

**Onderzoeksrapportage op basis van het kader* voor gemeentelijke toetsing
verzuim en voortijdig schoolverlaten
bij scholen / instellingen**

* Van toepassing op gemeenten met een samenwerkingsovereenkomst met de
Inspectie van het Onderwijs voor het toezicht op de Leerplichtwet 1969.

Gemeente Rotterdam
Jeugd, Onderwijs en Samenleving

INHOUDSOPGAVE

- **Algemene gegevens**

- **Rapportage bevindingen (inclusief conclusie)**
 1. Verzuimregistratie
 2. Melden relatief verzuim (ongeorloofd verzuim)
 - 2.1) Leerplichtigen
 3. Vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) Leerplichtigen
 4. Klassentelling
 5. Verwijdering
 - 5.1) Leerplichtigen
 6. Schorsing
 7. Verzuimbeleid
 8. Reactie school n.a.v. het eindgesprek met de rapporteur:
 - Het hoofd van de school heeft een reactie gegeven
 - Het hoofd van de school heeft geen reactie gegeven

- **Specificatie ten behoeve van de instelling**

Algemene gegevens

NAW-gegevens:	
Brinnummer	00PG03
Naam School	Wartburg College, locatie Revius
Hoofd van de school/instelling	De heer H. Smits, directeur
Locatie	Piccolo 50 Rotterdam-Zevenkamp
Soort onderwijs	Voortgezet Onderwijs
Opleiding	VMBO, HAVO, VWO
Adres locatie	Piccolo 50
Postcode en plaats	3068 HR Rotterdam-Zevenkamp
Telefoon	010-2866000
Contactpersoon	De heer H. Smits
E-mail	hsmits@wartburg.nl
College van bestuur	Wartburg College
Adres	Postbus 2062
Postcode en plaats	2990 DB Barendrecht
E-mail	aappel@wartburg.nl
Onderzoeksgegevens:	
Onderwerp van onderzoek	<input checked="" type="checkbox"/> Verzuimregistratie <input checked="" type="checkbox"/> Melden relatief verzuim (ongeoorloofd verzuim): <input checked="" type="checkbox"/> Leerplichtigen <input checked="" type="checkbox"/> Vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) <input checked="" type="checkbox"/> Klassentelling <input checked="" type="checkbox"/> Verwijdering: <input checked="" type="checkbox"/> Leerplichtigen <input checked="" type="checkbox"/> Schorsing <input checked="" type="checkbox"/> Verzuimbeleid <i>Afspraken tussen gemeente en school (convenanten e.d.)</i> <input checked="" type="checkbox"/> schorsing langer dan één dag melden bij leerplichtambtenaar (VO)
Datum van onderzoek	14-05-2013
Onderzoekperiode	24-01-2013 t/m 22-04-2013 (12 aaneengesloten lesweken) 13-12-2012 t/m 22-04-2013 (16 aaneengesloten lesweken)
Aantal ingeschreven leerlingen	Totaal locatie: 896
Onderzochte klassen	1HV3, 2GT2, 4H2
Verdeling totale onderzoeksgroep relatief verzuim	2 leerlingen ingeschreven bij gemeente Rotterdam 84 leerlingen buiten gemeente Rotterdam
Hercontrole	<input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; o.b.v. uitkomst 1 ^o onderzoek d.d. 14-05-2013
Onderzoeker	Gemeente Rotterdam Jeugd, Onderwijs en Samenleving Postbus 70014 3000 KS Rotterdam
Onderzoekers	De heer R. Verbiest
Leerplichtambtenaar	Mevrouw S. de Lange
Status rapportage	<input type="checkbox"/> concept <input checked="" type="checkbox"/> definitief
Datum conceptrapportage	22-05-2013
Eindtermijn hoor- en wederhoor	06-06-2013
Reactie in hoor- en wederhoor	<input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; d.d.
Datum definitieve rapportage	10-06-2013

Rapportage bevindingen

Deze rapportage is een weergave van de bevindingen van het onderzoek van de gemeentelijke toetsing verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het onderzoek vindt plaats op basis van het kader voor gemeentelijke toetsing verzuim en voortijdig schoolverlaten bij scholen/ instellingen. Dit kader is van toepassing op gemeenten met een samenwerkingsovereenkomst met de Inspectie van het Onderwijs voor het toezicht op de Leerplichtwet 1969.

De rapportage vermeldt bij elk onderdeel eerst het kader van de toetsing, vervolgens het oordeel en tot slot de bevindingen uit het onderzoek.

Onderstaand is de conclusie op basis van de bevindingen te lezen.

Conclusie:

	Voldoet	Voldoet niet	Oordeel niet aan de orde**	Geen onderwerp van onderzoek
1. Verzuimregistratie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Melden relatief verzuim (ongeoorloofd verzuim)				
2.1 Leerplichtigen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof)				
Juistheid grond tot beslissing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Klassentelling	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verwijdering				
5.1 Leerplichtigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Schorsing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Verzuimbeleid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** betreffend aspect was niet aan de orde in onderzoeksgroep of geen onderwerp van onderzoek, zodat geen beoordeling heeft plaatsgevonden

1) Verzuimregistratie

De aanwezige methode van registratie binnen de school biedt voldoende mogelijkheden om zich te verantwoorden over de melding van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten.

Oordeel*: voldoet voldoet niet niet aan de orde

*gehanteerde normering door gemeente: indicator 1, 3, 4 en 5 dienen met ja te zijn gescoord om oordeel voldoet te behalen

Bevindingen		
Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Wijze waarop aspecten van de verzuimregistratie geregeld zijn en worden uitgevoerd:		
Aspecten die meewegen in het oordeel:		
1. de registratie maakt onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
2. bij geoorloofd verzuim wordt de reden* aangetekend	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
3. de verzuimregistratie geeft een kloppend** overzicht van het verzuim per leerling, per (les-)uur	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
4. verzuimregistratie vindt minimaal dagelijks plaats	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
5. meldingen in verzuimloket DUO of naar gemeente (PO) vinden indien nodig minimaal wekelijks plaats	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Aspecten die voorwaardelijk zijn en niet meewegen in het oordeel:		
6. de werkwijze*** van registreren en melden is vastgelegd en actueel	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> deels
7. er wordt eenduidig geregistreerd volgens een binnen de school afgesproken codering/legenda	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> deels
8. verantwoordelijkheden en taken m.b.t. registratie en melding zijn eenduidig belegd	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> deels
9. indien een functionaris belast met registratie/melding afwezig is, is vervanging geregeld	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> deels
10. verzuim tijdens stage is binnen één week bij school bekend en wordt door school wekelijks geregistreerd	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
11. bij verzuim worden de uren die op school en tijdens stage verzuimd worden bij elkaar opgeteld	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
<p>* vrijstelling geregeld schoolbezoek: ziekte of vrijstelling o.b.v. gewichtige omstandigheden, plichten uit godsdienst/levensovertuiging, vakantie i.v.m. aard/beroep ouders, leerling jonger dan 6 jaar.</p> <p>** kloppend wil zeggen: inzichtelijk, actueel, betrouwbaar en in overeenstemming met het gerealiseerde lesrooster</p> <p>*** er is een goede beschrijving van wat er geregistreerd moet worden, hoe dit geregistreerd wordt, wie waarvoor verantwoordelijk is en wat de frequentie is.</p>		
Bijzonderheden:		
De verzuimregistratie vindt digitaal plaats in SOM. De leerlingen staan standaard als aanwezig geregistreerd in SOM. Indien een leerling afwezig is, wordt dit door de docent aangepast in SOM. Het betreffende lesuur wordt dan rood gekleurd. De verzuimcoördinatoren controleren SOM op afwezigheid van leerlingen. Bij geconstateerde afwezigheid, nemen de verzuimcoördinatoren telefonisch contact op met de ouders		

van de leerling om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Indien de (geldige) reden van afwezigheid bekend is, wordt dit achteraf door de verzuimcoördinatoren in het systeem aangepast.

Daarnaast controleren de verzuimcoördinatoren dagelijks op verschillende momenten de registratie van de docenten. Dit om mogelijke onjuiste registraties aan te passen teneinde te komen tot een juiste en volledige verzuimregistratie.

Punt 6:

De werkwijze van registreren en melden is niet schriftelijk vastgelegd. Er is intern bij een ieder bekend wat er geregistreerd moet worden, hoe dit geregistreerd moet worden, de frequentie en wie waarvoor verantwoordelijk is.

Rapporteur heeft de heer H. Smits, directeur, het advies gegeven een intern verzuimprotocol schriftelijk vast te leggen.

Punt 9:

Ten aanzien van punt 9 kan gezegd worden dat er geen vervanging is geregeld. De heren A. Mallegrom en H. Kramp, teamassistenten onderbouw en bovenbouw/verzuimcoördinatoren, geven aan dat bij afwezigheid van een verzuimcoördinator, de afwezigheid niet opgevangen wordt door iemand anders.

Dit kan betekenen dat bij afwezigheid van een leerling, die valt onder de desbetreffende afwezige verzuimcoördinator, er geen directe actie wordt ondernomen om te achterhalen wat de reden van afwezigheid is en waar de leerling is. Dit gebeurt mogelijk pas als de verzuimcoördinator weer aanwezig is. Een leerling zou hierdoor mogelijk voor langere tijd (onjuist ongeoorloofd) afwezig geregistreerd kunnen staan in het digitale systeem. De heren A. Mallegrom en H. Kramp geven aan dat dit tot op heden nog niet gebeurd is. Met ingang van volgend schooljaar wordt dit aangepast en zal er structureel iemand aangesteld zijn die zich, naast de verzuimcoördinatoren, bezig zal houden met de verzuimregistratie en indien nodig de verzuimcoördinatoren zal vervangen.

Rapporteur heeft de heer H. Smits, directeur, en beide verzuimcoördinatoren het advies gegeven om voor de duur van dit schooljaar hiervoor een oplossing te vinden.

2. Melden relatief verzuim (ongeoorloofd verzuim)

2.1) Leerplichtigen (leerling jonger dan 16 jaar of leerling jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie)

Kwaliteitsaspect	Criterium	Lpw ¹	Sector
Tijdig melden ² van verzuim zonder geldige reden.	Verzuim zonder geldige reden van 16 uur les- of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken, is onverwijld (binnen 5 werkdagen) gemeld via digitaal verzuimloket DUO.	21 21a	VO
Tijdig melden ³ van verzuim zonder geldige reden.	Verzuim zonder geldige reden van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken, is onverwijld (binnen 5 werkdagen) gemeld via digitaal verzuimloket DUO.	21 21a	MBO
Tijdig melden van verzuim zonder geldige reden.	Verzuim zonder geldige reden van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken, is onverwijld (binnen 5 werkdagen) gemeld aan gemeente.	21 21b	PO

Oordeel*: voldoet voldoet niet niet aan de orde

* gehanteerde normering door gemeente: 2 afwijkingen zijn toegestaan

Bevindingen	
Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Leerplichtigen in onderzoeksgroep: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Totaal aantal Leerplichtigen in onderzoeksgroep: 2 leerlingen ingeschreven bij gemeente Rotterdam en 84 leerlingen buiten gemeente Rotterdam	
Geconstateerd verzuim zonder geldige reden binnen onderzoeksperiode en onderzoeksgroep: <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde	
School heeft dit verzuim tijdig gemeld: <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde	
School heeft dit verzuim niet tijdig gemeld: <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde	
School heeft dit verzuim niet gemeld: <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde	
VO/MBO: Bij bovenstaande meldingen is verzuim zonder geldige reden tijdens stage <input type="checkbox"/> wel <input checked="" type="checkbox"/> niet meegeteld <input type="checkbox"/> n.v.t.	
Bijzonderheden: Er is binnen de onderzoeksgroep en onderzoeksperiode geen relatief verzuim geconstateerd dat gemeld had moeten worden.	

¹ LPW: Leerplichtwet 1969

² Meldplicht is van toepassing op leerling jonger dan 16 jaar of leerling jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie (voor details, zie Lpw artikel 3 en 4a lid 1)

³ Meldplicht is van toepassing op leerling jonger dan 16 jaar of leerling jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie (voor details, zie Lpw artikel 3 en 4a lid 1)

3) Vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof)

Leerplichtigen (leerling jonger dan 16 jaar of leerling jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie)

Kwaliteitsaspect	Criterium	Lpw ⁴	Sector
Vakantie o.b.v. specifieke aard van beroep ouder/verzorger	Toekenning slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Voldoet aan de beleidsregel uitleg "specifieke aard van het beroep" bedoeld in de Leerplichtwet 1969. ⁵	13a (11 lid f)	PO/VO/MBO
Andere gewichtige omstandigheden	Verlof wordt voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) per schooljaar door het hoofd verleend. Indien voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd, wordt verzoek behandeld door leerplichtambtenaar. Voldoet aan de beleidsregel uitleg "andere gewichtige omstandigheden" bedoeld in de Leerplichtwet 1969. ⁵	14 (11 lid g)	PO/VO/MBO

Oordeel*:

Grond tot beslissing binnen wettelijk kader en richtlijnen: voldoet voldoet niet niet aan de orde

* gehanteerde normering door gemeente:

- juistheid grond tot beslissing: 1 afwijking toegestaan

Bevindingen grond tot beslissing, de reden:	
Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Vrijstellingen aanwezig: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Aantal onderzochte vrijstellingen: 5	
Aantal vrijstellingen waarbij de juiste grond tot beslissing is toegepast: 4	
Aantal vrijstellingen waarbij grond tot beslissing niet voldoet aan wettelijk kader Lpw art. 11, 13, 14 en richtlijn Inspectie van het Onderwijs: 1 (zie specificatie ten behoeve van de instelling, pagina 16 t/m 25)	

⁴ LPW: Leerplichtwet 1969

⁵ Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. 418788 betreffende de uitleg van de termen "specifieke aard van het beroep" en "andere gewichtige omstandigheden", bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969.

Aantal vrijstellingen waarbij grond tot beslissing niet te beoordelen is: **0**

Bijzonderheden:

In de bijlage van dit onderdeel worden alléén die vrijstellingsaanvragen benoemd die niet voldoen aan het wettelijk kader. Ter verduidelijking voor de school zijn in de bijlage de onderzochte vrijstellingen wel benoemd, daar de administratieve verantwoording niet op orde was.

Bevindingen administratieve verantwoording (weegt niet mee in oordeel):

Onderwerp onderzocht: ja nee

Aantal onderzochte vrijstellingen: **5** (betreft dezelfde vrijstellingen waarbij de grond tot beslissing is onderzocht)

De administratieve verantwoording is niet op orde betreffende de aspecten:

Aanvraag:	Niet op orde	Aantal:	Wel op orde	Aantal:	
Aanvraag is schriftelijk:	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
Aanwezigheid bewijsstukken indien redelijkerwijs mogelijk en nodig:	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
Besluit:					
Besluit is schriftelijk:	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
Schriftelijke motivatie bij afwijzing:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Ondertekening en dagtekening op toewijzing/afwijzing:	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>		
<i>Aanvrager gewezen op bezwaar- en beroepsprocedure:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	0	

Bijzonderheden:

De school is in het bezit van aanvraagformulieren, maar maakt daar geen gebruik van. De heer A. Mallegrom, teamassistent onderbouw/verzuimcoördinator, geeft aan dat de vrijstellingen middels een briefje, via de email of telefonisch worden aangevraagd. Het besluit wordt vervolgens telefonisch of via de email aan de ouders teruggekoppeld. Van de onderzochte vrijstellingsaanvragen zijn geen bescheiden en besluiten terug te vinden. De heer A. Mallegrom geeft aan dat briefjes en email niet bewaard worden. In SOM wordt wel geregistreerd dat een leerling (extra) verlof heeft met vermelding van de reden. Rapporteur heeft het advies gegeven om in het vervolg gebruik te maken van de aanvraagformulieren van de gemeente Rotterdam en de vrijstellingsaanvragen te bewaren.

4) Klassentelling

Klassentelling uitgevoerd? ja nee

Bevindingen						
Aantallen	Klas: 1HV3 lesuur: 3		Klas: 2GT2 lesuur: 3		Klas: 4H2 lesuur: 4	
Aantal op klassenlijst	31	100%	27	100%	28	100%
Aantal aanwezig	29	93%	24	89%	26	93%
Aantal afwezig	2	7%	3	11%	2	7%
Soort afwezigheid:						
Geoorloofd afwezig	2	7%	3	11%	2	7%
Ongeoorloofd afwezig	0	0%	0	0%	0	0%

Bijzonderheden:

Rapporteur heeft een klassentelling uitgevoerd om te kunnen beoordelen in hoeverre de school het interne verzuimprotocol toepast in de praktijk. Tevens heeft rapporteur gekeken naar de wijze waarop het verzuim wordt geregistreerd.

Uit de klassentelling is niets opmerkelijks naar voren gekomen.

5) Verwijdering

5.1) Leerplichtigen (leerling jonger dan 16 jaar of leerling jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie)

Kwaliteitsaspect	Criterium	Lpw ⁶ Sectorwet	Sector
Terstond melden beslissing tot verwijderen van leerling	Beslissing tot verwijdering van leerling wordt terstond gemeld aan gemeente.	18	PO/VO /MBO
In kennis stellen inspectie	Bij een definitieve verwijdering (van zowel leerplichtige als niet leerplichtige leerling) is de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.	Inrichtings- besluit WVO 14 lid 3	VO

Oordeel: voldoet voldoet niet niet aan de orde

Bevindingen	
Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Verwijdering aanwezig: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Aantal onderzochte definitieve verwijderingen: <input checked="" type="checkbox"/> volgens school hebben er tot op heden geen verwijderingen plaatsgevonden in schooljaar 2012-2013	
Aantal definitieve verwijderingen dat tijdig is gemeld aan gemeente: n.v.t.	
Aantal definitieve verwijderingen dat niet uiterlijk de volgende schooldag is gemeld aan gemeente: n.v.t.	
VO: Aantal definitieve verwijderingen waarbij inspectie niet schriftelijk met opgave van reden in kennis is gesteld: n.v.t.	

⁶ LPW: Leerplichtwet 1969

6) Schorsing

Kwaliteitsaspect	Criterium	Sectorwet	Sector
Periode van schorsen	Schorsing is met opgave van reden en ten hoogste voor een periode van één week.	Inrichtingsbesluit WVO 13 lid 1	VO
In kennis stellen inspectie	Bij een schorsing voor een periode langer dan één dag is de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.	Inrichtingsbesluit WVO 13 lid 3	VO

Oordeel: voldoet voldoet niet niet aan de orde

Bevindingen	
Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Schorsing aanwezig: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zie specificatie ten behoeve van de instelling, pagina 28	
Aantal onderzochte schorsingen: 2	
Aantal schorsingen zonder opgave van reden: 2	
Aantal schorsingen voor periode langer dan één week: 0	
Aantal schorsingen voor periode langer dan één dag: 2	
Aantal schorsingen voor periode langer dan één dag waarbij inspectie niet schriftelijk met opgave van reden in kennis is gesteld: 2	
<i>Specifiek voor gemeente Rotterdam (weegt niet mee in oordeel):</i>	
Aantal schorsingen voor periode langer dan één dag waarbij leerplichtambtenaar niet op de hoogte is gesteld: n.v.t.	
Bijzonderheden:	
<p>De in de bijlage genoemde schorsingen betreffen "interne" schorsingen langer dan één dag.</p> <p>Er bestaat geen verschil tussen een interne schorsing en externe schorsing voor wat betreft het melden. Alle schorsingen langer dan 1 dag dienen schriftelijk met opgave van reden gemeld te worden bij de Onderwijsinspectie. School heeft de schorsingen niet gemeld bij de Onderwijsinspectie. De heer H. Smits, directeur, en de heren A. Mallegrom en H. Kramp, teamassistenten onderbouw en bovenbouw/verzuimcoördinatoren, hebben aangegeven dat deze schorsingen niet gemeld zijn bij de Onderwijsinspectie, omdat zij niet op de hoogte waren van het feit dat ook interne schorsingen langer dan één dag gemeld moesten worden. De ouders zijn niet schriftelijk met opgave van reden in kennis gesteld. Dit is telefonisch gebeurd. Rapporteur heeft de heer H. Smits, A. Mallegrom en H. Kramp aangegeven dat de ouders schriftelijk en met opgave van reden van de schorsingen in kennis moeten worden gesteld.</p> <p>De heer H. Smits heeft aangegeven dat vanaf heden alle schorsingen langer dan één dag gemeld zullen gaan worden bij de Onderwijsinspectie en Leerplicht Rotterdam in het geval Rotterdamse leerlingen. Tevens zullen de ouders bij schorsingen schriftelijk en met opgave van reden in kennis worden gesteld.</p>	

7) Verzuimbeleid

Kwaliteitsaspect	Criterium	Sectorwet	Sector
Verzuimbeleid in schoolgids of onderwijsovereenkomst	Het verzuimbeleid maakt onderdeel uit van de schoolgids (PO,VO, Expertisecentra) of de onderwijsovereenkomst (MBO).	WPO 13.1.k WVO 24a.1.h WEB 8.1.3.f	PO/VO/ MBO

Oordeel: voldoet voldoet niet niet aan de orde

Bevindingen
Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Verzuimbeleid maakt onderdeel uit van: - schoolgids / website: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bijzonderheden: Het verzuimbeleid staat vermeld in de schoolgids.

8) Reactie school n.a.v. het eindgesprek met de rapporteur

Reacties hoofd van de instelling:

1. de heer H. Smits, directeur

De heer H. Smits heeft aangegeven zich te kunnen vinden in de bevindingen en de conclusie van het onderzoek.

Tevens heeft de heer H. Smits aangegeven dat op grond van de bevindingen en de gegeven adviezen door rapporteur met betrekking tot de verzuimregistratie (punten 6 en 9), vrijstellingen en schorsingen, er intern gekeken zal gaan worden hoe dit op korte termijn kan worden opgepakt.

Specificatie ten behoeve van de instelling:

2. Melden relatief verzuim (ongeorloofd verzuim) *(specificatie)*

2.1) Leerplichtigen (leerling jonger dan 16 jaar of leerling jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie)

niet van toepassing

3) Vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) (specificatie)

niet van toepassing

Aantal vrijstellingen waarbij grond tot beslissing niet voldoet aan wettelijk kader Lpw art. 11, 13, 14 en beleidsregel Minister van OCW: 1
Aantal vrijstellingen waarbij grond tot beslissing niet te beoordelen is: 0

Naam leerling: Michel Benard	Geboortedatum: 07-02-1996	Klas: 4H3
Verzoek betreft vrijstelling voor periode: 29-11-2012 t/m 30-11-2012		
De vrijstelling waarop ouders beroep doen:		
<input type="checkbox"/> Vakantie o.b.v. specifieke aard van beroep ouder/verzorger (Lpw 13a, 11 lid f) *		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Maximaal eenmaal in schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet) ⁷	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Vrijstelling niet in eerste 2 lesweken van het jaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Specifieke aard van het beroep afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
<i>(Is aangetoond dat vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden?)</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Andere gewichtige omstandigheden (Lpw 14, 11 lid g) **		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Gewichtige omstandigheid afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***:	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
<i>(Is de reden van aanvraag buiten de wil of invloedssfeer van leerling of ouders gelegen?)</i>		
Beslissing van school voldoet aan wettelijk kader en richtlijnen:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet te beoordelen
Administratieve verantwoording:		
Aanvraag:		
Aanvraag is schriftelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
De reden van aanvraag is duidelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bewijs:		
Bewijsstukken zijn aanwezig indien redelijkerwijs mogelijk en nodig:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t

⁷ Op het moment dat het onderzoek is uitgevoerd is hieraan voldaan.

De documenten voldoen als bewijs: ja nee n.v.t
(Is de inhoud en informatie van de bewijsstukken zodanig dat het hoofd hierover een besluit kan nemen?)

Besluit:

Besluit is schriftelijk: ja nee
Schriftelijke motivatie bij afwijzing: ja nee n.v.t.
Ondertekening en dagtekening op toewijzing/afwijzing: ja nee
Aanvrager gewezen op bezwaar- en beroepsprocedure: ja nee

Bijzonderheden:

Dit betreft een vrijstellingsaanvraag voor 2 dagen in verband met het overlijden van de oma van leerling. De ouders hebben het verlof middels een briefje aangevraagd en hebben telefonisch toestemming gekregen.

- * Toekenning slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- ** Verlof wordt voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) per schooljaar door het hoofd verleend. Indien voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd, wordt verzoek behandeld door leerplichtambtenaar.
- *** Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. 418788, betreffende de uitleg van de termen "specifieke aard van het beroep" en "andere gewichtige omstandigheden", bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969.

Naam leerling: Ilse den Besten	Geboortedatum: 28-02-1997	Klas: 4A2
Verzoek betreft vrijstelling voor periode: 25-4-2013 t/m 26-4-2013		
De vrijstelling waarop ouders beroep doen:		
<input type="checkbox"/> Vakantie o.b.v. specifieke aard van beroep ouder/verzorger (Lpw 13a, 11 lid f) *		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Maximaal eenmaal in schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet) ⁸	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Vrijstelling niet in eerste 2 lesweken van het jaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De specifieke aard van het beroep afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***: <i>(Is aangetoond dat vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden?)</i>	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
<input checked="" type="checkbox"/> Andere gewichtige omstandigheden (Lpw 14, 11 lid g) **		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De gewichtige omstandigheid afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***: <i>(Is de reden van aanvraag buiten de wil of invloedssfeer van leerling of ouders gelegen?)</i>	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input checked="" type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Beslissing van school voldoet aan wettelijk kader en richtlijnen: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet te beoordelen		
Administratieve verantwoording:		
Aanvraag:		
Aanvraag is schriftelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
De reden van aanvraag is duidelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bewijs:		
Bewijsstukken zijn aanwezig indien redelijkerwijs mogelijk en nodig:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee
De documenten voldoen als bewijs:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<i>(Is de inhoud en informatie van de bewijsstukken zodanig dat het hoofd hierover een besluit kan nemen?)</i>		
Besluit:		
Besluit is schriftelijk:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee
Schriftelijke motivatie bij afwijzing:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ondertekening en dagtekening op toewijzing/afwijzing:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee
<i>Aanvrager gewezen op bezwaar- en beroepsprocedure:</i>	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee

⁸ Op het moment dat het onderzoek is uitgevoerd is hieraan voldaan.

Bijzonderheden:

Dit betreft een vrijstellingsaanvraag voor 2 dagen in verband met het 25-jarig huwelijksjubileum van de ouders van leerling. De ouders hebben het verlof middels een briefje aangevraagd en hebben telefonisch toestemming gekregen.

School heeft toestemming gegeven voor 2 dagen terwijl hiervoor, conform het wettelijk kader, maar 1 dag mag worden toegekend.

De heer H. Kramp, teamassistent bovenbouw/verzuimcoördinator heeft toestemming gegeven voor 2 dagen omdat het verlof in een projectweek viel en er geen regulier lesrooster was.

* *Toekenning slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.*

** *Verlof wordt voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) per schooljaar door het hoofd verleend. Indien voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd, wordt verzoek behandeld door leerplichtambtenaar.*

*** *Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. 418788, betreffende de uitleg van de termen "specifieke aard van het beroep" en "andere gewichtige omstandigheden", bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969.*

Naam leerling: Vincent den Braber	Geboortedatum: 03-04-1999	Klas: 2A2
Verzoek betreft vrijstelling voor periode: 15-10-2012 t/m 19-10-2012		
De vrijstelling waarop ouders beroep doen:		
<input type="checkbox"/> Vakantie o.b.v. specifieke aard van beroep ouder/verzorger (Lpw 13a, 11 lid f) *		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Maximaal eenmaal in schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet) ⁹	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Vrijstelling niet in eerste 2 lesweken van het jaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De specifieke aard van het beroep afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***: <i>(Is aangetoond dat vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden?)</i>	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
<input checked="" type="checkbox"/> Andere gewichtige omstandigheden (Lpw 14, 11 lid g) **		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De gewichtige omstandigheid afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***: <i>(Is de reden van aanvraag buiten de wil of invloedssfeer van leerling of ouders gelegen?)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Beslissing van school voldoet aan wettelijk kader en richtlijnen: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet te beoordelen		
Administratieve verantwoording:		
Aanvraag:		
Aanvraag is schriftelijk:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee
De reden van aanvraag is duidelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bewijs:		
Bewijsstukken zijn aanwezig indien redelijkerwijs mogelijk en nodig:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t
De documenten voldoen als bewijs: <i>(Is de inhoud en informatie van de bewijsstukken zodanig dat het hoofd hierover een besluit kan nemen?)</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t
Besluit:		
Besluit is schriftelijk:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee
Schriftelijke motivatie bij afwijzing:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Ondertekening en dagtekening op toewijzing/afwijzing:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee
<i>Aanvrager gewezen op bezwaar- en beroepsprocedure:</i>	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee

⁹ Op het moment dat het onderzoek is uitgevoerd is hieraan voldaan.

Bijzonderheden:

Dit betreft een vrijstellingsaanvraag voor 5 dagen in verband met het 40-jarig huwelijksjubileum van de opa en oma van de leerling, voorafgaand aan de herfstvakantie. De viering van het 40-jarig huwelijksjubileum had oorspronkelijk in de herfstvakantie moeten plaatsvinden.

De ouders hebben aangegeven dat dit al één jaar van te voren was besproken en vastgelegd, gebaseerd op de landelijke vakantieperiodes die op dat moment bekend waren.

Het gezin heeft meerdere kinderen die op verschillende scholen zitten. Gebleken is dat de periode van de herfstvakantie op de scholen van elkaar afweken.

Op grond van de (onvoorziene) spreiding van de herfstvakantie, heeft de heer A. Mallegrom, teamassistent onderbouw/verzuimcoördinator, hiervoor telefonisch toestemming gegeven.

* *Toekenning slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.*

** *Verlof wordt voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) per schooljaar door het hoofd verleend. Indien voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd, wordt verzoek behandeld door leerplichtambtenaar.*

*** *Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. 418788, betreffende de uitleg van de termen "specifieke aard van het beroep" en "andere gewichtige omstandigheden", bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969.*

Naam leerling: Eline Pols	Geboortedatum: 16-03-1999	Klas: 5A1
Verzoek betreft vrijstelling voor periode: 15-10-2012 t/m 19-10-2012		
De vrijstelling waarop ouders beroep doen:		
<input type="checkbox"/> Vakantie o.b.v. specifieke aard van beroep ouder/verzorger (Lpw 13a, 11 lid f) *		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Maximaal eenmaal in schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet) ¹⁰	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Vrijstelling niet in eerste 2 lesweken van het jaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De specifieke aard van het beroep afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
<i>(Is aangetoond dat vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden?)</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Andere gewichtige omstandigheden (Lpw 14, 11 lid g) **		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De gewichtige omstandigheid afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***:	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
<i>(Is de reden van aanvraag buiten de wil of invloedssfeer van leerling of ouders gelegen?)</i>		
Beslissing van school voldoet aan wettelijk kader en richtlijnen:		<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet te beoordelen
Administratieve verantwoording:		
Aanvraag:		
Aanvraag is schriftelijk:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee
De reden van aanvraag is duidelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bewijs:		
Bewijsstukken zijn aanwezig indien redelijkerwijs mogelijk en nodig:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t
De documenten voldoen als bewijs:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t
<i>(Is de inhoud en informatie van de bewijsstukken zodanig dat het hoofd hierover een besluit kan nemen?)</i>		
Besluit:		
Besluit is schriftelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Schriftelijke motivatie bij afwijzing:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Ondertekening en dagtekening op toewijzing/afwijzing:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

¹⁰ Op het moment dat het onderzoek is uitgevoerd is hieraan voldaan.

Aanvrager gewezen op bezwaar- en beroepsprocedure:

ja nee

Bijzonderheden:

De heer A. Mallegrom, teamassistent onderbouw/verzuimcoördinator heeft aangegeven dat dit een vrijstellingsaanvraag betrof voor 5 dagen in verband met het huwelijk van de broer van leerling. Hij gaf aan dat het gezin meerdere kinderen heeft die op verschillende scholen zitten in Rotterdam en Capelle a/d IJssel. De ouders hebben aangegeven dat het huwelijk zou plaatsvinden in de herfstvakantie, gebaseerd op de landelijke vakantieperiodes die op het moment van aanvraag bekend waren.

In verband met een (onvoorziene) gespreide herfstvakantie, hebben de ouders contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van Capelle a/d IJssel (woonplaats leerling) om toestemming te vragen voor het verlof buiten de reguliere vakantieperiode. De leerplichtambtenaar heeft hiervoor toestemming gegeven. De heer A. Mallegrom heeft aangegeven dat de school vervolgens een brief heeft gekregen van de leerplichtambtenaar van Capelle a/d IJssel waarin toestemming werd gegeven voor het verlof. Op grond hiervan heeft de heer W.A.A. Mol, adjunct-directeur, middels een emailbericht toestemming gegeven aan de ouders. De heer A. Mallegrom geeft aan dat er geen bescheiden zijn waaruit bovenstaande blijkt.

Uit navraag bij Leerplicht Capelle a/d IJssel door rapporteur, is gebleken dat de vrijstellingsaanvraag is gedaan in verband met het 45-jarig huwelijksjubileum van de opa en oma van de leerling. In verband met dit huwelijksjubileum, was er een familiehuisje gereserveerd in de herfstvakantie, gebaseerd op de landelijke vakantieperiodes die in januari 2012 bekend waren. Het gezin heeft meerdere kinderen die in Rotterdam (Voortgezet Onderwijs) en Capelle a/d IJssel (Primair Onderwijs), op school zitten. Naar aanleiding van de spreiding van de herfstvakantie, hebben de ouders contact opgenomen met Leerplicht Capelle a/d IJssel. Leerplicht Capelle a/d IJssel heeft aangegeven dat er op basis van de onvoorziene omstandigheden geen bezwaar is voor het verlof, maar dat de school hierin de eindverantwoordelijke is en hierover een beslissing moet nemen. Volgens Leerplicht Capelle a/d IJssel is er geen contact geweest met het Wartburg College locatie Revius, maar zou er mogelijk emailcontact zijn geweest tussen de basisschool Ebenezer in Capelle a/d IJssel, waar een kind van het gezin op school zit, en het Wartburg College, aangaande de gegeven toestemming.

* *Toekenning slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.*

** *Verlof wordt voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) per schooljaar door het hoofd verleend. Indien voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd, wordt verzoek behandeld door leerplichtambtenaar.*

*** *Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. 418788, betreffende de uitleg van de termen "specifieke aard van het beroep" en "andere gewichtige omstandigheden", bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969.*

Naam leerling: Alinda Lock	Geboortedatum: 13-12-1998	Klas: 1KGT1
Verzoek betreft vrijstelling voor periode: 05-11-2012 t/m 09-11-2012		
De vrijstelling waarop ouders beroep doen:		
<input type="checkbox"/> Vakantie o.b.v. specifieke aard van beroep ouder/verzorger (Lpw 13a, 11 lid f) *		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Maximaal eenmaal in schooljaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet) ¹¹	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Vrijstelling niet in eerste 2 lesweken van het jaar toegekend:	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De specifieke aard van het beroep afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***: <i>(Is aangetoond dat vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden?)</i>	<input type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
<input checked="" type="checkbox"/> Andere gewichtige omstandigheden (Lpw 14, 11 lid g) **		
Heeft school:		
Ten hoogste 10 dagen per schooljaar toegekend:	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
De gewichtige omstandigheid afdoende inhoudelijk getoetst op beleidsregel***: <i>(Is de reden van aanvraag buiten de wil of invloedssfeer van leerling of ouders gelegen?)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ja (voldoet)	<input type="checkbox"/> nee (voldoet niet)
Beslissing van school voldoet aan wettelijk kader en richtlijnen: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet te beoordelen		
Administratieve verantwoording:		
Aanvraag:		
Aanvraag is schriftelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
De reden van aanvraag is duidelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bewijs:		
Bewijsstukken zijn aanwezig indien redelijkerwijs mogelijk en nodig:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t
De documenten voldoen als bewijs: <i>(Is de inhoud en informatie van de bewijsstukken zodanig dat het hoofd hierover een besluit kan nemen?)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t
Besluit:		
Besluit is schriftelijk:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Schriftelijke motivatie bij afwijzing:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Ondertekening en dagtekening op toewijzing/afwijzing:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<i>Aanvrager gewezen op bezwaar- en beroepsprocedure:</i>	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee

¹¹ Op het moment dat het onderzoek is uitgevoerd is hieraan voldaan.

Bijzonderheden:

Dit betreft een vrijstellingsaanvraag voor 5 dagen in verband met het overlijden van de vader van de leerling. De vrijstelling is middels een email bericht aangevraagd.

De heer A. Malleghrom, teamassistent onderbouw/verzuimcoördinator, heeft hiervoor via de mail toestemming gegeven op basis van gewichtige omstandigheden.

- * *Toekenning slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.*
- ** *Verlof wordt voor ten hoogste 10 dagen (of evenredig bij BBL) per schooljaar door het hoofd verleend. Indien voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd, wordt verzoek behandeld door leerplichtambtenaar.*
- *** *Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. 418788, betreffende de uitleg van de termen “specifieke aard van het beroep” en “andere gewichtige omstandigheden”, bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969.*

5) Verwijdering*(specificatie)***5.1) Leerplichtigen (leerling jonger dan 16 jaar of leerling jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie)** **niet van toepassing**

6) Schorsing (specificatie)

niet van toepassing

Aantal schorsingen zonder opgave van reden: **2**

Aantal schorsingen voor periode langer dan één week: **0**

Aantal schorsingen voor periode langer dan één dag waarbij inspectie niet schriftelijk met opgave van reden in kennis is gesteld: **2**

Naam leerling: Willem Sniijders	Geboortedatum: 10-10-1996	Klas: 3H1	Woonplaats: Monster
Periode van schorsing: 09-10-2012 t/m 10-10-2012			
<input checked="" type="checkbox"/> besluit tot schorsing d.d. 09-10-2012 <input checked="" type="checkbox"/> schorsing zonder opgave van reden <input type="checkbox"/> schorsing voor periode langer dan één week <input checked="" type="checkbox"/> schorsing voor periode langer dan één dag waarbij inspectie niet schriftelijk met opgave van reden in kennis is gesteld			
<i>Specifiek voor gemeente Rotterdam:</i> <input type="checkbox"/> schorsing voor periode langer dan één dag waarbij leerplichtambtenaar niet op de hoogte is gesteld			
Bijzonderheden: Dit betreft een schorsing van 2 dagen waarbij de Onderwijsinspectie niet schriftelijk met opgave van reden op de hoogte is gesteld. De ouders moeten schriftelijk met opgave van reden in kennis worden gesteld. School heeft de ouders echter telefonisch in kennis gesteld van de schorsing. (Artikel 13 1B Wvo)			

Naam leerling: Rhodé Verhelst	Geboortedatum: 25-01-2000	Klas: 1BK1	Woonplaats: Capelle a/d IJssel
Periode van schorsing: 16-01-2013 t/m 18-01-2013			
<input checked="" type="checkbox"/> besluit tot schorsing d.d. 16-01-2013 <input checked="" type="checkbox"/> schorsing zonder opgave van reden <input type="checkbox"/> schorsing voor periode langer dan één week <input checked="" type="checkbox"/> schorsing voor periode langer dan één dag waarbij inspectie niet schriftelijk met opgave van reden in kennis is gesteld			
<i>Specifiek voor gemeente Rotterdam:</i> <input type="checkbox"/> schorsing voor periode langer dan één dag waarbij leerplichtambtenaar niet op de hoogte is gesteld			
Bijzonderheden: Dit betreft een schorsing van 3 dagen waarbij de Onderwijsinspectie niet schriftelijk met opgave van reden op de hoogte is gesteld. De ouders moeten schriftelijk met opgave van reden in kennis worden gesteld. School heeft de ouders echter telefonisch in kennis gesteld van de schorsing. (Artikel 13 1B Wvo)			