern HGPD overleg

In dit overleg gaan ouders, leerkracht en de intern begeleider in gesprek. Op afroep kan een betrokken externe persoon aanschuiven.

Vanuit dit interne HGPD – overleg zijn de volgende preventieve en licht curatieve interventies conform de mogelijkheden van Sine Limite in te zetten.

Acties uit te voeren door leerkracht, ouders/IB:

- Inzet Pac - deskundige van samenwerkingsverband
- Aanvragen onderzoek voor IQ, verrijkingsgroep, dyslexie
- Inzet ondersteuningsspecialist korte termijn
- Inzet Team Toegang Jeugd bij opvoedingsvragen
- Overige acties

Preventief ambulant Consultatie, PAC

Dit zijn medewerkers van Sine Limite die een specifieke expertise hebben. Bijv. voor ziektebeelden, lichamelijke beperking, schooladvies, dynamische groep, dyslexie, dyscalculie, motoriek, zeer moeilijk lerend of hoogbegaafdheid. Het Sineteam heeft op al dit soort thema's specialisme in huis.

Voor het aanvragen van een PAC traject is er altijd overleg met ouders geweest. Zij stemmen in met de aanvraag en krijgen een folder met informatie wat het PAC traject inhoudt.

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

Het PAC traject bestaat uit één tot vijf consultaties waarbij de PAC-er advies geeft aan leerkracht, intern begeleider, ouders en/ of schoolteam. Soms wordt het uitgevoerd op leerling niveau bijv. door een gesprek met een kind of een observatie in de klas. De intern begeleider vult het aanvraagformulier in en verstuurt het via Kindkans naar Sine Limite. De Pac-er neemt vervolgens contact op met school.

Aanvragen van onderzoek

Zijn er tijdens het interne HGPD gesprek kenmerken van dyslexie benoemd en denken we dat we dat kunnen vaststellen dan wordt er een dyslexie onderzoek aangevraagd. De gevraagde gegevens worden opgesteld en aangeleverd.

Zijn er kenmerken van dyscalculie opgemerkt dan wordt er een PAC aanvraag gedaan om te kijken of we mogelijk andere/ meer ondersteuning moeten bieden, kunnen compenseren, leerstofaanbod moeten aanpassen of dyscalculie kunnen laten vaststellen (extern).

Blijven er vragen over bij een leerling met kenmerken van meer/hoogbegaafdheid en wordt er al verrijkt aanbod gerealiseerd, dan kan er een intelligentieonderzoek worden aangevraagd om te kijken of de leerling in aanmerking komt voor de verrijkingsgroep van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsspecialist

We hebben de mogelijkheid om een ondersteuningsspecialist vanuit Sine Limite in te zetten.

Voor de Olijfboom hebben we hiervoor 5 uur in de week. We kunnen deze specialist vragen voor adviezen voor leerkrachten, maar hij/zij kan ook kortdurend werken (8 weken) met een kind of groepje kinderen met een hulpvraag.

Na 8 weken vindt er in een intern HGPD gesprek met ouders een evaluatie plaats. Heeft de inzet het gewenste resultaat gebracht, dan wordt het afgesloten. Is er meer inzet nodig dan kan een Trajectoverleg gehouden worden.

IB-contacten

De intern begeleider voert 5 keer in het jaar overleg met de leerkrachten. De afstemming binnen de groep wordt dan besproken. De intern begeleider doet klassenbezoeken (observaties, flitsbezoeken en bezoeken rond een onderwerp) en voert coachingsgesprekken.

De intern begeleider zit bij het overleg met externen.

Veiligheid en contactpersonen

We willen de veiligheid van onze leerlingen op school bevorderen door duidelijke regels te hanteren.

Wanneer de omgangsregels incidenteel of structureel niet worden nageleefd belopen we de route van de Kanjertraining, zie [Beleid Kanjertraining](#). Ook zal als het om pestsituaties gaat het [Anti-pestprotocol](#) in werking treden of het [schorsingsbeleid](#) aangesproken worden.

We hanteren de [Meldcode](#). Voor anonieme meldingen of advies kan contact gezocht worden met Veilig Thuis, telefoonnummer 088-2032900.

Vertrouwenspersoon:

Op school hebben we twee interne vertrouwenspersonen. Zij zijn aanspreekpunt voor vragen en zorgen van kinderen, ouders en collega's.

Zo nodig schakelen we de externe vertrouwenspersoon in. Zie voor een beschrijving van zijn werk en de procedures (waaronder de klachtenregeling) onze schoolgids en het Passiebeleid..

Logopedie

Er vindt door Sine Limite een logopedische screening plaats bij 5 –jarige leerlingen. Dit gebeurt aan de hand van een vragenlijst voor ouder(s) en leerkracht. De logopedist onderzoekt leerlingen die in hun spraak – en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem. Ook bij leerlingen uit andere groepen kan op verzoek van ouder(s) of leerkracht een logopedisch onderzoek verricht worden. Vanaf schooljaar 2023-2024

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

werkt bij ons op school een logopedist van de Praatmaatgroep. Zij behandelt kinderen onder schooltijd.

GGD, de schoolverpleegkundige

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland doet gezondheidsonderzoeken als kinderen 5-6 jaar (ongeveer groep 2) en 10-11 jaar (groep 7) oud zijn. Daarnaast kunnen ze in groep 8 een keer op school komen om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Zie voor de actuele informatie:

<https://www.ggdijsselland.nl/scholen-kindercentra/jeugdgezondheidszorg-op-school/basisonderwijs/>

De GGD kan verder ondersteuning bieden aan leerkrachten en ouders door het geven van informatie en het verzorgen van een thema voor een ouderavond.

Bij ons op school is maandelijks een inlooppreekuur bij de jeugdverpleegkundige. In de ouderkalender staan de data.

Team Toegang Jeugd Deventer

Bij vragen over opvoeden en opgroeien kunnen we doorverwijzen naar Team Toegang Jeugd Deventer door het [aanmeldformulier](#) te sturen naar toegangjeugd@deventer.nl.

Het jonge kind

Jonge kinderen mogen naar school als ze vier jaar zijn. Leerlingen die voor januari gestart zijn op school, zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Met de formulering 'in beginsel' wordt bedoeld dat de doorstroming altijd vanuit de ontwikkeling van de leerling wordt bekeken. Uiteraard kan de school tot de conclusie komen dat een leerling die voor 1 januari jarig is, voor kleuterverlenging in aanmerking komt. De ontwikkeling van het kind, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, is hiervoor bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Omdat de ontwikkeling van elk kind anders loopt, kan het zijn dat een kind een langere of kortere kleuterperiode nodig heeft. Tijdens oudergesprekken gedurende het jaar wordt de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van het kind besproken. Ons beleid hiervoor is beschreven in [Protocol overgang onderbouw](#)

Dyslexie Zie [dyslexieprotocol](#)

Bij de aanmelding van leerlingen vragen we ouders of er dyslexie in de familie voorkomt. Door middel van onze signaleringsmomenten proberen we leerlingen met kenmerken van dyslexie zo vroeg mogelijk op te sporen en remediëring aan te bieden. We maken gebruik van Bouw!, dit kan vanaf midden groep 2.

Bij extra hulp en begeleiding wordt een handelingsplan opgesteld.

Komt ondanks het extra aanbod en oefening het leesproces niet op gang, dan vindt er vaak aan het begin van groep 4 een gesprek met de ouders plaats waarin we het vermoeden van dyslexie bespreken.

Denken we dat er sprake is van enkelvoudige ernstige dyslexie dan vragen we onderzoek aan vanuit vergoede zorg, anders wordt er dyslexieonderzoek via Sine Limite aangevraagd. Dit kan vanaf groep 6.

Leerlingen krijgen extra leessessies met Connect lezen en RALFI lezen aangeboden.

Daarnaast, als het probleem ook op spellingsgebied speelt, wordt er extra spelling gegeven. Dit kan met behulp van het programma Taalblobs (tot najaar 2023) of Spellingmol.

Wanneer succes uitblijft, wordt er soms afhankelijk van de leerling een eigen leerlijn voor spelling ingezet. Andere compenserende maatregelen die we gebruiken zijn het werken met de computer (Readspeaker) en het werken met een maatje.

Bij het afnemen van toetsen krijgen leerlingen met een dyslexieverklaring een half uur extra tijd en/of we laten de toetsen voorlezen. De IEP LVS toetsen en de IEP eindtoets worden digitaal afgenomen en kunnen worden voorgelezen.

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

Dyscalculie

Onderkenning en signalering

Door observaties in de klas en het volgen van toetsgegevens proberen we leerlingen met rekenproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren.

Ons streven is om in de klas zo snel mogelijk extra ondersteuning aan te bieden zodat de achterstand zo klein mogelijk blijft. Hiervoor kunnen we gebruikmaken van het oefenprogramma Rekenblobs.

Is er ondanks verlengde instructie en extra rekentijd geen groei zichtbaar, dan doen we een PAC-vraag rekenen bij het Samenwerkingsverband.

Na overleg met een extern deskundige passen we voor sommige leerlingen ons lesaanbod aan.

Kunnen we de hardnekkigheid aantonen en laat een intern rekenonderzoek ook grote achterstand zien, dan kunnen ouders een dyscalculieonderzoek aanvragen.

Meer(hoog)begaafdheid.

Zie [Beleidsplan Hoogbegaafdheid](#)

Als aanpassingen van leerlijnen onvoldoende werken kan een groep overslaan een noodzakelijke maatregel zijn. Sociaal-emotionele uitgangspunten spelen hierbij een doorslaggevende rol.

Ook kunnen we kinderen aanmelden voor de Verrijkingsgroep, zie intensieve ondersteuning (niveau 3).

Verder hebben we op school de Coachingsgroep: hier worden begaafde leerlingen gecoacht in de executieve functies.

3.2.2 Extra ondersteuning

Maximaal 5% van de leerlingen ontwikkelt zich optimaal met extra ondersteuning.

Deze extra onderwijssteun omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of hulpverlening die de basisondersteuning overstijgt maar die de school (in samenwerking met Sine Limite en andere partners) zelf kan bieden.

Is de extra ondersteuning alleen cognitief, dan is een Trajectoverleg niet persé noodzakelijk. In de beleidsplannen voor [Rekenen](#), [Taal](#), [Lezen](#) staat de diverse ondersteuningsniveaus en onderwijsinhoudelijke zaken beschreven.

Trajectoverleg

Afstemming over extra ondersteuning vindt ook plaats in het Trajectoverleg. In dit overleg komen ouders, onderwijs en hulpverlening samen. De trajectbegeleider van Sine Limite is altijd aanwezig en het aanspreekpunt vanuit het Samenwerkingsverband.

Taken en rollen binnen het Trajectoverleg

De leerkracht

- vult het pop formulier van te voren in;
- geeft tijdens het gesprek informatie over het didactisch proces, werkhouding van de leerlingen, eigen handelen, groepsproces;
- denkt mee over oplossingen
- voert gemaakte afspraken uit.

De Intern Begeleider;

- zit het Trajectoverleg voor, nodigt uit, stelt agenda op;
- coördineert de ondersteuning, is aanspreekpunt voor ouders, leerkracht en andere betrokkenen.

De ouders

- bereiden de vraagstelling voor;
- hebben inbreng tijdens het gesprek,
- voeren gemaakte afspraken over eventuele begeleiding thuis uit.

Vastlegging binnen het Trajectoverleg

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

Tijdens of na het gesprek wordt de ondersteuningsbehoefte opgesteld en worden de doelen en afspraken vastgelegd.

Na een periode waarin de acties worden uitgevoerd, volgt een evaluatie tijdens een volgend Intern HGPD of Trajectoverleg. Zijn de acties helpend geweest, dan worden de onderwijsbehoeften vastgesteld en wordt het Trajectoverleg afgesloten. Blijven er vragen over en/ of de ontwikkeling van de leerling stagneert, dan kan overgegaan worden tot een nieuw Trajectoverleg en wordt er opnieuw gekeken wat nodig is.

Vanuit het Trajectoverleg kan de volgende extra ondersteuning en curatieve interventies ingezet worden:

- Onderzoek
- Ondersteuningsspecialist
- Traject Team Toegang Jeugd
- Toekenning arrangement
- Aanvraag toelating tot SO of SBO (zie 3.2.3, intensieve ondersteuning).
- Verrijkingsgroep
- Overige acties

Ondersteuningsspecialist

De inzet van de Ondersteuningsspecialist kan na een periode van 8 weken of na een Trajectoverleg ook langer worden ingezet. Tot uiterlijk 24 weken.

Daarna vindt met ouders, leerkracht, ib en eventueel de trajectbegeleider een evaluatie plaats in een Intern HGPD of nieuw Trajectoverleg.

Traject gezinscoach

Bij het trajectoverleg kan ook de gezinscoach van Team Toegang Jeugd aanschuiven. Deze is in te zetten voor opvoedingsondersteuning.

Sine Limite werkt samen met Bartiméus en Kentalis voor ondersteuning aan kinderen die slechtziend/blind zijn of slechthorend/doof zijn.

3.2.3 Intensieve ondersteuning

Soms blijkt uit het Trajectoverleg dat de leerling (tijdelijk) intensieve begeleiding nodig heeft. De interventies die ingezet kunnen worden vanuit het Trajectoverleg op het gebied van intensieve ondersteuning zijn:

- Een arrangement met intensieve begeleiding voor dit kind op de basisschool
- Een aanvraag voor plaatsing op een speciaal (basis) onderwijs school

Een arrangement met intensieve ondersteuning op de basisschool

In een trajectoverleg brengen school, ouder(s) en de trajectbegeleider van Sine Limite de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart. Dit wordt vastgelegd in het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP), met (OntwikkelingsPerspectief) OPP. De ondersteuningsspecialist en de gezinscoach kunnen, als dit wenselijk is, bij dit overleg aanschuiven. Wanneer alle betrokkenen tot overeenstemming zijn gekomen, zal de intern begeleider in overleg met de directeur een arrangement toekennen. Hiervoor wordt jaarlijks geld vanuit het samenwerkingsverband voor ingezet.

Bij het toekennen van een arrangement wordt er geredeneerd vanuit de onderwijsbehoefte en niet vanuit een stoornis of beperking. Er wordt op maat gekeken naar wat de leerling nodig heeft en zo concreet mogelijk aangegeven wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is, van de leerkracht en van de school, en eventueel ook van de thuissituatie en leefomgeving van de leerling.

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

Het arrangement Verrijkgroep is bedoeld voor leerlingen die echt vastlopen in het onderwijs op de eigen school en bij wie de ontwikkeling op een manier lijkt te stagneren, ondanks compacten en verrijken, uitdagen en verschillende interventies.

We streven samen naar zo veel mogelijk onderwijs en begeleiding op de eigen school. De Verrijkgroep is hier een uitzondering op, indien dit echt noodzakelijk is voor de ontwikkeling van het kind. Het is een intensief arrangement voor één dagdeel per week voor één schooljaar waar zo optimaal mogelijk wordt ingezet op de ontwikkeling van deze leerlingen en het werken aan de eigen doelen van de leerling.

Voor leerlingen met een arrangementsvraag op het gebied van ZML of een (acute) lichamelijke beperking, ziektebeeld of epilepsie kan wel bij het samenwerkingsverband vanuit het solidariteitsbudget een arrangement aangevraagd worden.

In het geval van (langdurig) zieke leerlingen zal vaak de ondersteuning vanuit Onderwijs aan Zieke Leerlingen (OZL) ingezet zijn, bijvoorbeeld bij ziekenhuisopnames.

Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (Commissie TLV)

Als uit het trajectoverleg blijkt dat een kind (tijdelijk) intensieve ondersteuning op het gebied van speciaal (basis) onderwijs nodig heeft, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring aan.

De commissie toetst of de aanvraag binnen de kaders valt, toetst of de route juist is doorlopen en of er overeenstemming is tussen school, ouders en trajectbegeleider. Als uit het trajectoverleg blijkt dat er intensieve ondersteuning op school nodig is door een arrangement te verlenen, kan een aanvraag voor een arrangement ingediend worden bij de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen.

Plaatsing binnen het speciaal (basis) onderwijs

Er zijn scholen binnen het samenwerkingsverband Sine Limite die onderwijs bieden voor kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte waarvoor het basisonderwijs onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden heeft.

- De Tintan (Tijdelijk Intensief Nederlands taalonderwijs aan nieuwkomers). Kinderen kunnen rechtstreeks bij deze school worden aangemeld, de school hanteert eigen criteria voor toelating.
- Phanta Rhei, school voor speciaal basisonderwijs. Om in aanmerking voor dit onderwijs te komen moet er een toelaatbaarheidsverklaring SBO zijn afgegeven door de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen.
- De Linde speciaal onderwijs voor kinderen met een verstandelijke en/ of meervoudige beperking

Om in aanmerking voor onderwijs op één van deze scholen te komen moet een toelaatbaarheidsverklaring zijn afgegeven door de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen.

3.3 Grenzen aan onze ondersteuning

Wanneer kunnen wij als school een kind niet meer voldoende bieden? Dit zijn onze voorwaarden om passende ondersteuning te kunnen bieden:

- Elk kind moet zindelijk zijn, tenzij er sprake is van een medische indicatie
- Leerlingen van een andere basisschool, die daar een verwijzing hebben gekregen naar het speciaal onderwijs, worden bij ons ook niet toegelaten.
- Oppositioneel gedrag wordt overschrijdend als de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt en kan leiden tot toepassen van ons protocol 'Schorsing en verwijdering leerlingen'.
- Extra ondersteuning moet in principe binnen school gerealiseerd kunnen worden. Dat betekent dat een kind altijd als leerling in een groep mee moet kunnen doen.

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

- We houden rekening met de hoeveelheid en ernst van de reeds aanwezige ondersteuningsvragen binnen een klas of binnen de school om daarmee de werkdruk van het team en de uitvoerbaarheid van de ondersteuning beheersbaar te houden.
- Een handelingsplan moet in principe binnen school uitvoerbaar zijn. Wel kunnen we externen vragen voor een consult of begeleiding.
- Van leerkrachten mag verwacht worden dat ze voldoende flexibel zijn om de extra ondersteuning binnen school en onder schooltijd te realiseren, zonder dat de belangen van de andere kinderen worden geschaad.
- Indien nodig kunnen aanpassingen gedaan worden aan het gebouw, zoals een traplift.
- Bij alle in te zetten acties geldt dat deze niet door de school gefinancierd worden, maar alleen ingezet worden wanneer deze met eigen medewerkers en binnen het reguliere schoolbudget te realiseren zijn of deel uitmaken van het ondersteuningsaanbod van Sine Limite of gefinancierd worden vanuit een toegekend arrangement.

3.4 Dossiervorming

Van elke leerling wordt door de groepsleerkracht in ParnasSys het leerlingendossier bijgehouden.

Opvallende op- en aanmerkingen tijdens de lessen, school- of oudergesprekken worden geïnterviewd en als notitie verwerkt. We hebben afspraken over de overdracht van groep naar groep, vastgelegd in dit document: [Overdracht einde schooljaar](#)

Zo is elke nieuwe leerkracht op de hoogte van de bijzonderheden van de leerling, die in het verleden zijn opgevallen en ook nu nog een rol kunnen spelen.

Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind en kunnen de school verzoeken zakelijke gegevens (bijvoorbeeld gegevens van de leerling/ ouders/verzorgers) uit het leerlingdossier te verwijderen of te wijzigen. De school zal aan dit verzoek voldoen. Echter, ouders mogen niet de inhoud van het dossier verwijderen of wijzigen omdat ze het er niet mee eens zijn. De school heeft het recht haar professionele mening over het kind vast te leggen. Zodra de school externen inschakelt, is hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de ouders.

4. Uitstroom

Om een soepele overgang voor het kind te bewerkstelligen en een duidelijke overdracht te verzorgen naar de ontvangende scholen, is het noodzakelijk te beschrijven welke zaken overgedragen worden. Ook de communicatie met alle betrokkenen wordt beschreven. We zullen zoveel mogelijk een digitale overdracht versturen waar zoveel mogelijk van de bij ons bekende gegevens worden meegestuurd. (OSO via ParnasSys)

4.1. Uitstroom naar een andere school voor basisonderwijs

In het geval van uitstroom wordt het volgende altijd meegestuurd (na toestemming ouders):

- Een onderwijskundig rapport (OSO), opgesteld in ons leerlingvolgsysteem, administratieve gegevens en het LVS van de leerling
- Het document informatieoverdracht ([groep 1/2](#), [groep 3-8](#))
- Gegevens uit het leerlingendossier die van belang zijn: handelingsplannen, onderzoeken, gespreksverslagen e.d. Dit in overleg met ouders.
- Indien van toepassing de POP van de leerling.

4.2. Uitstroom naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

De uitstroom naar een school voor speciaal (basis) onderwijs is beschreven in hoofdstuk 3.2. Dezelfde documenten als bij 4.1 worden meegestuurd.

4.3. Uitstroom leerlingen groep 8 naar vervolgonderwijs

In het geval van uitstroom wordt het volgende altijd meegestuurd:

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

- Een onderwijskundig rapport (OSO), opgesteld in ons leerlingvolgsysteem, administratieve gegevens en het LVS van de leerling
- Het onderwijskundig rapport van de toekomstige school voor Voortgezet Onderwijs
- Gegevens uit het leerlingendossier die van belang zijn: handelingsplannen, onderzoeken, gespreksverslagen e.d. Dit in overleg met ouders.
- Indien van toepassing de POP van de leerling.

Leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben kunnen vroegtijdig worden besproken tijdens een Trajectoverleg. Voor de overige leerlingen hanteren we de procedures van de verschillende Voortgezet Onderwijs scholen.

Bijlagen

Op de website van Sine Limite (<https://www.sinelimate.nl/>) staat alle actuele informatie (aanvraagformulieren, ouderfolders, werkwijze).

Daarnaast wordt er verwezen naar de volgende documenten/ beleidsstukken. Deze zijn op verzoek op school op te vragen.

[Overzicht documenten onderwijs en ondersteuning](#)

Overzicht documenten onderwijs en ondersteuning

Zie ook [Jaarplanning IB](#)

Basisondersteuning / Volgen van ontwikkeling:

- ☐ Format groepsbespreking
- ☒ *Toetskalender*
- ☐ Informatie toetsweken
- ☐ IEP handleidingen (zie leerkrachtportaal)
- ☐ Leeruniek, handleidingen
- ☐ Stappenplan ophalen overzichten ParnasSys
- ☐ Overdracht einde schooljaar
- ☐ Checklist einde schooljaar
- ☐ Intervisie op de Olijfboom
- ☐ Protocol overgang onderbouw
- ☐ Beleid Kanjertraining
- ☐ Anti-pestprotocol
- ☐ Schorsingsbeleid
- ☐ Meldcode

Extra ondersteuning

- ☒ *Rooster inzet Onderwijsassistentie*
- ☐ POP formulier (incl. OPP)
- ☐ Aanmeldformulier Team Toegang Jeugd
- ☐ Aanmeldingsformulieren Sine Limite (actuele versie op website Sine Limite)
- ☐ Doorlopende ontwikkelingslijnen -schema Sine Limite
- ☐ Sociale kaart verwijzen

Voorschoolse periode

- ☐ Toelatingsbeleid, incl. aanmeldings- en intakeformulier
- ☐ Stroomschema taken instroom
- ☐ Intakeformulier 4 jaar
- ☐ Intakeformulier groep 2-8

1.4 Ondersteuningsprofiel EKC de Olijfboom

Onderwijskundig beleid

- ☐ Lessen, lestijden en -inhouden onderbouw
- ☐ Rekenbeleid (dyscalculie) en kwaliteitskaart Rekenen
- ☐ Taalbeleidsplan en kwaliteitskaart Spelling en Begrijpend Lezen
- ☐ Leesbeleidsplan en kwaliteitskaart
- ☐ Protocol leesproblemen en dyslexie
- ☐ Protocol Hoogbegaafdheid
- ☐ Ontwikkelingsgericht werken op de Olijfboom
- ☒ *rooster inzet Onderwijsassistentie*
- ☐ Besluitenboeken algemeen, OB, MB, BB

Uitstroom

- ☐ Het document informatieoverdracht BAO-BAO
- ☐ Informatieoverdracht voor de nieuwe school (gr. 1/2 en 3-8)
- ☐ Procedure overgang en aanmelding VO

Algemeen

[Inhoud Orthotheek](#)

De schuingedrukte bijlagen worden elk jaar aangepast en vervangen.