

Kwaliteitskaart grensoverschrijdend gedrag

1.1 Algemeen

Op de Astronaut gelden algemene gedragsregels voor leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiding en andere medewerkers. Dit protocol is er om duidelijkheid te scheppen voor alle partijen. Wanneer wij spreken van grensoverschrijdend gedrag dan bedoelen wij gedrag dat zich herhaaldelijk voordoet en dat erop gericht is iemand (bewust) te kwetsen.

Het algemene beleid is gericht op een positieve benadering van elkaar en om kinderen in hun gedrag te sturen en te corrigeren waar nodig. Dit protocol zal bijdragen aan een veilig schoolklimaat. Wij vertrouwen op een preventieve werking ten aanzien van ongewenst gedrag door onze positieve houding en benadering. Het moet voor iedereen duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd wordt.

De time-outprocedure (zie: 2.2) geldt voor alle leerlingen en in alle school gerelateerde situaties: in het klaslokaal, in de algemene ruimten (gangen, aula, gymlokaal), op het schoolplein en tijdens schooluitjes.

1.2 Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag?

a. Verbaal ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen

- * Schelden, pesten, grof taalgebruik, dreigen met weglopen;
- * Seksueel getinte opmerkingen;
- * Discriminerend gedrag (uitschelden om huidskleur, geloof, lichaamskenmerken).
- * Bij schriftelijke agressie of geweld, waarvan de gevolgen in de school merkbaar zijn, zullen ouders/verzorgers op de hoogte worden gesteld.
- * Niet luisteren kan ook bijdragen aan een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier om met name om het niet opvolgen van instructies of weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

b. Fysiek ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen, zoals:

- * Fysiek dreigend gedrag;
- * Ongewenst lichamelijk contact;
- * Seksuele intimidatie (bewuste aanrakingen op ongewenste plaatsen);
- * Vernieling van materiaal.
- * Weglopen
- * Weigeren zich te voegen naar de aanwijzing van de leerkracht

2.1 Wat doen wij bij grensoverschrijdend gedrag van kinderen?

2.1.1 Stoppen van agressie en/of geweld of bij het niet willen luisteren

1. De leerkracht stopt het ongewenste gedrag door heldere eenduidige instructies. Eventueel wordt de leerling uit de situatie gehaald, waardoor de leerling tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt (**Time-out 1**). Mocht een leerling het agressieve gedrag niet willen of niet kunnen stoppen, is het aan de leerkracht om de veiligheid van alle leerlingen te waarborgen en hier naar te handelen en de 'agressieve' leerling (desnoods) uit de situatie te plaatsen.
2. De leerkracht gaat in gesprek met betreffende leerling en het eventuele slachtoffer (tenzij gericht op de leerkracht) en probeert in een gezamenlijk gesprek het onderliggende conflict op te lossen om zo herhaling te voorkomen.
3. De leerkracht bespreekt (liefst en indien mogelijk diezelfde dag) het grensoverschrijdende gedrag met ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan hoe e.e.a. afgehandeld is. Dit kan live of middels een telefoongesprek.
4. De leerkracht registreert het voorval in Esis onder notitie 'Registratie grensoverschrijdend gedrag'.
5. De leerkracht meldt het voorval aan de directie.

2.1.2 Bij zeer agressief en/of gewelddadig gedrag en bij herhaling van agressief en gewelddadig gedrag & bij niet te doorbreken gedrag en niet te willen luisteren

1. Afhankelijk van de ernst van het geweld kan de leerling ook meteen een "time-out" (**Time-out 2 starten**) krijgen. Dit houdt in dat de leerling tijdelijk geplaatst wordt in een time-outplaats of een andere ruimte. Is dit geen optie (ter beoordeling van de school), of betreft het een niet te doorbreken vorm van niet willen luisteren, dan wordt de leerling voor de rest van de dag naar huis gestuurd. De ouders van de leerling worden telefonisch op de hoogte gesteld en verzocht om de leerling direct op te halen.
2. De leerkracht en / of directie stelt ouders mondeling én schriftelijk op de hoogte en dit wordt opgenomen in Esis. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
3. Bij een volgend incident van fysiek/verbaal geweld /vernietiging wordt de leerling gedurende een gehele dag in een time-outplaats of een andere groep geplaatst. (**time-out 3 starten = interne schorsing**). De leerkracht en / of directie stelt ouders mondeling én schriftelijk op de hoogte en dit wordt opgenomen in het Esis. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
4. Inschakelen externe hulpverlening (indien nog niet gebeurd).

Time-outprocedures

Time-out 1: 1 uur

De leerling wordt ten minste 1 uur uit de klas verwijderd en komt onder toezicht van een ander personeelslid

- Directie wordt geïnformeerd;
- Ouders/verzorgers worden telefonisch door de leerkracht op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek;
- Notitie in Esis: registratie grensoverschrijdend gedrag
- Er wordt contact tussen 'dader' en 'slachtoffer' gelegd met als doel te komen tot 'herstel'. Tenzij het zich richt tot de leerkracht en/of gehele klas, dan herstelgesprek met leerkracht.
- Er worden afspraken gemaakt met/tussen de leerling(en). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school én opgenomen in het Esis.

Time-out 2: halve dag

De leerling wordt ten minste een volledig dagdeel (ochtend of middag) uit de klas verwijderd en komt onder toezicht van een ander personeelslid.

- Time-out 2 wordt in werking gesteld als het gedrag zich heeft herhaald binnen een termijn van ongeveer 8 weken na incident 1. Indien de periode langer is dan 8 weken, wordt het incident behandeld als time-out 1 (de school maakt deze beslissing);
- Directie wordt geïnformeerd;
- Ouders/verzorgers worden telefonisch door de directie op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek;
- Het protocol Grensoverschrijdend gedrag wordt aan ouders overhandigd en besproken;
- Tweede notitie in Esis: registratie grensoverschrijdend gedrag
- Er wordt contact tussen 'dader' en 'slachtoffer' gelegd met als doel te komen tot 'herstel'. Tenzij het zich richt tot de leerkracht en/of gehele klas, dan herstelgesprek met leerkracht.
- Er worden afspraken gemaakt met/tussen de leerling(en). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school én opgenomen in het Esis.

Time-out 3: hele dag

De leerling wordt ten minste één dag uit de klas verwijderd en komt onder toezicht van een ander personeelslid.

- Time-out 3 wordt in werking gesteld als het gedrag zich heeft herhaald na time-out 2, onafhankelijk van het tussenliggende termijn;
- Directie wordt geïnformeerd;
- Ouders/verzorgers worden telefonisch door de directie op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek;
- Derde notitie in Esis: registratie grensoverschrijdend gedrag
- Er wordt contact tussen 'dader' en 'slachtoffer' gelegd met als doel te komen tot 'herstel'. Tenzij het zich richt tot de leerkracht en/of gehele klas, dan herstelgesprek met leerkracht.

- Er worden afspraken gemaakt met/tussen de leerling(en). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school én opgenomen in het Esis.
- Er wordt een schoolondersteuningsteam (SOT)-bespreking georganiseerd.

Schorsing

Wanneer gedrag van de leerling weer hanteerbaar wordt, treedt timeout 1 of 2 weer in werking. Wanneer het gedrag van de leerling onhanteerbaar blijft, bespreekt directeur de situatie met het College van Bestuur, zodat wanneer de school over wil gaan tot schorsing de situatie bekend is bij het College van Bestuur.

In het uiterste geval kan het bestuur overgaan tot schorsing van de leerling (voor de rest van de dag of voor een langere tijd). Bij ernstigere feiten kan dit uiteindelijk leiden tot verwijdering van een leerling. De schorsing of verwijdering verloopt volgens de afspraken van het schoolbestuur van de SCOL. Een schorsing betekent dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven.

Wanneer overgegaan wordt tot schorsing en/of verwijdering wordt deze situatie ook besproken met het Regionaal Bureau Leerplicht Leiden (RBL) en wordt het samenwerkingsverband ingelicht via de VIA-adviseur, bovendien wordt de inspectie geïnformeerd. In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de taak binnen het samenwerkingsverband een andere plek voor het kind te vinden (zorgplicht). De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur.

Direct overgaan op schorsing-verwijdering

De astronaut gaat over tot schorsing als een leerling of ouder/verzorger zich schuldig maakt aan een ernstig incident. Onder een ernstig incident verstaat de school:

- Voortdurend storend en/of agressief gedrag van de leerling. Dit kan een belemmering veroorzaken voor het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling. Zo lang dit verbaal is, is van belang hierbij dat het aannemelijk is, dat herhaling niet is uitgesloten. Er is gegronde vrees voor de veiligheid van het personeel of andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Andere gronden tot schorsing en verwijdering kunnen zijn:

- School kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.
- Niet kunnen instemmen met de gedragsregels die door school zijn vastgesteld en vermeld in de schoolgids en/of schoolkalender.
- Vertrouwensbreuk met ouders, waarbij ouders hebben aangegeven in gesprek, gedrag of handelen, dat zij geen vertrouwen meer hebben in de school, voortvloeiend uit handelingen en afspraken, zoals beschreven in dit protocol.