

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Schoolondersteuningsprofiel: Pontem College	
1	Korte beschrijving van de school
	- Op het Pontem College wordt de eerste opvang verzorgd voor anderstalige leerlingen tussen 12 en 18 jaar. Zij worden voorbereid op een overgang naar het voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs of middelbaar beroepsonderwijs. - Het schoolgebouw aan de Heyendaalseweg, waarin het Pontem College zich huisvest, bestaat uit een hoofdgebouw van drie verdiepingen. Hierin kunnen 14 klassen worden voorzien van onderwijs. - De groepsgrootte is afhankelijk van het profiel van de leerling. - Iedere klas heeft een mentor. De mentor speelt een centrale rol in de leerlingbegeleiding. - Het onderwijs is onderverdeeld in twee fases: fase 1 (instroom) en fase 2 (uitstroom). Indien van toepassing is er ook nog een alfabetiseringsfase. Afhankelijk van onder andere het onderwijsverleden van de leerling, leeftijd, beheersing van de Nederlandse taal en het onderwijskundig rapport (indien beschikbaar) wordt door de plaatsingscommissie bepaald in welke fase de leerling wordt geplaatst. - De leerweg duurt gemiddeld twee jaar wanneer de leerling start in de instroomfase. De leerweg duurt gemiddeld één jaar wanneer de leerling start in de uitstroomfase. - Naast intensief aanbod van het vak Nederlands als Tweede Taal, krijgen de leerlingen ook een aantal vakken die in het regulier voortgezet onderwijs worden gegeven om de doorschakeling naar het VO mogelijk te maken (zie de website van de school voor het vakkenpakket per leerroute). - Tweemaal per jaar worden de uitstroomleerlingen getoetst d.m.v. leerstofonafhankelijke landelijke toetsen (JII-toetsen van Bureau ICE) op hun taalniveau voor Nederlands, Engels en rekenen. Instroomleerlingen nemen minimaal eens per jaar deel aan deze toetsen (indien nodig ook tweemaal). - In de uitstroomfase krijgen alle leerlingen loopbaanoriëntatie (LOB). Op basis van de resultaten van de leerling wordt een uitstroomadvies afgegeven. De leerlingen stromen uit naar verschillende vormen van regulier onderwijs. Voor uitgebreide informatie zie: http://www.pontem-college.nl/
2	Visie op ondersteuning
	Voor onze school is leerlingenondersteuning onlosmakelijk verbonden met onderwijs. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. De leerlingenondersteuning wordt gerealiseerd door middel van een goed werkende ondersteuningsstructuur. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. Daarnaast maken wij gebruik van interne en externe zorgaanbieders.
3	Basisondersteuning (1^e lijn): de standaard ondersteuning per leerling <i>(De basisondersteuning is onderverdeeld in lijnen van eenvoudige ondersteuning naar meer complexe ondersteuning)</i>
3.1	

	• Docent: alle docenten worden breed ingezet, d.w.z. dat zij naast hun hoofdvak ook andere vakken/disciplines geven. Op didactisch gebied zorgt de docent voor voldoende differentiatie in de klas. De docent schept daarnaast een pedagogisch klimaat waarin veiligheid, geborgenheid en acceptatie belangrijk zijn. • Onderwijsassistent: de onderwijsassistenten ondersteunen de docenten in het bovenstaande. • Mentor: de mentor is de spil in de begeleiding. Zijn/haar taak is de leerling individueel en in klassenverband te begeleiden bij de studie en de vorming. De mentor zorgt voor een veilig leer- en leefklimaat in de klas. De mentor stelt zich actief op in het onderhouden van een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), het klassenteam, het ondersteuningsteam en de directie.
3.2	De organisatie van de eerstelijnsondersteuning: • De mentor geeft wekelijks twee mentorlessen waarin hij/zij groepsactiviteiten uitvoert die de saamhorigheid en veiligheid in de groep bevorderen. Deze mentorlessen passen bij overkoepelende thema's die door de gehele school worden gebruikt. • Het klassenteam bestaat uit docenten, onderwijsassistenten en de mentor van een groep. Zij bespreken o.l.v. de mentor de inhoudelijke en organisatorische aspecten die van belang zijn om een klas goed te laten functioneren. Deze bijeenkomsten worden door de mentor georganiseerd en vinden plaats op afroep. • De leerlingbegeleidingsbespreking (LBB) bestaat uit docenten, onderwijsassistenten, de mentor van een groep, de trajectbegeleider, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator en eventuele andere betrokken bij (leerlingen van) die specifieke klas. Iedere groep wordt driemaal per jaar besproken op het gebied van vorderingen, sociaal-emotioneel functioneren, gedrag en inzet. In de uitstroomgroepen wordt daarnaast gesproken over het uitstroomadvies. • De oudercontacten vinden plaats in oktober (voortgangsgesprekken), januari en juni. De oudergesprekken in januari en juni worden gehouden naar aanleiding van de rapporten, de uitslagen van leerstofonafhankelijke toetsen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, Engels en STUVA. Voor de uitstroomgroepen wordt tevens het uitstroomadvies besproken. Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) gedurende het schooljaar een afspraak maken met de mentor als zij daar behoefte aan hebben. • In de eerste weken van het nieuwe schooljaar (september) wordt er een welkomstmarkt georganiseerd. Deze welkomstmarkt heeft als doel informeren van de ouders en de kennismaking tussen ouders en mentoren. • In oktober vindt er (doorgaans) een informatieavond plaats voor alle instroomgroepen waarbij alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd. Het doel van deze avond is kennismaking met het team, de school en elkaar. De informatieavond voor de uitstroomgroepen vindt plaats in november. • Preventief wordt op verschillende manieren gewerkt aan het aanleren van verschillende vaardigheden, bijvoorbeeld door tijd voor talent (TvT) of cultuureducatie. Het doel hiervan is dat leerlingen zich verdiepen in een bepaald onderwerp en worden uitgedaagd om diverse talenten en (sociale) vaardigheden te ontwikkelen, zoals motorisch vermogen, zelfreflectie, ritmegevoel en samenwerking. <u>Hoe wij de leerling systematisch volgen:</u> • Alle leerlingen worden gevolgd in ons leerlingvolgsysteem (Magister). Hierin worden de vorderingen op didactisch, cognitief en sociaal-emotioneel gebied geregistreerd en gevolgd. Daarnaast wordt de absentie, het te laat komen en het vergeten van huiswerk of materialen van leerlingen nauwkeurig vastgelegd.

	• Voor leerlingen met een hulpvraag wordt door de mentor, in overleg met de leerling, een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) gemaakt. Dit plan wordt ondertekend door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het OPP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke doelen voor de leerling geformuleerd en geëvalueerd. • Het OPP wordt gemaakt door de mentor in samenwerking met de ondersteuningscoördinator voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. • Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport met daarop de cijfers per vak en een rapportage van de gemaakte leerstofonafhankelijke toetsen. • Alle leerlingen worden getest op het gebied van technisch lezen (AVI). • Leerlingen die langer dan tien maanden in Nederland zijn, kunnen indien nodig op hun IQ getest worden door middel van een niet-talige intelligentietest (SON-R 6-40). <u>Loopbaanoriëntatie:</u> • De uitstroomgroepen krijgen één uur per week het vak loopbaanoriëntatie dat wordt gegeven door de trajectbegeleider (TB'er). • Het uitstroomproces van de leerlingen vindt plaats onder begeleiding van mentoren en de TB'ers. • Jaarlijks wordt in november een informatieavond gehouden voor alle uitstroomleerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Deze avond staat volledig in het teken van uitstroom- en toekomstmogelijkheden. • De TB'ers stellen jaarlijks de uitstroommonitor samen waarin oud-leerlingen worden gevolgd in hun vervolgonderwijs.
4	Basisondersteuning (2^e lijn): Als er wat is met een leerling
4.1	▪ <u>Gespecialiseerde medewerkers:</u> • Ondersteuningscoördinatie: de ondersteuningscoördinator is de centrale persoon in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Deze zorgt ervoor dat afspraken met leerlingen, ouder(s) en docenten met betrekking tot extra ondersteuning worden nagekomen. Zo kan er via de ondersteuningscoördinator contact worden gelegd met interne en externe zorgaanbieders. Ook is de ondersteuningscoördinator de voorzitter van het zorgteam-overleg en deze stuurt indien nodig aan op een MDO. • Logopedie: wanneer leerlingen logopedische problemen hebben, kunnen zij daarvoor op school therapie krijgen bij de logopedist. Logopedie op het Pontem College richt zich met name op het verbeteren van de verstaanbaarheid, de taalvaardigheid en het verminderen van spreekangst. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun probleem, in aanmerking komen voor individuele lessen, groepslessen of een combinatie hiervan. Daarnaast wordt in alle klassen spreeklessen onder begeleiding van de logopedist/NT2-docenten gegeven. • Schoolmaatschappelijk werk (SMW): hij/zij behartigt voor de leerlingen de maatschappelijke belangen. Bijvoorbeeld vragen en problemen op het terrein van studiekosten of thuissituatie. Hij/zij geeft ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen van leerlingen door deel te nemen aan gesprekken met mentoren/docenten, het zorgteam-overleg of een Multidisciplinair Overleg (MDO). Bovendien verzorgt de SMW'er de sociale vaardigheidstraining en/of faalangstreductietraining. • Remedial Teaching (RT): de ondersteuningscoördinator verzamelt hulpvragen en geeft deze door aan de RT'er. Hierna is de RT'er aanspreekpunt voor de docenten als een leerling leerproblemen heeft. Vaak betreft dit hiaten in de taalverwerving: technisch,

begrijpend en studerend lezen, gebrekkige woordenschat, spellingproblemen en/of rekenen/wiskunde of studievoordigheden. De RT'er stelt (i.s.m. de ondersteuningscoördinator) een behandelingsplan op met daarin het te bereiken doel.

- Leerlingbegeleiding: de leerlingbegeleider ondersteunt leerlingen op een laagdrempelige manier wanneer zij behoefte hebben aan meer aandacht voor hun welzijn. Samen met de ondersteuningscoördinator en mentor kijkt de leerlingbegeleider bij wat voor ondersteuning de leerling het meeste baat zou hebben, zowel in de vorm van een eenmalig gesprek als een serie opeenvolgende gesprekken.
- Orthopedagoog: de orthopedagoog neemt testen af bij leerlingen bij wie er twijfels zijn over de cognitieve ontwikkeling of bij leerlingen van wie het uitstroomperspectief vraagt om de resultaten van een IQ-test. Daarnaast wordt de orthopedagoog ingezet voor dossieronderzoek en observaties wanneer er vragen zijn over de leerbaarheid of cognitieve ontwikkeling van een leerling. Naar aanleiding hiervan wordt met de ondersteuningscoördinator overlegd wat de beste manier is om de leerling te ondersteunen.
- Trajectbegeleiding (TB): De doelstelling van de TB'er is om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap van het Pontem College naar een andere vorm van onderwijs. De TB'er voert individuele gesprekken met iedere uitstroomleerling over zijn/haar beroepskeuze en vervolgopleiding.
- Vertrouwenspersoon: bij het samenwerken van mensen kunnen beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist worden nagelaten die aanleiding zijn voor een klacht. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten met betrekking tot, grensoverschrijdend gedrag. Op de website van de school kan men terug vinden wie je hiervoor kunt benaderen.
- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO): op het Pontem College zijn twee begeleiders passend onderwijs (BPO) werkzaam. Zij bieden ondersteuning op het gebied van cluster 3 en 4. Dit betekent dat zij kunnen ondersteunen bij hulpvragen op het gebied van gedrag bij leerlingen of wanneer er sprake is van lang ziekteverzuim of ziekte-gerelateerde hulpvragen.
- GGD: Alle leerlingen (uitgezonderd zij die op het AZC verblijven) uit risicogebieden komen eenmaal bij de schoolverpleegkundige voor een gesprekje en een onderzoek. Ze worden bekeken op houding, lengte en gewicht en getest op gezichtsvermogen en gehoor. Tevens wordt nagegaan of iedereen de nodige vaccinaties heeft gehad. Naar aanleiding van dit of eerdere onderzoeken of op verzoek van ouder(s), verzorgers of school bestaat de mogelijkheid tot nader controleonderzoek. Ook kunnen de leerlingen bij de GGD op spreekuur. Tijdens dit spreekuur kunnen de leerlingen terecht met alle vragen die met hun gezondheid te maken hebben. Tot slot kan de GGD waar nodig de school ondersteuning bieden bij themagerichte voorlichting. De (school)arts van de GGD zal leerlingen uitnodigen wanneer de school zich zorgen maakt over de gezondheid van de leerling. Dit is bijvoorbeeld het geval als de leerling met regelmaat ziek is. De schoolarts kan daarnaast de belastbaarheid van de leerling bepalen waarmee een aangepast schoolprogramma mogelijk is.

▪ Welke ondersteuning kan de locatie aanbieden?

- Sociale vaardigheidstraining (SOVA): training voor leerlingen die sociaal onhandig, onzeker of weinig weerbaar zijn. Een vorm waarin dit wordt aangeboden is de Rots&Water-training. Tijdens deze training leren de leerlingen om weerbaar te worden en leren ze hun sociale vaardigheden te versterken.
- Faalangstreductietraining: wanneer er sprake lijkt te zijn van faalangst kan de leerling deelnemen aan de faalangstreductietraining. Hierbij worden o.a. praktische tips gegeven hoe om te gaan met stress tijdens toetsituaties.

	• Emotie-regulatietraining: Hierbij krijgen de leerlingen praktische tips om hun eigen emoties te kunnen reguleren en zodoende hun eigen gedrag te kunnen sturen. ▪ <u>Samenwerking met ketenpartners:</u> De school heeft contact met gemeenten, samenwerkingsverbanden, het ondersteuningsplatform, externe zorgaanbieders en scholen in de regio.
4.2	De organisatie van de tweedelijnsondersteuning: ▪ <u>Voordat een leerling op school komt:</u> • Het hele jaar door kunnen leerlingen geplaatst worden. Na de intake wordt de leerling besproken in de plaatsingscommissie. De commissie besluit of leerlingen geplaatst kunnen worden en in welke leerfase en leerroute. ▪ <u>Als de leerling al op school zit:</u> • Wanneer bij een LBB of bij het overleg tussen de mentor en de ondersteuningscoördinator blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de ondersteuningscoördinator dat de ondersteuningsvraag terechtkomt bij de betreffende zorgaanbieder. De aanpak en evaluatie van de ondersteuning worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en eventueel het OPP. Wanneer de leerling vastloopt in zijn/haar leerproces door bijvoorbeeld sociaal-emotionele problemen en/of een zorgelijke thuissituatie, wordt deze besproken in het zorgteam. De hulp van het zorgteam wordt ingeschakeld als de hulp van de mentor en afdelingsleider ontoereikend is. Wanneer de hulp van de interne zorgaanbieders onvoldoende is, wordt in het zorgteam bekeken welke externe ondersteuning wenselijk is en worden contacten gelegd hiertoe. Hieruit kan een MDO voortvloeien.
4.3	<i>Als een kind medische beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en/of welke faciliteiten er nodig zijn.</i>
5	Extra ondersteuning (3^e lijn): als er meer voor de leerling geregeld moet worden
5.1	Als er zwaardere beperkingen zijn Het gesprek hierover vindt plaats op onze locatie en wordt gevoerd door de intaker met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer blijkt dat de leerling zwaardere beperkingen heeft, wordt in de plaatsingscommissie besloten of deze leerling plaatsbaar is. Aangezien wij de eerste opvang verzorgen voor anderstalige leerlingen komen leerlingen meestal binnen zonder indicatie en/of dossier. Wanneer er wel een indicatie is, zijn de volgende leerlingen bij ons plaatsbaar: - Cluster 1: leerlingen die slechtziend zijn. - Cluster 2: leerlingen die slechthorend zijn. - Cluster 3: leerlingen met lichte lichamelijke handicaps. - Cluster 4: afhankelijk van de diagnose/problematiek wordt in de plaatsingscommissie besloten of ons personeel en onze onderwijsinrichting voldoende toegerust zijn voor de betreffende leerling. ▪ <u>Wat wij verwachten van een leerling met een zwaardere beperking:</u> - De leerling is mobiel en in staat om de algemene dagelijkse handelingen zelf te verrichten. - De mate van verzorging en/of (medische) behandeling kost niet zoveel tijd dat het leerproces wordt verstoord. - De leerling moet kunnen omgaan met drukke ruimtes tijdens de pauzes en leswisselingen.

	- De leerling moet zich kunnen conformeren aan de gangbare regels en omgangsvormen. - De leerling mag de rust en de veiligheid binnen de school niet verstoren. - Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij kan omgaan met uitgestelde aandacht. - De leerling verstoort niet het leerproces van medeleerlingen. Wanneer de plaatsingscommissie twijfelt over het kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling, wordt er contact opgenomen met het Samenwerkingsverband VO Nijmegen. Het Pontem College kan in samenwerking met de consulent van het Samenwerkingsverband VO Nijmegen verschillende experts inschakelen (intern en extern) om te adviseren in hoeverre de leerling leerbaar wordt geacht in onze setting en aldus in staat is om voldoende te profiteren van het onderwijs dat wij aanbieden. De consulent van het Samenwerkingsverband kan op dat moment adviseren over de mogelijkheden en de uitvoering van ondersteuning aan leerlingen en docenten.
5.2	Organisatie van de derdelijnsondersteuning: ▪ <u>Voordat de leerling met een zwaardere beperking op school zit:</u> Indien beschikbaar wordt het onderwijskundig rapport en het leerlingdossier van de voorgaande school opgevraagd. Deze gegevens dienen, samen met de intakegegevens, als basis voor de bespreking in de plaatsingscommissie. ▪ <u>Als een leerling al op school zit:</u> De leerlingen met een clusterindicatie en een ondersteuningsbehoefte die geplaatst worden, krijgen een OPP dat wordt ondertekend door de mentor, leerling en de ouder(s)/verzorger(s) en/of bevoegd gezag. Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden de stappen gevolgd zoals die staan beschreven bij de tweedelijnsondersteuning. Wanneer de hulp van externe ondersteuning wordt ingeschakeld, volgen zij de volgende werkwijze: - Bij meer complexe vragen en problemen wordt de leerling in het zorgteam besproken. De mentor meldt de leerling hiervoor doorgaans aan. De notulen kan de mentor in het leerlingvolgsysteem teruglezen. - Tijdens het intakegesprek wordt standaard toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om hun zoon/dochter bij problemen te bespreken in het zorgteam en met evt. externe ondersteuners. Daarnaast wordt kenbaar gemaakt hoe ouders eventueel bezwaar kunnen maken. - De ondersteuningscoördinator is de voorzitter van het zorgteam-overleg. Namens de school zijn de SMW'er, LB'er, orthopedagoog en afdelingsleider aanwezig. Daarnaast zijn de BPO'ers aanwezig en nemen de schoolverpleegkundige en betrokken leerplichtbeambte deel aan het zorgteam-overleg. - Externe partners in een MDO kunnen zijn: leerplichtzaken, GGD, Jeugdzorg, GGZ etc. - De gemaakte afspraken worden vastgelegd in de notulen van het zorgteam en in het leerlingvolgsysteem (Magister). ▪ <u>Als de leerling niet verder kan:</u> Wanneer de ernst van de problematiek het ondersteuningsaanbod van de school overstijgt, wordt de leerling aangemeld bij het Ondersteuningsplatform van het samenwerkingsverband en wordt er eventueel een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Totdat het platform een

	advies (bijvoorbeeld speciaal onderwijs) uitbrengt en/of een besluit neemt m.b.t. de TLV, kan de school de volgende maatregelen nemen: - De leerling blijft het reguliere onderwijsprogramma volgen. - Een aangepast onderwijsprogramma in tijd en/of aanbod. - De toegang tot de school ontzeggen en onderwijs op afstand (in overleg met Onderwijsinspectie). Wanneer er een TLV wordt toegewezen, begeleidt het Pontem College, in het kader van de zorgplicht, de ouder(s) bij de aanmelding op de nieuwe school. ▪ <u>Organisatie van uitplaatsing:</u> De ouder(s)/verzorger(s) worden tijdens het gehele proces op de hoogte gehouden door de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator onderhoudt de contacten met het ondersteuningsplatform en leerplichtzaken om de uitplaatsing te regelen. De schoolleiding meldt de uitplaatsing bij de Onderwijsinspectie.
6	Communicatie met ouder(s)
	De ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij de voortgang en het welbevinden van hun kind. De mentor nodigt hen drie keer per jaar uit voor een gesprek naar aanleiding van kennismaking en rapportages. Ook tussentijds zal de mentor contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) wanneer daar reden toe is. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind volgen via het leerlingenportaal van Magister, daarin staan de cijfers en de absenties. <u>Contact bij een leerling met extra ondersteuning</u> Leerlingen met een specifieke hulpvraag of ondersteuningsbehoefte worden extra gevolgd door middel van een OPP dat door de mentor wordt gemaakt en ondertekend wordt door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het OPP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke doelen per leerling geformuleerd en geëvalueerd. <u>Contact bij een leerling met een ondersteuningspakket</u> Leerlingen met een ondersteuningspakket worden extra gevolgd door middel van een OPP dat door de mentor wordt gemaakt en ondertekend wordt door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het OPP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke leerdoelen per leerling geformuleerd en geëvalueerd. <u>Voorlichtingsbijeenkomsten</u> Jaarlijks krijgen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit de uitstroomfase voorlichting over vervolgttrajecten. <u>Melding naar het zorgteam</u> Tijdens het intakegesprek wordt standaard toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om hun zoon/dochter bij problemen in het zorgteam of met externe ondersteuners te bespreken. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen gedurende het hele jaar een afspraak maken met de trajectbegeleider wanneer ze meer informatie willen over vervolgonderwijs of met de ondersteuningscoördinator wanneer ze meer informatie willen over het ondersteuningsaanbod.

PLAATSING OP DE SCHOOL VAN AANMELDING NIET ALTIJD MOGELIJK	
	Het Pontem College streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden. De leerling past echter niet altijd bij de school van aanmelding. Wanneer de plaatsingscommissie twijfelt over het kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van desbetreffende leerling, wordt er contact opgenomen met het Samenwerkingsverband VO Nijmegen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s). De school van aanmelding draagt zorg voor het vinden van een onderwijsplek waar voldaan wordt aan de ondersteuningsbehoefte van een kind. Samen met ouder(s)/verzorger(s) zal er op zoek worden gegaan naar een passende onderwijsplek. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen.