

## Deel 6 van het leerlingenstatuut van NUOVO Scholengroep.

### 6. Aanvullende schoolspecifieke regels en afspraken

Het leerlingenstatuut van NUOVO Scholen geldt voor alle scholen en heeft de instemming van de leerlingengeleding van de GMR. De scholen staan echter ook voor hun eigen cultuur en identiteit. Om dit te onderstrepen hebben de scholen in dit hoofdstuk specifieke afspraken en verwijzingen naar schoolreglementen opgenomen, die niet in strijd zijn met het NUOVO leerlingenstatuut en die zijn afgestemd met de medezeggenschap van de school.

Schoolspecifieke afspraken en regels, opgenomen in dit hoofdstuk, zijn met de MR van het Anna van Rijn College afgestemd.

#### 6.1 Kernwaarden en Anna's omgangsregels

Het Anna van Rijn College is een openbare school en toch ook bijzonder. Ons motto is: samen werken aan zelfstandigheid binnen een veilig en inspirerend schoolklimaat. Dat houdt het volgende in:

- Ik vind een goede sfeer, waar ik mijzelf kan zijn, belangrijk. Die heb je bij mij op school en daar werk ik zelf aan mee.
- Ik laat zien wat ik in huis heb en ik probeer te leren wat ik nog niet kan. Dat durf ik, want bij mij op school mag je fouten maken.
- Ik leer het beste als ik uitgedaagd word. Daarom heeft mijn school verschillende niveaus en uitdagingen voor alle leerlingen.
- Ik ben anders dan jij. Dat maakt me benieuwd naar jou en jouw achtergrond. Daar ga ik met respect mee om. Zo leer ik op school wat ik later ook wil kunnen: goed omgaan met anderen.
- I represent Anna and I realise that the world that I live in, has an increasing international focus. I want to learn how to communicate with people in English and how to work together with them. My school gives me this opportunity in bilingual as well as all other classes.
- Ik heb docenten die hart hebben voor hun leerlingen en passie voor hun vak.
- Ik zet me in om te leren op school, ook buiten de les.
- Ik houd van afwisseling, dat houdt mij bij de les.
- Ik heb soms een extra steuntje in de rug nodig. Daarom kan ik terecht bij mijn mentor, mijn juniormentor (dat is een leerling uit de bovenbouw), de remedial teacher en de vertrouwenspersoon.
- Ik weet waar ik aan toe ben op school. Anna's omgangsregels zorgen voor duidelijkheid en rust. Dan leer ik beter.

Anna's Omgangsregels samengevat

1. Ik zet me in om te leren.
2. Ik ben bij mijn lessen en ik ben op tijd.
3. Ik toon respect voor iedereen op school.
4. Ik houd me aan de schoolregels.
5. Ik help mee de school schoon en veilig te houden.
6. Ik ga met zorg om met mijn eigen spullen en met die van anderen.
7. Ik zorg dat ik op de hoogte ben van schoolnieuws.

## 6.2 Schoolregels Anna van Rijn College

Onze schoolspecifieke afspraken en regels vind je hieronder en zijn gebaseerd op Anna's Omgangsregels (zie hierboven).

### School als leefomgeving

Op het Anna van Rijn College hoort iedereen erbij en mag iedereen zichzelf zijn. Om te kunnen leren en te groeien is het belangrijk dat je je veilig en geaccepteerd voelt op school. We zijn samen verantwoordelijk voor het netjes houden van de eigen werk- en leeromgeving. De afspraken die we maken en de regels die we samen opstellen dienen als leidraad om dit te bereiken.

1. Je parkeert je fiets of scooter op de aangegeven plek en je zet het goed op slot. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal/beschadiging van fietsen of scooters.
2. De school is geen openbaar gebouw. Dit betekent dat je geen bezoekers mee mag nemen op het plein of in de school. Bezoekers dienen zich altijd eerst te melden bij de receptie.
3. Je gedraagt je rustig in de aula en op het schoolterrein. Tijdens de pauzes wordt er gesurveilleerd en je volgt als leerling altijd de aanwijzingen van de surveillant op.
4. Leerlingen uit klas 1 brengen hun pauzes en tussenuren door in het schoolgebouw en/of -terrein.
5. De voertaal op het terrein en in het gebouw van het Anna van Rijn College is Nederlands.
6. In de lokalen draag je geen jas. Je jas berg je op in je kluisje. Petjes, mutsen en capuchons draag je niet in het schoolgebouw.
7. Eten en drinken mag in de aula en op het schoolterrein. In de lesruimtes is water drinken toegestaan, tenzij de lessituatie of lesomgeving (bv. tijdens practicum) dit niet toelaat.
8. Leerlingen ruimen na de pauzes (volgens rooster) de aula onder toezicht van de conciërges op.
9. Je hebt geen geluidsapparatuur aan in het lokaal en dus ook geen oortjes in, tenzij de docent daar toestemming voor heeft gegeven.
10. Het geluid van je mobiele telefoon staat uit en hij zit in je tas opgeborgen tijdens de lessen. Je maakt in de lokalen dus geen gebruik van je mobiele telefoon, tenzij de docent daar toestemming voor geeft.
11. Het gebruik van je mobiele telefoon buiten de les ondermijnt eveneens het concentratievermogen, zorgt voor minder aandacht voor het leerproces, vormt een barrière voor de gemeenschapszin en vermindert de sociale veiligheid op school. Daarom is het gebruik van je mobiele telefoon (voor het raadplegen van Magister, Zermelo en het lezen van berichtjes) uitsluitend toegestaan in de aula, op de gangen tussen de lessen en buiten op het schoolterrein. En zolang dit niet storend is voor andere gebruikers van de ruimte, dus zonder geluid of met oortjes in. Misbruik van de mobiele telefoon (bijvoorbeeld voor het ongewenst maken van filmpjes of foto's) wordt bestraft.
12. Tijdens tussenuren bevind je je in de aula of werk je in stilte op de door de school aangewezen werkplekken.
13. Om diefstal of beschadiging te voorkomen ga je zorgvuldig om met jouw en andermans eigendommen. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele vernielingen aan en/of diefstal van eigendommen van een leerling. Wij adviseren niets onbeheerd achter te laten en waardevolle spullen thuis te laten of in ieder geval in je kluisje op te bergen.
14. Als je als leerling schade veroorzaakt aan het gebouw of aan schooleigendommen stelt de schoolleiding je ouders/verzorger(s) aansprakelijk, zolang de leerling minderjarig is. Bij een meerderjarige leerling stelt de school de leerling aansprakelijk.
15. Het opzettelijk toebrengen van schade leidt naast aansprakelijkheidsstelling mogelijk ook tot disciplinaire straffen.

16. Voor het schade toebrengen tijdens excursies, feesten buiten school, etc. geldt hetzelfde als bij 14. en 15. is genoemd.
17. Lokalen gaan tijdens een pauze op slot en je mag een lokaal alleen met toestemming van een docent betreden.
18. Tijdens de les verlaat je nooit zonder toestemming het lokaal en toiletbezoek gebeurt zoveel mogelijk voor aanvang van de les.
19. Je laptop gebruik je voor schoolactiviteiten. Privé-email, social media en spelletjes zijn tijdens lesactiviteiten uitdrukkelijk niet toegestaan.
20. Na je les en andere schoolverplichtingen verlaat je de school en het schoolterrein.

## Voortgang en cijfers

Om de voortgang van elke leerling goed te kunnen monitoren en tijdig met de leerling en met zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) over de voortgang in gesprek te kunnen gaan, geven we de voortgang weer in cijfers en/of een beoordeling onvoldoende, twijfel, voldoende of goed.

1. Aan het begin van het schooljaar deelt de docent mee hoe de rapportcijfers worden opgebouwd, wat de inhoud van de verschillende onderdelen is en hoe zwaar deze onderdelen wegen. Voor de leerjaren met een PTA is dit in het Programma van Toetsing en Afsluiting vastgelegd. Voor de overige leerjaren gebeurt dit globaal.
2. Aan het begin van het schooljaar wordt aan de leerlingen door de mentor meegedeeld aan welke eisen zij moeten voldoen om bevorderd te worden naar een hoger leerjaar of een andere afdeling. De bevorderingsnormen voor enig leerjaar worden voor 1 oktober gepubliceerd.
3. Cijfers zijn gebaseerd op de door de leerling geleverde prestaties.
4. Cijfers worden gegeven tussen 1 en 10, waarbij het in principe altijd mogelijk moet zijn een 10 te halen. Eventuele uitzondering op deze regel wordt altijd vooraf aan de leerlingen duidelijk gemaakt, bijvoorbeeld het op de juiste tijd en correct voldoen aan een inleveropdracht.

## Huiswerk

Om succesvol te kunnen zijn in elke les, is een goede voorbereiding door de docent en leerling heel belangrijk. Huiswerk is daarom belangrijk, vandaar dat we de volgende regels in dit leerlingenstatuut hebben opgenomen.

1. De docent geeft huiswerk op een duidelijke manier op, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan. Huiswerk wordt altijd duidelijk genoteerd in Magister. Docenten zetten het huiswerk voor de volgende les uiterlijk in de voorafgaande les in Magister, waarbij de leerlingen voldoende tijd hebben om het over te nemen in hun agenda en nog eventueel een vraag over het opgegeven werk te kunnen stellen.
2. Je bent verplicht om het huiswerk dat in Magister staat te maken.
3. Je hebt je boeken en ander materiaal bij je in de les.
4. Je krijgt aan het begin van de periode een overzicht (planning) van je docent waarin minimaal de te behandelen stof is opgenomen.
5. Alle docenten die aan een klas lesgeven, streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat er sprake is van een evenwichtige en reële belasting voor de leerlingen. De mentor, zal met behulp van de planners, daar samen met de klas op toezien en eventueel actie ondernemen.

6. Als je niet in de gelegenheid bent geweest om je huiswerk te maken, meld je dit aan het begin van de les aan de docent met een briefje van je ouder(s)/verzorger(s).
7. De eerste lesdag na een vakantie van één week of meer is huiswerk- en toetsvrij.

## Toetsing en beoordeling

Om elke leerling in staat te stellen zich goed voor te bereiden op de toetsing en beoordeling van het schoolwerk hebben we afspraken gemaakt over de vorm en inhoud waarop getoetst wordt.

1. Toetsing van de leerstof kan op de volgende wijzen gebeuren:
  - a. schoolexamens
  - b. oefentoetsen of diagnostische toetsen
  - c. mondelinge/schriftelijke overhoringen
  - d. proefwerken
  - e. werkstukken
  - f. presentaties
  - g. verslagen
  - h. practica
  - i. handelingen
  - j. praktische opdrachten
2. Een oefentoets of diagnostische toets is uitsluitend bedoeld om je docent en jezelf een beeld te geven of je de leerstof snapt en hebt verwerkt. Een oefentoets of diagnostische toets kan onverwacht worden gegeven.
3. De weging van een toets wordt van te voren gecommuniceerd.
4. Een proefwerk of schriftelijke overhoring waarvoor je moet leren, wordt minimaal een week van te voren opgegeven. De te toetsen lesstof dient minimaal twee dagen vóór afname van de toets behandeld te zijn.
5. Bij schoolexamens ontvang je aan het begin van het schooljaar het PTA overzicht.
6. Een toets moet altijd besproken zijn, voordat je over dezelfde stof opnieuw een toets krijgt.
7. Bij afwezigheid van de docent kan de toets door een iemand anders worden afgenomen, indien dit niet mogelijk is, wordt een nieuwe afspraak gemaakt om de toets te maken. De periode van een week hoeft in dat geval niet te worden aangehouden.
8. Op één dag heeft een leerling hooguit één proefwerk en één overhoring of maximaal twee overhoringen (inhaaltoetsen niet meegerekend).
9. De vijf lesdagen voorafgaand aan de toetsweek mogen geen proefwerken en schriftelijke overhoringen worden afgenomen. Wel mogen toetsen worden afgenomen die geen voorbereiding nodig hebben.
10. Een overhoring kent een lagere weging dan een proefwerk. De hoeveelheid leerstof van een overhoring staat in de juiste verhouding tot de hoeveelheid leerstof voor een proefwerk.
11. In het geval van een andere afnamevorm dan een toets is vooraf duidelijk waarop een leerling wordt beoordeeld, bijvoorbeeld aan de hand van een rubric of beoordelingsformulier.
12. Een toets, in welke vorm dan ook, dient binnen tien werkdagen (maximaal twee keer de duur van de werkweek van de docent) gecorrigeerd en ingevoerd te zijn in Magister. Docenten die aan deze regel wegens omstandigheden niet kunnen voldoen, melden dit bij de teamleider en gaan met de klas in gesprek over een haalbaar moment voor de afronding van de correctie.
13. Je hebt als leerling recht op inzien van de gemaakte toets binnen tien werkdagen na de beoordeling van het werk. Je hebt tevens recht op bespreking van de toets. Op aanvraag van ouder(s)/verzorger(s) zijn opgaven en uitwerkingen ter inzage bij de docent beschikbaar. Het doel hiervan is een beter begrip van de gemaakte fouten en niet het ter discussie stellen van de beoordeling. De beoordeling van de docent is bindend.

14. Via de planner/studiewijzer/PTA/normering moet bekend zijn wanneer een werkstuk klaar moet zijn en wat de gevolgen zijn als het te laat of niet wordt ingeleverd.
15. Bij fraude of een poging daartoe vóór, tijdens of ná het maken van een toets stelt de docent in overleg met de teamleider een maatregel vast. Dit kan zijn aftrek van één of meerdere punten, het geven van het cijfer 1, het ongeldig verklaren van de toets, het ontzeggen van een herkansing, schorsing of een combinatie van maatregelen. Voor examentoeetsen geldt het schoolexamenreglement.

### Aan- en afwezigheid en te laat komen

Vanuit onze betrokkenheid bij elke leerling en in het kader van veiligheid, vinden we het belangrijk dat we weten waar leerlingen zich bevinden. Daarom hebben we regels opgesteld voor het aanvragen van verlof en het melden van afwezigheid vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden. Het spreekt voor zich dat we verwachten dat iedereen op tijd is bij een afspraak, dat geldt dus ook voor de lessen.

1. Verlof voor vakanties buiten de schoolvakanties wordt met zeer grote uitzondering verleend. Een verzoek daartoe moet altijd door ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen omkleed bij de teamleider worden ingediend. Juridisch gezien mag een school voor gewichtige omstandigheden tot maximaal tien aaneengesloten dagen, een keer per schooljaar, extra vrij geven. Bij gewichtige omstandigheden gaat het om zaken die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) liggen. Vakantie kan aldus nooit onder 'gewichtige omstandigheden' worden begrepen.

Een uitzondering is gemaakt voor ouder(s)/verzorger(s) die vanwege de specifieke aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties op gezinsvakantie kunnen. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan op verzoek extra vakantie worden toestaan:

- U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan;
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Om een idee te geven van wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, noemen we een aantal voorbeelden: • Ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten. • Huwelijk van bloed- of aanverwanten. • 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (ambts-/huwelijks-)jubileum van bloed- of aanverwanten. • Verhuizing van het gezin.

Voorbeelden van situaties die **geen** gewichtige omstandigheden zijn: • Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)/verzorger(s). • Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst. • Vakantie in het laagseizoen, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden. • Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke. • Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp. • Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn. • Wereldreis • Sabbatical

2. Ouder(s)/verzorger(s) melden ziekte van een leerling via de Anna App aan school (vóór 08.00 uur).
3. Word je tijdens de schooldag ziek, dan meld je je bij de receptie. In overleg met je ouder(s)/verzorger(s) wordt beoordeeld of je naar huis mag.
4. Bezoek aan een medisch specialist wordt ook van tevoren gemeld aan school via de Anna App.
5. Afspraken met medisch specialisten worden zoveel mogelijk buiten lestijden gemaakt.

6. Ouder(s)/verzorger(s) zien in het verzuimoverzicht de reden van afwezigheid van de leerling en als deze niet bekend is, wordt het omgezet in spijbelen.
7. Bij spijbelen wordt een sanctie opgelegd.
8. Als je regelmatig spijbelt melden we dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken.
9. Ben je te laat dan handel je als volgt:
  - Je haalt een te laat briefje bij de receptie.
  - Met het briefje word je in de les toegelaten, waarbij het briefje wordt afgegeven.
  - Bij ongeoorloofd te laat meld je je de volgende ochtend uiterlijk om 8.00 uur bij de receptie, tenzij je les later begint, dan meld je je een half uur eerder dan je les begint. Bij de eerste keer te laat geldt deze maatregel niet.
  - Meld je je niet, dan wordt een nakomsanctie opgelegd.
10. Herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.
11. Als een docent tien minuten na de bel niet aanwezig is in het lokaal waar hij/zij geacht wordt les te geven, gaan de leerlingen naar de aula. Eén leerling gaat naar de teamleider om daar te informeren naar de oorzaak van de afwezigheid.

### Het Anna van Rijn College heeft ten aanzien van kluisjescontrole, alcohol, wapens en drugs het volgende beleid:

1. Kluisjescontrole: in het kader van veiligheid en preventie kan, indien daar aanleiding toe is, een kluisjescontrole worden uitgevoerd.
2. Alcohol: op schoolfeesten en andere activiteiten binnen of buiten de school is het gebruik van alcoholhoudende drank niet toegestaan. Bij overtreding van deze regel bellen we je ouder(s)/verzorger(s) met het verzoek je te komen ophalen. Je wordt geschorst en je mag het volgende schoolfeest niet bijwonen.
3. Drugs: het bezit, gebruik of verhandelen van soft en/of harddrugs is niet toegestaan. Bij overtreding van deze schoolregel bellen we je ouder(s)/verzorger(s) met het verzoek je te komen ophalen. Je wordt geschorst. Bij het verhandelen van drugs schakelen we de politie in. Tevens bekijken we welke verdere maatregelen we moeten nemen. Verwijdering van school kan daarbij nadrukkelijk aan de orde komen.
4. Onder invloed zijn van alcohol en/of drugs: het onder invloed van alcohol en/of drugs zijn op school, tijdens schoolfeesten en andere onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvindende activiteiten is niet toegestaan.
5. Wapens: wapenbezit is niet toegestaan. Bij overtreding van deze schoolregel bellen we je ouder(s)/verzorger(s) en informeren we de politie. Jij wordt geschorst.
6. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen aanvullende strafmaatregelen volgen.

### Sancties; beleid schorsing en verwijdering

Bij het Anna van Rijn College vinden we een veilig schoolklimaat van groot belang. Daarom hebben we als school de regels in dit leerlingenstatuut om deze veiligheid te waarborgen. Tegen leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen maatregelen worden genomen. Dit kunnen pedagogische maatregelen zijn, zoals strafwerk maken of nakomen. Een ernstige misdrijving zal echter leiden tot schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering. Bij ernstige misdrijvingen kun je bijvoorbeeld denken aan wapenbezit, diefstal, vernieling, gewelddadig gedrag en drugsgebruik. De school heeft een Stappenplan Schorsing en Verwijdering dat in die situaties leidend is. Als school hopen we er met ons beleid voor te zorgen dat we samen een veilige school hebben waar iedereen onbezorgd naartoe kan gaan.

Op het Anna van Rijn College kennen we onderstaande officiële sancties. Bij het opleggen van een sanctie houden we rekening met de verhouding tussen de overtreding en de straf.

Officiële sancties:

- Nakomen (zowel voor al na schooltijd), strafwerk of corvee.
- Verwijdering uit de les.
- Schorsen.
- Verwijdering van school.

Een docent heeft het recht te straffen of het gedrag van de leerling te corrigeren binnen de onder zijn leiding staande lessen of buiten-lesactiviteiten. Daarbuiten wordt de strafmaatregel voorgelegd aan de teamleider. Leerlingen dienen te allen tijde corrigerende aanwijzingen van personeelsleden op te volgen.

Verstoort je de les, dan kan je als uiterste maatregel door de docent verwijderd worden uit deze les. Je meldt je dan – ook als je het niet eens bent – bij de receptie. Je ontvangt daar een reflectieformulier wat je invult. De rest van het uur zit je bij de receptie op het bankje. Aan het eind van de les ga je terug naar de docent. Daar wordt het probleem uitgepraat of een afspraak gemaakt om het later op de dag uit te praten. De docent kan je een straf opleggen. De reflectiekaart blijft achter bij de docent, de docent levert deze in bij je mentor. De docent informeert je ouder(s)/verzorger(s) over de verwijdering.

Als je meerdere malen uit de les wordt verwijderd, voert je mentor een gesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s). Indien dit niet het gewenste resultaat heeft, beslist de schoolleiding over andere maatregelen, waaronder mogelijk schorsing.