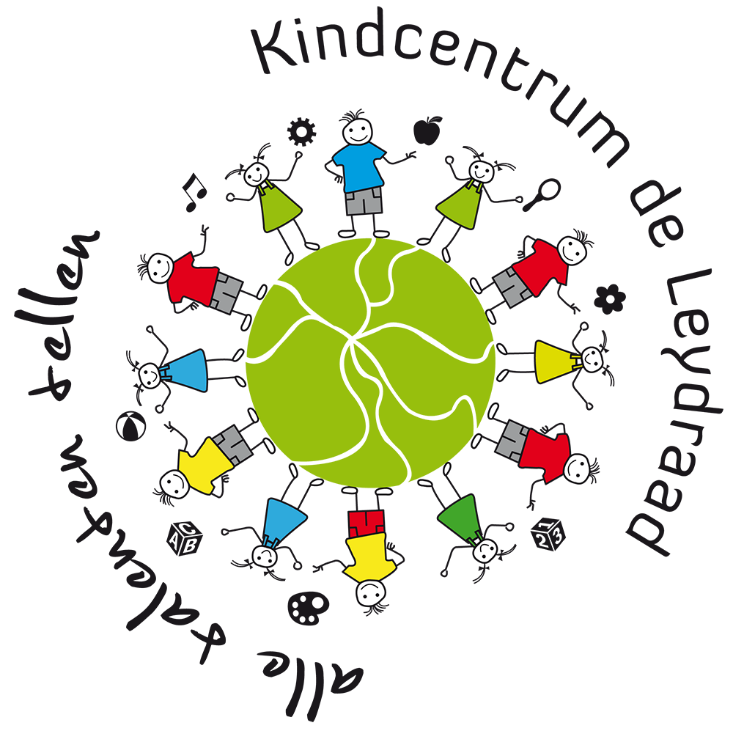
**Kindcentrum De Leydraad**

**Handboek zorg**

****

Dit “Handboek zorg” is het zorgplan van basisschool De Leydraad. Het is de handleiding voor teamleden waarin de 1-zorg route op basisschool De Leydraad staat beschreven. In de wet Primair onderwijs is opgenomen dat een zorgplan een verplicht document is.

**Kindcentrum de Leydraad  
Kerkweg 2  
5266 AT Cromvoirt  
0411-641907**

**Voorwoord**

Dit document beschrijft op welke wijze de zorg voor alle leerlingen georganiseerd wordt. Tevens is het de handleiding voor de teamleden van basisschool De Leydraad, waarin de 1-zorgroute school specifiek staat beschreven. Vandaar ook de naam ‘Handboek Zorg’.

Om dit Handboek Zorg samen te stellen heb ik geput uit o.a. Handboek Zorg van basisschool de Springplank en basisschool de Achthoeven. Het Handelingsgericht Werken is nog in ontwikkeling. Zo hebben wij gewerkt aan het maken van een groepsoverzicht en een groepsplan rekenen en een pedagogisch groepsplan. Dit schooljaar werken we aan borging en verdieping middels het volgen van leerlingen individueel.

De cyclus van handelingsgericht werken (1- zorgroute) wordt gekoppeld aan de 5 ondersteuningsniveaus binnen de school. Dit laatste is de komende jaren een ontwikkelpunt binnen de zorg op onze school. Daarnaast komen alle protocollen aan bod.

Dit Handboek zorg sluit aan bij het ondersteuningsplan van de Stichting

samenwerkingsverband primair onderwijs De Meierij en het handboek OGW van Stichting Leijestroom.

IB 2018-2019

Inhoudsopgave

[**1. Visie van basisschool De Leydraad 4**](#_Toc408565133)

[**1.1 Algemene visie 4**](#_Toc408565134)

[**1.2 De doelen van onze school 4**](#_Toc408565135)

[**1.2.1 De basisbehoefte relatie 4**](#_Toc408565136)

[**1.2.2 De basisbehoefte competentie 5**](#_Toc408565137)

[**1.2.3 De basisbehoefte autonomie 5**](#_Toc408565138)

[**1.3 Visie op zorg ( 7 febr.2015) 5**](#_Toc408565139)

[**1.4 Handelingsgericht werken 6**](#_Toc408565140)

[**1.4. De cyclus van HGW 7**](#_Toc408565141)

[**1.5 De (verkorte) zorgroute 10**](#_Toc408565142)

[**1.6 Ondersteuningsniveaus 13**](#_Toc408565143)

[**1.7 Stroomdiagram ondersteuning op De Leydraad 12-3 -2015 22**](#_Toc408565144)

[2 Het systematisch vastleggen op basisschool de Leydraad 24](#_Toc408565145)

[2.1 De datamuur 24](#_Toc408565146)

[2.2 Het groepsplan 24](#_Toc408565147)

[2.3 Handelingsplannen 25](#_Toc408565148)

[2.4 Ontwikkelingsperspectief 25](#_Toc408565149)

[2.4.1 Opbrengsten in beeld bij een ontwikkelingsperspectief 26](#_Toc408565150)

[2.4.2 Uitstroomniveau bepalen bij OPP 26](#_Toc408565151)

[2.4.3 Toetsen aanpassen. 27](#_Toc408565152)

[2.4.4 Overgang Voortgezet onderwijs. 27](#_Toc408565153)

[2.5 Onderwijskundig rapport 29](#_Toc408565154)

[3 Besprekingen op de Leydraad 31](#_Toc408565155)

[3.1 Groepsbespreking 31](#_Toc408565156)

[3.2 Leerlingbespreking /zorgteam 31](#_Toc408565157)

[3.3 Overdrachtsbespreking 32](#_Toc408565158)

[3.4 Leerkracht-leerlinggesprekken 32](#_Toc408565159)

[3.5 Het groepsbezoek-gesprek 32](#_Toc408565160)

[3.6 Het oudergesprek 32](#_Toc408565161)

[4 Samenwerking externe instanties 33](#_Toc408565162)

[4.1 Ondersteuningseenheid Vught (OEV) 33](#_Toc408565163)

[4.2 De externen 33](#_Toc408565164)

[4.3 Zorg voor Jeugd 34](#_Toc408565165)

[5 Het Leerlingvolgsysteem op de Leydraad 35](#_Toc408565166)

[5.1 Het leerlingdossier 35](#_Toc408565167)

[5.2 Sociaal- emotioneel volgsysteem ZIEN! 36](#_Toc408565168)

[5.3 KIJK](#_Toc408565169)

[5.4 Intakegesprek (nog aanvullen formulier + HBH met Sandra) bijlage erbij. 37](#_Toc408565170)

[5.5 Toetsen 37](#_Toc408565171)

[5.6 Doorgang /overdracht (PO/VO of VSO) 37](#_Toc408565172)

[6. Passend onderwijs 39](#_Toc408565173)

[6.1 Zorgplicht. 39](#_Toc408565174)

[6.2 Toelaatbaarheidsverklaring 40](#_Toc408565175)

[6.3 speciaal (basis)onderwijs, SBO en SO 40](#_Toc408565176)

[6.4 Clusters speciaal onderwijs 41](#_Toc408565177)

[6.5 Voortgezet speciaal onderwijs 41](#_Toc408565178)

[7 Aanvullende specifieke informatie op de Leydraad 43](#_Toc408565179)

[7.1 Dyslexieprotocol 43](#_Toc408565180)

[7.2 Protocol herfstkinderen. overleggen met Sandra en Sanne 43](#_Toc408565181)

[7.3 Protocol doubleren 43](#_Toc408565182)

[7.4 Protocol hoogbegaafdheid 44](#_Toc408565183)

[7.5 Pestprotocol 44](#_Toc408565184)

[7.6 Sociale vaardigheidstraining 45](#_Toc408565185)

[8 Bijlagen 45](#_Toc408565186)

# Visie van basisschool De Leydraad

## 1.1 Algemene visie

Bij het onderwijs op basisschool De Leydraad gaan wij op de eerste plaats uit van onze vormende taak. Hierin liggen namelijk de basisvoorwaarden voor ontwikkeling en leren. Een veilig pedagogisch klimaat is voorwaarde om tot ontwikkeling te kunnen komen. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen op onze school door ons te richten op:

* het scheppen van een sfeer van veiligheid en geborgenheid voor alle kinderen;
* het vergroten van het zelfvertrouwen van de kinderen;
* het uitgaan van hoge verwachtingen ten aanzien van de kinderen; wij doen daarbij een beroep op het nemen van eigen initiatieven en stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen;
* het vergroten van het plezier bij de kinderen in het ontdekken van de wereld om hen heen; wij willen hen vanuit emotionele betrokkenheid nieuwsgierig maken.
* Het kind in zijn totaliteit met o.a. aandacht voor ontwikkeling van creativiteit.

## 1.2 De doelen van onze school

De belangrijkste doelen van ons onderwijs zijn:

* alle leerlingen gaan met plezier naar school
* alle leerlingen ontwikkelen zich tot evenwichtige, sociale en zelfstandige individuen.
* alle leerlingen vinden de voor hen juiste plek binnen het vervolgonderwijs en de samenleving.

We werken toe naar het behalen van deze doelen door ons onderwijs in de klas meer af te stemmen op de verschillende (basis)behoeftes van leerlingen.

De basisbehoeftes zijn:

* 1.2.a. Relatie: de behoefte om erbij te horen
* 1.2.b. Competentie: de behoefte om competent te zijn, te ervaren ik kan het
* 1.2.c. Autonomie: de behoefte om zelfstandig te zijn, het zelf te kunnen.

### 1.2.1 De basisbehoefte relatie

De basisbehoefte relatie zien wij als voorwaarde om tot competentie en autonomie te komen. Eerst relatie dan prestatie. Het ontwikkelen van goede relaties van leraar met leerlingen en alle leerlingen / leerkrachten onderling staan bij ons hoog in het vaandel. Daarbij is veiligheid een belangrijke voorwaarde. Op school vinden wij rust en regelmaat belangrijk. Daarom hanteren wij duidelijke regels en afspraken die het kader vormen voor een veilige leef- en leeromgeving.

### 1.2.2 De basisbehoefte competentie

Basisschool de Leydraad streeft er naar dat alle leerlingen zich competent voelen op sociaal-emotioneel gebied. Sociaal-emotionele ontwikkeling betreft het aangaan en onderhouden van betekenisvolle relaties: met anderen via sociale ontwikkeling of met zichzelf via emotionele ontwikkeling,

het kind leert wie het zelf is en hoe het zich met zichzelf kan verbinden.

Basisschool de Leydraad streeft er naar dat alle leerlingen minimaal de eindtermen op 1S niveau van de referentieniveaus bereiken. De weg naar het bereiken van die eindtermen mag en kan voor elk kind verschillend zijn. Wij willen aansluiten bij de individuele leerstijlen van de leerling om het maximale uit de leerling halen. We doen dit o.a. door de leerlingen succeservaringen te laten behalen bij de zaken waar hij/zij bedreven in is.

Daarnaast willen wij de leerlingen uitdagen om nieuwe dingen aan te pakken, zodat ze optimaal tot ontplooiing kunnen komen.

### 1.2.3 De basisbehoefte autonomie

Wij willen recht doen aan het universele gevoel van verlangen naar zelfbeschikkingsrecht, zelf regie mogen nemen. Wij leren de leerlingen vaardigheden aan zodat ze in staat zijn eigen keuzes te maken in een steeds veranderende maatschappij. De leerlingen leren om te gaan met eigen verantwoordelijkheden voor het eigen leerproces en het sociale gedrag. Inherent aan het nemen van eigen verantwoordelijkheid is nl. een grotere persoonlijke vrijheid.

## 1.3 Visie op zorg

Op de Leydraad verdient ieder kind zorg. Wij streven ernaar om alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn aan te bieden. Dit betekent dat wij de leerling zo goed mogelijk volgen in het proces van leren dat het doormaakt op onze school. Daarbij is het streven om:

* **Te kijken naar talenten en het bieden van maximale ontplooiingskansen aan leerlingen en team.**
* **Te kijken naar de leerling als deel van een groter geheel**. “Deze leerling, in deze groep met deze leerkracht met deze ouders in deze school.”
* **Preventief en proactief planmatig te denken en te handelen**: De leerkracht komt tegemoet aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied. Dit gebeurt in het groepsoverzicht op 3 niveaus. Niveau 1: instructieafhankelijke groep (minimumniveau), niveau 2: instructiegevoelige groep ( basisniveau), niveau 3: instructieonafhankelijke groep (verrijkingsniveau). Daarnaast werken leerlingen die een ondersteuningsarrangement hebben met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierdoor gaan we effectief en planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de klas.
* **Opbrengst gericht te werken.**

o Kennis van en doelgericht werken met de leerlijnen.

o Ambitieuze doelen stellen op leerling, groeps- en schoolniveau.

o Systematisch evalueren of de gestelde doelen bereikt zijn.

o Behaalde individuele resultaten vergelijken met vorige individuele resultaten en systematisch evalueren of de gewenste groei in vaardigheidsscore behaald is. Vervolgens ambitieuze nieuwe doelen stellen.

o Reflectie op het onderwijsaanbod, het klassenmanagement en het eigen handelen van de leerkracht.

* **De professionaliteit van het team te vergroten**
* **Goed samen te werken met onze zorgpartners**. SWV de Meierij, Ondersteuningseenheid Zuid, (OEZ), GGD, Wegwijs+.
* **Goed overleg met partners met betrekking tot instroom en uitstroom**

Dit alles geven wij vorm volgens de 1-zorgroute: de route die we volgen om handelingsgericht en planmatig te werken. Hiermee beogen wij de kwaliteit en de begeleiding van onze leerlingen te verbeteren. Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alleleerlingen.

## 1.4 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Alle leerkrachten hebben de module Handelingsgericht werken gevolgd bij de Heutink Academie. Hierbij gelden zeven uitgangspunten, die met elkaar samen hangen:

* de onderwijsbehoeften van een kind staan centraal
* het gaat om afstemming en wisselwerking
* de leerkracht doet ertoe
* positieve aspecten zijn van groot belang
* we werken constructief samen
* ons handelen is doelgericht
* de werkwijze is systematisch, in stappen en transparant

Bij handelingsgericht werken wordt uitgegaan van de leerling in zijn totaliteit.

De leerlingkenmerken worden zoveel mogelijk onderzocht en beschreven.

We zoeken nadrukkelijk naar de compenserende en sterke kanten van de leerling, de ouders, de leerkracht, de groep en van de school.

We verliezen daarbij de zorgen niet uit het oog. Het is nadrukkelijk “en/en” Er zijn zorgen, maar er zijn ook positieve kanten. De vraag die we onszelf stellen moet steeds zijn:

-Hoe kan hij/ zij het wel?

-Wat wil hij/zij wel.

Positieve kenmerken moeten we benutten. Het uitgangspunt is tijdens een leerlingbespreking: meer doen van wat goed gaat en stoppen met wat niet werkt.

De kenmerken die beschreven worden hebben te maken met:

- de onderwijsbehoeften

- de onderwijsleeromgeving

- de thuissituatie

- het sociaal emotioneel functioneren van de leerling.

HGW maakt het onderwijs adaptief en maakt de leerlingbegeleiding transparant en systematisch, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen. De cyclus van het handelingsgericht werken (HGW) vormt het kader van waaruit we de leerlingbegeleiding binnen de 1-zorgroute gestalte geven.

## 1.4. De cyclus van HGW

****



Op onze school stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We gaan uit van hun mogelijkheden en talenten. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt, waarbij we werken op 3 niveaus. Alle gegevens van leerlingen worden systematisch in beeld gebracht in het groepsoverzicht.

We onderscheiden vier verschillende fases met in totaal 6 stappen

**Fase 1. Waarnemen/signaleren**

Stap 1: het evalueren van de vorige cyclus en verzamelen van kindgegevens in het groepsoverzicht( Zie bijlage 1 en 2).

Stap 2: het signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben

Stap 2a: het bepalen van de doelen voor de komende periode

**Fase 2. Begrijpen/analyseren**

Stap 3: het benoemen van de onderwijsbehoeften van alle leerlingen (zie bijlage 3).

**Fase 3. Plannen**

Stap 4: het clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5: het opstellen van een groepsplan In het basisaanbod staan de basisdoelen van de desbetreffende periode en de verdeling van leerlingen in instructiegroepen (aanpak 1, 2 en 3 op het gebied van rekenen en spelling.

**Fase 4. Realiseren**

Stap 6: het uitvoeren van het groepsplan.

De stappen 1 en 2 en 3 staan in het groepsoverzicht..Dit geeft per leerling een overzicht van de gegevens uit de methodegebonden toetsen en de CITO-toetsen.

De stappen 2, 4 en 5 verwerken we in een groepsplan voor rekenen en spelling. Daarin staat het basisaanbod voor de hele groep en het specifieke onderwijsaanbod. (Aanpak 1 t/m 3) .

|  |
| --- |
| We werken met een uitgebreid groepsoverzicht waarin belemmerende en stimulerende kenmerken van elke leerling en evt. reparatiedoelen benoemd worden. Dit geldt ook voor (klassikale/individuele) doelen betreffende de sociaal-emotionele ontwikkeling n.a.v. afname van volginstrument ZIEN |

Het groepsoverzicht, het groepsplan, de week- en dagplanning en individueel leerlingoverzicht (Cito) zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van leerlingen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren.

**Fase 1: waarnemen**

* *Stap 1: Verzamelen van leerling-gegevens in het groepsoverzicht*

In de fase van het waarnemen verzamelen en ordenen we de gegevens over alle leerlingen en de resultaten van het aanbod. Het gaat vooral om de resultaten uit methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen.

* *Stap 2 en 2a: Signaleren van leerlingen die iets extra’s nodig hebben*

In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de *hele* groep willen bereiken. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren. Welke leerlingen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen? Leerkrachten signaleren deze leerlingen bewust en op basis van duidelijke criteria. Bij het signaleren gaat het om alle leerlingen die meer nodig hebben dan het regulier basisaanbod. We signaleren zowel leerlingen met een D of E niveau als ook leerlingen met een leer-of ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast signaleren we ook de leerlingen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of lln. die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen of juist bezitten.

Kortom, we werken niet op grond van een wiskundige formule maar proberen aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

**Fase 2: Begrijpen**

Op basis van de eerste twee stappen zetten we stap 3 in.

* *Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen*

We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoeften van elke leerling. We vragen ons voortdurend af “wat vraagt dit kind van ons?”. Dit wordt in het groepsoverzicht en het groepsplan vermeld. Ook het beeld wat ouders van hun kind hebben en de thuissituatie spelen hierbij een rol. We streven ernaar te denken in mogelijkheden i.p.v. in problemen en we leren steeds beter om de ll actief te betrekken bij het benoemen van de onderwijsbehoeften in een (diagnostisch) gesprek.

**Fase 3: Plannen**

Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, zetten we de stappen 4 en 5 in de fase van plannen:

* *Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften*

Nu we onze groep in beeld hebben gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften en na te streven doelen te clusteren in een subgroep.

* *Stap 5: Opstellen van het groepsplan*

Nadat de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepen en zo nodig individuele kinderen. Een groepsplan bevat richtlijnen voor het onderwijs aan alle leerlingen in de groep. Het bevat de didactische en pedagogische doelen voor de perioden: augustus tot en met januari en januari tot en met juni, met een tussentijdse evaluatie in de maand oktober en in de maand maart.

**Fase 4: Realiseren**

* *Stap 6: uitvoeren*

Om het groepsplan zo soepel mogelijk te laten verlopen is een goed klassenmanagement voorwaardelijk. Het groepsplan en groepsoverzicht is zichtbaar in de groepsmap. Op basis van het groepsplan maken de leerkrachten een week- en dag planning. Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de lkr. gegevens over de resultaten van het aanbod. De fase van 'realiseren' loopt daarmee door in de fase van 'evalueren 'en 'waarnemen' waardoor de cyclus is doorlopen en weer opnieuw begint.

## 1.5 De (verkorte) zorgroute

Om de zorgroute overzichtelijk te maken hebben collega- Ibers een (verkorte) zorgroute samengesteld zoals hieronder beschreven.

* **Hoofdmeting 2: Juni**

Einde schooljaar→ het maken van startgroepsplan → oudergesprekken: rapport, PedagogischDidactischVerslag kleuters groep 2 en OPP→zorgleerlingen worden besproken in een jaar evaluatie→ llbespreking →warme overdracht naar de volgende leerkracht in de laatste schoolweek*→*Start nieuw schooljaar →Uitvoeren startgroepsplan

* **Tussenmeting 1: Oktober**

Groepsbespreking 1: november

Vooral de ll.en met IV en V score, de protocol kinderen en van de leerlingen die aan het einde van het schooljaar een opvallende vaardigheidsscore-groei hadden.

Oktober → tussenmeting 1 →okt/nov groepsbespreking 1. De leerkracht verstrekt vooraf informatie en stelt vragen via de checklist aan de IBer →het groepsplan wordt herzien, dit wordt groepsplan 1 genoemd →ouder/kind gesprekken naar aanleiding van het kindrapport→Ll.bespreking 1: okt-→uitvoeren groepsplan 1

* **Hoofdmeting 1: Januari**

Toetsweken : week 3 en 4: Alle toetsen worden afgenomen volgens de toetskalender. Bij leerlingen die een OPP dan wel 3x achtereenvolgens een V-score hebben kunnen andere toetsen (S)BO afgenomen worden. Na afname worden de groepsplannen geëvalueerd.

Groepsbespreking 2: jan - febr

De leerkracht verstrekt vooraf informatie en stelt vragen via de checklist aan de IBer.

Groepsbespreking 2→ groepsplan 2 → oudergesprekken (rapport)→leerlingen worden doorgesproken in de ll.bespreking 2: →uitvoeren groepsplan 2

* **Tussenmeting 2: Apri**

groepsbespreking 3:

Vooral de ll.en met V- score, de protocol kinderen en van de leerlingen die in januari een opvallende vaardigheidsscore-groei hadden.

April→ tussenmeting 2 →groepsbespreking 3 → indien nodig oudergesprekken met ouders van leerlingen 🡪 uitvoeren aangepast groepsplan 2

* **Hoofdmeting 2: Juni**

Einde schooljaar →leerlingen worden besproken in een jaar evaluatie llbespreking 3: → oudergesprekken rapport, PedagogischDidactischVerslag kleuters groep 2 en OPP

→warme overdracht met groepsoverzicht naar de volgende leerkracht in de laatste schoolweek→Start schooljaar

De groepsleerkracht doorloopt minimaal drie keer per schooljaar op groepsniveau de cyclus handelingsgericht werken.

Deze cyclus bevat de volgende zes stappen:

1. De groepsleerkracht begint met het evalueren van het vorige groepsplan en verzamelt leerlingengegevens in het groepsoverzicht.
2. De groepsleerkracht signaleert leerlingen die specifieke onderwijsbehoeftenhebben.
3. De groepsleerkracht benoemt wat de onderwijsbehoeften van deze leerlingen zijn.
4. De groepsleerkracht groepeert leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een subgroep.
5. De groepsleerkracht stelt een plan op voor de hele groep en de subgroep(en)

De groepsleerkracht ontwerpt op basis van de gestelde doelen en

onderwijsbehoeften van de leerlingen, een onderwijsaanbod voor de hele groep en de subgroep(en).

In het groepsplan beschrijft de groepsleerkracht hoe de

komende periode, met de verschillen in de groep om zal worden omgegaan.

Per jaar moeten er twee groepsplannen opgesteld worden.

De groepsplannen die opgesteld zijn ,worden uitgevoerd. Op basis van de

dagelijkse observaties en reflecties kunnen de plannen zo nodig

aangepast worden, eventueel in overleg met de IBer. Elke cyclus wordt afgerond met een groepsbespreking waarin de groepsleerkracht en de IBer de afgelopen periode evalueren en aandachtspunten voor de komende periode bespreken. Hierbij wordt het praatformulier groepsbespreking gebruikt.

## 1.6 Ondersteuningsniveaus

Het evenredig stijgende aanbod van zorg/ondersteuning in relatie tot HGW kan op De Leydraad als volgt worden weergegeven .

De benamingen ondersteuningsniveau ’s 1 t/m 5 en de bewoording aanpak 1,2 en 3 worden komende jaren geïntroduceerd en geïmplementeerd door het zorgteam aan de teamleden.

Binnen het IB-netwerk is in febr. 2015 besloten om binnen de Leijestroom de zorgniveaus van de driehoek van HGW te volgen:



1.adaptief onderwijs in de klas

2. extra zorg in de klas door de leerkracht

3. extra zorg ism IB en (kortdurend) advies van externen.

4. leerlijn, arrangementen of cluster 1-2

5. toelaatbaarheidsverklaring en uitstroom naar SBO-SO

1 t/m 3 zijn basisondersteuning

4 en 5 zijn extra ondersteuning

|  |
| --- |
| **Ondersteuningsniveau 1**  **Basisondersteuning: basisaanbod door de leerkracht binnen de groep** |
| De leerling wordt gevolgd in de groep. De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat;  De algemene zorg heeft een preventieve functie. De datamuur, groepsoverzicht en het groepsplan vormen het uitgangspunt.  **Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht:**   * De leerkracht vermeldt structureel alle leerlinggegevens en specifieke onderwijsbehoeften in het groepsoverzicht (en het groepsplan). * De leerkracht werkt volgens de cyclus van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) * Deze cyclus wordt 2 maal per jaar geheel doorlopen, met tussentijdse uitgebreide evaluaties en bijstellingen in oktober en maart). * De leerkracht werkt op drie niveaus : aanpak 1 instructieafhankelijke groep, aanpak 2: instructiegevoelige groep, aanpak 3: instructieonafhankelijk groep  |  |  |  | | --- | --- | --- | | * Aanpak 1   Instructieafhankelijke groep | * Aanpak 2   Instructiegevoelige groep | * Aanpak 3   Instructieonafhankelijke groep | | De leerlingen volgen de basisinstructie op leerstofniveau van de groep met desgewenst verlengde instructie. Er wordt gebruik gemaakt van concreet materiaal: handelend leren. Deze groep maakt in ieder geval de minimumstof om tegemoet te komen aan de behoefte om in meer tijd de lesstof te verwerken. Het streven is om de achterstand van deze leerlingen weg te werken zodat zij weer aansluiting vinden bij de groep basisinstructie | De leerlingen krijgen de basisinstructie op het leerstofniveau van de groep aangeboden. Er vindt desgewenst differentiatie plaats in de verwerkings-opdrachten | De leerlingen zijn instructieonafhankelijk. Zij verwerken de basisstof zelfstandig nadat zij kort bij de gezamenlijke basisinstructie hebben gezeten. De leerstof wordt compacter aangeboden en zij krijgen verrijkingsmateriaal |  * De leerkracht heeft inzicht in de na te streven minimumdoelen. * De leerkracht past methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen toe en gebruikt daarbij haar observaties en gesprekken met leerling, ouders om te signaleren. * De leerkracht zorgt voor een optimale taakgerichte leertijd en instructie volgens het directe instructiemodel. * De leerkracht gaat uit van verschillen op zowel sociaal-emotioneel en cognitief gebied. * De leerkracht houdt eigen deskundigheid en vaardigheden op peil d.m.v. scholing, lezen van (vak)literatuur, collegiale consultatie, Persoonlijk Ontwikkelingsplan). * De leerkracht beslist op basis van observatie en signalering of een leerling doorgaat naar een ander niveau/aanpak, waar nodig in overleg met de IBer .   **Dossiervorming**:   * De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming. * De algemene gang van zaken in de groep is terug te vinden in de groepsmap (EHBI-map ). * Methodeafhankelijke toets resultaten worden vastgelegd in de groepsmap en de Y-schijf. * Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn te vinden op de Y-schijf en in de groepsmap * Oudergesprekken worden vastgelegd in het logboek (Y-schijf) * De methodeonafhankelijke toets resultaten worden vastgelegd in groepsmap * De leerkracht vult 2x per jaar ZIEN in en past zijn handelen daarop aan. * De data worden 2 maal per jaar na de toetsgolf geanalyseerd in een zorgvergadering, groepsoverzicht aangepast en tijdens de groepsbespreking besproken. * Vanuit de data-analyse / groepsoverzicht wordt het groepsplan opgezet. * Groepsplannen, groepsoverzicht worden bij de betreffende groep op de Y-schijf opgeslagen. * De leerkracht is verantwoordelijk voor een heldere overdracht van het groepsoverzicht aan de collega bij de jaarovergang.   **Contacten:**   * De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders. * De leerkracht informeert de ouders over gedane acties en de daarbij behorende resultaten.   **Verantwoordelijkheden/competenties IBer**:  De IBer draagt zorg voor:   * Een startbespreking met iedere leerkracht individueel aan het begin van het schooljaar. A.d.h.v. de overgedragen plannen wordt bekeken of de groepsoverdracht goed is verlopen en of er dringende zaken zijn waarop meteen actie moet worden ondernomen. * De groepsbesprekingen zoals vermeld in de verkorte zorgroute. * De ambities van de komende jaren zijn om minimaal twee groepsbezoeken/observaties per schooljaar in iedere groep met een kijkwijzer uit te voeren. * De IBer maakt i.s.m. de leerkracht een verslag van de start-, groeps- en leerling besprekingen a.d.h.v. het formulier groepsbespreking ( bijlage 6 en 7) en bewaart deze in het digitale dossier.   De leerkracht ontvangt een kopie.   * Contact met externen: Ondersteuningseenheid Vught (OEV), logopedisten, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, GGD, Wegwijs+ * De IBer draagt zorg voor een toegankelijke orthotheek zoals: * achtergrondinformatie * de juiste middelen voor gebruik in de klas * vakliteratuur * De IBer draagt zorg voor de juiste signalering- en observatie instrumenten op de eigen school. * De IBer zorgt voor de zorgplanning van het gehele schooljaar. In deze zorgplanning zijn alle toets momenten en bovenstaande besprekingen opgenomen.   **Verantwoordelijkheden/competenties directie:**   * De opbrengsten worden structureel twee maal per jaar (augustus en maart) door de directie en de IBer geanalyseerd. In het MTO (Management Teamoverleg) wordt samen naar de resultaten per groep, de groei per groep en de resultaten en groei op schoolniveau gekeken. Afhankelijk van deze gegevens wordt de begeleiding van groepsleerkracht (en) of activiteiten op schoolniveau aangepast of opgestart. De ambitie is dat de resultaten op schoolniveau door de directie worden gedeeld en besproken worden in de teamvergadering. * Na elke toetsgolf analyseren we met alle leerkrachten gezamenlijk de data in een zorgvergadering. * Creëert randvoorwaarden voor professionaliseren van de leerkrachten en IB door o.a. omschreven taakbeleid, schoolplan, budgetteren van nascholing/bijscholing, en collegiale consultatie.   *Een leerling gaat naar niveau 2 als de algemene zorg die op niveau 1 geboden wordt voor deze leerling ontoereikend is.* |

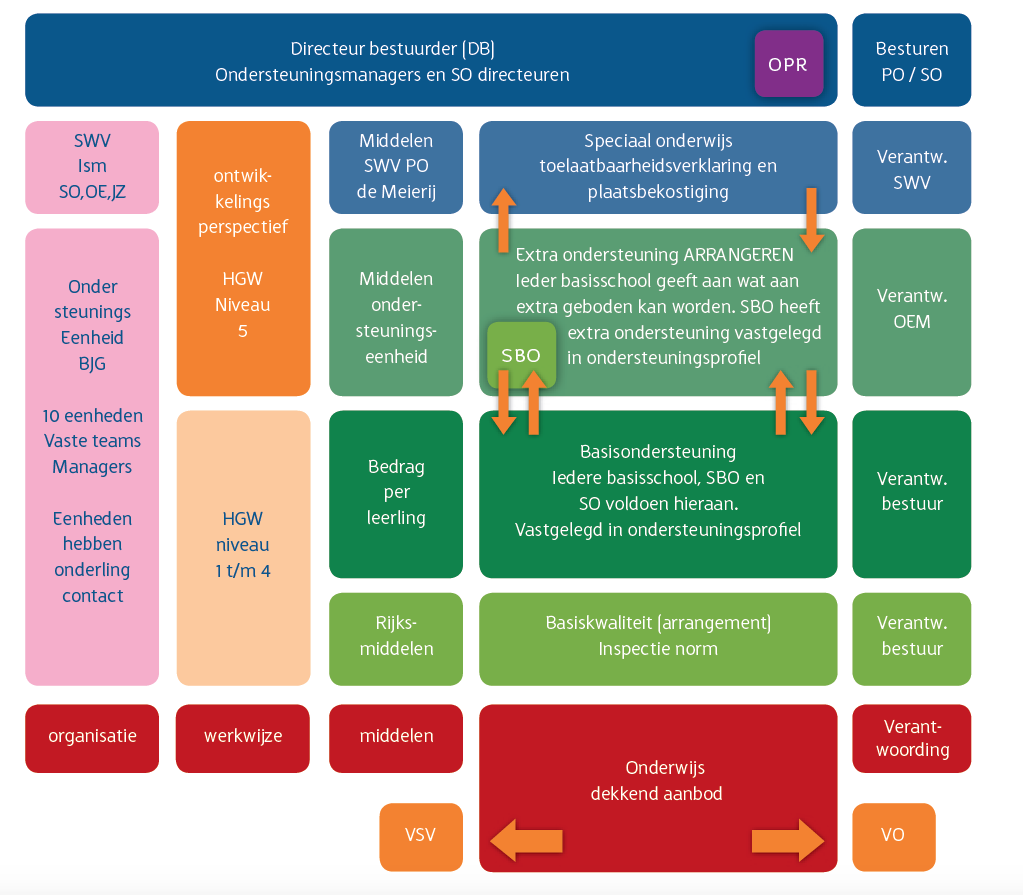
|  |
| --- |
| **Ondersteuningsniveau 2**  **Basisondersteuning plus: extra ondersteuning door de leerkracht binnen de groep** |
| Wanneer een leerling ondanks de gedifferentieerde zorg en aandacht op niveau 1, meer zorg nodig heeft komt deze leerling in zorgniveau 2.  Deze leerlingen vallen uit bij methodetoetsen of laten een voorsprong zien en krijgen op basis daarvan deze aanpassingen binnen de groep door de leerkracht. Deze leerlingen worden ook gesignaleerd door onvoldoende groei in vaardigheidsscores of een grotere groei dan gemiddeld i.c.m een I-score, bij de cito-toetsen.  Na een goede analyse van de gegevens worden er aanpassingen gedaan in het onderwijs-leerstofaanbod.  De aanpassingen worden vermeld als reparatiedoel in het groepsoverzicht.  Leerlingen worden voortdurend uitgedaagd op basis van mogelijkheden. We signaleren het lagere niveau maar ‘volgen’ het niet meteen.  Het streven is om alle leerlingen het bij de aanpak geformuleerde doel te laten behalen, zeker tot en met de stof van groep 5.  In de praktijk is het zo dat leerlingen in aanpak 1 mogelijk wel het gestelde doel behalen maar dat er meerdere hiaten zichtbaar blijven in de leerstof. Deze leerlingen krijgen dan extra remediëring op de noodzakelijke onderdelen (reparatie). Dit wordt vastgelegd in het groepsplan en -overzicht. Dit plan wordt bij de tussentijdse evaluatie van het groepsplan geëvalueerd en bijgesteld.  **Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht**:   * het vormgeven van zorgniveau 2 in zijn/haar groep; de inhoud en uitvoering van de extra zorg aan de leerlingen. * De leerkracht stelt reparatiedoelen voor de desbetreffende leerling in het groepsoverzicht/plan. Dit kunnen doelen zijn op sociaal-emotioneel gebied en/of op leergebied. * het vragen van hulp aan de interne begeleider * het bespreken van het hulpplan bij te weinig vooruitgang met de intern begeleider   **Dossiervorming:**   * Het groepsplan/overzicht wordt opgeslagen bij de groep op de Y-schijf.   **Contacten:**   * De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders en informeert de ouders over gedane acties en de daarbij behorende resultaten.   **Verantwoordelijkheden/competenties interne begeleider:**  De IBer draagt zorg voor:   * Leerling besprekingen (Ondersteuningsteam) waarin leerlingen worden besproken die méér dan de reguliere zorg nodig hebben en waarin de leerkracht , IB-er samen met ouders en externen de (onderwijs)behoeften van de leerling bespreken. * Groepsbesprekingen en leerling besprekingen waarin de resultaten van het groepsplan worden besproken. * De IB-er draagt zorg voor de beschikbaarheid van de juiste/gevraagde remediërende materialen. * De IB-er draagt i.s.m. de lkr. zorg voor de notulen en de gemaakte afspraken tijdens de leerling besprekingen.   **Verantwoordelijkheden/competenties directie**:   * Creëert randvoorwaarden voor professionaliseren van de leerkrachten en IB door o.a. goed omschreven taakbeleid, budgetteren van nascholing/bijscholing, collegiale consultatie.     *Een leerling gaat naar niveau 3 als de zorg die op niveau 2 geboden wordt, na 1 cyclus(dus na 20 weken) , voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is, dwz. als deze leerling niet de verwachte groei in vaardigheidsscores laat zien (zie bijlage 11)* |

|  |
| --- |
| **Ondersteuningsniveau 3**  **Basisondersteuning met extra diagnostiek: extra diagnostiek door de IB-er en/of kortdurende begeleiding externe specialist.** |
| Wanneer een leerling ondanks de gedifferentieerde zorg en aandacht op niveau 2, meer zorg nodig heeft en niet genoeg groei laat zien (gerelateerd aan de verwachte groei in Vaardigheids-scores (zie bijlage 11) komt deze leerling in zorgniveau 3.  De IB-er wordt ingeschakeld en doet zo nodig verder diagnostisch onderzoek. Indien nodig kan de IB-er ook samen met ouders en leerkracht een ondersteuningsvraag stellen aan de ondersteuningseenheid Vught (OEV) of een onderzoeksvraag aan een psycholoog/orthopedagoog. Deze hulp van externen op niveau 3 is eenmalig of kortdurend.  **Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht:**   * De leerkracht vraagt de IB-er om advies. De IB-er kijkt samen met de leerkracht hoe de leerling het beste ondersteund kan worden. * De leerkracht stelt samen met Ib-er en ouders een ondersteuningsvraag aan de OEV * De leerkracht besluit in overleg met IB-er en ouders dat de leerling de instructie in een lagere (of hogere) groep volgt. * Lkr. stelt i.o.m. de Ib-er een handelingsplan op. Dit wordt opgeslagen op de Y-schijf in de map OPP/ handelingsplannen.   **Dossiervorming:**   * De leerkracht verwijst naar dit plan in het groepsoverzicht. * De leerkracht legt de toets resultaten vast in Esis. * De leerkracht vermeldt de afspraken/acties in het logboek.   **Contacten:**   * De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders en informeert de ouders over gedane acties en de daarbij behorende resultaten. * Indien gewenst/noodzakelijk sluit de IB-er aan bij deze gesprekken. * De gesprekken met een externe (onderzoek)instantie vinden plaats in overleg en hierbij is de IB-er altijd aanwezig.   **Verantwoordelijkheden/competenties interne begeleider**:   * De IBer draagt zorg voor: Groepsbesprekingen en leerling besprekingen waarin de resultaten van het bijgestelde plan worden besproken. * De IB-er bespreekt zijn/haar diagnostische bevindingen met de leerkracht en legt deze bevindingen vast in het digitale dossier. * De IB-er ondersteunt/adviseert de lkr. bij het maken van een handelingsplan op zorgniveau 3. * De IB-er stopt de onderzoeksverslagen en/of ondersteuningsaanvraag in het dossier. * De IB-er draagt zorg voor de beschikbaarheid van de juiste/gevraagde remediërende materialen.   **Verantwoordelijkheden/competenties directie**:   * Creëert randvoorwaarden voor professionaliseren van de leerkrachten en IB door o.a. goed omschreven taakbeleid, budgetteren van nascholing/bijscholing, maatjeswerk/collegiale consultatie. * Is op de hoogte van de ondersteuningsaanvragen bij OEV     *Een leerling gaat naar niveau 4 als de zorg die op niveau 3 geboden wordt voor deze leerling na 1 cyclus, ontoereikend is.* |

|  |
| --- |
| **Ondersteuningsniveau 4**  **Extra ondersteuning verder reikend dan de basisondersteuning: Speciale zorg met inzet van externen. Voorlopig ondersteuningsarrangement en/of eigen leerlijn met een ontwikkelingsperspectief, doublure.** |
| Wanneer een leerling ondanks de gedifferentieerde zorg en aandacht op niveau 3, onvoldoende vooruitgang boekt, komt deze leerling in zorgniveau 4.  Dit gebeurt in principe na 1x volledig doorlopen cyclus van HGW op zorgniveau 2-3.  In situaties waarbij eerder sprake is van handelingsverlegenheid kan de expertise van externen sneller ingeroepen worden en komt het kind rechtstreeks in zorgniveau 4.  **Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht en IB:**  Er zijn verschillende mogelijkheden:  1. De leerkracht en intern begeleider stellen i.o.m. de ouders een ondersteuningsvraag aan de OEV. Indien op zorgniveau 3 al een ondersteuningsvraag is gesteld, vindt het vervolg hiervan plaats op zorgniveau 4.  Voor de werkwijze van de OEV :  Afhankelijk van de zwaarte van de problematiek kan de OEV een ondersteuningsarrangement aanbieden. De school moet dan het basisarrangement volledig hebben aangeboden. Met de faciliteiten van het ondersteunings arrangement zal de IB-er ervoor zorgen dat de leerling extra begeleiding krijgt. Dit kan individueel of in een kleine groep. Meestal wordt hiervoor de r.t-er / leerlingbegeleider (IB-er) van school ingezet. De IB-er stelt samen met de leerkracht en eventueel de pedagogisch/didactisch belegeider van de OEV een begeleidingsplan/OPP op.  Om de begeleiding te volgen en bij te stellen, wordt minimaal 2 maal per jaar op school een zorgoverleg gepland genoemd ondersteunings- oftewel OPP-gesprekken. Hierbij zijn ouders, trajectondersteuner van OEV en de r.t-er/ leerlingbegeleider, de leerkracht, de pedagogisch/didactisch begeleider en de Iber aanwezig. Daarnaast kunnen er door/met de OEV tussentijdse observaties en korte overleggen plaatsvinden. Tevens bepaalt OEV wanneer het ondersteuningsarrangement aanvangt en tussentijds en op het eind geëvalueerd moet worden.  Leerkracht en IB-er stellen een ontwikkelingsperspectief op. (zie bijlage 8)  2. Voor leerlingen met een specifieke hulpvraag en noodzakelijke begeleiding op het gebied van visuele ontwikkeling of een taal-spraakontwikkeling kan bij het CVI een LGF worden aangevraagd. Leerkracht, ouders en IB-er stellen een OKR op en dienen een aanvraag in bij het CVI voor begeleiding vanuit REC 1 of 2.  3. De leerkracht en IBer besluiten, na voldoende diagnostiek, samen met ouders om de leerling voor een of meerdere vakgebieden een eigen leerlijn te laten volgen. Bij voorkeur start een eigen leerlijn niet eerder dan groep 5. Leerkracht en IB-er stellen een ontwikkelingsperspectief op waarin de leerrendementsverwachting voor die vakgebieden worden vastgesteld. (Technisch lezen, Rekenen, Spelling en Begrijpend lezen) Dit OPP wordt 2x per schooljaar geëvalueerd tijdens de gesprekken met de ouders, lkr, IB-er en evt. de trajectondersteuner.  4. De leerkracht, IBer en ouders besluiten de leerling te laten doubleren.  Dit gebeurt alleen wanneer het de verwachting is dat de leerling door een jaar verlenging weer aan kan sluiten bij de groep op zorgniveau 1 of 2.  **Dossiervorming:**   * De IB-er maakt verslagen van de hierboven genoemde gesprekken en slaat deze op in het digitale dossier. Tevens krijgen de ouders en externen de gemaakte afspraken per mail toegestuurd. * De IB-er draagt zorg voor dossieraanvulling met het OKR, de ondersteuningsaanvraag en/of het ontwikkelingsperspectief. * De IB-er vermeldt het zorgniveau in Esis * De leerkracht en IB-er vermelden de afspraken/acties in het logboek en dossier van de leerling * De leerkracht draagt zorg voor het betreffende OPP en plaatst deze op de Y-schijf.   **Contacten**:   * De leerkracht onderhoudt primair het contact met de ouders. * De IB-er informeert de ouders over gedane acties en de daarbij behorende resultaten. Bij de bespreking van de ondersteuningsvraag/arrangement zijn de leerkracht, de leerlingbegeleider, de ouders en de IB-er aanwezig en eventueel de externen zoals orthopedagoog, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut.   **Verantwoordelijkheden/competenties directie**:   * Zorgt dat de gelden van het ondersteuningsarrangement ingezet kunnen worden t.b.v. de leerling. * Creëert randvoorwaarden voor professionaliseren van de leerkrachten en IB door o.a. goed omschreven taakbeleid, budgetteren van nascholing/bijscholing, collegiale consultatie.     *Een leerling gaat naar niveau 5 als de algemene zorg die op niveau 4 geboden wordt voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.* |

|  |
| --- |
| **Ondersteuningsniveau 5**  **Passend onderwijs met specialistische hulp (extra arrangement).**  **Verwijzing naar andere basisschool, SBO of SO: toelaatbaarheidsverklaring voor een andere voorziening die past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling** |
| Wanneer een leerling ondanks de gedifferentieerde zorg en aandacht op niveau 4 meer zorg nodig heeft komt deze leerling in zorgniveau 5. De school kan dan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. Er is sprake van handelingsverlegenheid van de school.  ZORGNIVEAU 5: AANVRAAG ONDERSTEUNINGSARRANGEMENT  Passend onderwijs met specialistische hulp. Voor de leerlingen binnen dit zorgniveau wordt in overleg met de extern deskundige (orthopedagoog en/ of contactpersoon) uit het samenwerkingsverband een ondersteuningsarrangement aangevraagd.  Als er een advies voor een extra arrangement op een reguliere basisschool wordt gegeven, wordt dit met een, door de ondersteuningsmanager ondertekende, brief aan school en ouders kenbaar gemaakt.  De ondersteuningsmanager, orthopedagoog en overige betrokken deskundigen kunnen ook het advies geven om een toelaatbaarheid voor het SO of SBO af te geven. Die toelaatbaarheidsverklaring wordt naar school en ouders gestuurd en door de directeur bestuurder van het samenwerkingsverband ondertekend.  Indien school en/of ouders het niet eens zijn met de beslissing wat betreft de toelaatbaarheidsverklaring kunnen zij dit kenbaar maken bij de directeur bestuurder van het SWV de Meierij. Die vraagt dan een second opinion aan bij een andere ondersteuningseenheid van het SWV.  Voor alle extra arrangementen moet een OPP worden gemaakt en een daaraan gekoppeld handelingsdeel worden geschreven. De ouders hebben instemmingsrecht op dit handelingsdeel.  (verdere procedure beschreven in Ondersteuningsplan SWV De Meierij).  -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht en IB**:   * De leerkracht en IB-er stellen samen met de ouders een onderwijskundig rapport op. De procedure voor de aanvraag van een beschikking voor SBO of SO wordt in gang gezet. * De IBer begeleidt de leerling en de ouders bij de overstap naar de andere school. * De IBer zorgt voor de warme overdracht van het dossier naar de ontvangende school.   **Dossiervorming**:   * De IBer stopt het onderwijskundig rapport in het dossier van de schoolverlaters.   **Contacten:**   * De leerkracht onderhoudt primair het contact met de ouders. * De IBer informeert de ouders over gedane acties en de daarbij behorende resultaten.   **Verantwoordelijkheden/competenties directie:**   * Zorgt voor de uitschrijving van de leerling en de financiële afwikkeling. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 Stroomdiagram ondersteuning op De Leydraad  |  | | --- | | **HGW in de klas**  Directe instructiemodel, groepsplannen e.d. |  |  | | --- | | **Leerkracht voert observaties uit en verzamelt gegevens van:**  **- methode gebonden toetsen,**  - **methode onafhankelijke toetsen,**  - **evaluaties groepsplannen**  - **gesprekken met leerlingen en ouders** |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Leerkracht maakt de datamuur en**  **signaleert kinderen die extra hulp nodig hebben** | | | | | **Opstellen groepsplan** | | | | | **Start/groepsbespreking** | | | | | **Voldoende vooruitgang** | **Onvoldoende vooruitgang** | | | | **Goed onderwijs in de klas**  Directe instructiemodel, groepsplannen e.d. | **Aanpassing/aanvulling groepsplan** | | **Externen zoals logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, RTer** | | **Voldoende vooruitgang** | **Onvoldoende vooruitgang** | **Extra diagnostiek en/of observatie door lrk**  **en/of IB** | | **bijstellen groepsplan of specifiek handelingsplan** | | **leerlingbespreking** | | **Psychologisch onderzoek** | | **Zo nodig met expertise vanuit de OEV** | | **OPP met eigen leerlijn, ondersteuningsarrangement, doublure, LGF cluster 1-2** | | **Plaatsing SBO/SO** | |
| **Legenda**   |  | | --- | | **Zorgniveau 1** | | **Zorgniveau 2** | | **Zorgniveau 3** | | **Zorgniveau 4** | | **Zorgniveau 5** | |

In deze figuur ‘ Inrichting Passend Onderwijs’ wordt duidelijk hoe de zorgniveaus van HGW vallen in het zorgsysteem van de Meierij.

# 2 Het systematisch vastleggen op basisschool de Leydraad

In het HGW staan diverse besprekingen, in verschillende varianten centraal in de cyclus. Deze besprekingen zijn in de zorgplanning opgenomen.

## 2.1 De datamuur

De datamuur (bijlage 5) is een opsomming van de uitslagen van de CITO toetsen en enkele methodegebonden toetsen. Het is een kort en bondig hulpmiddel om de leerlingen in groepjes te clusteren t.b.v. het groepsplan/groepsoverzicht. De werkhouding, de sociale-emotionele ontwikkeling, het kindgesprek en het oudergesprek zijn ook van invloed om de leerling in de juiste niveaugroep in te delen. Het komt regelmatig voor dat de leerling extra doelen nodig heeft. Dit noemen we dan reparatiedoelen. Het reparatiedoel wordt vermeld in het groepsplan/ groepsoverzicht als extra doel.

## 2.2 Het groepsplan

Twee maal per jaar in juni en januari worden de groepsplannen gemaakt en deze worden 2x per jaar in de maanden oktober en maart/april aangepast. Deze groepsplannen beschrijven per vakgebied de streefdoelen, de organisatie, de inhoud en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor de indeling in de verschillende aanpakken hanteren we de volgende criteria en doelen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Groep: | Citeria: | Meetbaar doel: |
| Aanpak 1  Verlengde instructie | Alle leerlingen met C (laag) D en E en op methodegebonden toetsen  <80% goed | Opbrengstverwachting is de gewenste groei zoals die staat aangegeven in de normtabellen voor de vier kernvakken. Deze bevatten minimum- en streefnormen geformuleerd in gemiddelde vaardigheidsscores. Onze school valt in het gebied ≥ 15 % gewogen leerlingen. |
| Aanpak 2  Basis-instructie | Alle leerlingen met B en C(hoog)- score en op methodetoetsen  80-90% goed | Opbrengstverwachting is de gewenste groei zoals die staat aangegeven in de normtabellen voor de vier kernvakken. Deze bevatten minimum- en streefnormen geformuleerd in gemiddelde vaardigheidsscores. Onze school valt in het gebied ≥ 15 % gewogen leerlingen. |
| Aanpak 3  verkorte instructie | Alle leerlingen met een A- score  en methodetoetsen 90-100% goed | Opbrengstverwachting is de gewenste groei zoals die staat aangegeven in de normtabellen voor de vier kernvakken. Deze bevatten minimum- en streefnormen geformuleerd in gemiddelde vaardigheidsscores. Onze school valt in het gebied ≥ 15 % gewogen leerlingen. |

Van bovenstaande criteria kan worden afgeweken indien er op basis van onderwijsbehoefte en/of methodegebonden toetsen blijkt dat een leerling beter in een andere groep past. We blijven uitdagende doelen stellen voor iedere leerling en maken hiervan duidelijke vermelding in het groepsplan (reparatiedoelen.)

De groepsplannen worden tussentijds twee maal geëvalueerd en bijgesteld. Dit gebeurt op basis van toetsgegevens bij de tussenmetingen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteria methodegebonden toetsen voor (tussen)evaluatie groepsplan** | |
| **Wie** | **Doelen** |
| Aanpak 1 Verlengde instructie | zie basisgroep + het behalen van het doel in het groepsplan  (reparatiedoelen) |
| Aanpak 2  Basisinstructie | 80 % beheersing van de methode gebonden toetsen |
| Aanpak 3  verkorte instructie | 95 % van de antwoorden op de methodegebonden toetsen zijn goed. Van het (zelfgekozen of aangeboden) verrijkingsmateriaal wordt minimaal 80 % van de opgaven goed gemaakt. |

## 2.3 Handelingsplannen

Het werken met een veelheid aan individuele handelingsplannen is in de praktijk niet haalbaar. Het uitgangspunt is dat, waar mogelijk, in het groepsplan/groepsoverzicht staat beschreven hoe aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet gekomen wordt. Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, kan er besloten worden om een individueel handelingsplan (IHP) op te stellen. In het IHP staat een doel aangegeven en hoe de komende periode gewerkt

zal worden om dit doel te bereiken. Ook hierin staan de onderwijsbehoeften van de

leerling centraal: wat heeft deze leerling pedagogisch en didactisch nodig om het

gestelde doel te behalen. Het IHP is er op gericht dat de leerling weer gaat

profiteren van de groepsplannen. Het plan geldt voor dezelfde periode als de andere

plannen en wordt in de groepsbespreking geëvalueerd: zijn de doelen behaald?

Een IHP is zoveel mogelijk een onderdeel van – of bijlage bij – het groepsplan.

Wanneer het IHP onvoldoende resultaat oplevert, vindt opnieuw aanmelding bij de

leerlingenbespreking plaats. Bij jonge leerlingen wordt op zorgniveau 3 een individueel handelingsplan opgesteld. Dit alleen als bijvoorbeeld de bijzonder aanpak van een leerling onvoldoende gespecificeerd kan worden in een groeps/of remediërend plan.

Het werken met individuele handelingsplannen gebeurt in de praktijk in de onderbouw, wanneer er kleine doelen worden gesteld om de leerling op een gewenst niveau te krijgen.

## 2.4 Ontwikkelingsperspectief

Als school proberen we zoveel mogelijk te voorkomen dat een leerling een individuele leerlijn nodig heeft, door het geven van intensieve instructie en tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften. Alle leerlingen worden zo lang mogelijk bij de groep gehouden. Ons doel is zeker tot en met groep 5. Soms kan het zo zijn dat een kind na intensieve zorg te weinig vooruitgang boekt en een groepsplan / handelingsplan niet meer volstaat. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de vorm van een eigen leerlijn, LGF of een ondersteuningsarrangement maken we een ontwikkelingsperspectief. Dit gebeurt in samenspraak met specialisten uit de ondersteuningseenheid. Voor dit OPP gebruiken we het format van SWV Primair Oonderwijs De Meierij (zie bijlage 7).

Ook leerlingen die ondersteuning ontvangen vanuit WSNS gelden moeten volgens de inspectienorm een OPP hebben (vanaf aug. 2014).

Een leerling kan niet zomaar op een individuele route geplaatst worden. Eerst is er m.b.v. gewone groepsplannen door de leerkracht extra zorg (niveau 2) en daarna door de IB-er en/ of externen zoals logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, RT-er (niveau 3) extra zorg geboden op het vakgebied of de vakgebieden waarop een kind ernstige uitval laat zien. Als dit niet genoeg blijkt te zijn voor de leerling wordt de leerling ingebracht in de leerlingbespreking. In dit overleg kan worden besloten dat er een capaciteitenonderzoek moet plaatsvinden door een orthopedagoog. Uiteraard wordt dit eerst besproken met de ouders.

Als na een onderzoek blijkt dat het verstandig is om de leerling in een individuele route te plaatsen dan wordt er gezocht naar waar de leerling het beste kan starten en op welk niveau we verwachten dat hij/zij zal gaan uitstromen.

We werken de eigen leerlijn (OPP) uit in een speciaal format (zie bijlage).

We houden de opbrengsten goed in beeld, er moet voldoende leerwinst geboekt worden.

Om dit goed te kunnen beoordelen stellen wij een ontwikkelingsperspectief (verwachte leeropbrengst) op voor deze leerlingen. Dit ontwikkelingsperspectief wordt omgezet in concrete tussendoelen vanuit SLO.

### 2.4.1 Opbrengsten in beeld bij een ontwikkelingsperspectief

Om er zeker van te zijn dat leerlingen voldoende rendement uit hun onderwijs halen, berekenen wij het leerrendement. Wij gebruiken het gemiddelde leerrendement in vaardigheidsscore gemeten over de laatste drie toetsmomenten van het LVS.

Om het leerrendement te berekenen hanteren we de volgende formule: “DLE:DLx100”

Hier geldt dat een score van 100 % betekent “op niveau”. Een score kleiner dan 100% is een achterstand en een score groter dan 100% is een voorsprong.

### 2.4.2 Uitstroomniveau bepalen bij OPP

Wat is een DL en een DLE?

DL: staat voor Didactische Leeftijd en geeft het aantal maanden aan dat een leerling onderwijs heeft gevolgd vanaf begin groep 3.

Een volledig schooljaar staat voor 10 onderwijsmaanden. Aan het eind van groep 3 heeft een leerling 10 maanden onderwijs gevolgd en is de DL dus 10. Bij een doublure telt de DL door en is die 10 maanden meer dan de DL van de klasgenoten. De DL kan maximaal 60 zijn.

DLE is de Didactische Leeftijds Equivalent. Ruwe testscores van didactische toetsen worden m.b.v. scoringstabellen (DLE-boek) omgezet in DLE's.

Op basis hiervan bepalen we waar een leerling uit moet komen op het einde van groep 8.

Voorbeeld van een leerling van groep 5:

Huidig DLE 15

Resterende onderwijstijd 3 jaar= 30 DL. Ieder schooljaar telt voor 10 DL vanaf groep 3.

Uitstroombestemming PRO-VMBO-BBL: eindniveau DLE 30 op basis van de uitstroombestemming

Totale benodigde groei: 15 DLE

Dus gemiddelde groei is 5 DLE per leerjaar.

De DLE staat voor het aantal onderwijsmaanden dat een gemiddelde leerling met deze score gevolgd heeft.

Voorbeeld:  
Een leerling uit begin groep 8 (DL = 51) haalt een testscore met een DLE van 35. Zijn prestatie komt dan overeen met een gemiddelde leerling uit halverwege groep 6. Deze leerling heeft dan een leerachterstand van 16 maanden (51 – 35 = 16).

De tabel in de bijlage helpt ons bij het bepalen of het OPP en het leerrendement realistisch zijn.

De evaluaties vinden plaats met de IB-er, leerkracht, trajectondersteuner en ouders/verzorgers. Dit gebeurt twee keer per jaar.

Als de doelen niet gehaald worden en het perspectief naar beneden bijgesteld moet worden doen we dat altijd in samenspraak met de trajectondersteuner en/of orthopedagoog die erbij betrokken was.

### 2.4.3 Toetsen aanpassen.

Het afnemen van toetsen betekent in dit geval aanpassen van de toetsen.

We gebruiken ook de toetsen rekenen en begrijpend lezen voor speciale leerlingen (speciale toetsen van Cito). We nemen deze toetsen alleen af bij leerlingen met een OPP.

Verder is het mogelijk de toets van een jaargroep eerder af te nemen omdat de vaardigheidsscores van vorig jaar en nu met elkaar vergeleken kunnen worden.

### 2.4.4 Overgang Voortgezet onderwijs.

Leerlingen met een OPP zullen ook nadat ze onze school hebben verlaten extra zorg nodig hebben. Dat kan m.b.v. LWOO[[1]](#footnote-1) regeling.

We nemen bij deze leerlingen altijd een Cito- of een Cito-niveautoets af eind groep 8. Daaruit komt een uitstroomverwachting en een LWOO indicatie als dat van toepassing is.

Ook kan het zijn dat deze leerling gaat uitstromen naar praktijkonderwijs (PRO) Het PRO is een vorm van onderwijs die leerlingen voorbereidt op de arbeidsmarkt. Het bevoegd gezag van het Pro beslist over de toelating van een leerling. Ook meldt het bevoegd gezag de leerling aan bij de regionale verwijscommissie (RVC). Deze bekijkt of de leerling voldoet aan de eisen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteria** | **praktijkonderwijs** | **Leerwegondersteunend onderwijs** | |
| **leerachterstand** | Meer dan 50% op minimaal 2 domeinen | Tussen 25% en 50% op minimaal 2 domeinen (vakken) | Tussen 25 en 50% op minimaal 2 domeinen |
| **Capaciteiten** | Een IQ van minimaal 55 en max 80 | Een IQ van 75 t/m max 90 | Een IQ van meer dan 90 maar max 120 |
| **Sociaal emotionele problematiek** |  |  | Faalangst en/of motivatie/ prestatie problemen en/of emotionele instabiliteit. |

Het schema moet als volgt gelezen worden.

De leerachterstanden:

1. De leervorderingen moeten op vier domeinen worden vastgesteld:

technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en begrijpend lezen.

2. Er dient op minimaal twee van de vier domeinen sprake te zijn van

leerachterstand. Eén van de domeinen met leerachterstand dient

begrijpend lezen te zijn of inzichtelijk rekenen.

3. De leervorderingen dienen gemeten te worden met een toets die

voorkomt op “de lijst van toegestane instrumenten”. De toetsen

dienen afgenomen te zijn in het leerjaar dat de aanvraag gedaan

wordt.

De capaciteiten:

Voor LWOO en ook voor PRO- beschikking gelden minimum en maximum scores.

Bij strijdigheid van de criteria in IQ en leerachterstand beslist de RVC

Bij de overlap tussen LWOO en PRO (in de bandbreedte van IQ 75-80) dient de aanvragende school te motiveren waarom voor LWOO dan wel PRO gekozen wordt.

De groepsleerkracht van groep 7 en 8 zullen dit op tijd en met regelmaat bespreken met de ouders/verzorgers.

## 2.5 Onderwijskundig rapport

Voor het aanvragen van een LGF cluster 1 of 2 wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport van “de Meijerij”. Dit OWKR wordt ook gebruikt voor de aanvraag van LWOO bij de overgang PO-VO. Zie http://www.passendsamenwerken.nl/

# 3 Besprekingen op de Leydraad

In het HGW staan diverse besprekingen, in verschillende varianten centraal in de cyclus. Deze besprekingen zijn in de zorgplanning opgenomen.

## 3.1 Groepsbespreking

In oktober van het schooljaar, in februari en in april voert de IBer met de leerkracht een groepsbespreking. De groepsbespreking kent een aantal vaste bespreekpunten. De volgende zaken worden stapsgewijs besproken: sfeer, groepsplannen en groepsoverzicht, specifieke leerling-vragen, opbrengsten en (school)ambities. De reflectie van de leerkracht op het eigen handelen in relatie tot het groepsplan staat centraal. Daarom is het van belang dat de leerkracht aangeeft welke punten zij/hij wil bespreken. Bij de tweede groepsbespreking staat het analyseren van de opbrengsten centraal.

Een goede voorbereiding, van zowel de leerkracht als Iber, is voorwaardelijk voor het slagen van de groepsbespreking.

***Voorbereiding leerkracht:***

* Evalueer het vorige groepsplan
* Het evalueren van de individuele leerling-opbrengsten; zijn de doelen bereikt?
* Welke kinderen zullen de komende periode extra begeleiding nodig hebben?
* Stel doelen en onderwijsbehoeften bij.
* Cluster kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en beschrijf de nieuwe aanpak.
* Zet de bespreekpunten op een rij.

***Voorbereiding IBer:***

De IBer bestudeert ter voorbereiding op de bespreking het groepsoverzicht, het groepsplan en de behaalde toetsresultaten.

Een belangrijke actie, na de groepsbespreking is het aanvullen / verwerken van de kind-specifieke gegevens in het groepsoverzicht en groepsplan door de groepsleerkracht.

## 3.2 Leerlingbespreking /zorgteam

Vier tot vijf keer per jaar wordt er een geplande Zorgteam-bespreking gehouden. Er wordt samen met ouders, leerkracht, Ib-er en, waar nodig externen, gezocht naar de beste begeleiding voor de leerling. In de Zorgteam-besprekingen participeert altijd het Schoolmaatschappelijk werk en de sociaal verpleegkundige van de GGD. Samen wordt de stand van zaken van de leerling besproken en de acties die daarop volgen in werking gezet. De leerlingbespreking is het schakelmoment naar bovenschoolse zorg.

De leerlingbesprekingwordt geleid door de IBer. Zij zorgt ervoor dat deze

gestructureerd verloopt. Het doel van de bespreking is om de geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te kijken hoe aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoetgekomen kan worden. In de laatste Zorgteambespreking van het schooljaar wordt een samenvatting gegeven van de leerlingen die besproken zijn in de voorafgaande zorgteam-besprekingen.

Naast de geplande leerlingbesprekingen kunnen er n.a.v. groepsbesprekingen nog individuele besprekingen plaatsvinden met leerkracht, Ib-er en eventueel ouders.

## 3.3 Overdrachtsbespreking

Aan het einde van het schooljaar houdt de huidige leerkracht een overdrachtsbespreking met de nieuwe groepsleerkracht. Hierbij worden de geëvalueerde groepsplannen en de remediërende plannen (met materiaal) zorgvuldig overgedragen. Specifieke onderwijsbehoeften worden besproken. Er is sprake van een warme overdracht. De leerkracht gebruikt hiervoor de groepskaart.

## 3.4 Leerkracht-leerlinggesprekken

In het begin van schooljaar ’14-’15 voert iedere leerkracht met elke leerling individueel een gesprek. Dit alles wordt vastgelegd in het kindrapport.

De eerste rapportbespreking in oktober noemen wij dan ook 'kindbesprekingen'. Het leerproces van de leerling wordt daarin samen met de leerkracht en ouders besproken. De leerling leert zijn specifieke onderwijsbehoefte kennen en denkt actief na over oplossingen en ambities. Deze kindbesprekingen vinden plaats met de leerlingen en de ouders van de groepen 3 t/m 8. Vanaf groep 3 worden de leerlingen uitgenodigd om bij de bespreking van het Kindrapport aanwezig te zijn samen met de ouders.

## 3.5 Het groepsbezoek-gesprek

De directie en de Ib-er streven ernaar om 2x per jaar een groepsbezoek uit te voeren. Het eerste bezoek kan algemeen zijn , in het tweede bezoek kan de leerkracht aangeven wat haar/zijn hulpvraag is bij de observatie. Het groepsbezoek kan worden gedaan door directeur of IB-er. Na afloop van het groepsbezoek volgt er een nagesprek.

## 3.6 Het oudergesprek

Het is belangrijk dat er in school een goede communicatie met de ouders is, waarbij de ouders geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun zoon of dochter en waarin de aanpak thuis en op school op elkaar afgestemd wordt.

Ouders kennen hun kind als geen ander en weten welke aanpak wel of niet werkt.

Zij zijn als ervaringsdeskundigen een belangrijke bron van informatie voor school.

De leerkracht en/of IBer praten mét de ouders in plaats van over of tegen hen. Samenwerking met ouders betekent dat zij daadwerkelijk meedenken, meebeslissen en meedoen in het begrijpen van de leerling en in het zoeken naar oplossingen.

Ouders zijn een belangrijke partner van school. Elkaar serieus nemen en wederzijds respect staan hierbij centraal.

Formele gesprekken zijn gesprekken met ouders, waarin belangrijke zaken worden besproken. Bijvoorbeeld gesprekken waarbij ondersteuningsarrangementen van leerlingen besproken samen met de trajectondersteuner van OEV maar ook tussendoor gesprekken waarin ouders een hulpvraag stellen en waarna acties ondernomen worden. De afspraken ná de gesprekken worden door de leerkracht vastgelegd in het logboek van de leerling, op de groepskaart vermeld en besproken tijdens de warme overdracht.

# 4 Samenwerking externe instanties

Een school heeft niet altijd alle kennis en bevoegdheden in huis om een leerling met specifieke onderwijsbehoeften adequaat te begeleiden. Bij het planmatig hulp bieden kunnen externen ingeschakeld worden. Het in contact treden met derden over een leerling kan en mag alleen met nadrukkelijke toestemming van ouders/ verzorgers. Hieronder een beschrijving van externe partners waar we als school veelvuldig te maken hebben.

## 4.1 Ondersteuningseenheid Vught (OEV)

Wanneer de leerkracht samen met de IB-er meer handelingadviezen nodig acht, vult de leerkracht samen met ouders en IBer een ondersteuningsvraag in voor de OEV Vught.

Er wordt vanuit OEV een trajectmanager aan de case toegewezen en door hen contact gezocht met de school. De trajectmanager voert observaties uit en gaat in gesprek met leerling, leerkracht en IBer.

Wanneer de trajectmanager vindt dat aan het basisarrangement voldoende is tegemoet gekomen en er een handelingsverlegenheid is opgetreden kan er een aanvraag ingediend worden voor een ondersteuningsarrangement.

Wanneer het ondersteuningsarrangement wordt toegekend zorgt de school voor passende adequate extra begeleiding van de leerling. Deze begeleiding wordt vastgelegd in een begeleidingsplan. De trajectmanager volgt de begeleiding en ontwikkelingen door middel van het groot zorgoverleg op school. Tussentijds en op het eind wordt het arrangement met de OEV geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De OEV bepaalt de duur van het arrangement en de data van deze evaluaties. De OEV biedt ook de DOEN-groep voor hoogbegaafde leerlingen die aan de werkwijze in aanpak 3 niet genoeg hebben. De trajectmanager, school en ouders besluiten wanneer een leerling aangemeld wordt voor DOEN. Zie ook: www.wsns.nl voor verdere informatie en het format van de ondersteuningsaanvraag.

## 4.2 De externen

Soms zijn er in de thuis- of opvoedingssituatie problemen waardoor het op school niet zo goed gaat. Een leerling is bijvoorbeeld erg druk, eet/slaapt slecht of vertoont stil en teruggetrokken gedrag. Wanneer ouders deskundige hulp willen inschakelen kunnen zij dit aangeven in een gesprek met de leerkracht en/of IBer.

Deskundigen op het gebied van allerlei ontwikkelingsproblemen werken samen met de hulpverleners in de school zoals: de preventiemedewerkers van GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg, Centrum Voor Jeugd en Gezin ( CVjG), de schoolmaatschappelijk werkster van Juvans en de I.B-er. Zij bekijken samen met de ouders en leerkracht de problemen en geven handelingsadviezen.

Zij kunnen andere deskundigen aansturen, die hulpverlening bieden aan de leerling of het gezin. De IB-er maakt van de bijeenkomsten een verslag en informeert de betreffende leerkracht(en) mondeling en/of digitaal . Alle informatie wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Zonder toestemming van de ouders wordt geen informatie aan andere instellingen gevraagd of gegeven. Alle gegevens blijven op school in het dossier van de leerling.

## 4.3 Zorg voor Jeugd

Wat doet Zorg voor Jeugd?

Zorg voor Jeugd voorkomt dat kinderen en jongeren tussen 0 en 23 jaar tussen wal en schip vallen. Het signaleringssysteem zorgt ervoor dat ze tijdig hulp krijgen. Met het systeem kunnen alle organisaties die betrokken zijn bij de hulpverlening aan jongeren snel en efficiënt informatie uitwisselen. Het signaleringssysteem zorgt ervoor dat:

-Mogelijke risico's bij kinderen vroegtijdig worden gesignaleerd;

-Alle instellingen weten wie betrokken is bij de jeugdige;

-Informatie tussen hulpverleners direct en snel wordt uitgewisseld;

-Het meteen duidelijk is wie de eerstverantwoordelijke is om de zorg te coördineren;

-De voortgang en acties van de hulpverlening worden bewaakt.

Welke informatie komt in Zorg voor Jeugd?

In Zorg voor Jeugd komt alleen de melding dat er zorgen zijn rondom een kind of jongere of dat een organisatie hulp biedt aan een jeugdige. Er staat niet in wat er aan de hand is. Het is dus geen elektronisch dossier met inhoudelijke informatie.

Wie werken met Zorg voor Jeugd?

Zorg voor Jeugd is in alle gemeenten in Noord-Brabant ingevoerd. Alle organisaties die professioneel betrokken zijn bij jeugdigen werken met het systeem en kunnen een signaal afgeven. Het gaat dan om Bureau Jeugdzorg, Instituut Maatschappelijk Werk, Juvans en de GGD. Ook organisaties die vanuit een andere invalshoek bij kinderen en jongeren betrokken zijn, doen mee. Denk hierbij aan scholen, kinderdagverblijven, organisaties op het gebied van welzijn, werk en inkomen. De organisatie die een signaal afgeeft in Zorg voor Jeugd, informeert hierover de ouders en/of jongere.

Wat betekent Zorg voor Jeugd voor onze school?

Wanneer we ons ernstige zorgen maken over een leerling kan de IB-er in het systeem een signaal afgeven. Wanneer er meer organisaties een signaal afgeven over deze leerling wordt er een ketencoördinator aangewezen. Die neemt contact op met de instanties die een signaal af hebben gegeven. Zo zijn de lijnen kort en wordt er overlegd welke stappen er genomen worden.

(Kijk op de website http://noord-brabant.zorgvoorjeugd.nu/index.asp voor meer informatie).

De school is verplicht om bij verdenking van huiselijk geweld te handelen volgens de meldcode/huiselijk geweld. (www.meldcode.nl)

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen. (Leerkracht)

Stap 2: Het overleggen met een collega. (IB, vertrouwenspersoon en/of directie) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Een gesprek met de leerling, door de vertrouwenspersonen van basisschool de Leydraad (Tanja Houthuizen en Norbert Weijts), leerkracht en/of Ib en/of directie.

Stap 4: Het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen.

Stap 5: Het beslissen: zelf hulp organiseren of melden. Dit gebeurt in overleg met het MT, de vertrouwenspersonen en de Ib-er.

# 5 Het Leerlingvolgsysteem op de Leydraad

Hoe gaat het met het kind… welke ontwikkelingen maakt het door? Willen we samen verantwoordelijk zijn, gericht aanbod hebben, dan dienen we het kind goed in beeld te hebben en ook te houden. Daartoe maken we gebruik van diverse instrumenten en overlegsituaties.

## 5.1 Het leerlingdossier

Alles wordt vastgelegd in het digitaal dossier van de leerling. Binnen onze Stichting Leijestroom gebruiken we daarvoor Esis webbased. Esis is een administratie-en leerlingvolgsysteem. Hierin zijn de resultaten van de LOVS toetsen van CITO opgenomen.

Gegevens van leerlingen worden zowel in WORD op de G-schijf, en in het papieren dossier bewaard. Te denken valt aan:

* Verslagen van gesprekken met ouders
* Verslagen van gesprekken intern en met externe instanties
* Interne verslagen zoals leerling-bespreking, diagnostisch onderzoek, verslag van een observatie, enz.
* Het groepsplan
* het groepsoverzicht
* logboek
* OPP

Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind.

Na een leerling bespreking maakt de leerkracht een notitie in het logboek.

## 5.2 Sociaal- emotioneel volgsysteem ZIEN!

ZIEN! is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart te brengen. In het schooljaar 2013-2014 is gestart met de invoering van dit systeem. Er worden 5 stappen doorlopen.

1. Vragenlijst: De leerkracht vult vragenlijst + eventuele aanvullingbladen in.

2. Profiel en indicatie-uitspraken: Het leerlingprofiel wordt gegenereerd + indien van toepassing een of meer indicatie-uitspraken.

3. Selecteren uitspraak:Leerkracht selecteert welke indicatie-uitspraak het meest relevant/geschikt lijkt om op in te steken.

4. Selecteren doel: Leerkracht kiest een doel van de betreffende indicatie-uitspraak.

5. Handelingsplan: Leerkracht clustert leerlingen op basis van de toelichting van het gekozen doel en geeft dit weer in het groepsplan.

In het volgsysteem ZIEN worden over de volgende punten vragen gesteld aan de leerkracht:

* betrokkenheid
* welbevinden
* sociaal initiatief
* sociale flexibiliteit
* sociale autonomie
* impuls beheersing
* inlevingsvermogen.

Wanneer de leerkracht over alle leerlingen de stellingen beantwoord heeft is er een overzicht beschikbaar. Daarin kan de leerkracht op groepsniveau en op individueel niveau bekijken wat er nodig is en dit met de handelingssuggesties die in Zien staan vertalen naar een pedagogisch groepsplan.

De vragenlijsten van het volgsysteem Zien worden door de leerkracht na twee maanden onderwijs ingevuld. De leerkracht en IB er bespreken het pedagogisch groepsplan. Wanneer een leerling na het invullen van ZIEN een opmerkelijke ontwikkeling laat zien en het advies van het systeem krijgt om externe hulp in te schakelen gaan de leerkracht en IB er met ouders in gesprek om gezamenlijk naar een passende vorm van hulp te zoeken.

Het borgen van het maken van een pedagogisch groepsplan naar aanleiding van de resultaten van ZIEN heeft in de komende jaren onze aandacht.

## 5.3 KIJK in de kleutergroepen

## Schooljaar 2014-2015 hebben de kleuterleerkrachten de KIJK scholing gedaan en hebben zij een scholing gevolgd op stichtingsniveau over een beredeneerd aanbod in de kleutergroepen. Leerkrachten hebben hierdoor een kwaliteitsimpuls gegeven aan ons kleuteronderwijs.

Op dit moment wordt er in de kleuter groep gewerkt met het observatie systeem van KIJK. Met het KIJK volgsysteem volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen zodra zij bij ons op school komen. Bij binnenkomst worden een aantal punten in kaart gebracht en daarna worden de leerlingen tussentijds gevolgd en half jaarlijks geregistreerd. De gebieden kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag, sociaal emotionele gedrag, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, taal, ordenen en hoeveelheden en redzaamheid worden half jaarlijks in beeld gebracht. De leerkrachten bespreken aan de hand van de observatie lijsten de ontwikkeling van het kind tijdens het oudergesprek en verwerken de uit de observaties voortkomende onderwijsbehoeften van de leerlingen in hun thematische groepsplannen.

## 5.4 Intakegesprek (nog veranderen formulier met Sandra/Sanne) bijlage erbij.

Wanneer een kleuter 6 weken de groep bezoekt maakt de leerkracht een afspraak met de ouder. De ouder en leerkracht vullen ter voorbereiding een vragenlijst in en vergelijken de antwoorden in het gesprek. De leerling maakt ook een tekening die wordt besproken. De intakegesprekken zijn vooral bedoeld om kennis te maken met de ouders: de schoolgeschiedenis en de schoolbeleving van de ouders wordt besproken en tevens het overdrachtsformulier van de Peuterspeelzaal en/of Kinderdagverblijf. De leerkracht komt op deze manier te weten of de ouders bijvoorbeeld dyslectisch zijn en of er dyslexie in de familie voorkomt, zijn de ouders hoog- of meer-begaafd en/of komt Hoogbegaafdheid in de familie voor.

De leerling kan mogelijk een ontwikkelingsvoorsprong hebben en op deze wijze kan de leerkracht observeren of de leerling speciale onderwijsbehoefte nodig heeft. Wanneer er dyslexie in de familie voorkomt kan de leerkracht met een voorschotsbenadering zich op de leerling richten.

## 5.5 Toetsen

We volgen de leerlingen d.m.v. LOVS toetsen van het Cito, inclusief de entreetoets in groep 7 en de Cito eindtoets of Niveautoets in groep 8. Dit zijn objectieve instrumenten om de resultaten van ons onderwijs te meten. Hierdoor zijn we nog meer in staat de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren op groeps- en schoolniveau.

Welke toetsen en wanneer deze worden afgenomen is te vinden in de toetskalender.

De leerkracht zorgt ervoor dat de toetsgegevens ingevoerd worden.

Een individueel leerlingenoverzicht kan naar wens uitgedraaid worden en in de groepsmap gestoken worden.

|  |
| --- |
| Het is ons streven dit schooljaar dat elke leerkracht foutenanalyses genereert bij leerlingen die niet voldoende groei hebben doorgemaakt. door na elke cito-toets de gemaakte fouten per individuele leerling in te voeren. Dit met het oog op beter aan te kunnen sluiten op de onderwijsbehoeften van de lln en reparatiedoelen te kunnen formuleren. |

## 5.6 Doorgang /overdracht (PO/VO of VSO)

Passend onderwijs betekent dat kinderen in de peuterspeelzalen, kinderopvang, primair onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Alle kinderen worden gevolgd en er wordt systematisch geregistreerd en vroegtijdig gesignaleerd. Vroegtijdige signalering en interventie achten we op basisschool De Leydraad van groot belang. Zo wordt voorkomen dat leerlingen in een later stadium van hun schoolloopbaan zijn aangewezen op relatief "zware" ondersteuning.

Gedurende een schoolloopbaan van een kind vinden er diverse overgangen plaats.

Zo is er sprake van een overgang van:

Peuterspeelzaal – Kinderdagverblijf en basisschool.

Overgang PO/VO en VSO volgens afspraken Meierij LVS en digitaal standaard overdrachts- formulier. Er vindt zoveel mogelijk een warme overdracht plaats.

De meeste leerlingen maken de overstap van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar het basisonderwijs zonder noemenswaardige problemen. Dat geldt ook voor de meeste leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Kinddossiers van de voorschoolse voorziening, het primair onderwijs en het voortgezet (speciaal) onderwijs worden adequaat overgedragen.

# 6. Passend onderwijs

Passend Onderwijs gaat over beter onderwijs. We willen dat leerkrachten in de toekomst nóg beter kunnen inspelen op verschillen tussen kinderen. Passend onderwijs is daarom voor alle kinderen een goede zaak.

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die veel extra ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat ze leer- of gedragsproblemen hebben of een specifieke beperking hebben die het leren ernstig belemmert. Voor de ouders van deze kinderen gaat er door Passend onderwijs veel veranderen.

Onze school wil een afspiegeling zijn van de maatschappij en wil daarom binnen de mogelijkheden van de school, ook aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften de mogelijkheid bieden om regulier onderwijs te volgen. We willen deze kinderen de kans geven op te groeien in een alledaagse, zo natuurlijk mogelijke omgeving. We willen recht doen aan de sociale wensen die er leven bij ouders en kinderen. We gaan er immers vanuit dat deze kinderen straks als volwassenen ook een onderdeel van de samenleving vormen. Het ondersteuningsprofiel van basisschool de Leydraad kan hiervoor ingezien worden.

## 6.1 Zorgplicht.

De belangrijkste verandering voor deze ouders is dat scholen en schoolbesturen zorgplicht hebben. Ouders hoeven niet meer zelf op zoek naar een passende school. Deze plicht ligt voortaan bij de school waar het kind is ingeschreven.

Als er door de school of door de ouders vermoed wordt dat een kind veel extra ondersteuning nodig heeft dan wordt door de school, samen met de ouders, de ondersteuningsbehoefte van een kind in beeld gebracht. Wat heeft het kind nodig om te komen tot leren? Samen met de ouders wordt dan een plan gemaakt waarin staat wat de school gaat doen. Soms wordt daarin ook opgenomen wat de ouders thuis kunnen doen. School of ouders kunnen daarbij hulp inroepen van externe partners, bijvoorbeeld een expert van het samenwerkingsverband of een schoolmaatschappelijk werker om het gezin te ondersteunen. Dit plan is het OPP(zie hoofdstuk 2).

Het kan zijn dat de school en de ouders tot de conclusie komen dat de ondersteuningsbehoefte van het kind zo groot is dat de school het kind niet kan bieden wat nodig is. Het is dan niet in het belang van het kind dat het kind langer op onze school blijft. De school heeft dan zorgplicht en moet een passende onderwijsplek voor het kind vinden waar het kind wél het onderwijs krijgt waar het recht op heeft. Dit kan een andere basisschool zijn of een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Daarbij houdt de school zoveel mogelijk rekening met de wensen van de ouders. Als het de school is gelukt om een andere school te vinden dan meldt de school dit bij de ouders.

De zorgplicht ligt bij de school waar het kind is ingeschreven en geldt voor de hele periode dat een kind op die school zit. Dat betekent dat de zorgplicht al begint als ouders hun kind voor het eerst aanmelden.  
Daarom gelden voor het aanmelden van kinderen de volgende wettelijke afspraken:

* Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op een school.
* Aanmelden op een school moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
* Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
* De school heeft zorgplicht. Dit houdt in dat als de school de extra ondersteuning die noodzakelijk is niet zelf kan bieden zij overleg voert met andere scholen en de ouders een passende onderwijsplek aanbiedt waar het kind wèl het onderwijs krijgt waar het recht op heeft. Dit kan zijn een andere basisschool, een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft hiervoor 10 weken de tijd.

## 6.2 Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat een kind kan worden geplaatst op een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs is de school wettelijk verplicht om hiervoor toestemming te vragen van het samenwerkingsverband (toelaatbaarheidsverklaring). Wij willen deze procedure zo kort mogelijk houden zodat het kind zo snel mogelijk het onderwijs kan krijgen wat nodig is.

Alle ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Een uitzondering hierop zijn de ouders van kinderen die al op jonge leeftijd zijn aangewezen op veel extra ondersteuning. Dit zijn de kinderen die in onze regio begeleid worden door GGZ, MEE, JGZ, Loket Vroeghulp, Jeugdzorg, Kompaan en de Bocht, De Speelbergh en Zonnelicht. Deze ouders kunnen hun kind aanmelden bij onze school maar kunnen er ook voor kiezen het samenwerkingsverband te vragen welke school de meest passende onderwijsplek is. Hiermee voorkomen we onnodige bureaucratie.  
Deze regel geldt ook voor de ouders van kinderen die op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zitten en die komen wonen in onze regio.

## 6.3 speciaal (basis)onderwijs, SBO en SO

Speciaal onderwijs is onderwijs voor kinderen met een handicap, chronische ziekte of stoornis die in het regulier onderwijs niet de zorg en aandacht kunnen krijgen die ze nodig hebben. Deze kinderen krijgen in het speciaal onderwijs meer aandacht en ondersteuning dan in het reguliere onderwijs

Naast het speciaal onderwijs(SO) is er het speciaal basisonderwijs (SBO).

Speciale basisscholen zijn bedoeld voor:

* moeilijk lerende kinderen;
* kinderen met opvoedingsmoeilijkheden;
* alle andere kinderen die speciale ondersteuning en aandacht nodig hebben.

Deze scholen hebben dezelfde [kerndoelen](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/kerndoelen-basisonderwijs) als reguliere basisscholen, maar de leerlingen krijgen meer tijd om dit te bereiken. De scholen hebben kleinere groepen en meer deskundigen. Leerlingen kunnen tot hun 14e jaar op een school voor speciaal basisonderwijs terecht.

Na het speciaal basisonderwijs gaan leerlingen naar het [vmbo](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-voorbereidend-middelbaar-beroepsonderwijs-vmbo.html), het [praktijkonderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord/wanneer-krijgt-mijn-kind-praktijkonderwijs.html) of het voortgezet speciaal onderwijs

## 6.4 Clusters speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is onderverdeeld in 4 clusters:

* Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen

Dit zijn scholen voor visueel gehandicapte kinderen of meervoudig gehandicapte kinderen die slechtziend of blind zijn.  De meesten gaan, met speciale begeleiding, naar het reguliere onderwijs. De overigen bezoeken speciale scholen.

* Cluster 2: dove, slechthorende kinderen

Onder cluster 2 vallen de scholen voor dove en slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden of taalmoeilijkheden en kinderen met communicatieve problemen, zoals bij bepaalde vormen van autisme.

* Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen

Onder cluster 3 vallen de scholen voor leerlingen met lichamelijke of verstandelijke beperkingen, langdurig zieke kinderen en kinderen met epilepsie.

* Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen

Onder cluster 4 vallen scholen voor kinderen met psychiatrische stoornissen of ernstige gedragsproblemen en scholen die verbonden zijn aan pedologische (kinderkundige) instituten.

## 6.5 Voortgezet speciaal onderwijs

Leerlingen in het speciaal onderwijs gaan meestal na hun 12e naar het voortgezet speciaal onderwijs. Hier kunnen ze blijven tot hun 20e verjaardag. Het voortgezet speciaal onderwijs werkt met dezelfde clusters.

# 7 Aanvullende specifieke informatie op de Leydraad

## 7.1 Dyslexieprotocol

Op onze school wordt in de groepen 1 t/m 8 gewerkt volgens het protocol Leesproblemen en Dyslexie) waarin de schoolspecifieke aanpak staat beschreven. Zie bijlage.

## 7.2 Protocol herfstkinderen. overleggen met Sandra en Sanne

In de wet, die voor het primair onderwijs geldt, staat dat leerlingen de basisschool in principe in 8 aaneensluitende jaren zouden moeten kunnen doorlopen.

In principe stromen de zogenaamde herfstkinderen na iets minder dan twee jaar onderwijs door naar groep 3. Op de Leydraad is niet de leeftijd, maar het ontwikkelingsniveau en het ontwikkelingsverloop bepalend voor de schoolloopbaan van een kind. Het totaalbeeld van een leerling bepaalt of een kleuterverlenging zinvol is. Sociaal-emotionele aspecten alleen zijn onvoldoende aanleiding om een verlenging te onderbouwen. Kinderen die in het najaar zijn geboren hebben extra aandacht nodig. We spreken over herfstkinderen wanneer de kinderen geboren zijn tussen de maanden juni en december.

De overgang naar groep 2 of naar groep 3 in de zomer maakt dat zij eigenlijk of te lang of te kort in de kleutergroepen blijven. Dit heeft consequenties voor hun ontwikkeling en vraagt dus van de school en van de leerkracht om extra oplettend te zijn. In het kader van de voorschotbenadering is het van belang dat de leerkracht al in groep 0 en in groep 1 in de gaten heeft welke kinderen meer begeleiding of extra zorg nodig hebben.

In groep 2 speelt de vraag naar gericht aanbod voor de oudste kleuters.

In april worden de herfstkinderen vastgelegd in een document herfstkinderen en tijdens een overleg met de IB-er besproken. Er wordt door de leerkrachten een advies uitgebracht. Daarna wordt bij risicoleerlingen, in overleg met de ouders een besluit genomen, tot overgang of doubleren. Zie verder het protocol overgang en doubleren OP DE y-SCHIJF in de schoolgids van basisschool de Spring.

7.3 Protocol doubleren **(nog in teamvergadering terug laten komen)**

**Wanneer doubleren leerlingen?**

-Wanneer blijkt dat een kind zich binnen zijn of haar persoonlijkheid niet of nauwelijks heeft ontwikkeld. Het kind is jong, beperkt weerbaar en onvoldoende sociaal vaardig. Een overgang naar een volgende jaargroep zou voor het kind betekenen dat de kans op sociale of emotionele problemen duidelijk aanwezig is. Het kind krijgt een jaar meer tijd om zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen.

-Wanneer blijkt dat het kind onvoldoende profiteert van het didactische aanbod in de groep. De ontwikkeling is niet naar verwachting ondanks de vele interventies die hebben plaatsgevonden.

**Wanneer doubleren leerlingen niet:**

Wanneer blijkt dat de zwakke leerprestaties geheel overeenstemmen met de beperkte capaciteiten en/of mogelijkheden van het kind. Doubleren zou op de lange termijn geen meerwaarde hebben. Voor dit type kind wordt een aparte leerlijn bepaald.

Het advies wordt aan de ouders kenbaar gemaakt.

Mochten de ouders niet achter het schooladvies staan, waarin aangegeven wordt dat

doubleren wenselijk is, dan nemen de ouders hun primaire verantwoordelijkheid en wordt dit schriftelijk vastgelegd en door de ouders en directie ondertekend.

Wanneer ouders willen dat het kind doubleert en de school staat hier niet achter omdat het niet conform het beleid is dan neemt de directie een bindend besluit.

## 7.4 Protocol hoogbegaafdheid

Het protocol hoogbegaafdheid is in ontwikkeling. De vorige IB-er was hier mee gestart.

School heeft het instrument DHH om hoogbegaafdheid te signaleren .De doelstelling van de module signalering is het opsporen van lln. die in aanmerking komen voor verder onderzoek.

Onderdelen van het onderzoek:

* algemene indruk van de lkr.
* algemene indruk van de ouders
* signaleringslijst lkr.
* signaleringslijst ouders
* huidige didactische gegevens
* overige bronen

Vervolgens worden de resultaten van de laatst afgenomen toetsen van het LVS of het Kleuterobservatie-instrument in het systeem ingebracht. Daarna bekijken de leerkracht en de IB-er de resultaten bij het onderdeel 'Conclusies en grafieken.' Bij een positieve uitslag van de signaleringslijst vindt in overleg diagnostisch onderzoek plaats. of evt. extern onderzoek. De school stemt haar handelen zo veel mogelijk af op de uitkomsten van het onderzoek. Er zijn verschillende mogelijkheden:

-Het kind wordt toegevoegd met speciale onderwijsbehoeften in het groepsplan.

-De OEV biedt ook de DOEN-groep voor hoogbegaafde leerlingen die aan de werkwijze in aanpak 3 niet genoeg hebben.

-Het kind stroomt vervroegd door naar een andere klas.

De IB-er gaat zich volgend schooljaar bezig houden met het verder uitwerken van het protocol en het in kaart brengen van materialen en de mogelijkheden tot verrijking en versnellen.

## 7.5 Pestprotocol

Op basisschool De Leydraad zijn we erg alert op een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen. Signalen van leerlingen en ouders worden serieus genomen. Ouders en in sommige gevallen het zorgteam worden hierbij betrokken. Zie bijlage.

## 7.6 Sociale vaardigheidstraining

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig voor het op een prettige wijze aangaan en onderhouden van contacten met anderen. In voorkomende gevallen verwijzen wij ouders via Wegwijs+ naar een externe aanbieder.

# 8 Bijlagen

Bijlage 1 Groepsoverzicht

Bijlage 2 Groepsplan

Bijlage 3 Verslaglegging groepsbespreking

Bijlage 4 Groepskaart

Bijlage 5 Kindrapport

Bijlage 6 Toetskalender

Bijlage 7 Praatformulier groepsbespreking

Bijlage 8 Normtabellen cito. Groei in VSc.

Bijlage 9 OPP

Bijlage 10 Ondersteuningsaanvraag OEV (zie: http://formulieren.wsns.nl/)

Bijlage 11 Intakegesprek

Bijlage 12 Protocol Leesproblemen en Dyslexie

Bijlage 13 Protocol herfstkinderen

Bijlage 14 Protocol doubleren

Bijlage 15 Protocol (hoog)begaafdheid

Bijlage 16 Pestprotocol

Bijlage 17 Stroomdiagram SWV

Bijlage 18 Datamuur

1. Leerweg ondersteunend onderwijs [↑](#footnote-ref-1)