|  |  |
| --- | --- |
| Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Yuverta vmbo - het groene lyceum Nijmegen | |
| 1 | **Korte beschrijving van de locatie** |
|  | In de regio is Yuverta vmbo - het groene lyceum de enige vmbo school met een groene richting. Op de school zitten ongeveer 500 leerlingen van verschillende afkomsten en met verschillende geloofsovertuigingen. Yuverta stelt als belangrijke voorwaarde dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zich respectvol en positief betrokken opstellen naar de school, de werknemers en alle andere partijen die met de school verbonden zijn. Binnen Yuverta Nijmegen bieden wij de volgende leerwegen aan:   * Basisberoepsgerichte leerweg * Kaderberoepsgerichte leerweg * Gemengde leerweg * T+ programma * Het groene lyceum * Entree in het vmbo (vanaf leerjaar 3)   Er wordt over het algemeen gewerkt in homogene groepen. Afhankelijk van de samenstelling van de aanmeldingen kan er ook voor worden gekozen een combinatieklas of een dakpanklas te vormen. In een combinatieklas wordt op twee niveaus les gegeven en in een dakpanklas op het hoogste niveau.  Wij streven ernaar om zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele behoeftes van de leerlingen. De leerlingen worden na een goede overdracht vanuit de basisschool, eventueel aangevuld met een verlengde intake, geplaatst volgens het advies van de basisschool. Aan het eind van het 2e leerjaar volgt er een definitieve niveaubepaling. Op dit niveau gaat de leerling aan zijn examenjaren starten, namelijk klas 3 en 4.  *Voor uitgebreide informatie zie* [*www.yuverta.nl*](http://www.yuverta.nl) |
| 2 | **Visie op ondersteuning** |
|  | Yuverta vmbo - het groene lyceum Nijmegen streeft naar een leerklimaat waarin leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen om een diploma te behalen en zich zelfstandig te kunnen redden als actief burger in de maatschappij. Om dat te kunnen realiseren is het van belang de ondersteuningsbehoeftes van iedere (groep) leerling(en) zo goed mogelijk in kaart te brengen. Een goede samenwerking tussen de leerling, school, ouders en eventuele externen vinden wij daarbij van essentieel belang. In samenspraak wordt bekeken welke handelingsgerichte ondersteuning wenselijk en haalbaar is. De ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas, omdat het primaire onderwijsproces centraal staat. |
| 3 | **Basisondersteuning (1e lijn)** |
| 3.1 | |  | | --- | | **Vakdocent, mentor en onderwijsteam**  De vakdocenten en medewerkers scheppen een pedagogisch en didactisch klimaat waarin leerlingen optimaal kunnen leren. De mentor is de spil in de begeleiding en onderhoudt de contacten met ouders, verzorgers en docenten. Hij draagt samen met de groep zorg voor het groepsproces en een goede onderlinge sfeer. Daarnaast heeft hij oog voor het functioneren van de individuele leerling. Bij leerproblemen en sociaal-emotionele problemen die passen binnen de normale ontwikkeling speelt de mentor een belangrijke rol.  De school is onderverdeeld in docententeams, een ondersteuningsteam, een onderwijsondersteunend team en een managementteam. De docententeams bestaan uit mentoren, vakdocenten en twee bouwcoördinatoren. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, maatschappelijk werker, orthopedagoog, remedial teacher, leerlingbegeleiders en begeleiders passend onderwijs. De begeleiders passend onderwijs zijn o.a.. vanuit samenwerkingsverband aan onze school verbonden. | |
| 3.2 | **De organisatie van de 1e lijnondersteuning:**  Drie tot vijf keer per jaar bespreekt de mentor de vorderingen van zijn klas en leerlingen met het team. De mentor verzorgt de klasse-uren waarin hij aandacht besteedt aan groepsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, studievaardigheden en loopbaanoriëntatie. Naast de klasse-uren met de hele groep, heeft de mentor individuele gesprekken met zijn leerlingen. De mentor houdt tussentijds alle betrokkenen op de hoogte van de voortgang en heeft contact met ouders. Vakdocenten nemen contact op met de mentor indien daar aanleiding voor is. De mentor en de bouwcoördinator zijn verantwoordelijk voor de verslaglegging in het leerlingvolgsysteem magister.  De bouwcoördinator biedt ondersteuning aan de mentoren bij de begeleiding van leerlingen en de klas. Er vinden, vaak voorafgaand aan de leerling-/ groepsplanbespreking, consultatieve gesprekken plaats tussen de mentoren en bouwcoördinatoren. Daarnaast organiseert en leidt de bouwcoördinator de besprekingen en heeft hij nauw contact met de teamleider en het ondersteuningsteam.  Het ondersteuningsteam ondersteunt docenten, mentoren en bouwcoördinatoren bij het uitvoeren van de basisondersteuning middels werkbegeleiding, coaching, consultatie en advies. Er is een medewerker van het ondersteuningsteam gekoppeld aan elke klas. Op deze manier houden we korte lijnen en kan er, waar nodig, direct ondersteuning geboden worden.   * Hoe wij de leerling systematisch volgen:  |  | | --- | | - De didactische prestaties van de leerlingen worden systematisch gevolgd via leerstof-gebonden toetsen en rapportcijfers. Drie keer per jaar is er een bespreking naar aanleiding van de cijfers van die periode. De leerling krijgt één keer per jaar een rapport uitgereikt.  - In de onderbouw worden de didactische prestaties van de leerlingen tevens systematisch gevolgd middels niet leerstof-gebonden toetsen van Cito.  - De voortgang van de groep wordt door de mentor besproken met het docententeam en vastgelegd in een groepsplan middels doelstellingen & aanpak. Het groepsplan wordt 2x per jaar besproken en geëvalueerd met alle betrokkenen.  - De werkhouding en het gedrag van leerlingen wordt systematisch gevolgd middels het digitale leerlingvolgsysteem (Magister). Daarnaast wordt per rapportperiode in Magister de werkhouding (onderbouw) of examenhouding (bovenbouw) ingevuld door de docenten.  - De mentor bekijkt in samenspraak met de leerling, ouders en vakdocenten op welk gebied de leerling ondersteuning nodig heeft en kijkt hoe deze begeleiding geboden kan worden. In de onderbouw hebben de leerlingen flexuren. De leerling meldt zich, in overleg met de mentor, aan voor de vakken die hij lastig vindt. De flexuren zijn vast in het lesrooster opgenomen en kunnen betrekking hebben op het verbeteren van een schoolvak, leervaardigheden of sociaal emotionele vaardigheden.  - In het eerste leerjaar is er extra aandacht voor de signalering van leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen. Er wordt een screening gedaan bij leerlingen die zijn aangemeld door docenten Nederlands en Engels. Vervolgens wordt er een advies gegeven en wordt er wel of geen extra begeleiding opgestart door onze Remedial Teacher (zie basisondersteuning 2e lijn). Soms worden leerlingen op grond van de uitkomsten van het traject doorverwezen voor een onderzoek naar dyslexie. Dit gaat altijd in overleg met ouders. De kosten van het onderzoek zijn voor ouders.  - Welbevinden, betrokkenheid en motivatie worden gevolgd via afname van de vragenlijsten Klimaatschaal en de STORM-aanpak. Ouders ontvangen voor de afname een bericht.  - De mentor evalueert elke rapportperiode met ouders en de leerling wat er goed en minder goed gaat in de vorm van een 10- minuten gesprek. Zij stemmen samen af wat er eventueel nodig is voor de komende periode.  - In april wordt tijdens de leerlingenbespreking van leerjaar 2, op basis van de rapportcijfers, Cito-toets uitslagen en adviezen van AVO- en praktijkdocenten, de leerweg voor de leerling zorgvuldig bepaald. Het gegeven advies is bindend.  - De mentoren volgen samen met hun leerlingen het loopbaanperspectief met behulp van loopbaanbegeleidingsgesprekken (LOB) en het LOB-dossier. Mentoren en docenten zorgen ervoor dat leerlingen vanaf het eerste leerjaar vaardigheden en competenties aanleren die nodig zijn om bewust en gefundeerd te kunnen kiezen. De mentor zorgt ervoor dat de leerlingen actief kennis kunnen maken met vervolgopleidingen en beroepen.  Protocollen  - Protocol schoolverzuim en verlofregeling (regionaal & Yuverta)  - Protocol dyslexie (vestiging specifiek)  - Schoolveiligheidsplan (Yuverta)  - Protocol medische handelingen (leerling specifiek)  - Lesverwijderingsprocedure (vestiging specifiek)  - Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (landelijk protocol)  - Protocol bij overlijden en rouwverwerking (Yuverta)  - Pestpreventieprotocol (vestiging specifiek).  - Internetprotocol (Yuverta). | |
| 4 | **Basisondersteuning (2e lijn): Als er wat is met een kind** |
| 4.1 | * Gespecialiseerde medewerkers:   - *Ondersteuningscoördinator.* De ondersteuningscoördinator coördineert de leerlingenzorg en is verantwoordelijk voor het totale zorgbeleid van de school. De ondersteuningscoördinator houdt zich bezig met de intake van nieuwe leerlingen, verwijzing van leerlingen en ondersteunt bouwcoördinatoren, mentoren, docenten en ouders van leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Daarnaast is de ondersteuningscoördinator voorzitter van het Interne Zorg Team (ZIT) en Multi Disciplinaire Overleggen (MDO). De ondersteuningscoördinator onderhoudt tevens de contacten met andere scholen, het samenwerkingsverband, de gemeente (leerplicht) en de GGD (schoolarts en schoolverpleegkundige). Daarnaast is de ondersteuningscoördinator actief betrokken bij beleidsontwikkeling binnen de school en heeft een adviserende rol richting de schoolleiding.  - *Orthopedagoog*. De werkzaamheden van de orthopedagoog liggen op 3 terreinen; preventie& ondersteuning, diagnostiek& behandeling en beleid. De orthopedagoog draagt actief bij aan de professionalisering van het team en ondersteunt hen bij pogingen om het onderwijs aan te laten sluiten bij de specifieke behoeften van alle leerlingen. Dit kan middels coaching, organiseren van training, werkbegeleiding, consultatie of advies. De orthopedagoog voert handelingsgerichte diagnostiek en begeleiding uit en bespreekt met de leerling en betrokkenen wat er nodig is om goed te kunnen functioneren in déze klas en bij déze docent. Daarnaast is de orthopedagoog lid van de aannamecommissie, actief betrokken bij beleidsontwikkelingen binnen de school en heeft een adviserende rol richting de schoolleiding.  - *Remedial teacher (RT).* Deremedial teacher begeleidt leerlingen met leerproblemen en/of ontwikkelingsproblemen. Indien de leerling vast dreigt te lopen en de ondersteuning vanuit de 1e lijn blijkt onvoldoende toereikend te zijn, dan kan de mentor de leerling in samenspraak met ouders en de leerling aanmelden voor remedial teaching. De remedial teacher besluit, eventueel in samenspraak met het ondersteuningsteam, op welke wijze de ondersteuning geboden kan gaan worden. De remedial teacher is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van het dyslexiebeleid.  - *Schoolmaatschappelijk werker.* De werkzaamheden van de schoolmaatschappelijk werker liggen op 3 terreinen: hulpverlening aan leerling en ouders, schoolondersteuning en toeleiding naar speciale en geïndiceerde zorg.Wanneer een leerling problemen heeft die het leren op school negatief beïnvloeden kan hij een afspraak maken met schoolmaatschappelijk werk. Samen wordt gezocht naar een oplossing, waarbij vertrouwelijkheid vanzelfsprekend is.  - *Leerlingbegeleiders/ begeleiders passend onderwijs.* Vanuit het Samenwerkingsverband en Kentalis zijn begeleiders passend onderwijs aan onze school gekoppeld.Zij ondersteunen leerlingen met ontwikkelingsproblemen of gedragsproblemen. Binnen onze school zijn begeleiders werkzaam met diverse expertise gebieden. Indien de leerling vast dreigt te lopen en de ondersteuning vanuit de 1e lijn blijkt onvoldoende toereikend te zijn, dan kan de mentor in samenspraak met ouders en de leerling aanmelden bij het interne ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam besluit op welke wijze de ondersteuning geboden kan gaan worden door de begeleiders. Samen met ouders, de leerling en de mentor wordt afgestemde ondersteuning georganiseerd. Het streven is om de leerling zoveel mogelijk te ondersteunen binnen de klas, zodat klasgenoten kunnen meeprofiteren van deze ondersteuning. Vaardigheden die individueel worden ingeoefend, worden vervolgens toegepast in praktijksituaties binnen de school.   * Welke ondersteuning kan de locatie aanbieden?   - Ondersteuning door een van onze gespecialiseerde medewerkers. Deze ondersteuning wordt op adaptieve wijze ingezet en verschillende vormen zijn mogelijk; gesprekken met de leerling/ ouders/ docent(en)/ externen, begeleiding van de leerling in de klas/ school door onderwijsassistenten, begeleiding door ondersteuners vanuit ondersteuningsteam, coaching van de mentor/ docenten in de klas etc.  - Leerlingen met dyslexie/ dyscalculie: we bieden de leerling met een dyslexie- of dyscalculieverklaring extra ondersteuning om te zorgen dat hij het onderwijs goed kan volgen en met succes kan afsluiten. Leerlingen kunnen gebruik maken van diverse compenserende, remediërende en dispenserende maatregelen.  - inzet van Plan B. dit is een binnenschoolse voorziening waar leerlingen, nadat de leerling besproken is binnen het ZIT, terecht kan die dusdanig belemmerd wordt door internaliserende problematiek, dat structurele schoolgang binnen de reguliere klassensetting, tijdelijk niet mogelijk is. De leerlingbegeleider binnen Plan B richt zicht op didactische, sociaal-emotionele en/of gedragsmatige aspecten met als doel de leerling binnen hetzelfde schooljaar weer terug te laten keren naar de reguliere klassensetting.  - inzet van de Dug-out. Dit is een binnenschoolse voorziening waar leerlingen, nadat de leerling besproken is binnen het ZIT, terecht kan die dusdanig belemmerd wordt door externaliserende problematiek, dat structurele schoolgang binnen de reguliere klassensetting, tijdelijk niet mogelijk is. klassensetting, tijdelijk niet mogelijk is. De plaatsing van leerlingen in de Dug-out variereren van incidentele lesuren, hele schooldagen of een aantal weken. De pedagogisch begeleider die hier werkzaam is zal doelmatig gaan werken aan sociale vaardigheden zodat terugkeer in de reguliere klas weer mogelijk is.  Binnen onze school bieden wij diverse trainingen aan;sociale vaardigheidstrainingen, faalangstreductietrainingen, examentrainingen. Indien nodig werken wij samen met externe partijen.  Samenwerking met ketenpartners:   * De ondersteuningscoördinator heeft regelmatig contact met de gemeente, leerplicht, experts van scholen in de regio, de schoolarts en verpleegkundige van de GGD en vertegenwoordigers van externe instanties/ partners, etc. * De orthopedagoog heeft regelmatig contact met experts van scholen in de regio en de regionale expertise centra. * De ondersteuningscoördinator en orthopedagoog participeren in diverse platformen van Yuverta en het samenwerkingsverband van Nijmegen. * Als school werken we ook samen met jongerenwerkers van Bindkracht10 en jeugdcoaches van de Gemeente Nijmegen. Zij organiseren pauzeactiviteiten en kunnen ook een belangrijke rol spelen in de begeleiding van leerlingen. |
| 4.2 | **De organisatie van de 2e lijnondersteuning:**   * Voordat een leerling op school komt:   *-Aanname& instroom:* bij de aanname of instroom bekijkt de toelatingscommissie n.a.v. de informatie van de school van afkomst, de leerling en ouders welke ondersteuningsbehoeftes er zijn. Indien deze ondersteuning niet geboden kan worden vanuit de 1e lijn, wordt in overleg met ouders en de leerling gekeken of de ondersteuning wel vanuit de 2e lijn of 3e lijn geboden kan worden. Afspraken t.a.v. deze ondersteuningsbehoeftes in de 2e lijn worden vastgelegd in het groepshandelingsplan en in het geval van uitgebreidere ondersteuning in een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).   * Als de leerling al op school zit:   *- Leerling met ondersteuningsbehoefte vanuit de 2e of 3e lijn;*  Wanneer blijkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan doet de mentor na overleg met de bouwcoördinator, ouders en de leerling een aanmelding bij het Interne Zorg Team (ZIT). De ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werker, leerlingbegeleiders en orthopedagoog zijn leden van het ZIT. Op afroep of aanvraag kunnen andere gespecialiseerde medewerkers of bouwcoördinatoren aansluiten bij het overleg en een casus inbrengen. De mentor en de interne specialist organiseren de extra ondersteuning en bespreken met leerling en ouders de aanpak en de resultaten. De aanpak van de ondersteuning wordt door de mentor en interne specialist vastgelegd in het groepshandelingsplan en in het geval van uitgebreidere ondersteuning in een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer er een externe instantie betrokken is, wordt in samenspraak met ouders en de leerling, gestreefd naar een goede afstemming tussen thuis, school en hulpverlening.  - *Leerlingen met* d*yslexie of dyscalculie:* bij aanvang van het schooljaar wordt door de RT-docent een kick-off bijeenkomst georganiseerd voor de leerlingen van ieder leerjaar. Daarnaast wordt voor de ouders van het eerste leerjaar een ouderavond georganiseerd. Vervolgens wordt voor de dyslectische leerlingen uit leerjaar 1 een korte RT-periode gestart waarin aandacht wordt besteed aan remediëring, leren leren en het gebruik van compenserende hulpmiddelen. Voor leerlingen met dyscalculie worden afspraken op maat gemaakt. |
| 4.3 | Wanneer een leerling medische beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De begeleider passend onderwijs met expertise op dit gebied, die wekelijks op onze school aanwezig is, kan hierbij adviseren. Er wordt in de meeste gevallen een medisch protocol opgesteld door de begeleider passend onderwijs. Dit gebeurt in samenspraak met ouders. |
| 5 | **Extra ondersteuning (3e lijn): als er meer voor het kind geregeld moet worden** |
| 5.1 | **Als er zwaardere ondersteuningsbehoeftes zijn**   * Wat wij verwachten van een leerling met een zwaardere ondersteuningsbehoeftes:   - De leerling is diplomeerbaar op vmbo-niveau of groene lyceum.  - De leerling kan deelnemen aan de reguliere lessen en stages (eventueel met kleine aanpassingen).  - De leerling kan (leren) omgaan met drukke ruimtes en situaties zonder toezicht van een volwassen (bijv tijdens leswisselingen en projecten).  - De leerling is in staat om algemene dagelijkse handelingen zelf te verrichten. De mate van verzorging en/ of behandeling mag niet zoveel tijd en energie kosten, dat het onderwijs niet tot zijn recht komt. Indien nodig wordt er voor een leerling een medisch protocol gemaakt.  - De leerling moet zich kunnen conformeren aan de gangbare schoolregels en omgangsvormen. De toelating mag de rust en de veiligheid binnen de school niet herhaaldelijk verstoren. |
| 5.2 | **Organisatie van de 3e lijnondersteuning:**   * Voordat de leerling met zwaardere ondersteuningsbehoeftes op school zit:   Het is belangrijk dat ouders en de leerling vóór de aanmelding een gesprek aanvragen met de ondersteuningscoördinator en/of orthopedagoog om samen de ondersteuningsbehoeftes van de leerling in kaart te brengen en de ondersteuningsmogelijkheden van de school te bespreken. Op deze manier zijn vragen en verwachtingen al in een vroeg stadium duidelijk en is er nog voldoende tijd om verschillende mogelijkheden af te wegen.  Als een leerling al op school zit:  Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden eerst de stappen gevolgd zoals die staan beschreven bij de 2e lijnsondersteuning. Er wordt gekeken welke ondersteuning de leerling extra nodig heeft om met succes de opleiding te vervolgen. De 3e-lijns ondersteuning wordt altijd vastgelegd in een OPP. Wanneer het Interne Zorg Team (ZIT) advies in wil winnen van externe partners gebeurt dit, na toestemming van ouders/ leerling.  Als het niet verder kan:  Bij ernstige gedragsproblematiek of leerproblematiek is het niet altijd mogelijk een adequate leeromgeving te blijven realiseren en de juiste ondersteuning te bieden. In dat geval zetten de ondersteuningscoördinator en/of orthopedagoog in overleg met de leerling, ouders en andere betrokkenen een alternatief traject uit. Voorbeelden;  - Een tijdelijke plaatsing in de Dug-out  - Een tijdelijke plaatsing in Plan B  - Een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor een plaatsing binnen het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), waar in kleine groepen intensieve ondersteuning geboden wordt.  - Plaatsing binnen het Praktijkonderwijs (PRO).  Organisatie van uitplaatsing:  De ouders en leerling zijn in het afgelopen traject voortdurend door de mentor geïnformeerd en als gesprekspartner betrokken bij de gang van zaken. De onderteuningscoördinator legt de contacten met de consulent en de CTO van het Samenwerkingsverband en de mogelijk nieuwe school. |
| 6 | **Communicatie met ouders** |
|  | * Communicatie algemeen   De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de voortgang en het welbevinden van hun kind. De mentor nodigt ouders na iedere rapportperiode uit voor een gesprek. Ook tussentijds kan de mentor contact opnemen met de ouders of ouders met de mentor wanneer er problemen zijn (verzuim, uit de les verwijderd, studiehouding, motivatie). Daarnaast zijn er enkele algemene ouderavonden, met de volgende thema’s; kennismaking met mentor, voorlichting over het PTA, informatieavond keuzevakken etc. Ouders kunnen de cijfers, prestaties en huiswerk van hun kind te allen tijde inzien via Magister.  Communicatie bij een leerling met extra ondersteuning  Rond de aanmelding vindt een intakegesprek plaats en wordt er gekeken of de leerling plaatsbaar is. Wanneer de leerling geplaatst wordt, wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders worden regelmatig uitgenodigd om met de mentor en de ondersteuningscoordinator de voortgang te bespreken. Er wordt gekeken of er wijzigingen nodig zijn in de ondersteuning. Deze worden dan weer opgenomen in het OPP. |
| PLAATSING OP DE SCHOOL VAN AANMELDING NIET ALTIJD MOGELIJK | |
|  | De school streeft er naar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter, lukt dat niet in alle gevallen. Er kunnen verschillende redenen zijn voor doorverwijzing naar een andere school:   1. De school kan niet voldoen aan de specifieke ondersteuningsvraag/ondersteuningsbehoeftes van het kind. 2. Het kind kan het niveau van de school niet aan en is niet diplomeerbaar; dit is bijvoorbeeld zo bij een advies praktijkonderwijs vanuit de toeleverende school. 3. Er is geen ruimte om de leerling te plaatsen. 4. De leerling en ouders accepteren de grondslagen van de school niet.   Bij aanmelding van een leerling heeft de school zorgplicht. Indien plaatsing bij ons niet mogelijk is zullen wij meezoeken naar een passende school in de regio. |