

JAARVERSLAG EN SCHOOLPLAN 2022-2023



Naam basisschool:	Bernulphusschool
Datum schoolplan	juni 2022
Opgesteld door:	Jeroen Verhoeven

INHOUD

Voorwoord

Jaarverslag evaluatie 2021-2022

Algemene conclusies

Jaardoelen 2022-2023

1. Onderwijskundig

2. Kwaliteitszorg

3. Professionele organisatie

4. Personeelsbeleid/ professionalisering

5. Vrije keuze

Gesprekscyclus

Groepsbezetting 2022-2023

Urenberekening, vakanties en vrije dagen 2022-2023

Werkverdelingsplan

Vaststelling

Medezeggenschapsraad

Bevoegd gezag

2

2

2

4

5

10

11

13

14

17

18

19

21

25

25

25

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarplan 2022-2023 van de Bernulphusschool. U vindt hier de inhoudelijke doelen voor het komend schooljaar en een aantal organisatorische zaken zoals; urenberekening, gesprekkencyclus, werkverdelingsplan en de groepsbezetting. Als eerste wordt gestart met een korte terugblik op het vorig schooljaar. Daarna worden de speerpunten voor het komende jaar toegelicht.

Jeroen Verhoeven
directeur

JAARVERSLAG EVALUATIE 2021-2022

ALGEMENE CONCLUSIES

- Afgelopen schooljaar is de school dicht geweest in verband met Corona in de periode rond kerst. Uit analyses blijkt dat de schoolsluiting/thuisonderwijs/ groep(en) in quarantaine enig effect heeft gehad op de prestaties van onze leerlingen. De hoge ambities, passend bij de populatie van de school, die wij onszelf als doel hebben gesteld zijn niet niet gehaald. Daarentegen zijn de eindopbrengsten van groep 8 volgens verwachting goed. Alle leerlingen halen het 1f referentiedoel met 100%. De diepte analyse, opgesteld door de Interne Begeleider (IB), geeft een goed beeld van onze school. Ondanks het roerige schooljaar hebben wij onze doelen behaald zoals deze waren vastgesteld. Hieronder een samenvatting per onderdeel.

- **Onderwijskundig beleid:**

- **Implementatie Expliciete Directe Instructie (EDI).** Doel: verhogen van de kwaliteit van lesgeven. EDI instructie bij rekenen om de methodiek goed in te oefenen. Dit schooljaar is er één teamscholingsbijeenkomst geweest. Tijdens deze bijeenkomst is kennis opgedaan over differentiëren tijdens instructie. We hanteren stappenplannen om de uitrekenroute te bepalen en het bordgebruik bij EDI lessen is besproken. Daarnaast zijn er twee groepsbezoeken geweest. Een groepsbezoek door een externe EDI expert samen met de expertleerkracht EDI en tweede ronde heeft de expertleerkracht EDI het een groepsbezoek gebracht aan het einde van het schooljaar. Naar aanleiding van de klassenbezoeken zijn er feedbackgesprekken gevoerd met de teamleden. Deze feedback wordt gebruikt om de leerkrachtvaardigheden op het gebied van EDI te vergroten. Uit de groepsbezoeken blijkt dat elke leerkracht de lesfasen van EDI kent en toepast. Door de implementatie van de nieuwe rekenmethode werd het proces rondom EDI vertraagd door het gebruik van nieuwe strategieën en stappenplannen. EDI staat met regelmaat centraal in de leerteams. De expert leerkracht EDI kan zichtbaarder zijn binnen de organisatie, door bv. meer aan te sluiten bij de leerteams.
- **Begaafdheid:** Afgelopen schooljaar zijn er leerlingen uit diverse groepen toegevoegd aan het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH) en zijn er gesprekken gevoerd met ouders van de betreffende leerlingen. Naast het begeleiden van leerlingen hebben er adviesgesprekken met leerkrachten, kinderen en ouders plaatsgevonden. Kwaliteitskaart HB is nog niet definitief ivm ziekte specialist. In het kader van de NPO gelden is er aanvullend verrijkingsmateriaal aangeschaft. De leerlingen hebben een overzicht voor hun taken. In de weektaak is voor de HB-leerlingen duidelijk wat van hen verwacht wordt. Samenwerking met de andere specialisten is nog niet van de grond gekomen. Ten aanzien van het onderwijs aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is er een aparte signaleringsprocedure opgesteld Deze moet nog definitief vastgesteld worden. Deze hangt ook samen met de algemene intake van kleuters bij de start van hun schoolcarrière. Ook deze procedure moet nog vastgelegd worden. Dit schooljaar was van te voren niet vastgesteld hoeveel uren er beschikbaar waren voor de HB-specialist. Voor volgend schooljaar moet hier in de taakuren duidelijkheid over zijn.

- o **Groeibewust kleuteronderwijs groep 1-2; versterken- cruciale leerdoelen - instructie in de kleine kring- thematisch werken met Kleuterplein aanscherpen. Hierbij een passende organisatie en dagschema ontwerpen.** De onderbouw heeft een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Leerkrachten onderbouw halen veel kennis uit de scholing die zij volgen. Deze scholing is direct in de praktijk toe te passen. Afgelopen schooljaar zijn de volgende doelen bereikt. - gericht observeren van voorgenomen doelen - implementeren EDI bij kleine kring - ontwikkelen van spelbegeleiding in de dagelijkse praktijk - het digikeuzebord is geïmplementeerd - Ontwikkelmateriaal is uitgezocht, geïnventariseerd en geordend - dit materiaal rouleert zodat het aanbod interessant blijft voor de leerlingen - lijst voor regels en routines is opgesteld - er wordt gewerkt volgens cruciale leerdoelen- visie op kleuteronderwijs is vastgesteld
- o **Sociaal- pedagogische ontwikkeling; vanuit de (nieuwe) visie is bepaald waar en hoe het team aandacht schenkt aan de brede ontwikkeling.** De werkgroep Sociaal Emotioneel Leren (SEL), heeft een keuze gemaakt voor een methode SEL. Deze methode is aan het team gepresenteerd en is geïmplementeerd. De implementatie is gebeurd door de werkgroep en met een externe expert door teamtraining. De uitvoering in de praktijk moet nog teambreed worden vastgesteld. De werkgroep stelt een kwaliteitskaart op. Ambitiekaart is klaar en nog niet met het team vastgesteld.
- o **Staal taal en Taalrondes:** Binnen het taalonderwijs is aandacht geschonken aan taalrondes, een vorm van interactief taalonderwijs waarbij kinderen met verschillende taalaspecten in aanraking komen. Spelling en taal ambities zijn vastgesteld. Leerkrachten hebben verder geoefend met de taalrondes en tekstbesprekingen. Genres die per leerjaar aan bod komen zijn inzichtelijk gemaakt. Er is een start gemaakt met de ambitiekaart begrijpend lezen en de kwaliteitskaart Staal Taal is opgesteld en met het team besproken. Hierin staan afspraken rondom woordenschat en wordt de schoolbrede aanpak beschreven. De ambitie- en kwaliteitskaarten zijn opgesteld en moeten nog geëvalueerd worden aan het begin van schooljaar 2022-2023. Afgelopen schooljaar waren er geen wijzigingen rondom de werkwijze. Onderbouw: Geen les gezamenlijk voorbereid en gegeven, de kleuters maken hun eigen ontwikkeling door en hadden andere speerpunten. Opstellen beoordelingscriteria is afgerond, zie hiervoor de kwaliteitskaart taalrondes en tekstbesprekingen.
- o **Technisch lezen:** Ambitiekaart technisch lezen voor de bovenbouw is opgesteld en met het team besproken en vastgesteld.
- o **Begrijpend lezen:** Implementatietraject met Harald Weessies (externe expert) is gestart het afgelopen schooljaar. De ambitiekaart is opgesteld en met het team besproken, de kwaliteitskaart is nog in ontwikkeling. Nieuwsbegrip goud is aangeschaft en geïmplementeerd.
- o **Rekenen:** De werkgroep rekenen is geformeerd. De overlegmomenten van de werkgroep waren niet weggezet in de jaarplanner. Ambitieplan is nog niet verder uitgewerkt. Er is duidelijkheid over de inzet van Pluspunt. Dit is nog niet geborgd door middel van lesbezoeken en feedbackgesprekken. De methode is uitgelegd door een expert van Malmberg. De kwaliteitskaart Pluspunt Rekenen is opgestart. Deze is nog niet geëvalueerd. Er is gestart met scholing van de rekenexpert. Vervolg scholing is gewenst. De ambitiekaart rekenen is nog niet opgesteld. Volgend schooljaar rekenexpert faciliteren in taakuren.
- **Kwaliteitszorg:**
 - o **Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO):** Het team is voorzien van kennis door een externe expert en heeft inzicht gekregen in de werkwijze van OPO met betrekking tot de blokplannen. Er is een ambitieplan opgesteld. De kwaliteitskaart "Respons op leerroute" is

gemaakt en vastgesteld door het team. De eerste schoolbespreking is ondersteund door een externe, maar verliep niet geheel als gepland. Hierin ontbrak de structuur. De tweede schoolbespreking is gehouden door de ontwikkelgroep zelf. De ontwikkelgroep heeft een structuur aangehouden waardoor de tweede schoolbespreking een succes was. Dit schooljaar is de kwaliteitscyclus in zijn geheel doorlopen.

- **Professionele organisatie:**

- **Leerteams/ teambijeenkomsten:** Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt in een nieuwe cyclus. Deze cyclus is geëvalueerd en het team ziet een meerwaarde in de overlegstructuur zoals deze is vastgesteld. (LT - TB - LT - LT - TB - LT - LT - TB - LT enz.) De inhoudelijke teambijeenkomsten worden als waardevol ervaren. De verbinding tussen de leerteams ontbreekt. Van elkaar zijn we onvoldoende op de hoogte waar aan wordt gewerkt. Afgelopen schooljaar hadden we onszelf tot doel gesteld om meer inhoud te geven aan de bijeenkomsten Directie IB en Procesbegeleidersbijeenkomsten (DIP) met onderwijs en kwaliteit van Flores. Dit is niet voldoende van de grond gekomen. Reden is afwezigheid van procesbegeleider OB, geen duidelijke agenda, vertrek van collega onderwijs en kwaliteit.

- **Personeelsbeleid/ professionalisering:**

- **De teamscholing op het gebied van EDI, OPO en Leesbegrip** heeft dit schooljaar plaatsgevonden. Het is belangrijk dat het team zich hierin blijft ontwikkelen.
- **Samenwerking KCO:** Een intensieve samenwerking met de SKAR heeft die schooljaar in mindere mate plaatsgevonden. Dit is het gevolg van de start van zowel een nieuwe directeur als nieuwe locatie leider. De directeur heeft een keer per maand een overleg met de locatieleider van de SKAR. Dit wordt als zinvol ervaren. Vooral praktische punten worden afgestemd. Wat betreft KJK het gezamenlijke observatiesysteem zijn we in overleg wat en hoe het vervolg hiervan gaat worden. De kans is aanwezig dat dit door beide organisaties en dus het KCO niet vervolgd gaat worden. De kinderraad loopt, deze is actief en wordt door zowel school als de SKAR vorm gegeven. De afstemming van de thema's van het speelleerplein verdienen aandacht. Door het intensieve traject van de kleuterontwikkeling is afstemming met de SKAR er, in de beleving van de SKAR, bij in geschoten. De gezamenlijke website is gerealiseerd.
- **Enigma kwaliteitscyclus:** Het afgelopen schooljaar is er veel werk verricht op het gebied van het ontwikkelen van ambitie- en kwaliteitskaarten. Een (speciaal opgestelde) werkgroep heeft geïnventariseerd welke kaarten wel en niet gemaakt dienen te worden. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er een prioriteitenlijst gemaakt en is er een handige inhoudsopgave gemaakt, waarin de kaarten per (vak)gebied geclusterd zijn. Het afgelopen schooljaar zijn er veel nieuwe kaarten geschreven, tevens is er een start gemaakt met het officieel vaststellen van de kaarten. Er moeten nog 38 kaarten gemaakt worden, deze kaarten dienen (veelal) door experts/coördinatoren gemaakt worden, omdat het een specifiek onderwerp betreft. Veel van de kaarten dienen nog wel officieel vastgesteld te worden, hier geven we volgend schooljaar een vervolg aan.
- **Cultuuronderwijs:** Dit schooljaar is een vakdocent beeldende vorming ingezet. Hierdoor hebben we drie rondes kunstlessen uitgevoerd. Daarnaast hebben de leerlingen een projectweek gehad, waarin verbinding is gelegd tussen verschillende vakgebieden. Deze projectweek is geëvalueerd. Veel collega's staan positief tegenover het opnieuw plannen van een projectweek. Vanuit de NPO gelden wordt een vakdocent beeldende vorming bekostigd. Dit heeft geresulteerd in betekenisvolle lessen voor onze leerlingen. Twee

van de drie rondes kunstlessen zijn uitgevoerd. Vanuit de oudertevredenheidsspeiling geven ouders aan dat er meer aandacht moet zijn voor de creatieve vakken. Hier is gehoor aan gegeven.

- **Vrije keuze**

- **Gezonde school:** Het Be-fit programma vanuit de gemeente is afgerond aan het einde van dit schooljaar ('21-'22). De lessenreeksen zijn uitgevoerd. Schoolfruit krijgt een vervolg. Gezonde voeding wordt door de leerkrachten gestimuleerd. Kwaliteitskaarten bewegend leren en en bewegingsonderwijs zijn opgesteld. Deze moeten nog door het team worden vastgesteld.

JAARDOELEN 2022-2023

Gekozen speerpunten uit de meerjarenplanning van het schoolplan Korte opsomming, uitwerking volgt daarna.	
1. Onderwijskundig	❖ Kwaliteit van lesgeven voor groep 1-8. EDI borgen en bewaken door expertleerkracht. EDI instructie kwaliteit bij rekenen continueren en onderzoeken in hoeverre dit toepasbaar is bij andere andere vakgebieden. ❖ Opstellen ambitieplan rekenen door rekenexpert in samenwerking met de ontwikkelgroep rekenen. Kwaliteitskaart evalueren. ❖ Implementatie nieuwe methode rekenen borgen. Start traject juli 2021. Expertleerkracht rekenen schoolt zich in rekendiagnostiek. ❖ Begaafdheid op de Bernulphus continueren zie kwaliteitskaarten. Bij taal en rekenen in kwaliteitskaart beschrijven en vastleggen wat het verrijkingsaanbod voor de begaafde kinderen wordt. ❖ Taal/ leesonderwijs; - Traject begrijpend lezen continueren om passend en beredeneerd aanbod te verzorgen voor onze leerlingen - Werken vanuit de cruciale leerdoelen uit FocusPO bij taalverzorging route 3F - Continueren ambitieplan taal/ lezen ❖ Planmatig en doelgericht onderwijs groep 1-2 vanuit FocusPO; werken vanuit leerdoelen op basis van een regulier en thematisch aanbod. Doelgericht inzetten van didactische werkvormen. FocusPO gebruiken voor thematisch aanbod. Hierbij een passend klassenmanagement en dagritme vaststellen. Visie op kleuteronderwijs beschrijven. Observatie- en registratiesystemen afstemmen op het aanbod. ❖ Sociaal Pedagogisch Leren (SEL); afronden en vaststellen ambitieplan SEL en kwaliteitskaart gouden weken. ❖ Burgerschapsonderwijs: Afvaardigen ambassadeur burgerschap Bernulphus en burgerschapsactiviteiten in kaart brengen. ❖ Cultuuronderwijs: De ICC-ers onderzoeken hoe we een duidelijke doorgaande lijn binnen de school kunnen vormgeven. Gedurende schooljaar 2022-2023 wordt het team meegenomen in de ontwikkeling. Externe docent beeldende vorming realiseert een beredeneerd aanbod voor alle groepen.
2. Kwaliteitszorg	❖ Zicht op ontwikkeling, Opbrengstgericht Passend Onderwijs: Zicht op opbrengsten. Aanpak cyclisch werken (plannen, uitvoeren, bijstellen evalueren) OPO aanpak wordt gehanteerd. Besprekingen op schoolniveau en groepsniveau. ➤ Kennis, inzicht en werkwijze OPO toepassen, de groep is op tijd in beeld ➤ Zorgstructuur; fasen van zorg worden toegepast, leerlingen komen op tijd in beeld. ➤ Borgen groeibewust kleuteronderwijs en cruciale leerdoelen groep 1/2 vanuit Focus PO

	➤ Werkwijze borgen, verbeteringen vastleggen in ambitiekaarten en kwaliteitskaart
3. Professionele organisatie	❖ PLG; Professionaliteit vergroten, onderwijs kwaliteitsverbetering (cyclisch werken- meerjarenplan- jaarplan- jaarkalender/ oriëntatie, realisatie, consolidatie). Vastleggen van afspraken en werkwijzen, hierbij hoort een professionele communicatie. Samenwerken en teamwerk vanuit Belbin. ❖ Werken vanuit de teamrollen van Belbin. Stimuleren van samenwerken en teamwerk. Met O&K van Flores vervolg geven aan training teamrollen van Belbin "Reflecteren in actie"
4. Personeelsbeleid/ professionalisering	❖ Professionalisering ➤ Kennis en vaardigheden borgen en bewaken op gebied van Expliciete Directe Instructie. ➤ Nieuwe collega's: ■ Scholen van nieuwe collega's EDI. ■ Kennis en vaardigheden vergroten op gebied van Opbrengstgericht Passend Onderwijs. ❖ Versterken Professionele LeerGemeenschap en werken in Leerteams, ➤ Ontwikkelopdracht onderbouw continueren ➤ Traject begrijpend lezen. Onderzoeken met externe expert, volgens nieuwe inzichten, wat goed begrijpend lezen onderwijs is. Begrijpend lezen passend maken bij de situatie en de populatie van de school. Creëren van een doorgaande lijn en beredeneerd aanbod vaststellen. Afspraken vastleggen in kwaliteitskaart. ➤ Borgen en bewaken nieuwe methode rekenen. Start traject schooljaar 2021-2022 ➤ Borgen en bewaken werkwijze Kwink (Sociaal Emotioneel Leren SEL) Start traject schooljaar 2021-2022 ➤ Schoolontwikkeling vastleggen in ambitieplannen en kwaliteitskaarten.
5. Extra onderwerp	❖ Burgerschap en Cultuuronderwijs. Dit schooljaar gestart met veel nieuwe collega's. Inwerken van deze collega's vraagt extra inspanning van "oude" collega's.

1.Onderwijskundig			CHECK/ evaluatie – bewaakproces Klopt de aanpak? ACT/ Plan schooljaar 2022-2023
PLAN/ Ambitie/ Doel/ Indicatoren: Wat willen we bereiken? Welke concrete resultaten willen we zien, willen we kunnen zeggen dat ons doel bereikt is?	DO/ Aanpak Welke maatregelen nemen we om ervoor te zorgen dat het doel inderdaad bereikt wordt?		
Kwaliteit van lesgeven: Expliciete Directe Instructie (EDI)			
Bij het aanbieden van (nieuwe) lesstof wordt het EDI model gebruikt. Leerkrachten hebben zicht op eigen kennis en inzicht in eigen vaardigheden effectieve instructie volgens het EDI model	➤ In kaart brengen of leerkrachten zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en vaardigheden met betrekking tot EDI ➤ Borgen van EDI bij rekenen. Concrete doelen zichtbaar op (white)bord. ➤ Inwerken nieuwe collega's. ➤ Groepsbezoeken m.b.v. kijkwijzer EDI tijdens R&O cyclus. ➤ Leerkrachten ontmoeten elkaar in de Leerteams om de EDI rekenlessen gezamenlijk voor te bereiden. EDI is het middel om de leeropbrengsten van rekenen te verhogen. ➤ Onderzoek om EDI toe te passen op andere vakgebieden (Rekenen, taal en lezen) Voorwaarde is dat EDI bij rekenen op orde is. ➤ Kwaliteitskaart EDI wordt opgesteld voor toepassing op rekenen en andere vakgebieden.		
Begaafdheid (DHH=Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid)			
Begaafdheid en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is een vaste werkwijze op onze school. Dit jaar geen speerpunt. Wel worden in het jaarplan de actiepunten genoteerd.	➤ Begin schooljaar; de specialist bespreekt HB kwaliteitskaart werken met DHH met het team. ➤ De HB specialist evalueert de ambitiekaart en bespreekt deze in het team. (jan/febr) ➤ December 2022 definitief vaststellen beleidsplan 21-23 ➤ De HB-specialist begeleidt leerkrachten bij vragen rondom (hoog)begaafdheid.		

Statement: Op de Bernulphusschool voelen (hoog)begaafde kinderen en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong zich herkend, erkend en kunnen ze zijn wie ze zijn. Ambitie: Er is een duidelijk lijn qua aanpak van plusleerlingen. Het team gebruikt een eensluidende aanpak (vroeg signaleren, compacten en verrijken) voor de begeleiding van deze leerlingen. Hieronder valt: gebruikte materialen, compacting- en verrijksrichtlijnen, inzet Acadin, rooster etc. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen uit het DHH en plusleerlingen. Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid wordt op de juiste wijze gebruikt door de teamleden en de specialist. De aanpak voor de plusleerlingen is de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De specialist richt zich in principe op de leerlingen die in het DHH staan	➤ Het verrijkingsmateriaal dat op school aanwezig is wordt geëvalueerd en eventueel aangevuld. Ook wordt onderzocht hoe het beste het materiaal in of buiten de groep kan worden ingezet. ➤ Opstellen en vaststellen algemene kwaliteitskaart begaafdheid, het werken met DHH. ➤ Specialist benadert de leerkrachten actief of er ondersteuning nodig is. ➤ De groepsleerkracht signaleert wanneer er behoefte is aan DHH of hulp specialist.	
---	--	--

Ambitiekaart (beleidsplan) is klaar De kwaliteitskaart is geëvalueerd en geïmplementeerd. De specialist begeleidt en ondersteunt de leerkrachten en heeft hierin een actieve rol	
Taalonderwijs De kinderen krijgen aantrekkelijk taalonderwijs dat inhoudelijk past bij de leerlingpopulatie. De opbrengsten bij taalverzorging en woordenschat ambitieniveau is bepaald op VIX 75\ 45 Eindtoets IEP op 1F 100% - 2F 77% Stijging t.o.v. schooljaar 2021-2022 12 %	Taalrondes: ➤ Nieuwe leerkrachten informeren door maatjes en tweewekelijkse bijeenkomsten directie/ KC/ Expertleerkracht). Staal Taal: ➤ Bewaken en borgen kwaliteitskaart Staal taal ➤ Begeleiden nieuwe leerkracht(en) vanaf september ➤ Schoolbrede aanbod woordenschat ontwikkelen. ➤ Bewaken voortgang proces en doorgaande lijn in de school ➤ Werken vanuit cruciale leerdoelen uit FocusPO en werken met blokplannen
Leesonderwijs Verhogen van leesresultaten. Verhogen van leesmotivatie/leesplezier.	Technisch lezen: ➤ Opstellen dyslexieprotocol in samenwerking met KC. Begrijpend lezen: ➤ Opstellen kwaliteitskaart begrijpend lezen ➤ Ontwikkelen met externe expert een doorgaandlijn met een beredeneerd aanbod per groep. ➤ Groepsbezoeken tekstbegrip door externe expert en directie/KC ➤ Bewaken en borgen uitvoering Nieuwsbegrip goud licentie/oefenen van vraagstelling tekstbegrip en uitvoeren nieuwe

	inzichten na scholing.	
Implementatie rekenmethode		
De kinderen krijgen een breed onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen.	➤ Formeren werkgroep rekenen bestaande uit leerkracht (lkr) onderbouw, middenbouw en bovenbouw. ➤ Ambitieplan uitwerken door expertleerkracht rekenen in samspraak met ontwikkelgroep en team. Afstemmen schoolbrede aanpak gebruik methode. ➤ Inwerken nieuwe collega's aan de hand van vastgestelde kwaliteitskaart rekenen. ➤ Tussentijdse evaluatie en bijstellingen tijdens teambijeenkomst. ➤ Scholing rekenexpert diagnostiek rekenproblemen.	
Aanbod groep 1-2		
Planmatig doelgericht aanbod groep 1-2 versterken vanuit FocusPO. In FocusPO staat een beschrijving van het reguliere en thematische aanbod. In de thema uitwerking zijn activiteiten en didactische werkvormen gekoppeld aan de doelen die centraal staan in dat thema. Groepjes leerlingen worden bij de kleine kringen geformeerd op basis van de beheersing van de doelen. Om deze doelen te behalen worden verschillende instructiemodellen toegepast.	➤ Continueren groeibewust kleuteronderwijs jaar 2 ➤ uitzetten en bewaken van de grote lijn, de visie en de focus op planmatig en doelgericht ➤ borging van het traject in de vorm van kwaliteitskaarten, ➤ onderzoek naar kennis over effectief kleuteronderwijs ➤ collegiale consultatie ➤ contact met de SKAR voor de doorgaande lijn ➤ Een externe expert vanuit FocusPO brengt kennis in de school door de onderbouw te ondersteunen bij de beschrijving van het reguliere en thematische aanbod, een themaplanning starten vanuit de doelen en bij het observeren en registreren van de doelen. Deze scholing staat in relatie tot OPO en tot werken vanuit cruciale leerdoelen waarmee ook de groepen 3-8 aan de slag zijn. ➤ Tijdens de leerteambijeenkomsten onderbouw zijn 10 minuten gereserveerd voor het beschrijven van het reguliere aanbod en is er ruimte gereserveerd voor leerlingbespreking.	

Daar waar EDI de beste toegepaste didactische werkvorm is, voor het overdragen van het lesdoel, wordt deze gebruikt. Klassenmanagement, waarbij zichtbaar is dat de leerlingen weten wat de afspraken zijn en wat er van hen verwacht wordt. De kasten met ontwikkelingsmateriaal zijn zo ingericht dat zichtbaar is voor welke domeinen er materiaal in de kasten staan. Er is een beredeneerd dagritme met een beschrijving van de onderdelen. OB en kinderopvang werken gezamenlijk aan thema's. Er is een doorgaande lijn qua inhoudelijke onderwerpen en ontwikkeling. Het leerplein is onderdeel van het beredeneerde aanbod. Observatie is een vast onderdeel van de dagelijkse lespraktijk. Observaties worden gebruikt om instructiekringen te vormen. Registratie vindt plaats in FocusPO	➤ Er wordt gezamenlijk gewerkt aan de themavoorbereiding. Elke week is er een gezamenlijk overleg en evaluatiemoment tussen de drie kleuterleerkrachten. ➤ Klas wordt ingericht aan de hand van actuele inzichten van externe kleuterexpert. ➤ Directie, IB en O&K legt groepsbezoeken af en sluit aan tijdens overlegmomenten. ➤ Aanschaf realistische keuken op kleuterhoogte. ➤ Afscheid nemen van Kijk en implementeren rapport van FocusPO ➤ Doelgericht inzetten van didactische werkvormen. Noteren in FocusPO de groepjes voor kleine kringen met welke werkvorm. ➤ Groepsbezoeken door externe expert zijn gericht op doelgerichte spelbegeleiding ➤ Thema planning van 6 thema's. Start van 2,5 week thema gouden weken voor de groepsvorming. ➤ Planmatig en doelgericht onderwijs groep 1-2. Observatiesysteem optimaal inzetten. De observaties op een vast moment wegzetten in FocusPO. Aandacht voor het lopen van een ronde langs de hoeken. Speltafel ontwikkelen passend bij het thema. ➤ Bij de start van het thema is de themaplanning in FocusPO klaar. ➤ Een passend klassenmanagement en dagritme vaststellen. - Opstellen van klassenregels. Deze worden gedurende de gouden weken ingeoeft en gedurende het jaar regelmatig herhaald.	
---	---	--

Er ligt een duidelijke visie op het kleuteronderwijs passend bij de algemene visie van de school.		
Bovenstaande acties en werkwijze zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.		
Ontwikkelgroep: Sociaal- Pedagogisch Leren		
Vanuit de (nieuwe) visie is bepaald waar en hoe het team aandacht schenkt aan de brede ontwikkeling en hoe het team zicht heeft op kinderen m.b.t. welbevinden en soc. emotionele ontwikkeling. Er is een structurele aanpak en een doorgaande lijn binnen de school aanwezig.	➤ Ambitiekaart SEL vaststellen in team ➤ Kwaliteitskaart SEL opstellen en vaststellen in team ➤ Onderzoek inzet SCOL in relatie tot KWINK. Bespreken van de waarde en afspraken over de inzet van deze meetinstrumenten. ➤ De werkgroep heeft een nieuwe methode gekozen. KWINK. Deze methode is makkelijk te hanteren in de dagelijkse lespraktijk. De resultaten zijn meetbaar in Sociale Competentie ObservatieLijst. (SCOL) ➤ De vijf competenties van van Kwink worden beoordeeld op een vijfpuntsschaal in het nieuwe rapport. ➤ SCOL twee keer per jaar afnemen. Data koppelen aan lessen van Kwink.	

2. Kwaliteitszorg

Ontwikkelgroep; Zicht op ontwikkeling Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)		
Zicht op ontwikkeling We voeren onze kwaliteitscyclus uit volgens de werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs. De leerlingen krijgen passend en opbrengstgericht onderwijs. Dit houdt in dat de leerlingen doelgericht, opbrengstgericht en passend onderwijs krijgen aangeboden. Deze werkwijze hebben we beschreven in ambiteikaart Kwaliteitscyclus OPO en in de kwaliteitskaart Respons op leerroute. De zes uitgangspunten en de werkwijze van OPO zijn bij ieder teamlid bekend. - van begin naar eind - school>groep>leerling - overeenkomsten in onderwijsbehoeften - middenmoot als vertrekpunt - eerst convergent dan divergent - respons op leerroute	➤ Ontwikkelgroep stelt ambiteikaart en kwaliteitskaart op. Deze ambiteikaart wordt besproken met het team. ➤ Evalueren van kwaliteitskaart rekenen, taal en (begrijpend) lezen door de ontwikkelgroepen. Het bijstellen van de kaarten is onderdeel van de kwaliteitscyclus. ➤ Kwaliteitscyclus OPO borgen en bewaken, zodat we als team zelfstandig de school-, groeps- en leerlingbesprekingen kunnen uitvoeren. Deze momenten staan gepland in de jaarplanner. Cyclus: ➤ 2x per jaar grote schoolbespreking en twee keer per jaar een kleine schoolbespreking met het hele team. ➤ 2x per jaar groepsbespreking inclusief respons op leerroute in de leerteams. ➤ Borgen Focus PO: Maken van blokplannen, uitvoeren en evalueren op het gebied van taalverzorging. Nieuwe collega's meenemen ➤ Verder implementeren van het werken met de groepsoverzichten uit Focus PO. Hierin worden de leerdoelbeheersing op het gebied van taalverzorging en de betrokkenheid van elke leerling per vakgebied genoteerd. ➤ Externe begeleider vanuit Focus PO raadplegen indien nodig. Budget is aanwezig. ➤ Komend jaar blokplannen maken voor taalverzorging. Dit bespreken specialisten/experts. Rekenen na kerst opstarten voor start schooljaar 2023-2024 na de zomervakantie. ➤ Ontwikkelgroep houdt de start- en einddata van de blokplannen in de gaten voor het team en attendeert hen hierop. Deze data staan in de jaarplanner vermeld.	-

Wij werken volgens een vaste structuur en werkwijze, zodat alle leerkrachten goed zicht hebben op de huidige opbrengsten op school- groeps- en leerlingniveau, maar ook duidelijk voor ogen hebben welke resultaten we als school nastreven (schoolambities). Deze hebben we vastgelegd in ambitiekaarten en FocusPO. Leerkrachten werken vanuit data. Door middel van het afnemen van de CITO-toetsen en het analyseren van de resultaten (m.b.v. Focus PO) tijdens de school- en groepsbespreking formuleren zij interventies om het onderwijs passender te maken. We hebben zicht op de betrokkenheid van leerlingen. doordat wij dit twee keer per jaar in kaart brengen en opnemen in onze groepsoverzichten. Dit nemen wij mee in de evaluatie of onderwijs voldoende passend is geweest. Er is (per vakgebied) een schoolambitie vastgesteld passend bij de populatie.	➤ Onderzoeken of het haalbaar is om in schooljaar 23/24 de cruciale doelen uit FocusPO te gebruiken bij BL. ➤ Schoolbespreking en groepsbespreking studiedag 03-03-2023 Doel: leerresultaten in kaart brengen van school → groep → leerling resultaten. ➤ Schoolbespreking en groepsbespreking studiedag 27-06-2023 Doel: leerresultaten in kaart brengen van school → groep → leerling resultaten. ➤ Leerkrachten analyseren de data en bepalen (passen aan) het aanbod in de groep met behulp van de VIX/ middenmoot. ➤ Leerkrachten hanteren aanpak 1, 2 en 3. ➤ Afnemen betrokkenheidsmatrix in de groep en vastleggen afspraken over de afname van de matrix. Zorgsignalen ➤ De 6 fasen van zorg toepassen. Vier keer per jaar terug laten komen tijdens de groepsbespreking. Vier groepsbesprekingen per jaar; 2x groot en 2x klein. Besprekingen aan de hand van de formulieren die ontwikkelgroep OPO heeft vastgesteld en gedeeld met het team worden door lkr medio en eind ingevuld. ➤ IB-er informeert het team over de zorgroute, zoals beschreven in het zorgplan. Bij bovenstaande ligt vooral de focus op de groepen 3-8. OPO voor kleuters wordt meegenomen in de kleuterontwikkeling. Scholing groeibewust kleuteronderwijs.	
---	---	--

Het ambitieniveau 1S en 2F worden behaald. Zorgsignalen; fasen van zorg worden toegepast, leerlingen komen op tijd in beeld. IB-er informeert het team over de route.		
---	--	--

3. Professionele organisatie

Ontwikkelgroep: PLG/ Procesbegeleiders		
PLG; Het team is een professionele leergemeenschap. Professionaliteit vergroten, onderwijs kwaliteitsverbetering. Vastleggen van afspraken en werkwijzen, hierbij hoort een professionele communicatie. Er wordt gewerkt in ontwikkelgroepen en leerteams Team voelt hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De leerkrachten laten professioneel gedrag zien. Planmatig doelgericht werken aan het systematisch verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs; er is een vaste en heldere structuur. Effectief en doelmatig vergaderen. Leerkrachten weten hoe professioneel gedrag eruit ziet. (scenario PLG Flores wordt gehanteerd voor verdere uitwerking) (Luisteren,samenvatten, doorvragen, verwachtingen uitspreken, feedback ontvangen en geven, actief betrokken, voorbereid op besprekingen, nemen taken op zich, maken onderwerpen bespreekbaar, hoofd en bijzaken	➤ Schooljaar (2022-2023) is de overlegcyclus van vier weken als volgt. 1. LeerTeam (LT) 2. TeamBijeenkomst (TB) 3. LT 4. LT. Voor het LeerTeam staat 1 uur gepland en voor de TeamBijeenkomst 1.5 uur. ➤ TeamBijeenkomsten hebben een inhoudelijk karakter en zijn bedoeld om in gezamenlijkheid besluiten te kunnen nemen in het belang van de schoolontwikkeling. Ontwikkelgroepen kunnen tijd inruimen voor informeren, evalueren of vaststellen. ➤ Per leerTeam is een procesbegeleider. Zij vormen met directie en KC (IB) het DIP. LeerTeam OB groep 1-2, LeerTeam MB 3-6 en LeerTeam 6/7-8 ➤ Werken met de ontwikkelgroepen continueren. ➤ De procesbegeleiders hebben samen met IB en directie voorafgaand een teamBijeenkomst overleg (DIP). Het DIP heeft een signaalfunctie, doorgaande lijn bewaken, koers houden vanuit het jaarplan en leerteams te voorzien van input. In het DIP worden geen besluiten genomen zonder inbreng van het LeerTeam (LT). Procesbegeleiders zijn de vertalers van directie/ KC (IB) naar leerTeam en van LeerTeam naar directie/ KC (IB) ➤ Voor de zomervakantie; directeur maak mbv input team, OntwikkelGroepen en leerteams, overzichten en documenten meerjarenplanning, een jaarplan, jaaragenda en (team)Bijeenkomst agenda. (samenhang, van groot naar klein) ➤ Procesbegeleiders denken mee op schoolniveau en vormen een klankbord voor directie en KC (IB).	

onderscheiden, denken verder dan eigen groep.)		
Speerpunt Samenwerken en Teamwerk. Aan de hand van de teamrollen van Belbin krijgt het team inzicht in hun eigen rol en wat hun rol betekent voor het team als geheel. Inzicht in talenten van jezelf en je collega's, en het optimaal inzetten ervan, is essentieel voor een succesvolle samenwerking! De Teamrollen van Belbin beschrijven het gedrag dat we kunnen herkennen wanneer wij samenwerken met anderen. En de daaraan gekoppelde talenten en onlosmakelijk verbonden valkuilen. Elke teamrol is eigenlijk een strategie in het omgaan met het werk en met collega's. Anders gezegd: een favoriete samenwerkingsstijl die te zien is door met anderen samen te werken. Voor teams vormen de teamrollen hét instrument om de verschillende stijlen van samenwerken succesvol te combineren.	➤ Eind schooljaar 2021-2022 vullen de teamleden hun assessentformulieren in. De uitkomst van deze test wordt individueel met de teamleden door een externe expert besproken in de eerste werkweek. Inzicht in eigen rol en betekenis voor het team. ➤ 02 september teamscholing Belbin. Alle rollen worden gepresenteerd en teamleden krijgen inzicht in hun rol in relatie tot alle rollen in het team. Het helpt ons om elkaars kwaliteiten te ontdekken en te weten waarom wij de dingen doen zoals wij doen. Een teamrol van Belbin mag nooit een excuus zijn om iets niet te doen of te leren. ➤ Onderwijs en Kwaliteit medewerkers van Flores zijn aanwezig tijdens de studiedagen om een vervolg aan Belbin te geven. De studiedagen staan in het teken van het vervolg op Belbin. Reflecteren in actie. Tijdens deze bijeenkomsten leren de teamleden af te dalen naar de kern van de situatie waardoor ze kunnen handelen. Feedback geven en ontvangen is een onderdeel van deze scholing. ➤ Samenwerken en teamwerk staat dit schooljaar centraal.	

4. Personeelsbeleid/ professionalisering

Medewerkers hebben goede kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs op de Bernulphus. Scholing past bij de schoolontwikkeling of bij persoonlijke ontwikkeling

Professionalisering

- Leerkrachten nemen deel aan scholing Floresacademie
- Kennis en vaardigheden borgen en bewaken op gebied van Expliciete Directe Instructie. Is weggezet in taakuren van collega's.
- Nieuwe collega's:
 - Scholen van nieuwe collega's EDI.
 - Kennis en vaardigheden vergroten op gebied van Opbrengstgericht Passend Onderwijs.
- Versterken Professionele LeerGemeenschap en werken in Leerteams,
- Ontwikkelopdracht onderbouw continueren. Zeven scholingsmomenten. Drie samen met DKL Renkum (Dorendal en Mariënborn) en vier met de onderbouw
 - 30-09-2022
 - 09-01-2023
 - 17-05-2023
 - Vier momenten nader te bepalen (definitief vaststellen) Twee observaties en twee studiemomenten voor leerkrachten OB.
- Traject begrijpend lezen. Onderzoeken met externe expert, volgens nieuwe inzichten, wat goed begrijpend lezen onderwijs is. Begrijpend lezen passend maken bij de situatie en de populatie van de school. Creëren van een doorgaande lijn en beredeneerd aanbod vaststellen. Afspraken vastleggen in kwaliteitskaart.
- Borgen en bewaken nieuwe methode rekenen. Start schooljaar 2021-2022

	➤ Borgen en bewaken werkwijze Kwink (Sociaal Emotioneel Leren SEL) Start schooljaar 2021-2022 ➤ Schoolontwikkeling vastleggen in ambitieplannen en kwaliteitskaarten.											
Enigma Ambitieplannen en kwaliteitskaarten.	➤ Dit schooljaar hebben wij de basis op orde. - Ambitieplannen en kwaliteitskaarten zijn gemaakt en met het team besproken en waar nodig geëvalueerd. ➤ Inventariseren van de aanwezige plannen/ kaarten ➤ Evalueren van de aanwezige plannen/ kaarten ➤ Opstellen van plannen/ kaarten ➤ Leerkracht krijgt taakuren om proces te bewaken ➤ Team wordt tijdens teambijeenkomsten gevraagd de kaarten te beoordelen/ waardoor we ze vast kunnen stellen. ➤ Stand van zaken Enigma <table><thead><tr><th>Segment</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>Kaarten nog maken</td><td>12.0%</td></tr><tr><td>Vastgestelde kaarten</td><td>13.0%</td></tr><tr><td>Afgeronde kaarten</td><td>17.7%</td></tr><tr><td>Gestarte kaarten</td><td>30.3%</td></tr></tbody></table>	Segment	Percentage	Kaarten nog maken	12.0%	Vastgestelde kaarten	13.0%	Afgeronde kaarten	17.7%	Gestarte kaarten	30.3%	
Segment	Percentage											
Kaarten nog maken	12.0%											
Vastgestelde kaarten	13.0%											
Afgeronde kaarten	17.7%											
Gestarte kaarten	30.3%											
Resultaat & Ontwikkeling (R&O) en Beoordelingsgesprekken zijn een vast onderdeel van de jaarcyclus.	Directeur is verantwoordelijk voor het inplannen van de gesprekken. Teamleden zijn verantwoordelijk voor de											

	verslaglegging. Wanneer het verslag klaar is wordt deze door leerkracht en directie ondertekend. Zie hieronder het schema van de gesprekscyclus.	
Het werkverdelingsplan is een onderdeel van het personeelsbeleid.	Zie werkverdelingsplan. Zie hieronder.	

5. Vrije keuze		
PLAN/ Ambitie/ Doel/ Indicatoren:	DO/ Aanpak	CHECK
Burgerschap en cultuuronderwijs		
Burgerschapsonderwijs in relatie tot methode SEL Kwink en inventariseren wat doen we al.	➤ Burgerschapsonderwijs: Afvaardigen ambassadeur burgerschap Bernulphus en burgerschapsactiviteiten in kaart brengen. Dit bespreken in het team en presenteren aan CvB tijdens scholenbezoek in februari.	
Cultuuronderwijs verder vormgeven op de Bernulphus. Verbinding zoeken met andere vakgebieden. Vanuit een cultuursubsidie van de gemeente Renkum wordt de school hierin ondersteund. Het doel is om de komende jaren een doorgaande lijn te creëren op het gebied van cultuur.	➤ Cultuuronderwijs: De ICC-ers onderzoeken hoe we een duidelijke doorgaande lijn binnen de school kunnen vormgeven. Gedurende schooljaar 2022-2023 wordt het team meegenomen in de ontwikkeling. Externe docent beeldende vorming realiseert een berekend aanbod voor alle groepen. ➤ Projectweek organiseren met hulp van A-Team met input van het team. ➤ In kaart brengen van gewenste plek en omvang van cultuureducatie op de Bernulphus ➤ ICC-er wordt ondersteund door CMK en Judica. ➤ Onderzoek naar tijdsinvestering voor structurele plek in de weekplanning. ➤ Met de vakdocent en een aantal collega's bekijken hoe de kunst- en cultuurlessen op een betekenisvolle manier kunnen verbinden. ➤ De visie van de Bernulphusschool op kunst- en cultuuronderwijs vaststellen. ➤ Komend jaar een projectweek plannen, voorbereiden en uitvoeren. Op een ander moment dan dit jaar en in samenwerking met (enkele) collega's.	

GESPREKSCYCLUS

Naam medewerker	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Jessica	R&O	R&O	R&O	BG	R&O
Sera	R&O	BG	R&O	R&O	R&O
Wilma	R&O	BG	R&O	R&O	R&O
Susan	-	BG	R&O	R&O	R&O
Marjolein	BG	R&O	R&O	R&O	BG
Hanna	-	BG	R&O	R&O	R&O
Berna	R&O	R&O	R&O	BG	R&O
Kim	R&O	R&O	BG	R&O	R&O
Anne	X	BG	R&O	R&O	R&O
Corine	R&O	R&O	R&O	BG	R&O
Christl	X	BG	R&O	R&O	R&O
Frédérique	R&O	R&O	BG	R&O	R&O
Erna	X	X	R&O	BG	R&O
Nikky	-	BG	R&O	R&O	R&O
Elise	R&O	BG	R&O	R&O	R&O
Robin	R&O	R&O	BG	R&O	R&O
Lieke	-	BG	R&O	R&O	R&O
Paddy	-	BG	R&O	R&O	R&O
Rianne	R&O	R&O	BG	R&O	R&O

GROEPSBEZETTING 2022-2023

Naam	werkdagen -groep/ taken					do	vrij	* Universitaire SchoolOpleider
	ma	di	wo	do	do			
Wilma Hesselting	1-2b		4	1-2a	1-2a			
Sera van den Beukel		1-2b	1-2b	1-2b	1-2b			
Christi Stoel	1-2b	1-2b	1-2b					
Kim Reijmers	3	3	3	3	3			
Hanna Wassenberg	4	4		4	4			
Nikky Ruijtenberg	5	5		5	5			
Corine Schulte	6			6	6			
Berna Offringa			5		6/7			
Robin Bartels		6	6	6				
Elise Peppelman	6/7	6/7	6/7	6/7	6/7			
Anne Schrover	USO*	6	6					
Susan Leuwerink	7	7	7	7	7			
Frédérique Schuurman	8a	8a	8a	8a	8a			
Jessica Berkhout	8b		8b	8b	8b			
Lieke Opdam WDM	1-8	8	1-8					
Erna Velthuisen (ambulant)	RT	RT		RT	RT			
Delano Tatuhey	gym vakdoc		gym vakdoc	gym vakdoc	gym vakdoc			
Marjolein in 't Veld	KC	KC		KC	KC			
Rianne Schaffers	admin			admin				
Paddy van Rijswijk	ochtend	middag	ochtend					
Jeroen Verhoeven	directie	directie	directie	directie	directie			

Groeps grootte start schooljaar 02-09-2022

1/2a 23 lln.

1/2b 23 lln.

3 28 lln.

4 21 lln.

5 28 lln.

6 27 lln.

6/7 25 lln.

7 25 lln.

8 19 lln.

8 19 lln.

tot. 238 lln.

URENBEREKENING, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022-2023

		ma t/m vr	Uren kinderen	Uren leerkrachten	
		weektotaal	5	8	
			25,00	40,00	
Beschikbaar 52 weken			1300,00	2080,00	
totaal			1300,00	2080,00	weken tussen de vakanties
Herfstvakantie	24-10-2022	28-10-2022	25,00	40,00	8 weken
Kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023	50,00	80,00	8 weken
Voorjaarsvakantie	20-02-2023	24-02-2023	25,00	40,00	7 weken
Goede vrijdag + Pasen	07-03-2023	10-04-2023	10,00	16,00	6 weken
meivakantie incl koningsdag	24-04-2023	05-05-2023	50,00	80,00	4 weken
Hemelvaart + vrije dag	18-05-2023	19-05-2023	10,00	16,00	2 weken
Pinksteren		29-05-2023	5,00	8,00	1 week
zomer lln. 6 wkn / team 5 wkn	17-07-2022	27-08-2023	150,00	200,00	7 weken
middag voor de kerstvakantie vrij	23-12-2022		1,50	1,50	12.30 uur lln vrij
middag voor carnaval vrij	17-02-2023		1,50	1,50	12.30 uur lln vrij
middag voor de zomervakantie vrij	14-07-2023		2,00	2,00	12.00 uur lln vrij
totaal			330	485,00	
subtotaal			970	1595,00	
verplichte uren			940,00	1659,00	
marge uren			30	-64,00	teveel verlof personeel

studiedag 1 eerste werkweek	01-09-2022			Alle leerlingen vrij		
studiedag 2	13-10-2022			5,00		
studiedag 3	16-11-2022			5,00		
studiedag 4	03-03-2023			5,00		
studiedag 5	11-04-2023			5,00	Flores studiedag	
studiedag 6	22-05-2023			5,00		
studiedag 7	27-06-2023			5,00		
totaal				30,00		
Marge uren kinderen				0 minuten op jaarbasis over		
werkuren extra voor personeel						
herfstvakantie	administratie				-64,00 uur	
kerstvakantie	administratie				4,00	
voorjaarsvakantie	administratie				8,00	
	administratie				4,00	
Gesprekken ouders nov. extra uren	gesprekken met ouders				9,00	
Rapport week 2 febr. extra uren	gesprekken met ouders				8,00	
Rapport week 2 juni extra uren	gesprekken met ouders				8,00	
meivakantie	administratie				8,00	
avondwerk					15,00	
totaal					64,00	
Marge uren personeel	avonduren				0,00	

WERK VERDELINGSPLAN

Onderwerp	Werkverdelingsplan 2021-2024
Verantwoordelijke	(P)MR - directie
Geëvalueerd	juni 2022

Doel
Het team (de professionals) weet samen wat er nodig is voor school en is in staat zich doelen te stellen die de school en schoolontwikkeling ten goede komen. De regie over het werk komt in het team te liggen. Hiervoor wordt de werkwijze van inzicht, naar invloed en plan maken gevolgd.
Aanpak
Leidraad voor werkverdelingsplan (zie plan Floresonderwijs januari 2019) 1) Inzicht a) leerlingenprognose b) aantal groepen c) aantal lesuren per groep d) leerlingen met extra zorg e) jaarplan onderwijskundige doelen, wat is er te doen f) scholing en ontwikkeling g) njt van ieder personeelslid (Cupella) 2) Invloed team, team is aan zet a) Het team bepaalt (hoe) i) op basis van consensus en draagvlak. Hoe wordt er gestemd en hoeveel % van het team moet instemmen? (advies = 75%, schriftelijk en anoniem) ii) focus op goed onderwijs iii) werklust gezamenlijk dragen iv) er is sprake van maatwerk en teamwerk b) team bepaalt (wat)

i) taken ambulante uren ii) inzet ondersteuning van onderw. ass, gym, doc, adm. mw, conciërge,... iii) verdeling lesuren over de groepen iv) pauze personeel v) scholing (beschikbare uren en marge uren vakantierooster) vi) schoolactiviteiten
3) Plan maken, a) format plan schooljaar b) instemming en evaluatie formulier voor P-MR

Planperiode schooljaren 21-24		
Onderwerp	Afspraak;	Opmerkingen
Formatie verdeling	leerkrachten 10 groepen 3 dagen IB, 5 dagen directie, 2 dagen conciërge	Zie protocol groepsverdeling en formatieplan
De werkdruk verlagerende middelen	Vakleerkracht gym (twee keer per week elke groep gym) 0.6225 FTE Werkdruk collega voor 0.3 fte Realiseren van 10 groepen.	werkdruk gelden € 61.000 242 (peildatum okt. 2022) x € 252.78
Opslagfactor voor en na-zorg	Standaard: 40%. Opslag + 5% indien: max 45% Combinatiegroep Groepsgrootte van 32 of meer Leerlingen met extra zorg (leerkracht, IB en directie bepalen extra zorg)	Startende en senioren leerkrachten in de opslagfactor. Keuze moet nog gemaakt worden door het team
Totaal aantal lesuren per groep	leerjaar 1-8 5 gelijke dagen model van 08.30 uur tot 14.00 uur 940 lesuur per groep per jaar	
Onderwijskundige doelen	zie jaarplan 2021-2022 meerjarenplan 2021-2025	
Leerteam en teambijeenkomsten	Aanwezig indien het een werkdag betreft	

Studiedagen/ teamscholing	Hele team is aanwezig bij studiedagen	
Inzet eventuele ambulante uren	Ondersteuning in de groep Gesprekken IB Uren voor specialisten dmv zij-instroom	
Taken ondersteunend personeel	Conciërge Administratie	Functieprofiel vanuit Flores is aanwezig. Functieprofiel is in ontwikkeling bij Flores
Pauzeregeling	Personeel heeft pauze van 14.00 tot 14.30 uur	
Jaarplanning	Op laatste studiedag van het schooljaar	
Taakverdeling	De NJT (Cupella) is het uitgangspunt. Voor de start van het schooljaar heeft ieder personeelslid een nieuwe NJT. Overzicht van taken is voor iedereen inzichtelijk.	juni/ juli worden de uren en taken aan de hand van de oude cupella gegevens geëvalueerd per teamlid. Directie past de input aan in Cupella en voert met elk teamlid een persoonlijk gesprek om de taken en uren toe te lichten.
Schooltaken invulling Niet lesgebonden taken en uren bepalen	Overzicht vanuit huidige schooljaar voor 22-23 bepalen. Met ieder personeelslid wordt NormjaarTaak in Cupella ingevuld voor de zomervakantie.	
Werktijden	Iedereen uiterlijk om 08.00 uur aanwezig tot het werk klaar is.	Thuiswerken wordt dit schooljaar op initiatief van de PMR besproken tijdens een teambijeenkomst.
Aanwezigheid op school in de eerste werkweek:	Donderdag de hele dag voor teamoverleg/ studiedag. Overige uren vul je zelf in. 40 uur per week x WTF	
Evaluatie werk verdeelingsplan en invulling werkdruk verlagende middelen:	Schooljaar 2023-2024	
Relatie andere documenten		

- 5 jaren leerlingenprognose
- NJT Cupella taakuren en overzicht schooltaken
- Protocol groepsverdeling
- Formatieplan
- Plan inzet werkdruk verlagende middelen
- Jaarplan en meerjaren jaarplan
- jaaroverzicht lesrooster/vakantierooster

VASTSTELLING

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de school in te stemmen met het jaarverslag/ jaarplan.

jaarplan	2022/2023
plaats	Oosterbeek
datum	september 2022
naam	Frederique Stuurman
functie	voorzitter
handtekening	

BEVOEGD GEZAG

Het bevoegd gezag heeft het jaarverslag van de Bernulphusschool vastgesteld.

jaarplan	2022/ 2023
plaats	Oosterbeek
datum	september 2022
naam	J. Verhoeven
functie	directeur
handtekening	

