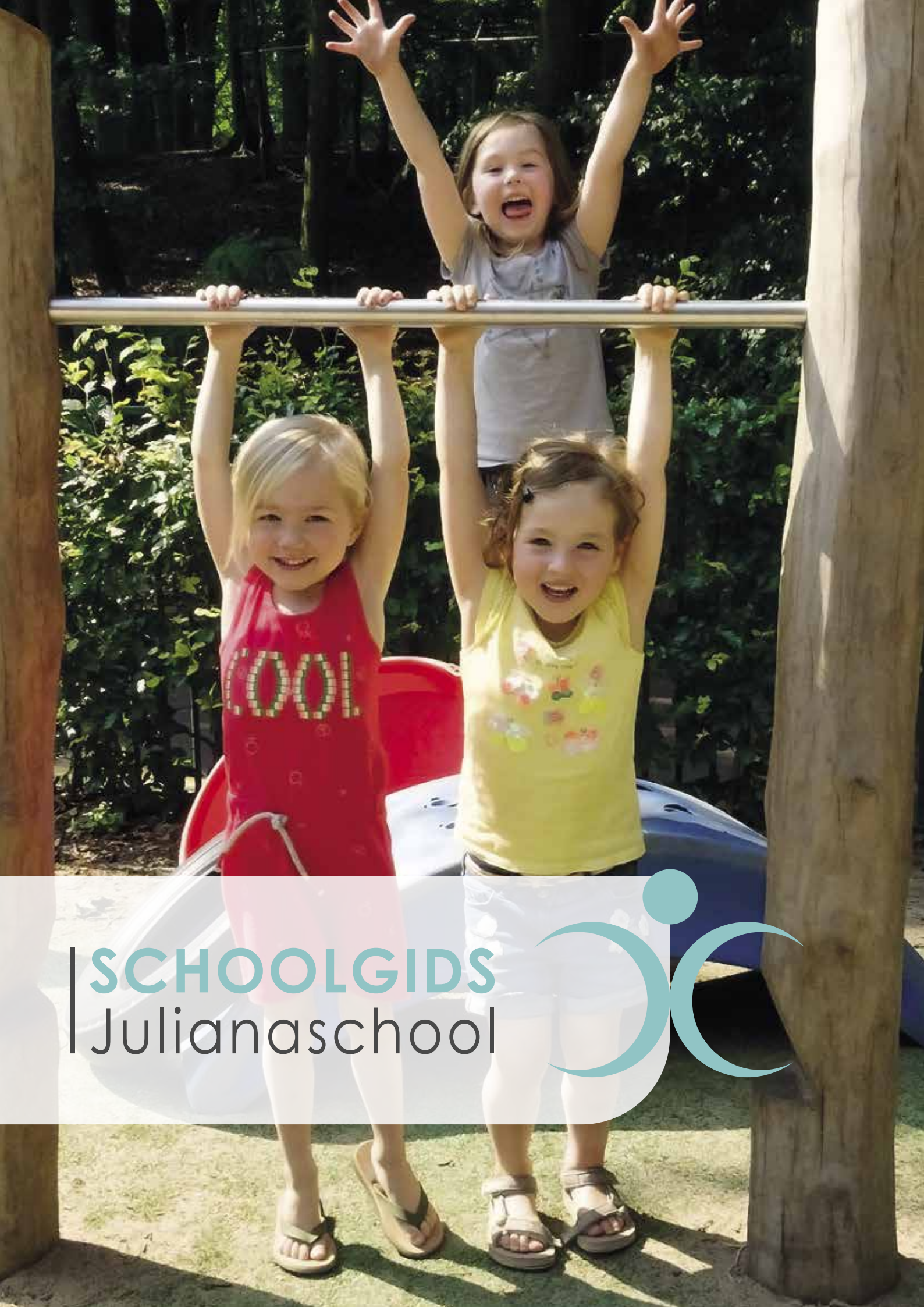




| SCHOOLGIDS
| Julianaschool





1

INHOUD

WELKOM	4
.....	
KERNWAARDEN EN IDENTITEIT	7
.....	
HET TEAM	8
.....	
ONS ONDERWIJS	11
.....	
ONDERWIJSAANBOD, -DOELEN & -METHODEN	12
.....	
SCHOOLKLIMAAT EN VELIGHEID	17
.....	
DE ONTWIKKELING VAN UW KIND	18
.....	
DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	19
.....	
ZORG & WELZIJN	21
.....	
MEER ZORG MEER ONDERSTEUNING	22
.....	
OULDERS	25
.....	
BESTUUR	31
.....	
CONTACTINFORMATIE	31
.....	

VAN HARTE WELKOM

De basisschooltijd is een belangrijk stuk van je leven. Voor kinderen, maar ook voor hun ouders. Acht jaar lang vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Het is daarom belangrijk dat u weet wat u van een school kunt verwachten.

In deze gids leest u waar de Julianaschool voor staat, hoe u dit terugziet in ons onderwijs en waar u ons op kunt aanspreken. Daarnaast vindt u in de schoolgids andere belangrijke en praktische informatie voor u als ouder of verzorger.



In deze schoolgids vertellen we u o.a. iets over:

- De identiteit en de uitgangspunten van onze school;
- De opzet van ons onderwijs;
- De organisatie van de zorg voor onze leerlingen;
- Hoe we omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Waar u terecht kunt met klachten;
- De manier waarop we resultaten meten en hoe we u daarvan op de hoogte houden;
- Hoe we de vrijwillige ouderbijdrage gebruiken;
- Hoe we de ontwikkeling van uw zoon of dochter met u bespreken.

Kortom, belangrijke informatie die u kunt gebruiken bij het komen tot een schoolkeuze, maar ook informatie die u gedurende de basisschooltijd meer inzicht geeft in ons onderwijs. Ieder schooljaar wordt de tekst van deze schoolgids in samenspraak met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur van de school geactualiseerd. Naast deze schoolgids ontvangt u de jaarkalender. Hierin vindt u bijvoorbeeld belangrijke data van schoolactiviteiten, vakanties en schooltijden. In ons schoolplan en jaarontwikkelingsplan staan de beleidsvoornemens van de school. Deze documenten liggen ter inzage op school. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de directie of de groepsleerkrachten.

Namens het team van de Julianaschool,
Martijn Vooren

| Wij beschouwen
ieder kind als
uniek en waardevol



2

KERNWAARDEN EN IDENTITEIT

Welkom op de Julianaschool! Een school in Arnhem-Noord waar elke dag ongeveer 500 kinderen goed onderwijs krijgen. De Julianaschool is een school waar kinderen en ouders zich thuis voelen, een school die openstaat voor iedereen. We zorgen voor een leeromgeving waarin onze leerlingen zich op een veilige manier zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onze kernwaarden “ontdekken, ontwikkelen, ontmoeten” staan hierbij centraal. Veiligheid in de groep en in de school staat voorop. Want alleen in een veilige omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen.

De Julianaschool is een open basisschool met een christelijke achtergrond. Die achtergrond zetten we vooral in om samen gesprekken aan te gaan: welke religies zijn er, welke normen en waarden kun je hebben, hoe leef je samen? Op onze school is ruimte voor ieder kind, ieder met zijn eigen achtergrond. Als open christelijke basisschool geven wij de christelijke waarden en rituelen vorm door samen stil te staan bij de vieringen en herdenkingen zoals Kerst en Pasen. Met de methode ‘Trefwoord’ leggen we verbanden met actuele thema’s. Wij kiezen geen ‘kleur’ maar staan open voor elkaar.

De Julianaschool biedt een mooie mix van traditioneel en vernieuwend onderwijs. In de groepen 1 en 2 werken de kinderen thematisch aan verschillende vaardigheden zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, spel, taal, rekenen, motoriek, muziek, wereldoriëntatie en creatieve ontwikkeling. Vanaf groep 3 zijn de kinderen vooral in de ochtenden bezig met vakken als rekenen, taal, lezen en spelling. We gebruiken het “expliciete directe instructiemodel”: In een aantal duidelijke fases wordt de instructie behandeld, waarbij ruimte is om kinderen meer ondersteuning of juist meer uitdaging te bieden.

Per week werken de groepen 3 en 4 één middag per week en de groepen 5 tot en met 8 twee middagen per week aan projecten rondom een specifiek thema. Deze thema’s vallen onder ‘wereldoriëntatie’. Nieuwe kennis krijgen is hierbij belangrijk, maar daarnaast zorgen we ook dat de kinderen vaardigheden opdoen als samenwerken, presenteren, mediawijsheid en kritisch denken. De kinderen stellen bij deze projecten zelf verdiepende onderzoeksvragen op basis van nieuwe kennis die de kinderen van de leerkracht krijgen en gaan zelf op zoek naar antwoorden. We zorgen dat leren betekenis krijgt door deskundigen uit te nodigen, op excursies te gaan en kinderen zaken zelf te laten ervaren.

Daarnaast besteden we aandacht aan creativiteit, sport en cultuur. De vakken bewegingsonderwijs, muziek en Engels krijgen de kinderen helemaal of gedeeltelijk van een vakdocent.

We stimuleren kinderen om het beste uit zichzelf te halen bij rekenen, taal en wereldoriëntatie, maar ook bij creatieve vakken, sport en overige activiteiten. U kunt van ons verwachten dat wij ons inspannen om te zorgen dat uw kind zich optimaal ontwikkelt en een goede en prettige schooltijd op de Julianaschool heeft!



3

HET TEAM

ONS TEAM

Ons team bestaat uit fulltime en parttime leerkrachten. Ervaren leerkrachten zorgen voor begeleiding van startende leerkrachten. In onze school werken groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten, stagiaires, een intern begeleider, administratief medewerkers, een opleider voor studenten, een conciërge en de directeur.

Elk jaar stellen we de verdeling van de leerkrachten over de groepen vast. Dit is afhankelijk van de grootte van de personele formatie. De formatie wordt door het ministerie toegekend op basis van het aantal leerlingen op de teldatum (1 oktober). Op grond hiervan kunnen we dit schooljaar achttien groepen formeren. In onderling overleg besluiten we welke leerkracht in welke groep staat.

Binnen onze formatie maken we ook tijd vrij voor extra ondersteuning in de groepen en begeleiding van de leerkrachten. Dit komt onder andere tot uiting in de formatie voor interne begeleiding (ib) en formatie voor onderwijsassistenten. Vanuit de NPO gelden (Nationaal Programma Overheid; coronagelden) hebben we de komende twee jaren de beschikking over extra ondersteuning. Deze worden voornamelijk ingezet voor extra leerkrachten die in de groepen ondersteunen en kinderen extra begeleiding geven.

DIRECTIE

Martijn Vooren is directeur van de Julianaschool. Zijn taken bestaan onder andere uit contacten met ouders en kinderen, personeelsbeleid, financiën, kwaliteitsbewaking en het initiëren, aansturen en borgen van onderwijskundige vernieuwingen binnen de school.

PROFESSIELE LEERGEMEENSCHAP

Wij zijn op de Julianaschool ook een Professioneel Leergemeenschap (PLG). Wij werken aan een schoolomgeving waar we permanent bezig zijn met het samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding. De school is de PLG en bestaat uit 4 leerteams.

De groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 werken intensief samen. De leerteams werken cyclisch aan een onderzoeksvraag en onderwerpen die aan de theorie en onderzoeksresultaten. Op deze manier willen wij het onderwijs aan de leerlingen verbeteren en zijn we samen verantwoordelijk voor alle kinderen. Onderzoeksresultaten worden gedeeld en geborgd voor de hele school.

OPLEIDINGSSCHOOL

De Julianaschool is een opleidingsschool, we werken nauw samen met Pabo Arnhem. In vrijwel elke groep is er een gedeelte van het jaar een stagiaire aanwezig. We vinden dit belangrijk, want toekomstige leerkrachten moeten het vak ook in de praktijk leren. Natuurlijk blijven de groepsleerkrachten eindverantwoordelijk voor hun groep. Samen met het team doen de stagiaires tevens praktijkonderzoek binnen de school.

SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING

Onze school gebruikt SVIB voor de begeleiding van leerkrachten. Hierbij brengen video-opnames van de klas het professionele handelen van leerkrachten in beeld. Deze opnames gebruiken we alleen in gesprekken tussen de leerkracht en diens begeleider. Ze zijn bedoeld om het handelen van de leerkracht te analyseren. Hierna worden de beelden weer verwijderd.

SCHOLING

We hechten veel waarde aan een goede na- en bijscholing van het team. Alle leerkrachten volgen elk jaar scholing. Dit gebeurt vaak met het hele team, maar er is ook ruimte voor persoonlijke scholing. We zorgen dat deze scholing zoveel mogelijk na schooltijd plaatsvindt. Voor dit jaar hebben we drie studiedagen ingepland voor teamscholing, de kinderen hebben deze dagen vrij. U kunt de data terug vinden in de jaarkalender.

SPECIALISTEN

Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd op een bepaald vakgebied. Zij ondersteunen de leerkrachten en adviseren de directeur.

IRIS CONNECT

Samen willen we de kwaliteit van lesgeven verhogen met behulp van video, reflectie en feedback.

De Julianaschool zet hiervoor Iris Connect in. Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultatie, bekijken elkaars lessen, maar ook lessen die samen zijn voorbereid. Door elkaar feedback te geven met behulp van de beelden kunnen we van elkaar leren. De beelden worden enkel binnen de school gebruikt en na gebruik verwijderd.

DEELTIJD

Een aantal leerkrachten op onze school werkt fulltime, een aantal leerkrachten werkt parttime.

Ons uitgangspunt is maximaal twee groepsleerkrachten per groep. Het spreekt vanzelf dat er bij elke wisseling een goede overdracht plaatsvindt tussen de twee groepsleerkrachten.

VAKDOCENTEN

Muziek, gymnastiek en Engels krijgen de kinderen van een vakdocent.

VERVANGING

Wanneer een leerkracht niet aanwezig is zullen we altijd ons best doen passende vervanging te regelen. De continuïteit van het onderwijs staat hierbij voorop. Stichting Flores werkt met een eigen invalpool met zowel ervaren leerkrachten als net afgestudeerde leerkrachten. In iedere groep is een noodplan aanwezig. In dit plan staat wat het normale programma is en wat er zo nodig ter vervanging gedaan kan worden. De leerkracht van de parallelgroep is in dat geval verantwoordelijk voor het doorspreken van het programma van de dag. Hierdoor ontstaan er geen grote verschillen tussen de verschillende groepen. In het uiterste geval, als er geen enkele invaller kan worden gevonden, vragen we ouders hun kinderen thuis op te vangen. We sturen leerlingen nooit naar huis, voordat u hierover bent geïnformeerd.

| We zorgen dat
uw kind een
goede start heeft



4 | ONS ONDERWIJS

LEERSTOF-JAARGROEPENSYSTEEM

Onze school kiest voor een werkwijze met een leerstof-jaargroepensysteem. Dit is een systeem waarbij kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten.

In de groepen worden de instructies voor rekenen, taal, spelling en lezen waar mogelijk gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI). Hierin wordt stapsgewijs en in fasen instructie gegeven. De leerkracht maakt gebruik van technieken die de leerlingen activeren, zoals wisbordje, beurtstokjes en het stellen van controle van begrip vragen. Hierdoor worden de leerlingen niet bij voorbaat ingedeeld in niveaugroepen, maar wordt voor ieder kind hoge doelen gesteld en per lesdoel bekeken hoeveel instructie de leerling nodig heeft.

De acht leerjaren zijn verdeeld over de volgende leerteams:

- onderbouw leerteam 1 / 2
- middenbouw leerteam 3 / 4
- middenbouw leerteam 5 / 6
- bovenbouw leerteam 7 / 8

In de onderbouw zitten kinderen van uiteenlopende leeftijden. Leerlingen van vier, vijf en zes jaar zitten in dezelfde groep. Door deze vorm kunnen kinderen elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Vanaf groep drie zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar.

Vanaf groep 3 werken de kinderen één dagdeel (met totaal vier groepen) projectmatig aan de doelen voor wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 zijn dit twee middagen. Soms werken de kinderen van verschillende leeftijden op deze momenten samen (de groepen 3-4 samen, de groepen 5-6 samen en de groepen 7-8 samen).

SCHOOL- EN GROEPSGROOTTE

De Julianaschool heeft aan het begin van het schooljaar ongeveer 470 leerlingen.

We starten met 18 groepen. Als er voldoende instroom is, starten we halverwege het schooljaar een extra kleutergroep. De groepen hebben over het algemeen tussen de 23 en 30 leerlingen. De groepen 1-2 zijn heterogeen samengesteld, vanaf groep 3 werken we, indien mogelijk, zonder combinatiegroepen.

VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Voor het eerst naar school is spannend voor de kinderen en voor de ouders. We doen natuurlijk ons best om te zorgen dat u en uw zoon of dochter een goede start heeft bij ons op school. Kinderen mogen in Nederland naar de basisschool als ze vier jaar oud zijn. Ongeveer drie maanden voor uw zoon of dochter 4 jaar wordt, nodigt de leerkracht u en uw zoon of dochter uit voor een kennismakingsgesprek. Zo kan uw kind alvast kennismaken met de juf of meester en kan de leerkracht eventuele bijzonderheden met u

bespreken aan de hand van het door u ingevulde intakeformulier en het overdrachtsformulier van de kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal die we hebben mogen ontvangen. Uw kind mag de maand voordat hij of zij vier jaar is alvast maximaal 5 ochtenden komen wennen. De ochtenden spreken we samen met u af. Wanneer uw kind in de periode van vier weken voor de zomervakantie tot aan het begin van het schooljaar vier jaar wordt, vervallen deze wendagen.



5

ONDERWIJSAANBOD, -DOELEN & -METHODEN

Om de door de overheid vastgestelde onderwijsdoelen te behalen, gebruiken wij diverse methoden. Hieronder kunt u lezen hoe wij op onze school werken.

GROEPEN 1 & 2

In de groepen 1-2 werken we thematisch aan verschillende vaardigheden zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, spel, taal, rekenen, motoriek, muziek, wereldoriëntatie en creatieve ontwikkeling. Tijdens elk thema besteden we aandacht aan verschillende doelen uit de leerlijn. Hierbij houden we rekening met de verschillen tussen de leerlingen.

Door met thema's te werken aan de verschillende vaardigheden vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en ontwikkelen zij sociaal-emotionele vaardigheden. Betrokkenheid is hierbij de sleutel voor een verdere ontwikkeling van de leerling.

1. Relatie, competentie en autonomie

Elk kind heeft behoefte aan het gevoel dat anderen je waarderen en met je om willen gaan. Elk kind heeft het nodig om plezier en geloof in eigen kunnen te hebben. Elk kind heeft behoefte om zelfstandig iets te kunnen ondernemen. Relatie, competentie en autonomie staan centraal. Wij kiezen voor een klimaat waarin wij afgewogen en doordacht ondersteuning, uitdaging en vertrouwen bieden aan uw kind.

2. Kernactiviteiten

In het onderwijs voor jonge kinderen vinden wij de volgende activiteiten zo belangrijk dat deze de kernactiviteiten worden genoemd. Het zijn:

- 1 spelactiviteiten;
- 2 constructieve activiteiten;
- 3 gespreksactiviteiten;
(leren verwoorden van gevoelens en praten over gebeurtenissen/onderwerpen)
- 4 schrijf -en taalactiviteiten;
- 5 rekenactiviteiten;
- 6 sociaal-emotionele activiteiten;
- 7 wereldoriënterende activiteiten.

Op een dag in de groepen 1-2 komen o.a. de volgende activiteiten aan de orde:

- **Kleine kring** - De ochtend begint met 20 minuten kleine kring, waarin de leerlingen spelen met de materialen en activiteiten die aangeboden worden door de leerkracht om het leerproces te ondersteunen. Deze tijd gebruikt de leerkracht voor extra begeleiding van kleine groepjes leerlingen.
- **Kringactiviteiten** - We kennen grote en kleine kringen. Hierin wordt binnen het thema spelenderwijs geoefend aan de verschillende vaardigheden binnen de kernactiviteiten. De leerkracht leest voor, praat met de kinderen over het thema, zingt liedjes, doet spelletjes met tellen/cijfers en letters.
- **Bewegen** - Bewegen is voor jonge kinderen erg belangrijk. Iedere ochtend gymmen we in de kleutergymzaal of spelen we buiten. Kinderen hebben gymkleding en gym schoenen in een aparte gymtas nodig die op school blijven, voorzien van de naam van het kind.
- **Speel- en werklessen** - In de klas hebben we speel- en werklessen. Daarbij maken we gebruik van verschillende hoeken zoals de huishoek, de bouwhoek, de zandtafel en de ontdekhoek. Hierin ontwikkelen de leerlingen hun spel en doen ze vaardigheden op. Binnen de verschillende thema's hebben de hoeken soms een aangepaste invulling. Tijdens de werklessen spelen de kinderen in verschillende hoeken, werken de kinderen met constructiemateriaal en biedt de leerkracht activiteiten aan die passen binnen het thema. Hierbij houdt ze rekening met alle gestelde doelen van de leerlijn en is er aandacht voor de individuele verschillen tussen de leerlingen. De kinderen werken hierbij in groepjes. Tijdens de speelmomenten kiezen de leerlingen via een planbord waarmee ze aan de slag gaan en waar ze gaan spelen.

3. Methoden

De Julianaschool maakt voor de groepen 1 en 2 o.a. gebruik van de methode 'Schatkist' als bronnenboek. We werken met themavoorbereidingsformulieren en vullen dat aan met de doelen die uit de SLO (Stichting Leerplanontwikkeling) komen. Het bronnenboek werkt daarbij aanvullend op het thema. De kerngedachte is doelgericht werken, gekoppeld aan betekenisvolle activiteiten. Hierin staat centraal: Leren is en blijft leuk. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten in de ontwikkeling. Wij kiezen activiteiten die bij de ontwikkeling en belevingswereld van uw kind passen. Daarnaast gebruiken we ook andere bronnenboeken zoals de map fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engels. Hiervoor gebruiken we de methode IPockets.

4. De rol van de leerkracht

De rol van de leerkracht is belangrijk. Het is de kunst om voortdurend in te spelen op de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen, ze steeds opnieuw uit te dagen voor de volgende stap en aandacht te besteden aan datgene waar zij mee bezig zijn. De leerkracht luistert, observeert en werkt met de leerlingen om goed inzicht te krijgen in wat het kind boeit en wat er in hem of haar omgaat. Door met uw kind te praten, worden wensen en behoeftes duidelijk en kunnen de leerkrachten gericht activiteiten aanbieden die bijdragen aan de verdere ontwikkeling. Wij registreren onze observaties en resultaten van de activiteiten die we de leerlingen aanbieden om ze te evalueren en zonodig bij te stellen.

5. Routines

De leerkracht gebruikt routines in de vorm van een dagritmekaarten, tijdwijzer, een lettermuur en een cijfermuur. De routines geven structuur en duidelijkheid aan de kinderen. Door de herhaling krijgen ze de kans om datgene wat ze elke dag leren eigen te maken en toe te passen in alledaagse situaties.



GROEPEN 3 T/M 8

Na de onderbouw worden de activiteiten uitgebreid met lessen in diverse vakgebieden.

1. Taal en spelling

Goed kunnen communiceren, zowel mondeling als schriftelijk is erg belangrijk.

Daarbij besteden wij veel aandacht aan het foutloos leren schrijven. Maar taal is meer.

In onze huidige maatschappij is het goed te kunnen spreken, je durven uiten en een eigen mening hebben belangrijk. Aan die aspecten besteden wij de nodige aandacht. We gebruiken de methode "Staal" voor spelling en de methode "Taal op Maat" voor taal. In groep 3 maken wij gebruik van de taal-leesmethode Veilig leren lezen. Hierin zijn de leerlijnen van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering verankerd.

2. Lezen

Bij het lezen besteden wij aandacht aan zowel het technisch lezen als het begrijpend lezen.

Voor technisch lezen maken wij vanaf groep 4 gebruik van de methode Estafette. Dit schooljaar oriënteren we ons op een nieuwe methode. Een belangrijk einddoel van het taalonderwijs is het halen van de juiste informatie uit de verschillende soorten teksten ofwel begrijpend lezen. Voor het begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip. In de bovenbouw maakt het onderdeel woordenschat (dat bij de methode hoort) deel uit van het wekelijkse huiswerk. Hiernaast beschikken wij over een schoolbibliotheek en hebben wij jaarlijks een budget om nieuwe lees- en informatieboeken aan te schaffen. Ook maken wij gebruik van de biebbus en besteden wij aandacht aan het verzamelen van informatie via het internet.

3. Schrijven

Uw kind leert schrijven met behulp van de methode Pennenstreken.

4. Rekenen

Wij gebruiken de methode Getal en Ruimte Junior. Hierin bieden wij eenduidige strategieën aan die de leerlingen kunnen gebruiken om bewerkingen uit te voeren. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. De leerlingen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen.

ALLE GROEPEN

1. Engels

Naast Nederlands, leren de leerlingen ook Engels. Dit gebeurt al bij de kleuters en loopt door tot in groep 8. Hierbij ligt de focus op de mondelinge vaardigheden en het durven uiten in het Engels. We gebruiken hierbij de methodes iPockets en Big English.

2. Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie werken we met de methode Blink. De thema's worden geïntegreerd aangeboden (een combinatie van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en burgerschap). We starten met een introductie van het thema, waarin de doelen en het gezamenlijke eindproduct aan bod komen. De intro bevat ook een aantal 'triggers' om de kinderen nieuwsgierig te maken en te bekijken wat ze aan voorkennis hebben. Vervolgens krijgen ze eerst een basis aan inhoud en vaardigheden geboden door middel van de geleide kennisoverdracht die we gezamenlijk met de hele klas doet. Daarna volgt de Test jezelf (Wat weet ik nu al? Wat vind ik interessant?) en gaan ze zelf aan de slag met hun eigen onderzoeksvraag. Ze doen onderzoek, ze maken een eigen product en ze werken samen of alleen toe naar de eindpresentatie. Elk thema eindigt met een evaluatie. De groepen 1/2 sluiten met hun thema aan bij het overkoepelende thema van de school. Op deze manier kun je in de hele school met hetzelfde onderwerp bezig zijn, maar geven de verschillende groepen daar een eigen invulling aan – passend bij het niveau.

3. Expressievakken en culturele vorming

In de groepen wordt tekenen, handvaardigheid, culturele vorming en drama gegeven. We vinden het belangrijk dat er ook ruimte is voor creativiteit. Soms ondersteunt Het kunstbedrijf Arnhem ons bij projecten. Elk jaar brengt elke groep minimaal één bezoek aan een culturele instelling in Arnhem.

4. Muziek

Kinderen komen in alle groepen in aanraking met muziek. Een vakleerkracht geeft muzieklessen in de groepen 1 t/m 8. Leerlingen zingen en besteden ook aandacht aan instrumenten, dans en algemeen muziekonderwijs.

5. Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 spelen of gymmen in het speellokaal. De kleuters spelen ook buiten, waar speelmateriaal, schommels en scheppen aanwezig zijn. Voor de groepen 3 t/m 6 is er twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs en voor de groepen 7 en 8 is dat één keer per week een uur. Vanaf groep 3 heeft elke groep minimaal één keer per week les van een vakdocent Bewegingsonderwijs.

6. Sociaal emotionele ontwikkeling

We zorgen voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen zelfvertrouwen krijgen en samen in veiligheid en met plezier kunnen leren. Kinderen leren dat fouten maken mag. Ook wordt er structureel aandacht besteed aan sociaal- emotionele ontwikkeling en veiligheid. Hiervoor gebruiken we de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Elk schooljaar starten we met de 'gouden weken'. In deze periode staat groepsvorming centraal. Binnen de school zijn duidelijk omschreven 'kapstokafspraken' die ieder jaar samen met de leerlingen worden besproken en op basis waarvan groepsafspraken worden gemaakt. In het voorjaar staat de hele school een week lang in het teken van de 'Week van de lentekriebels'. In alle groepen wordt dan extra aandacht besteed aan weerbaarheid, relaties en seksualiteit.

6

SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID

De Julianaschool wil kwalitatief goed onderwijs geven op een plek die voor iedereen veilig is. Zo kan er met plezier geleerd en gewerkt worden. Door afspraken en maatregelen zorgen we dat kinderen, personeel en ouders zich prettig en veilig voelen binnen de school.

Om de sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen:

- stelt de school normen en handhaaft afspraken;
- wordt positief gedrag gestimuleerd;
- wordt er structureel aandacht besteed aan sociaal- emotionele ontwikkeling en veiligheid.
- worden de leerlingen van de groepen 7 en 8 opgeleid tot mediators;
- is er een goede leerlingenzorg;
- werkt de school samen met andere instanties;
- versterkt de school de sociale binding met leerlingen en ouders;
- zijn er coördinatoren sociale veiligheid die met het team eventueel pestgedrag aanpakken.

Bij ons op school zijn dat Lusanne Stap en Mieke Elbers.

Een veilige school maken we samen. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn hier samen verantwoordelijk voor. Mocht u situaties in de school zien waarvan u denkt dat het de veiligheid in gevaar brengt, dan horen we dat graag van u! Samen kunnen we dan kijken wat er aan de hand is en wat we kunnen verbeteren of veranderen. Documenten en procedures gericht op fysieke en sociale veiligheid zijn beschreven in het veiligheidsplan. Dit kunt u terugvinden op de website van de school en van ons bestuur. De sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen volgen wij met de Sociaal Competentie Observatie Lijst - SCOL. Met de scores worden de sociale competenties van de leerlingen en de sociale veiligheid op school in kaart gebracht. Vanaf groep 6 vullen de kinderen zelf ook een digitale lijst in. In de leerlingenraad zitten kinderen die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die namens hun klas verschillende onderwerpen bespreken. Ook sociale veiligheid is een onderwerp dat regelmatig op de agenda staat. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. Zowel de kinderen als Martijn, de directeur, brengen onderwerpen in. De raad luistert naar de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Onze leerlingenraden hebben de namen: de Julianabende (groepen 1 t/m 4) en de Julianatop (groepen 5 t/m 8)

DE KAPSTOKAFSPRAKEN

Binnen de school hebben we “kapstokafspraken”. De leerlingen maken deze afspraken concreet voor hun eigen groep. Deze afspraken zijn:

- Wij zijn goed voor onszelf en de ander.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij lossen problemen samen op.
- Wij zorgen dat iedereen op school kan leren, spelen en werken.
- Wij houden onze omgeving netjes.

Voor de basisontwikkeling gaan wij uit van een aantal voorwaarden waarover kinderen moeten beschikken om zich goed te kunnen ontwikkelen. Zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid zijn in onze ogen basiskenmerken die wij zoveel mogelijk stimuleren. Ons belangrijkste doel is het bevorderen van een “brede persoonlijkheidsontwikkeling” van kinderen. Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die zij behalen zijn dan ook verschillend. Wij proberen uw kind die zorg te geven die het nodig heeft. De groepsleerkrachten volgen uw kind m.b.v. observaties en toetsen van de aangeboden leerstof. De resultaten worden geregistreerd. Naar aanleiding van de bevindingen kan de aanpak eventueel worden aangepast aan uw kind. Het gaat dan vaak om extra instructie, herhaling of uitbreiding van de leerstof.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Van alle leerlingen worden gedurende de gehele basisschoolperiode de vorderingen bijgehouden met behulp van het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden er methodisch onafhankelijke toetsen afgenomen om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van iedere individuele ontwikkeling van uw kind. Het gaat om rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Alle gegevens van uw kind worden in een dossier verzameld en veilig opgeborgen. De gegevens kunnen alleen worden ingezien door u als ouder of verzorger, hulpverleners en leerkrachten. De toetsen worden landelijk afgenomen. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van andere leerlingen uit het land. Zo is er een goede norm voor het beoordelen van de gemaakte vorderingen. Het systeem begint in de kleuterjaren en loopt door tot en met groep acht. Zo ontstaat er een goed beeld van de ontwikkelingen van uw kind over de gehele schoolperiode. Door het bijhouden van de vorderingen in het leerlingvolgsysteem kunnen wij eventuele knelpunten tijdig signaleren en waar mogelijk verhelpen. U krijgt bij het rapport een uitdraai mee van de resultaten. De bijgehouden resultaten worden altijd besproken met de ouders.

RAPPORTAGE

In de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt, staat wanneer de rapporten worden meegegeven en wanneer de oudergesprekken plaatsvinden. Bij de rapporten ontvangt u een uitdraai van het leerlingvolgsysteem (LVS). Hierin kunt u de resultaten zien van uw kind van de LVS toetsen die we in januari en in juni afnemen. De leerlingen van groep 8 krijgen in februari het onderwijskundig rapport, dat meegaat naar het voortgezet onderwijs en in juni hun laatste schoolrapport. De leerlingen van groep 8 maken de Cito Eindtoets Basisonderwijs. Deze landelijke eindtoets bevestigt, als het goed is, het beeld dat wij tijdens de schoolperiode van uw kind hebben gekregen. De gehele schoolperiode is de belangrijkste factor bij een verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Als school houden wij nauwkeurig bij naar welke scholen voor voortgezet onderwijs onze leerlingen gaan.

INTERN BEGELEIDER/KWALITEITSCOÖRDINATOR

De taak van de intern begeleider/kwaliteitscoördinator is om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Is het onderwijs passend voor de hele groep, waar zijn aanpassingen nodig op groeps- en/of individueel niveau. Onder andere de volgende taken worden uitgevoerd door de intern begeleider/kwaliteitscoördinator:

- Lesbezoeken en daarbij het coachen van leerkrachten.
- Het voeren van groeps- en leerlingenbesprekingen binnen de leerteams
- Observeren van leerlingen in de klas.
- Het analyseren van toetsgegevens en dit gebruiken voor het monitoren en eventueel verbeteren van de onderwijskwaliteit.
- Voorbereiden en voorzitten van multidisciplinair overleg
- Landelijke en regionale onderwijsontwikkelingen volgen en implementeren.
- Contacten met externe instanties
- Het monitoren van de sociale veiligheid binnen de school met behulp van SCOL.

BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

- Vanaf eind groep 7 geven wij een voorlopig advies voor het type vervolgonderwijs. Medio groep 8 houden we weer adviesgesprekken met ouders en leerlingen. Hierin geven we het eindadvies.
- In de loop van het jaar krijgen ouders en leerlingen informatie over de diverse mogelijkheden van voortgezet onderwijs. U kunt met uw kind de open dagen van middelbare scholen bezoeken.
- Hierna maakt u uw definitieve keuze en meldt u uw kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De Julianaschool schrijft dan voor deze school een onderwijskundig rapport. Op basis van dit rapport beslist deze school of de leerling wordt toegelaten.
- We nemen, net als alle andere scholen in Nederland, de Centrale Eindtoets af. Hiervoor gebruiken we de Cito eindtoets. Deze toets geeft een indicatie aan de school en de ouders over de mogelijkheden in het vervolgonderwijs. De uitslag van deze toets komt na het laatste adviesgesprek. We stellen het advies op basis van de eindtoets, in overleg met u, alleen naar boven bij. Uw kind kan door de Cito-toets dus geen lager advies krijgen.

8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

CITO-SCORES

Hieronder treft u een overzicht aan van de gemiddelde Cito-scores op de Julianaschool ten opzichte van het landelijke gemiddelde in de afgelopen jaren. De Cito-scores geven informatie over de cognitieve vaardigheden. Andere zaken, zoals motivatie, zelfstandigheid, creativiteit, verantwoordelijkheidsgevoel, sociaal-emotionele ontwikkelingen en leerhouding worden in de Cito Eindtoets niet meegewogen. Wij vinden deze kwaliteiten natuurlijk ook belangrijk.

	2018	2019	2021	2022
Gemiddelde score Julianaschool	535,7	538,3	538,9	536,2
Landelijk gemiddelde score	534,9	535,7	534,5	534,8

AANSLUITING OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS

We werken aan een goede aansluiting naar het voortgezet onderwijs. We willen, net als u, dat uw kind op de juiste school terechtkomt. We hebben goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in Arnhem en omstreken. Van deze scholen krijgen we informatie over de resultaten die de kinderen behalen. Op deze manier kunnen we nagaan of onze adviezen juist waren. Uit de terugkoppeling blijkt dat onze adviezen goed zijn en dat de overstap naar het voortgezet onderwijs in de meeste gevallen zonder problemen verloopt.

INSPECTIE

Elke school heeft eens in de vier jaar standaard een onderzoek door de onderwijsinspectie. Daarnaast komt de inspectie extra, als het op grond van signalen die ze krijgen nodig is (o.a. resultaten van de leerlingen). Ons laatste bezoek heeft plaatsgevonden in 2019. De inspectie was erg tevreden over de onderwijskwaliteit op onze school. De op- en aanmerkingen hebben we meegenomen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Meer info kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

REFERENTIENIVEAUS

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen voor rekenen en taal. Maar het gewenste niveau ligt hoger. Het grootste deel van de leerlingen zal aan het eind van de basisschool een hoger niveau behalen: 1S voor taal en 2F voor rekenen. Bij taal op niveau 1F moet u denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent uw kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Landelijk gezien haalt 1/3 dit niet Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar welk niveau uw kind ongeveer gaat toewerken.

Dit zijn de resultaten van de Julianaschool de afgelopen schooljaren:

Vakgebied	2019		2021		2022		Gemiddeld
	1F	2F/1S	1F	2F/1S	1F	2F/1S	2F/1S
Lezen	100%	86%	100%	81%	96%	82%	83%
Taalverzorging	100%	69%	100%	84%	96%	59%	71%
Rekenen	91%	60%	95%	60%	89%	46%	55%

De uitstroom de afgelopen jaren was als volgt:

Uitstroom	2019 58 leerlingen	2021 58 leerlingen	2022 56 leerlingen
Praktijk Onderwijs			
Vmbo b	1,7%	1,7%	1,8%
Vmbo b/k			
Vmbo k	6,9%	5,2%	8,9%
Vmbo k/t		1,7%	5,4%
Vmbo t	10,2%	13,6%	8,9%
Vmbo t/ Havo	11,9%	5,1%	16,1%
Havo	22,1%	23,8%	19,6%
Havo/Vwo	5,1%	13,6%	7,1%
Vwo	39,1%	34%	32,2%

9 | ZORG & WELZIJN

ZIEK ZIJN EN ONDERWIJS

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit melden bij de school. Als uw kind langere tijd niet naar school kan, bekijken we samen met u hoe wij het onderwijs kunnen voortzetten, daarbij rekening houdend met de situaties. Wij streven er altijd naar elke leerling, ook als hij of zij ziek is, goed onderwijs te geven. Daarnaast vinden wij het net zo belangrijk dat uw kind in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en de leerkracht. Wij vinden dat alle leerlingen echt meetellen in de groep en dat moeten ze ook zo ervaren. Doorgaan met het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om een ziek kind toekomstperspectief te geven en leerachterstanden zoveel mogelijk te helpen voorkomen.

JEUGDGEZONDHEID

De afdeling jeugdgezondheid (JGZ) van Hulpverlening Gelderland Midden onderzoekt alle leerlingen in de leeftijd van 6 jaar en 10/11 jaar. Daarnaast is de JGZ ieder schooljaar regelmatig op school voor diverse spreekuren. Alle kinderen kunnen worden aangemeld voor deze spreekuren. Ook is het mogelijk om telefonisch advies in te winnen via een dagelijks spreekuur.

De JGZ werkt uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen worden gesignaleerd.

INFORMATIESET

Voordat uw kind wordt onderzocht, ontvangt u een informatieset. Deze wordt door de JGZ naar uw woonadres gestuurd. Hierin wordt precies uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat.

U krijgt ook een vragenlijst over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze vragenlijst moet ingevuld worden en ingeleverd bij de leerkracht. Ook kan de leerkracht op een eigen lijst aangeven voor welke leerlingen extra aandacht gewenst is. Mocht dat voor uw kind gelden, dan bespreekt hij/zij dat altijd eerst met u.

De doktersassistente voert een screening uit. Zij doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is voor nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige. Zij bekijkt de ingevulde vragenlijst en doet een aantal testen. Op deze manier krijgt zij een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind.

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant is, geeft de assistente deze mee samen met het bevindingenformulier. Sommige folders worden aan alle leerlingen meegegeven.

LEERLINGEN DIE EXTRA ONDERSTEUNING VRAGEN

In de Wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk, via het invullen van het inschrijfformulier van de school, bij de school van hun voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat kunt u aangeven in het aanmeldformulier. De schriftelijke aanmelding moet ruim voordat het kind 4 jaar wordt op de school aanwezig zijn. Van de administratie ontvangt u bericht dat de inschrijving is gezien. Bij onvoldoende ruimte om de leerling te plaatsen wordt ook verteld dat de leerling op een wachtlijst geplaatst wordt.

U ontvangt een intakevragenlijst. Door het invullen van de vragenlijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat wij kunnen bespreken hoe wij kunnen gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft en of wij die als school kunnen bieden. Om tot een zorgvuldige afweging te komen zet het samenwerkingsverband (SWV) PassendWijs de volgende stappen:

Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directie van de school door het invullen van:

- het aanmeldingsformulier;
- intake vragenlijst invullen;
- uitnodigen voor een gesprek;
- toelichting op de procedure;
- mogelijke inschrijving.

ALS DE SCHOOL TWIJFELT OF ZE DE JUISTE BEGELEIDING KUNNEN BIEDEN

1. Informatie verzamelen

Schriftelijk informatie opvragen bij de ouders/verzorgers en relevante instellingen.
Ouders hebben informatieplicht.

2. Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking plaats in het multidisciplinaire team. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan voor de leerling een ontwikkelingsperspectief op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school heeft te beantwoorden. Ouders worden dan om toestemming gevraagd en geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het multidisciplinaire team.

Termijn: als de periode van 6 weken na aanmelding door de ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd. De reden moet dan ook worden genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit van plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

3. Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het zorgteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog jeugdverpleegkundige en de wijkcoach.

Mogelijkheid 1

Plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning.

Mogelijkheid 2

Plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning, de school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3

Plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden de ouders betrokken.

4. Vervolg bij niet plaatsen

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de school.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plaats voor uw kind.

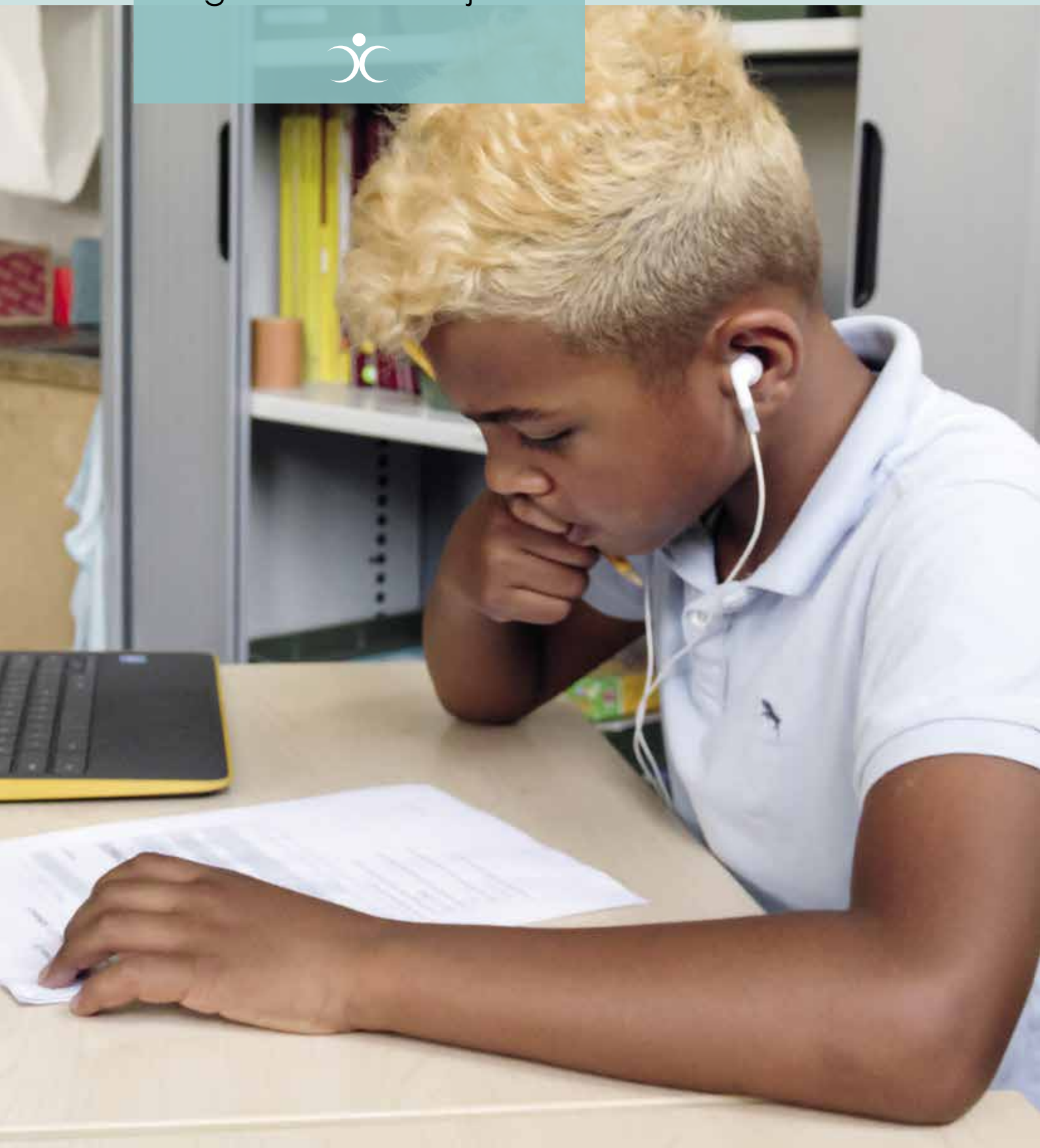
ALS DE OUDERS HET NIET EENS ZIJN MET DE GENOMEN BESLISSING

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie: www.floresonderwijs.nl

WAAR KUNT U VERDER INFORMATIE VINDEN?

Samenwerkingsverband PassendWijs: www.swv-passendwijs.nl

| Wij vinden het
belangrijk dat
de ouders goed
geïnformeerd zijn



11 | OUDERS

Wij vinden het belangrijk dat de ouders goed geïnformeerd zijn over het functioneren van hun kind in de school. Het gaat hierbij om de vorderingen die een leerling maakt in de verschillende vakken en om de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Bij de persoonlijke ontwikkeling denken wij aan zaken als spreken, samenwerken met andere leerlingen, zelfstandigheid, persoonlijke welbevinden, intrinsieke motivatie en werkhouding. De leerkrachten van de onderbouw vullen tweemaal per jaar een observatielijst over de leerling in. Daarnaast is er een map met werkjes van de leerling. Op het moment dat de leerlingen naar groep 3 gaan mogen zij deze map houden.

BETROKKENHEID OUDERS BELANGRIJK

Naast een onderwijzende taak heeft de school ook een opvoedende taak. Kinderen brengen veel tijd door op school. Daarom vinden wij het belangrijk ouders bij de school te betrekken en hechten we veel waarde aan een goede samenwerking en een heldere communicatie met ouders. We informeren u regelmatig over de ontwikkeling van uw kind en de stappen die wij als school ondernemen. We gebruiken "Social Schools" voor digitale communicatie met ouders en verzorgers.

OUDERAVONDEN

Gedurende het jaar zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van elk schooljaar houden we per groep een informatieavond. Op deze avond vertellen we u hoe het komend schooljaar eruit ziet en wat de speerpunten van het betreffende leerjaar zijn. Ook heeft u op deze avond de gelegenheid kennis te maken met de leerkracht(en) van de groep.

In september zijn ook de startgesprekken. Tijdens dit gesprek vragen we u meer te vertellen over uw kind. Vanaf groep 3 zit de leerling er bij en zal het ook deelnemen aan het gesprek.

Drie keer per jaar zijn er op school tien-minutengesprekken:

- In november hebben we een voortgangsgesprek.
- In februari en juni wordt het rapport besproken (groepen 1-7).
- Groep 8 krijgt in februari het schooladvies voor het voortgezet onderwijs, dit is voor groep 8 tevens het laatste officiële gesprek.

Mocht blijken dat deze tijd onvoldoende is, dan wordt er een extra afspraak gemaakt.

Wij vinden het belangrijk dat u zicht heeft op de vooruitgang van uw kind.

In groep 7 en 8 bespreken we samen met u en uw zoon of dochter het schooladvies.

COMMUNICATIE

Naast de oudergesprekken krijgt u op verschillende manieren informatie van de school:

- Via de website: <https://julianaschool-arnhem.nl/> vindt u algemene informatie over de school.
- Iedere week krijgt u onze nieuwsbrief via de mail.
- Communicatie tussen ouders en leerkrachten gaat via "Social Schools".
Daar plaatsen leerkrachten met regelmaat foto's en berichten vanuit de groep,
- We organiseren een aantal keren per jaar inloopochtenden.
U kunt dan een kijkje in de groep nemen.
- Op het besloten gedeelte van de website kunt u geregeld foto's vinden van schoolactiviteiten.
- De Julianaschool beschikt over een Instagram account waar u ons kunt volgen.
- U kunt na schooltijd altijd een afspraak met leerkrachten of directie maken via social schools.

OUDERPARTICIPATIE

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. U moet zich prettig voelen in de school van uw kind en wij zijn blij met de hulp die u ons kunt geven. Of het nu gaat om schoolvieringen, excursies, schoolkamp, versieren, het verzorgen van een gastles voor Blink of iets anders: Uw hulp is altijd welkom!

De ouderraad, onze eventmanager en de groepsleerkrachten coördineren de ouderhulp.

Maar ook gedurende het schooljaar doen we in de weekbrief geregeld een oproep voor ouderhulp.

SOCIAL SCHOOLS

De Julianaschool maakt gebruik van Social Schools; een digitale applicatie waarmee u met de school gegevens kunt uitwisselen. Social Schools is een goed beveiligde applicatie die de privacygegevens van de school, de leerling en de ouder waarborgt en is geregistreerd bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Elk jaar vindt u de actuele jaarkalender in Social Schools. Voor meer informatie en aanmelden bij Social Schools kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouders kunnen meepraten over de gang van zaken in de school. Dit gebeurt via de medezeggenschapsraad (MR). In de MR zitten vier ouders en vier leerkrachten. De MR vergadert ongeveer 5/6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de nieuwsbrief. Samen bespreken we onderwerpen die met de school te maken hebben. Zo wordt o.a. de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarontwikkelingsplan, de schoolgids en de personele formatie besproken in de MR. De leden van de MR worden gekozen. Naderende verkiezingen, dan kondigen we deze aan in de nieuwsbrief. Alle ouders kunnen zich dan verkiesbaar stellen.

De samenstelling van de MR is dit jaar als volgt:

Personele vertegenwoordiging: Monique Barmentlo, Selma Boersma, Basja van Essen en Sasja Spaaij

De oudervertegenwoordiging: Luc Groot (voorzitter), Dianne Alting, Mariken Spaan, Tirzah Teletepta

OUDERRAAD

De ouderraad is een actieve groep ouders en heeft als doel om het team van de Julianaschool te ondersteunen bij alle mogelijke schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, schoolfeesten en de Kinderboekenweek. De vergaderingen van de ouderraad zijn in principe altijd openbaar.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Eenmaal per jaar vraagt de ouderraad u om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage gebruiken we voor bijvoorbeeld excursies, feestdagen, sporttoernooien etc. Als richtbedrag hanteren we € 30,- per kind per jaar. Kinderen van ouders die niet betalen, worden nooit uitgesloten van activiteiten. Bij de ouderbijdrage zijn de kosten voor schoolreisjes en kamp niet inbegrepen. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een verzoek voor een eenmalige automatische incasso. IBAN nummer NL42ABNA0452246784 Ten name van Stichting Beheer Gelden Ouderraad Julianaschool Arnhem, te Arnhem.

VAKANTIES EN VERLOF

Aan het begin van ieder schooljaar wordt in de schoolkalender melding gemaakt van de vakanties, extra vrije dagen en de studiedagen die gepland zijn. De vakanties zijn ook te vinden op de website van de school. Wij volgen de afspraken die Arnhem-breed worden gemaakt.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakantie is niet mogelijk. Tenzij ouder(s) en/of verzorger(s) een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een vakantie met het gezin te vieren in een van de schoolvakanties.

Voorwaarden

- Verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Verlof mag niet langer duren dan tien schooldagen (twee weken).
- Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Geen verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode.
- Een uitnodiging van familie en/of vrienden om buiten de periode op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke.
- Verlof voor leerlingen omdat andere leerlingen uit het gezin op een andere school al vrij zijn.

Wel verlof

- Verhuizing van het gezin.
- Gezinsuitbreiding.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12, 25, 40, 50 of 60 jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

Verlof bij gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van ouder(s) / verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden, naast ziekte en religieuze verplichtingen, kan verlof worden verleend.

Verklaring

Om de noodzaak van verlof aan te tonen kan bewijsmateriaal of een verklaring van een arts of andere specialisten van belang zijn.

Wie beslist

De directeur van de school beslist over een verzoek over het vakantieverlof voor ten hoogste tien schooldagen. Bij verlofaanvragen voor meer dan tien schooldagen beslist de consulent Leerlingzaken.

Toch gegaan

Zijn leerlingen, ondanks negatief besluit, afwezig in genoemde periode dan moet de Consulent Leerlingzaken hiervan op de hoogte worden gebracht. Dit gebeurt door een melding van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de consulent Leerlingzaken te melden.

Advies

De consulent Leerlingzaken is altijd bereid om mee te denken en advies te geven. U kunt bij de directeur van de school een aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek vragen.

KLACHTENREGELING EN CONTACTPERSONEN

Op school vinden we het van groot belang dat kinderen graag naar school gaan en het naar hun zin hebben. Tevens hechten wij eraan dat de ouders tevreden zijn over onze school, de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop dat wordt gerealiseerd. Het kan echter voorkomen dat er misverstanden ontstaan, dat iets niet naar tevredenheid wordt gedaan, of dat er een fout wordt gemaakt.

Wij verzoeken u om in dat geval uw klacht zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 3 weken aan ons kenbaar te maken. Hieronder wordt beschreven welke weg u per specifieke situatie kunt bewandelen om dat te doen.

De route bij klachten op onze school is:

- Allereerst een gesprek met de groepsleerkracht.
- Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de directeur.
- Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de interne vertrouwenspersoon.
- Indien geen bevredigend resultaat: interne vertrouwenspersoon verwijst door naar externe vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris.
- Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de klachtencommissie.

Veruit de meeste zaken over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Zo nodig kan de interne vertrouwenspersoon worden benaderd om het gesprek te helpen voeren.

Onze school beschikt over twee vertrouwenspersonen, die hieronder vermeld staan.

VERTROUWENSPERSONEN VAN DE JULIANASCHOOL

Mieke Elbers: mieke.elbers@floresonderwijs.nl

Lusanne Stap: lusanne.stap@floresonderwijs.nl

De interne vertrouwenspersonen kunnen u helpen om een oplossing te vinden, maar zullen u indien nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van de Stichting Flores Onderwijs.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Flores Onderwijs, www.floresonderwijs.nl Tevens vindt u hier de contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen en van de klachtenfunctionarissen.

ONGEVALLEN EN SCHADE

De school heeft een speciale aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade die wordt veroorzaakt door omstandigheden op school en waarvoor het bestuur verantwoordelijk kan worden gesteld. Voor eventuele uitkering van schadebedragen, is van belang in hoeverre er een hoofdschuldige aangewezen kan worden. Vermissing van gymspullen, kleding, sieraden, speelgoed en dergelijke valt niet onder deze verzekering. Als bijvoorbeeld tijdens het spelen een leerling de bril van een ander beschadigt, zal dit op de WA verzekering van de betreffende leerling moeten worden verhaald. De school handelt dit soort schade niet af, maar deze zal door de betrokken ouders onderling afgehandeld moeten worden.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Fietsen

De ruimte om de fietsen te stallen is klein. Om het aantal te stallen fietsen te beperken mogen alleen de kinderen die buiten de grens Velperweg, Park Angerenstein en Bronbeeklaan wonen op de fiets naar school komen.

Er gelden wel een paar regels als je op de fiets naar school komt:

- Op het schoolplein mag niet worden gefietst;
- Iedere leerling zet zijn fiets in een standaard in het fietsenhok, bij onvoldoende ruimte op de standaard naast het fietsenhok;
- De ingang en uitgang van de school moeten vrij blijven.

Verkeersveiligheid

De veiligheid van onze leerlingen gaat boven alles. Daarom verzoeken wij ouders dringend om hun auto's te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen, dus niet voor garages en in- en uitritten.

Schooltijden

De school heeft een continuurooster, alle leerlingen blijven in de pauze op school.

Groep 1 t/m 4	Maandag, dinsdag en donderdag	08.30 - 14.30 uur
	Woensdag	08.30 - 12.30 uur
	Vrijdag	08.30 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8	Maandag, dinsdag en donderdag	08.30 - 14.30 uur
	Woensdag	08.30 - 12.30 uur
	Vrijdag	08.30 - 14.30 uur

Als de schooldag begint

- De buitendeur gaat om 08.15 uur open.
- Leerlingen en begeleiders kunnen naar de verschillende groepen;
- De leerkracht is in de groep aanwezig en heet de leerlingen welkom;
- Om 08.30 uur starten de lessen.

Traktatie

Trakteren is voor de jarige kinderen altijd een feestje. Kinderen krijgen gedurende het jaar best veel traktaties. De traktaties hoeven echt niet groot en uitgebreid, het uitdelen en samen de verjaardag vieren is al erg leuk!

Lunch en fruit

Voor het fruit-moment en voor de lunch verwachten wij dat u de kinderen alleen gezonde etenswaren meegeeft.

| Ons motto is:
Samen voor
ieder kind



12 | BESTUUR

DE JULIANASCHOOL IS ONDERDEEL VAN FLORES ONDERWIJS

Onze school is onderdeel van **Stichting Flores Onderwijs**, een stichting voor het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in Arnhem en Renkum. Flores Onderwijs zet zich in om met goed, passend en eigentijds onderwijs alle kinderen in Arnhem en Renkum **gelijke kansen** te bieden. Dat doen we, als onderwijsorganisatie van 900 onderwijsprofessionals, vanuit de overtuiging dat **ieder kind alles kan leren**. Alleen als we dat geloven, kunnen we kinderen verstand laten staan van hun eigen kunnen.

Vanuit die overtuiging bereiden we al onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. We werken daarbij samen, op en vanuit onze 34 scholen. Met elkaar, leerlingen en ouders/verzorgers, onderwijs- en maatschappelijke partners. Samen creëren we een **omgeving waarin leren en ontwikkelen voorop staan**, in het klaslokaal en daarbuiten.

De wijze waarop wij onze visie de komende jaren willen realiseren is terug te lezen in ons [strategisch beleidsplan](#). Meer informatie over onze stichting is terug te vinden op de website floresonderwijs.nl

Privacyverklaring Flores Onderwijs

De Julianaschool is onderdeel van Stichting Flores Onderwijs. Wij hebben ons privacybeleid en onze privacyverklaring op stichtingsniveau opgesteld. Welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen, hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft ten aanzien van de gegevens van uw kind(eren) kunt teruglezen op de website van de stichting floresonderwijs.nl

13 | CONTACT INFORMATIE

JULIANASCHOOL

De Julianaschool ligt in de wijk de Paasberg in Arnhem (noord). Leerlingen komen vooral uit de wijken Paasberg, Geitenkamp, Angerenstein, Arnhemse Allee, Nieuw Monnikenhuizen en Sachsen Weimar.

Julianaschool

Alberdingk Thijmstraat 5, 6824 PC Arnhem
Telefoon 026 - 36 16 039
e-mail info.julianaschool@floresonderwijs.nl
website www.julianaschool-arnhem.nl



ONTMOETEN, ONTDEKKEN, ONTWIKKELEN

Alberdingk Thijmstraat 5 | 6824 PC Arnhem | Telefoon 026 - 36 16 039
e-mail info.julianaschool@floresonderwijs.nl | website www.julianaschool-arnhem.nl