

School Ondersteuningsplan 2023-2027



Karlijn Westra-Hagen - Ondersteuningscoördinator

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Algemene gegevens van de school.....	4
Hoofdstuk 2 Ondersteuningsstructuur op Veluws College Walterbosch	6
Hoofdstuk 3 Basisondersteuning en extra ondersteuning.....	9
Hoofdstuk 4 Conclusie en ambities.....	29
Bijlage 1 a t/m f: Interne ondersteuningsarrangementen.....	31
Bijlage 2 Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider op het Walterbosch.....	43
Bijlage 3 Taakbeschrijving studiebegeleider	44
Bijlage 4 Taakbeschrijving gespecialiseerd leerlingbegeleider	45
Bijlage 5 Taakbeschrijving ZON-mentor	46
Bijlage 6 Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider Cluster 3	47

Inleiding

Sinds 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook de leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende plek krijgen. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en moeten iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende plek bieden. Uitgangspunt is: regulier waar het kan, speciaal als het moet.

Om alle leerlingen een passende plek te bieden werken scholen en hun besturen in de regio met elkaar samen; in elke regio is een samenwerkingsverband opgericht.

Het Veluws College Walterbosch valt onder het bestuur van de Veluwe Onderwijsgroep en valt samen met de andere VO-scholen uit de gemeenten Apeldoorn, Voorst en Epe binnen het Samenwerkingsverband VO 2505.

Het Samenwerkingsverband VO 2505 heeft een ondersteuningsplan en in dit plan is vastgelegd welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden.

Binnen het samenwerkingsverband is geregeld dat elke leerling met een ondersteuningsbehoefte ergens in de regio een passend aanbod vindt zodat er voor iedere leerling passend onderwijs is. Daarnaast is er vast gelegd hoe extra ondersteuning is georganiseerd.

Scholen hebben een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke basis- en extra ondersteuning een school kan bieden. U vindt in ons school-ondersteuningsprofiel een beschrijving van de basis- en extra ondersteuning die geboden wordt binnen het VC Walterbosch. De basisondersteuning bestaat uit preventieve en lichte interventies die binnen de school worden uitgevoerd. De extra ondersteuning betreft 'zwaardere' (vaak externe) ondersteuning die nodig is om de schoolvoortgang te waarborgen en beschrijft de arrangementen die wij als school dan bieden; vaak betekent dat dat we samen met deskundigen, bijvoorbeeld uit het speciaal onderwijs, een aanbod maken voor die specifieke leerling. De criteria voor basis en extra ondersteuning zijn vastgesteld door het Samenwerkingsverband.

De school ondersteuningsprofielen voor de verschillende scholen zullen onderwijsinhoudelijke en (ortho)pedagogische verschillen laten zien tussen het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van scholen. Zo kan door ouders gekozen worden welke school het best past bij de behoefte van het kind.

Omdat we niet alles kunnen beschrijven nodigen we ouders met vragen vooral uit contact met ons op te nemen en het gesprek aan te gaan. De contactgegevens van school vindt u op de volgende pagina.

Namens het Ondersteuningsteam,

Karlijn Westra-Hagen
Ondersteuningscoördinator
Veluws College Walterbosch

Hoofdstuk 1 Algemene Gegevens

1.1 Contactgegevens

Veluws College Walterbosch
Voortgezet onderwijs voor Havo, VWO Erasmus en VWO.

Adres:

Waltersingel 130
Postbus 789
7301 BA APELDOORN

Contactpersonen Ondersteuningsteam Walterbosch

Mevr. K. Westra-Hagen, ondersteuningscoördinator
k.westra@veluwseonderwijsgroep.nl
055- 3579825

Dhr. R. Kwak, MT-portefeuillehouder Zorg
r.kwak@veluwseonderwijsgroep.nl
55 79825

1.2 Onderwijsvisie / schoolconcept

Waar toe en hoe geven we onderwijs?

Wij willen leerlingen ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfstandige aanstaande HBO- of WO- studenten. Dat betekent dat in de onderbouw de volgende vragen centraal staan: “Wie ben ik?” en “Wat kan ik (goed)?” In de bovenbouw staan daarnaast de volgende vragen centraal: “Hoe verhoud ik mij tot de echte wereld?” en “Hoe oriënteer ik mij op studie en beroep?”

Leerlingen en docenten communiceren vanuit een *authentieke* en *gelijkwaardige* dialoog, waarin persoonlijke aandacht en tijd voor elkaar nemen de basis is.

Wij gaan uit van een constructivistische leertheorie; bij het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden sluiten we aan bij wat leerlingen al weten. We laten leerlingen actief kennis construeren door hen te laten denken en reflecteren vanuit hun nieuwsgierigheid.

Leerlingen onderling van en met elkaar laten leren is de basis van veel leeractiviteiten omdat dit minstens zo effectief is als leren van de docent die instructie geeft.

Docenten zijn nieuwsgierig naar het leerproces van de leerlingen en hun leerstrategie en zijn in staat om hun leerproces te verbeteren.

Leerlingen worden met behulp van een bekwame ander tot leren gebracht die hen prikkelt, stimuleert en uitdaagt.

Op het Walterbosch vormt het mentoraat (binnen het Walterbosch bekend als coaching) de spil in de begeleiding van de leerlingen. In de visie van het Walterbosch, moet de coach zich in eerste instantie

concentreren op het studierendement van de leerling. Omringende zorgvragen die leiden tot een beter sociaal welbevinden, maar dus zeker ook tot de best haalbare prestaties, zijn daaraan ondersteunend.

1.3 Schoolprofiel

Het Walterbosch is een grote school; we hebben momenteel ruim 1400 leerlingen. We werken en leren in een prettig, druk en sfeervol gebouw en hebben door de instroom in onze 4^e klassen vanuit Mheenpark en VMBO verhoudingsgewijs veel bovenbouwleerlingen; ongeveer tweederde van ons leerlingenbestand bestaat uit bovenbouwleerlingen. Desondanks ervaren de leerlingen en ouders de school als een veilige, prettige leeromgeving.

Qua opleidingen bieden we de eerste twee jaar de volgende mogelijkheden (afhankelijk van het schooladvies van de basisschool):

- Een tweejarige havo/atheneum: na twee jaar stromen de leerlingen uit naar 3 havo of 3 atheneum;
- Erasmusonderwijs: is opgezet voor leerlingen die op vwo- niveau functioneren waarbij er een hogere mate van eigenaarschap en zelfstandigheid verwacht wordt.

De coach is de spil binnen de ondersteuningsstructuur van het Walterbosch. De coach is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt. Leerlingen en ouders kunnen met vragen en zorgen bij de coach terecht. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften vragen meer begeleiding van de coach. Een coach kan extra gefaciliteerd worden in ondersteuning met behulp van een medewerker van het ondersteuningsteam wanneer het ondersteuningsteam de beoordeling maakt dat een leerling veel meer begeleiding nodig heeft dan een leerling met een enkelvoudige ondersteuningsvraag. De samenwerking met de coach en het ondersteuningsteam vindt altijd plaats in de driehoek leerling, ouder, school. Daarnaast is er een ZON-lokaal (Zorg Op Niveau). Het ZON-lokaal is één van de werkplekken van het ondersteuningsteam binnen het Walterbosch. De deuren van het ZON-lokaal staan open voor alle leerlingen en je kan hier altijd met je persoonlijke problemen, zorgen en vragen terecht. Tevens is deze ruimte in gebruik als ruimte om tot rust te komen wanneer je een time-out nodig hebt.

2.1 Ondersteuningsroute binnen het Walterbosch beschreven

Met betrekking tot de doorverwijzing naar de ondersteuningscoördinator zijn voor de locatie Walterbosch de volgende afspraken gemaakt:

1. Wanneer een vakdocent zich zorgen maakt over een leerling speelt hij zijn zorgen direct door aan de coach van de desbetreffende leerling.
2. De coach bespreekt in de meeste gevallen de zorg met de leerling en beoordeelt of er verdere actie moet worden ondernomen.
3. Na drie gesprekken tussen de coach en leerling wordt er over gegaan op stap 4.
4. De coach neemt contact op met ouders.
5. Is er behoefte aan meer of andersoortige begeleiding, dan overlegt de coach met de teamleider en/of de ondersteuningscoördinator over verdere actie.
6. In sommige gevallen wordt in overleg met de leerling een docent-leerlingbegeleider ingeschakeld voor een aantal gesprekken.
7. Coach en ondersteuningscoördinator bepalen of de leerling in het ondersteuningsteam besproken moet worden.
8. De ondersteuningscoördinator bespreekt de leerling in het ondersteuningsteam en de ondersteuningscoördinator koppelt advies en afspraken eventueel terug naar de coach.
9. Indien nodig levert na bespreking in het ondersteuningsteam de coach digitaal de informatie aan voor het plan van aanpak/OPP aan de ondersteuningscoördinator of gespecialiseerd leerlingbegeleider. De gespecialiseerd leerlingbegeleider is verantwoordelijk voor uitvoering en evaluatie van het plan. De coach heeft hierbij een begeleidende taak.
10. Indien het advies van het ondersteuningsteam luidt, dat de leerling in het Kernteam besproken moet worden, wordt hiervoor schriftelijke toestemming van ouders (en van leerling, boven 16 jaar) gevraagd. De ondersteuningscoördinator draagt hier de verantwoordelijkheid voor.

2.2 Ondersteuningsteam

Wanneer een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft die de coach overstijgen zal de coach contact opnemen met de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning van leerlingen op school en is voorzitter van het ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam van het VC Walterbosch bestaat uit de volgende disciplines:

- Ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning binnen school en is verantwoordelijk voor het beleid op gebied van ondersteuning. De ondersteuningscoördinator heeft contact met externe hulpverleners. De ondersteuningscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor mentoren en ouders met een ondersteuningsvraag, en wanneer er sprake is van een leerling met schooluitval zal er individuele leerlingbegeleiding gegeven worden.
- Een gespecialiseerd leerlingbegeleider. De gespecialiseerd leerlingbegeleider heeft ervaring in het werken met leerlingen met extra ondersteuning. De gespecialiseerd leerlingbegeleider heeft kennis en ervaring op gebied van diverse vormen van sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblematiek en is geschoold in het begeleiden van leerlingen met uiteenlopende gedragsbeelden. De gespecialiseerd leerlingbegeleider begeleidt leerlingen, is verantwoordelijk voor het borgen van de afspraken welke in het ontwikkel perspectiefplan beschreven staan, ondersteunt en adviseert mentoren en docenten en stemt af met ouders en eventueel externe hulpverleners.
- Docent leerlingbegeleider. De docent leerlingbegeleider is vertrouwenspersoon voor de leerlingen op school. Leerlingen kunnen met de leerlingbegeleider in gesprek om zorgen te delen. De leerlingbegeleider begeleidt individuele leerlingen die een luisterend oor en ondersteuning nodig hebben. Tevens is er een docent leerlingbegeleider welke zich bezig houdt met leerlingen met fysieke gezondheidsklachten en het begeleiden van studievoordigheden.
- ZON-coach: Wanneer de zorgvraag van een leerling voor een coach zo groot is kan er in overleg met de ondersteuningscoördinator gekeken worden naar een plaatsvervangend coach. De ZON-coach neemt het gehele pakket van de coach over en zal intensief met leerling en ouders contact hebben om zo de huidige coach te ontlasten. De begeleiding van de ZON-coach wordt per schooljaar geëvalueerd en zal in overleg met leerling en ouders afgerond worden. De ZON-coach is de schakel tussen leerling, ouders en het ondersteuningsteam.
- Specialist hoogbegaafdheid. De specialist hoogbegaafdheid begeleidt docenten in het omgaan met hoogbegaafde en begaafde leerlingen. Tevens kan hij/zij begaafde leerlingen individuele begeleiding geven en zijn ze verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van de peergroups.
- Remedial Teacher en RT medewerker. De remedial teacher en diens medewerker biedt remedial teaching aan leerlingen met dyslexie. De remedial teacher ondersteunt en adviseert leerlingen en ouders bij het gebruik van faciliteiten. De remedial teacher ondersteunt docenten en mentoren in het omgaan met leerlingen met dyslexie. De remedial teacher en diens medewerker voert in klas 1 de dyslexiescreening uit en voert waar nodig verder onderzoek uit onder supervisie van ECLG.
- Rekenspecialist. De rekenspecialist kan leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie ondersteuning bij de vakken waar deze vaardigheid gevraagd wordt.

- Schoolgericht maatschappelijk werk. Een dag per week is er een schoolgericht maatschappelijk werker aanwezig om leerlingen individueel te begeleiden. De schoolgericht maatschappelijk werker biedt sociaal-emotionele begeleiding aan leerlingen en is gespecialiseerd in ondersteuning van leerlingen in kwetsbare thuissituaties. De schoolgericht maatschappelijk werker heeft korte lijnen met externe hulpverlening en kan ouders en leerlingen doorverwijzen naar het Centrum voor Jeugd en Gezin.

2.3 Overlegvormen

Het intern ondersteuningsteam vergadert tweewekelijks. In dit overleg worden beleidzaken besproken en is er de mogelijkheid voor collegiale consultatie op gebied van individuele casussen.

Iedere 6 weken is er een groot ondersteuningsteam overleg waarbij de docent leerlingbegeleiders aansluiten. Tijdens dit overleg worden de belangrijkste ontwikkelingen binnen het ondersteuningsteam besproken en is er ruimte voor intervisie.

Het Walterbosch heeft een Kernteam waarin complexe casussen besproken worden. Het gaat hierbij om leerlingen met verzuimproblematiek (ziekteverzuim en ongeoorloofd verzuim) en problematiek op meerdere gebieden. In het Kernteam nemen naast de ondersteuningscoördinator ook de leerplichtambtenaar, de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin en de schoolgericht maatschappelijk werker deel. De ondersteuningscoördinator heeft regelmatig contact met het samenwerkingsverband om complexe casussen te bespreken en de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg te evalueren.

Hoofdstuk 3

Basisondersteuning en extra ondersteuning

We verstaan onder basisondersteuning de door het regionale samenwerkingsverband (SWV) afgesproken preventieve en licht curatieve interventies :

- die gelden voor alle scholen in het gehele samenwerkingsverband;
- passend binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- die onder regie en verantwoordelijkheid van de school staan;
- waar nodig met inzet van expertise vanuit andere scholen of (keten)partners;
- zonder indicatiestelling en
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau
- die planmatig worden uitgevoerd.

De **extra** onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen. Vaak dus complexere vragen en intensievere hulp. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bepaald. De mogelijkheden van extra ondersteuning worden begrensd door het beschikbare budget van het samenwerkingsverband.

In onderstaande matrix treft u een beschrijving van ons aanbod voor de basis- en de extra ondersteuning. Alle scholen in de regio hebben dezelfde onderwerpen in hun SOP's beschreven, zodat u als ouder het aanbod van de diverse scholen makkelijk kunt vergelijken.

Onderwerpen:

- de aanpassingen van de onderwijssituatie
 - o samenwerkingsrelatie met de leerling
 - o pedagogisch klimaat
 - o controle van de schoolgang
- de leersituatie die we aanbieden
 - o didactisch klimaat
 - o ondersteuning bij huiswerk
- aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie
 - o instructie
 - o leerachterstanden
 - o dyslexie/dyscalculie
 - o aanpassingen lesprogramma
- aanpassing ruimtelijke omgeving
 - o overzichtelijke, prikkelarme werkomgeving
 - o toegankelijkheid
- inzet expertise
- ondersteuningsstructuur
 - o deskundigheidsbevordering
 - o docentondersteuning
 - o route inzet ondersteuning
 - o verslaglegging en OPP (ondersteuningsplan)
 - o beleid en organisatie
- samenwerking deskundigen
 - o samenwerkingsrelatie met ouders
 - o samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen

3.1 Matrix – overzichten van basis en extra ondersteuning

1. Aanpassing onderwijssituatie

1.1 Samenwerkingsrelatie met de leerling	Basis	Extra ondersteuning
Op onze school ziet de coach zijn coach-leerlingen meerdere keren per week in de les.	✓	De leerling kan gebruik maken van een leerlingbegeleider of schoolmaatschappelijk werker, wanneer hij behoefte heeft aan meer ondersteuning of gesprekken.
Op onze school bouwt de coach een vertrouwensband op met de leerling.	✓	
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen.	✓	De leerling kan gebruik maken van het Expertisepunt (ZON-lokaal), waar altijd pedagogisch toezicht is. Daarnaast kan hij gekoppeld worden aan een (gespecialiseerd) leerlingbegeleider welke nauw in contact staat met de leerling en diens coach en ouders.
Op onze school voert de coach individuele gesprekken met de leerling.	✓	De leerling kan extra gesprekken krijgen met een begeleider die vanuit kennis van de leerling en diens ondersteunings-behoefte adviseert/stimuleert hoe de samenwerking tussen coach en leerling of docent en leerling vorm kan worden gegeven. Dit wordt dan vastgelegd in een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan).
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks doelgerichte gesprekken voeren op school over de doelen uit het OPP.	✓	
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks gesprekken voeren met een medewerker uit het ondersteuningsteam.	✓	Dit voor de extra ondersteuning vastgelegd in het OPP.
Op onze school worden de leerlingen, altijd mogelijk, betrokken bij het opstellen van hun (leer)doelen in het OPP.	✓	Leerlingen en ouders worden altijd betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP.

1.2 Pedagogisch klimaat	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is een positief schoolklimaat voor de leerlingen: - Er gelden positief geformuleerde gedragsregels. - De leerling ontvangt feedback op concreet waarneembaar gedrag positief gedrag van de leerling wordt benoemd en gestimuleerd door alle medewerkers. - Leerlingen worden door alle medewerkers direct aangesproken op hun (ongewenste) gedrag op school. - Schooldocenten kennen hun leerlingen bij naam. - Op school gelden gezamenlijke afspraken over de aanpak van gedrag in de klas en in vrije situaties.	✓	We bieden waar nodig psycho- educatie zodat de leerling en docenten herkennen wat bij zijn ondersteuningsvraag hoort of hoe hiermee om te gaan. Verder is er de mogelijkheid om expertise in te zetten om de leerling individueel te helpen inzicht te krijgen in zijn gedrag, oorzaak-gevolg te leren herkennen en vaardigheden te vergroten. Als het ondanks alles toch vastloopt schakelen we de expertise van de adviseur van SWV 2505 in.
Alle medewerkers van onze school geven signalen over leerlingen door aan de mentor van de leerling.	✓	Dit wordt vastgelegd in het jaarverslag van dat schooljaar in SOM.
Specifieke ondersteuningsbehoeften met bijbehorende handelingsadviezen van de leerlingen (met en zonder OPP) zijn bekend bij betrokken docenten.	✓	In SOM in het jaarverslag van de leerling en via de mail worden de docenten per periode de docenten op de hoogte gebracht van de afspraken.
Alle medewerkers van onze school geven zorgwekkende signalen over een leerling door aan de ondersteuningscoördinator/ intern begeleider.	✓	De ondersteuning coördinator is het eerste aanspreekpunt voor extra ondersteuning in school.
Onze school handelt actief conform een pestprotocol.	✓	Binnen school zijn twee pest- coördinatoren. Onze school handelt conform een pestprotocol de anti-pestcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en borging hiervan.
Binnen onze school is een gedragscode opgesteld waarin vastgelegd is hoe we met elkaar om horen te gaan.	✓	Binnen de Veluwe Onderwijsgroep is er een gedragscode opgesteld.
Een docent kan naast de gezamenlijke gedragsafspraken, maatwerk bieden voor individuele leerlingen.	✓	Als nodig ondersteunt de gespecialiseerde leerlingbegeleider of de zogenoemde ZON-mentor het docententeam.

Op onze school vindt minstens twee keer per jaar leerling-/groepsbespreking plaats (buiten de rapportvergadering om).	✓	Onze school hanteert daarvoor de methode van de 'driehoeksgesprekken', tussen ouders, leerling en coach. De leerling heeft regie in deze gesprekken en zorgt voor een verslag.
Op onze school is er (les)aanbod voor leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden.	✓	Schoolmaatschappelijk werk is op onze school aanwezig om individueel of groepsgewijs te ondersteunen met het aanleren van vaardigheden. Leerlingen kunnen gebruik maken van de sociale vaardigheidstraining (ZBT) op school. Een leerling kan een time-out-kaart krijgen waarop afspraken staan. Met deze time-out kaart mag een leerling bijvoorbeeld een les verlaten wanneer hij te veel prikkels ervaart en gebaat is bij een rustige omgeving. Ook bij oplopende spanning kan een time-out kaart ingezet worden. De leerling meldt zich dan bij het ZON-lokaal.
Op onze school kan de leerling ondersteuning krijgen om faalangst te verminderen of onder controle te krijgen.	✓	Examenleerlingen kunnen gebruik maken van de examenstresstraining. Voor alle leerlingen is er ook ruimte om individuele ondersteuning te krijgen in het omgaan met faalangst. Indien nodig kunnen bijzondere activiteiten (excursies, kampen en dergelijke) vooraf besproken worden door de coach, wanneer dit een leerling helpt om minder spanning te ervaren.

1.3 Controle van de schoolgang	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Onze school handelt actief conform een verzuimprotocol.	✓	Wij werken met een MAZL verzuim protocol waarbij de coach in een vroeg stadium contact opneemt met ouders om stijgend ziekteverzuim onder leerlingen tegen te gaan.
Het verzuimprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerplichtambtenaar.	✓	
Absenties worden elk lesuur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS).	✓	
Op onze school wordt de absentieregistratie met regelmaat gecontroleerd op zorgwekkend/ signaalverzuim.	✓	
Op onze school wordt bij afwezigheid van een leerling dezelfde dag met de ouders/verzorgers gebeld.	✓	Het Informatiepunt Leerlingen draagt zorg voor de eerste signalen van afwezigheid en neemt contact op met ouders. Volgens MAZL-protocol wordt er gevraagd wanneer een leerling weer op school verwacht wordt. Bij aanhoudend verzuim meldt de coach dit bij de ondersteuningscoördinator.
Onze school signaleert zorgwekkend ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders/verzorgers wanneer dit voorkomt.	✓	Volgens de MAZL- methodiek is contact van belang en onze coaches worden getraind in gesprekstechnieken om het gesprek aan te gaan.
De leerling wordt, met toestemming van ouders/verzorgers, besproken in het kernteam zodra er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim.	✓	Indien nodig kan de expertise van de schoolarts en/of schoolverpleegkundige worden ingezet om de schoolbelastbaarheid van de leerling in kaart te brengen.
Op onze school wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld bij vermoedens van ongeoorloofd verzuim.	✓	
Op onze school kan een leerling onderwijstijdverkorting/aangepast lesrooster krijgen indien nodig en na afstemming met de inspectie. Dit volgens de richtlijnen van de Variawet, 2018.	✓	Indien er onderwijstijdverkorting nodig is wordt er een kort plan van aanpak opgesteld.

2. Aanpassing leersituatie

2.1 Didactisch-klimaat	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
De lessen op onze school hebben een vaste, voor de leerling inzichtelijke structuur.	✓	Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in de les, die beschreven staan in het OPP, zijn bekend bij alle lesgevende docenten.
Op onze school ontvangen de leerlingen les in studievoordigheden.	✓	In de brugklas krijgen de leerlingen in de klassenwerkuren, studievoordigheden aangeboden. Voor leerlingen die meer steun nodig hebben is er voor klas 4 t/m 6 mogelijkheid tot meedraaien in de huiswerklokalen van de HAVO en het VWO waarin pedagogisch medewerkers zorgen voor het meekijken van de uitvoering van de planning. Los daarvan is er een begeleider studievoordigheden voor het aanleren van gerichte studievoordigheden.

2.2 Ondersteuning bij huiswerk (afhankelijk van de uitstroombestemming)	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het gebruik van de agenda.	✓	Een pedagogisch medewerker of coach ondersteunt als nodig wekelijks bij agendagebruik. Mits dit is afgesproken in het OPP kan het ook door een gespecialiseerd leerlingbegeleider uitgevoerd worden.
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het plannen van het huiswerk.	✓	Er zijn voor de HAVO bovenbouw en het Erasmus en de VWO bovenbouw pedagogisch medewerkers aanwezig om leerlingen, op inschrijving van een coach, hierbij te ondersteunen. Als in een OPP is afgesproken dat structurele huiswerkbegeleiding nodig is, zal in het OPP staan of de mentor of de gespecialiseerd leerlingbegeleider dit doet.
Op onze school kan de mentor, indien afgesproken, contact met ouders onderhouden over het huiswerk.	✓	
Indien afgesproken is er voor de leerling de mogelijkheid om individueel de dag voor- en na te bespreken.	✓	
De leerlingen kunnen hun huiswerk maken op school.	✓	Er is een uitstekend en prettig studiecentrum aanwezig in school.
Op onze school is de opbouw en onderwerp van de les voor de leerling zichtbaar (op het bord).	✓	
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) wordt het huiswerk elke les genoteerd op het bord.	✓	
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) heeft elke docent aandacht voor het gemaakte en geleerde huiswerk van de leerling.	✓	
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) is het opgegeven huiswerk inzichtelijk voor ouders.	✓	

3. Aanpassing lesmaterialen/lesinstructie

3.1 Instructie	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er mogelijk tot verlengde instructie binnen de les.	✓	Er is de mogelijkheid tot bijles in de vorm van een 1-op-1 instructiemoment door bovenbouwleerlingen (hier zijn minimale kosten aan verbonden).
Op onze school is er de mogelijkheid tot herhaalde instructie.	✓	Structurele en langdurige huiswerkbegeleiding middels Lyceo op school (tegen betaling door ouders).
Op onze school kunnen instructies visueel ondersteund worden.	✓	

3.2 Leerachterstanden <i>(achterstanden die niet correleren met cognitieve vaardigheden)</i>	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is het mogelijk om kortdurende ondersteuning te krijgen bij het inhalen van leerachterstanden (buiten de les).	✓	
Op onze school kunnen leerlingen met een taalachterstand tijdelijk extra ondersteuning krijgen.	✓	NT 2 docent.
Op onze school kunnen leerlingen met een achterstand in rekenen tijdelijk extra ondersteuning krijgen.	✓	De rekencoördinator bekijkt of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Leerlingen met dyscalculie kunnen op school ondersteuning krijgen van onze dyscalculiespecialist.

3.3 Dyslexie/Dyscalculie	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school wordt in het eerste schooljaar een dyslexiescreening gedaan als er vermoedens van dyslexie zijn.	✓	Alle brugklasleerlingen worden bij ons meegenomen in een screening. Leerlingen die in latere jaarlagen instromen kunnen in overleg worden gescreend bij vermoedens van dyslexie.
Na screening en remedial teaching vindt mogelijk dyslexieonderzoek plaats op school.	✓	Het onderzoek vindt plaats buiten school in overleg met een externe deskundige met wie wij samenwerken.
Op onze school heeft een leerling met een dyslexie-verklaring recht op extra faciliteiten	✓	Te weten, verlengde toetstijd en voorleessoftware dit mogelijk op een laptop van school.
Onze school heeft een dyslexiebegeleider in dienst.	✓	Een medewerker Remedial teaching is aanwezig om de leerlingen extra te begeleiden.

Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie extra ondersteuning krijgen.	✓	Spelling- en leesbegeleiding.
Op onze school vindt screening plaats op dyscalculie/ernstige rekenproblemen als hier aanleiding toe is.	✓	In overleg met leerling, ouders en coach kunnen we een beroep doen op een rekenspecialist binnen de Veluwe onderwijsgroep.
Op onze school heeft een leerling met een dyscalculieverklaring/ernstige rekenproblemen recht op extra faciliteiten.	✓	Deze leerlingen hebben recht op de door DUO gestelde faciliteiten welke gelden voor het eindexamen.
Op onze school kunnen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen kortdurende/tijdelijke begeleiding krijgen.	✓	Leerlingen met dyscalculie kunnen op school ondersteuning krijgen van onze dyscalculiespecialist.

3.4 Aanpassing lesprogramma	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school kan een leerling indien nodig aanpassingen krijgen in het lesprogramma zodat deze (meer) aansluit bij de ondersteunings-behoefte.	✓	Voor alle leerlingen kan dit in overleg met de decaan en mits dit passend is binnen de mogelijkheden van school en in afstemming met de teamleider. Binnen VWO Erasmus is deze mogelijkheid er voor alle vakken. Topsport Talentschool-> TOP Sport school. Als Topsport Talentschool werken we samen met het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport (EVOT, voorheen LOOT). Om voor de faciliteiten van de Topsport Talentschool in aanmerking te komen, hebben leerlingen een status (TTS) nodig die is goedgekeurd door de nationale sportbonden en door NOC*NS (voorheen LOOT-status). Deze status wordt bepaald door de nationale sportbonden en goedgekeurd door NOC*NSF. Informeer hierbij dus bij de bond! Jaarlijks wordt de status opnieuw aangevraagd en vervolgens wordt er bekeken van welke faciliteiten de leerling gebruik kan maken.

--	--	--

4. Aanpassing ruimtelijke omgeving

4.1 Overzichtelijke, prikkelarme omgeving	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school zijn de lokalen ordelijk ingericht	✓	
Op onze school kan een leerling, indien afgesproken een vaste werkplek krijgen	✓	Dit kan in het studiecentrum of in de huiswerklokalen welke bemand worden door pedagogisch medewerkers.
Op onze school kan een leerling incidenteel werken in een andere prikkelarme omgeving werken	✓	Het ZON lokaal is beschikbaar voor leerlingen die in OPP hebben beschreven dat zij behoefte hebben aan prikkelarme werkruimte of extra ondersteuning
Op onze school zijn er aparte ruimtes waar leerlingen die dat nodig hebben gedurende de pauzes en andere vrije momenten kunnen verblijven	✓	Het ZON lokaal is beschikbaar voor die leerlingen die volgens OPP behoefte hebben aan een rustige pauze plek of een rustige plek in een tussenuur. Het doel is altijd dit op den duur weer af te bouwen.

4.2 Toegankelijkheid	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Onze school is rolstoeltoegankelijk.	✓	Er zijn brede gangen en is er is een lift, tevens is er een opgang voor mensen in een rolstoel.
Op onze school kan een leerling gebruik maken van aangepast meubilair.	✓	

5. Inzet Expertise

5.1 Inzet expertise	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is een ondersteuningscoördinator/intern begeleider aanwezig.	✓	Leerlingen met extra ondersteuning worden door drie gespecialiseerd leerlingbegeleiders begeleid.
Op onze school is een leerlingbegeleider/counselor aanwezig.	✓	Leerlingen met extra ondersteuning worden door drie gespecialiseerd leerlingbegeleiders begeleid. Leerlingen met enkelvoudige problematiek kunnen begeleid worden door een van onze drie docent-leerlingbegeleiders.
Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig.	✓	Op onze school zijn drie vertrouwenspersonen (counselors) aanwezig.
Op onze school is een coach/begeleider voor docenten aanwezig.	✓	Op onze school zijn drie docent begeleiders aanwezig.
Op onze school is een orthopedagoog of (GZ-) psycholoog aanwezig/beschikbaar.	✓	Via een collega-school binnen de VOG en externe bureaus kunnen we indien nodig een orthopedagoog raadplegen.
Op onze school is een maatschappelijk werker/ jeugdhulpverlener aanwezig.	✓	Deze is vanuit Stimenz aan onze school gekoppeld.
Op onze school is een remedial teacher aanwezig/beschikbaar.	✓	Onze school heeft een Remedial Teacher en één RT-medewerker en één dyscalculiespecialist
Wij kunnen een beroep doen op een jeugdverpleegkundige/schoolarts verbonden aan onze school.	✓	Vanuit het kernteamoverleg hebben wij hierin korte lijnen.
Er is een leerplichtambtenaar verbonden aan onze school.	✓	Er zijn korte lijnen met de leerplichtambtenaar.
Wij kunnen een beroep doen op de wijkagent.	✓	Ja.

6. Ondersteuningsstructuur

6.1 Deskundigheidbevordering	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er intervisie voor docenten.	✓	
Op onze school wordt casuïstiek besproken onder begeleiding van een lid van het ondersteuningsteam.	✓	
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten voor goed klassenmanagement.	✓	
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten hoe om te gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeftes.	✓	De docenten worden op de hoogte gesteld van tips en handvatten wanneer ze een leerling met extra ondersteuningsbehoefte in diens klas heeft.

6.2 Docentenondersteuning	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is coaching voor nieuwe docenten beschikbaar.	✓	Er zijn docentencoaches beschikbaar
Op onze school is coaching beschikbaar op klassenmanagement.	✓	
Op onze school is coaching beschikbaar over communicatie/gespreksvoering.	✓	
Op onze school is coaching beschikbaar op het gebied groepsproces/groepsdynamica.	✓	Er is de mogelijkheid om groepsdynamica extra onder de aandacht te brengen wanneer dit nodig is.
Op onze school is coaching beschikbaar gericht op de aanpak van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	✓	We bieden waar nodig psycho-educatie, zodat de docenten herkennen wat bij zijn ondersteuningsvraag hoort of hoe hiermee om te gaan.

6.3 Route inzet ondersteuning	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er een duidelijke route voor het bespreken van een leerling in het ondersteuningsteam.	✓	Deze route is bekend, zie hoofdstuk 3.
Op onze school wordt de ondersteuningsvraag van de leerling tijdig en adequaat opgepakt door het ondersteuningsteam.	✓	
Op onze school bespreekt een lid van het ondersteuningsteam de uitkomsten van de besprekingen met ouders.	✓	
Op onze school zijn de uitkomsten van de besprekingen inzichtelijk voor alle betrokkenen op school.	✓	Deze verslagen worden in SOM geplaatst.
Op onze school is de voortgang van het ondersteuningstraject inzichtelijk voor alle betrokkenen, inclusief ouders.	✓	OPP
Op onze school wordt de voortgang van het ondersteuningstraject vastgelegd.	✓	OPP

6.4 Verslaglegging en OPP	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling vastgelegd in het LVS.	✓	Middels het OPP wordt er volgens een planmatige cyclus overleg gevoerd.
Op onze school wordt extra ondersteuning vastgelegd in een OPP.	✓	
Op onze school weten alle betrokkenen rondom de leerling waar het OPP te vinden is.	✓	

6.5 Beleid en organisatie	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er structureel aandacht voor het vergroten van deskundigheid van personeel.	✓	
Op onze school zijn de taken van de coach vastgelegd.	✓	Dit is bij de teamleiders bekend.
Op onze school zijn de taken van de ondersteuningscoördinator/intern begeleider vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd.	✓	
De ondersteuningsstructuur van de school is vastgelegd en inzichtelijk voor medewerkers en ouders.	✓	Deze structuur is vastgelegd en wordt door de docentcoaches aan nieuwe medewerkers verteld.
Op onze school kent een ieder het schoolondersteuningsprofiel.	✓	
Het schoolondersteuningsprofiel is toegankelijk voor iedereen.	✓	
Op onze school wordt gewerkt volgens een Dyslexieprotocol.	✓	Dit protocol is binnen school aanwezig en binnen deze kaders wordt dit uitgevoerd.
Op onze school wordt gewerkt volgens een Dyscalculieprotocol.	✓	
Op onze school wordt gewerkt volgens een protocol medische handeling.	✓	
Op onze school wordt gewerkt conform vastgestelde privacyreglementen.	✓	
Op onze school wordt gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.	✓	Deze meldcode is bekend binnen het zorgteam, bij signalen vanuit een coach en/of leerling zal hierna gehandeld worden.
Op onze school is een schoolveiligheidsplan aanwezig en inzichtelijk voor iedereen.	✓	

Samenwerking deskundigen

7.1 Samenwerkingsrelatie met ouders	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met ouders en leerling opgesteld.	✓	Leerlingen en ouders worden altijd betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP.
Op onze school wordt de inzet van extra ondersteuning in overleg met ouders bepaald.	✓	Dit is terug te lezen in het hoofdstuk over de ondersteuning.
Op onze school bespreekt de coach en/of de ondersteuningscoördinator/intern begeleider zorgen met ouders.	✓	
Op onze school informeert de coach ouders over zorgwekkende signalen van de leerling.	✓	
Op onze school consulteert de coach ouders of zij dezelfde signalen zien.	✓	
Op onze school informeert de coach ouders over positieve ontwikkelingen van de leerling.	✓	

7.2 Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen	Basis	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening van de leerling.	✓	
Er wordt multidisciplinair overleg met externe betrokken georganiseerd.	✓	
De ondersteuning op onze school wordt afgestemd met de externe hulpverlening (gezamenlijke doelen).	✓	Tijdens multidisciplinaire overleggen (MDO) worden – samen met ouders en hulpverleners - de leerdoelen van een leerling afgestemd met de doelen vanuit de hulpverlening.
Er is kennis van de sociale kaart.	✓	

3.2 Arrangementen specifiek voor leerlingen die staan ingeschreven bij speciaal onderwijs (categorie 3)

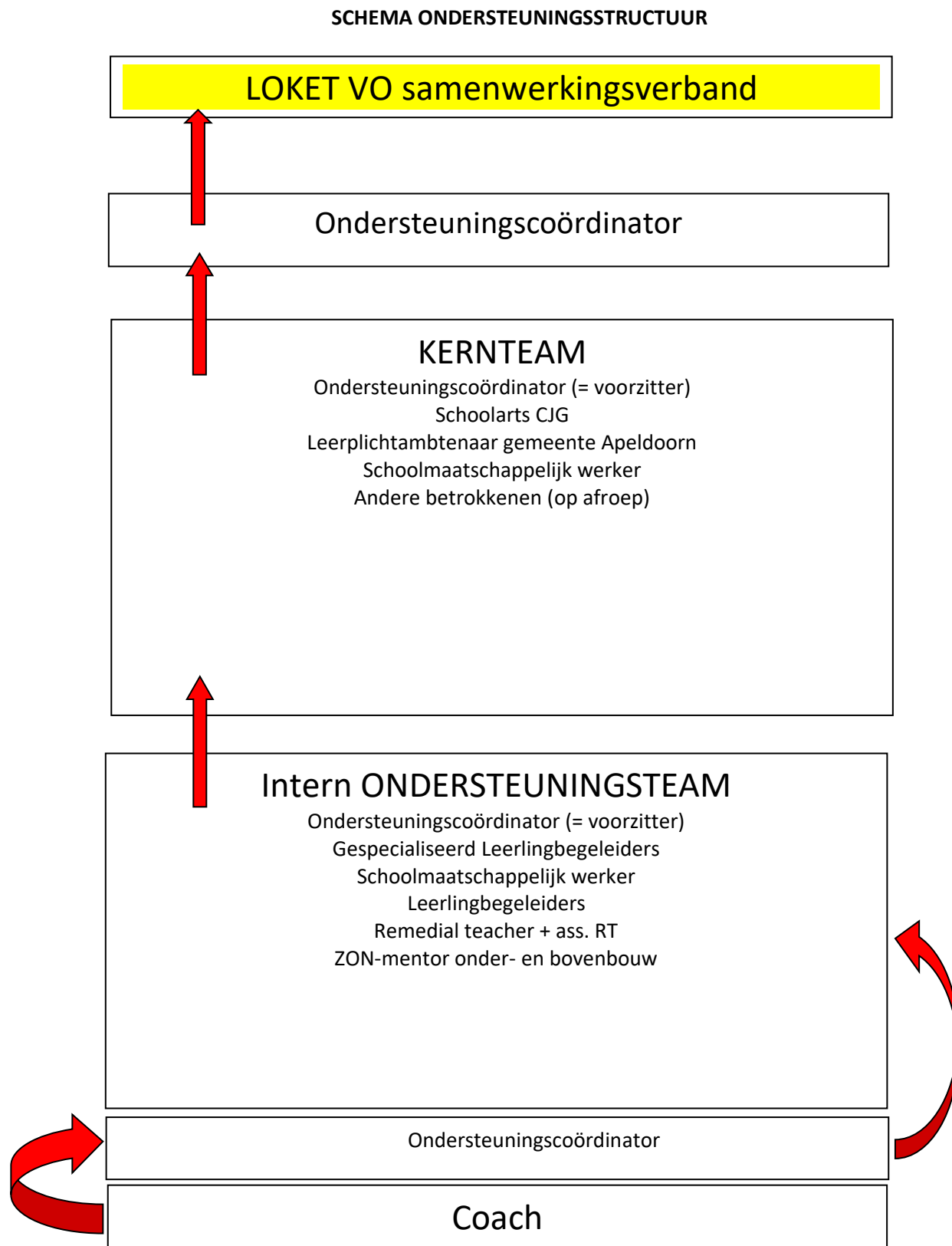
Voor leerlingen die staan ingeschreven in het VSO is en blijft het mogelijk een deel van het onderwijs op een school voor voortgezet onderwijs te volgen: de zogenaamde symbiose.

In dat geval maken regulier en speciaal onderwijs samen afspraken over het programma voor een leerling en de bekostiging en leggen deze vast in een overeenkomst. Op basis van de huidige wet- en regelgeving moet het gaan om minimaal drie uur per week (180 minuten) dat een leerling les krijgt in het regulier onderwijs en een symbioseovereenkomst voor ten minste twee aaneengesloten schooljaren. Het aantal onderwijsuren dat door het regulier onderwijs wordt verzorgd, mag 60% bedragen van het totaal aantal uren dat de school gemiddeld per week verzorgt.

Het VC Walterbosch staat welwillend tegenover symbiose-arrangementen, mits het geen extra druk oplevert in het rooster of op de groepsgrootte van klas/cluster waarbinnen leerlingen met een symbiose-arrangement worden geplaatst. Concreet betekent dit dat elke aanvraag met de (desbetreffende) sectie en met de hoofd-roostermaker besproken wordt.

3.3 Onderwijsondersteuningsstructuur in samenwerking met het Samenwerkingsverbandloket

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.



Docent en onderwijs ondersteund personeel signaleert en verwijst naar de coach

3.4 Aanwezige experts op het Walterbosch kijkend naar de arrangementen.

Categorie 1: basisarrangementen

Het Walterbosch heeft een ondersteuningscoördinator, een schoolmaatschappelijk werker (i.s.m. Stimenz), drie (gespecialiseerd) leerlingbegeleiders (tevens vertrouwenspersonen), een studiebegeleider, twee remedial teachers en docentencoaches. Daarnaast hebben de toezichthouders (verzuimcoördinatoren) een spilfunctie in de monitoring van de aan- en afwezigheid van leerlingen. Het expertisepunt (ZON-lokaal) wordt bemand door een gespecialiseerd leerlingbegeleider of een stagiaire van een passende MBO/HBO opleiding.

Vanuit het basisarrangement wordt de volgende ondersteuning aangeboden: individuele begeleiding, planmomenten, sociale vaardigheidstraining, faalangstreductietraining, examenstressentraining, stagetraining en studievaardigheden.

Gecertificeerde expertise binnen de school

- Ondersteuningscoördinator;
- Drie gespecialiseerd leerlingbegeleiders;
- 3 Counselors/trouwenspersonen (met een taak als leerlingbegeleider);
- Trainers Rots & Watertraining en trainers faalangstreductietraining;
- Schoolmaatschappelijk werker (Stimenz);
- Twee Remedial teachers en in overleg een rekenspecialist (dyslexie en dyscalculie);
- Decaan;
- Twee Anti-Pest coördinatoren;
- Mentorondersteuner (ZON-mentor) voor onder- en bovenbouw;
- Eén docent-leerlingbegeleider voor leerlingen met een fysieke beperking.
- Pedagogisch medewerkers welke de zelfstudielokalen van de Havo en het VWO bemannen voor leerlingen welke ondersteuning nodig hebben in het plannen, huiswerk maken en inhalen van gemist schoolwerk.

Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen

Het Walterbosch werkt samen met een orthopedagoog buiten school inzake af te nemen onderzoeken. Ook is er een extern deskundige voor dyscalculiebegeleiding beschikbaar. Er is frequent overleg tussen alle medewerkers die betrokken zijn bij de ondersteuning

Gecertificeerde expertise buiten school

Als de ondersteuningsvraag niet door onze eigen interne experts beantwoord kan worden, dan coördineert de ondersteuningscoördinator de contacten met externe hulpverleners.

3.4.1 de professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod;

3.4.2 de samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp gerelateerde taken, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.

- Schoolarts en/ of schoolverpleegkundige (i.s.m. CJG Apeldoorn);
- Leerplichtambtenaar/RMC-medewerker;
- Schoolmaatschappelijk werk;
- Preventiemedewerker verslavingsproblematiek (i.s.m. Tactus);
- Wijkagent;
- Jongerenwerker (i.s.m. Stimenz);
- Outreachend jongerenteam Apeldoorn (i.s.m. Stimenz);

Daarnaast is er veelvuldig contact met andere externe hulpverleningsinstanties, zoals: GGNET, Karakter, diverse psychologenpraktijken in regio Apeldoorn, Brede Blik Poli, Tactus, Lindenhout, Riwis, Buitenplaats De Poel, GG-Net e.a. Het contact bestaat uit het delen van informatie (in overleg met ouders en leerling), het vragen van tips en adviezen omtrent aanpak, het uitstippelen van gezamenlijk plan (van aanpak) en het aanmelden van leerlingen voor bepaalde therapieën/trainingen.

Samenwerkingsrelaties onderwijs gerelateerde organisaties

SWV 2505 en loket VO

Het samenwerkingsverband passend onderwijs monitort en adviseert over schooltrajecten; veelal zijn dit ingewikkelde trajecten voor leerlingen die om diverse redenen langdurig geen schoolgang hebben. De school heeft op frequente basis casuïstiekoverleg met een van de onderwijsconsulenten van het samenwerkingsverband.

POVO (Samenwerking Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs)

Er zijn meerdere werkgroepen waarin op gemeentelijk niveau gestreefd wordt naar een intensieve samenwerking tussen PO en VO met als doel de kwaliteit van de doorstroom van leerlingen te bevorderen.

Hoofdstuk 4 Conclusie en ambities

Opvallende zaken en trends en good-practises in de ondersteuning:

- Wij zien een toenemend aantal aanmeldingen van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte in de basis- en extra ondersteuning.
Met name leerlingen met diagnoses: angst/depressie en hoogbegaafdheid/ hoog sensitiviteit.
- Het vertragen en versnellen en leveren van maatwerk binnen het reguliere lesprogramma wordt in overleg en tijdig ingezet.
- Samenwerking met netwerkpartners binnen de gemeente zorgen voor snelle en kortere lijnen.
- Ouderbetrokkenheid; informatieavond waarin ouders met elkaar over passende thema's ronde tafel gesprekken konden voeren.
- Opzetten van een peergroep voor hoogbegaafde leerlingen; schoolbreed.
- Leerling- en groepsbespreking (buiten de rapportvergadering om); kortere lijnen, signalen komen snel bij het ondersteuningsteam.
- Het monitoren van de basisondersteuning door middel van (interne) ondersteuningsarrangementen (zie bijlage 1 a t/m f).

Ontwikkelagenda passend onderwijs

De individuele begeleiding van leerlingen (en ouders) verloopt over het algemeen naar ieders tevredenheid. Waar we aan willen werken is :

- Het vergroten en versterken van de kennis en vaardigheden binnen het ondersteuningsteam.
- Het vroegtijdiger signaleren wat in groepen/klassen nodig is aan psycho-educatie of sturing op een goed leerklimaat en gezonde groepsdynamiek;
- De school is bezig met het vergroten van expertise van het docententeam.
De school zal elke behoefte aan extra ondersteuning individueel laten beoordelen door de ondersteuningscoördinatoren, waar nodig in samenwerking met het bovenschools Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband. Indien de problematiek van een leerling zich aandient tijdens de schoolloopbaan op het Veluws College Walterbosch zullen vanzelfsprekend alle inspanningen worden geleverd om deze leerling op de juiste onderwijs plek te behouden.

Mogelijkheden voor extra ondersteuning worden beperkt door het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in een klas, door de financiële mogelijkheden van de school of vanuit het SWV en door de beschikbaarheid van expertise binnen de school.

Bovendien kan de school, ondanks de inzet van de beschikbare ondersteuning, niet in ondersteuningsbehoeften van leerlingen voorzien:

- die een sterk individueel gerichte (en dagelijkse) ondersteuningsbehoefte hebben;
- van wie de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling ernstig stagneert en
- het onderwijsaanbod en welbevinden van de leerling niet meer in balans is;
- van wie niet aan de fysieke ondersteuningsbehoefte kan worden voldaan;
- bij wie de fysieke veiligheid van de leerling zelf of van anderen binnen de school in gevaar komt.

Arrangement behoefte aan ondersteuning bij complexe thuissituatie

Onderwijssituatie:

- ☐ Docenten pakken signalen op van veranderend gedrag en bespreken dit met de coach
- ☐ Coach bespreekt de signalen/zorgen met leerling, daarna met ouders en ondersteuningsteam
- ☐ Docenten inlichten over bijzondere situatie leerling
- ☐ Klas inlichten over situatie leerling samen met de leerling
- ☐ Toewijzen van een buddy aan de leerling
- ☐ Coach houdt ouders wekelijks op de hoogte

Leersituatie/instructie:

- ☐ Coulant omgaan met bijzondere afspraken (afgaan op wat een leerling op dat moment wel of niet aankan)
- ☐ Maken van huiswerk op school via helpdesk/bijles
- ☐ Extra positieve aandacht momenten door docenten/coach

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Leerling kan gebruik maken van een Time Out in het ZON-lokaal

Ondersteuningsteam:

- ☐ Begeleidingsgesprekken binnen school (schoolmaatschappelijk werk, leerlingbegeleider)
- ☐ Inzetten van training zoals KIES training, rouwverwerking, KOPP-groep
- ☐ Toeleiden naar externe hulpverlening
- ☐ Toepassen meldcode

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Betrekken leerplicht en/of schoolarts
- ☐ School heeft contact met hulpverlening (toestemmingsformulier ondertekenen)

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie Doel(en):..... Op..... vindt er een evaluatie plaats met
1^{ste} evaluatie
2^{de} evaluatie
Eindevaluatie Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement ondersteuning **structuurbehoefte leerling/planning en organisatie**

Onderwijssituatie:

- ☐ De lessen zijn gestructureerd: de 5 rollen van de docent worden toegepast
- ☐ Positief geformuleerde gedragsregels worden door de coach besproken
- ☐ Er zijn heldere afspraken en regels in de lessen
- ☐ Coach maakt afspraken met ouders over de momenten van contact en voortgang
- ☐ Docenten inlichten over problematiek leerling
- ☐ Coach (en leerling) geeft uitleg aan de klas over problematiek van de leerling
- ☐ Leerling krijgt ondersteuning bij het maken van een planning door de coach
- ☐ Het gemaakte en geleerde huiswerk krijgt de aandacht van de docent
- ☐ Leerling krijgt een buddy toegewezen
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten

Leersituatie:

- ☐ Door de docent wordt gecheckt of de leerling de instructie begrepen heeft, of hij aan de slag kan en biedt waar nodig en mogelijk individuele verlengde instructie
- ☐ Leerling werkt met oortjes/koptelefoon
- ☐ De lesstof wordt opgedeeld en gestructureerd
- ☐ Ondersteuning door docent bij open opdrachten/samenwerkingsopdrachten
- ☐ Docent maakt een lesplanning met de taken en inhoud van die les
- ☐ Het huiswerk wordt ruim voor het einde van de les op het bord gezet of digitaal genoteerd in IT's Learning

Lesmateriaal:

- ☐ Gebruik timer/stopwatch (d.m.v. telefoon/horloge/time timer)
- ☐ Gebruik Brede Blik Agenda/Plenda/weekplanner

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Leerling heeft in elk lokaal een vaste werkplek
- ☐ De klas is voorzien van een klok en/of een time-timer
- ☐ Wanneer mogelijk mag de leerling buiten het lokaal (prikkelarm) werk maken (bv in de mediatheek)
- ☐ Leerlingen kunnen in de bovenbouw gebruik maken van een huiswerklokaal waar ze hulp krijgen bij het plannen van hun huiswerk onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- ☐ Leerling kan gebruik maken van een Time Out in het ZON-lokaal.

Ondersteuningsteam:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Persoonlijke aandacht begin en/of einde van de lesdag door mentor/leerlingbegeleider
- ☐ Leerling heeft een vast aanspreekpunt waar hij/zij dagelijks op terug kan vallen
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten
- ☐ Begeleiding bij werkstukken, boekverslagen, opdrachten
- ☐ Huiswerkbegeleiding wordt ingezet (intern of extern)
- ☐ Leerling krijgt intensieve, kortdurende ondersteuning met betrekking tot planning en organisatie

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Er zijn afspraken over huiswerk en ondersteuning daarvan thuis
- ☐ School heeft contact met hulpverlening (toestemmingsformulier ondertekenen)

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)**Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.****Evaluatie**

Doel(en):.....

Op..... vindt er een evaluatie plaats met

1^{ste} evaluatie**2^{de} evaluatie****Eindevaluatie**

Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement ondersteuning angstige leerling

Onderwijssituatie:

- ☐ De lessen zijn gestructureerd: de 5 rollen van de docent worden toegepast
- ☐ Positief geformuleerde gedragsregels worden door de coach besproken
- ☐ Er zijn heldere afspraken en regels in de lessen
- ☐ Coach houdt ouders wekelijks op de hoogte
- ☐ Docenten inlichten over problematiek leerling
- ☐ Coach (en leerling) geeft uitleg aan de klas over problematiek van de leerling
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten
- ☐ Toewijzen van een buddy aan de leerling

Leersituatie/instructie:

- ☐ De lesstof wordt opgedeeld en gestructureerd
- ☐ Ondersteuning door docent bij open opdrachten/samenwerkingsopdrachten
- ☐ Docent maakt schriftelijk of op het bord een lesplanning met de taken en inhoud van die les

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Veilige (vaste) plaats in de klas
- ☐ Leerling de ruimte geven om zich te bewegen, om zodoende de lichaamsspanning af te bouwen
- ☐ Leerling kan gebruik maken van een Time Out in het ZON-lokaal

Ondersteuningsteam:

- ☐ Begeleidingsgesprekken binnen school of een vast aanspreekpunt
- ☐ Persoonlijke aandacht begin en/of aan het einde van de lesdag door mentor/leerlingbegeleider
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten
- ☐ Leerling neemt deel aan SOVA-training, faalangstreductietraining of examenstresstraining

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Er zijn afspraken over ondersteuning thuis
- ☐ School heeft contact met hulpverlening (toestemmingsformulier ondertekenen)

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie

Doel(en):.....

Op..... vindt er een evaluatie plaats met

1^{ste} evaluatie**2^{de} evaluatie****Eindevaluatie**

Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement behoefte aan ondersteuning bij omgaan met **gebrek aan motivatie**

Onderwijssituatie:

- ☐ Docenten communiceren signalen m.b.t. gebrek aan motivatie met coach
- ☐ Coach bespreekt signalen met leerling en onderzoekt waar het gebrek aan motivatie vandaan komt
- ☐ Coach bespreekt signalen/zorgen met ouders en leerling
- ☐ Coach heeft regelmatig begeleidingsgesprekje met de leerling
- ☐ Docenten worden ingelicht over de gemaakte afspraken en handelen ernaar
- ☐ Toewijzen van een buddy aan de leerling

Leersituatie/instructie:

- ☐ Positief benaderen
- ☐ Maak leerling zelf verantwoordelijk
- ☐ Belonen/complimenteren
- ☐ Extra (individuele) instructie
- ☐ Stimuleer actieve betrokkenheid in de les

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Leerling maakt zo nodig gebruik van time-out in het ZON-lokaal

Ondersteuningsteam:

- ☐ Leerling kan op school zijn huiswerk maken
- ☐ Onderliggende oorzaak onderzoeken/aanpassen
- ☐ Met leerling motiverende gesprekken voeren.

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Leerplicht en/of schoolarts inschakelen
- ☐ Wanneer onderliggende oorzaak bekend is verwijzen naar externe hulpverlening
- ☐ Wekelijks contact met ouders onderhouden

Plan van aanpak elke twee weken met mentor en ondersteuning

bespreken. Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie

Doel(en):.....

Op..... vindt er een evaluatie plaats met

1ste evaluatie**2de evaluatie****Eindevaluatie**

Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement (langdurig) zieke leerlingen

Onderwijssituatie:

- ☐ Koppelen aan een buddy
- ☐ Contact medeleerlingen stimuleren
- ☐ Verzuim secuur registreren
- ☐ Coach en docenten zorgen ervoor dat It's Learning up to date is
- ☐ Coach houdt regelmatig contact met zieke leerling en/of ouders

Leersituatie/instructie

- ☐ Hoeveelheid lesstof aanpassen/prioritering aanbrengen in opdrachten (bijv. dispensatie voor samenwerkingsopdrachten)
- ☐ Lesrooster aanpassen (opbouwrooster of vrijstelling bepaalde vakken)
- ☐ Examen/toetsrooster aanpassen (eventueel spreiden van examenjaar)
- ☐ Vragen stellen via mail aan docenten
- ☐ Samenvattingen/aantekeningen van docenten online
- ☐ Extra boekenpakket

Ruimtelijke omgeving

- ☐ Aangepast meubilair
- ☐ Beperken van lokaalwijzigingen
- ☐ Liftpas
- ☐ Kluis op school op geschikte hoogte
- ☐ Leerling maakt zo nodig gebruik van time-out in het ZON-lokaal

Inzet Ondersteuningsteam

- ☐ Inzetten Klassecontact
- ☐ Ondersteuning op planning en organisatie
- ☐ Klassenvoorlichting/docentenvoorlichting
- ☐ Begeleidingsgesprekken binnen school
- ☐ Huiswerkbegeleiding organiseren

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Informatie inwinnen bij behandeld (revalidatie)arts of andere behandelende instanties
- ☐ Inzetten schoolarts/leerplicht
- ☐ Ondersteuning door SOZKA/OZL
- ☐ Inzet school maatschappelijk werk om ouders te ondersteunen

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie Doel(en):..... Op..... vindt er een evaluatie plaats met
1^{ste} evaluatie
2^{de} evaluatie
Eindevaluatie Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement behoefte aan ondersteuning bij onrechtmatig verzuim

Onderwijssituatie:

- ☐ Docenten communiceren signalen m.b.t. opvallend verzuim direct met de coach
- ☐ Coach bespreekt signalen met leerling en onderzoekt de onderliggende reden van het verzuim
- ☐ Coach informeert de teamleider
- ☐ Coach bespreekt signalen/zorgen met ouders en leerling en informeert hen over inzet kernteam in kader van vroegsignalering
- ☐ Coach brengt leerling in het kernteam voor preventieve zorg
- ☐ Coach informeert de klas, samen met de leerling over de situatie
- ☐ Toewijzen buddy aan de desbetreffende leerling
- ☐ Coach heeft regelmatig begeleidingsgesprekje met de leerling (en eventueel ouders)
- ☐ Docenten worden ingelicht over de gemaakte afspraken en handelen ernaar
- ☐ Coach en docenten zorgen ervoor dat It's Learning up to date is

Leersituatie/instructie:

- ☐ Positief benaderen
- ☐ Maak leerling zelf verantwoordelijk
- ☐ Belonen/complimenteren
- ☐ Stimuleer actieve betrokkenheid in de les

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐

Ondersteuning:

- ☐ Begeleidingsgesprekken door vast persoon ondersteuningsteam
- ☐ Dagelijks af- en aanmelden bij een vast punt/persoon, bij afwezigheid direct melden bij ouders en afdelingsleider
- ☐ Onderliggende oorzaak onderzoeken/aanpassen en evt. verwijzen naar externen
- ☐ Overwegen start meldcode

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Schoolarts en /of leerplicht inschakelen bij onrechtmatig verzuim
- ☐ Contact met eventuele externe hulpverleners (toestemmingsformulier)
- ☐ Korte lijnen met thuis

Plan van aanpak elke twee weken met mentor en ondersteuning bespreken.

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie Doel(en):..... Op..... vindt er een evaluatie plaats met
1^{ste} evaluatie
2^{de} evaluatie
Eindevaluatie Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Bijlage 2 Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider op het Walterbosch

De docent-leerlingbegeleider verzorgt de tweedelijnszorg. De eerstelijnszorg is voorbehouden aan de mentor en deze mentor kan een leerling aanmelden voor de zogenaamde tweede lijn.

De taak van docent-leerlingbegeleider omvat de volgende deeltaken:

1. Counseling
2. ZBT-training (zelfvertrouwen bevorderende training)

Counseling

- Individueel begeleiden van een beperkte groep leerlingen, maximaal tien op hetzelfde moment
- Afstemmen met zorgcoördinator over leerlingbegeleiding
- Voeren van gesprekken met externe instanties m.b.t. leerlingbegeleiding
- Jaarlijks opstellen van een rapportage over onderzoeks- en begeleidingswerkzaamheden

Speelruimte

- Op het onderdeel counseling is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging
- De counselor neemt beslissingen over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van externe instanties, i.s.m. de ondersteuningscoördinator

Kennis en vaardigheden

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen
- Kennis van de sociale kaart van Apeldoorn
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Omgeving

De docent-leerlingbegeleider wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. De leerlingbegeleider overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, mentoren en uiteraard ouders en leerlingen.

ZBT-trainingen verzorgen.

Het betreft hier het verzorgen van groep- of individuele gedragstrainingen die het zelfvertrouwen bevorderen.

Bijlage 3 Taakbeschrijving studiebegeleider

Begeleiding van leerlingen die structureel moeite hebben met de aanpak van hun studie. Veelal zal geïnvesteerd worden in studievaardigheden, zoals planning en organisatie van het schoolwerk.

De studiebegeleider verzorgt de eerste lijn ondersteuning en wordt uitgevoerd door een docent-leerlingbegeleider.

Omgeving

De docent-studiegeleider wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. Hij/zij overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, coaches en uiteraard ouders en leerlingen.

Speelruimte

- Op het onderdeel studiebegeleiding is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging
- De studiebegeleider adviseert de mentor en ondersteuningscoördinator over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van de gespecialiseerd leerlingbegeleider of externe instanties.

Kennis en vaardigheden

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van studiebegeleiding aan leerlingen
- Kennis van de sociale kaart van Apeldoorn
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Bijlage 4 Taakbeschrijving gespecialiseerd leerlingbegeleider

De gespecialiseerd leerlingbegeleider verzorgt de tweedelijnszorg. De eerste lijnszorg is voorbehouden aan de coach die de leerling eventueel doorverwijst.

De taak van gespecialiseerd leerlingbegeleider omvat de volgende deeltaken:

- Individuele begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (Cluster 4);
- Afstemmen met zorgcoördinator over leerlingbegeleiding
- Voeren van gesprekken met externe instanties m.b.t. leerlingbegeleiding
- Toezicht en aanwezigheid in het zorglokaal en eerste aanspreekpunt als leerlingen zich in het zorglokaal melden;
- In samenwerking met ouders en leerlingen is de gespecialiseerd leerlingbegeleider verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het Onderwijs Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Begeleiden van planmomenten (groepsgericht) in aanloop naar de toetsweken;

Omgeving

De gespecialiseerd leerlingbegeleider wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. De gespecialiseerd leerlingbegeleider overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, coaches, externe hulpverlening en uiteraard ouders en leerlingen.

Speelruimte

- Op het onderdeel specialistische leerlingbegeleiding is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging
- De gespecialiseerd leerlingbegeleider neemt beslissingen over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van externe instanties, i.s.m. de ondersteuningscoördinator.

Kennis en vaardigheden

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen
- Kennis en interpretatie van diagnostiek
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Bijlage 5 Taakbeschrijving ZON mentor

De ZON mentor verzorgt de eerstelijnszorg. Deze docent-begeleider is ondersteunend aan de mentoren van de onder- en bovenbouw adviseert en begeleidt hen bij (complexe) leerling cases.

De taak van ZON mentor omvat de volgende deeltaken:

- Adviseren van de klassenmentor met vragen op individueel -en klassenniveau
- Kortdurende individuele begeleiding van leerlingen

Omgeving

De ZON mentor wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. Hij/zij overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, coaches en ouders/leerlingen.

Speelruimte

- Op het onderdeel ZON mentor is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator;
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging
- De ZON mentor is ondersteunend en adviserend en neemt geen beslissingen over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van externe instanties, i.s.m. de ondersteuningscoördinator

Kennis en vaardigheden

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen
- Kennis en interpretatie van diagnostiek
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Bijlage 6 Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider Cluster 3

De docent-leerlingbegeleider Cluster 3 verzorgt de eerstelijnszorg. Deze docent-begeleider is ondersteunend aan leerlingen met een lichamelijke beperking en adviseert en begeleidt hen bij hun schoolgang.

De taak van de docent-leerlingbegeleider Cluster 3 omvat de volgende deeltaken:

- Begeleiding van leerlingen met een lichamelijke beperking in school
- Afstemming met betrokken externe instanties en ouders

Omgeving

De docent-leerlingbegeleider Cluster 3 wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. Hij/zij overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, coaches en ouders/leerlingen.

Speelruimte

- Op het onderdeel docent-leerlingbegeleider Cluster 3 is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging
- De docent-leerlingbegeleider Cluster 3 is ondersteunend en adviserend en opereert zelfstandig in het afstemmen met externe instanties

Kennis en vaardigheden

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen
- Kennis en interpretatie van ziektebeelden
- Kennis van de sociale kaart
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken