



Schoolplan 2020 - 2024



Over rekenschap en geïnformeerd vertrouwen

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
CONTEXT	5
VASTSTELLING	6
1. UITGANGSPUNTEN VAN HET BESTUUR	7
1.1 INLEIDING	7
1.2 DE VISIE	7
1.3 STRATEGISCHE KEUZES	8
KWALITEITSZORG	9
2.1. INLEIDING	9
2.2. HOE WIJ ONDERWIJSKWALITEIT DEFINIËREN	11
2.2.1. <i>Overzicht en samenhang kwaliteitsbeleid</i>	11
2.2.2. <i>Identiteit</i>	13
2.2.3. <i>Opleiding</i>	13
2.3 ZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT	14
2.4 HOE WIJ WERKEN AAN ONDERWIJSKWALITEIT	17
2.5 HOE LEGGEN WIJ REKENSCHAP AF OVER DE ONDERWIJSKWALITEIT.....	19
3. DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL	20
3.1. INLEIDING	20
3.2 ONZE MISSIE	20
3.3. ONZE VISIE.....	20
3.4 INTERNE EN EXTERNE ANALYSE	21
3.5 KWALITATIEF DOEL.....	22
3.6. KWANTITATIEVE DOELEN	22
3.7. STRATEGIEËN	22
3.8. MEETPUNTEN.....	23
3.9. ONS SCHOOLPLAN OP 1 A3.....	24
4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID	25
4.1. INLEIDING	25
4.2. ONZE AMBITIES IN RELATIE TOT DE WETTELIJKE OPDRACHT VAN HET ONDERWIJS.....	25
4.2.1. <i>Doorlopende leerlijn (OP1)</i>	25
4.2.2. <i>Burgerschapsonderwijs (OR2)</i>	26
4.2.3. <i>Ontwikkeling in beeld (OP2)</i>	26
4.2.4. <i>Onderwijstijd</i>	26
4.2.5. <i>Anderstaligen (OP1)</i>	27
4.2.6. <i>Sponsoring</i>	28

4.3	KERNDOELEN EN REFERENTIELEVELS (OP1)	29
4.4	KINDEREN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFEN (OP2)	32
4.5	ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKE KINDEREN.....	33
4.6	VEILIGHEID (SK1).....	34
4.7	PEDAGOGISCH KLIMAAT (SK2) EN DIDACTISCH HANDELEN (OP3)	34
5.	PERSONEELBELEID	35
5.1.	INLEIDING	35
5.2.	PERSONEELBELEID IN SAMENHANG MET ONDERWIJSKUNDIG BELEID EN AMBITIES ...	35
5.3	VERDELING PERSONEEL MANNEN EN VROUWEN BINNEN WATERRIJK	36

Inleiding

Met dit schoolplan wil ik elke belanghebbende en geïnteresseerde duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2020-2024. Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1.

Hoofdstuk 2 gaat over het kwaliteitsbeleid van onze school. Het startpunt voor onderwijsverbetering, vernieuwing en borging. Dus ook het startpunt van het schoolplan.

In hoofdstuk 3 gaat het over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2020-2024. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 4 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan het wettelijke kader en de voorschriften die de Inspectie heeft gesteld.

Hoofdstuk 5 beschrijft ons personeelsbeleid. De leerkrachten van Waterrijk hebben een centrale rol in het primaire proces en zijn de spil van het onderwijs. Het personeelsbeleid is daarmee het fundament van het kwaliteitsbeleid.

Dit schoolplan vormt een krachtig document wat richting geeft aan de ontwikkelingen op Waterrijk de komende vier jaar.

Monique Froeling
Directeur IKC Waterrijk



Context

IKC Waterrijk is een nieuwe school ontstaan uit een fusie tussen de Mariaschool en de Duizend Eilandschool. In de afgelopen twee jaar is samen met het team gewerkt aan een basis voor de nieuwe school, IKC Waterrijk. We hebben de afgelopen twee jaar gegevens verzameld die duidelijk maken welke positie de school inneemt. Het vorige schoolplan (2019-2023) is daarmee voor een deel al achterhaald. We hebben daarom besloten om een nieuw, accuraat schoolplan te schrijven, om recht te doen aan de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden en de plannen die daaruit volgen. We hebben als team samen met ouders en leerlingen de missie ontwikkeld en opgesteld, ons doel beschreven voor 2020 en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2020 tot 2024 willen beschrijven en realiseren.

De gegevens waarvan wij gebruik hebben gemaakt zijn met name:

- Gegevens rondom de leerlingpopulatie
- Gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem
- Gegevens vanuit het ontwikkeltraject rondom Waterrijk
- De evaluatie van het schoolontwikkelpun 2019-2020
- De opbrengstenanalyse 2019-2020

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen. Het schoolteam is onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag is door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2020-2024 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Kwaliteitskaarten
- Ambitiekaarten (in ontwikkeling)
- Integraal personeelsbeleidsplan (bestuur)
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- Analyse leerlingpopulatie



Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. _____

Directeur IKC Waterrijk

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. _____

Voorzitter van de MR, naam en handtekening

Het schoolplan is goedgekeurd door het bestuur van Allente d.d. _____

Bestuur Allente, naam en handtekening

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1 Inleiding

De Blauwe Loper, Atrium en Kinderopvang Langedijk hebben hun krachten gebundeld. Vanaf 1 januari 2020 vormen zij samen één nieuwe organisatie voor opvang en onderwijs met de nét zo nieuwe naam: Allente. Door de bundeling van krachten in onderwijs en opvang kan er nog beter worden ingespeeld op kansen en maatschappelijke ontwikkelingen binnen Integrale Kindcentra (IKC).

Onder Allente vallen dertien scholen met vijftien locaties in Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. De scholen zijn met elkaar verbonden door een gedeelde visie op openbaar, algemeen toegankelijk en katholiek onderwijs en op de ontwikkeling van kinderen. Deze visie geeft richting aan ons onderwijs en geeft duidelijkheid aan ouders en hun kinderen: ze weten wat ze van een Allente-school mogen verwachten.

Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan-, Tweetalig en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Allente biedt voor iedereen een veilige en uitdagende (leer)omgeving. Wij staan voor ontwikkeling vanuit eigen kracht en diversiteit. Leerlingen, ouders en anderen worden daarbij actief betrokken.

1.2 De visie

Samen ontwikkelen van talent

Onder Allente vallen dertien scholen met zeventien locaties in Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. Deze scholen zijn met elkaar verbonden door een gedeelde visie op openbaar en algemeen bijzonder onderwijs en op de ontwikkeling van kinderen. Deze visie geeft richting voor ons onderwijs en duidelijkheid voor ouders en hun kinderen: zij weten wat ze van een Allente-school mogen verwachten. Onze visie uit zich in vier kernwaarden:

Onze kracht en trots: openheid

Iedereen is welkom op onze scholen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing of geaardheid. Op onze scholen komt uw kind op jonge leeftijd in aanraking met een diversiteit aan kinderen, leerkrachten en ouders. Het leert dat iedereen verschillend is, op een andere manier leert, gelijkwaardig is en erbij hoort. Ook uw kind kan en mag zichzelf zijn. Burgerschap is belangrijk: we besteden volop aandacht aan de ontwikkeling van het sociale verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen en aan ieders vermogen om succesvol aan de samenleving deel te nemen.

Betrokkenheid: liefde voor het vak

Leerkrachten van Allente-scholen zijn gedreven en hebben passie voor hun werk. Ze zetten hun kennis en vaardigheden optimaal in om kinderen vooruit te helpen. Ze realiseren een veilig pedagogisch klimaat, waar uw kind met plezier kan leren. Op Allente-scholen wordt elk kind gezien. Onze leerkrachten hebben oprechte interesse in hun leerlingen, in elkaar en in alle ouders. Zij zijn ook betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en het versterken van kwaliteit. Met vertrouwen zien wij de toekomst van onze scholen en van onze leerlingen tegemoet.

Excelleren: meer dan alleen leren.

Onze scholen voldoen ruimschoots aan de algemene kerndoelen van het basisonderwijs. Maar er is meer dan dat. Op Allente-scholen staat elk kind centraal en elk kind heeft eigen talenten, interesses, leerbehoeften, leerstrategieën, capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken. Daarom richt ons

onderwijs zich niet alleen op leren met het hoofd. Het gaat ook over jezelf leren kennen, over verantwoordelijkheidsgevoel, over karakter en persoonlijkheid. Uw kind krijgt de ruimte zijn of haar talenten te ontplooien. Samen met klasgenoten, leerkrachten, ondersteunende vakspecialisten én u als ouder.

Groeien door verbinding

U geeft uw dierbaarste 'bezit' in onze handen. U bent en blijft daarom onze belangrijkste partner in de zorg voor uw kind. Allente-leerkrachten werken graag intensief met u samen. Daarnaast zoeken we actief verbinding met organisaties voor kinderopvang en peuterwerk, muziekscholen, sportorganisaties, educatieve en culturele instellingen en het voortgezet onderwijs. Waar nodig maken we gebruik van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Zo staat niet alleen elke school midden in de samenleving, maar leert ook uw kind de wereld om zich heen kennen.

Met deze visie kunnen we onze leerlingen uiteindelijk op weg laten gaan naar een eigen en succesvolle plek in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt en in de samenleving.

1.3. Strategische keuzes

Stichting Allente beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande speerpunten voor de scholen aangegeven:

- Allente heeft te allen tijde zicht op de kwaliteit en de ontwikkeling van de scholen
- Allente staat bekend als aantrekkelijk werkgever voor zowel zittend als nieuw personeel
- In 2020 maakt Allente deel uit van een koepelstichting met een kinderopvangorganisatie
- In 2023 zijn de scholen van Allente ontwikkeld tot integrale kindcentra waarbinnen de kinderen van 0-14 jaar een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken
- In 2023 bieden de scholen van Allente een breed aanbod passend bij de tijd en de maatschappij.

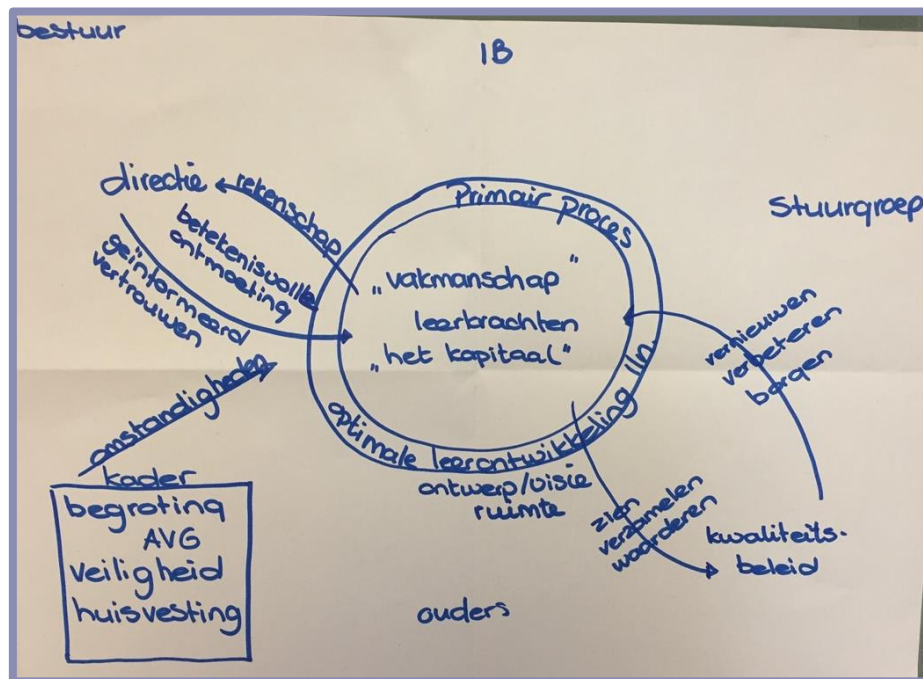
Voor meer informatie kunt u het koersplan raadplegen: [Koersplan Allente-onderwijs](#)



Kwaliteitszorg

2.1. Inleiding

Procesmodel kwaliteitszorg IKC Waterrijk



Centraal in onze kwaliteitszorg staat het primaire proces en alle inspanningen zijn erop gericht om het primaire proces op IKC Waterrijk zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Leerkrachten zijn daarin het kapitaal, de enigen die in de schoolcontext rechtstreeks invloed hebben op het leren en ontwikkelen van de kinderen van Waterrijk. Alle inspanningen zijn erop gericht de professionaliteit, de kwaliteit van lesgeven en het pedagogisch handelen verder te ontwikkelen en af te stemmen op de leerlingpopulatie. Met als doel een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van alle kinderen van Waterrijk.

Er zijn een aantal kaders waarbinnen wij moeten werken en die de omstandigheden vormen waarbinnen de school werkt.

Het gaat hier om financiën, huisvesting etc. Hiervoor zijn duidelijke procedures opgesteld op bestuurs- en schoolniveau die ervoor zorgen dat er weinig tijd en aandacht weglekt naar die omstandigheden en dat ze ten dienste staan van de kwaliteit van het primaire proces. Op schoolniveau zijn hiervoor diverse functionarissen aangesteld die ondersteuning geven in de omstandigheden en “regelzaken” op zich nemen, zoals de administratief medewerker en de conciërges.

Omdat de leerkracht de belangrijkste functionaris is op Waterrijk, krijgt zij de ruimte om binnen de missie en visie van de school eigen keuzes te maken die het optimale leerproces van de groep en de individuele leerling bevorderen. De leerkracht geeft hierover rekenschap aan directie, IB, stuurgroepen en collega's.

De directie gaat uit van geïnformeerd vertrouwen, wat zoveel betekent dat een leerkracht wordt bevraagd op een aantal meetbare en zichtbare gegevens zoals resultaten van methodeafhankelijke en onafhankelijke -toetsen en observaties van keuzes binnen het didactisch en pedagogisch handelen. Het uitgangspunt hierbij is het vertrouwen dat de leerkracht ten alle tijden keuzes maakt binnen het didactisch en pedagogisch handelen waarbij goed is nagedacht hoe deze keuzes bijdragen aan de optimale ontwikkeling van de groep en de leerling.

Dit proces van geïnformeerd vertrouwen en rekenschap geven vindt plaats binnen betekenisvolle gesprekken. Onder betekenisvol gesprek verstaan we een gesprek waarvoor de tijd wordt genomen en waarin nieuwsgierigheid naar het handelen en de overwegingen van de leerkracht centraal staan. Waarin samen de onderwijspraktijk verkend wordt en geanalyseerd op de mate waarin deze praktijk past binnen de visie van de school en bijdraagt aan de missie van de school.

Die gesprekken zijn georganiseerd binnen een geplande cyclus waarin groepsbezoeken met IB en directie samen, worden gekoppeld aan een betekenisvol gesprek.

De gegevens vanuit de hulpmiddelen die wij gebruiken om de onderwijskwaliteit in beeld te brengen (H 5.3) lopen als een rode draad door al onze gesprekken, beslissingen en acties.

De samenwerking met ouders wordt beschreven in het hoofdstuk 2.4.

Daarnaast werken we met het volgende model binnen onze visie op kwaliteitszorg:

4D Model (zie kwaliteitskaart 4.1)

We werken met het model Data-Duiden-Doelen-Doen waar het gaat om onderwijsontwikkeling.

DATA

Analyseren van de behaalde resultaten.

DUIDEN

Verklaringen zoeken bij de behaalde resultaten.

DOELEN

Beoogde doelen formuleren.

DOEN

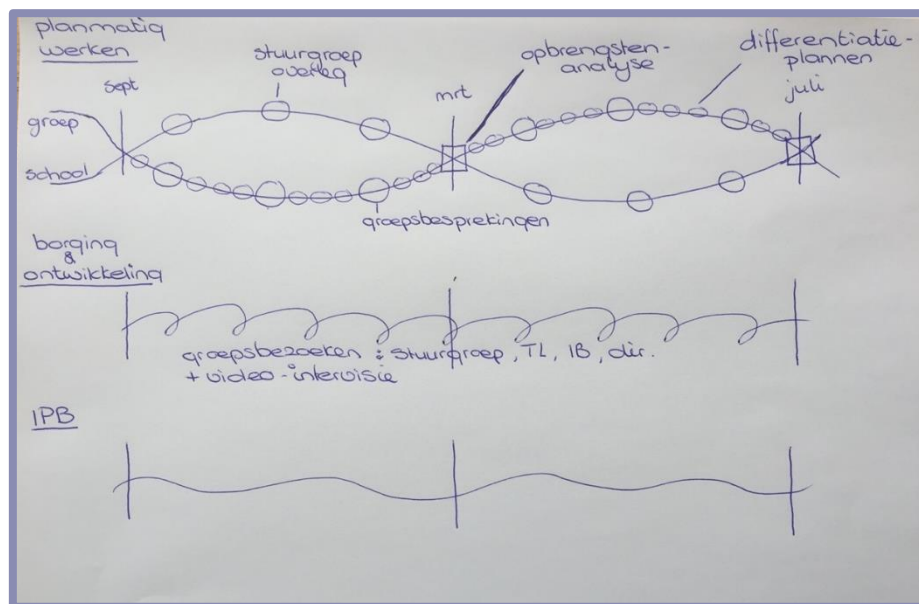
Acties en interventies formuleren
Uitvoering geven aan de acties



In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren en hoe we deze modellen integreren.

2.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

2.2.1. Overzicht en samenhang kwaliteitsbeleid



IPB

Het integraal personeelsbeleid (IPB) wil zoveel zeggen als: het afstemmen van persoonlijke doelen en vaardigheden op de doelen en kenmerken van de (school-)organisatie. Dit moet leiden tot verhoging van de onderwijskwaliteit. Integraal personeelsbeleid helpt om professioneel het vak uit te oefenen, te groeien en daardoor met plezier te werken.

Het integraal personeelsbeleid op Waterrijk is een doorlopend proces van groepsbezoeken en gesprekken in het kader van persoonlijke ontwikkeling van teamleden en altijd gekoppeld aan de schoolontwikkeling en het realiseren van de missie. Leerkrachten zijn de enigen die in de schoolcontext rechtstreeks invloed hebben op het leren en ontwikkelen van de kinderen van Waterrijk. Vandaar dat het personeelsbeleid onlosmakelijk verbonden is aan het kwaliteitsbeleid. Dit staat beschreven hoofdstuk 4.

Ontwikkeling en borging

Op Waterrijk zijn de ontwikkelingen binnen het onderwijs even belangrijk als het borgen van ontwikkelde werkwijzen. Hiervoor vinden het hele jaar door groepsbezoeken plaats. Dit gebeurt vanuit verschillende perspectieven.

De groepsbezoeken worden uitgevoerd door de stuurgroepen (vakgebied), teamleider (klassenmanagement en EDI), Intern begeleider (uitvoering zorg) en directie (functionering). Dit wordt gedaan met behulp van de door het team opgestelde en vastgestelde kijkwijzers en kwaliteitskaarten. De resultaten van de groepsbezoeken worden rechtstreeks teruggekoppeld aan de leerkrachten. De zaken die op schoolniveau van belang zijn worden teruggekoppeld en besproken tijdens het stuurgroepenoverleg en tijdens de evaluatie van de opbrengsten. In mei ieder jaar, worden de kwaliteitskaarten geëvalueerd en aangepast waar nodig. Bij de start van het schooljaar worden de ambitiekaarten opgesteld voor het komende schooljaar. Deze werkwijze vormt de basis voor het onderwijs continuüm. Hiermee vormen de specifieke aandachtsgebieden en resultaten uit het voorgaande jaar de beginsituatie voor het komende jaar. Daarmee ontstaat een cyclisch proces.

Planmatig werken

Op Waterrijk werken we planmatig om de resultaten van ons onderwijs te koppelen aan doelen en middelen. Dit planmatig werken wordt vormgegeven in cyclische processen. Dit betekent het volgende voor:

Leerling

De werkwijze waarop we vormgeven aan een ononderbroken ontwikkelingsproces en het planmatig afstemmen van het aanbod op leerlingniveau wordt beschreven in 3.2.1 doorlopende leerlijn en 3.2.3 ontwikkeling in beeld.

Groep

Op groepsniveau worden groepsplannen opgesteld wanneer het aanbod van de methode en de werkwijze van Waterrijk zoals beschreven in de kwaliteitskaart van dat vakgebied, niet aansluit op de onderwijsbehoeften van de die groep. Dit groepsplan wordt beschreven en vastgelegd in leeruniek.

Aan de hand van de resultaten van de citotoetsen wordt er op groepsniveau 2 keer per jaar een analyse en evaluatie van de opbrengsten gemaakt. In de tussentijd vinden er nog tussenevaluaties plaats tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen met de directie en IB.

Het differentiatieplan wordt opgesteld na iedere toetsmoment (methodegebonden toets). Hiermee wordt het aanbod in de groep korte tijd aangepast voor de kinderen die dat nodig hebben, zodat zij na die periode weer mee kunnen doen met het reguliere aanbod.

Iedere les (basisvakken) wordt afgesloten met een inhoudelijke evaluatie. Op basis daarvan wordt het handelen van de leerkracht voor de volgende les bijgesteld. Dit laatste is de kleinste kwaliteitscyclus binnen de school. Zie kwaliteitskaarten 'Planmatig differentiëren' en 'EDI'.

School

Binnen de school werken we met stuurgroepen binnen de verschillende vakgebieden. De leerkrachten zijn de experts op de vakgebieden en bepalen in grote mate het inhoudelijke beleid van de school middels de stuurgroepen.

De volgende stuurgroepen zijn in ieder geval actief binnen de school:

- Pedagogisch klimaat/KiVA
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Rekenen
- Taal
- Effectieve instructie

Andere stuurgroepen worden toegevoegd naar behoefte.

De stuurgroepen maken tweejaarlijks een opbrengstenanalyse per vakgebied middels de 4D methodiek. Ze presenteren die analyse aan het team, zodat in samenhang met de bevindingen vanuit de andere groepen iedere leerkracht geïnformeerd is. (zie kwaliteitskaart 4.1 opbrengstenanalyse stuurgroepen)

Aan het begin van het schooljaar stellen de stuurgroepen naar aanleiding van deze analyses plannen op waarin de doelen aan de middelen worden gekoppeld. Deze plannen worden uitgewerkt in ambitiekaarten (in ontwikkeling).

De doelen worden zichtbaar gemaakt op de doelenborden. Op de doelenborden worden de behaalde successen door het jaar heen weergegeven.

Tijdens het tweemaandelijks stuurgroepenoverleg worden de bevindingen van de groepsbezoeken/observaties en ondernomen activiteiten vanuit de ambitiekaarten met elkaar gedeeld en gewaardeerd en er worden voorstellen gedaan voor vervolgstappen. (zie kwaliteitskaart 5.1 stuurgroepen)

De stuurgroepen adviseren de directie, indien nodig en op basis van de voorgaande stappen, als de bevindingen inhoudelijke ontwikkeling behoeven. Dit vormt dan weer input voor beleid.

2.2.2. Identiteit

De rol die de identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Binnen ons onderwijs geven wij aandacht aan de verhalen uit de bijbel, waarbij we het belangrijk vinden om in gesprek te gaan met de kinderen over de verschillende zienswijzen en religies. We leiden onze kinderen op tot wereldburgers. We gebruiken de methode Trefwoord voor levensbeschouwelijk onderwijs.

2.2.3. Opleiding

Waarom we onze leerlingen opleiden:

De leerlingen van basisschool Waterrijk worden opgeleid tot sociale, zelfstandige, zelfbewuste wereldburgers met doorzettingsvermogen. Wij geven ze zicht op hun eigen ontwikkeling en maken ze eigenaar van hun leerproces. Hierdoor leren zij verantwoordelijkheid nemen over de keuzes die zij (onder begeleiding) nemen.



2.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

- **Analyse van de leerlingpopulatie** *zie document analyse leerlingpopulatie*
Het onderwijsaanbod en de onderwijskwaliteit dient in overeenstemming te zijn met de kenmerken van de leerlingpopulatie. Hiervoor moeten wij inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van onze leerling-populatie. Dit betekent dat wij de kenmerken van onze leerlingen vaststellen en vervolgens de onderwijsbehoeften van leerlingen hieruit gaan afleiden. We betrekken hier het leerling-gewicht bij en proberen inzicht te krijgen in demografische gegevens (woon- en schoolomgeving).

Het kenmerken-overzicht wordt aangepast voorafgaand aan het bijstellen van het schoolplan en ingevuld op basis van de meest recente gegevens. Als het gewicht van de groep en de overige kenmerken vastgesteld zijn, kan het aanbod afgestemd worden op de basisvaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit wordt, in combinatie met gegevens uit methode(on)gebonden toetsen, vastgelegd in kwaliteitskaarten en groepsplannen en/of individuele plannen van aanpak. (zie 3.2.1)

Op schoolniveau kunnen op basis van de kenmerken van de leerling-populatie doelen gesteld worden, deze worden vastgelegd in het schoolplan, het onderwijsprofiel en het teamplan.

Rapportage: aan het team, bestuur en MR

Te gebruiken bij: Richtsnoer bij de optimalisering van de onderwijskwaliteit. Dit vormt het fundament van het kwaliteitsbeleid.

- **Overzicht van de positie in de wijk/regio**
De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:
 - Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst. (Planning 2022)
 - Een SWOT-analyse (eens per vier jaar) (planning 2024)

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en overige stakeholders.
Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolplan en het jaarlijkse schoolontwikkelplan.

- **Het bepalen van de doelen van de school**

Vierjaarlijks stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden gesteld binnen de kaders van de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten. Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze leerlingpopulatie) volgens het opbrengstendocument.(kwaliteitskaart 4.1 opbrengstenanalyse)
- Te bereiken doelen op gebied van schoolspecifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en overige stake-holders.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

- **Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen**

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Dit is direct gekoppeld aan de opbrengstenanalyse.

Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

- Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:
- De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:
 - Klassenbezoeken
 - Functionerings- en beoordelingsgesprekken
 - Interviews met ouders
 - Interviews met kinderen
 - Interviews met leraren
 - Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: WMKPO
- Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten
 - Cito/methode onafhankelijke toetsen
 - Leerlijnen (kleuterbouw)

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: De ambitiekaarten (ontwikkelpannen per vakgebied), jaarplan en schoolplan.

- **Ambitiekaarten en doelenborden.**

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

- De directeur stelt met gebruikmaking van de opbrengstenanalyse een jaarplan op.
- Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. Dit leggen we vast op de ambitiekaarten. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.
- Elk twee maanden bespreken we de ambitiekaarten waarop de uitwerking van het jaarplan in delen zichtbaar wordt gemaakt. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken. Op de doelenborden noteren we de behaalde successen. Als de meetpunten bereikt zijn stellen we nieuwe meetpunten op, die leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

- **Klassenbezoeken**

Er worden een aantal groepsbezoeken afgelegd:

- Groepsbezoek door IB en directeur, eens per 8 weken, gevolgd door een betekenisvol gesprek waarbij geïnformeerd vertrouwen en rekenschap geven een belangrijke plek heeft. (zie H1, procesmodel kwaliteitszorg)
- Groepsbezoek door de stuurgroepen per vakgebied een aantal keer per jaar. Hierbinnen heeft de stuurgroep effectieve instructie een belangrijke positie omdat de didactiek een belangrijk ontwikkelpunt is.
- Groepsbezoek door de teamleiders aan de hand van de kijkwijzer klassenmanagement

- **Functionerings- en beoordelingsgesprekken**

Hierin komen ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde.

- **Interviews**

Interviews over aspecten van het onderwijs met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag. Het meedenkdiner en de klankbordgroep is daar een voorbeeld van.

- **Evaluaties**

Evaluaties van activiteiten (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijst) door oudercontacten.

- **Audits**

Eens per jaar vindt een audit plaats op een door ons aangevraagd (deel)gebied. Hiermee toetsen wij onze onderwijskwaliteit. Dit kan worden getoetst aan het inspectiekader of aan door onszelf opgestelde kwaliteitskaarten. Hiermee wordt ook getoetst of we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. De audit kan een startpunt/ijkpunt van een ontwikkeltraject zijn.

De auditoren zijn bij voorkeur externe functionarissen omdat zij met een objectieve blik de school in kijken.

- **Scan basiskwaliteit**

Ieder jaar voeren wij in januari/februari een quickscan of volledige scan van de basiskwaliteit uit om ons beleid en de uitvoering daarvan te toetsen aan onze wettelijke opdracht middels het inspectiekader. We gebruiken daarvoor het systeem WMK.

2.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun bijdrage aan het verwezenlijken van de missie van de school op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, de visie en de doelen die gesteld zijn:

- Een actieve houding ten opzichte van de persoonlijke ontwikkeling rond didactisch en pedagogisch handelen in afstemming op de leerlingpopulatie en binnen de visie van de school.
- Teamleden leveren een actieve bijdrage aan de school door middel van deelname in stuurgroepen, studiedagen, intervisiegroepen en overige activiteiten rondom schoolontwikkeling.
- Teamleden zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Dit houdt in dat zij initiatief tonen en hun kennis actief delen en hulpvragen stellen wanneer dit nodig is.
- Teamleden maken keuzes in het kader van pedagogisch en didactisch handelen die van belang zijn voor de optimale ontwikkeling van de kinderen in de groep. Zij geven daarover rekenschap aan collega's en directie.

Wat betekent dit voor de bekwaamheidseisen van de leerkrachten?

- Lef: kunnen acteren op wat nodig is, buiten de gebaande paden kunnen en willen gaan, methode los kunnen laten t.b.v. de optimale ontwikkeling
- Om kunnen gaan met differentiëren in de breedste zin van het woord
- Goede sociale vaardigheden die in te zetten zijn binnen de klas en met ouders
- Leerkrachten zijn zeer kundig in communicatie met ouders en ketenpartners om de samenwerking te bevorderen
- Leerkrachten hebben kennis van de verschillende culturele achtergronden
- Leerkrachten zijn in staat het onderwijsaanbod aan te passen aan de behoeften van de groep leerlingen
- Leerkrachten zijn bereid om ontwikkelingen aan te gaan die ten goede komen van de leerlingen
- Gezamenlijk gemaakte afspraken doorvoeren en hier consequent in zijn
- Hulp vragen waar nodig
- Grenzen van de maakbaarheid aangeven
- Samenwerken met collega's om te komen tot een beter resultaat voor de leerling
- Sterke inzet op sociale emotionele ontwikkeling binnen de groep
- Leerkrachten werken zeer gedegen en zijn vakkundig
- Leerkrachten blijven zich ontwikkelen en scholen om op de hoogte te blijven van wat werkt

Wat betekent dit voor de bekwaamheidseisen van de Intern Begeleider?

- Inzet op continuïteit van de intern begeleiding en de ontwikkelingen binnen de school
- Proactief in de klassen aanwezig zijn en zowel gevraagd als ongevraagd meedenken
- Stevig in haar schoenen staan maar ook empathisch aanwezig zijn
- Prioritering kunnen aanbrengen in activiteiten
- Vanuit een coachende houding met het team, ontwikkelingen inzet en borgt
- Een sterk analytisch vermogen heeft
- Actieve rol bij het ondersteunen van de zorg voor leerlingen
- Meerzijdig partijdig zijn: de intern begeleider neemt in het onderzoeken van problemen en oplossingen de zienswijzen van alle partijen mee
- Sterk in oplossingsgerichte gespreksvoering
- Uitzetten van doorgaande lijnen in processen binnen de school

Wat betekent dit voor de bekwaamheidseisen van de directie?

- Onderwijsvernieuwingen stimuleren die aansluiten bij de leerling populatie
- Zien wat leerkrachten nodig hebben om optimaal te kunnen functioneren
- Met het team regels en afspraken neerzet en onderhoudt
- Weet wat er bij ouders, leerlingen en leerkrachten speelt en verbindend is
- Aandacht heeft voor en open staat voor verschillen
- Een goede samenwerking heeft met de intern begeleider
- Aandacht hebben voor de onderwijsbehoeften van de populatie van de school
- Lef: kunnen acteren op wat nodig is, buiten de gebaande paden kunnen en willen gaan
- De directie werkt zeer gedegen en is vakkundig op gebied van organisatieontwikkeling
- De directie blijft zich ontwikkelen en scholen om op de hoogte te blijven van wat werkt
- Sterke oplossingsgerichte gesprekstechniek
- Grenzen van de maakbaarheid bewaken

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Teamleden kennen hun rol en verantwoordelijkheden. Zij krijgen ruimte binnen deze rol om beredeneerd keuzes te maken die kunnen afwijken van het gangbare en binnen de visie en missie van de school passen. Zij geven rekenschap over deze keuzes en stellen vragen aan elkaar in het kader van geïnformeerd vertrouwen. Zij nemen hun verantwoordelijkheid en laten dit zien door een actieve, oplossingsgerichte houding.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

De school is zich bewust van de maatschappelijke context zoals beschreven in het document leerlingpopulatie. De belangrijkste taak van de school is sterk onderwijs geven. Daar waar maatschappelijke ondersteuning nodig is, wordt samenwerking gezocht met externe organisaties.

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

Er is een ambitiekaart opgesteld waarin we de samenwerking met ouders en ketenpartners verder gaan ontwikkelen (zie ambitiekaart “samenwerking met ouders” en “projectplan werken onder spanning”).

We gaan in de samenwerking rond het kind in eerste instantie uit van de kerntriade ouder-leerkracht-kind. Dit is de kleinste en de belangrijkste samenwerkingsvorm rond het kind. Ieder doet wat in zijn/haar mogelijkheden ligt en wat bij zijn/haar rol en positie past om de optimale ontwikkeling van een kind te stimuleren. Bij de kerntriade kunnen ketenpartners aansluiten.

De samenwerking met ketenpartners verloopt op dezelfde wijze en is beschreven in de “projectaanvraag samenwerken onder spanning”.

Ambitie: Kinderen en jongeren ontvangen de nodige hulp en ondersteuning adequaat en tijdig ontvangen door een nauwe samenwerking tussen de verschillende domeinen (ouders, onderwijs, huisarts, wijkagent, CJG, etc.)

Waterrijk heeft de ambitie om op de gebieden samenwerking met ouders en samenwerking met instanties rond het kind vooruitgang te boeken.

IKC Waterrijk zal binnen de gemeenschap effectief en optimaal samenwerken met de Gemeente en andere instanties rond de ontwikkeling en begeleiding van kinderen en gezinnen. Waarbij kinderen en gezinnen de nodige hulp en ondersteuning adequaat en tijdig ontvangen door een nauwe samenwerking met de verschillende domeinen.

Hoe we ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

Door te werken met kwaliteitskaarten zijn processen helder en is duidelijk wie welke verantwoordelijkheid heeft. Daarnaast is er een focus op het primaire onderwijsproces, zodat daar de energie en ontwikkelkracht op wordt gericht.

2.5. Hoe leggen wij rekenschap af over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Drie maal per jaar wordt er door het bestuur met de directie een TTR (tussentijdse rapportage) gesprek gepland.

1. In oktober evaluatie van het voorgaande schooljaar en bespreking van het jaarplan
2. In april bespreking van de opbrengstenevaluatie, waarbij de intern begeleider aansluit samen met de beleidsmedewerkers kwaliteit van het stafkantoor
3. In juni is er een vooruitblik op het nieuwe schooljaar

De onderwijskwaliteit wordt regelmatig met de MR besproken.

Twee keer per jaar is er een opbrengstenvergadering met het team. Er wordt zowel gekeken naar de opbrengsten gemeten met cito als de gestelde doelen in het jaarplan.



3. De opdracht van onze school

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. We hebben een missie geschreven en hebben sterke en zwakke punten van onze school beschreven. Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.



3.2 Onze missie

De leerlingen van basisschool Waterrijk worden opgeleid tot sociale, zelfstandige, zelfbewuste wereldburgers met doorzettingsvermogen. Wij geven ze zicht op hun eigen ontwikkeling en maken ze eigenaar van hun leerproces. Hierdoor leren zij verantwoordelijkheid nemen over de keuzes die zij maken. Het gaat om het proces en de reis van de ontwikkeling.

Ouders voelen zich welkom op school. Waterrijk is een veilige, laagdrempelige plek en heeft een fijne sfeer. Er wordt helder gecommuniceerd naar ouders en zij hebben zicht op het leerproces van hun kinderen. Ouders werken samen met leerkrachten om het beste uit hun kind te halen. Er is vertrouwen in school. Ouders kunnen terecht voor brede zorg tijdens en na schooltijd.



Waterrijk is een school waar, naast vooruitstrevend onderwijs, brede laagdrempelige zorg wordt geboden. Er zijn voorzieningen voor kinderen en ouders die hen helpen om zich te ontwikkelen. Hierbij kan gedacht worden aan buitenschoolse activiteiten, zorgvoorzieningen binnen de school en een huiswerk- en ouderkamer. Er wordt geluisterd naar ouders en andere betrokkenen om de school op elk moment aan te laten sluiten bij de doelgroep. Er heerst een prettige schoolcultuur met een duidelijke organisatiestructuur.

De leerkrachten kunnen goed samenwerken met collega's, ouders en andere partijen. Zij stemmen hun onderwijs op elkaar af. Leerkrachten zijn vakkundige professionals die goed op de hoogte zijn van leerlijnen en zich bewust zijn van de belangrijke rol die zij hebben voor de ontwikkeling van de kinderen van Waterrijk. Het onderwijs wordt beredeneerd afgestemd. De leerkrachten hebben vertrouwen in elkaar en dragen gezamenlijk de zorg over de leerlingen op school. Zij voelen zich verbonden met de leerlingen, weten wat er speelt en zijn begripvol en sturend. Leerkrachten tonen lef en zijn flexibel.



3.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waarnaar we ons onderwijs in de komende periode willen ontwikkelen. Tijdens de ontwikkeling van de kernwaarden en het ontwikkelen en opstellen van de missie van de school, zijn richtinggevend uitspraken gedaan waarmee we een grove schets kunnen geven van de visie. Deze wordt het aankomend schooljaar verder ontwikkeld en verfijnd.

3.4 Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	"Zwakke" of ontwikkelpunten van onze school
Lerend, ambitieus team	Planmatig differentiëren
Veel samenwerkingsmogelijkheden	Samenwerking met ouders en ketenpartners
Oplossingsgericht werken	Zorgstructuur

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging onze school
Nieuwbouwcomplex	Grote nieuwbouwschool in de directe omgeving
Kinderopvang en voorschoolse educatie in de schoollocatie	Sociaaleconomische problematiek in een deel van de gezinnen
De fusie van twee totaal verschillende scholen geeft een sterk uitgangspunt voor brede ontwikkeling	Nieuwbouw van de school gaat plaatsvinden in de andere wijk

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terugkomen in voor een confrontatiematrix.

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	1. Lerend ambitieus team – fusie in het kader van brede ontwikkeling	3. Sociaaleconomische problematiek in de gezinnen - samenwerkingsmogelijkheden
Zwaktes	2. Nieuwbouw – grote nieuwbouwschool in de omgeving	4. Sociaaleconomische problematiek – samenwerking met ouders en ketenpartners

1. Doordat het team lerend en ambitieus is, en er door de fusie mogelijkheden gecreëerd zijn om vanuit verschillende zienswijze en expertise de onderwijsinhoud van Waterrijk te ontwikkelen, is er een kansrijke context.
2. De ontwikkeling en bouw van een nieuw IKOC geeft tegenwicht aan de positie van de overige scholen in het dorp.
3. Door de samenwerking met meerdere instanties ontstaan er mogelijkheden om de zorg rondom de sociaaleconomische omstandigheden binnen de gezinnen het hoofd te bieden.
4. De sociaaleconomische omstandigheden zorgen voor druk op de samenwerking rond het schoolse leren van de kinderen.

3.5 Kwalitatief doel

Op Waterrijk wordt binnen het IKC beredeneerd en gedifferentieerd onderwijs geboden wat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie en op basis van een gedragen visie en wat bijdraagt aan de ontwikkeling van de missie.

3.6 Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

- 100% van de leerkrachten geven les volgens het EDI-model en hebben een certificaat gehaald.
- 100% van de kinderen geeft middels de meting van KiVa aan zich veilig te voelen op school.
- Alle kinderen ontwikkelen zich op of boven verwachting gemeten met de vaardigheidsscore van Cito.
- In 2024 wordt 30% van de onderwijstijd toekomstgericht onderwijs gegeven op basis van de visie.
- In 2024 is er een zichtbare samenwerking, met een beschreven ondersteunende visie binnen het IKC.

3.7 Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1. Er is een gedragen visie omschreven
2. Er zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld die de processen binnen de school beschrijven en gekoppeld aan de visie
3. Alle teamleden zijn samen met onze belangrijkste ketenpartners geschoold in de oplossingsgerichte gespreksvoering (de trein van boos naar middel).
4. De zorgstructuur is afgestemd op de visie vanuit het kwaliteitsbeleid en de visie op samenwerking met ouders en ketenpartners.
5. Er is een beleidsplan 'samenwerking met ouders' opgesteld en ingevoerd
6. KiVa is ingevoerd en doorleefd zodat kinderen zich veilig voelen op school
7. Door beeld coaching, intervisie en groepsbezoeken werkt 100% van de leerkrachten goed met EDI
8. Samen met Allente-opvang wordt op basis van de missie een plan opgesteld waarin de samenwerking binnen het IKC wordt beschreven.

3.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023	Meetpunten 2023-2024
Er is een gedragen visie	De visie wordt opgesteld naar aanleiding van de missie en de beschrijving leerling-populatie.	De visie wordt getoetst en doorontwikkeld aan de hand van de meest recente theorieën over hoe kinderen leren.	De visie wordt getoetst en doorontwikkeld aan de hand van de meest recente theorieën over hoe kinderen leren.	De visie wordt getoetst en doorontwikkeld aan de hand van de meest recente theorieën over hoe kinderen leren.
Er zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld die de processen binnen de school beschrijven en gekoppeld aan de visie	September 2020 vaststelling van de kaarten. Naar aanleiding van de opbrengsten-analyses wordt de kaart indien nodig bijgesteld.	Groepsbezoeken door stuurgroepen in de klas. Naar aanleiding van de opbrengsten-analyses wordt de kaart indien nodig bijgesteld.	Groepsbezoeken door stuurgroepen in de klas. Naar aanleiding van de opbrengsten-analyses wordt de kaart indien nodig bijgesteld.	Groepsbezoeken door stuurgroepen in de klas. Naar aanleiding van de opbrengsten-analyses wordt de kaart indien nodig bijgesteld.
Alle teamleden zijn samen met onze belangrijkste ketenpartners geschoold in de oplossingsgerichte gespreksvoering (de trein van boos naar middel).	Start eerste tranche: augustus 2020 Start tweede tranche: januari 2022	September 2021: afronding en certificaat eerste tranche November 2021: afronding en certificaat tweede tranche		
De zorgstructuur is afgestemd op de visie vanuit het kwaliteitsbeleid en de visie op samenwerking met ouders en ketenpartners.	De kwaliteitskaarten die de zorgstructuur beschrijven worden getoetst aan de visie in september 2020 en juni 2021 Audit zorgstructuur in januari/februari 2021 waarin de werkwijze wordt getoetst aan de wettelijke opdracht en de visie van de school.	Jan/feb 2022 Klankbordgesprek met ouders (individueel) betreffende de zorgstructuren de zorg voor hun kind door een externe. De kwaliteitskaarten die de zorgstructuur beschrijven worden getoetst aan de visie op de vastgestelde evaluatiedata	De kwaliteitskaarten die de zorgstructuur beschrijven worden getoetst aan de visie op de vastgestelde evaluatiedata	Jan/feb 2024 Klankbordgesprek met ouders (individueel) betreffende de zorgstructuur en de zorg voor hun kind door een externe. Audit zorgstructuur in januari/februari 2021 waarin de werkwijze wordt getoetst aan de wettelijke opdracht en de visie van de school. De kwaliteitskaarten die de zorgstructuur beschrijven worden getoetst aan de visie op de vastgestelde evaluatiedata

Strategie	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023	Meetpunten 2023-2024
Er is een beleidsplan 'samenwerking met ouders' opgesteld en ingevoerd	Plan gereed in december 2020 Klankbordgesprekken ouders door het jaar heen. Audit in het kader van het beleidsplan in januari 2021	Tevredenheids-enquête in jan/feb	Klankbord-gesprekken ouders door het jaar heen.	Audit in het kader van het beleidsplan in januari 2024
KiVa is ingevoerd en doorleefd zodat kinderen zich veilig voelen op school	Jaarlijks meetmoment KiVa monitoring	Jaarlijks meetmoment KiVa monitoring	Jaarlijks meetmoment KiVa monitoring	Jaarlijks meetmoment KiVa monitoring
Door beeld coaching, intervisie en groepsbezoeken werkt 100% van de leerkrachten goed met EDI	Assessment op aanvraag van leerkrachten. Juni 2021 70% heeft het certificaat.	Assessment op aanvraag van leerkrachten. Juni 2022 heeft 80% het certificaat	Assessment op aanvraag van leerkrachten. Juni 2023 heeft 100% heeft het certificaat.	Audit op didactisch handelen gekoppeld aan de wettelijke kaders zoals beschreven in het inspectiekader
Er is een plan van aanpak met uitvoering om IKC te ontwikkelen	In juni 2020 is het plan IKC gereed en is 25% van de ontwikkelpunten zichtbaar.	Start september 2020: aanstelling project-functionarissen. In januari 2020 beleidsplan beschreven. In juni 2021 25% van de ontwikkelpunten naar aanleiding van het beleidsplan zichtbaar.	In juni is 50% van de ontwikkel-punten zichtbaar. Juni evaluatie en bijstelling beleidsplan	In juni is 75% van de ontwikkel-punten zichtbaar juni evaluatie en bijstelling beleidsplan

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks een schoolontwikkelpuntenplan worden opgesteld.

3.9. Ons schoolplan op 1 A3

In de bijlage staat ons schoolplan op A3 formaat

4. Onderwijskundig beleid

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

4.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

Onze eigen meetbare doelen en ambities betreffende alle basisvakgebieden staan beschreven in de kwalitatieve doelen voor de school (h.3.5)

De doelen per schooljaar staan beschreven in het schoolontwikkelplan van dat schooljaar, gebaseerd op de opbrengstenanalyse en evaluatie van het schoolontwikkelplan van het jaar ervoor.

4.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een *ononderbroken ontwikkelingsproces* kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

We werken met een leerstofjaarklassensysteem en lesmethodes die zoveel mogelijk zijn afgestemd op onze leerlingpopulatie en de missie van de school. Deze lesmethodes hebben een doordachte leerlijn waarbij de verschillende leerjaren op elkaar aansluiten.

Daar waar wij op schoolniveau afspraken hebben over een aangepaste werkwijze op basis van de behoeften van onze leerlingpopulatie, de missie van de school en de doelen wij gesteld hebben, beschrijven wij dit in de kwaliteitskaart per vakgebied.

Voor kortdurende interventies wordt gebruik gemaakt van differentiatieplannen. (Zie kwaliteitskaart planmatig differentiëren)

Wanneer een leerkracht besluit af te wijken van de afspraken binnen de methode en de kwaliteitskaart met als doel een optimale ontwikkeling van de kinderen in de groep te bewerkstelligen, wordt de afwijkende werkwijze (tijd, methode, methodiek etc) genoteerd in een groepsplan in leeruniek. Het groepsplan wordt iedere 8 weken geëvalueerd tijdens de besprekingen met IB en directie naar aanleiding van de groepsbezoeken die zij afleggen.

Wanneer het aanbod en de aanpak voor een individuele leerling afwijkt van de groepsaanpak, dan wordt dit beschreven in een plan van aanpak in leeruniek. Ieder plan van aanpak wordt besproken

binnen de kerntriade waarin ieder vanuit zijn eigen rol en positie de ontwikkeling van de leerling ondersteunt.

De uitwerking van de aanpak op school- groeps- en leerlingniveau is terug te vinden in de dag/weekplanning van de leerkracht.

Aan het einde van het schooljaar vinden er overdrachtsgesprekken plaats tussen de groepsleerkrachten van de zendende en ontvangende groep. De intern begeleider ondersteunt deze gesprekken en de directeur zit deze gesprekken voor. Tijdens de overdrachtsgesprekken worden bovenstaande plannen opgesteld. (zie kwaliteitskaart 2.5 jaarovergang)

Er is een warme overdracht met de peuterspeelzaal waarmee we nauw samenwerken binnen ons IKC. De andere peuterspeelzalen hanteren een overdrachtsformulier.

4.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Jaarlijks doen we mee met een aantal goede doelen acties zoals de vastenactie en de kinderpostzegelactie. Er wordt gekeken naar het jeugdjournaal en er zijn excursies in de directe omgeving. Daarnaast werken we met de methode “Tref-woord” voor levensbeschouwelijk onderwijs.

Er wordt gewerkt met de methode Leeslink waarin teksten vanuit de actualiteit worden behandeld en besproken.

4.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Wij werken met het leerlingvolgsysteem van parnassys en Leeruniek om de ontwikkeling van kinderen te volgen. We gebruiken daarvoor de cito toetsen en de methodegebondentoetsen, alsmede observaties en andere methode-onafhankelijke toetsen. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd mid-dels KIVA en ZIEN!

4.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

We hanteren een onderwijstijd van minimaal 940 uur per jaar waardoor kinderen in 8 jaar tijd 7520 uur onderwijs krijgen.



4.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere thuistaal dan het Nederlands:

Op Waterrijk zitten kinderen die thuis een ander taal spreken dan Nederlands.

In gesprek met ouders, met informatie van de voor-/vorige school en d.m.v. toetsen/observaties, brengen wij in kaart in welke mate het kind Nederlands beheerst en of er specifiek aanbod moet worden geboden om succesvol deel te kunnen nemen aan de lessen. Wij houden hierbij rekening met de verschillende stadia van taalverwerving. Het aanbod zal zo veel mogelijk plaats vinden in de groep en samen met de andere leerlingen.

Het extra aanbod kan variëren van een specifiek aanbod dagelijkse omgangstaal Nederlands tot voorinstructie taal/woordenschat geïntegreerd in de lessen.

Er vinden regelmatig oudergesprekken plaats om de vorderingen Nederlands te bespreken en af te stemmen.

Voor leerlingen met een beperkte Nederlandse taalvaardigheid gebruiken we naast de standaard methodeonafhankelijke toetsen de Taaltoets Alle Kinderen van Cito (taken over de passieve en actieve beheersing van mondelinge vaardigheden Nederlands) en de lijst met taalstadia van het Adviescentrum HaarlemTaal om te volgen hoe de Nederlandse taalvaardigheid zich ontwikkelt.

Voor leerlingen in groep 1 en 2 met een beperkte Nederlandse taalvaardigheid wordt d.m.v. een differentiatieplan het aanbod aangepast. Hierbij ligt de nadruk op aanleren van de dagelijkse omgangstaal en op voorinstructie van de thema-lessen, zodat de leerlingen optimaal kunnen profiteren van het aangeboden onderwijs. De leerkrachten maken hierbij o.a. gebruik van de starterskit voor kleuters van het Adviescentrum HaarlemTaal.

Specifiek aanbod voor instroom nieuwkomers groep 3 t/m 8:

- ‘Horen, Zien en Schrijven’ (inclusief digitale verwerking), aanbod Nederlands in 32 thema's verdeeld over 4 niveaus.
- Basiswoordenschat dagelijkse omgangstaal
- Luister- en spreekvaardigheid
- Klanktekenkoppeling; lees en schrijfvaardigheid
- In de vorm van instructie, begeleid oefenen en zelfstandig oefenen (incl. oefensoftware)
- Aanvankelijke lees methode groep 3
- DigLin+ voor extra (digitaal) oefenen lees- en schrijfvaardigheid.
- Zien is Snappen': methodisch aanleren Nederlandse taalstructuur

Bij het onderwijs aan nieuwkomers is er bij ons op school in de eerste periode extra aandacht voor het welbevinden en de aansluiting vinden bij andere leerlingen (hechting). Dit door korte pedagogische gesprekken met de leerling en het initiëren en begeleiden van samenwerken/-spelen. Het is van groot belang voor de verwerking van de cultuurovergang en het presteren en integreren op school en in de Nederlandse gemeenschap dat nieuwkomers en leerlingen met een andere thuistaal, niet alleen kennismaken met en deelnemen aan Nederlandse taal- en cultuuraspecten, maar er ook waardering en oog is voor de eigen cultuur- en taalachtergrond.

4.2.6. Sponsoring

Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

4.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te **bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Onze eigen meetbare doelen en ambities betreffende alle basisvakgebieden staan beschreven in de kwalitatieve doelen voor de school (H.3.5)

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid,
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

Met de drie sub domeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Taalactief 4
- Lijn 3
- Kleutergroepen thematisch aan de hand van leerlijnen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Er is een kwaliteitskaart voor dit vakgebied waarbij het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven.

Leesvaardigheid

Met de twee sub domeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictio-nele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lijn 3
- Estafette
- Groep 2: werkboek Ewalt Vervaet

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Er is een kwaliteitskaart voor dit vakgebied waarbij het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Taalactief 4
- Lijn 3

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Er is een kwaliteitskaart voor dit vakgebied (valt binnen taal en schrijven) waarbij het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven.

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Taalactief 4
- Estafette
- Lijn 3
- Kleuterbouw thematisch
- Pennenstreken
- Schrijfkriebels
- Leeslink

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De kwaliteitskaarten taal en schrijven beschrijven het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

- Er is een kwaliteitskaart voor dit vakgebied waarbij het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven
- Werken volgende instructiemethodiek EDI (zie kwaliteitskaart EDI)

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groove me! Voor groep 5 t/m 8

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Er is een kwaliteitskaart voor dit vakgebied waarbij het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden
- Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Wereld in getallen
- Schatkist - Cijfermuur
- Thematisch n.a.v. doelen (kleuterbouw)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Er is een kwaliteitskaart voor dit vakgebied waarbij het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pest-aanpak)

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Meander, Naut en Brandaan
- KiVa

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Op basis van de uit te werken visie wordt er vormgegeven aan de uitvoering van “de oriëntatie op jezelf en de wereld.” Dit wordt beschreven in een kwaliteitskaart.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Moet je doen
- 123Zing!

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Er is een kwaliteitskaart voor dit vakgebied waarbij het gestandaardiseerd handelen in de klas wordt beschreven

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Basisdocument bewegingsonderwijs

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Betere afstemming tussen de lessen bewegingsonderwijs en het onderwijs in de groep.



4.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die **extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf invoeren gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Niveaus van zorg op Waterrijk

Ieder kind krijgt op school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we het niveau van ondersteuning aan.

Basisondersteuning (triade leerkracht-leerling-ouder)

Het kind ontwikkelt zich goed met het onderwijs dat de school biedt. De basis onderwijsbehoeften en eventueel specifiek aanbod staat beschreven in Leeruniek.
(Zie ook kwaliteitskaart planmatig differentiëren)

Niveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

De leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling hebben zorgen over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens een triadegesprek wordt een afspraak gemaakt om een plan van aanpak op te stellen. De looptijd van dit plan is maximaal 8 weken. De ondersteuning kan plaatsvinden binnen de groep of in de groei-klas. Er wordt direct een datum en tijd afgesproken voor een evaluatie en vervolggesprek.

Tijdens de evaluatie wordt bekeken of de ondersteuning voldoende is, het plan van aanpak kan worden afgerond en de leerling weer volledig met de groep mee kan draaien. Of dat er goede vooruitgang is, maar de leerling nog een periode extra ondersteuning nodig heeft.

Is de lichte ondersteuning onvoldoende? Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Ondersteuningsteam: leerkracht-leerling-ouder (triade) eventueel aangevuld met ib.
Onderwijsbehoeften en eventueel specifiek aanbod staat beschreven in Leeruniek.

Niveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen

De school schakelt de onderwijsconsulent passend primair onderwijs in. De extra ondersteuning voor het kind bestaat uit een kortdurend arrangement binnen de eigen school, ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOPdossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie.

Ondersteuningsteam: leerkracht-leerling-ouder, intern begeleider, consulent ppo, eventueel jeugdhulp en/of leerkracht school met speciale deskundigheid.

Niveau 3: extra ondersteuning door externen

Om aan de extra ondersteuningsbehoeften van het kind te voldoen, is het nodig dat de school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een S(B)O óf dat de school extra ondersteuning binnenhaalt.

De ondersteuning vindt plaats binnen de eigen school, buiten school of op een andere school. De onderwijsconsulent organiseert de benodigde deskundigheid. Het TOPdossier wordt volledig ingevuld.

Ondersteuningsteam: als niveau 2, eventueel aangevuld met externe deskundige en/of intern begeleider van andere school.

Niveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Vóór de toelating wordt het ondersteuningsteam versterkt met medewerkers van het S(B)O. Het TOPdossier wordt volledig ingevuld (incl. TLV gedeelte). De onderwijsconsulent brengt het in bij de toewijzingscommissie. Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij het kind.

Ondersteuningsteam: als niveau 2, eventueel aangevuld met jeugdhulp Vertegenwoordiger S(B)O

Afspraken n.a.v. gesprekken worden door de leerkracht genoteerd in ParnasSys en met ouders gedeeld, als een leerling een TOPdossier heeft, dan worden de afspraken in het TOPdossier genoteerd.

4.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (Wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

4.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

- Sociale veiligheid wordt gemonitord met ZIEN! en jaarlijks opgenomen in de opbrengstenanalyse.
- Er is een pestprotocol op school aanwezig en in gebruik. Dit pestprotocol is gekoppeld aan de groepsvormingsmethode KIVA. De monitoring vindt plaats middels de KIVA-monitoring.
- Er wordt vierjaarlijks een RI&E afgenomen door een externe. De adviezen uit de RI&E worden met de MR en een stafmedewerker van het bestuur besproken.
- De directeur maakt jaarlijks een analyse van de incidentenregistratie.
- Er is veiligheidsmap op school aanwezig waarin procedures op het gebied van veiligheid in kwaliteitskaarten worden opgenomen.

Ambities op het gebied van veiligheid:

Alle kinderen voelen zich veilig op school.

4.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

- Gouden afspraken
- Schoolgids
- KIVA-methodiek
- Kijkwijzer klassenmanagement
- Kijkwijzer EDI (kwaliteitskaart EDI)
- Kwaliteitskaart planmatig differentiëren

Wij hebben de volgende ambitie:

Op Waterrijk is een optimaal op de leerlingpopulatie afgestemd pedagogisch klimaat en een geven de leerkrachten uitvoering aan optimaal afgestemd didactisch handelen.



5. Personeelsbeleid

5.1. Inleiding

Het primaire proces staat centraal en alle inspanningen zijn erop gericht om dit zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Leerkrachten zijn daarin het kapitaal, de enigen die in de schoolcontext rechtstreeks invloed hebben op het leren en ontwikkelen van de kinderen van Waterrijk. Alle inspanningen zijn erop gericht de professionaliteit, de kwaliteit van lesgeven en het pedagogisch handelen verder te ontwikkelen en af te stemmen op de leerling-populatie. Met als doel een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van alle kinderen van Waterrijk.

Uitgangspunt is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormge-geven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met el-kaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit krijgt invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

5.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

Functioneringstrajecten

De teamleden hebben door het jaar geplande en ongeplande gesprekken met de directeur rond het functioneren. De gesprekken bestaan uit, functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken, beoordelingsgesprekken.

De geplande cyclus bestaat uit:

- Functioneringsgesprek: hierbij wordt het competentieprofiel vanuit WMK gekoppeld aan de eigen bekwaamheidseisen en kernwaarden van de school zoals beschreven in de analyse van de leerpopulatie. De behaalde resultaten binnen het onderwijs in relatie tot de missie en visie van de school worden ook meegenomen in het gesprek. De afspraken worden genoteerd op het FG-formulier.
- Voortgangsgesprek: hierbij wordt de voortgang van de afspraken vanuit het functioneringsgesprek besproken. Het besprokene rondom de voortgang wordt genoteerd door de directeur en gedeeld met het teamlid.
- Beoordelingsgesprek: hierbij wordt het competentieprofiel vanuit WMK gekoppeld aan de eigen bekwaamheidseisen en kernwaarden van de school zoals beschreven in de analyse van de leerling-populatie. De beoordeling wordt gegeven door de directeur. Het teamlid kan desgewenst zijn/haar eigen visie op de beoordeling toevoegen.

De cyclus beslaat een periode van drie jaar.

De ongeplande cyclus vindt plaats tijdens/na groepsbezoeken, na de groepsbezoeken van IB-dir t.b.v. de zorgstructuur en op afspraak indien het teamlid of de directie dit wenselijk acht.

Taakbeleid

Er wordt gewerkt met de normering rond het taakbeleid conform de afspraken binnen het bestuur. Het programma Cupella wordt hiervoor ingezet.

Teamleden werken en leren samen in de stuurgroepen en in bouwoverleggen waar zij onderwijskundig beleid ontwikkelen en delen met elkaar.

Teamleden hebben invloed op de taken die zij naast hun lesgevende taken willen oppakken.

Voornemen is om in de komende jaren leerkrachten zoveel mogelijk onderwijsinhoudelijke taken te laten oppakken in plaats van organisatorische taken. Om de focus zoveel mogelijk te houden bij het didactisch en pedagogisch handelen in de groep. Dat betekent dat beleid ontwikkelt gaat worden waarbij de activiteiten van de werkgroepen (Kinderboekenweek, sint, schoolreis etc.) gekoppeld gaan worden aan de missie en visie van de school.

Formatie

De formatie wordt door directrice vormgegeven in relatie tot de onderwijskundige keuzes die gemaakt zijn met het team.

Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

Het bekwaamheidsdossier houden de leerkrachten op hun eigen manier bij. Dit kan digitaal of op papier in een map. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Scholing

Leerkrachten worden gestimuleerd een post hbo-opleiding of master te volgen om meer expertise de school in te halen.

Video-intervisie wordt ingezet om didactische vaardigheden verder te ontwikkelen en van en met elkaar te blijven leren.

Er zijn regelmatig studiedagen om het onderwijskundige beleid van de school vorm te geven. Deze worden deels door stuurgroep leden geleid en deels door externe partijen ingevuld. De studiedagen staan altijd ten dienste van het ontwikkelen van onderwijskundig beleid.

Persoonlijke ontwikkeling

Met leerkrachten wordt in de gesprekkencyclus besproken op welke onderdelen zij zich gaan ontwikkelen.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leerkrachten krijgen een inwerkplan met daaraan gekoppeld een mentor. Er is ook coaching en interventie vanuit het bestuur geregeld.

5.3 Verdeling personeel mannen en vrouwen binnen Waterrijk

	Mannen	Vrouwen
Directie		1
Leerkrachten	1	18
Ondersteunend personeel		3