



# RKBS De Koolvlet

Leren doe je samen!

RKBS De Koolvlet

Schoolgids 2022/2023

## Inhoud

Vooraf.....	2
1. Stichting Allente.....	3
2. Wat vinden wij als school belangrijk?.....	4
2.1 De missie en visie.....	4
2.2 De sfeer op school.....	5
2.3 De identiteit van de school.....	6
3. Organisatie van het onderwijs.....	7
3.1 Ons Onderwijs.....	7
3.1.1 De werkwijze.....	7
3.1.2 De vakken.....	9
3.2 De ondersteuning van leerlingen.....	12
3.2.1 De opvang van nieuwe leerlingen.....	13
3.2.2 Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel.....	13
3.2.3 Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd?.....	13
3.2.4 Hoe gaan wij om met kinderen die extra hulp nodig hebben?.....	14
3.2.5 Overgang PO-VO.....	15
3.2.6 Eindopbrengsten.....	17
3.2.7 Werken aan kwaliteit.....	18
3.2.8 Procedure bij schorsing of verwijdering van leerlingen.....	20
3.2.9 Veiligheid.....	20
3.2.10 Arbobeleid.....	20
3.2.11 Sociale Veiligheid.....	21
3.3 Financiën.....	21
3.4 Vervanging van zieke leerkrachten.....	22
4. De ouders.....	23
4.1 Informatievoorziening aan ouders.....	23
4.2 Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school?.....	24
4.3 De Ouderraad.....	24
4.4 De Medezeggenschapsraad.....	25
4.5 Wat vinden de ouders van de school?.....	26
4.6 De klachtenregeling.....	27
5. Praktische schoolzaken van A tot Z.....	29
5.1 En verder.....	35
5.2 Tot slot.....	36

## Vooraf

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids laten we zien wat Basisschool De Koolvlet, voor de leerlingen die aan ons toevertrouwd worden en voor hun ouders, kan betekenen.

We zijn trots op onze school en we hebben dan ook met plezier onder woorden gebracht hoe we de zorg voor onze leerlingen en het geven van onderwijs van goede kwaliteit waar willen maken.

Wat in deze schoolgids staat, mag u van ons verwachten en kunt u ons altijd op aanspreken.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de ouderraad, medezeggenschapsraad en het bestuur van onze school.

Wilt u nader kennismaken of heeft u nog vragen? U bent altijd van harte welkom voor een gesprek en om een kijkje te nemen in de school. Op de website kunt u een aantal data vinden waarop wij een open huis voor geïnteresseerde ouders organiseren.

Heeft u suggesties ter verbetering van de schoolgids, wilt u dit dan aan ons doorgeven? Leest u deze gids goed door, samen met de praktische info die op onze website is te vinden.

Directie basisschool De Koolvlet

## 1. Stichting Allente

Onder Allente vallen dertien scholen met zeventien locaties in Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. Deze scholen zijn met elkaar verbonden door een gedeelde visie op openbaar en algemeen bijzonder onderwijs en op de ontwikkeling van kinderen. Deze visie geeft richting voor ons onderwijs en duidelijkheid voor ouders en hun kinderen: zij weten wat ze van een Allente-school mogen verwachten. Onze visie uit zich in vier kernwaarden:

### **Onze kracht en trots: openheid**

Iedereen is welkom op onze scholen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing of geaardheid. Op onze scholen komt uw kind op jonge leeftijd in aanraking met een diversiteit aan kinderen, leerkrachten en ouders. Het leert dat iedereen verschillend is, op een andere manier leert, gelijkwaardig is en erbij hoort. Ook uw kind kan en mag zichzelf zijn. Burgerschap is belangrijk: we besteden volop aandacht aan de ontwikkeling van het sociale verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen en aan ieders vermogen om succesvol aan de samenleving deel te nemen.

### **Betrokkenheid: liefde voor het vak**

Leerkrachten van Allente-scholen zijn gedreven en hebben passie voor hun werk. Ze zetten hun kennis en vaardigheden optimaal in om kinderen vooruit te helpen. Ze realiseren een veilig pedagogisch klimaat, waar uw kind met plezier kan leren. Op Allente-scholen wordt elk kind gezien. Onze leerkrachten hebben oprechte interesse in hun leerlingen, in elkaar en in alle ouders. Zij zijn ook betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en het versterken van kwaliteit. Met vertrouwen zien wij de toekomst van onze scholen en van onze leerlingen tegemoet.

### **Excelleren: meer dan alleen leren.**

Onze scholen voldoen ruimschoots aan de algemene kerndoelen van het basisonderwijs. Maar er is meer dan dat. Op Allente-scholen staat elk kind centraal en elk kind heeft eigen talenten, interesses, leerbehoeften, leerstrategieën, capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken. Daarom richt ons onderwijs zich niet alleen op leren met het hoofd. Het gaat ook over jezelf leren kennen, over verantwoordelijkheidsgevoel, over karakter en persoonlijkheid. Uw kind krijgt de ruimte zijn of haar talenten te ontplooien. Samen met klasgenoten, leerkrachten, ondersteunende vakspecialisten én u als ouder.

### **Groeien door verbinding**

U geeft uw dierbaarste 'bezit' in onze handen. U bent en blijft daarom onze belangrijkste partner in de zorg voor uw kind. Allente-leerkrachten werken graag intensief met u samen. Daarnaast zoeken we actief verbinding met organisaties voor kinderopvang en peuterwerk, muziekscholen, sportorganisaties, educatieve en culturele instellingen en het voortgezet onderwijs. Waar nodig maken we gebruik van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Zo staat niet alleen elke school midden in de samenleving, maar leert ook uw kind de wereld om zich heen kennen.

Met deze visie kunnen we onze leerlingen uiteindelijk op weg laten gaan naar een eigen en succesvolle plek in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt en in de samenleving.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van het College van Bestuur. Deze bestaat uit M. Mul. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers met ieder de specifieke kennis en ervaring op zijn/haar eigen beleidsterrein.

Contactadres bestuurskantoor: Bogert 2-3, 1721 PH Broek op Langedijk, 0226 – 320208,

[www.allente.nl](http://www.allente.nl)

## 2. Wat vinden wij als school belangrijk?

### 2.1 De missie en visie

#### *Missie:*

Vanuit een veilige omgeving ontwikkelen leerlingen en leerkrachten hun talenten, waarbij de leerlingen een stevige basis hebben om in de toekomst hun eigen koers te kunnen varen.

#### *Visie:*

Wij geloven dat het opvoeden, ontwikkelen, samen leren spelen en leven, optimaal gebeurt door alle verantwoordelijke partijen rondom leerlingen te laten samenwerken en kennis en kunde te bundelen. Een kansrijke omgeving voor alle leerlingen waarbij iedereen mag meedoen. Wij werken toe naar een Integraal Kind Centrum (IKC) in ons gebouw, in samenwerking met de kinderopvang en basisschool De Phoenix.

De Koolvlet heeft een betrokken team dat een goede sfeer en kwaliteit neerzet. Door structurele samenwerking, open communicatie en het gebruik maken van elkaars kwaliteiten, maken we elkaar sterk en creëren we een doorgaande ontwikkelingslijn binnen de school.

Het welbevinden van leerlingen is de basis om tot ontwikkeling te kunnen komen. Het team spreekt één taal vanuit onze gezamenlijke kernwaarden (zie schoolplan). We vinden het belangrijk dat de opgedane kennis een plek krijgt in het dagelijkse handelen.

We leveren onze leerlingen af met het leerniveau dat past bij de mogelijkheden van de leerling. In de ochtend werken we aan de basisvakken taal en rekenen. Met behulp van opbrengstgericht werken zorgen wij ervoor dat we de leerlingen een passend aanbod kunnen bieden. We analyseren de resultaten zorgvuldig, stellen plannen op en evalueren deze frequent om onze aanpak bij te stellen.

In de middagen bieden we een eigentijds aanbod met aandacht voor 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden. We gaan daarbij uit van de betrokkenheid en zelfredzaamheid van leerlingen. Vanuit onderzoekend leren integreren we vakken, werken we themagericht, geven we leerlingen de ruimte om op hun eigen manier te werken en leren we leerlingen samenwerken. We geven de leerlingen hierbij verantwoordelijkheid en keuzevrijheid. De creatieve vakken en cultuuronderwijs zijn hierbij geïntegreerd.

Wij vinden het belangrijk dat bewegen geïntegreerd is in ons onderwijs. Dagelijks zetten wij bewegend leren in tijdens de reken- en taallessen wat bijdraagt aan een toename van de concentratie en het verhogen van cognitieve prestaties.

Alleen in goede samenwerking met ouders ontwikkelen de leerlingen zich optimaal. Ouders zijn onze partners in de opvoeding. Wij overleggen met ouders en werken samen met ouders om tot oplossingen te komen.

**Ons motto is: 'Leren doe je samen!'**

## 2.2 De sfeer op school

Op onze school heerst een prettige, rustige werksfeer, waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen.

De belangrijkste schoolregel is: We gaan zo met elkaar om, dat iedereen zich er fijn kan voelen. Iedereen hoort erbij, iedereen mag meedoen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet geaccepteerd worden.

Leerkrachten gaan met respect en waardering om met de kinderen en vragen dit ook van hen in de omgang met elkaar. We hebben aandacht voor elkaar en leven mee met zowel de fijne als de verdrietige zaken die kinderen kunnen meemaken. We hechten belang aan orde en regelmaat, want dat schept veiligheid voor de kinderen.

Die goede sfeer, die prettige omgang met elkaar, ontstaat uiteraard niet vanzelf, daar moet aan gewerkt worden, elke dag.

### *Hoe doen we dit?*

Wij werken volgens de methode "De Vreedzame School". Dit is een preventief programma dat de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen bevordert. Hierbij leren we sociale vaardigheden aan en bevorderen we het sociale klimaat binnen de school.

Door structureel te werken met dit programma gedragen leerlingen zich rustiger en verantwoordelijker, gaan respectvoller met elkaar om, houden zich beter aan afspraken, hebben minder conflicten en laten zich beter aanspreken door leerkrachten van andere groepen. Met als resultaat een beter klimaat om les te geven. Wekelijks krijgen de leerlingen les vanuit de methode waarbij er één thema centraal staat binnen de gehele school.

We zijn ons ervan bewust dat het leerkrachthandelen een grote rol speelt en stellen de pedagogische vaardigheden centraal bij de uitvoering van de methode.

Met "De Vreedzame School" willen we bereiken: 1. een positief en zorgzaam klimaat. 2. dat kinderen een stem hebben en die goed leren te gebruiken. 3. dat conflicten positief worden opgelost. 4. dat leerlingen actief participeren en helpen problemen op te lossen. 5. dat leerlingen openstaan voor verschillen tussen mensen. De school is een oefenplaats voor democratisch burgerschap.

Voor meer informatie kunt u de website [www.devreedzame.school](http://www.devreedzame.school) bezoeken.

### *Pesten*

Pesten is iets wat voorkomt in de basis van elk groepsproces. Het behoort blijkbaar tot het repertoire van kinderen en het wordt gevoed in onze cultuur. Daarom geven wij veel aandacht aan het moreel handelen zodat we op school en in de klassen een positief en sociale gemeenschap creëren. Hierbij hanteren we een duidelijke norm die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap, en dat je recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij erkennen en op onze school serieus aanpakken. Wij realiseren ons dat het niet haalbaar is om pestgedrag in alle situaties te voorkomen, maar trachten er zo adequaat mogelijk mee om te gaan om pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen.

De Vreedzame School helpt ons om pesten preventief aan te pakken.

Afname van de leerlingenvragenlijst Zien! helpt om inzicht te verkrijgen in pestgedrag op onze school.

Pestgedrag heeft een consequente aanpak nodig. Het pestprotocol vindt u terug op onze website.

Binnen ons team is Paula Kuip-Fleur onze coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij houdt zich bezig met het beleid op dit gebied en is aanspreekpunt in het kader van pesten.

## 2.3 De identiteit van de school

De Koolvlet is een Katholieke school. We gebruiken hiervoor geen methode, maar wij zijn van mening dat onze Katholieke identiteit dagelijks merkbaar is. Belangrijke waarden zoals solidariteit, naastenliefde en respect worden niet alleen uitgedragen tijdens de lessen, maar spelen constant een rol en zijn richtinggevend in het denken en handelen van de leerkrachten.

De school doet mee aan de projecten rondom de Communie en het Vormsel. Hiervoor werken wij samen met R.K. Parochie sint Jan de Doper in Noord- Scharwoude.

De Christelijke feestdagen vieren wij met elkaar, waarbij de Christelijke traditie een belangrijke plek inneemt.

We kunnen bovenstaande het beste duidelijk maken met een paar voorbeelden:

- Onze normen en waarden, die we willen overbrengen, worden niet alleen verwoord. Kinderen, ouders en collega's kunnen die ook in de dagelijkse praktijk ondervinden.
- We gaan ervan uit dat ieder mens uniek is, dus anders, maar daarin ook juist gelijk en gelijkwaardig. We respecteren en waarderen de verschillen die er zijn tussen de kinderen. We proberen kinderen de ruimte te geven om te kunnen zijn wie ze zijn en hen te leren ook op deze manier met elkaar om te gaan.
- We zijn ervan overtuigd dat ieder mens er het beste van wil maken, daarom zoeken we in de eerste plaats naar het goede in leerlingen, collega's en ouders en hebben we vertrouwen in hun goede wil.
- We hechten veel waarde aan samenwerken, elkaar helpen en samen delen.
- We proberen de kinderen op te voeden met verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar en voor de wereld om hen heen.
- Waar mogelijk wordt in de lessen aandacht besteed aan het maken van keuzes vóór rechtvaardigheid, medemenselijkheid, vrede, vrijheid, tolerantie, milieubewust leven en tégen geweld, discriminatie en vooroordelen.

## 3. Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Ons Onderwijs

#### 3.1.1 De werkwijze

##### *Handelings- en opbrengstgericht onderwijs*

Op De Koolvlet bieden we onderwijs gericht op wat het kind nodig heeft.

Voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en de aanpak van ons kleuteronderwijs werken we met onderwijsplannen. Het onderwijsplan omvat het onderwijsprogramma voor al onze groepen. Hierin leggen wij de schoolafspraken met betrekking tot het realiseren van goede opbrengsten vast. Het geeft weer wat onze ambities zijn en hoe we passend onderwijs bieden voor onze schoolpopulatie. Het is de standaard die als ijkpunt dient voor eventuele aanpassingen in de vorm van interventies op groeps- en individueel niveau.

Per onderwijsplan hebben wij de volgende onderdelen vastgelegd:

- Ambities
- Verantwoording van de streefnormen
- Leerlijn
- Leertijd
- Didactisch handelingen
- Differentiatie (intensivering en verrijking)
- Cruciale doelen per half jaar

##### *Uitdagende leeromgeving*

Ook de inrichting van de lokalen en de werkmogelijkheden zijn voor het onderwijs belangrijk. Zo moet het bijvoorbeeld uitdagen tot actie, nieuwsgierigheid wekken en interactie uitlokken.

In de onderbouwgroepen zijn onder andere wisselhoeken ingericht. Dit kan bijvoorbeeld een kapperszaak, een politiebureau of een reisbureau zijn. De leerkrachten vervullen een belangrijke rol bij de inrichting van de hoeken en nemen sturend deel aan de activiteiten in deze hoeken, uitgaande van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De centrale hal is ingericht om voor de leerlingen werkplekken te bieden waar zij alleen of samen kunnen werken. In de hal kan ook in groepjes instructie gegeven worden, bijvoorbeeld door de onderwijsassistent.

##### *Coöperatieve werkvormen*

Tijdens de lessen gebruiken alle leerkrachten coöperatieve werkvormen, die de actieve betrokkenheid van de leerlingen verhogen. Daarnaast werken de leerlingen regelmatig samen aan hun taken om van en met elkaar te kunnen leren.

##### *Leren leren*

Bij het 'leren leren' gaat het om het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die wezenlijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis. In dat proces zijn taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en motivatie van groot belang. In feite draait het hier om een drang tot permanent verder willen leren en ook plezier beleven aan het leren van nieuwe dingen.

Daarbij is het uiteraard belangrijk dat je leerdoelen voor jezelf kunt formuleren en in staat bent een goede werkverdeling te maken in de tijd maar ook dat je in staat bent verschillende leerstrategieën in te zetten om informatie te verwerven en op te slaan. Ook het kunnen reflecteren op het eigen leergedrag is van wezenlijk belang, want er valt zo ontzettend veel te leren, ook (of juist) als het niet helemaal zo gegaan is als je had verwacht.



Om het 'leren leren' te bevorderen maken wij tijdens het zelfstandig werken gebruik van een werklucht waarbij de leerlingen om leren gaan met uitgestelde aandacht, zelfstandig problemen leren oplossen en in samenwerking met medeleerlingen leren. De leerlingen krijgen een weektaak waarbij de leerlingen leren plannen maar ook zelf keuzes kunnen maken, passend bij persoonlijke doelen. Ook tijdens de instructiemomenten leren leerlingen bewuste keuzes te maken of ze wel of niet de instructie nodig hebben. Elke les eindigt met een reflectiemoment; hoe heb je gewerkt en heb je je doelen behaald? Verder gebruiken we het 'bord in de klas' waarbij de leerlingen met elkaar inchecken, successen delen, doelen stellen en benodigde acties plannen. Het 'leren leren' is een geleidelijk proces, dat vanaf groep 1 wordt opgebouwd.

### *Executieve functies*

Lange tijd werd aangenomen dat vooral het intelligentieniveau bepalend is voor de mate waarin een kind succesvol is op school. Hoe beter een kind in staat is om de wereld om zich heen te begrijpen, hoe makkelijker het is om nieuwe dingen te leren. Maar om succesvol te zijn op school (en daarbuiten) is méér nodig dan alleen een zekere mate van intelligentie. Zo is het essentieel dat je als kind in staat bent om je aandacht te richten op de uitleg van de leerkracht, om op je stoel te blijven zitten als dat nodig is, om te weten waar je moet beginnen, om hulp te vragen als je er niet uitkomt, enzovoort. Naast intelligentie is het adequaat aansturen van gedrag, oftewel zelfsturing, essentieel voor het goed functioneren op school en daarbuiten. Naarmate kinderen ouder worden, zijn ze steeds beter in staat om hun gedrag aan te sturen. Dit is afhankelijk van de ontwikkeling van de hersenen. Het aansturen van gedrag, gedachten en emoties gebeurt door hersenprocessen die 'executieve functies' heten.

Er zijn grofweg twee manieren om executieve functies bij kinderen te versterken:

- Aanpassingen in de omgeving waardoor de executieve functies van een kind minder 'belast' worden waardoor het makkelijker wordt om gedrag aan te sturen. Hierbij kun je denken aan het veranderen van de fysieke omgeving (bijvoorbeeld de plek in de klas, de inrichting van de slaapkamer), de aard van de taak (bijvoorbeeld het gebruik van minder of meer plaatjes, afdekblad) of de manier waarop je als ouder of leerkracht met het kind communiceert (kortere zinnen, complimenten, handgebaren).
- Het kind aanleren hoe hij zijn gedrag, gedachten en emoties efficiënter kan aansturen (oefenen, samen doen). Door te oefenen zullen de executieve functies sterker worden, bijvoorbeeld door gezelschapsspelletjes. Of door het kind 'hoe-vragen' te stellen. Dit is vergelijkbaar met sporten: hoe vaker je het doet, hoe beter je wordt. Kinderen met zwakke executieve functies hebben hulp nodig van een volwassene (leerkracht/ouders) om te leren hoe ze zelf hun gedrag het best kunnen aansturen.

In de klassen zetten wij van vakantie tot vakantie een executieve functie centraal. In de kleutergroepen kiezen de leerkrachten aan welke doelen zij deze periode klassikaal werken. Vanaf groep 3 vullen de leerlingen een inventarisatielijst in om de nulmeting te bepalen. Aan de hand van deze nulmeting kiezen de leerlingen een doel, voor de komende oefenperiode. De kinderen bedenken met elkaar interventies om het doel te bereiken.

Elke week, tijdens "bord in de klas", worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld.

Er zijn verschillende manieren om de executieve functies te versterken, denk aan gezelschapsspellen spelen, met elkaar in gesprek gaan, rollenspellen spelen, leren door het bekijken van filmpjes of door erover te lezen.

### *HB*

Een hoogbegaafde leerling heeft aanleg om goed te leren. Het intellectuele vermogen is echter niet alleen bepalend bij hoogbegaafdheid. Het creërend denkvermogen, de intrinsieke motivatie van het kind maar ook de kracht van de omgeving zijn belangrijke factoren om te kunnen spreken van hoogbegaafdheid.

Wij willen dat de hoogbegaafde leerling gelukkig is en zich optimaal kan ontwikkelen op zijn eigen niveau en in zijn eigen leertempo. Het leren leren staat centraal in een uitdagende leeromgeving waarin zij leerstof en vaardigheden, gericht op de toekomst, krijgen aangeboden. Wij geloven dat ieder kind op school het recht heeft om elke dag iets te leren en zich positief te ontwikkelen in verbinding met anderen. De hoogbegaafde leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces. Zij gebruiken hierbij een kritische en onderzoekende houding.

Om een passend aanbod aan onze doelgroep te bieden zorgen wij ervoor dat er structureel gesignaleerd wordt.

Wanneer blijkt dat de leerling een compact en verrijkend onderwijsaanbod nodig heeft, wordt dit door de leerkracht (in overleg met hb-coördinator en ib-er) in gang gezet. Het aanbieden van verdieping wordt in de eigen groep gedaan door de groepsleerkracht aan de hand van de gebruikte methodes en aanvullende materialen.

In de groepen 1-2 wordt voor het verdiepen van het aanbod gekeken naar de zone van naaste ontwikkeling. Van daaruit wordt een passend aanbod binnen het thema aangeboden.

In sommige gevallen blijkt compacten en verrijken niet voldoende toereikend. De volgende stappen kunnen dan door de HB-coördinator en IB'er in gang worden gezet om te kijken of versnellen wenselijk is.

### 3.1.2 De vakken

#### *Taal/spelling*

In de groepen 1 tot en met 3 wordt gewerkt vanuit thema's waarin alle taaldoelen zijn opgenomen: mondelinge taal, luisteren, ontluikende geletterdheid en woordenschat. Ondersteunend daarbij is de map 'Fonemisch bewustzijn' en de leerlijnen van de methode 'Lijn 3'. Daarnaast wordt veel gebruik gemaakt van prentenboeken en voorleesverhalen.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt de methode 'Staal' gebruikt. Deze methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In 'Staal' staat opbrengstgericht werken centraal. De vergaarde kennis wordt toegepast in betekenisvolle opdrachten waarbij presenteren steeds terugkomt. De methode gebruikt films, thema's, teksten en bronnen uit het echte leven. 'Staal' werkt met een spellingaanpak waarbij een vast ritme, goed voordoen (modellen), elke les herhalen en dagelijkse dictee optimale spellingresultaten bewerkstelligt. Spellingcategorieën worden visueel ondersteund en met een gebaar.

#### *Lezen*

In groep 3 wordt sinds 2018 gebruik gemaakt van de leerlijnen van 'Lijn 3'. 'Lijn 3' stelt de letter centraal. Door de prikkelende thema's ontwikkelen leerlingen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Kinderen krijgen instructie op hun eigen niveau.

Vanaf groep 4 werken we met de methode 'Estafette', waarmee de kinderen vooral leren om vlot en vloeiend te lezen; ze maken daarvoor veel leeskilometers.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de dag vaak met leestijd begonnen. In de midden- en bovenbouw worden boekbesprekingen gehouden. Tevens laten we oudere kinderen voorlezen aan de jongere kinderen.

Naast de techniek van het lezen is het natuurlijk ook belangrijk dat je begrijpt wat je leest. Voor begrijpend lezen zijn we dit jaar gestart met Close Reading. Close Reading is een verdiepende manier van begrijpend lezen. Door het herlezen en analyseren van de tekst wordt de diepere laag van een complexe tekst ontrafeld en worden de informatie en ideeën erin ontdekt, doorgrond en begrepen. Dit leidt tot betere resultaten op het gebied van begrijpend lezen. Close Reading geven wij aan de hand van een lessenserie, die bestaat uit drie sessies. In één lessenserie wordt steeds dezelfde tekst gebruikt en

herlezen, met elke keer een ander leesdoel, waardoor de leerlingen per sessie dieper de tekst ingaan.

Vanaf schooljaar 2022-2023 starten we tevens met de methode *Blits* voor studerend lezen. Tijdens deze lessen staat informatieverwerking. Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Ook moderne media (te denken aan internetvaardigheden, mediawijsheid en leren studeren) komt aan bod.

We leren de kinderen niet alleen technisch, studerend en begrijpend lezen. We brengen ze ook liefde voor boeken bij. We hebben daarom een uitgebreide bibliotheek in school met lees- en informatieve boeken. Ook hebben we structureel contact met de plaatselijke openbare bibliotheek. Tijdens de Kinderboekenweek werken we in alle groepen het actuele thema van de Kinderboekenweek uit. We sluiten de themaweken af met een kledingmarkt, waar de kinderen hun eigen (uitgelezen) boeken mogen verkopen.

### *Rekenen*

Voor het rekenonderwijs in de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het bronnenboek 'Werkmap Gecijferd bewustzijn' en de thema's van de 'kleuteruniversiteit'.

De rekenmethode 'Wereld in Getallen 5' die gebruikt wordt voor de groepen 3 tot en met 8 sluit daar goed bij aan. Deze methode heeft veel differentiatiemogelijkheden, daardoor wordt er tegemoetgekomen aan de verschillen in rekenniveau tussen de leerlingen. De instructie wordt aan alle leerlingen aangeboden, daarna vindt er verwerking plaats op meerdere niveaus. In de groepen 3 en 4 vindt de verwerking in (werk)boeken plaats en in de groepen 5 t/m 8 vindt de verwerking digitaal plaats. Om het rekenplezier extra te bevorderen maken we jaarlijks gebruik van de 'De grote rekendag' en 'Kangoeroewedstrijd'.

### *Engels*

Achtergronden die voor ons een rol spelen om in alle groepen Engels aan te bieden zijn de volgende:

- Er is een tendens van toenemende internationalisering in de maatschappij.
- De bevordering van (vreemde) taalonderwijs.
- Een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs.
- De communicatieve vaardigheden van kinderen kan worden uitgebreid.

In de groepen 1 tot en met 4 ligt de nadruk op verbale communicatie. Aan de hand van spelletjes, liedjes en beelden maken de kinderen kennis met de Engelse taal. Vanaf groep 5 worden er ook schriftelijke vaardigheden ontwikkeld. Vanaf het schooljaar 2019 -2020 werken wij met de methode 'Join In'. In de groepen 6 t/m 8 krijgen de kinderen ook wekelijks woorden mee naar huis om te leren, hier zit een opbouw in.

### *Schrijven*

De leerlingen in groep 3 leren schrijven met de methode 'Klinkers'. Deze methode sluit aan bij 'Lijn 3'.

De methode "Pennestreken" leert kinderen op hun eigen niveau leesbaar en vlot schrijven.

Het heeft een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8. De kleuters gaan aan de slag met schrijfvormen, groep 3 met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift, in verbonden of blokschrift.

In groep 7 krijgen de leerlingen een typecursus aangeboden. Elke week maken ze een les op school. Daarnaast wordt van leerlingen verwacht dat ze thuis oefenen om de typevaardigheid te automatiseren.

### *Thematisch en onderzoekend leren*

'Faqta' biedt een thematisch en geïntegreerd wereldoriëntatie programma voor groep 3 t/m 8. De lessen starten met een pakkende startactiviteit zodat leerlingen betrokken raken bij het thema.

Het thema start met het overdragen van kennis door middel van video's, interactieve klikplaten, animaties, foto's en stukjes tekst. Hierdoor wordt de kennis beeldend en duidelijk uitgelegd. In de doeboeken verwerken kinderen de informatie die ze met de kennistegels hebben opgedaan. Hierbij komen de 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren aan bod. Zo vind je doeboek opdrachten waarin leerlingen oefenen met proefjes, het afnemen van interviews, maar ook waarbij ze observeren en analyseren. Kinderen hebben toegang tot verschillende hulpbladen, waarmee ze leren online gericht informatie te vinden.

De leerlingen leren onderzoeksvragen op te stellen en doen onderzoek volgens de onderzoekscyclus. In de afsluitende activiteit wordt de nieuw opgedane kennis getoetst, waarbij leerlingen hun bevindingen op verschillende manieren presenteren. In groep 3 gebeurt dit vooral in hoeken en door middel van samenwerkingsopdrachten.

Ook worden in groep 6 t/m 8 de topografische vaardigheden geoefend/geleerd binnen de thema's van Faqta.

Een belangrijke vaardigheid is samenwerken. Door samen kennis op te doen, leren de kinderen goed samen te werken. Zo overleggen ze welke antwoorden ze geven, leggen ze elkaar de niet begrepen informatie uit en leren ze denken vanuit verschillende perspectieven. Allemaal vaardigheden die ze in hun verdere leven gaan gebruiken.

#### *Techniek*

Het theoretische gedeelte van het vak techniek wordt behandeld in de methode 'Faqta'. Voor het praktijkgedeelte van de lessen techniek hebben we techniektorens, die gevuld zijn met materialen en lesideeën op het gebied van constructie, transport, communicatie, en productie. Daarbij zijn ook chemie, elektrotechniek en duurzame energie ruimschoots vertegenwoordigd. Verder worden er thema's behandeld als weer en klimaat, licht, spiegeling en temperatuur.

#### *Muziek*

Het vak muziek wordt gegeven vanuit de muziekmethode 123ZING. Dit is een doorlopende leerlijn voor de groepen 1 t/m 8. Naast de leerlijn is er ook een database met liedjes en lessen die we kunnen laten aansluiten bij de thema's.

Leerdoelen en competenties binnen 123ZING:

- Zingen, spelen & bewegen: leerlingen zingen en spelen mee en bewegen op muziek.
- Muzikale vaardigheden: leerlingen ontwikkelen hun zangstem, gehoor, ritmegevoel, speelvaardigheid en melodische en harmonische vaardigheden.
- Stijlen en genres: leerlingen onderzoeken en interpreteren muziek uit andere tijden en culturen.
- Muzieknotatie: leerlingen maken kennis met diverse vormen van muzieknotatie en noteren hun eigen muziek.
- 21e eeuwse vaardigheden: leerlingen worden uitgedaagd om hun eigen versie, bewerking of muziekstuk te maken. Dit presenteren zij aan de groep. Het improvisatievermogen wordt aangesproken door ruimte te geven voor eigen inbreng.
- Muziek maak je samen: al doende ontwikkelen van sociale vaardigheden.

#### *Tekenen/ Handvaardigheid*

Tekenen en handvaardigheid zijn vakken waarbij leerlingen hun creativiteit ontwikkelen en zich op een andere wijze leren uitdrukken. Dit wordt regelmatig in alle groepen gedaan en er worden verschillende technieken toegepast. Er wordt gewerkt met

verschillende materialen en thema's, onder andere kleur, vorm, licht, natuur, contrast en compositie.

#### *Culturele vorming*

Regelmatig wordt er in alle groepen aandacht besteed aan culturele vorming. Elk jaar kiezen we een discipline die extra aandacht krijgt. De verschillende disciplines die aan bod komen zijn; dans, muziek, drama, literatuur, cultureel erfgoed en fotografie & animatie. Er kan bijvoorbeeld een workshop ingekocht worden of we gaan naar een voorstelling. Daarnaast worden er ook schoolthema's gekozen zoals 'Kunst' of waarbij bijvoorbeeld het cultureel erfgoed centraal staat.

#### *ICT*

De ICT-ontwikkelingen bieden grote mogelijkheden om ons onderwijs te ondersteunen. De digitale middelen motiveren de kinderen. Daarnaast kunnen ze op hun eigen niveau de leerstof verwerken en directe feedback ontvangen. De afgelopen jaren is er een grote impuls gegeven aan ICT op de Koolvlet door aanschaf van chromebooks, ipads en een aantal bee-bots voor de kleuters om te leren programmeren. Leerlingen verwerken de leerstof met behulp van educatieve software passend bij de gebruikte methodes. Deze middelen worden ook ingezet voor het zoeken naar informatie om onderzoeksvragen te beantwoorden of het maken van werkstukken waarbij leerlingen in gedeelde documenten kunnen werken. In alle groepen is er een digitale schoolbord wat intensief gebruikt wordt binnen ons onderwijs. Om een goede balans te creëren maken wij zowel gebruik van de toegevoegde waarde van digitale middelen als leerboeken waarbij kinderen zelfstandig lezen of luisteren naar een verhaal van de leerkracht.

#### *Lichamelijke opvoeding*

Voor de kinderen van groep 1 en 2 hebben we in de school een speelzaal, deze groepen hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Bij goed weer is dat vaak buiten, bij slecht weer binnen. De leerkrachten van de onderbouwgroepen gebruiken een bronnenboek om alle aspecten van het bewegingsonderwijs aan bod te laten komen. De overige groepen gymmen in de sportzaal die aan onze school vastzit. Deze groepen hebben tweemaal per week gym waarbij de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs' als hulpmiddel wordt ingezet. De gymlessen worden door de vakleerkracht gym gegeven.

#### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Zoals reeds beschreven in paragraaf 2.2 gebruiken wij 'De Vreedzame School'. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal.

De kinderen worden geleerd om oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken zijn. Alle leerlingen leren te bemiddelen bij conflicten van klasgenoten. Dit is een van de uitgangspunten van de methode. Elk jaar worden er leerlingen uit groep 7 en 8 opgeleid tot mediator. Daarbij leren zij om te luisteren, samen te vatten en neutraal te blijven tijdens een conflict. De mediators worden ingezet op verzoek van zowel leerkrachten als leerlingen.

#### *Gastlessen*

We nodigen regelmatig iemand uit die een gastles komt geven. Dit kan bijvoorbeeld zijn rondom een project. Ouders, opa's en oma's, burens of professionals komen dan vertellen over een vak, een hobby enzovoort.

## **3.2 De ondersteuning van leerlingen**

---

### 3.2.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Als uw kind ongeveer een maand bij ons op school zit, heeft de leerkracht een gesprek met de ouders. We praten dan over de eerste gewenning van uw kind. Daarnaast bespreken we hoe we zo goed mogelijk kunnen inspelen op de ontwikkeling van uw kind. Bij kinderen die voor hogere leerjaren worden aangemeld vragen we een onderwijskundig rapport van de vorige school, een overzicht van de gebruikte onderwijsmethoden en eventuele schriften en resultaten van het onderwijs om te zorgen dat de aansluiting zo vloeiend mogelijk verloopt. Ook vragen wij de ouders na één of twee weken contact op te nemen met de groepsleerkracht om indrukken uit te wisselen en te vernemen hoe de overgang is verlopen.

### 3.2.2 Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Schoolbesturen hebben de taak (zorgplicht) om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, waar de noodzakelijke (extra) ondersteuning kan worden gegeven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Hiervoor werken scholen met elkaar samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De Koolvlet valt onder het samenwerkingsverband PPO Noord-Kennemerland. In dit samenwerkingsverband werken alle reguliere en speciale scholen (cluster 3 en 4) van het primair onderwijs samen om te zorgen dat alle leerlingen in de regio Noord-Kennemerland het onderwijs en de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Elke school heeft een 'schoolondersteuningsprofiel' waarin is vastgelegd welke voorzieningen en mogelijkheden de school heeft voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Wij hebben een dergelijk ondersteuningsprofiel opgenomen in ons ondersteuningsdocument.

Het samenwerkingsverband beschrijft in het 'ondersteuningsplan' hoe de schoolbesturen van de scholen in de regio zorgen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Voor meer informatie kunt u terecht op <https://www.ppo-nk.nl>. Het telefoonnummer is: 072-7920110.

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteunt bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: [www.oudersteunpunt.nl](http://www.oudersteunpunt.nl)

### 3.2.3 Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd?

Op De Koolvlet vinden wij het belangrijk om de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig te volgen. Elk kind is uniek en moet zich kunnen blijven ontwikkelen.

Wij hanteren hiervoor de cyclus van het handelings- en opbrengstgericht werken, die binnen passend onderwijs noodzakelijk is. Die cyclus bestaat uit vier fasen:

#### *Fase 1: signaleren:*

Voor ieder kind geldt dat we naar de totale ontwikkeling kijken. Hiervoor gebruiken we de volgende middelen:

- observatiesysteem 'Kijk!' voor de totale ontwikkeling van kleuters
- observaties op cognitief - en sociaal-emotioneel gebied
- observatiesysteem 'Zien!', voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling
- methode gebonden toetsen om snel in te kunnen grijpen in het leerproces
- methodeonafhankelijke Citotoetsen om ons onderwijs te kunnen analyseren en te vergelijken met onze eigen ambities en de landelijke norm
- Begin groep 5 wordt de NSCCT afgenomen voor een indicatie van het

leervermogen

*Fase 2: het begrijpen:*

We analyseren dan de resultaten: hebben we de doelen gehaald en wat weten we over de leerinhoud? Ook gaan we na wat oorzaken kunnen zijn van die resultaten. Daarbij kijken we zowel naar de kindkenmerken als naar ons eigen pedagogisch/didactisch handelen en de tijd die ingezet is.

*Fase 3: het plannen:*

We maken een groepsoverzicht waarin alle resultaten per kind opgenomen zijn én waarin we de het onderwijsplan bijstellen op basis van de onderwijsbehoeften van de kinderen.

*Fase 4: het uitvoeren:*

In de uitvoering van het onderwijsplan onderscheiden we de basisgroep, de uitdagingsgroep (verdiept arrangement), de ondersteuningsgroep (verlengde instructie) en leerlingen die extra-extra ondersteuning nodig hebben (eigen leerlijn). Kinderen binnen deze instructiegroepen werken aan ongeveer dezelfde doelen, zodat we weten hoe we onze lessen moeten inrichten: wie heeft meer instructie nodig, met welk materiaal en hoe lang, wie kan veel meer zelfstandig met uitdagend werk aan de slag, etcetera.

### **3.2.4 Hoe gaan wij om met kinderen die extra hulp nodig hebben?**

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt daar aandacht aan gegeven. De leerkracht doet nader onderzoek, eventueel onder begeleiding van de intern begeleider. Voor sommige leerlingen is het van belang dat ze een eigen leerlijn doorlopen. In het onderwijsplan zijn deze leerlingen opgenomen. De onderwijsplannen worden twee keer per jaar door ons geëvalueerd en bijgesteld om ons aanbod te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast vindt er ook twee keer per jaar een tussenevaluatie plaats. Bij de evaluatie wordt gebruik gemaakt van de afgenomen toetsen en observaties door de leerkracht.

Wanneer de leerkracht ondanks adviezen van de intern begeleider geen adequaat antwoord heeft op de specifieke onderwijsbehoeften van een kind kan hij/zij de leerling aanmelden voor bespreking in het Ondersteuningsteam. Met ouders wordt deze noodzaak besproken omdat zij de extra hulp moeten onderschrijven.

#### *Ondersteuningsteam*

Een leerling kan aangemeld worden bij het Ondersteuningsteam. Hieraan nemen deel: de intern begeleider, onderwijsexpert van het samenwerkingsverband, consultant medewerker Jeugd en Gezin. De ouders en de leerkracht worden ook uitgenodigd om hieraan deel te nemen. Het invullen van een TOP-dossier door ouders en school maakt deel uit van de procedure. Samen met het Ondersteuningsteam wordt gekeken hoe we het kind verder tot ontwikkeling kunnen brengen.

#### *Doubleren/versnellen*

Ondanks dat we zo goed mogelijk proberen het onderwijs aan te passen aan het niveau van de kinderen, kan het voorkomen dat een leerling extra tijd nodig heeft voor zijn/haar leerproces. De leerling blijft dan langer in een bepaalde groep bijvoorbeeld om de vaardigheden die belangrijk zijn voor een goede basis te verwerven. Vanwege de onderwijsbehoeften van een kind is het ook mogelijk dat een leerling versnelt in het onderwijs. Wij volgen hiervoor het desbetreffende protocol. De uiteindelijke beslissing van wel of niet doubleren/versnellen ligt bij de school.

#### *Ketenpartners*

In het kader van passend onderwijs werken wij samen met zogenaamde ketenpartners, organisaties die ons kunnen helpen bij de begeleiding van leerlingen. We zetten ze voor u

op een rij:

### *Scholen voor speciaal basisonderwijs*

In de regio bieden scholen voor speciaal basisonderwijs ook expertise aan gewone basisscholen. Deze scholen bieden ambulante begeleiding aan, hetgeen inhoudt dat leerkrachten van die scholen onze leerkrachten kunnen coachen bij de begeleiding van kinderen die extra of speciale zorg nodig hebben. Deze hulp wordt bekostigd uit het Samenwerkingsverband.

### *Schoolarts, Sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD*

GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E [info@ggdhn.nl](mailto:info@ggdhn.nl)

W [www.ggdhn.nl](http://www.ggdhn.nl)

### *Centrum Jeugd en Gezin*

Daarnaast kunt u bij opvoedingsvragen terecht bij Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is er voor alle grote en kleine vragen over opvoeden en opgroeien. Op de website kunt u al veel informatie vinden, variërend van contactgegevens tot vragen en antwoorden. Wilt u meer informatie of wilt u een persoonlijke vraag stellen, dan kunt u met medewerkers van het centrum contact opnemen, telefonisch van 09.00-13.00 uur of via het contactformulier op de website.

### **CJG**

Onderdeel van de Gemeente Dijk en Waard

Contactadres:

Bosgroet 2

1722 KC Zuid-Scharwoude-

telefoon: 0226-33 44 33

email: [cjg@gemeentelangedijk.nl](mailto:cjg@gemeentelangedijk.nl)

Website: [www.hetsociaalplein.nl](http://www.hetsociaalplein.nl)

.

### **3.2.5 Overgang PO-VO**

In de regio Noord-Kennemerland zijn afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs door het netwerk 10-14, een overleg waarin vertegenwoordigers van het primair en voortgezet onderwijs zitting hebben. De afspraken zijn vastgelegd in de POVO-procedure.



Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op observaties en resultaten van meerdere jaren en geeft de school voor voortgezet onderwijs een breed beeld van de leerling. Het betekent dat op basis van het functioneren en de schoolvorderingen van de leerling er tijdig een aanvang wordt gemaakt in het primair onderwijs met het keuzeproces, voordat de aanmelding voor het voortgezet onderwijs in de maand maart in groep acht plaatsvindt. Het primair onderwijs verschaft alle benodigde informatie over de leerling aan het voortgezet onderwijs. Er is naast de digitale overdracht, via het OSO overstapdossier, altijd sprake van een 'warme' overdracht in een persoonlijke toelichting tussen de leraar van groep 8 en de vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs.

In de praktijk ziet het proces er als volgt uit:

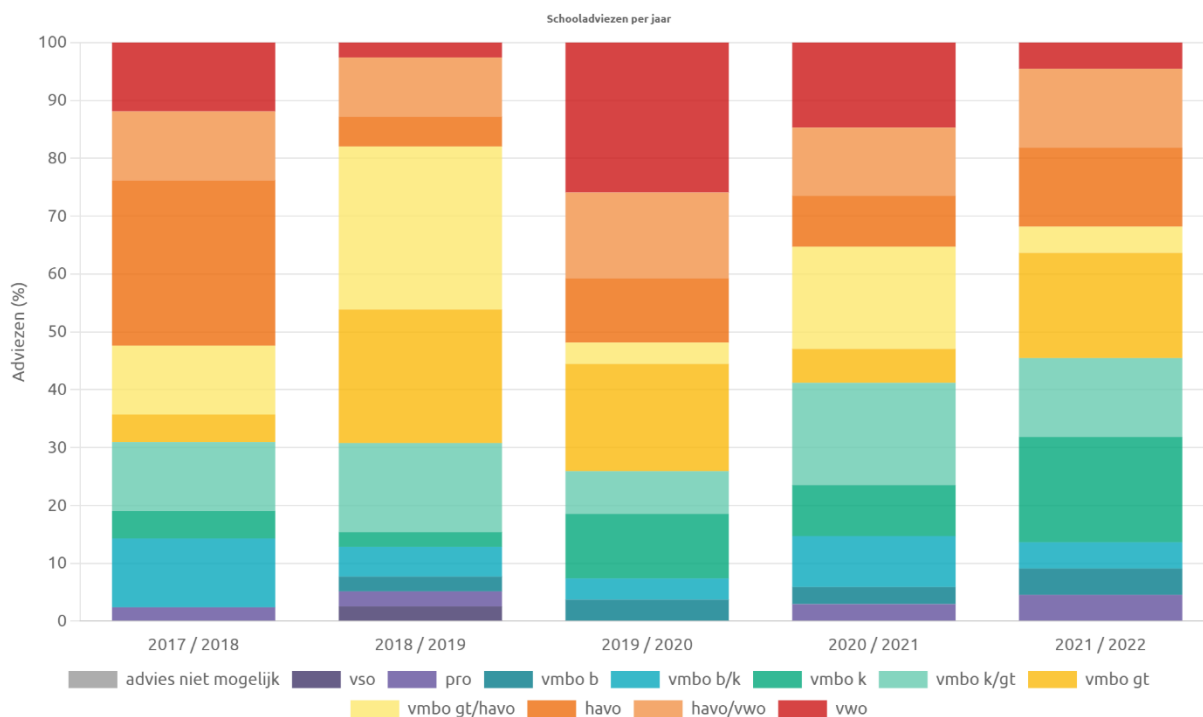
In groep 7 ontvangt de leerling en de ouders een voorlopig advies op basis van de prognose vanuit ons leerlingvolgsysteem (Citotoetsen).

Begin groep 8 wordt de AMN-toets afgenomen. Midden groep 8 wordt het definitieve schooladvies opgesteld. Dit advies wordt opgesteld in overleg tussen de leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Naast de gehele ontwikkelingslijn, de aanwezige kennis en aanleg, zijn ook de werkhouding, de sociaal emotionele ontwikkeling, het inzicht en de interesse van de leerling van belang om te komen tot een goed advies. Dit advies wordt met de ouders en het kind besproken. Tevens wordt vermeld welke scholen in aanmerking komen voor dit advies.

Begin maart dient u uw kind aan te melden bij het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat ouders zich al voor deze tijd, samen met hun kind, oriënteren op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving.

De eindtoets van groep 8 wordt in april afgenomen. Als het kind op deze toets hoger scoort kan het advies eventueel bijgesteld worden. Als het kind lager scoort, blijft het oorspronkelijke advies gehandhaafd.

De verwijzingen naar het vervolgonderwijs van afgelopen jaren, treft u in onderstaande tabel aan:



Uit de gegevens vanuit Vensters PO blijkt dat onze schooladviezen realistisch zijn. Het grootste deel van onze leerlingen functioneert na drie jaar V.O. nog op een gelijk niveau als ons schooladvies. Slechts een klein percentage van onze leerlingen is na drie jaar opgestroomd of afgestroomd.

### 3.2.6 Eindopbrengsten

	2017	2018	2019	2021	2022	Gemiddelde 2018- 2022	Inspectie- norm	School- ambitie
Leesvaardigheid	97%	95%	100%	100%	100%	100%		
Taalverzorging	100%	95%	97,4%	85%	82%	89,4%		
Rekenen	97%	86%	97,4%	76%	91%	86,2%		
<b>Fundamentele referentieniveau</b>	<b>98%</b>	<b>92%</b>	<b>98,3%</b>	<b>87%</b>	<b>91%</b>	<b>91,8%</b>	<b>85%</b>	
Leesvaardigheid	82%	74%	79,5%	65%	64%	71,3%		78%
Taalverzorging	77%	62%	56,4%	32%	59%	49%		60%
Rekenen	47%	24%	12,8%	32%	36%	25,6%		47%
<b>Streefniveau</b>	<b>68%</b>	<b>53,3%</b>	<b>49,6%</b>	<b>43%</b>	<b>53%</b>	<b>48,6%</b>	<b>49%</b>	<b>57%</b>

Eindopbrengsten (wegingsfactor 28,76)

Er wordt beoordeeld of leerlingen de verschillende referentieniveaus, zoals vastgesteld in de richtlijnen van de overheid, hebben behaald. Hierbij gaat het om functionele niveaus (F) en streefniveaus (S). Het functionele niveau 1F zouden alle leerlingen in het basisonderwijs moeten behalen, 2F is het functionele niveau dat is vastgesteld voor het vmbo/mbo. De S-niveaus zijn bedoeld om aan te geven waar meerkunners naartoe kunnen werken.

Volgens de nieuwe normering en aansluitend op onze nieuwe wegingsfactor (28,76) dient het fundamentele referentieniveau voor 85% van de leerlingen haalbaar te zijn.

Aangezien het gemiddelde van de afgelopen drie jaar op 91,8% ligt, hebben we deze norm ruim behaald.

Het streefniveau moet bij onze leerlingpopulatie haalbaar zijn voor 49% van de leerlingen. Ondanks dat we in 2022 een mooie score van 53% behaald hebben, is het driejaarlijkse gemiddelde net onder de inspectienorm gezakt (0,4%). Opvallend hierbij is dat er een stijgende lijn zichtbaar is met betrekking tot de rekenopbrengsten.

De opbrengsten op het gebied van begrijpend lezen zijn de afgelopen twee jaar zwak geweest waarbij de overgang op Close Reading in schooljaar 2021-2022 mogelijk een negatief effect gehad heeft.

In 2020 is er door de Corona-omstandigheden geen eindtoets afgenomen. In 2020 kreeg 51,8% van de groep 8 leerlingen een Havo en/of VWO-advies. De schooladviezen lagen in dit jaar dus ruim boven het gemiddelde ten opzichte van 2019, 2021 en 2022. Indien er in 2020 een eindtoets was afgenomen, had dit zeker een positief effect gehad op ons driejaarlijkse gemiddelde.

Op basis van onze risicovolle opbrengsten zijn wij een traject gestart, genaamd 'Goed worden, goed blijven+' (PO-raad). Op dit moment zijn wij bezig met het opstellen van een zelfevaluatie waaruit een plan van aanpak voortvloeit. Dit zullen we komend schooljaar gaan uitvoeren, onder begeleiding van externe expertise.

### 3.2.7 Werken aan kwaliteit

Het onderwijs dient voortdurend aangepast en verbeterd te worden. Niet alle onderdelen die verbetering behoeven, kunnen tegelijk aangepakt worden. We werken volgens het model 'Werken met kwaliteitskaarten' (WMK). Deze kwaliteitskaarten omvatten alle beleidsterreinen van het onderwijs waar de inspectie ook op beoordeelt. Door middel van het invullen van vragenlijsten door directie, teamleden, ouders en/of kinderen kunnen wij beoordelen wat de kwaliteit van ons onderwijs is. Aan de hand van deze cijfers kunnen wij de prioriteiten omzetten in plannen waarbij gewerkt wordt volgens een meerjarenplan.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks vastgelegd. Hierin wordt per beleidsterrein beschreven wat onze ambities zijn, wat mogelijke verbeterpunten zijn en welke verbeterpunten de komende jaren aandacht krijgen. De verbeterpunten worden jaarlijks omgezet in een concreet en nader uitgewerkt jaarplan. Aan het einde van elk schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld waarin de resultaten van de ontwikkelingsdoelen van de school worden verantwoord. Ouders worden ingelicht over onze uitgevoerde en geplande ontwikkelingen. De genoemde documenten zijn op te vragen bij de directie en/of worden gepubliceerd op onze website. Op deze manier wordt het gehele onderwijs regelmatig geëvalueerd en verder ontwikkeld.

#### *Ontwikkelingen 2021-2022*

Per jaar worden onze ontwikkelpunten uitgewerkt in het jaarplan, deze wordt voor het komende schooljaar ook geschreven.

De ontwikkelingen worden geëvalueerd in het jaarverslag.

We hebben ons in het kader van schoolontwikkeling het afgelopen jaar onder andere gericht op de volgende onderdelen:

- Professionele cultuur

- Verder uitbouwen van de werkwijze volgens Stichting LeerKRACHT
- Opbrengstgericht Passend Onderwijs
  - Volgen van de ontwikkeling m.b.v. 'Focus PO'
  - Zicht op de beheersing van cruciale doelen en aanpassen van onderwijsaanbod waar nodig
- Rekenen
  - Doorgaande leerlijnen kennen
  - Prioriteitsdoelen 1F en 1S helder hebben
  - Ontwikkeling van leerlingen volgen m.b.v. cruciale doelen
  - Rekenstrategieën afstemmen
- Executieve functies
  - Doorgaande lijn
- Begrijpend lezen
  - Invoering van 'Close Reading' bij begrijpend lezen
  - Vaststellen onderwijsplan begrijpend lezen
- Integraal Kind Centrum
  - Het opbouwen van de samenwerking met de kinderopvang en OBS De Phoenix waarbij we de doorgaande ontwikkelingslijn van 0-12 jaar creëren en gebruik maken van elkaars kwaliteiten
  - Vaststellen van missie/visie IKC

#### *Ontwikkelpunten voor het schooljaar 2022/2023 zijn:*

Komend jaar zetten we onder andere in op onderstaande gebieden:

- Integraal Kind Centrum
  - Het verder opbouwen van de samenwerking met de kinderopvang en OBS De Phoenix waarbij we de doorgaande ontwikkelingslijn van 0-12 jaar creëren en gebruik maken van elkaars kwaliteiten
  - Vaststellen van missie/visie IKC
  - Ouderbetrokkenheid
- Begrijpend lezen
  - Verdere invoering van 'Close Reading' bij begrijpend lezen
- Leerkrachtvaardigheden
  - Versterken didactische vaardigheden en aandacht voor lesvoorbereidingen
- Teamontwikkeling
- Executieve functies
  - Doorgaande lijn m.b.v. methode invoeren

#### *Verantwoording onderwijstijd*

Na acht jaar basisonderwijs hebben kinderen tenminste 7520 uur onderwijstijd gevolgd. Op De Koolvlet worden voor alle groepen dezelfde schooltijden aangehouden. Per week ontvangen de leerlingen 26,25 uur onderwijs. Op jaarbasis is dat 940 uur. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd over acht jaar (7520 uur).

In het schooljaar 2015-2016 maakten de leerlingen 972 lesuren per jaar.

In het schooljaar 2016-2017 maakten de leerlingen 941 lesuren.

In het schooljaar 2017-2018 maakten de leerlingen 941 lesuren.

In het schooljaar 2018-2019 maakten de leerlingen 946 lesuren. I.v.m. onderwijsstakingen zijn er een aantal uren uitgevallen.

In het schooljaar 2019-2020 maakten de leerlingen 957 lesuren. I.v.m. onderwijsstakingen zijn er een aantal uren uitgevallen. I.v.m. Coronamaatregelen hebben we 4 extra schooldagen ingevoegd (i.p.v. geplande studieweek).

In het schooljaar 2020-2021 maakten de leerlingen 950 lesuren. I.v.m. Coronamaatregelen hebben we 4 extra schooldagen ingevoegd (i.p.v. geplande studieweek).

In het schooljaar 2021-2022 maakten de leerlingen 943 uren waarbij de kerstvakantie vanuit de overheid met één week is verlengd vanwege de Corona-omstandigheden. In het schooljaar 2022-2023 maken de leerlingen 950 uren.

### **3.2.8 Procedure bij schorsing of verwijdering van leerlingen**

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling ligt op school ter inzage.

*Een samenvatting van het beleid:*

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

### **3.2.9 Veiligheid**

Op basis van de missie en visie van Stichting Allente zijn voor alle scholen, medewerkers, leerlingen en ouders een aantal beleidsdocumenten opgesteld waarin afspraken, gedragsregels en protocollen beschreven zijn ter bevordering van de sociale en fysieke veiligheid. Daarnaast staat hierin (indien van toepassing) beschreven hoe gehandeld moet worden na overtreding van deze afspraken, gedragsregels en protocollen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het veiligheidsplan, dat op stichting- en schoolniveau is opgesteld, en de aanwezige protocollen die via de school beschikbaar zijn.

Veiligheid is zeer belangrijk. Daarom hebben we verschillende veiligheidsmaatregelen genomen; op onze school zijn zeven teamleden opgeleid als bedrijfshulpverlener, in samenwerking met De Phoenix. Zij weten hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten. Elk jaar wordt er een brandoefening op school uitgevoerd zodat iedereen zo goed mogelijk voorbereid is op eventuele ontruimingssituaties. De brandweer zal soms helpen bij het oefenen van alle vluchtwegen, het afsluiten van energievoorzieningen, de controle op de verzamelplaats, enzovoort.

Om het veiligheidsbeleid te optimaliseren wordt op onze school elke vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie gedaan (RI&E) waarbij noodzakelijke acties worden genomen. Op deze manier zorgen wij er onder andere voor dat ons gebouw en schoolterrein veilig is.

### **3.2.10 Arbobeleid**

De voorzitter College van Bestuur en de directies van de aangesloten scholen zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het Arbobeleid maakt hier deel van uit, hierbij gelden de volgende algemene uitgangspunten:

- de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerkers en de leerlingen
- het belang van ongestoorde voortgang van het onderwijsproces
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs
- het vastleggen van beleidsafspraken uit overige documenten

Wij streven naar goede arbeidsomstandigheden voor de medewerkers en de leerlingen. Het Arbobeleid is gericht op waarborging van veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op de bevordering van het welzijn. Om dit te bereiken organiseert het bestuur de scholen zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid zullen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Op bestuurlijk niveau is het streven erop gericht om jaarlijks geen hoger gemiddeld ziekteverzuimpercentage te hebben dan het gemiddeld percentage voor de regio Noord-West Nederland.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie worden actief bestreden. Binnen het Arbobeleid streven we ernaar om het personeel zo breed en duurzaam mogelijk in te zetten, waartoe specifiek deelbeleid is vastgelegd voor nieuwe, herintredende, oudere en arbeidsgehandicapte medewerkers. Voorbeelden hiervan zijn de wijze van begeleiding van stagiaires en jonge leerkrachten alsook de implementatie van het Generatiepact voor de oudere medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Arbobeleidsplan van de stichting.

### **3.2.11 Sociale Veiligheid**

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijkse monitoring

Op De Koolvlet vindt een monitoring plaats van de veiligheidsbeleving van de leerlingen door 2x per jaar de leerlingvragenlijsten van 'Zien!' in te laten vullen door de leerlingen van groep 6 t/m 8. Indien de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren. Daarnaast evalueren we de sociale veiligheid door ouders, leerlingen van groep 7 en 8 en teamleden om het jaar te vragen om de vragenlijst 'sociale veiligheid' (WMK) in te vullen.

Coördinator Sociale Veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Mariska de Weerd. U kunt Mariska bereiken op haar werkdagen (di t/m vr), daarnaast is zij via mail bereikbaar: [ib-dekoolvlet@allente.nl](mailto:ib-dekoolvlet@allente.nl).

## **3.3 Financiën**

De kosten van het basisonderwijs worden betaald door de overheid. Jaarlijks wordt een bedrag beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen en aan de gemeente. Hieruit geschiedt de exploitatie van de scholen. Tot deze exploitatiekosten behoren onder andere de kosten van onderhoud, verwarming, schoonhouden van de gebouwen en aanschaf van leermiddelen.

Elk jaar wordt er door de directie een begroting opgesteld. Deze begroting moet ter kennisname aan de MR worden voorgelegd en ter goedkeuring aan het schoolbestuur.

#### *Sponsoring.*

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant en maken incidenteel gebruik van sponsoring.

### **3.4 Vervanging van zieke leerkrachten**

Er is een protocol opgesteld om lesuitval bij ziekte van een leerkracht te minimaliseren. We hanteren op onze school daarvoor een vaste procedure. Deze is in een aantal stappen beschreven:

De directie vraagt een invaller aan via onze vervangingspool.

Wanneer dit niet lukt wordt een beroep gedaan op de personeelsleden die een deeltijdaanstelling hebben of wordt er intern naar oplossingen gekeken (zoals het inzetten van een ambulante ondersteunende leerkracht).

Wanneer dit niet lukt, wordt op bestuursniveau geïnformeerd of er nog leerkrachten beschikbaar zijn, die normaal werken op andere scholen.

De directeur en intern begeleider vervangen in principe niet. Zij hebben andere taakstellingen, die anders niet uitgevoerd worden.

Als het niet lukt om vervanging te regelen dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. In iedere klas is een verdeelrooster waarin beschreven staat hoe te handelen bij ziekte van de leerkracht.

Mocht er voor de tweede dag ook geen vervanging zijn, dan krijgen de ouders bericht waarin staat dat zij de volgende dag geen les hebben. De onderwijsinspectie wordt hiervan in kennis gesteld.

Wanneer de ziekte langer duurt kunnen andere leerkrachten doorgeschoven worden naar de betreffende groep. De eigen groep van de leerkracht krijgt die dag vrij. Zo wordt het ongemak over de school verdeeld. Verder wordt per school in overleg met het College van Bestuur gezocht naar passende oplossingen.

## 4. De ouders

De school hecht grote waarde aan een goed en zorgvuldig contact met de ouders. Tenslotte zijn we partners in opvoeding. Wij stellen ons zo open mogelijk op en geven veel informatie over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over het wel en wee van de kinderen en alle mogelijke schoolzaken. Omgekeerd vinden we het ook fijn als ouders contact zoeken met de school. We stellen het op prijs als we op de hoogte gehouden worden van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen en dat is ons beider doel!

### 4.1 Informatievoorziening aan ouders

#### *Informatie over de leervorderingen van de kinderen*

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn. De ontwikkeling van de schoolvorderingen van onze leerlingen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op afgesproken tijdstippen in het jaar worden leerlingen op diverse onderdelen getoetst met behulp van methode onafhankelijke toetsen, ontwikkeld door het Cito. De resultaten worden vastgelegd en dienen als uitgangspunt voor het vervolg van het lesprogramma. Wilt u de resultaten inzien maak dan een afspraak met de desbetreffende leerkracht. Ook kunt u een gedeelte van de gegevens inzien via het Ouderportal.

#### *Contact leerkrachten*

Natuurlijk kunt u de leerkracht van uw kind altijd spreken. Vóór schooltijd is echter geen goed moment omdat de leerkracht dan zijn/haar aandacht bij de kinderen heeft. Wilt u de groepsleerkracht spreken, maak dan een afspraak voor na schooltijd of loop dan even binnen. Als het nodig is, kan de leerkracht een tussentijdse afspraak maken voor een gesprek.

#### *Rapporten*

Groep 2 krijgt eens per jaar een rapportage (ontwikkelingslijn) vanuit ons volgsysteem 'Kijk! mee naar huis'. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee. Het rapport geeft een beeld van de sociaal emotionele ontwikkeling (welbevinden en betrokkenheid) en de schoolvorderingen van de kinderen.

#### *Oudergesprekken*

De leerkrachten willen de ouders graag meerdere malen per jaar spreken. Daarom plannen we tien-minuten gesprekken. Eén ter kennismaking (met de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling) en twee naar aanleiding van de leeropbrengsten. Wij kijken voor een groot deel naar het proces dat een kind doormaakt.

#### *Schoolgids*

De Schoolgids bevat inhoudelijke en praktische informatie over het onderwijs op De Koolvlet en wordt jaarlijks aangepast. In de eerste week van het nieuwe schooljaar staat de nieuwe Schoolgids op de website.

#### *De nieuwsbrief van De Koolvlet*

Iedere maand verschijnt de digitale nieuwsbrief. Hierin zijn de data van alle activiteiten in die maand opgenomen. In de nieuwsbrief vindt u belangrijke informatie die op dat moment binnen de school speelt (zowel actualiteiten als inhoudelijk ontwikkelingen).

#### *De informatieavond*



In het begin van het schooljaar vindt in alle groepen een informatieavond plaats. Tijdens zo'n avond kunnen de ouders (voor zover dat nodig is) kennismaken met de leerkracht van hun kind. U kunt dan meer te weten komen over het programma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Ook worden er met de ouders samen eventuele afspraken gemaakt over zaken die in de groep gaan spelen.

Aan het einde van het schooljaar wordt er een algemene informatieavond gehouden waarin ouders geïnformeerd worden over de ontwikkelingen van de school en de organisatie van het komende schooljaar.

#### *Inloopochtend*

Ongeveer eens per 6 weken wordt er een inloopkwartier gehouden. De ouders hebben de mogelijkheid om bij diverse vakgebieden een kijkje te komen nemen in de klas.

#### *Website*

De Koolvlet heeft een website: [www.dekoolvlet.nl](http://www.dekoolvlet.nl). Op de website vindt u algemene informatie over onze school.

#### *Parro*

Sinds 2021 zijn wij gestart met de ouderapp Parro om makkelijker te kunnen communiceren met elkaar. Hierin staan belangrijke data, nieuwsberichten uit de groep en foto's van onderwijsactiviteiten. Ook kunnen ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden van belangrijke informatie betreffende het kind en worden via deze app de 'tien minuten'-gesprekken gepland.

## **4.2 Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school?**

Veel ouders zijn actief betrokken bij onze school. Praktisch iedereen zet zich op een of andere manier in voor de school. Dat kan zijn als hulp bij de organisatie van een feest, als begeleider bij een uitstapje en bij alle voorkomende werkzaamheden. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaats kunnen vinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op een of andere manier bij de school betrokken zijn. Vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwd.

## **4.3 De Ouderraad**

Daarnaast zijn er ouders werkzaam in de Ouderraad (OR). Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging, die zich ten doel stelt in samenwerking met het team een bijdrage te leveren aan een prettige schooltijd voor de kinderen op De Koolvlet. Zij doen dit door activiteiten te organiseren of door hun medewerking te verlenen aan activiteiten, zoals:

- schoolreizen en excursies
- organisatie van en hulp bij feesten gedurende het schooljaar

Om deze activiteiten te bekostigen wordt een jaarlijkse ouderbijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar vastgesteld in de jaarvergadering van de ouderraad. Voor dit schooljaar is de vrijwillige bijdrage 37,50 euro per leerling. In dit bedrag zit ook de bijdrage voor het schoolreisje.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt in overleg met de OR een eigen bijdrage vastgesteld, deze is niet bij de vrijwillige bijdrage inbegrepen.

Met behulp van de Langedijkerpas (gemeente) kunnen ouders met een lager inkomen de vrijwillige bijdrage betalen.

Ouders kunnen met opmerkingen of ideeën, die een bijdrage kunnen leveren aan een nog fijner schoolklimaat, altijd terecht bij de leden van de OR.

## 4.4 De Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit is een verplichting voortkomend uit de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs. De raad bestaat uit drie afgevaardigden van de ouders en drie van de leerkrachten. De directie is adviserend lid. De MR toetst het schoolbeleid. Dit beleid wordt gemaakt door de school, het bestuur enzovoort. Daarbij maakt de MR gebruik van haar adviesrecht en in speciale gevallen haar instemmingsrecht. Het adviesrecht heeft geen bindend karakter, het instemmingsrecht wel. Een en ander is vastgelegd in het MR-reglement van de school. Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten van alle scholen die vallen onder het bestuur van de stichting Allente in Langedijk en omstreken.

Indien u vragen of opmerkingen heeft ten aanzien van de onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt, kunt u deze e-mailen naar [mr.dekoolvlet@atriumscholen.nl](mailto:mr.dekoolvlet@atriumscholen.nl).

Leden medezeggenschapsraad			
Oudergeleding		Personeelsgeleding	
taak	Naam	taak	Naam
Lid, secretaris	Lawrence Bosschaart		
Lid, penningmeester	Arlette van Velden	lid	Eveline Ruiter
Lid	Lisanne de Jong	Lid, voorzitter	Kitty Beemsterboer
GMR-lid	Lawrence Bosschaart	Lid, voorzitter	Sandra van Velzen

### Rechten en plichten

In onderstaand schema is omschreven wat de rechten en plichten van zowel de school als de ouders zijn.

De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids	De ouders (verzorgers) onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school heeft in haar schoolgids en op haar website een aantal protocollen opgenomen zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Algemene klachtenregeling</li> <li>o Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen</li> <li>o Pestprotocol</li> <li>o Tussenschoolse opvang en voor- en naschoolse opvang</li> </ul>	De ouders (verzorgers) stellen zich op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en onderschrijven deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Eventuele gedragsproblemen worden direct met de ouders besproken.	De ouders (verzorgers) informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door onder andere op tien-minutenavonden te komen.

Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het Ondersteuningsdocument is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.	De ouders (verzorgers) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouders geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.
De school zorgt ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.	De ouders (verzorgers) maken afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd. Bijvoorbeeld tandarts, orthodontist, huisarts en dergelijke.
De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders (verzorgers) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school zorgt voor een aanbod, dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bevordert.	Alle ouders (verzorgers) betalen in principe de vrijwillige ouderbijdrage.
De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.	De ouders (verzorgers) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders (verzorgers) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school probeert conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders (verzorgers) werken mee aan een leefbare en veilige school.
	Alle ouders (verzorgers) betalen een vrijwillige bijdrage voor het continuïteit of assisteren een aantal keer per jaar bij het buiten spelen.

## 4.5 Wat vinden de ouders van de school?

Eens in de twee jaar houden we een enquête onder de ouders. De bedoeling daarvan is de ouders in de gelegenheid te stellen (anoniem) hun mening te geven over de kwaliteit van ons onderwijs en het functioneren van onze school.

De uitslag van de enquête geeft voor ons aan, waar ouders verbeteringen noodzakelijk achten. Dit nemen wij mee in ons beleid en ontwikkelingen. In februari 2020 heeft Allente dit tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders en leerlingen. De rapportage hiervan kunt u lezen op onze website.

Daarnaast staan we altijd open voor feedback ten aanzien van ons werk op school. Het werkt prettig als mensen daarmee naar school komen en daarover met ons in gesprek willen gaan. Alleen als we weten wat niet goed gegaan is kunnen we er iets van leren.

## 4.6 De klachtenregeling

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school zijn dat Anita Bakker en Kitty Beemsterboer. De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via [rmusman@obdnoordwest.nl](mailto:rmusman@obdnoordwest.nl) of telefonisch via 06 523 465 36;
- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

### **Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)**

Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

### **Route 2: Mediation**

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het [tabblad Mediation](#) van de LKC.

### **Route 3: Formele procedure**

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het [tabblad Procedure](#).

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

**Vertrouwensinspecteur**

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

## 5. Praktische schoolzaken van A tot Z

### *Aanmelding*

Als u voor uw kind een geschikte school zoekt en u wilt meer weten over onze school dan nodigen wij u graag uit voor een informatief gesprek met collega's en een rondleiding door onze leerlingen, tijdens onze geplande open huisochtenden. De data van ons open huis zijn te vinden op onze website.

Na aanmelding krijgt u van ons bericht over de groep waarin uw kind wordt geplaatst. De leerkracht van uw kind maakt afspraken over gewenningsochtenden en/of -middagen.

Om aan de school en de groep te wennen mag uw kind vóór de vierde verjaardag twee dagdelen op De Koolvlet komen meedoen. Voor oudere kinderen bestaat de mogelijkheid om één dagdeel mee te draaien. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het tot De Koolvlet worden toegelaten. Aanmelding graag vóór 1 april in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt.

### *Aanvragen extra schoolverlof*

Slechts in uitzonderingsgevallen kan aan ouders/verzorgers toestemming worden verleend dat zij leerplichtige kinderen tijdelijk niet naar school laten gaan. In de Leerplichtwet staan deze uitzonderingsgevallen beschreven onder gewichtige omstandigheden.

De directeur van de school heeft de bevoegdheid verlof te verlenen tot maximaal tien schooldagen per schooljaar. Voor meer dan tien schooldagen is goedkeuring nodig van de leerplichtambtenaar van de gemeente. Voor het aanvragen van dit extra verlof kunt u het formulier gebruiken, dat te vinden is op de website en te verkrijgen is bij de directeur.

**Vakantieverlof kan alleen aangevraagd worden indien het door het beroep van een ouder niet mogelijk is tijdens de reguliere vakanties weg te gaan. U wordt verzocht te allen tijde een werkgeversverklaring bij te voegen.**

### Therapie onder schooltijd

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie onder schooltijd in principe niet is toegestaan. Therapieën zoals logopedie en fysiotherapie zullen dan ook in de meeste gevallen na schooltijd moeten plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Let op: dit geldt dus ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.

### *Adreswijziging*

Mocht u van adres veranderen óf krijgt u een ander (mobiel)telefoonnummer, wilt u dan niet vergeten de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kunt u veranderen in het Ouderportal van Parnassys.

### *Allergie/ dieet doorgeven*

Als uw kind allergisch is voor bepaalde (voedings-)stoffen, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht?

### *Binnenkomen en uitgaan:*

Ouders mogen met hun kind(eren) het plein op lopen. Om 8.25u gaan de deuren open. De leerkrachten van de kleutergroepen staan buiten bij hun eigen uitgang naar het plein om de leerlingen te ontvangen. Ouders van nieuwe kleuters mogen de eerste week even mee naar binnen lopen. De leerlingen van groep 3 t/m 8 lopen zelfstandig naar binnen. Het afscheid van ouders vindt op het plein en het liefst niet te dicht bij de ingang plaats

zodat er geen opstoppingen ontstaan.

Ouders kunnen via Parro korte berichten sturen, na schooltijd even bij de leerkracht binnen lopen of een afspraak maken als ze iets willen bespreken.

Wanneer u uw kind komt ophalen, wacht u dan op het plein. Zo kunnen wij beter overzicht houden op de kinderen óf en door wie ze worden opgehaald.

De hal wordt gebruikt voor onderwijsactiviteiten.

### *Eerste Communie en Vormsel*

De parochie stelt de kinderen van groep 4 en groep 8 in de gelegenheid om deel te nemen aan de Eerste Communie en het Vormsel. De school verleent hieraan medewerking door een deel van de voorbereiding van de Eerste Communie op school plaats te laten vinden. De ouders van de betreffende leerlingen ontvangen hierover te zijner tijd een uitnodiging.

### *Fietsen*

Kinderen en ouders die op de fiets naar school komen stappen af bij de poort, fietsen op de speelplaats is niet toegestaan.

De kinderfietsen worden in de fietsenrekken gezet. Als u uw kind ophaalt met de fiets vragen wij u uw fiets bij de rekken te plaatsen en niet mee te nemen naar de voorkant van het plein. Het is voor ons erg onoverzichtelijk en kan onveilige situaties opleveren.

### *Fotograaf*

Ieder schooljaar bezoekt de schoolfotograaf de school om van uw kind en zijn/haar groep een foto te maken. De foto's zijn via de website van de fotograaf na te bestellen.

### *Gevonden voorwerpen*

Gevonden voorwerpen worden door de school bewaard (in een kist in de berging van de aula). Mist uw kind iets, kom dan gerust even kijken.

### *Gym*

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Bij goed weer is dat buiten, bij slecht weer binnen. Deze groepen maken gebruik van hun eigen speellokaal en soms ook de grote gymzaal. Gymschoenen zijn daar verplicht. Geef de kinderen gymschoenen mee met witte zolen die ze zelf makkelijk kunnen aantrekken. Sportkleding is niet noodzakelijk, de kinderen mogen in hun ondergoed gymmen.

De groepen 3 tot en met 8 gymmen tweemaal per week in sportkleding, met gymschoenen. Deze schoenen mogen geen donkere zolen hebben en moeten makkelijk aan te trekken zijn voor de jongere kinderen. Voor de veiligheid van uw kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken makkelijk kwijt. Laat de kinderen dus géén kostbaarheden meenemen. De school kan voor verlies en/of diefstal niet aansprakelijk worden gesteld! De gymlessen worden gegeven in de sportzaal grenzend aan de school.

### *Honden*

Wij vragen u om uw hond aangelijnd te houden op ons schoolplein zodat alle kinderen zich veilig kunnen voelen.

### *Hoofdluis*

Hoofdluis is een hardnekkig probleem dat zich op veel scholen en in veel gezinnen voordoet. Na overleg met de GGD hebben wij besloten om de strijd tegen de hoofdluis op onze school op de volgende manier aan te pakken:

- Hoofdluiscontrole na iedere schoolvakantie, door ouders die goed geïnstrueerd zijn.
- Melding aan de ouders, door de leerkracht, als hoofdluis wordt gevonden bij een leerling.
- Schriftelijke instructie aan de betreffende ouders van het kind over welke maatregelen er genomen dienen te worden en hoe hun kind behandeld moet worden.
- Schriftelijke mededeling aan alle ouders van de kinderen uit die groep waar hoofdluis is geconstateerd. En het verzoek zelf extra te controleren.
- We controleren alle kinderen, vanwege het feit dat broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes ook hoofdluis kunnen overbrengen.
- Extra controles na een week indien er meldingen zijn van hoofdluis of hoofdluis is geconstateerd bij een gewone controle. Deze controles vinden ook plaats in de groepen van broertjes of zusjes.
- De controles worden uitgevoerd door een vaste groep ouders, onder hygiënische omstandigheden, in samenwerking met de GGD.

Wat u als ouders kunt doen om hoofdluis op school te voorkomen:

- Controleer uw kind(eren) regelmatig op hoofdluis, op de bekende plekken: voorhoofd, achterhoofd en achter de oren.
- Hebt u luis gevonden, behandel direct en wacht niet te lang. Meld het bij de leerkracht van uw kind.
- Kijk op de site van de GGD ([www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)) welke nieuwe richtlijnen er zijn met betrekking tot de behandeling hiervan.

Bent u bereid mee te helpen bij de hoofdluiscontrole? Wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht van uw kind? Wij stellen het zeer op prijs als ouders bereid zijn om mee te helpen, want zonder hulp van ouders kan er geen goede controle plaatsvinden.

### *Kledingvoorschriften*

De kinderen en leerkrachten worden geacht ordentelijk gekleed op school te komen. Op school wordt gezicht bedekkende kleding niet toegestaan mede in verband met de veiligheid, de communicatie en identificatie. Petten worden in de klas niet gedragen. Ook kleding en het meebrengen van voorwerpen die de veiligheid in gevaar brengen, zijn niet toegestaan.

### *Lunchen*

De Koolvlet heeft een continuooster. De leerkrachten eten met de kinderen in de klas. Om het continuooster te organiseren vragen wij u om een vrijwillige bijdrage van 35,- euro per jaar per kind of uw assistentie om een paar keer per jaar te assisteren tijdens de pauzes.

### *Medicijngebruik*

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee. Daarom gaan wij hier zorgvuldig mee om. Medicijnen worden alleen op school verstrekt aan uw kind indien u als ouder toestemming geeft. Voor ons beleid verwijzen wij u naar onze website.

### *Ochtendpauze / Middagpauze*

Elke groep heeft 's morgens en 's middags een pauze. Hierin kunnen de kinderen eten en drinken, wat ze van thuis hebben meegenomen.

Wilt u de kinderen goede, afsluitbare bekertjes meegeven? We willen u vriendelijk verzoeken om bekertjes en trommels te voorzien van naam. Wij raden gezonde tussendoortjes aan. Wilt u uw kinderen geen snoepgoed meegeven?



Op maandag en donderdag houden we fruitdagen. Dat betekent dat we allemaal alleen fruit en drinken meenemen voor de ochtendpauze.

Tijdens de middagpauze eten de kinderen hun lunch op. Ook tijdens deze pauze is drinken belangrijk. Geef uw kind dus twee pakjes of een beker mee die ze kunnen bijvullen, zodat ze voor twee pauzes iets te drinken hebben.

### Ouderbijdrage

De volgende activiteiten worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage:

- ouderavonden
- Sinterklaas-, kerst- en paasvieringen, carnaval
- excursies
- sportactiviteiten en feesten.

Tijdens de jaarvergadering wordt de hoogte van de bijdrage jaarlijks vastgesteld.

### Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is er een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### Foto's en filmpjes

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. Via de ouderapp 'Parro' kunt u zelf aangeven of u wel of niet toestemming geeft voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de schoolgids of op de website en dit zullen we jaarlijks onder de aandacht brengen. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Wij maken incidenteel gebruik van filmopnames om leerkrachten te begeleiden in hun professionele ontwikkeling (beeldcoaching). Bij het maken van de opnamen gaat het om het analyseren van het leerkrachtgedrag gekoppeld aan de ontwikkelvragen van de leerkracht. U zult begrijpen dat de kinderen ook op de filmbeelden komen te staan. Deze

beelden zullen vertrouwelijk worden behandeld en verwijderd worden nadat zij bekeken zijn.

### **Vragen over privacy**

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy [privacy@allente.nl](mailto:privacy@allente.nl). Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via [m.vanderhorst@cedgroep.nl](mailto:m.vanderhorst@cedgroep.nl).

### *Schooltijden*

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.30 – 14.30 uur	
Woensdag:	08.30 – 12.45 uur	's Middags vrij

De inlooptijd is op alle dagen vanaf 8.25 uur

### *Schoolreisjes/schoolkamp*

Aan het eind van het schooljaar gaan alle kinderen van groep 1 tot en met 7 op schoolreis.

Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. De eigen bijdrage voor het kamp wordt in overleg met de ouderraad vastgesteld.

### *Schoolverzuim*

Wij zouden graag een beroep op u willen doen om het verzuim van lessen voor het kind zoveel mogelijk te beperken. Indien uw kind verzuimen moet, wilt u dit dan tijdig melden door middel van een verloofformulier.

### *Skeelers, skateboards, stepjes en fietsen*

Skeelers, skateboards en steppen zijn alleen toegestaan in het gedeelte bij de fietsenstalling, laat uw kinderen bescherming dragen. Het gebruik is op eigen risico. Fietsen op het plein is niet toegestaan om gevaarlijke situaties bij het buitenspelen te voorkomen. Alles met wielen wordt buiten geparkeerd in de fietsenstalling.

### *Regels voor het veilig vervoeren van kinderen bij uitstapjes per auto*

Gedurende het schooljaar worden er diverse uitstapjes met de klas gemaakt waarbij ouders gevraagd worden om de kinderen per auto te vervoeren. Als bij deze uitstapjes de kinderen per auto worden vervoerd, wordt verwacht dat men zich aan de geldende verkeers- en veiligheidsregels houdt. Hieronder treft u een overzicht aan van de regels.

Houdt u rekening met uw inzittendenverzekering! Neem niet meer kinderen mee dan waar u voor verzekerd bent.

Per 1 mei 2008 mogen niet langer méér inzittenden worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn.

### *Zitjes/verhogers*

Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd kinderzitje of op een stoelverhoger vervoerd worden.

Uitzondering: Voor incidentele gevallen voor een beperkte afstand geldt wel een uitzondering omdat er niet altijd van u of van anderen verlangd kan worden dat er (voldoende) kinderzitjes voorhanden zijn of geplaatst kunnen worden.

In dat geval volstaat het gebruik van de gordel op de achterzitplaats voor kinderen vanaf drie jaar.

Uiteraard is het altijd verstandig om voor de meest veilige manier van vervoer te kiezen en bijvoorbeeld een verhoger mee te geven als uw kind met iemand anders meerijdt of om zelf extra verhogers te regelen.

### *Gordel om!*

De gordel moet op de juiste manier worden gedragen. Het diagonale gedeelte van de driepuntsgordel mag niet achter het lichaam worden geleid en mag nooit als heupgordel worden gebruikt. Kinderen tot 1.35 meter zitten in een kinderstoeltje of op een verhoger in combinatie met een gordel. Grotere kinderen zitten altijd in de gordel.

### *Advies:*

Bestuurders van auto's met airbags wordt geadviseerd om het instructieboekje te raadplegen over de zitplaats voor kinderen.

Laat de kinderen altijd aan de kant van de stoep in- en uitstappen.

Indien de straat overgestoken moet worden, doet uw groepje dit onder uw begeleiding.

### *Veiligheid*

De Koolvlet beschikt over Schoolveiligheidsplan.

Bij een ongeval trachten wij u altijd te bereiken. Bent u onbereikbaar of vinden wij dat er snel gehandeld moet worden, dan wordt er meteen een leerkracht vrij geroosterd die met uw kind naar de huisarts, tandarts of polikliniek gaat. Een aantal teamleden heeft hun BHV-diploma en houdt dit jaarlijks bij.

### *Verjaardagen*

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Wilt u de traktaties beperkthouden?

We stellen een verantwoorde en gezonde traktatie op prijs.

Is uw kind in het weekend of in de vakantie jarig, wilt u dan even overleggen met de leerkracht wanneer uw kind de verjaardag op school viert?

### *Verkeersveiligheid rondom school / ophalen van de kinderen*

Onze kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer. Zij moeten leren zich veilig te gedragen en zij moeten zich veilig voelen in het verkeer. Onze school helpt daaraan mee door het geven van verkeerslessen.

De verkeersveiligheid rondom de school wordt zowel door ouders als kinderen soms als onveilig ervaren. Samen met alle verkeersdeelnemers zijn wij verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid. Wij hopen dat u als ouder meehelpt aan een verkeersveilige (school)omgeving. U kunt hier onder andere aan bijdragen door zo veel mogelijk op de fiets of lopend te komen.

Indien u toch met de auto naar school moet, vragen wij u om te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en maak vooral gebruik van de parkeerplaats aan de Laansloot zodat onze kinderen veilig naar school kunnen fietsen en lopen.

### *Verzekering*

Allente heeft voor alle scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle personeelsleden en leerlingen van de school bij schoolactiviteiten verzekerd.

Daarnaast is er een verzekering tegen het risico van aansprakelijkheid. Deze verzekering geldt alleen voor schadegevallen waarbij het personeel iets verwijtbaar is en de school daarvoor aansprakelijk gesteld kan worden.

Beide verzekeringen gelden ook voor mensen die op vrijwillige basis in de school werkzaam zijn.

## **5.1 En verder...**

Wij organiseren regelmatig activiteiten die een bijdrage leveren aan ons onderwijs zoals eerder vermeld. Deze activiteiten hangen nauw samen met het onderwijs, zoals excursies, projecten, theaterbezoek en dergelijke. Maar er gebeurt meer op school!

- *Kalenderfeesten:*  
Natuurlijk wordt er op school uitgebreid stilgestaan bij de jaarlijkse feesten: St. Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Dit wordt meestal in de verschillende bouwen of gezamenlijk gevierd. Met Kerstmis wordt er voor de kinderen om het jaar een bijeenkomst in de kerk georganiseerd, gevolgd door een maaltijd in de school (voor de leerlingen) en een gezellig samenzijn op het schoolplein met muziek en drinken (voor de ouders).
- *Schoolprojecten:*  
Naast de traditionele thema's; Sinterklaas, Kerst, einde schooljaar, werken we onder andere ook met een thema rond de Kinderboekenweek.
- *Het goede doel:*  
Om de kinderen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten, werken we één keer in de twee jaar aan een inzamelingsactie voor het goede doel.
- *Excursies:*  
Er wordt gedurende het jaar door de diverse groepen deelgenomen aan verschillende excursies. Deze excursies staan meestal in het teken van een thema en hebben een onderwijskundige waarde. Te denken valt aan bibliotheekbezoek, huisvuilcentrale, boerderij, winkels etc.
- *Schoolreisjes:*  
Elk jaar organiseren we voor de groepen 1 tot en met 7 een schoolreisje waarbij aandacht is voor zowel ontspanning als educatieve ontwikkeling.
- *Schoolkamp:*  
De kinderen van groep 8 gaan aan het begin van het jaar op schoolkamp om zo ook een bijdrage te kunnen leveren aan de sociale cohesie binnen de groep. De kinderen en de leerkrachten leren elkaar goed kennen als ze drie dagen met elkaar op pad zijn.
- *Afscheid groep 8:*  
Voordat de leerlingen van groep 8 onze school gaan verlaten, zetten zij in de voorlaatste schoolweek traditiegetrouw een musical op de planken voor alle leerlingen en ouders. In de laatste schoolweek, op woensdag, is de afscheidsavond voor de kinderen van groep 8 en hun ouders.
- *En verder:*
  - o wordt er de mogelijkheid gegeven om deel te nemen aan diverse sporttoernooien zoals: schoolvoetbaltoernooi, schoolhandbaltoernooi, zwemtoernooi en volleybaltoernooi.
  - o is er een jaarlijkse sport- en spelmiddag voor alle kinderen.
  - o neemt groep 7 jaarlijks deel aan de verkoop van Kinderpostzegels.
  - o neemt groep 7 jaarlijks deel aan het fietsexamen.
  - o doen we soms mee met het Nationaal Schoolontbijt
  - o organiseren we voor de hele school Konings spelen
  - o houden we een kledjesmarkt (boekenmarkt)

## 5.2 Tot slot

Wij hopen dat u met het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van het onderwijs op de Koolvlet. Indien u vragen en/of opmerkingen hebt, horen wij dat graag van u.

## Vakanties en vrije dagen 2022-2023

Herfstvakantie	17-10-2022 t/m 21-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 6-1-2023
Voorjaarsvakantie	27-2-2023 t/m 3-3-2023
Goede vrijdag	7-4-2023
Pasen	10-4-2023
Meivakantie	24-4-2023 t/m 5-5-2023
Hemelvaart	18-5-2023 t/m 19-5-2023
Pinksteren	29-5-2023
Zomervakantie	24-7-2023 t/m 1-9-2023

Extra studieweek: 19-6-2023 t/m 23-6-2023

Overige studiedagen: vrijdag 30-09-2022  
woensdag 2-11-2022  
donderdag 17-11-2022  
maandag 6-2-2023  
donderdag 23-2-2023  
vrijdag 24-2-2023  
maandag 6-3-2023  
dinsdag 30-5-2023

Eerder uit: vrijdag 23-12-2022 om 12.30u  
vrijdag 21-7-2023 om 12.30

## Belangrijke data

Deze zijn te vinden in 'Parro', zowel via de website als op de app.