

DE VLECHTER



Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum De Vlechter



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Protocol inzake ernstige ordeverstoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Vlechter

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Vlechter

Constantijn Huyjgensstr 1

5251LW Vlijmen

☎ 073-5184344

🌐 <http://www.kcdevlechter.nl>

✉ info.devlechter@stichtingtalentis.nl

Schoolbestuur

Stichting Talentis voor Kath., PC en Algemeen Bijzonder primair Onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3.355

<https://www.stichtingtalentis.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dominique Habraken	dominique.habraken@stichtingtalentis.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

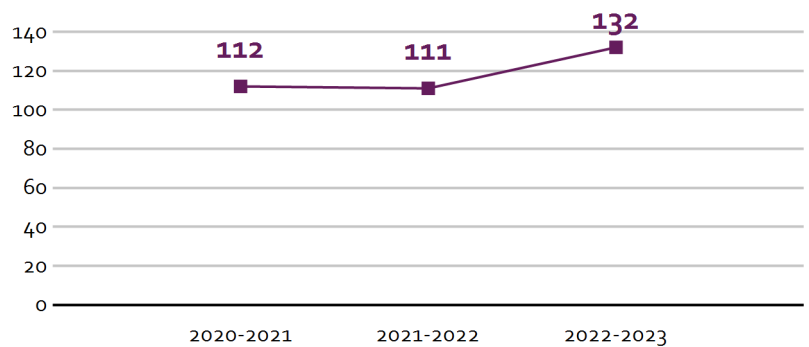
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

132

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ieder kind moet met een goed gevoel naar school gaan en zich daar prettig voelen. Wij zijn hier verantwoordelijk voor en creëren daarvoor de voorwaarden. Pas als een kind zich emotioneel vrij voelt, nieuwsgierig is en vol zelfvertrouwen kan handelen komt het tot leren. Een kind moet ook leren om rekening te houden met anderen en positief met anderen om te gaan. Wij zijn daar op school actief mee bezig door een prettig groepsklimaat neer te zetten, de sociale omgang te bevorderen en alert te zijn op pestgedrag. De methodiek "Vreedzaam" speelt hierin voor onze school een belangrijke rol.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid nemen

Zelfstandig werken

Samenbrengen, samen leren

respectvol

Gezonde, groene school

Missie en visie

" Samen brengen, samen leren"

Vanuit deze duidelijke visie geeft de school haar onderwijs vorm. De school ziet het geven van onderwijs als een belangrijke maatschappelijke opdracht. De school vindt het belangrijk om vanuit een sterke leercultuur een breed onderwijsaanbod te bieden aan haar leerlingen. Naast taal en rekenen wordt er aandacht besteed aan wetenschap, techniek, creativiteit en gezondheid met als doel om de leerlingen zo goed mogelijk voorbereid naar het voortgezet onderwijs uit te laten stromen.

Identiteit

KC de Vlechter bestaat inmiddels ruim 50 jaar. De school ligt in de wijk de Vliedberg. De meeste kinderen wonen relatief dicht bij de school. Onze school maakt samen met 15 andere basisscholen in de regio Den Bosch, Vught, Boxtel en Heusden deel uit van de overkoepelende organisatie Stichting Talents. Alle scholen hebben wel een eigen karakter. KC De Vlechter is een nevenvestiging van basisschool De Bron in 's-Hertogenbosch. Beide scholen hebben een eigen schoolconcept en opereren zelfstandig. Alle groepen zijn heterogeen samengesteld binnen twee units. Een unitonderbouw en een unitbovenbouw.

Op KC de Vlechter wordt geleerd en gewerkt. Onze primaire taak is dat onze leerlingen met een goed niveau op het gebied van lezen, taal en rekenen onze school verlaten. Naast deze kernvakken besteden we ook veel aandacht aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden, creativiteit, wetenschap en techniek. Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn opgesteld, we geven kwalitatief goed onderwijs. De inspectie van onderwijs heeft de school met een goed beoordeeld. Prestaties zijn voor ieder kind verschillend. Dat komt omdat kinderen verschillende mogelijkheden hebben en zich op diverse manieren ontwikkelen. We houden in ons onderwijs rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we in units; leerlingen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in één groep. De unit wordt dagelijks begeleid door minstens twee groepsleerkrachten die het onderwijs dat aan de leerlingen geboden wordt nauw met elkaar afstemmen. Binnen de unit krijgen de leerlingen instructie en begeleiding passend bij hun niveau. Binnen de unitonderbouw en bovenbouw zijn de leerlingen verdeeld in thuisgroepen; in de thuisgroep worden o.a. de verjaardagen van de leerlingen gevierd. Het werken in units heeft voordelen op o.a. sociaal emotioneel en didactisch gebied. Spelenderwijs nemen de leerlingen de groepsregels van elkaar over, waardoor elkaar helpen vanzelfsprekend wordt. De leerlingen leren respect op te brengen voor onderlinge verschillen en verwerven een zelfstandige werkhouding. De leerkrachten kunnen binnen de unit kleinere groepjes maken per niveau van ontwikkeling; hiermee komen we tegemoet aan verschillen in kennis, tempo en vaardigheden. De leerlingen leren van elkaar hoe ze een probleem kunnen oplossen, ze stimuleren en ondersteunen elkaar. De leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk en hun gedrag.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur
Vreedzame school en burgerschap	 2 uur	 2 uur
Motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Spelen en werken (alle ontwikkelingsgebieden)	 7 uur	 7 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Vreedzame school & Burgerschap	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- RT lokaal

2.2 Het team

Het team van de KC de Vlechter bestaat uit een directeur, een unitleider onderbouw, een unitleider bovenbouw, intern begeleider leerlingenzorg, groepsleerkrachten, leraar ondersteuners en pedagogisch medewerkers. KC de Vlechter biedt de mogelijkheid aan studenten van de Pabo en de MBO opleiding voor onderwijsassistent/pedagogisch medewerker om op onze school stage te komen lopen. Deze studenten worden onder begeleiding van de groepsleerkracht ingezet voor ondersteunende en/of lesgevende taken in de klas.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het
taalgebruik



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht stellen we alles in het werk om voor adequate vervanging te zorgen met behulp van de vervangerspool. Soms kan het voorkomen dat er geen vervanging voor handen is. In dat geval kan het zijn dat de groep verdeeld wordt over diverse groepen. Dit gebeurt echter alleen als het niet anders kan. Het kan ook voorkomen dat de leerlingen les krijgen van een vakleerkracht die we inhuren via Qrabble. Als we niet aan geschikte vervanging kunnen komen dan kan het voorkomen dat we u vragen om uw kind een dag thuis te houden. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt uw kind opgevangen in één van de andere groepen op onze school. Als we tot deze maatregel moeten besluiten wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gebracht via het ouderportaal. Bij ziekte of afwezigheid van een collega maken wij gebruik van de vervangerspool van de Dommelgroep. De coördinatie van de vervangerspool (VIP) is in handen van twee personen. Aan de hand van de Vervangingsmanager, een digitaal systeem, maken zij de matches tussen vaste invallers of losse invallers en de scholen, die een aanvraag voor vervanging hebben ingediend.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met www.onskindbureau.nl.

Samenbrengen, samen leren. Hier staan wij onvoorwaardelijk voor. De Vlechter en OnsKindbureau bouwen samen aan een kindcentrum. Door samen te investeren in een betekenisvolle en uitdagende omgeving geven we alle kinderen optimale kansen en ruimte om zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen van baby tot puber. Binnen een positief, veilig pedagogisch klimaat. Het allerbelangrijkste is dat onze kinderen met plezier naar ons kindcentrum gaan en zich veilig voelen. Op die manier ontwikkelen kinderen kennis, vaardigheden en de juiste houding om goed te functioneren in de samenleving.

In de unitonderbouw wordt gewerkt vanuit een holistisch kindbeeld waarbij de basiskenmerken (emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben) centraal staan. De basisbehoeften relatie, competentie en autonomie (Ryan & Deci, 1985) liggen hieraan ten grondslag. Deze psychologische basisbehoeften waarborgen de ontwikkeling en de intrinsieke motivatie (betrokkenheid). Wij geven hier vorm aan door middel van ontwikkelingsgericht onderwijs. Per schooljaar staan er 5 thema's centraal die gekoppeld zijn aan de methode Blink die schoolbreed gebruikt wordt. Daarnaast komen een aantal kleine thema's aan bod zoals Sint, Kerst en de seizoenen. De doelen die per thema aan bod komen worden verwerkt in de hoeken en komen uit de leerlijnen van

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Hoogbegaafdheid Kennisverbreding in alle bouwen. Beleidsafspraken vastleggen wat betreft observaties, aanbod en begeleiding.
- Taal Doorgaande lijnen voor woordenschat en begrijpend lezen. Structurele inzet van Bouw en Logo 3000, viertakt van Verhallen en integratie van begrijpend lezen als vak bij andere vakken.
- OGW Werken vanuit doelen en leerlijnen. Inzet van Snappet voor bijstellingen en aanpassingen op korte termijn. Op basis van trendanalyses uit methode onafhankelijke toetsen, passende interventies op langere termijn.
- Gedrag Kennisverbreding, deling en eenduidige taal en interventies. Eenduidigheid in oudercommunicatie, aanspreken en corrigeren van kinderen en regels en ruimte geven aan kinderen.
- Blink Wereld en ICC Thematisch werken wordt schoolbreed afgestemd. Bij aanvang schooljaar zijn alle thema's gepland en in elk thema is een creatief circuit opgenomen.
- Rekenen Doorgaande lijn in rekendidactiek met inzet van EDI. Diepte analyse van rekenonderwijs op school- groeps- en individueel niveau. Interventies bij rekenonderwijs op basis van ERWD (handelingsmodel en drieslagmodel)
- MT Monitoring onderwijskundige beleidsafspraken (deze ambities zijn een compact overzicht). Wekelijks op woensdagmiddag MT uur om voortgang af te stemmen.
- PR Beeldvorming van het kindcentrum en publiciteit opzoeken. PR plan maken voor schooljaar 2023-2024

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteit van ons onderwijs is gericht op het (blijven) doen van de goede dingen en het verder verbeteren van de kwaliteit. Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit klant tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel. Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van de kwaliteitsverbetering. Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem. Jaarlijks wordt het schoolplan geactualiseerd. We spreken dan ook van een "floating" schoolplan. Bestaande uit een jaarplan, jaarverslag en meerjarenplanning. Deze documenten worden aan het eind van een schooljaar voorgelegd aan het bestuur, bovenschools management, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel. In het jaarverslag, op te vragen bij de directie, kunt u lezen welke onderwerpen uit het jaarplan gerealiseerd zijn en welke onderwerpen er in het nieuwe jaarplan aan bod komen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar advies over gegeven.

De rugzak afgeschaft

Met de invoering van passend onderwijs is vanaf 1 augustus 2014 de rugzak (leerlinggebonden financiering) afgeschaft. Dit is geen bezuinigingsmaatregel, want de middelen van die rugzak gaan nu naar het Samenwerkingsverband. Het is de bedoeling dat die middelen op een andere manier worden ingezet. Die inzet moet precies aansluiten bij de vragen en behoeften van uw kind.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals je dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat binnen hun mogelijkheid ligt dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC maatwerk levert en precies aangeeft wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt het arrangement aan bij de TAC. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het

Samenwerkingsverband dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief. De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten, bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen te bieden. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

KC De Vlechter heeft als ambitie om zich de komende jaren verder te ontwikkelen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Taalspecialist

KC De Vlechter beschikt over een gediplomeerde intern begeleider leerlingenzorg. De intern begeleider leerlingenzorg heeft ook de opleiding tot taalspecialist afgerond. Twee dagen in de week is er een remedial teacher aanwezig die ondersteuning biedt aan kleine groepjes leerlingen buiten de klas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Eén leerkracht op KC De Vlechter heeft de master-en opleiding tot gedragsspecialist afgerond.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Eén leerkracht op KC De Vlechter heeft de master- en opleiding tot gedragsspecialist afgerond.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Op een vaste dag in de week is de fysiotherapeut van Kinderfysiotherapie praktijk Heusden, Vlijmen,Veen op school aanwezig om kinderen te begeleiden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school volgen we het programma "Vreedzaam". Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en

waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De methode Vreedzaam streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- Op constructief conflicten op te lossen
- Op verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat. Een belangrijk onderdeel van de methode Vreedzaam is mediatie. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen leren wat mediatie is, maar daarnaast worden ook enkele leerlingen opgeleid om de rol van leerlingmediator te vervullen. Op onze school zijn dit leerlingen uit de bovenbouwunit. Zij nemen allen aan deze opleiding deel en kiezen daarna of ze de bijbehorende taak willen gaan vervullen. Door het inzetten van leerlingmediatie nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Het meetinstrument SCOL is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de Onderwijsinspectie stelt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Groot	karin.degroot@stichtingtalentis.nl
anti-pestcoördinator	de Jong	wout.dejong@stichtingtalentis.nl
vertrouwenspersoon	Habraken	dominique.habraken@stichtingtalentis.nl
vertrouwenspersoon	de Groot	karin.degroot@stichtingtalentis.nl
vertrouwenspersoon	de Jong	wout.dejong@stichtingtalentis.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het erg belangrijk om goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open en informeren u zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe uw kind zich op school ontwikkelt. Wij verwachten van ouders dat zij ook ons informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van het kind behoort te weten. Een goede samenwerking en contact tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen, daar zijn we samen verantwoordelijk voor. Voor het welbevinden en de betrokkenheid van het kind bij de school is een positief gevoel van ouders over de school erg waardevol.

Als school en team proberen we goed voor uw kind te zorgen. Dat kunnen we niet alleen. We willen graag samen met u optrekken als het gaat over de ontwikkeling van uw kind. We maken een aantal malen per jaar de stand van zaken op over de ontwikkeling van uw kind. Dit communiceren we met de ouders door het meegeven van een rapportage. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een voortgangsrapportage in de vorm van een rapport mee naar huis. Wij zien het rapport als een middel om de ouders op de hoogte te stellen van de vorderingen van hun kind. Het rapport kan nooit alles volledig weergeven en daarom wordt u samen met uw zoon/dochter uitgenodigd om de rapportage met de leerkracht te bespreken in een tien-minutengesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek bent u altijd welkom en kunt u een afspraak maken met de leerkracht via het ouderportaal.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden op de hoogte gebracht van belangrijke zaken op school en in de klas via het ouderportaal Social schools. Social schools is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Alle schoolcommunicatie staat hier overzichtelijk bij elkaar. De applicatie kan gedownload worden op uw smartphone of tablet, maar kan ook gebruikt worden op uw computer. De website van de school houden we actueel. Hierop vindt u alle informatie over onze school. U kunt ons ook volgen op Facebook en Instagram, KC de Vlechter Vlijmen. Wij vinden het belangrijk dat de communicatie tussen school en ouders zo goed en efficiënt mogelijk verloopt, zodat u als ouder optimaal betrokken bent bij het onderwijs aan uw kind.

Klachtenregeling

klachten proberen wij zo veel mogelijk te voorkomen; natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Het is goed te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen:

- mevrouw Eefje van Antwerpen tel.: 06-28636387 of
- mevrouw Marijke Creemers, tel.: 06-20537095. Zij zijn verbonden aan Vertrouwenwerk.nl (www.vertrouwenwerk.nl).

Ouders kunnen indien zij dat willen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast kan ook het personeel van de school een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon gaat na waar behoefte aan is en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast wordt nagegaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Indien het tot een klacht komt, kan deze worden ingediend of bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie. De volledige tekst van de klachtenregeling is te verkrijgen bij het secretariaat van stichting Talentis: info@stichtingtalentis.nl of bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs: Stichting GCBO Postbus 394 3440 AJ EH Woerden www.gcbo.nl

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school. Bij ons op school zijn dat Wout de Jong en Karin de Groot. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag maar verwijst u, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad (OR)

De ouderraad is een groep enthousiaste ouders van kinderen van KC de Vlechter. De OR houdt zich onder andere bezig met het (mede) organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierbij valt te denken aan het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering, het schoolreisje enzovoorts. Daarnaast heeft de OR een klankbordfunctie voor de leden van de MR en voor de ouders van de school. Zij mogen, gevraagd en ongevraagd, adviezen geven aan de MR. Ook beheert de OR de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan de bovengenoemde activiteiten. De ouderbijdrage bedraagt op dit moment €37,50 per kind.

Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds februari 1982 geldt de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet regelt de structuur waarop twee groeperingen, de ouders en leerkrachten, in het basisonderwijs inspraak hebben. Die invloed heeft betrekking op het beleid van het schoolbestuur. In de wet wordt bepaald dat er op elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te zijn. De MR bestaat uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert de MR het schoolbestuur in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde beslissingen van het bestuur hebben vooraf instemming nodig, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt. De medezeggenschapsraad wordt vormgegeven in samenwerking met de kinderopvang. School overstijgend beleid wordt door het bestuur besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen uit de MR- leden van de scholen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Verrassingsactiviteit einde schooljaar
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In de unit bovenbouw gaan de leerlingen jaarlijks op kamp. De kosten bedragen hiervoor 65 euro.

Het gaat om een **vrijwillige** ouderbijdrage. Ouders die de bijdrage niet willen betalen, hoeven geen reden op te geven of inzicht te geven in hun financiële situatie. Deze bijdrage wordt normaliter betaald omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage geeft de oudercommissie de ruimte om wat extra's te kunnen organiseren voor de leerlingen van onze school. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid en de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek dan hoort de groepsleerkracht dat graag voor aanvang van de schooldag. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvragen van verlof dient altijd schriftelijk en met redenen omkleed bij de directie te gebeuren. Dergelijk verlof dient altijd persoonlijk bij de directeur te worden aangevraagd middels een 'aanvraagformulier vakantie en verlof'. Elke afwezigheid van leerlingen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt dat door de directie bij de leerplichtconsulent van de gemeente gemeld. Daartoe is de schooldirectie wettelijk verplicht. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden vooraf schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. Verlof indien: Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders is slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het betreft de enige mogelijkheid in dat schooljaar om eenmaal met het gezin op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties in het gehele schooljaar niet één keer mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan een andere boekingsmogelijkheid.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Gewichtige omstandigheden voor 10 of minder schooldagen per schooljaar. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14 lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden: Voor het voldoen aan de in Nederland algemeen geldende wettelijke en godsdienstige verplichting voor zover dit absoluut niet buiten de lesuren kan geschieden.

- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag (binnenland) of 2 dagen (buitenland).
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen (afhankelijk waar het huwelijk wordt gesloten)

- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. Duur in overleg met de directeur
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen.
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen.
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Verlof indien: De ouders dienen een getekende verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden. Waarschuwing: Tegen de directeur zal proces verbaal worden opgemaakt wanneer deze zijn/haar verplichting om mededeling van ongeoorloofd verzuim te doen aan de leerplichtambtenaar niet nakomt. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Na ondertekening van het formulier door de directie dient u ook altijd zelf bij de leerkracht melding te maken van de tijdelijke afwezigheid van uw kind. Ook eventuele huiswerkopdrachten krijgt u dan. Voor informatie: www.lvla.nl/leerplicht.html.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer een kind naar school gaat, krijgt het te maken met toelating. In een uitvoerig eerste kennismakingsgesprek tussen ouder(s) en directie wordt de leerling op onze school aangemeld en meestal toegelaten. Deze toelating mag, op grond van wettelijke criteria, niet afhankelijk zijn van een financiële ouderbijdrage. Het aanmelden, zoals ook het afmelden van leerlingen, is een officiële aangelegenheid en dient altijd schriftelijk bij de directie te gebeuren. De benodigde formulieren worden door de school verstrekt. Ouder(s)/verzorger(s) geven op dit formulier aan of er met betrekking tot het kind bijzonderheden zijn, waardoor het kind extra zorg behoeft, of die een toelating tot de school in de weg zou kunnen staan. Wanneer er tussen het tijdstip van aanmelden en de eerste schooldag extra bijzonderheden ontstaan, dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit aan de school te melden. Onvolledige of niet tijdige informatieverstrekking kan aanleiding geven tot het niet toelaten of achteraf verwijderen van uw kind. Bij tussentijdse afmelding van een leerling neemt de directie altijd contact op met de nieuwe school. Nadat een inschrijfbevestiging van de andere school is ontvangen, wordt het kind uit het schoolregister geschreven via een bericht aan de onderwijsambtenaar van de gemeente.

4.5 Protocol inzake ernstige ordeverstoring

Indien de school onverhoopt wordt geconfronteerd met ernstige ordeverstoring herhaaldelijk of structureel onaangepast gedrag handelen wij volgens onderstaand protocol:

- De leerkracht informeert de ouder(s) over de feiten en de oplossingen die hij/zij in deze heeft aangedragen,
- De leerkracht treedt in overleg met de ouders met als doel gezamenlijk naar oplossingen te zoeken en zich te verzekeren van de medewerking van betrokken ouder(s), om het gedrag bij te sturen,
- Op het moment dat de leerkracht met betrokkenheid van de directeur moet constateren dat de gezamenlijke inspanningen niet leiden tot de noodzakelijk geachte aanpassingen van het gedrag en/of de medewerking van de ouder(s) ontbreekt, volgt overleg met ouder(s), leerkracht en directeur,
- Ongeacht de verdere inhoud van dit overleg, zal de ouder(s) medegedeeld worden dat bij aanhoudend ongewenst gedrag en/of gebrek aan medewerking van de ouder(s), het schoolbestuur voorgesteld wordt om over te gaan tot een dag schorsing; de school stelt tevens inspectie en leerplichtambtenaar hiervan in kennis,

Bij voortdurende van het onaangepaste gedrag wordt tot schorsing overgegaan, inspectie en leerplichtambtenaar worden hierover geïnformeerd, Indien hierna alsnog geen positief resultaat is geboekt, zal uiteindelijk het schoolbestuur verzocht worden, om tot definitieve verwijdering van de betreffende leerling over te gaan; de school stelt tevens inspectie en leerplichtambtenaar hiervan in kennis. Binnen dit protocol gelden de volgende gronden: De leerling verstoort in hoge mate, en/of bij voortdurende de goede gang van zaken van het onderwijs in de groep, en/of de leerling vormt een gevaar voor andere leerlingen, en/of de leerling vormt een gevaar voor zichzelf.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem Esis. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender. Deze toetsen staan los van de methoden die we gebruiken en hebben een landelijke norm. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of de doelen bereikt zijn. De prestaties worden op leerlingniveau en op unitniveau bekeken en worden ook vergeleken met het landelijk gemiddelde. Deze gegevens, samen met de observaties uit de klas, geven de leerkracht input om het onderwijs voor het kind en de kinderen binnen de unit nog beter af te stemmen. De leerkrachten overleggen met elkaar over de voortgang van hun leerlingen binnen de unit. Dit overleg levert suggesties op voor een nog betere begeleiding. De intern begeleider overlegt regelmatig met de leerkrachten over de leerlingen in de unit en de leerlingen die extra zorg krijgen. De geplande overlegmomenten zijn opgenomen in de zorgkalender. Behalve de resultaten van toetsen en observaties worden er ook gegevens vastgelegd over de leerling-besprekingen, gesprekken met de ouders, gesprekken met externe deskundigen, verslagen van speciale onderzoeken enzovoorts. Het leerlingvolgsysteem is alleen toegankelijk voor de leerkrachten en de directeur. Ouders kunnen na afspraak op school inzage krijgen in het leerlingvolgsysteem van hun kind. Tot 6 jaar worden de ontwikkeling- en leerprocessen van de kinderen beoordeeld door de leerkracht door middel van observaties. In het laatste schooljaar van de basisschool nemen de leerlingen deel aan de eindtoets. Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen van de unit onderbouw en bovenbouw een rapport. De jongste kinderen in de unit onderbouw krijgen het eerste twee jaar nog geen rapport mee naar huis, wel het plakboek met daarin een verslag van de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt. Wij zien het rapport als een middel om de ouders op de hoogte te stellen van de vorderingen van hun kind. Het rapport kan nooit alles volledig weergeven en daarom worden na het eerste en tweede rapport ouder/kind gesprekken georganiseerd. Het is begrijpelijk dat zulke gesprekken van groot belang zijn om het rapport toegelicht te krijgen en samen met u en uw kind de doelen waaraan uw kind de komende tijd gaat werken helder te krijgen. Iedere leerling die de school verlaat krijgt van de directeur een onderwijskundig rapport mee voor de school waar de leerling naar toe gaat.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

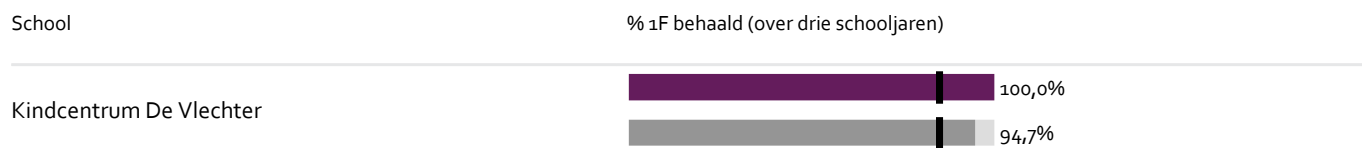
Eindtoets groep 8

In de afgelopen jaren hebben de leerlingen deelgenomen aan de IEP Eindtoets van Bureau ICE. De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat: dit gebeurt zo eerlijk mogelijk. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgt de leerkracht inzicht in welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheersen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan veel beter in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is. In het schooljaar 2023-2024 stappen we over op de DIA eindtoets omdat deze aansluit bij de jaarlijkse midden- en eindtoetsen die de school afneemt bij de leerlingen om de tussenresultaten te meten.

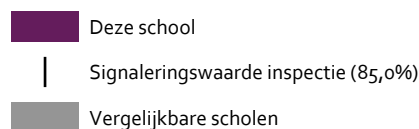
IEP eindtoets

- Schooljaar 2018-2019: 86.7, landelijk gemiddelde: 81.8
- Schooljaar 2019-2020: Geen eindtoets door Corona
- Schooljaar 2020-2021: 82.4, landelijk gemiddelde: 79.7
- Schooljaar 2021-2022: 82.1, landelijk gemiddelde: 80.0
- Schooljaar 2022-2023: 84,7, landelijk gemiddelde: 79,5

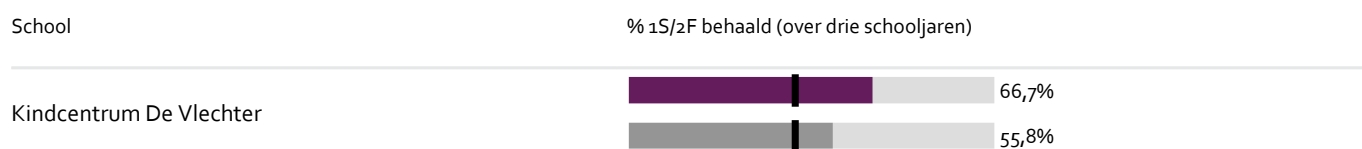
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



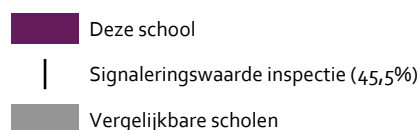
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



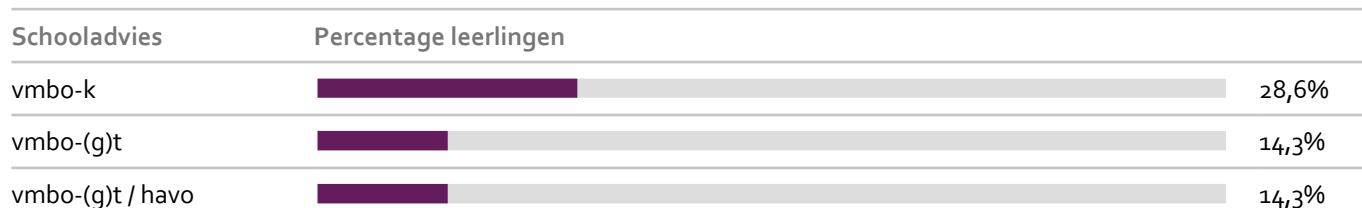
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eind groep 6 bespreekt de leerkracht in een kind-ouder gesprek het voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies is gebaseerd op de totale ontwikkeling van het kind gedurende de gehele basisschoolperiode. In groep 7 wordt het voorlopig schooladvies nogmaals besproken met ouder (s)/verzorger(s) en kind. Hoewel de leerprestaties een belangrijke basis vormen voor het advies, zijn zaken als gedrag, motivatie en werkhouding ook van groot belang. Het voorlopig advies is belangrijk, omdat we daarmee de ouders op het spoor zetten van de scholen die ze kunnen bezoeken op de zogenaamde open dagen. In februari vindt de doorstroomtoets plaats. De school geeft in januari het definitieve schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



havo / vwo		28,6%
vwo		14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respectvol

Verantwoordelijkheid nemen

Samen

Om positief gedrag te ontwikkelen en te versterken maken we op school gebruik van de methodiek Vreedzaam. Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Vreedzaam streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de lessen van de methode Vreedzaam worden de kinderen ook gevolgd middels het sociaal leerlingvolgsysteem SCOL.

6 Schooltijden en opvang

Een plek in de buurt waar alle kinderen van nul tot en met twaalf jaar welkom zijn. Van 's morgens vroeg tot aan het avondeten. Een plek waar zij kunnen spelen, sporten, chillen en waar zij ook onderwijs krijgen. Een veilige plek met vertrouwde volwassenen, waar kinderen zich thuis en welkom voelen, ook als hun ouders aan het werk zijn. Een plek waar ieder kind gezien, begrepen en gekoesterd wordt, waar een kind zich kan ontwikkelen en zijn talenten ontdekt worden. Een omgeving waar volwassenen antwoord geven op zijn vragen en tegemoetkomen aan zijn behoeften. Op maat, passend bij ieder kind. Vanuit een doorgaande lijn! Dit biedt Kindcentrum de Vlechter uw kind(eren)!

Basisschool De Vlechter en Ons Kindbureau werken nauw met elkaar samen in Kindcentrum de Vlechter. Zij bieden kinderopvang van 0 tot en met 12 jaar. Er is aanbod voor kinderen van 0-4 jaar, peuteropvang en opvang voor 0-13 jarigen (voorschools, naschools en vakantieopvang). Ook flexibele opvang is mogelijk. Als u belangstelling heeft voor opvang dan kunt u dit aangeven bij de medewerkers van plaatsing & planning (Marjolein van der Veen en Anja Haneveer) via info@onskindbureau.nl of telefonisch: 073 851 1158.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:25	14:25 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:25	14:25 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:25	14:25 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:25	14:25 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Ons Kindbureau](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Ons Kindbureau](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	20 september 2023	
Studiedag	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	13 november 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	25 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	21 maart 2024	

Studiedag	22 maart 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Extra vakantieweek	03 juni 2024	07 juni 2024
Studiedag	01 juli 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	5 dagen per week	8:30-16:30 uur
IB	3 dagen per week	8:30-16:30 uur
Leerkrachten	op werkdagen	8:30-16:30 uur

