Veiligheid op school

## Yuverta vmbo Heerlen

Veiligheid is in onze school heel belangrijk. Veiligheid voor onze leerlingen en voor onze docenten. Wij willen dat iedereen die in onze schoolomgeving verblijft zich kan zo goed mogelijk kan ontwikkelen naar eigen mogelijkheden. Ook is het belangrijk dat ieder zichzelf kan zijn en hiervoor de ruimte krijgt en respect ontvangt van de ander.

Om dit optimaal te kunnen doen is een veilig schoolklimaat van groot belang.

Veiligheid is geen vanzelfsprekendheid. Daarom is een reglement ontwikkeld waar iedereen zich aan dient te houden. De belangrijkste regel is: ***‘Je gedraagt je zo, dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt’.***

Wij hebben een stappenplan ontwikkeld hoe wij grensoverschrijdend gedrag aanpakken. Tegelijkertijd blijven wij kijken naar wie de leerling is en wat hij of zij nodig heeft om geholpen te kunnen worden. We kijken hierbij niet alleen naar het individu, maar ook naar het schoolbrede plaatje. Er kan te allen tijde, naargelang de situatie die zich voordoet, van dit plan worden afgeweken. Ook professionele hulp kan ingeschakeld worden.

## **Logboek**

Het logboek (onderdeel van de agenda van de leerling) is een belangrijk communicatiemiddel tussen school en ouders/verzorgers om (een deel van) het wekelijks functioneren van een leerling te kunnen overleggen. Hier kunnen zowel positieve aantekeningen voor gewenst gedrag, als negatieve aantekeningen voor ongewenst gedrag genoteerd worden.

Om al dan niet herhaaldelijk ongewenst gedrag bespreekbaar te maken, kan door een docent of medewerker een negatieve aantekening in het logboek van een leerling genoteerd worden. Deze mogelijkheid geldt ter preventie van en het stapsgewijs toewerken naar een vervolg in de strafmaatregel-ladder.

Om willekeur te voorkomen, hebben wij regels opgesteld die voor alle leerlingen gelden:

* Een leerling die 3 negatieve aantekeningen per week heeft gekregen, moet 1 uur nablijven.
* Als een leerling geen agenda bij zich heeft, dan moet de leerling bij De Wegwijzer een ‘dagagenda’ (briefje) halen én moet de leerling 1 uur nakomen. Deze maatregel dient altijd nageleefd te worden en door De Wegwijzer of de mentor aan de leerling te worden medegedeeld.
* Een negatieve aantekening in de dagagenda van de leerling wordt door de betreffende docent aan de betreffende mentor doorgegeven.

## **Misdragingen in de klas**

Tijdens de les kan een leerling een rode kaart krijgen. Een rode kaart houdt in dat de leerling verwijderd wordt uit de les en zich moet melden bij De Wegwijzer.

Een leerling kan een rode kaart krijgen voor onder andere onderstaand gedrag:

* Herhaaldelijk les verstoren
* Onhandelbaar en niet corrigeerbaar gedrag
* Gedrag dat gevaarlijk is voor zichzelf en/of klasgenoten en/of docenten
* Respectloos en/of onacceptabel gedrag

**Leerling:**

1. Leerling moet zich melden bij De Wegwijzer om een rode kaart op te halen.
2. Als de leerling deze rode kaart niet haalt, dan wordt de strafmaatregel verhoogd met een uur extra nakomen.
3. Leerling neemt plaats in de Wegwijzer.
4. Leerling volgt de aanwijzingen op van de medewerker van De Wegwijzer.
5. Leerling gaat 5 minuten voor het einde van de les, zo nodig onder begeleiding van een medewerker, terug naar de docent en maakt een afspraak om het voorval te bespreken.

**Docent:**

1. Voert het gesprek met de leerling over het voorval aan het einde van de les, of in ieder geval dezelfde dag. Als de gemoederen dit niet toelaten wordt een ander moment gepland, eventueel met een bemiddelaar. De leerling heeft de mogelijkheid zijn kant van het verhaal te vertellen.
2. Legt het voorval vast in Eduarte.
3. Neemt telefonisch of per mail contact op met ouders/verzorgers om het voorval te melden.
4. In overleg met coördinator wordt besloten over een eventuele vervolgmaatregel (zie ‘bij meerdere rode kaarten’). De docent die de rode kaart heeft gegeven, is hierin leidend.
5. Indien vervolgmaatregel wordt opgelegd, wordt dit met de leerling besproken en toegelicht.

**Bij meerdere rode kaarten in één periode:**

1e rode kaart: Passende maatregel (bijvoorbeeld: nakomen, strafwerk) én gesprek met coördinator.

2e rode kaart: Passende maatregel en gesprek met coördinator. Tijdens dit gesprek zullen de kaders geschetst worden, zoals die in werking treden bij een volgende rode kaart.

3e rode kaart: Er volgt een gesprek met ouders, mentor en coördinator. De leerling krijgt buiten het lessenschema om een vierkant rooster (voor 1 week): 08.30 tot 16.30u. De leerling voert taken uit die de coördinator of de conciërges aangeven.

4de rode kaart: Interne schorsing, gesprek met ouders, mentor, coördinator en schoolleiding. Er wordt bepaald hoe lang de schorsing zal plaatsvinden.

5e rode kaart: Externe schorsing, gesprek met ouders, mentor, coördinator en schoolleiding. Er wordt bepaald hoe lang de schorsing zal plaatsvinden.

## **Vechten/slaan/schoppen**

Als er opzettelijk pijn of letsel wordt veroorzaakt, wordt hier actie op ondernomen.

**Stappenplan:**

1. Inschatting van de situatie (gesprek met betreffende leerlingen, hiervan wordt verslag gemaakt).
2. Bespreking van het incident met coördinator en/of zorgmedewerker en informeren schoolleider. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan besloten worden de leerling(en) naar huis te sturen. Het betreft dan een time-out of externe schorsing.

Coördinator beslist onder welke categorie het incident valt aan de hand van het stappenplan incidenten/issues.

1. Telefonisch worden de ouders op de hoogte gesteld van het incident (mentor/ coördinator) en worden zij uitgenodigd voor een gesprek dat zo spoedig mogelijk plaatsvindt (liefst binnen 1 werkdag na het incident). Tijdens dit gesprek wordt het incident besproken en worden afspraken gemaakt om verdere incidenten in de toekomst te voorkomen.

Als een incident zo ernstig is dat tot een externe schorsing wordt overgegaan, volgt een schorsingsbrief aan ouders. Een externe schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De duur van de schorsing is afhankelijk van het incident. Het gesprek met ouders vindt uiterlijk voor het beëindigen van de schorsing plaats.

1. Herstel-bemiddeling/leerling-bemiddeling kan plaatsvinden. Het gaat hierbij om gesprekken waar slachtoffer en dader aan tafel zitten, samen met een bemiddelaar (coördinator, zorgmedewerker, mentor). Het doel van herstel-bemiddeling/leerling-bemiddeling is:
2. het voorkomen van spanningen en eventuele escalaties;
3. het opheffen van mogelijke frustraties en wellicht angstgevoelens;
4. beide leerlingen krijgen de gelegenheid om aan te geven wat er gebeurd is (toepassen van hoor en wederhoor om de gemoederen tot bedaren te brengen);
5. afspraken worden in Eduarte vermeld en gecommuniceerd met ouders door betreffende bemiddelaar.

**Mobiele telefoon in de les:**

In de klas:

* bij binnenkomst klas mobiel uitzetten/ vliegtuigstand en niet zichtbaar
* telefoon in de tas (geen jas of broekzak)
* telefoongebruik enkel bij toestemming van de docent en zo lang als de docent dit toestaat

**Bij overtreding van bovenstaande:**

Leerling heeft zichtbaar telefoon bij zich en/of gebruikt telefoon zonder toestemming van de docent.

1e waarschuwing: geen gevolg

2e waarschuwing: aantekening in het logboek

3e waarschuwing: rode kaart (lesverwijdering en dus notitie in het systeem)

*\*Wanneer er bij bovenstaande overtreding pertinent geweigerd wordt de waarschuwing/aanwijzing van de docent op te volgen kan er meteen overgegaan worden tot een rode kaart/lesverwijdering.*

## **Foto’s, films en geluidsopname maken in het schoolgebouw en/of op terreinen van de school**

Zonder toestemming mogen er geen films en/of foto’s en/of geluidsopnamen gemaakt worden van personen in het schoolgebouw en op de terreinen van de school.

Als een leerling dit toch doet, wordt de situatie bekeken door de coördinator en waarnemend medewerker, waarna een sanctie opgelegd zal worden.

Het voorval zal gemeld worden aan de schoolleider.

De ouders worden op de hoogte gesteld en, indien nodig, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school met de coördinator of schoolleider.

## **Te laat komen voor de onderwijsactiviteit**

Docenten melden in Eduarte dat een leerling te laat is. De mentor kan in Eduarte zien hoe vaak een leerling te laat is (eerste uur te laat en tussentijds te laat).

Indien de leerling 6 keer te laat komt binnen het lopende schooljaar, worden de ouders ingelicht door de verzuimcoördinator of mentor.

Bij meer dan 6 keer te laat komen, wordt de leerling besproken in het PDO-overleg.

Ouders worden ingelicht over de uitkomst van dit overleg.

## **Roken tijdens de schooltijden**

Roken is op onze school en het schoolterrein niet toegestaan. Als de leerling toch rookt, moet de leerling zich melden bij de receptie en 1 uur nablijven. Deze melding komt in het systeem. Wanneer een leerling hiervoor meer dan 3 keer in het systeem staat, volgt een gesprek met coördinator, ouders én schoolleider, waarbij de regels binnen Yuverta aangehaald zullen worden.

## **Vernielingen**

Wie iets vernielt, moet dit vergoeden. De leerling (en dus ouders/verzorgers) wordt aansprakelijk gesteld voor zijn daden en voor eventuele kosten voortvloeiend uit deze ongeregeldheid.

## **Buiten de poort**

Buiten de poort van het schoolterrein is er geen zeggenschap door de medewerkers van de school. School doet er alles aan om leerlingen tijdens schooltijden op het schoolterrein te laten verblijven.

**Verwijderbrief VMBO Yuverta**

Naam leerling: Klas:

Datum: Lesuur:

Vak: Docent:

Mentor:

**Reden van verwijdering volgens LEERLING:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reden van verwijdering volgens DOCENT:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leerling** | **Docent** | **Mentor** |
|  |  |  |

**Aantal keren verwijderd: ……….. (Invullen door wegwijzer*)***

**Stappenplan Rode Kaart:**

**Leerling**

1. Leerling moet zich melden bij De Wegwijzer om een rode kaart op te halen.
2. Als de leerling deze rode kaart niet haalt, dan wordt de strafmaatregel verhoogd met een uur extra nakomen.
3. Leerling neemt plaats in de Wegwijzer.
4. Leerling volgt de aanwijzingen op van de medewerker van De Wegwijzer.
5. Leerling gaat 5 minuten voor het einde van de les, zo nodig onder begeleiding van een medewerker, terug naar de docent en maakt een afspraak om het voorval te bespreken.

**Docent**

1. Voert het gesprek met de leerling over het voorval aan het einde van de les, of in ieder geval dezelfde dag. Als de gemoederen dit niet toelaten wordt een ander moment gepland, eventueel met een bemiddelaar. De leerling heeft de mogelijkheid zijn kant van het verhaal te vertellen.
2. Legt het voorval vast in Eduarte.
3. Neemt telefonisch of per mail contact op met ouders/verzorgers om het voorval te melden.
4. In overleg met coördinator wordt besloten over een eventuele vervolgmaatregel (zie ‘bij meerdere rode kaarten’). De docent die de rode kaart heeft gegeven, is hierin leidend.
5. Indien vervolgmaatregel wordt opgelegd, wordt dit met de leerling besproken en toegelicht.

**Bij meerdere rode kaarten in één periode:**

1e rode kaart: Passende maatregel (bijvoorbeeld: nakomen, strafwerk) én gesprek met coördinator.

2e rode kaart: Passende maatregel en gesprek met coördinator. Tijdens dit gesprek zullen de kaders geschetst worden, zoals die in werking treden bij een volgende rode kaart.

3e rode kaart: Er volgt een gesprek met ouders, mentor en coördinator. De leerling krijgt buiten het lessenschema om een vierkant rooster (voor 1 week): 08.30 tot 16.30u. De leerling voert taken uit die de coördinator of de conciërges aangeven.

4de rode kaart: Interne schorsing, gesprek met ouders, mentor, coördinator en schoolleiding. Er wordt bepaald hoe lang de schorsing zal plaatsvinden.

5e rode kaart: Externe schorsing, gesprek met ouders, mentor, coördinator en schoolleiding. Er wordt bepaald hoe lang de schorsing zal plaatsvinden.