



Ashram College

Schoolondersteuningsprofiel 2019-2023

Januari 2019



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding	2
Hoofdstuk 2. Schoolgegevens	3
Hoofdstuk 3. Onderwijsvisie/schoolplan	4
3.1 Missie	4
3.2 Visie	4
Hoofdstuk 4. Aanbod	5
4.1 Visie op begeleiding en ondersteuning	5
4.2 Rol coach en mentor	5
4.3 Rol teamleider	6
Hoofdstuk 5. Kengetallen leerlingpopulatie	7
Hoofdstuk 6. Aannamebeleid	8
6.1 Toelatingsvoorwaarden	8
6.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte	8
6.3 Ouderbetrokkenheid	9
Hoofdstuk 7. Basisondersteuning	10
7.1 Basiskwaliteit	10
7.2 Preventieve en licht curatieve interventies	10
7.3 Planmatig werken	12
7.3.1 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen:	12
7.3.2 Kenmerken van planmatig werken van de school.	13
7.4 Ondersteuningsstructuur	13
7.4.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten.	13
7.4.2 Functionarissen eerst en tweede lijn	14
7.4.3 Ondersteuningsstructuur	16
7.5 Evalueren	16
Hoofdstuk 8. Extra ondersteuning	17
8.1 Extra arrangementen	17
8.2 Overzicht samenwerkingspartners	18
Hoofdstuk 9. Grenzen en groeimogelijkheden (ambitie)	20
9.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning	20
9.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning	20
9.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school	21
Hoofdstuk 10. Professionalisering	22
Hoofdstuk 11. Ashram College Nieuwkoop	23
BIJLAGE	26

Hoofdstuk 1. Inleiding

Het Ashram College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek (hier verder genoemd: SWV), een regionaal samenwerkingsverband tussen reguliere en speciale scholen. De wet passend onderwijs schrijft voor dat iedere school een ondersteuningsprofiel maakt dat een beeld geeft van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

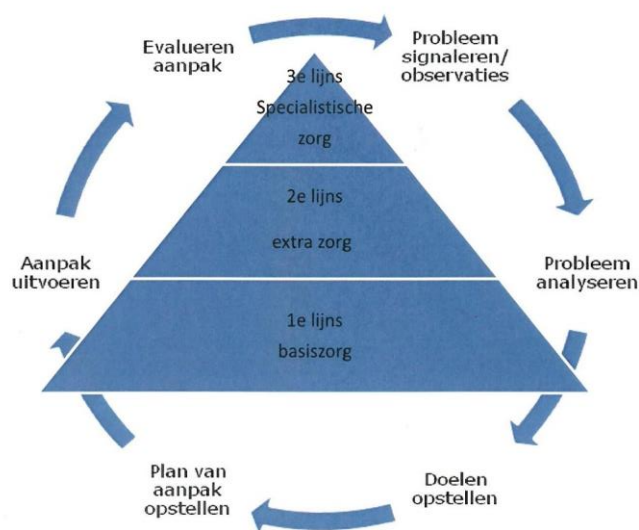
Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Profileren: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs- (en zorg-)behoeften?
- Kwaliteit: een sturingsinstrument op kwaliteit.
- Toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen.
- Communicatie: intern binnen de school, maar vooral ook naar de partners toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

In het SWV is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het SWV aanbiedt en is in een apart document beschreven. Dat document is als onderdeel opgenomen in het ondersteuningsplan. De vertaling van de basisondersteuning in enkele overzichten is terug te vinden in dit schoolondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht m.b.t. de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsprofiel doorloopt de cyclus van handelingsgericht (planmatig) werken:





Hoofdstuk 2. Schoolgegevens

Naam school/vestiging	Ashram College, Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop
Brinnummers	04DF00 / 04DF01
Adres en plaats	Marsdiep 289, 2401 XH Alphen aan den Rijn Lindelaan 2, 2421 VR Nieuwkoop
Telefoonnummer, email adres	0172-430234 info@ashramcollege.nl
Website	www.ashramcollege.nl
Voorzitter College van Bestuur	Piet Jansen
Contactpersoon ondersteuning	André Hol (directeur Alphen) John Bakker (directeur Nieuwkoop) Nienke Broekhuizen (zorgcoördinator Alphen) Chantal van Willigenburg (zorgcoördinator Nieuwkoop)



Hoofdstuk 3. Onderwijsvisie/schoolplan

Het schoolplan 2017 - 2019 van het Ashram College heeft als titel: *Samen grenzen verleggen*.

3.1 Missie

Wij leiden onze leerlingen zo op dat ze goed functioneren in een veranderende samenleving en zich daar thuis voelen. Ze hebben voldoende kennis en beschikken over de juiste vaardigheden. Ze functioneren als zelfstandige, creatieve en tolerante mensen. De leerlingen zijn nieuwsgierig en durven keuzes te maken en hun grenzen te verleggen.

3.2 Visie

Thuis in de wereld! Het Ashram College is een leergemeenschap waarin iedereen respect toont voor elkaar en voor elkaars mening. Je kunt er jezelf zijn. Er is zowel aandacht voor meetbare als voor merkbare zaken. Vanuit ieders interesses en betrokkenheid staan wij voor uitdagend en resultaatgericht onderwijs. Dit doen we in een veilige leer- en werkomgeving. We zijn een levendige school met veel aandacht voor kunst, cultuur en sport. Op het Ashram College begeleiden we leerlingen bij gepersonaliseerd leren. Leerkrachten en leerlingen leren van en met elkaar en zijn samen verantwoordelijk voor het leerproces. Leerlingen bepalen deels hoe zij willen leren en hoe zij dit gaan aanpakken. De leerkracht als begeleider schetst kaders en bewaakt deze. Naast kennis leren we de leerlingen vaardigheden ontwikkelen, uitdagingen creatief op te lossen en (pro)actief te zijn. Zij leren niet alleen door te denken maar ook door te doen. Reflectie is daarbij belangrijk. We reflecteren op eigen handelen en van hieruit formuleren we telkens nieuwe doelstellingen. Leerlingen leren kritisch te kijken naar gemaakte keuzes en het effect daarvan. Op het Ashram College (locatie Alphen) willen we onderwijs bieden waarin de autonomie van de leerling en de betrokkenheid van de leerling bij het leren vergroot wordt.

We zien dat de samenleving voortdurend verandert. Leerkrachten spelen hierop in door verschillende interactieve media in te zetten en de mogelijkheden daarvan te benutten. We maken leerlingen mediagericht en mediawijs, waardoor digitale bewustwording ontstaat. Het Ashram College kiest voor grensverleggend onderwijs, zowel binnen als buiten lestijd. De school is een ontmoetingsplaats waarbij leerlingen, medewerkers, ouders en de samenleving onderling betrokken zijn. Persoonlijk is in dat verband een trefwoord dat ons bindt. Hierdoor ontstaat samenhangend onderwijs waarin we de leerlingen startbekwaam maken voor een vervolgopleiding en een plaats in de maatschappij. Daarmee is onze leerling thuis in de wereld.



Hoofdstuk 4. Aanbod

Het Ashram College is een brede scholengemeenschap met twee vestigingen. In Alphen aan den Rijn staat een vestiging voor mavo, havo, vwo en gymnasium. In Nieuwkoop wordt het volledige vmbo aangeboden, van basisberoepsgerichte leerweg tot en met theoretische leerweg. In Nieuwkoop wordt ook leerjaar 1 t/m 3 van de havo aangeboden. Onze school heeft geen lwoo-licentie en verwijst deze leerlingen daarom door naar collega-scholen.

4.1 Visie op begeleiding en ondersteuning

Elke leerling heeft recht op passend onderwijs, dat betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij/zij recht op heeft. In de onderbouw hebben wij daarom gekozen voor een onderwijssysteem waarin de leerling een meer persoonlijke leerroute kan doorlopen, werkt aan eigen leerdoelen en keuzemogelijkheden en persoonlijke interesses kan volgen. Daarbij vinden wij het belangrijk dat leerlingen een zo ononderbroken mogelijke schoolcarrière doorlopen en uitstromen op het niveau dat past bij hun mogelijkheden en talenten. Om dit te bereiken en de leerling te helpen bij het voeren van de regie over zijn eigen leren is een goede begeleiding belangrijk. De coach/mentor is de eerste spil in die begeleiding. De vakdocenten zijn professionals in hun eigen vak om de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.

4.2 Rol coach en mentor

De coach is voor leerling en ouders het eerste aanspreekpunt en draagt zorg voor een sterke driehoek ouders/verzorgers, leerling en coach/school. De coach draagt zorg voor de eerste kennismaking met de school en de groepsleden en ondersteunt de leerling zodat deze zich welkom voelt op school.

- De coach waarborgt de didactische leerroute samen met de leerling en let op de voortgang en resultaten;
- De coach coacht de leerling bij zijn/haar leerproces. Dat betekent dat de coach aandacht heeft voor aanleren van vaardigheden in het kader van
 1. Persoonlijke ontwikkeling /leren 'leven'
 2. Leren leren en studievaardigheden
 3. Leren keuzes maken
 4. Loopbaanoriëntatie en –begeleiding;
- De coach begeleidt het groepsproces in de coachgroep/de lesgroep;
- De coach is de verbinder met de andere docenten van het leerjaar.

In de bovenbouw hebben de leerlingen nu nog een mentor. Fasegewijs wordt ook in leerjaar 3 t/m 6 het mentoraat vervangen door coaching. In de mentorles en in de individuele gesprekken tussen mentor en leerling is in ieder geval aandacht voor:

- het welbevinden van de leerling
- het groepsproces
- het leren leren
- het keuzeprocess voor de vervolgopleiding

Zowel de coach als de mentor heeft ten aanzien van de ondersteuning een signalerende en preventieve taak.

Wanneer de coach/mentor constateert dat er reden is voor extra ondersteuning (criteria basisondersteuning zie 8.1), neemt hij contact op met de zorgcoördinator van zijn of haar afdeling. De zorgcoördinator bekijkt de mogelijkheden binnen school. Is de zorgvraag groter dan de basisondersteuning (criteria tweedelijnszorg zie 8.1) biedt, dan kan een leerling een intern begeleider



(IB-er) toegewezen krijgen. De intern begeleider kan extra hulp bieden op de volgende punten: plannen, persoonlijke gesprekken, leren leren, structuur aanbrengen. Eventueel kan er nog opgeschaald worden naar de begeleider passend onderwijs (BPO-er) binnen school. Het ondersteuningsplan wordt gedragen door het gehele team, vanuit de visie; één kind, één plan.

Indien gewenst kunnen externe instanties/hulpverleners ingeschakeld worden voor de extra benodigde zorg. Er is om de 7 à 8 weken een Zorg Advies Team (ZAT) waar de docenten, het ondersteuningsteam van school en externe instanties (SWV, leerplicht, GO!, GGD) bij elkaar komen om een leerling te bespreken die in aanmerking komt voor extra zorg. Ouders/verzorgers en leerling worden hiervan op de hoogte gesteld en hun aanwezigheid is verplicht bij een ZAT-bijeenkomst.

Wanneer de leerling echt niet tot zijn/haar recht komt in een reguliere klas of de klas te veel te lijden heeft onder het gedrag van de leerling, is er de mogelijkheid van een tijdelijke plaatsing op de Onderwijs Opvang Voorziening (OOV). Hier wordt gewerkt aan een optimale terugkeer in de reguliere klas en/of een verwijzing naar een andere onderwijsvorm.

4.3 Rol teamleider

De teamleider neemt besluiten over de zorgarrangementen (aangepast rooster, dispensatie vak) en daar waar in welke vorm dan ook maatwerk geboden moet worden aan individuele leerlingen. De teamleider maakt hiervan ook melding bij de relevante betrokkenen en informeert ouders over genomen besluiten.



Hoofdstuk 5. Kengetallen leerlingpopulatie

Na jaren van grote groei is het aantal leerlingen dat instroomt in de onderbouw sterk verminderd. Dit betekent dat onze school sterk krimpt.

ONTWIKKELING AANTAL LEERLINGEN ALPHEN AAN DEN RIJN

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Totaal aantal leerlingen	1.862	1.738	14.77	1.159
Leerlingen met lwoo	0	0	0	0
Leerlingen met cluster 2	0	0	2	2
Leerlingen met OPP, exclusief cluster 2		107	49	45
Verwijzing vso cluster 1	0	0	0	0
Verwijzing vso cluster 2	0	0	0	0
Verwijzing vso cluster 3	0	0	0	0
Verwijzing vso cluster 4	1	3	4	0
Thuiszitters	0	0	0	0
Voortijdig schoolverlaters	0	0	0	0

AFSTROOMCIJFERS ALPHEN AAN DEN RIJN

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
vwo 5	5%	5%	3%	8%
mavo 4	0%	0%	0%	0%
havo 4	1%	1%	0%	0%
vwo 4	7%	12%	9%	11%
mavo 3	0%	0%	0%	0%
havo 3	5%	6%	0%	1%
vwo 3	5%	21%	10%	10%

Deze leerlingen zijn als volgt onderverdeeld:

AANTAL LEERLINGEN PER LEERJAAR ALPHEN AAN DEN RIJN

JAAR	Lj.1	Lj.2	3.A/G	4.A	5.A	6.A	3.H	4.H	5.H	3.VM	4.VM	Tot. LI
17-18	144	255	69	76	130	132	112	195	234	56	74	1.477
18-19	130	145	80	66	73	122	111	148	156	70	58	1.159



Hoofdstuk 6. Aannamebeleid

Ons aannamebeleid is afgestemd op de richtlijnen van de Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS). Bij aanmeldingen van hogere leerjaren geldt altijd de volgende regel: ouders krijgen pas bericht over de mogelijkheid tot toelating na de laatste rapportvergadering. Uitgangspunt is dat wij niet tot toelating zullen overgaan als de klassengrootte wordt overschreden of de ondersteuningsvraag niet passend is bij ons onderwijs. In voorkomende gevallen zullen wij dit nader onderbouwen. Wanneer er sprake is van zij-instroom gedurende het jaar zal de teamleider hierover een besluit nemen, waarbij rekening gehouden wordt met de volgende punten: is er plek, past het binnen het profiel en kan school voldoen aan de ondersteuningsvraag.

6.1 Toelatingsvoorwaarden*

Het kind wordt toegelaten indien:

- de aanmelder(s) de grondslag van onze school onderschrijven en/of respecteren;
- de vraag om plaatsing conform het advies van de vorige school is;
- de eventuele ondersteuningsvraag voor het kind past bij het Ashram College, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- het Ashram College voldoende informatie heeft verkregen om een beeld te kunnen vormen over de ondersteuningsvraag;
- de verstrekte informatie juist en volledig is;
- er voldoende plaatsingsruimte is (dit geldt alleen bij aanmelding na 15 maart 2019).

* Als wij het kind niet kunnen toelaten, gaan wij, conform de Wet op Passend Onderwijs, met ouders/verzorgers onderzoeken welke school of welke onderwijsvorm wel mogelijkheden heeft.

De maximale groepsgrootte is voor de onderbouw 30 leerlingen en voor de bovenbouwstamklas 32 leerlingen.

6.2. Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

Wanneer uit de aanvullende informatie van de basisschool of de ouders/verzorgers blijkt dat er extra ondersteuningsbehoefte is, volgt er in ieder geval een gesprek tussen de ouders/verzorgers, het kind, de teamleider, de zorgcoördinator en de begeleider passend onderwijs. Dit gesprek zal leiden tot een goede afweging of het Ashram College de juiste plek is voor de leerling. In overleg kan er advies worden ingewonnen bij de basisschool en kan een observatie gedaan worden door de begeleider passend onderwijs. De schoolleiding neemt het definitieve besluit over aanname van de leerling. De instroomcoördinator zal ouders hierover informeren.

Ook voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte die tussentijds willen instromen geldt dat er informatie wordt ingewonnen bij de huidige school en er een observatie gedaan wordt door de begeleider passend onderwijs.

Voor een leerling op het Ashram College met een ondersteuningsbehoefte wordt altijd een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP wordt opgesteld door de intern begeleider of de begeleider passend onderwijs in samenspraak met ouders/verzorgers en leerling. Het ontwikkelingsperspectief van een kind is van groot belang voor de school maar bovenal voor de ouders. Daarom zal er - voordat er een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgezet voor/met de leerlingen en ouders - eerst worden besproken welke aspecten van belang zijn om toe te voegen aan het Individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Met de leerling worden de gekozen doelen besproken en hoe daaraan gewerkt gaat worden. Op die manier is het voor de leerling duidelijk wat er van hem/haar verwacht wordt. Ouders/verzorgers tekenen het Individueel ontwikkelingsperspectiefplan na overeenstemming. Tussentijds vinden evaluaties plaats om de



vorderingen te bespreken. Tijdens een evaluatie, kunnen doelen/afspraken eventueel worden herschreven. Ook wordt genoteerd of doelen zijn behaald of niet. Hiervoor tekenen ouders ook. Het Ontwikkelingsperspectiefplan is terug te lezen in SOM.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders/verzorgers worden door de school gezien als partners in de zorg en als experts t.a.v. hun zoon/dochter. Indien mogelijk worden ouders in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de begeleiding. Binnen de eerste lijn (basiszorg) ligt deze taak veelal bij de coach/mentor die de desbetreffende ouders/verzorgers informeert en in gesprek met hen gaat over de hulp- en ondersteuningsbehoefte van hun kind en mogelijke oplossingen.

De ouders/verzorgers houden de mentor/coach op de hoogte van nieuwe relevante informatie gedurende de schoolperiode.

Mogelijk wordt ook de tweede lijn hiervoor ingezet. Indien de hulpverlening zich gaat bevinden in de derde lijn (extern), moeten ouders een toestemmingsformulier voor aanmelding ondertekenen. Waar het de leerprestaties betreft, hebben ouders/verzorgers inzage in SOM; het leerlingvolgsysteem. Met een eigen inlogcode kunnen ouders en leerlingen inloggen in SOM om cijfers en absenties te bekijken. Ook plaatsen docenten huiswerk/toetsen en opdrachten in SOM. In de onderbouw wordt gewerkt met de leeromgeving van Google-drive.



Hoofdstuk 7. Basisondersteuning

De wetgeving schrijft voor dat de besturen van het samenwerkingsverband met elkaar afspraken maken over het niveau van de basisondersteuning dat alle scholen moeten realiseren. In de Notitie Basisondersteuning SWV VO VSO MHR 2015 zijn de regionale afspraken ten aanzien van de basisondersteuning opgenomen. In de kern omvat de basisondersteuning acht afspraken.

Basiskwaliteit	1. De school voldoet (volledig) aan de inspectie-eisen in de standaard.
Preventie en licht curatieve interventies	2. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en medewerkers. 3. De school biedt (ortho-)pedagogische en (ortho-)didactische programma's en methodieken aan, die gericht zijn op de pedagogische en didactische ondersteuning van leerlingen. Deze interventies zijn structureel beschikbaar voor en/of binnen de school en moeten continuïteit in de schoolloopbaan van de leerling ondersteunen. Elke school biedt minimaal twee interventies aan voor leerlingen met specifieke cognitieve vragen.
Planmatig werken	4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over. 5. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel. 6. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast en past het beleid zo nodig aan.
Ondersteuningsstructuur	7. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur 8. De school werkt samen met externe partners in het Flex- Zat aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

Een nadere uitwerking van deze aspecten op het Ashram College volgt hieronder.

7.1 Basiskwaliteit

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat het Ashram College een basisarrangement heeft.

7.2 Preventieve en licht curatieve interventies

Om een goed pedagogisch klimaat te waarborgen heeft elke leerling in de onderbouw een coach. Een coach heeft maximaal tien leerlingen die hij twee keer per week individueel of in groepsverband ziet en spreekt. Het coachen gebeurt vanuit vaste uitgangspunten zoals geformuleerd in het Handboek Coaching. Daarbij wordt er niet alleen gecoacht op inhoud en proces maar ook op kwaliteiten en gevoel.

Leerlingen uit de bovenbouw kunnen meehelpen met de begeleiding van leerlingen. Zij hebben daarvoor een training gevolgd.

Doel is om ook in leerjaar 3 t/m 6 met coaches te gaan werken en elke vakdocent zo te scholen dat hij/zij een coachende houding heeft in de les.



Schoolondersteuningsprofiel Ashram College

Interventies binnen basisondersteuning	Beknopte omschrijving
Dyslexie	Screening op aanvraag Uitvoering protocol (o.a.: tijd, Kurzweil)
Dyscalculie	Uitvoering protocol (tijd, formulekaart) In ontwikkeling: schooljaar 2018/2019 rekenspecialist aanstellen
Meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafd)	Protocol wordt herschreven schooljaar 2018-2019 Passend onderwijs aanbieden na een OPP
Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw	Leerlingen kunnen gebruik maken van de lift. Ook beschikt de school over een invalidetoilet.
Medische handelingen	Volgen protocol
Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (GGD)	Preventieve screening door de GGD. De GGD zal met een ondersteuningsplan komen voor het Ashram College om preventieve hulp aan te bieden. Vanuit het ZAT worden incidenteel de partners ook voor lichte zorg ingezet.
SOVA training	1 training per jaar voor de onderbouw voor maximaal 12 leerlingen
Faalangstreductietraining	1 examentraining per jaar voor de examenleerlingen 2 trainingen per jaar voor midden- en bovenbouwleerlingen Methode die wordt gebruikt is Lefgasten
Huiswerkbegeleiding/ bijles	Eerste ondersteuning ligt bij de vakdocent. Daarnaast ondersteunen leerlingen elkaar via de zgn. bijlesapp waar vraag en aanbod elkaar kunnen vinden. In leerjaar 1 en 2 hebben de leerlingen werktijd. Het grootste deel van het huiswerk wordt op die manier op school gemaakt. Lyceo organiseert huiswerkbegeleiding in school, een lenteschool in de meivakantie en extra examentrainingen.
Intern begeleider	Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag krijgen een handelingsgericht aanbod. De ondersteuning ligt met name op het gebied van plannen en organiseren. Deze voorziening is er met name op gericht om leerlingen die dreigen door te stromen naar een zwaardere ondersteuningsbehoefte binnen de school te helpen zodat zij daarna voldoende hebben aan de beschikbare basisondersteuning. Voor een leerling die een intern begeleider heeft wordt een OPP geschreven.
Examentraining	In de laatste weken voor het examen kunnen leerlingen naar behoefte examentrainingen volgen. Deze worden gegeven door eigen docenten. Daarnaast is er in de meivakantie een extra aanbod van Lyceo voor examentrainingen. Ouders betalen daar een bijdrage voor.
Remedial teaching	Op het gebied van taal en rekenen. Voor zowel dyslexie als dyscalculie is er een docent aangesteld.
NT2	Er zijn weinig leerlingen in Alpen en Nieuwkoop met deze



	problematiek. Indien nodig zal er passend maatwerk geleverd worden voor de desbetreffende leerling.
Stilteruimte	Er is een specifieke werkruimte ingericht die alleen beschikbaar is voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In overleg met de zorgcoördinator kunnen leerlingen in de stilteruimte werken.
Vertrouwenspersoon	Leerlingen kunnen in gesprek met de vertrouwenspersonen op school.
BOF-lokaal	Leerlingen die de faalangsttraining hebben gevolgd of een OPP hebben met daarin faalangst vermeld als problematiek, mogen tijdens de toetsweek gebruik maken van het Bewust Omgaan met Faalangst lokaal. (BOF-lokaal)

7.3 Planmatig werken

Als een school planmatig werkt, betekent dit dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dit regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

7.3.1 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Het leerlingvolgsysteem ligt bij SOM. Dit programma wordt bijgehouden door de leerlingadministratie. In SOM vindt registratie plaats van de cijfers, de afwezigheid en de ondersteuning en begeleiding. Bovendien zijn huiswerk en studiewijzers gekoppeld aan SOM.

In leerjaar 1 en 2 worden geen cijfers gegeven maar wordt uitsluitend formatief gewerkt. De gegevens worden bijgehouden in een portfolio die beschikbaar is via Google Classroom. Voor de overige onderdelen, ondersteuning en begeleiding en verzuimregistratie, wordt wel gebruik gemaakt van SOM.

Administratie-pakket/systeem	Gegevens
SOM	Leerlingadministratie Zorgvierkant Cijferadministratie Aanwezigheidsregistratie Studiewijzers en huiswerk
Google classroom	Didactische voortgang leerling

Toetsen	Vak-en vormingsgebieden
Dyscalculie screening	Bij ernstige rekenproblemen
Dyslexie screening	Bij ernstige taalproblemen
LOB	Bovenbouwleerlingen begeleiden bij keuze vervolgopleiding
Jij-toetsen	Voor de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen wordt in de onderbouw 2x per jaar een onafhankelijke toets afgenomen om inzicht in het niveau van de leerling te krijgen.



7.3.2 Kenmerken van planmatig werken door de school

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor 'planmatig werken' zijn leidend. We verwijzen hier naar de checklijst die als bijlage is toegevoegd. Planmatig werken kan zowel op het niveau van de groep als op het niveau van het individu.

- a. Groepsplannen: op het Ashram College wordt er vanuit het ondersteuningsprofiel een handelingsgerichte terminologie gebruikt. Het handelingsgericht werken kent vier fasen (waarnemen, analyseren, plannen en realiseren). Het handelingsgericht werken wordt ingezet om het onderwijsproces te verbeteren.
- b. Individuele handelingsplannen: voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Leerlingen die begeleiding krijgen van een intern begeleider of van de begeleider passend onderwijs krijgen een OPP. Het OPP wordt ondertekend door leerling, ouder/verzorger en betrokken docent. Het OPP wordt geplaatst in het zorgvierkant van SOM. Deze plannen zijn kort en SMART geformuleerd en worden halfjaarlijks geëvalueerd (indien nodig eerder).
- c. Ontwikkelingsperspectiefplan lang: een lang ontwikkelingsperspectiefplan wordt opgesteld voor leerlingen die mogelijk extern onderwijs gaan volgen (OOV of VSO). Voor een ontwikkelingsperspectiefplan lang geldt dezelfde procedure als bij b.

7.4 Ondersteuningsstructuur

Op de VO-scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns-, tweedelijns- en derdelijnsondersteuning. De eerstelijns- en tweedelijnsondersteuning maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijnsondersteuning betreft de extra ondersteuning.

De basisondersteuning wordt geboden door de docent en de coach/mentor (eerste lijn). Een docent moet in ieder geval:

- goed klassenmanagement kunnen organiseren;
- kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen;
- zorgdragen voor een veilig groepsproces;
- basiskennis van en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen.

7.4.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten

Klassenmanagement	Het pedagogische klimaat is altijd een aandachtspunt op het Ashram College. De afgelopen jaren is een gesprekkencyclus opgezet inclusief lesbezoeken waarbij veel aandacht is besteed aan de basiscompetenties (pedagogisch en didactisch klimaat). Docenten worden gestimuleerd om te scholen en er is ook veel scholing intern georganiseerd, o.a. tijdens studiedagen. Nieuwe docenten worden begeleid door BOS-docenten en volgen een intensief traject.
Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen	In de onderbouw kunnen de leerlingen met behulp van hun coach hun eigen leerroute bepalen. In de bovenbouw wordt nog meer in een traditionele vorm lesgegeven. Het differentiëren blijft voor elke docent een aandachtspunt. In de komende jaren zal de aanpak van de onderbouw voortgezet worden in de bovenbouw.



Schoolondersteuningsprofiel Ashram College

Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	Onze school heeft een positief en veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen in een volwassen rol worden aangesproken. Aandachtspunt is dat de schoolregels schoolbreed worden nageleefd. Binnen de veilige en open sfeer van de school wordt veel pesten voorkomen of in klein verband opgelost. Indien nodig kan er worden teruggevallen op ons pestprotocol.
Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen	Periodieke leerlingbesprekingen in de teams tijdens het mentorenoverleg. Algemene informatie vanuit de zorg en individuele advisering. Aanbieden van toegankelijke naslagwerken over leer- en gedragsproblemen. Mogelijkheden tot scholing.

7.4.2 Functionarissen eerst en tweede lijn

In sommige gevallen blijkt uit individuele gesprekken of signalering door coach/mentor en vakdocent, dat de problematiek te zwaar is om de leerling vanuit de eerste lijn te kunnen begeleiden. In dat geval kan binnen de school een beroep worden gedaan op de tweede lijn. Deze tweedelijnszorg wordt gevormd door het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit intern begeleiders, een begeleider passend onderwijs en de zorgcoördinator.

De aanmelding bij het zorgteam wordt gedaan door ouders, coach/mentor of teamleider. Het kan ook zijn dat een lid van het zorgteam een coach/mentor ondersteunt in zijn taken door gesprekken te voeren met leerlingen en daar een advies voor aanmelding uit komt. De zorgcoördinatoren en begeleider passend onderwijs hebben wekelijks een overleg. De intern begeleiders hebben eens in de 8 weken een groot overleg met zorgcoördinator en begeleider passend onderwijs.

Bij de ondersteuning in de tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken:

Functionarissen	Taken
Docent	• verzorgt het vakonderwijs aan de leerlingen en is verantwoordelijk voor de behaalde resultaten • ondersteunt leerlingen bij problemen met het vak en speelt in op verschillen tussen leerlingen
Coach/mentor	• eerstelijnsbegeleiding • contactpersoon voor ouders en leerling • signalerende en preventieve taak
Teamleider	• aansturing docenten • maken van beleid • besluitvorming maatwerk en arrangementen m.b.t. zorgleerlingen
Twee zorgcoördinatoren met elk een eigen afdeling, waarbij één zorgcoördinator extra (beleids)taken heeft	• aanspreekpunt directie • kwaliteitsbewaking van de zorgstructuur • afstemming van de derdelijnsbegeleiding met externe partners • coördineren van de zorgstructuur • ondersteuning van coach/mentor leerlingbegeleiding • coördineren van eerste/tweedelijns zorg op het Ashram College voor de leerling met de extra zorgvraag • intern begeleiders aansturen • aanmelding leerlingen met extra ondersteuning



Schoolondersteuningsprofiel Ashram College

	• voorzitten ZAT bespreking
Vertrouwenspersoon	Leerlingen kunnen vertrouwelijke gesprekken voeren met de vertrouwenspersoon op school
Remedial teacher	Screening dyslexie en dyscalculie op aanvraag
Decaan	• ondersteuning van mentoren bij het LOB-programma • coördineren en het ontwikkelen van het LOB-programma • leerlingen individueel begeleiden bij studiekeuze
Begeleider passend onderwijs	• levert een bijdrage aan de ontwikkeling van passend onderwijs, adviseert en denkt mee met de uitvoering van zorgbeleid in de school t.a.v. passend onderwijs • doet onderzoek naar de hulpvragen van leerlingen in de schoolsituatie. Geeft begeleiding aan leerlingen met problematiek op sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van psychiatrie • begeleidt leerlingen, school en docenten in hun ondersteuningsbehoeften en draagt bij aan een goede schoolloopbaan • voert coachgesprekken met deze leerlingen • adviseert docenten over mogelijke didactisch-pedagogische begeleiding van de leerling • maakt samen met ouders, leerling en evt. intern begeleider een ontwikkelingsperspectiefplan, bespreekt dit plan, evalueert dit plan en stelt dit plan bij met betrokkenen • kan op alle niveaus binnen school een gesprekspartner zijn, kan een probleemanalyse maken en een actieplan concretiseren waar het gaat om de ondersteuning van leerlingen • neemt deel aan de zorgadviesteams binnen school • biedt begeleiding bij het overplaatsen van leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs en naar de Onderwijs Opvang Voorziening • werkt vanuit de stilteruimte, begeleidt en coacht daar leerlingen. Is aanspreekpunt bij vragen van leerlingen en collega's
Verzuimcoördinator	• signaleert afwezigheid, te laat komen en verwijdering van een leerling. • Informeren mentor • Protocol M@ZL
Veiligheidscoördinator	• Onderhoudt contact met de wijkagent • Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsprotocol
Externe functionarissen	
Go! Voor Jeugd	• begeleiden bij individuele problemen • signaleren en doorverwijzen bij meer complexe problematiek • participeren in het ZAT



Schoolverpleegkundige	• jaarlijks bezoek aan klas 2 en 4 • signaleren en doorverwijzen naar complexe problematiek • adviseren van ouders, leerlingen en medewerkers • participeren in het ZAT
Wijkagent	• overleg met veiligheidscoördinator • participeren in het ZAT
CTVS	• participeren in het ZAT
Leerplicht	• signaleren en doorverwijzen bij meer complexe problematiek • participeren in het ZAT

7.4.3 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg:

Overleg	Behandelde onderwerpen
Mentorenoverleg	Periodiek overleg. Plan van aanpak, zo nodig leerling aanmelden bij het zorgteam.
Klasbespreking	Handelingsplannen betreffende de groep.
Zorgteam	De coördinatie van de tweedelijnszorg binnen de school door de zorgcoördinatoren per afdeling en begeleider passend onderwijs.
OPP bespreking	IB-ers, zorgcoördinatoren en BPO-er hebben om de 8 weken overleg over de gemaakte OPP's. Indien gewenst vindt er eerder overleg plaats.
ZAT	Coördinatie en afstemming van hulpvragen binnen en buiten de school (derdelijnszorg).
Stand- up onderbouw	Elke ochtend vindt er een stand-up plaats. In de stand-up is er de mogelijkheid om situaties omtrent leerlingen te bespreken.
Overleg Teamleiders en zorgcoördinatoren	Zorgcoördinator heeft wekelijks overleg met de teamleiders.
Logboek BPO-er	BPO-er stuurt elke dag een logboek naar IB-ers en zorgcoördinatoren met de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de zorgleerlingen.

7.5 Evalueren

Bij de eerstelijns- en tweedelijnszorg hangt de frequentie en intensiteit van de evaluatie af van het niveau van de ondersteuning.

Voor leerlingen waar een OPP (tweedelijns) wordt geschreven wordt het OPP opgestart, het OPP wordt gedurende het jaar geëvalueerd en er vindt een eindevaluatie plaats. Al deze gesprekken vinden plaats met ouders/verzorgers en leerling, mits de leerling onder de 18 jaar is.



Hoofdstuk 8. Extra ondersteuning

In dit hoofdstuk staat de extra ondersteuning/gespecialiseerde ondersteuning beschreven. De extra ondersteuning bestaat uit arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en tijdelijk zijn, of meer gestructureerd en intensiever. Het zijn allemaal arrangementen die op de school zelf worden gerealiseerd. Vaak in samenwerking met externe partners.

8.1 Extra arrangementen

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf velden, te weten Deskundigheid, Aandacht en tijd, Voorzieningen, Gebouw en Samenwerkingspartners. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit arrangement toe te passen is.

Arrangement 1

Arrangement 1 is voor leerlingen die incidenteel en tijdelijke extra zorg nodig hebben.

Naam arrangement	Voor welke groep leerlingen
Aandacht en tijd	De leerlingen hebben in de onderbouw een coach waar zij meerdere keren in de week gesprekken mee hebben. In de bovenbouw hebben de leerlingen een mentor waar zij gesprekken mee kunnen voeren. De leerlingen kunnen gebruik maken van SOVA-training, faalangst-reductietraining of RT-training. Indien nodig kunnen zij gebruik maken van een time-outkaart en werken in de stilteruimte.
Materialen en hulpmiddelen	De school maakt gebruik van de gangbare onderwijsmaterialen. In schooljaar 2015-2016 is in de onderbouw gestart met het werken met een Chromebook. Het Chromebook wordt ingezet als leermiddel. Daarnaast heeft de school de beschikking over een mediatheek en twee computerlokalen. Dyslexie: gebruik Kurzweil Dyscalculie: gebruik formulekaarten
Deskundigheid	Een deel van de docenten is intern begeleider en heeft daarin zijn expertise (dyslexie, wiskunde, kennis over sociale problematiek). De docenten worden ondersteund door het zorgteam en de teamleiders waar nodig.
Samenwerking	Go! voor jeugd, Leerplicht en GGD.
Voorzieningen in het gebouw	Er is een lift en een invalidetoilet. Leerlingen kunnen in stilte werken in de stilteruimte na toestemming van de zorgcoördinator.

Er is altijd overleg met leerling, ouders/verzorgers, mentor, teamleider en zorgcoördinator voordat dit arrangement in werking treedt.

Arrangement 2

Leerlingen die begeleiding krijgen van een intern begeleider en/of begeleider passend onderwijs vallen in arrangement 2.

Naam arrangement	Voor welke groep leerlingen
Aandacht en tijd	Als een leerling vastloopt op het gebied van leerresultaten, gedrag of welzijn wordt er gekeken wat deze leerling nodig heeft. Afspraken en doelen worden



Schoolondersteuningsprofiel Ashram College

	vastgelegd in het OPP kort/lang en 3 keer met ouders/verzorgers en leerling geëvalueerd. Er wordt met een OPP lang gewerkt als de verwachting is dat een leerling naar de VSO of OOV gaat.
Materialen en hulpmiddelen	Er is een deel van het OPP-budget beschikbaar voor benodigde materialen. De aangeschafte materialen blijven eigendom van school.
Deskundigheid	Sommige intern begeleiders hebben hun eigen expertise. Er wordt bij de begeleiding gekeken welke intern begeleider aansluit bij de leerling. De intern begeleiders hebben regelmatig overleg met coach/mentor en begeleider passend onderwijs, om het plan van aanpak te waarborgen.
Samenwerking	Begeleider passend onderwijs (cluster 4), in dienst van de school. Begeleider passend onderwijs (cluster 3) Begeleider passend onderwijs (cluster 2) Leerplicht GGD GO! voor jeugd
Voorzieningen in het gebouw	Er is een lift en een invalidetoilet. Leerlingen kunnen in stilte werken in de stilleruimte met toestemming van de zorgcoördinator.

Leerlingen die dreigen uit te vallen binnen het reguliere onderwijssysteem en die een duidelijke ondersteuningsvraag hebben, komen voor dit arrangement in aanmerking. Zonder inzet van de begeleiding van IB-ers en BPO-er stromen deze leerlingen wellicht door naar intensievere en duurdere vormen van ondersteuning binnen of buiten de school (derdelijnszorg).

8.2 Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners.

Samenwerkingspartner	Activiteit
SWH MHR	Overleg en advies
PRO (praktijkonderwijs)	n.v.t.
Cluster 1	n.v.t.
Cluster 2	Begeleider passend onderwijs Auris
Cluster 3	Begeleider passend onderwijs AED-Leiden
Cluster 4	Begeleider passend onderwijs- in dienst van school
GGD	ZAT, jaarlijks onderzoek klas 2 en 4
GO! Voor Jeugd en haar partners	Ambassadeur, overleg en advies en doorverwijzing ZAT
GGZ	Op individuele basis
Politie	Overleg Veiligheidscoördinator
CTVS (coördinatie voortijdig schoolverlaten)	incidentele contacten
Leerplicht	DUO melding Verzuimprotocol ZAT
Halt	Indien er sprake is van straf voor verzuim. Individuele begeleiding.



Schoolondersteuningsprofiel Ashram College

Veilig Thuis	Incidentele contacten Melding en advisering
Raad voor de kinderbescherming	Incidenteel op verzoek van Raad van Kinderbescherming
Onderwijs Opvang Voorziening	Via het ZAT kan er een plaats aangevraagd worden bij de OOV in Alphen
ROC	Koude en warme overdracht van leerlingen
Centrum voor autisme	Op individuele basis



Hoofdstuk 9. Grenzen en groeimogelijkheden (ambitie)

Hoe beter de basiszorg op orde is, des te minder leerlingen een beroep hoeven te doen op extra voorzieningen. Het streven is daarom om vooral in de basiszorg te investeren.

9.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

Een goede basiszorg betekent dat de leskwaliteit op orde is, dat er een goed leerklimaat is, dat leerlingen zich veilig voelen. Om er voor te zorgen dat leerlingen gezien worden, de goede begeleiding krijgen en onderwijs krijgen dat op hen is toegesneden, zijn de volgende factoren belangrijk:

- planmatig werken (handelingsgericht werken);
- differentiatie naar de mogelijkheden van leerlingen;
- intensievere samenwerking met de GGD binnen school. Preventieve scholing continueren;
- verzuimprotocol strak aanhouden, waardoor leerlingen met extra ondersteuning eerder geholpen kunnen worden;
- een goede doorgaande leerlijn van leerjaar 1 t/m 6;
- een goede coaching;
- het handelingsgericht werken waarborgen.

Al deze elementen zijn volop in ontwikkeling binnen onze school. Alle docenten kunnen hier nog in groeien. In de gesprekkencyclus komen deze elementen aan de orde. Docenten krijgen ondersteuning met scholingen, lesbezoek met feedback, intervisie.

Daarnaast is het belangrijk dat een leerling goed gevolgd wordt in de school. Dat betekent een heldere communicatie m.b.t. overdracht en doorstroom.

Ook in de begeleiding en ondersteuning kunnen we meer basisondersteuning aanbieden:

- Er wordt een rekenspecialist opgeleid en aangesteld.
- Er wordt een talentcoach aangesteld met expertise op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Het beleidsplan hoogbegaafdheid wordt herschreven en er wordt een protocol hoogbegaafdheid opgesteld.
- De continuïteit voor de faalangsttraining en SOVA training worden geborgd binnen de school. Docenten worden opgeleid voor deze trainingen.

9.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

De extra ondersteuning is gediend bij continuïteit zodat expertise opgebouwd kan worden.

- Op het gebied van deskundigheid wil de school meer professionaliseren met betrekking tot de intern begeleiders. Het is van belang dat elke IB'er zijn eigen expertise heeft, zodat de optimale begeleiding van leerlingen gegarandeerd kan worden. De professionalisering heeft betrekking op dyslexie, dyscalculie, autisme, gedragsproblematiek, genderproblematiek.
- Het Ashram College bezit een stilleruimte waarin leerlingen die zorg en ondersteuning nodig hebben, kunnen werken. Deze ruimte voorziet in een grote behoefte. Een goed functioneren van de ruimte betekent dat er elke dag toezicht moet zijn van een BPO'er of een sociaal werker, waar de leerlingen terecht kunnen. Momenteel is dat niet zo.
- De continuïteit van BPO-ers en andere externen waarborgen zodat de expertise kan worden vergroot en de organisatie daar meer van kan profiteren.
- Het is belangrijk dat er in ieder geval twee zorgcoördinatoren zijn, zodat zij van elkaar kunnen leren en elkaars expertise kunnen gebruiken. Slechts één zorgcoördinator is erg kwetsbaar.



- Meer gebruik maken van de financiële ruimte voor extra ondersteuning voor passend onderwijs. Hierbij denkend aan inkoop van expertise of materiaal. Op dit moment wordt er nog te weinig gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

9.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school

Elke leerling is uniek en heeft een andere aanpak nodig. Het Ashram College wil binnen haar mogelijkheden onderwijs bieden aan een leerling met een extra ondersteuningsvraag.

De randvoorwaarden voor het Ashram College zijn daarbij de volgende:

- De leerling moet zich leerbaar kunnen opstellen in een groepsgrootte tussen de 25 à 30 leerlingen.
- De leerling moet in staat zijn om met wisselende groepssamenstelling om te kunnen gaan. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.
- De leerling moet tenminste een vmbo-tl advies hebben.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig. Onder leerlingen met therapeutische ondersteuning verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat. Voorbeelden zijn extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen.
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.
- De leerling stelt zich coöperatief op voor een eventuele samenwerking tussen intern begeleider en begeleider passend onderwijs.
- De leerling moet volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- Ouders onderschrijven de visie van de school.
- Ouders stellen zich coöperatief op binnen de driehoek ouder-kind-school.
- Maatwerk wordt uitgevoerd binnen de grenzen van de school en binnen de kaders van de wet passend onderwijs. Over het laatste beslist de teamleiding.
- De regie voor externe hulp binnen de school ligt bij de directie.
- De leerling moet aan de overgangscriteria voldoen, aan de hand van het protocol Voortgang en regels, Cijfers en regels of het examenreglement.

Het doel is dat de leerling een diploma haalt.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs gezocht die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.



Hoofdstuk 10. Professionalisering

Speerpunt voor de school is de verbreding en verdieping van de onderwijsvisie van de DNB. Op diverse studiedagen is daar aandacht aan besteed en dat blijft ook de komende jaren een specifiek punt van aandacht.

Docenten zullen de komende jaren vaardigheden opdoen op het gebied van werken met doelen, differentiëren, coaching en digitalisering.

Uitgangspunt is dat de docent verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen ontwikkeling en zijn/haar eigen wijze van leren. Met zijn leidinggevende maakt hij/zij afspraken tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek over zijn/haar persoonlijke ontwikkeldoelen voor het komende jaar en de wijze waarop hij/zij deze gaat verwerven. Er zijn verplichte scholingsdoelen en -momenten. Daarnaast heeft hij of zij de keuze in de wijze waarop hij/zij zich de doelen eigen maakt.

Speerpunt vanuit de zorgstructuur is dat er meer continuïteit is en docenten (intern begeleiders) opgeleid worden in een specifieke richting.

Speerpunt voor het klassenmanagement binnen school is om schoolbreed de schoolregels na te leven, waardoor het klassenmanagement verbeterd wordt op het Ashram College.



Hoofdstuk 11. Ashram College Nieuwkoop

11.1 Ashram College Nieuwkoop

De locatie Ashram College in Nieuwkoop heeft rond de 300 leerlingen. Er wordt lesgegeven op vmbo-basis, -kader en theoretisch niveau. Daarnaast wordt de onderbouw havo aangeboden. Door de aanzuigende werking van de nieuwbouw (gestart november 2018), maar ook door de kwaliteit van het onderwijs wordt de komende jaren een groei verwacht naar een school van circa 375 leerlingen. Ashram Nieuwkoop is een school die leerlingen opleidt tot ondernemende wereldburgers, die in staat zijn om hun leven zelfstandig in te richten vanuit hun passie, competenties en vaardigheden. De leerlingen worden uitgedaagd om proactief, creatief, flexibel, daadkrachtig en ondernemend te zijn. Dit willen we bereiken door ons te verbinden met de omgeving. De samenwerking tussen ondernemers, gemeentelijke instellingen en de school gaat de komende jaren nog sterker gemaakt worden.

11.2 Zorgstructuur en geboden ondersteuning

De mentor is de spil van de klas. Hij is het aanspreekpunt voor de leerlingen, ouders, onderwijsondersteunend personeel en voor lesgevende docenten. Hij heeft een warme overdracht gedaan met de basisschoolleerkracht. De informatie uit deze overdracht deelt hij met de lesgevende docenten via het leerlingvolgsysteem (SOM). Onderwijsondersteunend personeel wordt indien gewenst mondeling geïnformeerd.

De mentor probeert een klas te vormen tot een groep die met elkaar kan werken en waarbinnen de leerlingen elkaar kennen en zich veilig voelen. Een mentor richt zich ook op het oefenen van vaardigheden met betrekking tot het leren leren.

Wanneer een leerling een vraag heeft met betrekking tot een bepaalde problematiek probeert de mentor de leerling te helpen. Eventueel in samenspraak met ouders gaan ze op zoek naar een goed antwoord. Is de problematiek groter of meer specifiek dan kunnen andere mensen ingezet worden. In het geval van dyslexie kan er verwezen worden naar de dyslexiecoördinator. Deze persoon gaat samen met de leerling kijken welke hulpmiddelen wenselijk en beschikbaar zijn om in te zetten. Te denken valt aan gesproken teksten, verlenging van tijd, aangepaste normering enz.

Binnen de school is er een antipestcoördinator. De mentor en/of een docent signaleert pestgedrag. Hij handelt binnen de klas en informeert ouders. Blijft het pestgedrag doorgaan, dan kan de antipestcoördinator worden ingeschakeld. Deze handelt verder via het antipestprotocol.

Wanneer een leerling regelmatig te laat komt dan wordt de verzuimcoördinator in beeld gebracht. Deze legt de leerling uit welke regels er gelden ten aanzien van ongeoorloofd te laat en/of afwezig. In samenspraak met de teamleiding wordt er naar een passend gevolg gekeken. Indien een leerling regelmatig afwezig is door ziekte wordt er verwezen naar de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator wordt ingezet wanneer de mentor aan de grens van ondersteuning zit. Hij luistert naar de problematiek, geeft advies, zet interne of externe ondersteuning in.

Verder is de zorgcoördinator betrokken bij de overdracht en/of aanmelding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Onder interne ondersteuning vallen faalangsttrainingen, sociale vaardigheidstrainingen, remedial teaching (RT), intern begeleiders (docenten met een ondersteuningstaak) en de vertrouwenspersoon.

De docenten die RT geven zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsklas. Deze RT is aan het eind van de dag en leerlingen kunnen zich daarvoor inschrijven via hun mentor. Zij vullen in waarom ze gebruik willen maken van de ondersteuning en met welk doel ze aan het werk gaan. Na 6 keer ondersteuning wordt er door de RT-docent gekeken of het doel is behaald. Wanneer dat niet het



geval is kan de leerling zich nog een keer inschrijven. Mocht er dan toch nog een ondersteuningsvraag op het gebied van RT liggen dan kan er, via de zorgcoördinator, geadviseerd worden om externe RT op te pakken.

De bovenstaande interne vormen van ondersteuning vallen binnen de basisondersteuning. Mocht er meer expertise nodig zijn dan kan de zorgcoördinator opschalen. De begeleider passend onderwijs kan ingezet worden. Dit gebeurt in overleg met de mentor, leerling, ouders, begeleider passend onderwijs en de zorgcoördinator. De begeleider passend onderwijs zet een traject op maat in en met een OPP (Onderwijs Perspectief Plan) wordt er planmatig en met evaluatiemomenten gewerkt.

Mocht de ondersteuning niet toereikend zijn of is er een ondersteuningsvraag vanuit school, dan kan het ZAT (Zorg Advies Team) ingezet worden. Binnen het ZAT werken we samen met leerplicht, de GGD, het JGT (Jeugd en GezinsTeam) en met een orthopedagoog van het Samenwerkingsverband. Samen met leerling en ouders proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen onderwijs kunnen volgen met als resultaat een diploma. Soms is er bijvoorbeeld een aanpassing van een rooster nodig, soms is er meer nodig dan het reguliere onderwijs kan bieden. In het geval dat er geen geschikte ondersteuning geboden kan worden, wordt er via het ZAT verwezen naar een OOV (Onderwijs Opvang Voorziening). De leerling kan na het OOV weer terugkeren binnen onze school. Wanneer dat niet lukt verwijzen we door naar het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) of naar een school die wel aan de ondersteuningsvraag kan voldoen.

11.3 Ondersteuning op maat; grenzen en mogelijkheden

Het Ashram College Nieuwkoop is een relatief kleine school met een dorps karakter. De lijnen zijn kort en de leerling wordt gezien. Het gehele team probeert de leerling te stimuleren en te motiveren tot goede resultaten. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een stevige basis krijgen om zich een leven lang verder te ontwikkelen binnen de maatschappij. Dit op het vlak van prestatie en zeker ook op het vlak van maatschappelijke betrokkenheid. We gaan respectvol met elkaar om, dat verwachten we van de alle medewerkers, de ouders en van de leerlingen.

Onze eerste insteek is om iedere leerling met een ondersteuningsvraag individueel te beoordelen en te kijken welke ondersteuningsmogelijkheden en/of aanpassingen wij kunnen aanbieden.

De leerling past in een groep van 20 leerlingen in de B/K leerweg, 25 leerlingen in TL leerweg en 30 leerlingen op de havo. Bij bepalen van de groepsgrootte kijken we ook naar de hoeveelheid en zwaarte van ondersteuningsvragen in een groep. De leerling heeft indien nodig, beperkte structurele individuele begeleiding nodig (ongeveer een uur per week). Wij werken samen met Schoolmaatschappelijk werk (JGT). Deze kan ingezet worden om 'lichte' sociaal emotionele problematiek te bespreken. Onze school is geen omgeving voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen, zware psychische problemen of hoog verzuim door angststoornissen. De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of voor anderen. Wij streven naar een veilig en prettig leerklimaat.

Onze mogelijkheden tot differentiëren binnen de les zijn beperkt. Toch zien we dat wij door digitalisering en werken binnen digitale leeromgevingen meer kunnen bieden en aan het groeien zijn op het vlak van differentiatie.

Per leerling wordt er gekeken of deze leerling past binnen ons onderwijs. Wij hebben daar alle beschikbare informatie voor nodig en mogen dat ook opvragen bij toeleverende scholen. Gedurende zes weken hebben we tijd voor dossieronderzoek. Na die zes weken maken we schriftelijk kenbaar of een leerling is afgewezen. Wanneer we de leerling niet kunnen plaatsen, zoeken we samen met de ouders en evt. het Samenwerkingsverband een andere school of instelling. Wij hebben geen lwo-licentie en zullen doorverwijzen naar scholen met een licentie.



11.4 Kansen binnen het reguliere onderwijs in Nieuwkoop

Wij bieden modern onderwijs waarbij we iedere leerling proberen uit te dagen het beste uit zichzelf te halen, dat hij zich verantwoordelijk voelt voor zijn eigen leerproces en dat hij de tools krijgt om een leven lang te leren.

Ondersteuning op het gebied van RT gebeurt aan het eind van de dag. Voor de effectiviteit is het wenselijk de RT binnen het rooster te plaatsen op vaste momenten.

Wanneer leerlingen het advies krijgen voor leerwegondersteunend onderwijs zouden wij daar als kleine school goed op in kunnen spelen. Er zal de komende periode onderzocht worden of er mogelijkheden zijn op het gebied van leerwegondersteunend onderwijs.



BIJLAGE

CHECKLIST BASISONDERSTEUNING SAMENWERKINGSVERBAND VO MIDDEN-HOLLAND EN RIJNSTREEK

1. Basiskwaliteit – toelichting: Dit aspect verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

☐ *Onze school heeft basistoezicht van de inspectie.*

2. Preventieve en lichte curatieve interventies – toelichting: Het tweede aspect van de basisondersteuning is gericht op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners. In het referentiekader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen:

☐ *Op onze school is de vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen in orde.*

☐ *Op onze school is er structureel aandacht voor een veilig schoolklimaat.*

☐ *Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie.*

☐ *Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyscalculie.*

☐ *Op onze school is een afgestemd onderwijsaanbod voor leerlingen die hoogbegaafd zijn.*

☐ *Ons schoolgebouw is toegankelijk en heeft aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben.*

☐ *Onze school heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.*

☐ *Onze school heeft een protocol voor medische handelingen.*

3. De Onderwijsondersteuningsstructuur – toelichting: Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is, en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

☐ *Onze school beschikt over functie- en taakprofielen die inzicht geven hoe de ondersteuningsstructuur is georganiseerd.*

☐ *Onze school heeft een overzicht van de gemiddelde groepsgrootte en de beschikbare personeelsformatie per klas.*

☐ *Onze school beschikt over een overzicht van de gecertificeerde expertise binnen de school.*

☐ *Onze school beschikt over een overzicht van de samenwerkingsrelaties met externe partners ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.*

4. Planmatig werken – toelichting: Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in. De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor dit geheel van 'planmatig werken', zijn hiervoor leidend. De volgende standaarden uit het toezichtkader van de inspectie zijn relevant voor het planmatig werken.

☐ *Op onze school ontwikkelen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich naar hun mogelijkheden.*



- ☐ *Onze school biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.*
- ☐ *De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op onze school.*
- ☐ *Onze school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.*
- ☐ *Onze school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.*
- ☐ *Het personeel van onze school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.*
- ☐ *De docenten van onze school stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- ☐ *De docenten van onze school stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- ☐ *De docenten op onze school stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- ☐ *De docenten op onze school stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- ☐ *Onze school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.*
- ☐ *De docenten van onze school volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*
- ☐ *Onze school stelt bij plaatsing zo nodig een ontwikkelingsperspectief vast.*
- ☐ *Onze school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.*
- ☐ *Onze school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.*
- ☐ *Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt onze school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen.*
- ☐ *Onze school voert de ondersteuning planmatig uit.*
- ☐ *Onze school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.*
- ☐ *Onze school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.*
- ☐ *Onze school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.*
- ☐ *Onze school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.*
- ☐ *Onze school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.*
- ☐ *Onze school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.*
- ☐ *Onze school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.*
- ☐ *Onze school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.*