

sint bernardusschool
BASISONDERWIJS



Schoolgids 2019-2020

Katholieke Basisschool
Sint Bernardus
Bernard Zweersstraat 1
2033 DE Haarlem
tel: 023-5333337
www.sintbernardusschool.nl



1. VOORWOORD.....	3	6.4 KIJKAVOND.....	28
2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS.....	4	6.5 KIJKMOMENTEN EN KOFFIE/THEE INLOOP.....	29
2.1 RICHTING.....	4	6.6 SAMENWERKING MET DE OUDERS.....	29
2.2 SCHOOLLEIDING.....	4	6.7 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	29
2.3 MANAGEMENTTEAM.....	4	6.8 SPECIALE ACTIVITEITEN.....	30
2.4 BOUWCOORDINATIE.....	4	7. WELKE OPVANGMOGELIJKHEDEN ZIJN ER VOOR	
2.5 INTERNE BEGELEIDING.....	4	ONZE LEERLINGEN.....	31
2.6 PEDAGOGISCH TEAM.....	4	7.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN	
2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL.....	4	BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO).....	31
2.8 SCHOOLGROOTTE.....	5	8. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ.....	32
2.9 HET TEAM.....	5	8.1 TOELATING EN KENNISMAKING NIEUWE KINDEREN.....	32
2.10 SCHOOLTIJDEN.....	5	8.2 CRITERIA GROEPSINDELING.....	33
2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.....	5	8.3 VERWACHTINGEN.....	33
3. HOE GEVEN WIJ FORM AAN ONZE IDENTITEIT		8.4 INSCHRIJFGEGEVENS.....	34
EN UITGANGSPUNTEN?.....	6	8.5 SCHORSING OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.....	34
3.1 ONZE MISSIE EN VISIE.....	6	8.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT.....	34
3.2 IDENTITEIT.....	7	8.7 KLACHTENREGELING.....	35
3.2 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL.....	7	9. WAT IS VERDER NOG HANDIG OM TE WETEN? ...	37
3.3 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL.....	8	9.1 ADRESSEN.....	37
3.4 BELEID BIJ BEDREIGING.....	9	9.2 MELDCODE KINDERMISHANDELING.....	41
4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT.....	10	9.3 VERTROUWENSPERSOON VOOR DE LEERLINGEN.....	41
4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?.....	10	9.4 ETEN EN DRINKEN.....	41
4.2 ONZE AMBITIES VOOR 2019/2020.....	11	9.5 FIETSEN.....	41
4.3 IN VERTROUWEN OP WEG NAAR ZELFSTANDIGHEID EN		9.6 MOBIELE TELEFOONS.....	41
SAMENWERKING.....	11	9.7 PUBLICATIES.....	42
4.4 BURGERSCHAPSVORMING.....	12	9.8 EVENEMENTEN 2019-2020.....	42
4.5 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN.....	13	9.9 GYM.....	42
5.1 WAT IS PASSEND ONDERWIJS?.....	13	9.10 NATTE GYMLES.....	42
5.2 AANNAMEBELEID VOOR KINDEREN MET		9.10 HOOFDLUIS.....	43
ONDERWIJSBEPERKING OF HANDICAP.....	14	9.11 HUISWERK.....	43
5.3 ZORGVERBREIDING.....	15	9.12 JEUGDTIJDSCRIFTEN.....	43
5.4 ONZE ZORGRROUTE.....	18	9.13 LEERPlicht EN EXTRA VERLOF.....	44
5.5 HET VOLGEN VAN DE VORDERINGEN VAN ONZE		9.14 PARKEREN.....	45
LEERLINGEN.....	22	9.15 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN STICHTING	
5.6 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET		KINDEROPVANG SPAARNE (SKOS).....	45
ONDERWIJS.....	23	9.16 ROOKBELEID.....	46
5.7 STUDENTEN IN ONZE SCHOOL.....	26	9.17 TRAKTEREN.....	46
6. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL.....	26	9.18 CAMPINA SCHOOLMELK.....	46
6.1 CONTACTMOMENTEN RAPPORT.....	26	9.19 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN.....	46
6.2 OVERIGE GESPREKKEN.....	28	9.20 VERHUIZEN.....	47
6.3 INFORMATIEVOORZIENING.....	28	9.21 ACTUELE GEGEVENS.....	47



1. VOORWOORD

Net als alle andere basisscholen in Nederland hebben wij een schoolgids voor u samengesteld. Scholen zijn verschillend in hun sfeer en in hun onderwijs. In onze schoolgids vertellen wij u wie wij zijn, waar wij voor staan en wat we doen.

Wij hopen dat u daar, na het lezen van deze gids, duidelijkheid over heeft en u bewust een keuze kunt maken voor onze school. Op de Sint Bernardusschool vinden wij het belangrijk dat uw dochter of zoon zich prettig voelt en een fijne schooltijd kan doorbrengen met leren, spelen, vieren en werken.

U ontvangt ook informatie op ouderavonden, via de nieuwsbrief, via Parro of via onze website. U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met de school.

De Sint Bernardusschool maakt deel uit van een groter verband van scholen, dat bestuurd wordt door de Stichting Katholiek en Interconfessioneel (RK/PC) Onderwijs 'Sint Bavo'. Dat de scholen onder dit bestuur bij elkaar horen, is te zien aan ons gemeenschappelijk uitgangspunt:

**Vanuit een christelijke visie op mens en maatschappij,
met aandacht en respect voor wie anders is,
streven we voor elk kind optimale onderwijskansen na.**

Hoewel we uitgaan van dezelfde waarden, bestaan er tussen de scholen verschillen in de manier waarop aan deze waarden wordt vormgegeven. Dat hangt samen met de kinderen en de leraren die er op school zijn, wat de ouders wensen en de omgeving waarin de school staat. We proberen echter wel voor elk kind goed onderwijs te verzorgen.

U en uw kind(eren) zijn van harte welkom!

Dhr. P. Velseboer

Bestuurder Sint Bavo.





2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

2.1 RICHTING

De scholen in Nederland kunnen in een aantal richtingen worden onderscheiden. De openbare scholen, de bijzondere scholen en de bijzondere neutrale scholen. De Sint Bernardusschool valt als Katholieke school onder de bijzondere scholen. Het bevoegde gezag wordt bij ons gevormd door het bestuur van de Stichting Sint Bavo. Stichting Sint Bavo richt al haar energie op het aanbieden van **hoogwaardig onderwijs**. Stichting Sint Bavo draagt vanuit haar religieuze achtergrond actief waarden als **solidariteit en respect** uit. Om een leer- en werkomgeving te realiseren waarin ieder individu zich **optimaal ontwikkelen** kan, werkt Stichting Sint Bavo voortdurend aan de **kwaliteit en betrouwbaarheid** van de organisatie. In woord, beeld en daad is Stichting Sint Bavo **resultaatgericht** en daarbij **zorgzaam, open en ontvankelijk**.



2.2 SCHOOLLEIDING

Marian Barzilay is de directeur van onze school.

Angela Ouwehand is onze adjunct directeur.

2.3 MANAGEMENTTEAM

Marian Barzilay en Angela Ouwehand, schoolleiding

Maaïke van Lieren en Leontien Rooijers, interne begeleiders

Kim Heijne, Kim Bruggemann en Menekse Kavousi, bouwcoördinatoren

2.4 BOUWCOORDINATIE

Kin Heine, bouwcoördinator gr. 1-2

Kim Bruggemann, bouwcoördinator gr. 3 en 4

Menekse Kavousi, bouwcoördinator gr. 5 t/m 8

2.5 INTERNE BEGELEIDING

Maaïke van Lieren en Leontien Rooijers zijn onze IB-ers. Zij coördineren de zorg voor leerlingen en onderhouden de externe contacten van de school op het gebied van de zorg.

2.6 PEDAGOGISCH TEAM

Laura van der Vis, veiligheidscoördinator.

Sanne Kors, ict

Sabine van Amstel, ict

2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL

Bij de invoering van de basisschool in 1985 is de Katholieke Basisschool Sint Bernardus ontstaan uit een samenvoeging van de St. Bernardus lagere school en de Kleine Heilige Theresia kleuterschool. Binnen het



schoolgebouw bevindt zich een speelzaal voor de groepen 1 en 2. In de nabijheid van de school bevindt zich een gymzaal die wij gebruiken voor het gymonderwijs aan de groepen 3 t/m 8.

2.8 SCHOOLGROOTTE

Wij werken in 2019-2020 met 15 groepen. Gemiddeld 350 leerlingen bezoeken in 2019-2020 onze school. Op onze school werken gemiddeld 23 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten.

2.9 HET TEAM

De teamsamenstelling voor het schooljaar 2019-2020 vindt u op onze website:

www.sintbernardusschool.nl

2.10 SCHOOLTIDEN

De schooltijden voor de **groepen 1 t/m 8**:

- alle dagen [behalve de woensdag] van 8.30 uur tot 14:30 uur;
- Woensdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

**De groepen 1 en 2 zijn ook de vrijdagmiddag vanaf 12:00 uur vrij.*

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is, ziekmeldingen kunt u tussen 7.45 uur en 8.15 uur telefonisch doorgeven.

2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

• Vakanties

Herfstvakantie	21 -10-2018	t/m	25-10-2018
Kerstvakantie	Vrijdag 20-12-2018	vrij	
	23-12-2019	t/m	04-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020	t/m	21-02-2020
Goede vrijdag	10-04-2020		
2 ^e paasdag	13-04-2020		
Meivakantie	27-04-2020	t/m	08-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	t/m	22-05-2020
Pinksteren	31-5- 2020		
Zomervakantie	03-07-2020	t/m	14-08 -2020



- **Vrije dagen voor de leerlingen [studiedagen voor het team]:**

woensdag	16-10-2019	vrijdag	14-02-2020
vrijdag	20-12-2019	maandag	24-02-2020
dinsdag	02-06-2020	vrijdag	03-07-2020

Nederland kent de volgende feestdagen waarop wij vrij zijn: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Pasen (2 dagen), Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren (2 dagen) en Kerstmis (2 dagen). Hemelvaartsdag is één dag. Koningsdag wordt gevierd op 27 april. Bevrijdingsdag is een nationale feestdag.

3. HOE GEVEN WIJ VORM AAN ONZE IDENTITEIT EN UITGANGSPUNTEN?

3.1 ONZE MISSIE EN VISIE

Missie Wij staan voor het ontdekken en ontwikkelen van talent.

Visie (onze vier kernwaarden):

Eigenaarschap

Op de Bernardusschool stimuleren wij leerlingen om autonome keuzes te maken en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Door samen met leerlingen doelen te stellen, zijn leerlingen (mede-) eigenaar van hun leerproces. Daarbij gaan wij uit van de kwaliteiten van leerlingen en stimuleren wij het zelfvertrouwen.

Groei

Op de Bernardusschool staan wij voor onderwijs dat aansluit op de veranderende maatschappij. Door kennis, vaardigheden en ervaringen willen wij ieder kind voorbereiden op het wereldburgerschap.

Plezier

Op de Bernardusschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Wij creëren een rijke leeromgeving die aansluit op de belevingswereld van de leerlingen en dagen hen bovendien uit om de wereld te ontdekken.

Samen

Op de Bernardusschool zijn wij als team, ouders en leerlingen samen verantwoordelijk voor een fijne en vertrouwde omgeving waarin iedere leerling zich kan ontwikkelen. Wij staan voor een open cultuur waarin we met en van elkaar leren.





3.2 IDENTITEIT

Onze school is een katholieke school en dat is zichtbaar en voelbaar in bepaalde lessen en in de omgang met elkaar. Onze school staat open voor mensen uit andere culturen en met een andere of geen geloofsovertuiging. Wij zijn graag in gesprek met andersdenkenden. We staan open voor alle leerlingen, met aandacht voor ieders eigenheid en inbreng. Respect voor elkaar staat centraal. In de tijd rond de katholieke feesten, o.a. tijdens Kerst en Pasen, organiseren we een viering om kinderen van meerdere groepen samen de bijzonderheid van deze feesten te laten ervaren. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij met alle vieringen en activiteiten op school meedoen. Dagelijks werken wij in de groepen 1 t/m 8 met de methode "Trefwoord" om vorm te geven aan ons levensbeschouwelijk onderwijs.

3.2 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL

De pedagogische en didactische uitgangspunten van het onderwijs op onze school hebben we vastgelegd in het schoolplan. Het wordt gebruikt door de leerkrachten om gezamenlijk te zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijs en de omgang met kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Voor alle vakken die bij ons op school gegeven worden, hebben wij methoden aangeschaft. De methoden, bestaande uit handleidingen voor de leerkracht en leerboeken voor de kinderen, geven heel duidelijk de leerdoelen per leerjaar aan en bewaken de doorgaande lijn.

We vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan alle aspecten van de ontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen en opgroeien. We denken aan de veiligheid van het gebouw en de schoolomgeving, maar ook aan de sociaal-emotionele veiligheid, die het kind nodig heeft om zich prettig te voelen. Hiervoor zijn duidelijke afspraken en regels nodig, die wij regelmatig met onze kinderen in de groep bespreekbaar maken. Pestgedrag wordt niet getolereerd! Indien nodig hanteren we hierbij een protocol dat ter inzage op school ligt. Wij vinden het belangrijk om met onze kinderen te werken vanuit de volgende zes waarden (gedragsverwachtingen):

- Ik praat aardig tegen de ander
- Ik luister naar de ander
- Ik help de ander
- Ik ben eerlijk
- Ik scheld, schop en sla niet (en dus doe ik de ander geen pijn)
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.

Deze gedragsverwachtingen worden aangevuld met andere, door de groep, samengestelde klassenregels.





De school maakt gebruik van de methode “Kanjertaining”. Alle leerkrachten zijn via een vijfdaagse cursus gecertificeerd om deze methode te hanteren in hun klas. Leerlingen wordt met behulp van deze methode geleerd hoe ze grenzen kunnen aangeven en hoe zij conflicten kunnen oplossen.

De kanjerregels

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Meer informatie over de Kanjertraining kunt u op school krijgen bij de intern begeleider, leerkrachten, of via www.kanjertaining.nl



Ouders worden op de hoogte gehouden van de voortgang van de lessen Kanjertraining doordat zij twee keer per schooljaar uitgenodigd worden om een les Kanjertraining in de klas bij te wonen. Een ander pedagogisch uitgangspunt van ons is dat kinderen leren omgaan met verschillen in de samenleving, want ieder mens is uniek. We stimuleren de kinderen zelfstandig oplossingen te bedenken en leren hen samenwerken.



Bovengenoemde uitgangspunten kunnen binnen de school bereikt worden, indien er een goed contact bestaat met de ouders. Schoolteam, ouder(s), verzorger(s) mogen van elkaar verwachten, dat er met respect met elkaar omgegaan wordt. Dat men de tijd en de ruimte neemt om een afspraak met elkaar te maken. Immers alles is bespreekbaar, maar met wederzijds respect. Er moet naar ons inzien een goede wisselwerking bestaan tussen de ouders en de school, alleen dan kan een kind optimaal functioneren.

3.3 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL

• Inleiding

Onze school is een veilige school, waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is verwachten wij dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen.

Veiligheid is de basis voor goed functioneren. Alleen vanuit een veilige omgeving zal een kind zich goed kunnen ontwikkelen. Dit geldt in dezelfde mate voor het personeel en alle andere betrokkenen binnen onze school.



- **Hoe ziet een sociaal veilige school eruit?**

De Sint Bernardus is een Katholieke school. We geven les vanuit christelijke grondslag waarbij we veel waarde hechten aan het streven naar wederzijds respect. Respectvol met elkaar omgaan is een levend proces, waarin ieder een actieve rol speelt. Het christelijk gedachtegoed vormt de basis van waaruit wij handelen. Vanuit deze gedachten respecteren wij ieders geloof en mening mits niet in strijd met het veilige klimaat dat wij wensen binnen onze school.

In een veilige school heerst een klimaat waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich zowel emotioneel als fysiek geborgen en prettig voelen en is de drie-eenheid tussen kind, ouder en leerkracht essentieel. Hierbij staat het kind centraal.

Binnen een veilige school houden leerkrachten, kinderen en ouders zich aan de zes waarden die voor ons belangrijk zijn. Wij verwachten van ouders dat zij kennis hebben van en zich betrokken voelen bij de gedagsverwachtingen van de school en een positieve stimulerende houding aannemen.

Wij verwachten dat alle betrokkenen actief deelnemen aan het creëren van een veilige school. Binnen onze school committeert iedereen zich aan gedragsverwachtingen.

Belangrijk is dat binnen onze school uitsluitend het schoolteam conflicten oplost en ingrijpt waar nodig.

Wij beseffen dat de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden een proces is waarin iedere leerling op zijn eigen manier en tempo moet kunnen groeien. Iedere leerling heeft zo zijn eigen aandachtspunten. Daarbij speelt de school een grote ondersteunende rol, ouders zijn echter onmisbaar bij dit proces.

Ter ondersteuning van dit proces hanteren wij op de Bernardusschool een **Stappenplan Gedrag**. Dit plan is in opgenomen in ons schoolondersteuningsprofiel en op te vragen bij de directie.

Het beleid van het bestuur is gericht op het handhaven van de veiligheid voor kinderen en medewerkers (op school en thuis). Waar de veiligheid van medewerkers en leerlingen ernstig in gevaar komt, zoals bij bedreiging het geval kan zijn, moet het bestuur maatregelen treffen.

Op onze school is Laura van der Vis onze veiligheidcoördinator. Lia Schriek is namens het team als vertrouwenspersoon beschikbaar voor teamleden en ouders. Maaike van Lieren is de vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

3.4 BELEID BIJ BEDREIGING

Bedreiging is zodanig verbaal of fysiek (wan-)gedrag door ouders/verzorgers, dat de aangesprokene (medewerker – professional of vrijwilliger - of leerling) zich in zijn geestelijke en/of fysieke integriteit en veiligheid aangetast voelt.

Agressief, bedreigend (wan-)gedrag van ouders/verwanten/verzorgers dat de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding brengt, leidt tot uitschrijving/verwijdering van het kind (de kinderen) van het betrokken gezin.

Uitgangspunt van de te treffen maatregel is, dat de ouder/verzorger niet meer in de gelegenheid moet zijn om het bedreigende gedrag te vertonen: m.a.w. de ouder/verzorger dient te worden geïsoleerd van de school. Dit doel kan worden bereikt door uitschrijving van de kinderen van het betreffende gezin,



waardoor het formele contact tussen school en ouders wordt verbroken. Hiervoor bestaat een procedure: de 'regeling verwijdering'. Indien de verwijdering maatregel niet doelmatig is (dus niet leidt tot veiligheid), zal in overleg tussen school, bestuur en mogelijk de ouder(s) en/of anderen op andere wijze een situatie moeten worden bereikt, waarin de veiligheid wel gegarandeerd kan worden.

4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT

4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?

Bij dit onderdeel informeren wij u over de organisatie van het onderwijs waar het gaat over de vak- en vormingsgebieden, die de kinderen bij ons op school aangeboden krijgen.

Wij werken in de groepen 1 en 2 vanuit thema's die gevuld zijn met doelen, leerlijnen en activiteiten. Daarnaast maken we gebruik van de methode "kleuterplein" en "LOGO 3000". Naast taal en rekenen komen ook motoriek, verkeer, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal emotionele ontwikkeling aan bod. De kleuters gaan samen spelen, werken en bewegen. Ondertussen wordt aan alle tussendoelen met plezier en gemak gewerkt.

Wij werken in de kleuterbouw al jaren aan de hand van thema's. Elke kleuter leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. In de methode's zijn deze mogelijkheden voor differentiatie ook terug te vinden. Zo is er bij elke activiteit een stapje naar boven en een stapje terug zodat de activiteit telkens kan worden aangepast aan verschillende niveaus binnen de groep kinderen. Per thema is er voor de leerkracht een registratieblad om de kinderen te volgen in wat ze doen. Hierop staan de activiteiten die het kind heeft gedaan, welke tussendoelen zijn behandeld, en aan welk tussendoel bv. in een volgend thema meer aandacht besteed kan worden. Op www.kleuterplein.nl vindt u meer informatie over het pakket. Raai de kraai speelt een belangrijke rol in Kleuterplein. Hij vliegt met de kinderen door de thema's mee en is bij verschillende activiteiten aanwezig. In groep 1-2 wordt er tevens gestart met Groove Me. De leerlingen leren m.b.v. het digibord Engelse woorden en liedjes.

Vanaf de groepen 3 tot en met 8 komt het leren steeds meer centraal te staan. Voor ieder vak dat gegeven wordt, hebben wij gekozen voor aantrekkelijke methoden die voldoen aan de kerndoelen:

	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen	Wereld in Getallen vanaf groep 5 digitaal
Taal	Veilig leren lezen	Taal in Beeld
Spelling	Veilig leren lezen	Spelling in Beeld
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Groove Me	Groove Me
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Blink Geïntegreerd	Blink Geïntegreerd



Verkeer		Vanaf groep 5: VVN Jeugdverkeerskrant
Expressie, drama en muziek	Moet je doen!	Moet je doen!

Op de Sint Bernardusschool wordt gewerkt met Blink Geïntegreerd als methode voor wereldoriëntatie vanaf groep 3 (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek). In de thema's van Blink komen zowel kennis als vaardigheden aan bod. Meerdere vaardigheden (bijvoorbeeld: het maken van een mindmap of het ontwerpen van een prototype) zijn geïntegreerd per thema en voorzien van vaardigheidskaarten. Leerlingen doen daarnaast ieder thema een "eigen onderzoek". Op deze manier wordt gewerkt aan de 21-eeuwse vaardigheden van de leerlingen.

4.2 ONZE AMBITIES VOOR 2019/2020

Naast onze eigen aspecten van kwaliteit die o.a. terug te zien zijn in ons basisaanbod vinden wij het belangrijk om de vaardigheden die aan bod komen tijdens het werken met Blink, onze methode voor wereldoriëntatie, ondernemend leren en het werken met ateliers voor de kunstzinnige vorming verder vorm te geven. Wij willen in het kader van de burgerschap met de leerlingen meer debateren en het kritisch denken van onze leerlingen bevorderen. Daarnaast krijgt ICT een stevigere plek in ons aanbod. Met name het gebruik van touchscreens, tablets en chromebooks is in toenemende mate onderdeel van het didactisch repertoire van al onze leerkrachten.

Verder hebben we aandacht voor de differentiatie in ons aanbod. Het is onze ambitie om de meer- en hoogbegaafde leerlingen te voorzien van een passend aanbod, wat tevens meer gericht is op de ontwikkeling van de 21^e- eeuwse vaardigheden.

In de groepen 1,2 en 3 wordt het werken vanuit spel verder uitgebouwd en komt er een kwaliteitskaart op de doorgaande lijn van groep 2 naar 3.

Onze gezonde school ambitie is het bevorderen van een gezond en veilig leefklimaat voor kinderen (leerkrachten) en een rookvrije generatie.



Onze ambitie m.b.t. de leerkrachtcompetenties is om een hoog niveau van de basiskwaliteit en ondersteuning te bieden.

Hoge ouderbetrokkenheid is ook een ambitie van de school. Hierin werken wij samen met de peuterspeelzaal "Klavertje Vier".

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het schoolplan 2019-2022.

4.3 IN VERTROUWEN OP WEG NAAR ZELFSTANDIGHEID EN SAMENWERKING

We hebben er voor gekozen klassikaal onderwijs aan onze leerlingen te bieden met ruimte voor eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken. We proberen een omgeving voor de leerlingen te creëren waarin leerlingen het onderwijs krijgen dat past bij hun groei en behoeften. Wij stimuleren kinderen hierin zelf verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken. Het maken van keuzes en het



nemen van beslissingen draagt hieraan bij. Leerkrachten maken een rooster waarin ruimte is voor herhaling of verrijking. Naast de reguliere lessen werken leerlingen met een weektaak om zelfstandig verder te werken aan onderdelen die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Wij willen ook met de leerling en de ouders in gesprek over het leren van het kind. Voor een kind is het belangrijk zelf inzicht te hebben in wat het kan en wat het nog moet leren. Over hoe er geleerd moet worden en over de doelstellingen voor een leerling willen wij ook met de ouders in gesprek. Wij zullen u aan het begin van het schooljaar uitnodigen om samen met uw kind een gesprek met de leerkracht te hebben. In dat gesprek staan de kennismaking, de overdracht die de leerkracht heeft gehad van de vorige leerkracht en de doelstellingen voor komend schooljaar centraal. Gezamenlijk wordt er gekeken naar wat er komend jaar moet gebeuren. Wij vinden het belangrijk om dat ook met u en uw kind af te stemmen. Wij sluiten ook het schooljaar af met u en de kinderen via 15 minuten gesprekken.

4.4 BURGERSCHAPSVORMING

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden voor de maatschappij. Wij vinden het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij zij niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In een school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Op de Sint Bernardusschool komt burgerschapsvorming op verschillende manieren terug in het onderwijsaanbod. Allereerst wordt ingezet op een positief en veilig schoolklimaat en het vergroten van sociale vaardigheden en de sociaal- emotionele ontwikkeling via de methode Kanjertraining. Dit is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8 en wordt iedere week aangeboden.

Burgerschap komt daarnaast terug in de thema's van Blink (aardrijkskunde, geschiedenis). In de thema's komen maatschappelijke onderwerpen, zoals democratie en andere culturen, meerdere malen aan bod. Een voorbeeld hiervan is een thema in groep 7/8: Stem op mijn Partij. In dit thema richten leerlingen een eigen politieke partij op en proberen zij met deze partij tot een oplossing te komen voor een 'wereld' probleem.

Ook levensbeschouwingslessen van Trefwoord en de gymlessen bieden mogelijkheden aan alle leerlingen voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het adresseren van basiswaarden of het omgaan met conflicten. In de gymlessen is er veel aandacht voor samenwerking en vertrouwen. Ook nemen leerlingen deel aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten en excursies. In Trefwoord komen levensvragen van alle tijden terug (bijvoorbeeld: wat is eerlijk, wat heeft zin, wat betekent God voor mensen), waarop verhalen uit verschillende tradities (o.a. de joodse en christelijke traditie) besproken worden.

Leerlingen uit groep 8 voeren ieder jaar een project van Ondernemend Leren uit. Bij het Ondernemend Leren krijgen leerlingen zelf eigenaarschap en voeren een project uit. Het project heeft verbinding met een maatschappelijk thema of een zelf uitgekozen goed doel.

Democratisch burgerschap wordt bovendien het best geleerd in de praktijk door te doen. Op onze school is zodoende leerlingparticipatie zichtbaar in de vorm van een leerlingenraad. Verschillende onderwerpen worden eerst in de eigen groep besproken. Leerlingen hebben inspraak en denken mee. Een afgevaardigde



per groep gaat vervolgens eenmaal per maand naar de leerlingenraad (leerlingen van groep 5 t/m 8) om inbreng te geven en te discussiëren over verschillende onderwerpen. Leerlingen hebben een actieve stem in het schoolbeleid.

Vanaf groep 5 wordt in elke groep het Jeugdjournaal gekeken. Bij het Jeugdjournaal wordt iedere dag een stelling getoond. Deze stelling wordt in de klas besproken, waarbij leerlingen leren om hun mening te geven en te onderbouwen met argumenten. Ten slotte spelen we wekelijks in op de actualiteit met behulp van de lesmethode voor begripend lezen, Nieuwsbegrip.



4.5 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN

De groepen 1 / 2 zijn heterogeen samengesteld d.w.z. jongste en oudste kleuters samen in één groep. Een bewuste keuze, omdat wij van mening zijn dat een jongste kleuter veel leert van een oudste kleuter en andersom. Vanaf groep 3 t/m 8 zijn de groepen homogeen samengesteld d.w.z. kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten samen in één groep. We noemen dit jaargroepen. Wanneer de leerlingaantallen daartoe aanleiding geven kan er een combinatiegroep worden geformeerd.

5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDERE LEERLING

5.1 WAT IS PASSEND ONDERWIJS?

Vanaf augustus 2014 hebben alle besturen met de komst van passend onderwijs zorgplicht. In het nieuwe stelsel passend onderwijs krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor elk kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te vinden. Dit houdt in dat zij verplicht worden een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die zich aanmelden. Dit gebeurt in nauw overleg tussen school en ouders.

Op de Bernardusschool kijken we naar de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de leerkracht en de intern begeleider meer expertise nodig hebben dan huren wij externe instanties in om ons bij te staan.

Soms zijn er leerlingen waar tijdens hun basisschool periode blijkt dat een vorm van speciaal onderwijs tijdelijk beter aansluit bij hun onderwijsbehoeften. De ouders, waar mogelijk ook de leerling en de school vinden dat een andere school een passender aanbod biedt. School en ouders kunnen advies vragen aan allerlei organisaties om hen heen. De zeggenschap over wat de beste onderwijsplek is, wordt door school, ouders en de nieuwe school zelf geregeld. Deze driehoek kent de leerling het beste of gaat straks daadwerkelijk met de leerling werken. Zij bezitten en organiseren zelf de benodigde expertise en beslissen gezamenlijk over een passende onderwijsplek. Het samenwerkingsverband gaat altijd uit van tijdelijke plaatsingen naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. Het is belangrijk dat bij plaatsing ook direct over een mogelijke terugplaatsing wordt gesproken.



• Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

We zijn aangesloten bij Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, het is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 21.000 leerlingen.

De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband is:

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

• Schoolondersteuningsprofiel

Een goed plus-, basis- en breedteaanbod op de basisschool zorgt ervoor dat veel leerlingen thuis nabij onderwijs kunnen volgen en slechts een beperkt aantal leerlingen een beroep hoeft te doen op het diepteaanbod. Het schoolondersteuningsprofiel is een instrument in handen van de schooldirecteur en het team om zicht te krijgen op het onderwijsaanbod in de klas.

Het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de basisondersteuning van de school, geformuleerd in een basisaanbod, breedteaanbod, plusaanbod en eventueel een diepteaanbod. Het breedte- en het diepteaanbod is een intensivering van de onderwijsaanpak van het basisaanbod. Het schoolondersteuningsprofiel geeft zodoende zicht op het onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de school. De basisondersteuning wordt beschreven in termen van onderwijsaanbod, leertijd, didactisch handelen van de leerkrachten, pedagogisch klimaat en klassenmanagement.



5.2 AANNAMEBELEID VOOR KINDEREN MET ONDERWIJSBEPERKING OF HANDICAP

Uitgangspunten van de school:

In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving kunnen ouders voor het basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs (regionale expertisecentra).

Op grond van de integratiegedachte van gehandicapte kinderen heeft de basisschool de opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om zoveel mogelijk in te spelen op de individuele onderwijsbehoeften van deze zorgleerlingen.

Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere basisschool opgevangen kunnen worden. De hulpvraag van het individuele kind, mede bepaald door de aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking, dient afgestemd te worden op de feitelijke mogelijkheden van het te realiseren onderwijsaanbod. De basisschool maakt daartoe een eigen afweging, die kan leiden tot het niet voldoen aan het verzoek van ouders.



Het team van de Sint Bernardusschool wil een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind met speciale ondersteuning en onderwijsbehoefte. Het doel is om kinderen zo zelfstandig mogelijk te laten meedoen aan het onderwijs en zich zo te ontwikkelen in het zo optimaal mogelijke deelnemen aan onze samenleving.

5.3 ZORGVERBREIDING

“Passend onderwijs” is al enkele jaren het onderwerp waaraan gewerkt wordt binnen de basisscholen. Dit betekent dat er naar gestreefd wordt om beter met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Ook op de Sint Bernardusschool is al enkele jaren formatie en geld beschikbaar gesteld om tot een goede zorgverbreding te komen. Hoe wij deze vorm geven kunt u terug vinden in ons schoolondersteuningsprofiel. Deze is op te vragen bij de directie.

De volgende zaken zijn hierbij o.a. belangrijk:

- **Interne Begeleiding**

De IB-er bewaakt de procedures en afspraken rondom zorgleerlingen en voert desgewenst observaties en didactisch onderzoek uit. De interne begeleider begeleidt leerling-besprekingen en geeft ouders en leerkrachten zo nodig advies. Ook is de IB-er het centrale aanspreekpunt voor organisaties die in het kader van de zorg aan en voor leerlingen met onze school contacten onderhouden

- **Het leerlingvolgsysteem**

In groep 3 wordt een start gemaakt met het CITO volgsysteem primair onderwijs. Vanaf groep 3 t/m groep 8 worden toetsen van o.a. CITO afgenomen. De leerkrachten nemen de toetsen zelf af en bespreken deze met de interne begeleider. De toets resultaten worden gerapporteerd aan de ouders en schoolleiding. In de groepen 1-2 gebruiken wij het observatiesysteem “KIJK” dat ons meer inzichten oplevert t.a.v. de ontwikkeling van een leerling in de kleuterbouw. Informatie over “KIJK” krijgt u gedurende het schooljaar.



- **Doubleren**

Heeft een leerling door omstandigheden een grote leerstofachterstand opgelopen in het gedifferentieerd lesaanbod. Als de prognose is dat deze achterstand met extra tijd kan worden ingelopen, zodat er een bredere basis gelegd kan worden voor verdere ontwikkeling kan het worden voorgedragen voor een doublure. In een gesprek tussen de leerkracht, de intern begeleider en de directie wordt bekeken in hoeverre de leerling gebaat zou zijn bij de doublure. Uiteraard worden de ouders betrokken bij deze besluitvorming.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we niet naar de leeftijd, maar naar de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. Het kan dus zijn dat een leerling 1 ½ of 2 ½ jaar in de kleutergroep blijft. Ook hier geldt dat school en ouders betrokken zijn bij de besluitvorming.

- **Orthotheek**

In de school zijn methoden en materialen aanwezig om kinderen met speciale hulpvragen te begeleiden. Tevens maakt de school gebruik van de expertise van onderwijsbegeleiding organisaties zoals bijvoorbeeld



de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest, Onderwijs Advies Hoofddorp, Fenom onderwijsadvies Amsterdam, Partner in Educatie Heemstede, Kanjertraining Almere, HIQ [onderzoekscentrum voor hoogbegaafdheid] en de CED.

- **Leerlingbespreking**

De leerkracht bespreekt de resultaten van de leerlingen minimaal tweemaal per jaar met de interne begeleider. Twee keer per jaar vinden er voltallige leerling-besprekingen plaats. Zo nodig worden er afspraken over begeleiding gemaakt.

- **Intern zorgoverleg**

Geregeld vindt er intern zorgoverleg plaats tussen schoolleiding en het zorgteam of IB, waarbij op schoolniveau leerlingen worden besproken.

- **Plusklas**

In schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met een plusklas voor plusleerlingen en meer- en hoogbegaafden leerlingen op onze school. In het schooljaar 2019-2020 wordt de plusklas begeleid door Maaïke van Lieren en Leontien Rooijers. In de plusklas zitten leerlingen van de groepen 5 t/m 7. Voor inzage in het protocol kunt u terecht bij de directie.



- **Day a Week School**

Binnen ons samenwerkingsverband is zijn er 3 locaties voor de Day A Weekschool. Dit is een door het samenwerkingsverband georganiseerd aanbod voor een beperkte groep cognitief talentvolle leerlingen (groep 5,6,7 en 8) die ondanks het gerealiseerde plusaanbod op hun school, extra onderwijsbehoeften nodig hebben. De Day a Week School is dit jaar gestart met 4 groepen. De leerlingen komen één dag per week (dinsdag/donderdag) samen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen.

Het lesprogramma is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denk strategieën. Hiernaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievastigheden en zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

- **Groepsplannen**

De leerkracht maakt 2x per jaar per vakgebied een groepsplan. Hierin is het onderwijskundig handelen ten aanzien van een groep voor een halfjaar vastgelegd. Dat handelen, staat in lijn met de leer- en sociale opbrengsten die de school wil bereiken met haar leerlingen. De groepsplannen worden 2x per jaar geëvalueerd met de IB.

- **Handelingsplannen en OPP**

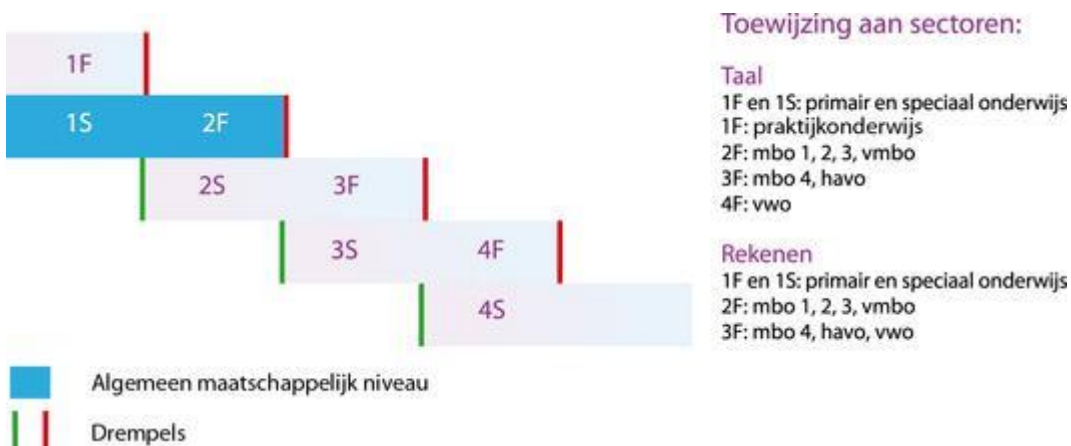
Vanuit de leerling-besprekingen kunnen er afspraken gemaakt worden over de inzet van handelingsplannen en een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat precies vermeld welke hulp een leerling krijgt, voor hoe lang, wanneer, hoe vaak en door wie. De plannen zijn uitvoerbaar in de groep. Tot



en met groep 8 werken wij vanuit de zorg voor leerlingen met handelingsplannen. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen ook in een ontwikkelingsperspectief geplaatst worden waarbij de leerstof van dat specifieke leerjaar wordt losgelaten en een leerling geheel op eigen niveau werkt en wordt getoetst. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerlijn heeft op korte en lange termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. In het OPP staat beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachte eindniveau te behalen.

- **Referentieniveaus**

Als ouder bent u graag op de hoogte van de vorderingen van uw kind. U wilt dat graag tijdig weten en niet alleen als uw kind de uitslag krijgt van een toets. Maar hoe kunt u weten hoe uw kind het tussentijds doet, vooral voor de kernvakken van het onderwijs: Nederlandse taal en rekenen? Of uw kind voldoet aan het vereiste taal- en rekenniveau wordt regelmatig getest in (diagnostische) toetsen, met leerlingvolgsystemen.. De komende jaren worden al deze systemen, methoden en toetsen gebaseerd op de referentieniveaus die voor deze vakken zijn vastgesteld.



Voor meer informatie: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/>

- **Pedagogisch-didactisch en psychologisch onderzoek**

Als het nodig is kan de school de prestaties van een leerling met behulp van dit onderzoek in kaart brengen. Het onderzoek wordt gedaan om problemen op te sporen en tot juiste adviezen te komen. Het onderzoek kan zich richten op rekenen, (schrijf)motoriek, taakwerkhouding, taal, woordenschat, lezen, spelling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gegevens worden altijd besproken met de ouders. Een psychologisch onderzoek wordt altijd uitgevoerd door een psycholoog of orthopedagoog van een onderwijsbegeleidingsdienst, de opvoedpoli of een particulier bedrijf.

- **Observatie**

Wij kennen twee invalshoeken; de interne observatie door de IB of gespecialiseerde collega leerkracht en de externe observatie door externe professionals. Via een observatie kunnen sociale, emotionele of werkhoudingproblemen in kaart gebracht worden. Ook hier geldt dat gegevens altijd worden besproken met ouders.



- **Video-opnames**

Video Interactie Begeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die in de school worden gehanteerd om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De videobeelden die in de klas worden gemaakt staan onder beheer van de IB-er. De videobeelden worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerkracht niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

- **Logopedie**

De ouders kunnen in overleg met de school zelf een kind aanmelden voor een logopedische screening bij een praktijk naar keuze. Vergoedingen kunnen vaak via de eigen zorgverzekering geregeld worden.

- **Fysiotherapie**

De fysiotherapeuten kunnen advies geven over speciale trainingen aan leerlingen van wie de motorische ontwikkeling achter of anders verloopt dan gewenst. Op maandagochtend is er een fysiotherapeut van de praktijk Haarlem Zuid aanwezig op school. Voor meer informatie:

<http://www.kinderfysiozuideremmakade.nl/>



5.4 ONZE ZORGRROUTE

Schematisch ziet de zorgroute voor een kind er als volgt uit:

In de groep	Onderwijs volgens de methode	Niet voldoende resultaat
→ Differentiatie (= aanpassing van de lessen en eisen naar behoefte van de kinderen)	Leerkracht geeft instructie op niveau	Niet voldoende resultaat



→ Intern Begeleider	Helpt bij het opzetten van een handelingsplan of OPP	Niet voldoende resultaat
→ Zorgoverleg	Geeft advies n.a.v. pedagogisch-didactisch onderzoek of observatie	Niet voldoende resultaat
→ Zorgteam	Advies n.a.v. onderzoek door vakspecialisten; meestal aanpassingen aanpak in het basisonderwijs	ondersteuning vanuit het speciaal basisonderwijs of verwijzing naar speciaal onderwijs voor tijdelijke of permanente plaatsing
→ Speciale Basisschool	Geeft aangepast onderwijs	Controleert om het half jaar of speciaal onderwijs nog nodig is, eventueel terugplaatsing

- **Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland en CJG**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland en de CJG (Centrum voor jeugd en gezin). Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.



Contactmomenten 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

www.ggdkennemerland.nl/jeugd



Centrum voor Jeugd en Gezin

Even voorstellen: 'Mijn kind is het mooiste dat mij ooit is overkomen of ik wil graag dat mijn kind mee kan doen op school en vriendjes of vriendinnetjes heeft.' Herkenbaar? Maar wat als het nu net even minder gaat? Als jouw kind niet lekker in z'n vel zit, te weinig zelfvertrouwen heeft of zelfs gepest wordt? Als je in discussies belandt met je partner over de opvoeding of je kind moeite heeft met de scheiding? De meeste ouders vragen als eerste advies aan familie of vrienden. Mensen die dichtbij je staan en jou en je kind goed kennen, maar je kunt je vraag ook stellen aan een professional.



Op deze school staat het Centrum voor Jeugd en Gezin voor je klaar! We kunnen je ondersteunen met vragen over de opvoeding en hebben veel kennis over de ontwikkeling en het gedrag van een kind. Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste bij jouw situatie past. Vaak zijn er meerdere mogelijkheden. Wij geven je advies, maar jij bepaalt zelf welke stappen je wilt nemen. Met als doel dat het weer goed gaat met je kind, dat hij of zij een fijne tijd heeft op school en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Centrum voor Jeugd en Gezin: CJG-coach

Annemieke Koomen: a.koomen@cjkennemerland.nl of 06-83646001

- **Contacten met instanties buiten de school**

Instanties waar wij regelmatig contact mee hebben over de zorg voor kinderen zijn:

- De scholen voor speciaal basisonderwijs uit ons samenwerkingsverband.
- Onderwijs Advies
- GGD
- Kenter Jeugdhulp
- Opvoedpoli
- Fibbe
- Basculle
- De Opvoedpoli
- HIQ (expertisecentrum hoogbegaafdheid)
- Centrum Jeugd en gezin
- Psychologische Praktijk Beatrijs Brands

Het gesprek met u als ouders/ verzorgers

Als school nemen wij de zorg voor een goede ontwikkeling van uw kind zeer serieus. Als wij ons om wat voor reden dan ook zorgen maken om de ontwikkeling van uw kind, zullen wij dit met u bespreken. Als er zorgen zijn, zullen wij extra begeleiding geven. Deze begeleiding stemmen wij altijd af met eventuele andere betrokken professionals, zodat wij gezamenlijk de beste zorg kunnen leveren en niet langs elkaar heen werken. Wij laten als school graag aan andere zien wat wij doen en waarom wij dat doen. Wij stellen



u op de hoogte als wij informatie delen met anderen. Wij willen als school de beste hulp organiseren, waardoor het belangrijk is dat de communicatie tussen school en ouders open blijft.

- **Onderwijsloket**

Ouders kunnen met al hun vragen terecht bij het onderwijsloket. Het onderwijsloket helpt ouders om de juiste weg te vinden naar de school met de beste mogelijkheden voor hun kind. Het onderwijsloket is een onderdeel van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en heeft speciaal voor u een consulent aangesteld die onafhankelijke voorlichting en advies geeft.

Ons samenwerkingsverband vindt dat ouders een belangrijke rol hebben bij de invulling en het kiezen van een passend onderwijsaanbod. Het is door alle termen, regels en procedures soms moeilijk om een gelijkwaardige partner te zijn. De consulent helpt u, zodat u samen met de school kan bepalen wat een passende onderwijsplek is voor uw kind. De consulent geeft u onafhankelijke voorlichting en advies.

Met welke vragen kunt u terecht bij het onderwijsloket?

Mediation

Het onderwijsloket biedt ook de mogelijkheid voor mediation als u vastloopt in een traject op school.

Consulenten: Henriëtte Lemmen en Petra den Boer

Bezoek na telefonische afspraak.

Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
Tel: 023 5430114

h.lemmen@po-zk.nl of p.denboer@po-zk.nl





5.5 HET VOLGEN VAN DE VORDERINGEN VAN ONZE LEERLINGEN

In eerste instantie volgt de groepsleerkracht het kind in de groep. Dit volgen gebeurt door middel van: observaties, schriftelijk werk en toetsen volgens de methode. Aan de hand van groepsoverzichten bekijkt de leerkracht welke leerlingen gewoon verder kunnen, welke leerlingen extra hulp nodig hebben en welke leerlingen wat extra's aan kunnen. Daarnaast nemen de leerkrachten ook elk half jaar toetsen af die horen bij het CITO volgsysteem primair onderwijs (LOVS). Met deze toetsen wordt zo objectief mogelijk vastgesteld hoe ver de leerlingen zijn op het gebied van taal-, rekenontwikkeling, lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.



De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij via Kanvas. Enerzijds kunnen wij zo van elke leerling zien hoe het zich ontwikkelt, anderzijds kunnen wij onze leerlingen vergelijken met landelijke gemiddelden en weten we of we als school nog steeds op de goede weg zijn.

Vanaf groep 6 maken wij gebruik van het uitstroomprofiel van de vakken rekenen en begrijpend lezen. Dit uitstroomprofiel wordt begin groep 7 met leerling en ouders besproken. In groep 8 is dit uitstroomprofiel een onderdeel van de aanmeldingsprocedure naar het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het is de bedoeling dat iedere ouder met het advies van de school een keuze gaat maken welke vorm van onderwijs het beste past bij het niveau en de werkhouding van hun kind. In de onderstaande tabel kunt u zien welke adviezen onze leerlingen de afgelopen schooljaren mee kregen:

ONDERWIJS:	16-17	17-18	18-19
	%	%	%
PRO	2	-	2
LWOO BL/KB	8	19	18
LWOO TL	-	-	-
VMBO BL	2	5	-
VMBO KL	2	8	2
VMBO KL/TL	10	-	-
VMBO TL	15	22	20
VMBO TL/HAVO	16	-	11
HAVO	20	25	23
HAVO/VWO	12		5
VWO	12	22	18



SCHOOL:	16-17	17-18	18-19
Eerste Christelijk Lyceum	3	-	3
Coornhertlyceum	6	-	1
Stedelijk Lyceum	1	2	-
Sancta Maria	3	5	4
Schoter Scholen Gemeenschap	10	3	4
Mendelcollege	2	3	3
Vellesan College	-	-	-
Haemstede Barger	2	4	-
Hartenlust	1	-	1
Rudolf Steinerschool	-	2	2
Montessori College Aerdenhout	2	1	1
Sterrencollege	-	2	5
Haarlem College	8	9	2
Daaf Geluk	-	-	2
Paulus Mavo	-	-	1
Oosterhout	1	-	1
Hageveld	1	1	5
Kennemerlyceum	5	-	2
Gertenbach Mavo	1	-	-
Hubertus berkhof	-	-	1
Technisch college Velsen	3	2	-
KSH	-	-	1

Binnen ons klassikale onderwijs begeleiden wij kinderen naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes. Als je later als volwassene wilt kunnen deelnemen in de maatschappij moet je leren samenwerken. Luisteren naar elkaar, respect hebben voor elkaar, je eigen verantwoordelijkheid nemen en je eigen keuzes durven maken zijn dan belangrijk. Op deze wijze proberen wij de leerlingen niet alleen de vakken zoals taal en rekenen bij te brengen maar ook zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en [zelf]vertrouwen.

5.6 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Speciale aandacht is er voor de kinderen van groep 8 die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan. Op de informatieavond, die op school na de zomervakantie georganiseerd wordt, worden de ouders geïnformeerd over de wijze waarop de kinderen van groep 8 voorbereid worden op het vervolgonderwijs. Wij informeren de leerlingen en hun ouders over de zogenaamde open dagen die door het voortgezet onderwijs georganiseerd worden.



Naast de reguliere Cito LOVS toetsen gebruiken wij voor de leerlingen in groep 8 aanvullende toetsen

- De NIO, een capaciteitenonderzoek
- Het Drempel onderzoek van Kapinga 6,7,8
- De IEP Eindtoets

- **Het basisschooladvies**

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs en dient kwalitatief onderbouwd te worden. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen, de werkhouding en andere schoolse vaardigheden van een leerling.
- de aanleg en de talenten van een leerling

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken.

De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg met / zonder lwoo
- vmbo Theoretische leerweg met / zonder lwoo
- havo
- vwo

Binnen het samenwerkingsverband Zuid/Kennemerland is afgesproken dat de advisering naar het voortgezet onderwijs volgens de richtlijnen van de wet loopt, dat wil zeggen dat zowel enkelzijdig als dubbelzijdig (bijv. havo/vwo) schooladvies mogelijk is.

Op basis van deze gegevens, gecombineerd met het algemene beeld van de leerkracht, wordt er een definitief basisschooladvies voor het vervolgonderwijs gegeven. Op basis hiervan kan er voor de leerlingen een vervolgschool worden uitgezocht. De ouders zijn hierbij verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind. Er bestaat vóór het moment van aannemen en daarna een regelmatig contact tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Via rapportages, die ons toegezonden worden, blijven wij de leerlingen de eerste jaren in het voortgezet onderwijs volgen. De leerlingen van wie bekend is dat zij veel zorg en extra hulp nodig hebben, hebben wellicht ook zorg nodig in het voortgezet onderwijs. In sommige gevallen wordt bij deze leerlingen een speciale test afgenomen, om te bepalen of zij in aanmerking komen voor speciale voorzieningen/begeleiding in de toekomst. (LWOO = leerwegondersteunend onderwijs).





Overdracht naar het VO kan via een MDO plaats vinden. Deze onderzoeken vinden al vroeg in het schooljaar plaats zodat ouders hun kind op tijd kunnen aanmelden op de scholen die deze voorzieningen en begeleiding bieden.

In Haarlem hanteren de scholen voor het voortgezet onderwijs een procedure voor plaatsing van de kinderen. Als er teveel leerlingen worden aangemeld vindt er een loting plaats onder toezicht van een notaris. Wij hebben hier als basisschool geen enkele invloed op.

- **De verplichte eindtoets:**

Wij nemen in april een eindtoets bij de leerlingen van groep 8 af. Wij nemen sinds het schooljaar 2014-2015 de IEP eindtoets af. Voor meer informatie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindtoets-op-de-basisschool>

- **Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)**

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.



5.7 STUDENTEN IN ONZE SCHOOL

Op de Sint Bernardusschool bieden we ieder schooljaar stageplaatsen aan, aan studenten van de PABO (opleiding voor leraren basisonderwijs) en het ROC. Het betreft hier stageplaatsen voor eerste t/m vierdejaars studenten. In het vierde studiejaar, het afstudeerjaar van de PABO, lopen de studenten een zogenaamde LIO-stage (Leraar In Opleiding). Tijdens deze stage is het de bedoeling dat de student een groep zo zelfstandig mogelijk leidt. Tevens geven we ook ALO (academie voor lichamelijke opvoeding) studenten en incidenteel CIO's studenten de kans om praktijkervaring op te doen. Alle studenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de groeps- of gymleerkracht.

6. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL

Opvoeden doe je niet alleen; de ouders en de leerkrachten moeten goed met elkaar samenwerken en duidelijke afspraken hebben om op één lijn te opereren. Het werk van de een moet in het verlengde liggen van dat van de ander. De basis hiervoor is wederzijds vertrouwen: zonder vertrouwen in de school of in de leerkracht wordt het werken met uw kind zinloos. De school is dus steeds op zoek naar contact met ouders. Van ouders mag verwacht worden dat de belangstelling voor de school van hun kind verder gaat dan alleen brengen en halen. Wij streven een laagdrempelig contact met ouders na waarbij we uitgaan van wederzijds respect en vertrouwen.

6.1 CONTACTMOMENTEN RAPPORT

Het 1^e rapport ontvangt u in januari [groepen 3 t/m 8]. Het 2^e rapport ontvangt u aan het einde van het schooljaar. [groepen 1-2 t/m 8]

Het schema voor 2019-2020 van de geplande contactmomenten:

In de groepen 1 en 2 starten de leerkrachten met een entreegesprek met de ouders van de startende leerling. Dit gesprek vindt plaats op het moment van instromen in de kleutergroep.

In september is de informatieavond. U krijgt daar de informatie op groepsniveau over het komende leerjaar.



In september zijn de 15 minuten gesprekken met leerlingen* en ouders van de groepen 3 t/m 8. Onderwerpen zijn o.a.: de overdracht vanuit de vorige groep, de eerste weken in de klas, de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, de relatie met de leerkracht, de eerste resultaten van methode



gebonden toetsen en tot slot waar wordt het komend jaar aan gewerkt en met welk doel. De leerkracht vult samen met u en uw kind een gespreksformulier in zodat de afspraken helder op papier staan.

**Uiteraard wordt het gesprek aangepast aan de leeftijd van het kind.*

In november krijgt u de mogelijkheid een afspraak te maken voor 10 minutengesprek. U wordt niet standaard uitgenodigd. Deze gesprekken zijn voor de groepen 1 en 2 wel verplicht.

In januari ontvangt u het 1^e rapport [3 t/m 8] en in februari zijn er 10 minuten gesprekken met u als ouder over het rapport [methode afhankelijk] en de resultaten van de CITO M toetsen. [methode onafhankelijk] [1t/m8].

U krijgt van de leerkracht van uw kind een uitnodiging. Begin februari zijn de oudergesprekken voor de groepen 1 t/m 8.

In juni krijgt het 2^e rapport. [1 t/m8] In juni zijn er 15 minuten gesprekken met u als ouder en de leerling over het rapport en de resultaten van de CITO E toetsen. Ook wordt vooruit geblikt op de overdracht die de leerkracht daarna zal doen naar de volgende leerkracht.

Daarnaast zijn er nog oudergesprekken in het kader van de schoolkeuze in groep 8.

Welke leerlingen **mogen mee naar de 15 minuten gesprekken?*

Groepen 3 t/m 8: de leerlingen mogen de 15 minuten gesprekken in september en juli mee.

Wij denken zo een goede spreiding te hebben van de geplande oudercontacten en een goed evenwicht tussen sociaal emotionele ontwikkeling, relatie leerling-leerkracht, methodische resultaten en CITO resultaten te hebben gevonden. De leerkrachten zullen buiten alle geplande ouderavonden u uitnodigen voor extra gesprekken als dit voor uw kind noodzakelijk is. Wij willen u actief op de hoogte houden van de voortgang van uw kind bij ons op school.

**Uiteraard is het altijd mogelijk om buiten de gesprekscyclus om met elkaar af te spreken om over de ontwikkeling van de kinderen te spreken!*





6.2 OVERIGE GESPREKKEN

Om de juiste vragen te koppelen aan adequate antwoorden is een heldere structuur belangrijk.

Als u een vraag heeft over de vorderingen of het welzijn van uw kind kunt u met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Dit kan buiten lestijden op het reguliere telefoonnummer van de school.

Als u een vraag heeft over de zorg aan uw kind die niet door de leerkracht beantwoord is, kunt u terecht bij bouwcoördinator of de IB-er. U kunt een afspraak maken en doorgaans is de groepsleerkracht bij het gesprek aanwezig.

Als u een vraag heeft over schoolbeleid, of u komt er in gesprekken niet uit met de leerkracht en/of IB dan kunt u met de schoolleiding een afspraak maken.

6.3 INFORMATIEVOORZIENING

- **Email**

Via onze schoolmail sintbernardus@stichtingsintbavo.nl kunt u ons bereiken. Dit is een algemeen e-mailadres dat binnenkomt bij de schoolleiding.

Op onze website kunt u de e-mailadressen van de leerkrachten vinden.

- **Website**

Onze website: www.sintbernardusschool.nl wordt regelmatig bijgehouden. U kunt hier informatie vinden over onze school.

- **Bernardus Nieuwsblad**

Regelmatig houden wij u op de hoogte d.m.v. het Bernardus Nieuwsblad. U ontvangt deze algemene nieuwsbrief eens per maand via uw e-mail of Parro.

- **Parro**

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met Parro. Als ouder bent u natuurlijk betrokken bij het wel en wee van uw kind op de basisschool. U houdt contact met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Via e-mails, berichten via de gratis app of (in noodgevallen) een sms blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is.

U kunt zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. U kunt Parro ook thuis openen op uw pc. Elke ouders ontvangt een eigen aanmeldcode.

6.4 KIJKAVOND

Jaarlijks wordt er een project uitgevoerd door alle groepen van de school. Dit wordt met een activiteit afgesloten waarbij ouders van harte uitgenodigd worden. Vaak gebeurt dit door middel van een gezellige kijkavond waarbij de leerlingen hun werk tentoonstellen.



6.5 KIJKMOMENTEN EN KOFFIE/THEE INLOOP

In oktober organiseren wij kijkmomenten voor ouders op school. Ouders kunnen dan een les uit onze Kanjermethode bekijken in de groep. Verder houden wij een maandelijkse koffie/thee inloop voor ouders. Tijdens deze momenten kunt u contact maken met andere ouders en meedenken over ons onderwijs.

6.6 SAMENWERKING MET DE OUDERS

De ouderparticipatie op onze school heeft vele gezichten. Ouders nemen de school heel veel werk uit handen; meehelpen met schoolkamp, schoolreis, sinterklaasfeest, kerstfeest, koffie tijdens musicals, inkoop, avondvierdaagse, fotograaf, sportdag, projecten, enz., enz.

Elke groep heeft een klassenouder (of twee klassenouders) die de leerkracht waar nodig kunnen helpen met organisatorische zaken. De klassenouder speelt ook een belangrijke rol als klankbord voor de leerkrachten.

Een ander gezicht van de ouderparticipatie laten de vele ouders zien, die verschillende malen per week actief op school bezig zijn. We kennen klassenouders, leesouders, bieouders, enz. Ouders zijn op onze school erg actief en zonder al deze hulp zou de Sint Bernardusschool niet zijn wat hij nu is!

De medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan waar de ouders en het personeel medezeggenschap hebben in bepaalde aangelegenheden de school betreffend, en kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De medezeggenschapsraad wordt gevormd door ouders en teamleden. Twee M.R.-leden vertegenwoordigen onze school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).



Tevens hebben wij kortdurige werkgroepen, bestaande uit leerkrachten en ouders. Samen spreken deze werkgroepen over ons onderwijs. Bij de start van het schooljaar ontvangt u een brief waarin u zich kunt opgeven om te helpen bij het organiseren van een activiteit of deelname aan een werkgroep.

6.7 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het basisonderwijs is in Nederland gratis. Het onderwijs wordt bekostigd door de overheid. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage bedoeld voor financiering van het schoolreisje. Ook dit jaar gaan alle groepen op schoolreisje. Hiervoor vragen wij u dit jaar een vrijwillige bijdrage van € 30,-. Het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 kost in 2020 per kind € 98,-. Tevens vragen wij een bijdrage van 2,- euro voor kosten die de school o.a. maakt voor Sinterklaas en Kerst. U kunt de vrijwillige ouderbijdrage overmaken op:

ING rekening NL81 INGB 0002 1627 29 t.n.v. Sint Bernardusschool inzake ouderbijdrage.
Onder vermelding van de naam en de klas van de leerling!

Gezien de kosten van het schoolkamp en het schoolreisje, kunnen we kinderen waarvoor niet is betaald niet meenemen. Uw kind krijgt dan op school een aangepast onderwijsprogramma. Als u wenst, kunt u voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage een betalingsregeling treffen met de directeur.



Voor naschoolse activiteiten vragen de aanbieder van de activiteit een aparte bijdrage. Deze bijdrage zal moeten worden betaald voor aanvang van de activiteit.

6.8 SPECIALE ACTIVITEITEN

- **Projectweken en ateliers**

Dit is een expressieactiviteit van alle kinderen met elkaar. We werken met alle groepen aan 1 thema en aan 1 presentatie van ons allen gezamenlijk. Na afloop van een intensieve week met workshops vindt er een afsluiting plaats waarbij kinderen hun werk tentoonstellen en waarbij ouders uitgenodigd worden om te komen kijken. Verder houden we 2 x 5 dinsdagen achter elkaar onze ateliers. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende disciplines, zoals dans, drama, muziek, beeldende vorming en media. De ateliers worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.

- **Afscheidsavond groep 8**

Op deze avond nemen wij, op een speciale wijze, afscheid van de leerlingen uit groep 8 die na de zomervakantie naar het voortgezet onderwijs zullen gaan. De ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd.

- **Sportdag**

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben deze dag op verschillende sportterreinen een sportieve dag.



- **Schoolsporttoernooien**

Onze gymleerkracht, Koen van der Dop schrijft de school in voor verschillende sporttoernooien. De kinderen kunnen hiervoor inschrijven.

- **Verkeersexamen**

De kinderen van groep 7 kunnen het jeugdverkeersdiploma halen. Voor het behalen van dit diploma moeten ze een theoretische en een praktische toets afleggen. Wij werken samen met Veilig Verkeer Nederland.

- **Kunst, Cultuur en Natuur**

Aan het begin van het schooljaar worden door onze ICC-er [interne culturele coördinator] diverse activiteiten voor de groepen ingeroosterd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een theaterstuk, een museum of een naurexcursie. Elke groep heeft een aantal van dit soort activiteiten op het programma staan.

- **Overig**

Wij vinden wij het als katholieke school van belang om in gezamenlijkheid aandacht te besteden aan onze identiteit. Wij vieren Sinterklaas, Pasen en wij hebben wij een gezamenlijks kerstviering op school.



7. WELKE OPVANGMOGELIJKHEDEN ZIJN ER VOOR ONZE LEERLINGEN

7.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)



Per 1-1-2007 is de Wet Dag arrangementen van kracht geworden.

Deze wet, ook wel de BSO-wet genoemd, is de formalisering van de motie Van Aartsen-Bos uit 2005 en maakt integraal deel uit van de Wet op het Primair Onderwijs. In de wet is geregeld dat basisscholen vanaf 1-8-2007 een resultaatsverplichting hebben voor de buitenschoolse opvang. Dat betekent dat basisscholen aan ouders, die daar om vragen, opvang voor hun kind(eren) aan moeten bieden. Zowel op reguliere schooldagen (voor- en naschoolse opvang), als op dagen dat de basisschool gesloten is, bijvoorbeeld tijdens verlofdagen en schoolvakanties.

Ouders zijn geheel vrij in het kiezen van een geschikte opvang en zijn dus niet gebonden aan de organisaties waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De Sint Bernardusschool heeft een overeenkomst met volgende organisatie:

Kinderopvang Haarlem Locatie Hannie Schaft

Leerlingen van de Sint Bernardusschool kunnen voor naschoolse opvang terecht bij Kinderopvang Haarlem. Ouders hebben de keuze uit 3 locaties:

1. Locatie Bernardusschool Voorschoolse opvang (4-12 jaar)

De voorschoolse opvang van Kinderopvang Haarlem is bedoeld voor ouders die vóór schooltijd op hun werk moeten zijn, maar dit niet kunnen omdat de school van hun zoon of dochter pas later begint. De voorschoolse opvang biedt uitkomst. Kinderen kunnen terecht van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot en met 08.30 uur. De kinderen worden opgevangen door een vaste pedagogische medewerker in de naschoolse opvang ruimte. Alle kinderen kunnen lekker spelen en krijgen voordat ze naar de klas worden gebracht nog even wat te drinken en te eten. Daar kan gespeeld worden tot de school begint. De medewerker zorgt ervoor dat alle kinderen op tijd in hun klaslokaal zijn. Ruilen van dag of een dag extra afnemen is mogelijk, mits het aantal kinderen het toelaat.

Locatie Bernardusschool Naschoolse opvang (4 tot 12 jaar)

Kinderen die naar de NSO komen, hebben vaak net een vermoeiende schooldag achter de rug. Het is daarom belangrijk dat kinderen zich na schooltijd kunnen ontspannen en een plek hebben waar ze zich thuis voelen. Kinderopvang Haarlem vangt de kinderen na school op in een lokaal op de eerste verdieping. De tijd na schooltijd is vrije tijd voor kinderen. Kinderen hoeven bij de NSO daarom in principe niets. Ze zijn vrij om te spelen. Pedagogisch medewerkers organiseren activiteiten en kinderen mogen daar aan meedoen als ze zin hebben. Er is een gevarieerd aanbod van activiteiten op het gebied van creativiteit, sportiviteit en natuur en techniek. Hierbij kan ook de samenwerking met de locatie Hannie Schaft en de Korf gezocht worden.



2. Locatie Hannie Schaft (4 tot 12 jaar)

Deze locatie bevindt zich in de Slachthuisbuurt, midden in een woonwijk. De kinderen worden van school gehaald door gediplomeerde groepsleiding en lopend gebracht naar NSO Hannie Schaft. Deze echte Haarlemse locatie ademt nog steeds de sfeer van het oude schoolgebouw. Buiten is een prachtig grote tuin met speelattributen, geschikt voor groot en klein. De groepsruimten zijn huiselijk en gezellig ingericht, waarbij rekening is gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen. Op de gang is ruimte voor klimmen en springen op de kussens en in het klimrek. In de schoolvakanties wordt een week vullende agenda aangeboden met diverse activiteiten en uitstapjes. Deze locatie vangt kinderen op van 4 basisscholen in de wijk.

3. Locatie de Korf (4 tot 12 jaar)

Naschoolse opvang de Korf is gehuisvest in het clubgebouw van korfbalvereniging HKC. Deze ruimte is ruim en licht en heeft direct toegang tot de sportvelden. De kinderen kunnen de hele dag actief zijn met sport en spelactiviteiten. NSO de Korf biedt opvang aan kinderen van 3 basisscholen: St. Bernardusschool, Martin Luther King, en Franciscus Xaveriuschool.

Wat er bijzonder is aan de Korf is dat er regelmatig sportclinics aangeboden worden door professionals van o.a. Sportsupport. We bieden een sportprogramma dat aansluit bij de leeftijd van de kinderen. Zo komen kinderen in aanraking met nieuwe, maar ook vertrouwde sporten. Naast het sporten is er volop gelegenheid tot vrij spel, knutselen, theater, een spelletje of gewoon even chillen. Deze naschoolse opvang werkt nauw samen met NSO Bernardus.

Veel informatie vindt u op www.kinderopvanghaarlem.nl of bel ons via 023 – 5123920!

8. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ

8.1 TOELATING EN KENNISMAKING NIEUWE KINDEREN

- **Nieuwe instromers**

Vanaf de vierde verjaardag mag het kind naar school. Voordat het kind vier wordt (drie jaar en tien maanden), mag het kind al kennis maken met de groep en de leerkracht. Hierbij hanteren wij de volgende procedure:

- **Voor het eerst naar de basisschool**

Sinds het schooljaar 2017-2018 is er stadsbreed een gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarige leerlingen. Als uw kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Voor kinderen die vanaf 1 januari 2015 geboren zijn (en vanaf 1 januari 2019 voor het eerst naar een basisschool gaan), geldt in Haarlem het nieuwe plaatsingsbeleid. Het aanmelden gaat op alle basisscholen op dezelfde manier en alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode geboren zijn, worden gelijktijdig en volgens dezelfde regels geplaatst. Voor actuele informatie kunt u terecht op www.NaarschoolinHaarlem.nl



Wilt u kennismaken met onze school?

Maak dan gerust een afspraak voor een gesprek en een rondleiding met onze (adjunct) directeur.

U kunt ons bellen: 023-5333337 of mailen naar i.machielsen@stichtingsintbavo.nl.

Bestanden

1. Download

[december 2017 Vooraankondiging plaatsingsbeleid aan ouders met kind geboren 1.1.2015 t-m 31.07.20151.pdf](#)

Wanneer uw kind bij ons geplaatst is dan hebben wij de volgende manier van werken.

Drie maanden voordat het kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact op met de ouder(s), verzorger(s) voor het maken van een afspraak m.b.t. het entree (kennismakingsgesprek) gesprek waarin de informatie krijgt die u nodig heeft om te starten.

Twee maanden voor de 4^e verjaardag van de leerling wordt er een uitnodigingskaart naar de leerling verstuurd. U kunt dan met de leerkracht een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u met de leerkracht vijf wendagen inplannen. Onze voorkeur gaat uit naar een aantal wendagen gedurende drie weken voordat het kind vier wordt. De keuze laten wij natuurlijk over aan de ouder(s), verzorger(s).

Als de leerling is gestart op school wordt de aanmelding definitief een inschrijving.

• Zij-instromers

Leerlingen van 5 jaar en ouder worden in eerste instantie onder voorbehoud aangemeld. De intern begeleiders nemen eerst contact op met de vorige school en er zal om een onderwijskundig rapport gevraagd worden. Ook zal er een oriënterend intake gesprek plaatsvinden. De ouder(s), verzorger(s) krijgt hierna van de interne begeleider bericht of de aanmelding een inschrijving zal worden.

8.2 CRITERIA GROEPSINDELING

Bij de groepsindeling hanteren wij de volgende criteria om te komen tot een zo evenwichtig mogelijke verdeling:

- Het aantal jongens meisjes in een groep.
- Het aantal jongste -, middelste – en oudste kleuters.
- Het aantal zogenaamde zorgleerlingen cognitief en sociaal emotioneel
- Wij kunnen bij voorbaat geen rekening houden met een indeling bij een bepaalde leerkracht.

8.3 VERWACHTINGEN

Wij zijn een Katholieke school. Van de aangemelde kinderen verwachten wij dan ook dat zij meedoen aan de levensbeschouwelijke activiteiten. Wij spreken die verwachting ook duidelijk naar de ouders uit.

Van de vierjarige kleuter verwachten wij dat het zindelijk is. Wij kunnen alleen kinderen die niet zindelijk zijn aannemen, wanneer er sprake is van een medische – of psychische indicatie, naar een beoordeling van een deskundige. In dat geval kunnen wij met de ouder(s), verzorger(s) goede afspraken maken. In de



kleutergroepen komt het natuurlijk wel eens voor dat een kind een ongelukje heeft. Voor dit soort incidentele ongelukjes is verschoning in de klas aanwezig.

8.4 INSCHRIJFGEGEVENS

Bij inschrijving van een kind vragen wij naast het inschrijfformulier naar de volgende wettelijk verplichte gegevens:

- Zorgverzekering: een kopie van de zorgpas van de leerling.
- **Privacy**

De privacy is gewaarborgd. De leerlingengegevens die de school aanlevert, worden alleen vergeleken met de inschrijving in de Gemeentelijke basisadministratie (GBA) om te controleren op juistheid en volledigheid. Voor alle andere doeleinden (statistische gegevens en bekostiging van de school door de overheid) worden alleen aantallen, dus géén gegevens over specifieke personen, gebruikt.

8.5 SCHORSING OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Het algemene beleid van het bestuur ten aanzien van schorsing en verwijdering van een leerling ligt op school ter inzage.

8.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT

Soms gebeurt het dat er een leerkracht ziek is. Om dit zo goed mogelijk op te kunnen vangen hebben wij de volgende afspraken:

De school zal er zo veel mogelijk aan doen om te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Pas als dit niet (meer) haalbaar is, zal worden overgegaan tot het naar huis sturen van één of meerdere groepen kinderen. Dit protocol voorziet in zorgvuldige afweging.

Kinderen worden niet zonder voorafgaande schriftelijke aankondiging aan de ouders naar huis gestuurd. Bij uitzondering, zoals in geval van afwezigheid van meerdere personeelsleden tegelijkertijd, of als de verdeling over de groepen niet meer goed mogelijk is. In dat geval worden de ouders eerst opgebeld. Pas na telefonisch contact, eventueel via het “noodnummer” kunnen kinderen in zulke gevallen al op de eerste dag naar huis worden gestuurd. Ouders komen de leerling dan ophalen aangezien de leerling niet alleen over straat naar huis mag gaan.

- Stappenplan bij een zieke leerkracht:
 - Nadat de leerkracht zich ziek heeft gemeld wordt er een vervanger gezocht.
 - Als er geen vervanger beschikbaar is dan wordt naar een interne oplossing voor het ontstane probleem gezocht.
 - Mocht er opvang door niet-leerkrachten beschikbaar zijn, zoals onderwijsassistenten, groepsassistenten of pabo studenten, en duidelijk is dat zij deze verantwoordelijkheid aan kunnen, dan kan dit op basis van vrijwilligheid en onder toezicht van een bevoegde leerkracht.
 - Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan wordt de betreffende groep opgesplitst volgens vooraf opgesteld schema.
 - In situaties waarbij het bovenstaande niet lukt zijn wij genooddaakt kinderen naar huis te sturen. Dit doen wij nooit op de dag zelf. Ouders geven we de tijd om iets voor hun kind te regelen.



8.7 KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt, over een leerkracht, een ouder, kind of directielid. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directeur.

Vindt u dat uw klacht niet voldoende is verholpen, of gaat uw klacht over de directeur, dan kunt u – als u dat wilt - contact opnemen met het bestuursbureau om samen na te gaan wat uw klacht precies is en welke volgende stap voor u het beste is.

U kunt ook het volgende doen:

- de schoolcontactpersoon voor klachten (Lia Schriek) vragen bij wie u een klacht kunt indienen en hoe dat gaat;
- de externe vertrouwenspersoon vragen om u te helpen bij uw klacht.

Als u een formele klacht wilt indienen, dan kunt u het volgende doen:

- bij de landelijke klachtencommissie een schriftelijke klacht indienen of
- bij het schoolbestuur een schriftelijke klacht indienen.

Op school en via het bestuursbureau kunt u de klachtenprocedure van de stichting opvragen; die wordt u dan z.s.m. toegestuurd. U leest daarin hoe u een klacht kunt indienen en hoe deze behandeld wordt.

De klachtenregeling van de stichting is ook gepubliceerd op de website van de stichting: www.stichtingsintbavo.nl en ga via 'samen leven' naar 'wat te doen als u een klacht hebt'.

• Klachtencommissie

U kunt als klager een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie of bij het schoolbestuur. U kiest zelf naar wie u uw klacht stuurt. Deze landelijke commissie bereikt u via het adres

Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Adres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

Fax: 070-3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Op deze website vindt u ook het reglement van de landelijke klachtencommissie. Het Schoolbestuur bereikt u via het adres

Stichting Sint Bavo

Adres: Postbus 3375, 2001 DJ Haarlem





Tel.: 023 – 5125 900 (maandag t/m donderdag 09.00-13.00 uur)
Fax: 023 – 5125 909
E-mail: info@stichtingsintbavo.nl
Website: www.stichtingsintbavo.nl

Als u een klacht bij het schoolbestuur hebt ingediend, kan het schoolbestuur ervoor kiezen de klacht niet zelf te behandelen maar door te sturen naar de landelijke klachtencommissie.

- **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen - dus ook een kind - ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Dat kan telefonisch via 0900 – 111 3 111.

- **Interne vertrouwenspersoon**

Stichting Sint Bavo heeft met de GGD Kennemerland een overeenkomst gesloten. Enkele medewerkers van de afdeling Jeugdzorg zijn ook externe vertrouwenspersoon. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van zo'n externe vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk. Wilt u ondersteuning van de vertrouwenspersoon, neem dan contact op via tel. 0900 - 04 00 682. Adres: Amsterdamstraat 73, 2032 PN Haarlem.



9. WAT IS VERDER NOG HANDIG OM TE WETEN?

9.1 ADRESSEN



- **Stichting Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs 'Sint Bavo'**
Bestuurder: Peter Velseboer a.i.

Postbus 3375

2001 DJ Haarlem

Tel: 023-512 59 00

E-Mail: info@stichtingsintbavo.nl

Website: www.stichtingsintbavo.nl



- **R.K. Basisschool Sint Bernardus:**
Directeur: Marian Barzilay

Bernard Zweersstraat 1

2033 DE Haarlem

Tel.: 023-53 33 337

E-Mail: sintbernardusschool@stichtingsintbavo.nl

- **Veilig Thuis (voormalig AMK)**

Veilig Thuis Kennemerland

Postbus 6033

2001 HA Haarlem

Oostvest 60

2011 AK Haarlem

www.veiligthuis-ken.nl

0800-2000



Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar. Wilt u advies en hulp voor de ander en/of voor uzelf? U kunt uw vragen stellen of uw hart luchten. U krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar uw verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor u op een rij, beantwoordt uw vragen en geeft u advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met u welke professionele hulp er nodig is. Als u wilt, kunt u anoniem blijven.



- **CJG (Centrum Jeugd en Gezin)**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor alle ouders, opvoeders, kinderen, jongeren en professionals in Haarlem die vragen hebben over opvoeden en opgroeien. Of het nu gaat om een eenvoudige of ingewikkelde vraag, samen vinden we een oplossing die past..



Zorg- en welzijnsorganisaties die in Haarlem actief zijn op het gebied van jeugd en gezin werken nu al veel samen, soms onder de naam CJG, soms ook niet. Met ingang van 1 januari 2015 treedt de nieuwe Jeugdwet in werking. De gemeente is vanaf dan verantwoordelijk voor alle taken op het gebied van zorg voor jeugd, zoals: preventieve taken, jeugd- en opvoedhulp, jeugd-GGZ en AWBZ gefinancierde zorg voor jeugd.

De gemeenten in Zuid-Kennemerland zijn gezamenlijk de pilot CJG coaches gestart. De CJG coach ondersteunt gezinnen en jeugdigen met complexere opvoed- en opgroei problemen. Zij gaan uit van de kracht van ouders, opvoeders en jeugdigen en hun sociale omgeving. De CJG coach staat naast het gezin en de jeugdigen, kan het netwerk betrekken of versterken, zelf hulp bieden of waar nodig rechtstreeks gespecialiseerde zorg raadplegen of inzetten. Hierdoor wordt eerder, lichtere hulp ingezet met minder schakels. Aan elke school is een CJG coach gekoppeld. Bij onze school is dit: Annemieke Koomen.

- **Kenter Jeugdhulp**

De Jeugdriagg is een fusie aangegaan met OCK het Spalier, instelling voor Jeugd- en opvoedhulp.

Samen zijn ze verder gegaan als Kenter Jeugdhulp met het bieden van specialistische hulp in de eigen omgeving. Alle kennis en ervaring, nodig voor het oplossen van problemen rond complexe opvoedsituaties en psychische problemen bij jeugdigen van 0 tot 23 jaar en hun gezinnen, samengebracht onder een nieuwe naam.

Voor welke problemen?

Je kunt voor allerlei problemen naar Kenter, ze hebben gespecialiseerde medewerkers in huis voor onder andere de volgende problemen:



- ADHD en ADD
- Autisme
- Angst- en panieklachten
- depressie, somberheid, ernstige twijfels
- druk of agressief gedrag
- eetproblemen, zoals eetbuien
- ontwikkelingsproblemen bij jonge kinderen (0-6)
- onzekerheid, pesten of andere sociale problemen
- traumatische ervaringen bijvoorbeeld zich uitend in slapeloosheid of angst

Speciale afdelingen

Kenter heeft een speciaal aanbod op het gebied van:

- ADHD. Op elke vestiging is een aparte ADHD poli waar je snel kunt laten onderzoeken of er sprake is van ADHD of ADD. Daarna kan verdere hulp in gang worden gezet.
- Trauma. Het Kinder- en Jeugdtraumacentrum is een gespecialiseerd centrum voor behandeling na kindermishandeling en trauma's.

Wilt u meer weten over Kenter Jeugdhulp? Kijk dan op www.kenterjeugdhulp.nl

• Jeugdcultuur en jeugdsportfonds:

Het jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds creëert kansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging of een vereniging voor cultuur.



Voorwaarden Jeugdcultuurfonds

- Het Jeugdcultuurfonds is er voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar (een aanvraag kan nog worden gedaan in het 17de levensjaar, maar niet meer in het 18de levensjaar).
- De ouder(s) en of verzorger(s) leven van een uitkering op bijstandsniveau of bevinden zich in een schuldsaneringstraject
- Heeft een gezin een HaarlemPas, dan komt het in aanmerking voor het Jeugdcultuurfonds of
- De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds Haarlem bedraagt maximaal € 450 (lesgeld + materiaal/kleding) per jaar. Is het lesgeld hoger, dan draagt het gezin zelf het verschil bij.
- Het is toegestaan om voor meerdere kinderen uit een gezin een aanvraag in te dienen.
- De aanvraag wordt gedaan door een intermediair.
- Ouder(s) en kinderen/jongeren kunnen géén aanvraag doen!



- De intermediair dient de aanvraag te motiveren door middel van het geven van korte informatie over de financiële situatie van de ouder(s) en of verzorgers. (bijstand/schuldhulpverlening/Haarlempas)
- Ieder jaar kan een aanvraag verlengd worden indien de financiële omstandigheden van de ouders en of verzorgers dit noodzakelijk maakt. Wordt de verlenging niet tijdig aangevraagd, dan vergoed het Jeugdcultuurfonds ook niet het lesgeld van dat jaar!
- Het Jeugdcultuurfonds Haarlem keert géén geld uit aan jeugdigen of aan de ouder(s), maar maakt het lesgeld rechtstreeks over aan de culturele instelling of vereniging.
- Voor bijdragen voor instrumenten en andere benodigdheden worden vouchers aangemaakt. Het kind kan met de voucher naar de desbetreffende winkel en daarmee materiaal aanschaffen. Is het materiaal duurder dan het bedrag op de voucher dan dient het gezin het verschil zelf bij te leggen.
- De activiteit moet vallen onder het begrip kunstbeoefening in de meest brede zin van het woord.
- Kijk bij organisaties om te zien waar de kinderen al les volgen via het Jeugdcultuurfonds
- Het Jeugdcultuurfonds informeert na een half jaar bij de intermediair of het kind nog steeds deelneemt aan de activiteit.



Voorwaarden jeugd sportfonds

- Voor kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in gezinnen waar financiële middelen ontbreken om de contributie van een sportclub te betalen.
- Een financiële motivatie maakt deel uit van aanvraagprocedure.
- Maximale bijdrage is €225,- per kind per jaar (contributie en sportattributen).
- Betaling van contributie en/of sportattributen gaat rechtstreeks naar sportvereniging/winkel.
- Een aanvraag kan alleen gedaan worden door een tussenpersoon/intermediair uit het onderwijs, jeugdzorg, schuldhelpverlening of gezondheidszorg. Ouders, kinderen en sportverenigingen kunnen geen aanvraag indienen.
- Het is toegestaan om voor meerdere kinderen uit een gezin een aanvraag in te dienen.
- Vergoeding alleen voor een sportvereniging die is aangesloten bij de NOC*NSF.
- Bijdrage moet ieder sportseizoen/jaar opnieuw aangevraagd worden.
- Er worden geen aanvragen met terugwerkende kracht behandeld.
- Uw gemeente moet aangesloten zijn bij het Jeugdsportfonds.
- Er gelden soms aanvullende regels vanuit de gemeente waar u woont. Deze kun je vinden op de webiste pagina van het lokale Jeugdsportfonds.

Koen van der Dop is intermediair op onze school. U kunt met hem de aanvraag indienen.



9.2 MELDCODE KINDERMISHANDELING

De verplichting voor de basisschool om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te *ondersteunen* in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

9.3 VERTROUWENSPERSOON VOOR DE LEERLINGEN

Maaïke van Lieren is in onze school de vertrouwenspersoon voor alle leerlingen. Het kan zijn dat een leerling ergens mee zit wat hij niet met zijn eigen leerkracht kan of wil bespreken. In alle gevallen waarin een leerling behoefte heeft met iemand anders te spreken dan zijn eigen leerkracht kan er met Maaïke van Lieren gesproken worden. Zij heeft uiteraard een vertrouwensfunctie en kan niet zomaar over deze vertrouwelijke gesprekken spreken met derden. Vanuit deze veiligheid kan Maaïke van Lieren samen met de leerling zoeken naar oplossingen voor het probleem.

9.4 ETEN EN DRINKEN

Wij hebben het gezonde school certificaat op het onderdeel welbevinden, maar vinden bewegen en gezonde voeding ook erg belangrijk. Daarom eten de kinderen in de ochtendpauze alleen groent en/of fruit en drinken zij iets naar keuze (het liefst water, maar vooral geen koolzuurhoudende dranken en energy-drink) en eten zij er een stuk fruit en/of groente bij. Voor de lunch adviseren wij de kinderen boterhammen mee te geven en geen snoep of koek. **Lolly's en**



kauwgum zijn in verband met de veiligheid van de kinderen op school niet toegestaan. *Wij hebben tevens Campina schoolmelk. Zie hiervoor punt 9.18*

9.5 FIETSEN

Wij hebben op ons schoolplein beperkte stallingsmogelijkheden. Wij vragen onze leerlingen, indien mogelijk, niet op de fiets naar school te komen. Mochten de leerlingen wel op fiets komen hebben wij hier met het team een aantal afspraken over gemaakt:

- op het schoolplein wordt er niet gefietst
- fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenrekken



9.6 MOBIELE TELEFOONS

Het meenemen van mobiele telefoons op school is niet verboden, echter het gebruik buiten gereguleerde lessen om, ervan wel. Indien de leerling een mobiele telefoon bij zich heeft dan moet zij of hij dat bij binnenkomst in bewaring geven aan de leerkracht. Aan het einde van de ochtend en middag kunnen de leerlingen hun eigendommen weer meenemen. Hiermee willen wij voorkomen dat deze, vaak dure, eigendommen beschadigd raken of ongewenst verdwijnen.



9.7 PUBLICATIES

Voor het plaatsen van foto's voor onze website en andere communicatiemiddelen van onze leerlingen geven de ouders bij aanvang van het schooljaar iedere keer aan of zij hiervoor toestemming geven. Dit kan via de Parro-app.

Indien ouders hiervoor geen toestemming voor geven, en dit is aangegeven, zal deze leerling niet worden gepubliceerd. De foto's met deze leerling worden gewist.

9.8 EVENEMENTEN 2019-2020

Deze staan in onze jaarkalender. De kalender staat op Parro. Via ons communicatiemiddel Parro wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van onze activiteiten.

9.9 GYM

- **Onderbouw (groep 1 en 2)**

In de speelzaal mogen de kleuters alleen op gymschoenen gymmen. Wij vinden het gewenst dat de kinderen gymkleding aan hebben. Doet u de gymschoenen en gymkleding s.v.p. in een plastic/linnenzak en vermeld in de gymschoenen de naam van uw kind. Bij slecht weer wordt meerdere malen per week van de gymzaal gebruikt gemaakt.

- **Bovenbouw (groep 3 t/m 8)**

Van alle jongens en meisjes wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een sportbroek, resp. gympak en gymschoenen. Zet a.u.b. een naam of merkje in de gymnastiekkleding. Dit voorkomt zoeken en vergissingen. De gymzaal mag alleen betreden worden met schoeisel dat niet op straat of sportveld gebruikt wordt.

- **Bevoegd?**

De leerkrachten die van de opleiding komen zijn niet automatisch meer bevoegd voor het geven van gymnastiek aan de groepen 3 t/m 8. Dat betekent dat in schoolteams leerkrachten zijn die wel, en leerkrachten die niet bevoegd zijn. Ook bij ons op school is dat zo. De gymlessen worden bij ons in de groepen 1 t/m 8 gegeven door de heer Koen van den Dop, onze vaste gymleerkracht.

9.10 NATTE GYMLES

In het schooljaar 2019-2020 wordt op de Sint Bernardus de zgn. natte gymles gegeven voor de groepen 6 en 7. De leerlingen volgen deze lessen in het Boerhavebad. Deze lessen zijn gericht op diverse zwemvaardigheden, reddend zwemmen, waterpolo etc. Daarnaast zullen wij de leerlingen jaarlijks monitoren op het behalen van zwemdiploma's. Het streven is dat alle leerlingen minimaal met een zwemdiploma A naar het voortgezet onderwijs zullen gaan.

Als uw kind niet mee mag doen met gym of zwemmen, verwacht de leerkracht een briefje met daarin vermeld om welke reden het kind niet kan meedoen.



9.10 HOOFDLUIS

Als er hoofdluis is geconstateerd, treedt het 'Luizenprotocol' in werking. Dit is een vaste werkwijze, die de meeste kans biedt op een effectieve bestrijding. Wij maken gebruik van het nieuwste luizenprotocol van de GGD. (www.ggdkennermerland.nl/jeugd/hoofdluis).



Op school maken wij preventief gebruik van luizentassen. Daarnaast neemt school wat betreft verkleedkleden en andere attributen ook haar maatregelen. Bovendien wordt er door hulpouders maandelijks op luizen gecontroleerd.

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de schoolverpleegkundige. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 023-5362367.

- **Ouders gevraagd**

Met vereende krachten lukt het ons om het luizenprobleem onder controle te houden. Zonder uw medewerking kan dit niet. Wij hebben ouders nodig die eens per maand willen controleren. U kunt aan de leerkracht van uw kind doorgeven dat u mee wilt helpen.

9.11 HUISWERK

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt huiswerk opgegeven als voorbereiding op en gewinning aan de scholen voor voorgezet onderwijs. Daarnaast kan huiswerk voor een specifieke leerling ook uit andere groepen meegegeven worden als er bijvoorbeeld extra geoefend moet worden. Dit gaat wanneer het niet meer incidenteel is in overleg met de ouders.

9.12 JEUGDTIJDSCRIFTEN

Elk schooljaar kunnen alle leerlingen zich weer abonneren op een jeugdtijdschrift.

De kinderen van de onderbouw (groep 1 en 2) kunnen zich opgeven voor het blad Bobo (Uitgeverij Malmberg, 's-Hertogenbosch). Een jaarabonnement kost ongeveer 35,- euro incl. 2 vakantieboeken of ongeveer 25,- euro zonder vakantieboeken.

De kinderen van groep 3 kunnen zich aanmelden voor het Maan Roos Vis tijdschrift dat aansluit bij onze methode Veilig Leren Lezen. Een aanrader!



De kinderen van de middenbouw (groep 3 en 4) kunnen zich aanmelden voor het blad OKKI Uitgeverij Malmberg, 's-Hertogenbosch). Een jaarabonnement kost ongeveer 35,- euro incl. 2 vakantieboeken of ongeveer 25,- euro zonder vakantieboeken.

De leerlingen uit de bovenbouw (groep 5 t/m 8) kunnen intekenen op het blad TAPTOE (Uitgeverij Malmberg, 's-Hertogenbosch). Een jaarabonnement kost ongeveer 35,- euro incl. 2 vakantieboeken of ongeveer 25,- euro zonder vakantieboeken. Ook kunnen zij zich abonneren op National Geographic Junior.



Deze tijdschriften verschijnen één keer per veertien dagen (totaal 20 exemplaren per schooljaar). Via de school krijgt U aan het begin van het schooljaar een inschrijfformulier. *NB. De abonnementsprijzen kunnen afwijken!*

9.13 LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF

De leerplicht begint bij 5 jaar. Het kind dat 4 jaar is, is niet leerplichtig. Echter, zodra het kind is ingeschreven op school valt ook het 4 jarige kind onder dezelfde regels als die voor de oudere kinderen. Gevolg hiervan is, dat u ook voor 4-jarigen [die officieel nog niet leerplichtig zijn] voor extra verlof toestemming moet vragen aan de school.

- **Verlof voor bezoek aan de huisarts, specialist, therapeut of tandarts**

Verlof voor bezoek aan de huisarts, specialist, therapeut of tandarts kan met de groepsleerkracht geregeld worden. De leerkracht noteert dit in de administratie. Er is geen verlofformulier nodig. Wij vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. We begrijpen dat dit echter niet altijd mogelijk is. Als de afspraak onder schooltijd valt moet u de kinderen op school komen ophalen. Wij mogen geen kinderen naar huis sturen. Dit geldt voor alle leerlingen!

- **Vakantieverlof**

Vakantieverlof wordt alleen verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders onmogelijk is om in de schoolvakantie op vakantie te gaan. Het gaat dan om seizoensgebonden arbeid zoals het beroep van strandtenthouder. Er zal dan een werkgeversverklaring overlegd moeten worden.

- **Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden**

De leerplichtwet geeft de schoolleider van de school de bevoegdheid extra verlof toe te kennen indien er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld;

- bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten
- huwelijks- of ambtsjubilea van ouders of grootouders

In dit soort gevallen is de schoolleider bevoegdheid om 1 keer per jaar, per leerling extra verlof toe te kennen **binnen de kaders van de wettelijke regelgeving**. Ouders dienen altijd bewijsstukken aan te leveren bij een verlofaanvraag. Blijven bewijsstukken uit dan valt het verzuim onder ongeoorloofd verzuim.

Wordt bij de aanvraag voor verlof de 10-dagen grens overschreden, dan loopt de aanvraag altijd via

Bureau Leerplicht:

Postbus 511

2003 PB Haarlem

E-mail: leerplicht@haarlem.nl

Telefoon: 023 – 5115115

Extra verlof kan alleen schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn bij de schoolleiding op te vragen. Ook als de aanvraag gaat over één dagdeel moet het formulier gebruikt worden. Als het gaat om



bijvoorbeeld een uurtje later komen dan kunt u het met de leerkracht afspreken. Ook als de afwezigheid om medische redenen kan met de leerkracht geregeld worden en hoeft niet via een verlofaanvraag.

De wet op de leerplicht voorziet niet in verlof in het kader van bijzondere talenten. De gemeente Haarlem maakt hier wel een uitzondering en past de regels dus zelf aan, onder verwijzing naar artikel 41 van de wet op het primair onderwijs. De tekst van de notitie die hier over gaat van de gemeente Haarlem kunt u als PDF file vinden op onze site onder het kopje "Voor ouders".

In opdracht van bureau leerplicht hanteren wij voor te laat komen de volgende regeling:

- Bij veelvuldig te laat komen van een leerling gaan wij met u in gesprek.
- Bij 12 keer te laat wordt bureau leerplicht ingeschakeld.

9.14 PARKEREN

Een steeds terugkerend probleem is het parkeren. Wij verzoeken u dringend uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Als het vol is, zet dan uw auto iets verderop. Dit komt de veiligheid van de kinderen ten goede. Bij het oversteken hebben zij een beter overzicht als er geen auto's dubbel geparkeerd staan. Bovendien voorkomt u zo onnodige opstoppen van het overige verkeer.

9.15 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN STICHTING KINDEROPVANG SPAARNE (SKOS)

In ons gebouw - ingang Dirk Schäferstraat 3 - is ook peuterspeelzaal 'Klavertje Vier' gevestigd.

Peuterspeelzaal Klavertje 4 van de SKOS is verbonden aan de Bernardusschool. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de 2 en 4 jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen...

Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van. Wij werken nauw samen met Klavertje Vier. Wij stemmen thema openingen en afsluitingen met elkaar af.



De peuterspeelzaal werkt met het VVE-programma Piramide. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt er voor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen. Leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters laten hen spelenderwijs leren. De peuterspeelzaal is een slimme start!

Peuterspeelzaal Klavertje Vier

Dirk Schäferstraat 3
2033 RW HAARLEM
Telefoon: 023 – 5333324
E-mail: klavertje4@skos.nl

De openingstijden:

Elke ochtend van 8.30-12:00 uur
Peuters kunnen worden ingeschreven vanaf de leeftijd van 1 jaar.



Aanname geschiedt vanaf de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden, mits er voldoende plaats is. De wachtlijst is vaak lang, dus is het zinvol uw kind bijtijds in te laten schrijven.

Voor informatie en/of inschrijving kunt u elke morgen de speelzaal bereiken onder telefoonnummer 023-5333324 of er een bezoekje brengen. Beide bij voorkeur na 11.45 uur.

Website: www.skos.nl

Voor plaatsing en inschrijving: 023-5128090 en plaatsing@skos.nl

9.16 ROOKBELEID

Omdat wij de leerlingen een goed voorbeeld willen geven hebben wij op school de volgende afspraken gemaakt:

In onze school mag niet worden gerookt, ook niet na schooltijd of op feesten en partijen. Buiten de school hanteren wij een rookvrije zone. Wij verzoeken ouders niet in de buurt van de school te roken.



9.17 TRAKTEREN

Denkt u eraan dat het bij trakteren om een kleinigheid gaat? Wij zien in toenemende mate dat traktaties uit de hand lopen qua hoeveelheid en qua toevoeging van cadeautjes en wat niet meer.

9.18 CAMPINA SCHOOLMELK

Vanaf 2010-2011 is er voor ouders de gelegenheid om via Campina schoolmelk, chocolademelk, of drinkyoghurt te kopen. Dit is dan bedoeld voor de ochtendpauze om ongeveer 10:00/10:30 uur of tijdens het overblijven. Er zijn maar zeer weinig gezinnen die hier gebruik van maken. Campina kan besluiten de service stop te zetten als het voor hun niet meer lonend is deze service voort te zetten.

www.campinaopschool.nl

9.19 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN

Wij hebben in het team afspraken gemaakt over het ophalen van de leerlingen:

- **Groepen 1-2:**

De leerlingen worden door de ouder[s] opgehaald via het kleuterplein. De leerkracht geeft de leerling mee aan de ouder vanuit de openslaande deuren naar het kleuterplein. De leerlingen moeten worden opgehaald, zij mogen niet alleen naar huis. De leerlingen van groep 1/ 2 E worden opgehaald bij de deur van de klas.

- **Groepen 3:**

De leerlingen worden door de ouder[s] opgehaald uit de klas bij de deur op het plein. Als u vindt dat uw kind zelf naar huis kan en mag lopen moet u dat doorgeven aan de leerkracht. Deze kinderen lopen dan zelf naar de poort en naar huis.

- **Groepen 4:**



De leerlingen worden door de ouder(s) opgehaald uit de klas bij de deur op het plein. Als u vindt dat uw kind zelf naar huis kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Deze kinderen lopen dan zelf naar de poort en naar huis.

NB: wij kunnen geen overzicht houden op alle uit- en ingaande leerlingen en ouders bij de poort en op het plein tijdens het uit gaan van de school! Dus vandaar de keuze tussen uw kind ophalen uit de klas óf toestemming voor de leerling om zelf uit de klas te vertrekken.

- **Groepen 5 t/m 8**

De ervaring leert dat de kinderen uit deze groepen doorgaans zelf naar huis gaan. De leerlingen van deze leerjaren mogen vanuit de klas zelf naar de poort en naar huis. Als uw kinderen NIET zelf naar huis mogen geeft u dat dan aan bij de leerkracht. De leerkracht kan daar dan rekening mee houden en het in de administratie opnemen.

NB1: Waar u ouder ziet staan kunt u ook lezen, verzorger, opa, oma, opvangmedewerker etc. Wij geven de kinderen niet mee aan voor ons onbekenden.

NB2: De kinderen voor de kinderopvang moeten door de medewerker van de opvang uit de klas worden opgehaald.



NB3: Wij laten de kinderen tijdens lestijd nooit alleen naar huis gaan. In die gevallen moet u de kinderen altijd komen ophalen.

9.20 VERHUIZEN

Wij verzoeken de ouders bij verhuizing een adreswijziging te sturen aan de schoolleiding. Mocht er ook van school gewisseld worden dan willen wij graag de naam en het adres van de school waar de leerling heen gaat. Dit in verband met het uitschrijven van de leerling en de overdracht van gegevens.

9.21 ACTUELE GEGEVENS

Tot slot willen wij u er op wijzen dat het van groot belang is dat u de juiste gegevens en de wijzigingen daarin doorgeeft aan school opdat wij ons administratiesysteem actueel kunnen houden. Ook als er iets met uw kind op school is gebeurt dan willen wij u graag kunnen bereiken om u op de hoogte te brengen of om te overleggen. Belangrijk voor de bereikbaarheid zijn in dat geval:

- Naam, adres en woonplaats
- Telefoonnummers en e-mailadressen
- Gezondheidsverzekering en huisarts