Anti-Pestprotocol + Anti-Pestkaart (APK)

Mentor :………………………………………………………………….

Leerling :………………………………………………………………….

Leerjaar :………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fases/ Datum** | **Wat** | **Acties** | **Verantwoordelijke** |
| 1 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 1e klacht bij de mentor. | * Adviseer de gepeste leerling om het probleem eerst zelf op te lossen met de pester. Wanneer dit niet lukt, moet de leerling dit meteen melden.
* Maak melding op Magister.
 | Mentor |
| 2 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 2e klacht bij de mentor over zelfde pester. | * Spreek pester aan op gedrag.

Pester moet in aanwezigheid van mentor excuses aanbieden aan gepeste.* Maak melding op Magister
* Pestkaart fase 2 invullen
 | Mentor |
| PESTKAARTBIJFASE2 | **Wat is het storende (pest)gedrag?****Zijn er excuses gemaakt?** Ja /nee |
| 3 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 3e klacht bij de mentor over zelfde pester. | * Gesprek met betreffende leerlingen (pester en gepeste).
* Pestkaart fase 3 invullen
* 2 evaluatiegesprekken met beide leerlingen.
* Maak melding op Magister
 | Mentor |
| PESTKAARTBIJFASE3 | **Wat is het storende (pest) gedrag?**Zie vervolg op de volgende pagina**Welke afspraken zijn er gemaakt?****Doorspreken consequenties doorgaand pestgedrag-> doorlopen van alle fasen.****Leerlingen geven elkaar een hand en maken excuses.****Evaluatiemomenten op de volgende data:** 1…………………...... 2………………………  |
| 4 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 4e klacht bij de mentor over zelfde pester. | * Gesprek met betreffende leerlingen (pester en gepeste).
* Pestkaart fase 4 invullen
* 2 evaluatiegesprekken met beide leerlingen.
* Consequentie/ maatregel toepassen
* Ouders inlichten over de situatie
* Maak melding op Magister
 | Mentor |
| PESTKAARTBIJFASE4 | **Evaluatie van de afspraken. Zie pestkaart fase 3.****Welke nieuwe afspraken zijn gemaakt?****Kies consequentie/ maatregel voor pester:** * Opstel over pesten
* Spreekbeurt over pesten (15 minuten)
* Gesprek/ opstel: Waarom pest ik?
* Uitgebreide excuses brief opstellen naar gepeste.

**Leerlingen geven elkaar een hand en maken excuses****Evaluatiemomenten op de volgende data:** 1…………………...... 2……………………… |
| 5 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 5e klacht bij de mentor over zelfde pester. | * Mentor verwijst de situatie door naar de afdelingsleider.
* Gesprek met betreffende leerlingen.
* Pestkaart fase 5 invullen.
* (Pester krijgt gedragsschrift en meldt zich ….. bij mentor)
* Pester krijgt 2e consequentie (zie fase 4)
* Pester blijft 1 uur na.
* Ouders worden ingelicht.
* Maak melding op Magister
 | Afdelingsleider |
| PESTKAARTBIJFASE5 | **Evaluatie van de afspraken. Zie pestkaart fase 4.****Welke nieuwe afspraken zijn gemaakt?****Datum + tijd voor 1 uur nablijven:**……………………………………………..**Kies consequentie/ maatregel voor pester:** * Opstel over pesten
* Spreekbeurt over pesten (15 minuten)
* Gesprek/ opstel: Waarom pest ik?
* Uitgebreide excuses brief opstellen naar gepeste.

**Inzet gedragsschrift: Ja / Nee****Mogelijke gedragsschrift doelen:** * Ik praat respectvol naar medeleerlingen. (niet schelden, vervelende opmerkingen)
* Ik houd mijn handen en voeten thuis. (niet slaan, schoppen, duwen, aanraken…)
* Ik kom alleen aan mijn eigen spullen (niet aan die van de ander)
* ….

**Leerlingen geven elkaar een hand en maken excuses****Evaluatiemomenten op de volgende data:** 1…………………... 2……………..… 3…………………..  |
| 6 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 6e klacht bij de mentor/ afdelingsleider over zelfde pester. | * Gesprek met ouders + leerlingen + mentor + afdelingsleider
* (Pester krijgt gedragsschrift en meldt zich bij afdelingsleider)
* Pestkaart fase 6 invullen
* Pester blijft 2 uur nablijven
* Maak melding op Magister
 | Afdelingsleider |
| PESTKAARTBIJFASE6 | **Aanwezig tijdens het gesprek****Evaluatie van de afspraken. Zie pestkaart fase 5.****Welke nieuwe afspraken zijn er gemaakt?****Datum + tijd voor 2 uur nablijven:**…………………………………………..**Inzet gedragsschrift: Ja / Nee****Frequentie van melden met gedragsschrift is:**………………………….**per week****Mogelijke gedragsschrift doelen:** * Ik praat respectvol naar medeleerlingen. (niet schelden, vervelende opmerkingen)
* Ik houd mijn handen en voeten thuis. (niet slaan, schoppen, duwen, aanraken…)
* Ik kom alleen aan mijn eigen spullen (niet aan die van de ander)
* ….

**Leerlingen geven elkaar een hand en maken excuses****Evaluatiemomenten op de volgende data:** 1…………………... 2……………..… 3………………….. |
| 7 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 7e klacht bij de mentor/ afdelingsleider over zelfde pester. | * Gesprek met pester
* 1e Interne schorsing
* Pestkaart invullen
* Ouders worden ingelicht
* Maak melding op Magister
 | Afdelingsleider |
| PESTKAARTBIJFASE7 | **Omschrijving van het pestgedrag:****Datum van 1e interne schorsing:** ……………………… |
| 8 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 8e klacht bij de mentor/ afdelingsleider over zelfde pester. | * Gesprek met pester
* 2e Interne schorsing
* Pestkaart invullen
* Ouders worden ingelicht
* Maak melding op Magister
 | Afdelingsleider |
| PESTKAARTBIJFASE8 | **Omschrijving van het pestgedrag:****Datum van 2e interne schorsing:** ……………………… |
| 9 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 9e klacht bij de mentor/ afdelingsleider over zelfde pester. | * Gesprek met pester
* 1e externe schorsing
* Pestkaart invullen
* Ouders op gesprek
* Maak melding op Magister
 | Afdelingsleider/directeur |
| PESTKAARTBIJFASE9 | **Omschrijving van het pestgedrag:****Datum van 1e externe schorsing:** ……………………… |
| 10 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 10e klacht bij de mentor/ afdelings-leider over zelfde pester. | * Gesprek met pester
* 2e externe schorsing
* Pestkaart invullen
* Ouders worden ingelicht
* Maak melding op Magister
 | Afdelingsleider/directeur |
| PESTKAARTBIJFASE10 | **Omschrijving van het pestgedrag:****Datum van 2e externe schorsing:** ……………………… |
| 11 | Gepeste/ Getuige/ Medewerker meldt 11e klacht bij de mentor/ afdelings-leider over zelfde pester. | * Gesprek met pester
* Verwijdering van school
* Pestkaart invullen
* Ouders op gesprek
* Maak melding op Magister
 | Afdelingsleider/directeur |
| PESTKAARTBIJFASE11 | **Omschrijving van het pestgedrag:****Datum van verwijdering:** ……………………… |