



Schoolgids

Schooljaar 2023 – 2024

OBS De Springplank
Kugelslaan 15
9628 TK, Siddeburen

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Springplank.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt en willen gaan maken. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop we u informeren.

Nieuwe ouders nodigen we van harte uit een afspraak te maken om zelf een kijkje te komen te nemen binnen onze school en te ervaren wat onze school te bieden heeft.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Michaël Venema
Directeur OBS De Springplank

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1 De school	4
Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?	6
Uitgangspunten	6
Schoolklimaat	7
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs	8
Groepen	8
Kind-ouderondersteuner	8
Borgen van de kwaliteit	9
HVO/GVO	11
Hoofdstuk 4 Zorg	12
DOE-klas	13
Hoofdstuk 5 Het team	14
Hoofdstuk 6 Ouders	15
Zieke leerlingen	15
Ouderraad (OR)	16
Hoofdstuk 7 Resultaten van het onderwijs	18
Tabel uitstroomgegevens 2018-2022	18
Resultaten	18
Hoofdstuk 8 Praktische informatie	19
Verlofregeling	20
Hoofdstuk 10 Bijlagen	21
Aanmeldformulier	21

Hoofdstuk 1 De school

OBS De Springplank is 1 van de 19 scholen die deel uit maken van Scholengroep OPRON. De Scholengroep bestaat uit 16 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs, één school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en een wereldwijsschool. De scholen binnen scholengroep OPRON bieden onderwijs vanuit de kernwaarden *vertrouwen* en *verantwoordelijkheid*.

Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van Scholengroep OPRON. Samen zijn we verantwoordelijk voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen die we gesteld hebben behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart.

OBS De Springplank is de openbare basisschool in Siddeburen en is gesitueerd aan de Kugelslaan 15. We zijn onderdeel van Kindcentrum Siddeburen, samen met CBS de Zonnewijzer en kinderopvangorganisatie KidsFirst.

Onze school is een openbare school, wat inhoudt dat de uitgangspunten en doelstellingen van het openbaar onderwijs de basis vormen voor het onderwijs en de omgang bij ons op school. Het openbaar onderwijs wil een afspiegeling zijn van de totale maatschappij waarin wij leven. Een maatschappij die democratisch is, waar iedereen voor zijn mening mag opkomen en waarin we elkaar respecteren. OBS De Springplank is een school die open staat voor kinderen uit alle geledingen en vanuit alle geloofsovertuigingen van onze maatschappij.

Directie

Michäel Venema

Kugelslaan 15

9628 TK, Siddeburen

0598-431212

directie.springplank@opron.nl

www.obs-de-springplank.nl

Schoolgrootte

Op het moment van uitkomen van de schoolgids (september 2023) hebben wij ongeveer 115 leerlingen op school, verdeeld over 6 groepen.

Hieronder ziet u een overzicht van de groepsverdeling en de medewerkers van onze school.

Groep	Leerkracht	Dagen voor de groep	Bereikbaar via
1/2a	Marloes Hindriks	Maandag t/m vrijdag	marloeshindriks@opron.nl
1/2b	Janka Doedens Betsy Bos	Maandag t/m donderdag vrijdag	jankadoedens@opron.nl
3/4	Marcia Veldman Christian Nijenhuis	Maandag t/m woensdag Donderdag, vrijdag	marciaveldman@opron.nl christiannijenhuis@opron.nl
5/6	Jutta Hillebrand Christian Nijenhuis	Maandag, donderdag, vrijdag Dinsdag, woensdag	juttahillebrand@opron.nl
7	Sandra de Ruiter Joep Imminga	Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend Maandag, vrijdagmiddag	sandraderuiter@opron.nl
8	Joep Imminga	Maandag t/m vrijdag	joepimminga@opron.nl

IB-er	Helma Smit	Maandag, dinsdag, donderdagochtend	helmasmit@opron.nl
Conciërge	Henk Westers	Maandagochtend donderdagochtend	henkwesters@opron.nl
Gym	Marijke Koning	Dinsdag en vrijdag	marijkekoning@opron.nl
HVO	Mark Roosenbrand	Maandagochtend	
GVO	Netty Codée	Maandagochtend	
Directie	Michäel Venema	Maandag, dinsdag, donderdag	directie.springplank@opron.nl
Kind-ouder ondersteuner	Aline Olthof	Maandag, dinsdag vrijdag	alineolthof@opron.nl

Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?

Missie

De Springplank is een school waar iedereen welkom is, ongeacht achtergrond of geloofsovertuiging. Wij willen een school zijn waar we met respect met elkaar omgaan en waar ieders mening telt.

Wij zijn een school waar kinderen worden klaargestoomd voor de maatschappij. Dat betekent dat onze focus naast de vaste vakgebieden ook ligt op 21^e-eeuwse vaardigheden en burgerschap. Daarnaast willen we met onze leerlingen van betekenis zijn voor het dorp.

Visie

Veiligheid, vertrouwen, plezier en een goede sfeer zijn bij ons op school kernwoorden waar we veel waarde aan hechten. We zijn een openbare school waar iedere leerling gezien wordt zoals hij/zij is en waar we uitgaan van mogelijkheden. Een goede doorgaande lijn staat bij ons hoog in het vaandel. Samenwerken vinden wij belangrijk en hierbij zoeken we de verbinding met het dorp, de verenigingen en onze ouders.

In onze groepen werken we vanuit structuur en duidelijkheid en streven naar een goed pedagogisch klimaat. De leerlingen komen door middel van verschillende werkvormen tot leren waarbij de betrokkenheid wordt vergroot. De leerkracht neemt hierin een observerende en begeleidende rol. Daarnaast bieden wij een uitdagende leeromgeving en leerplekken waar onze leerlingen geprikkeld en uitgedaagd worden om hun talenten te ontwikkelen op hun eigen manier.

Leerlingen voelen zich veilig, ontwikkelen zelfvertrouwen en zijn zelfstandig. We betrekken ze bij hun eigen leerproces en leren ze bewust te worden van hun ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen en spreken deze ook naar ze uit. Leerlingen worden gecompimenteerd voor hun inzet, geduld en doorzettingsvermogen en aan het eind van hun basisschooltijd hebben ze hun talenten ontwikkeld en bezitten ze de vaardigheden die ze nodig hebben om de volgende stap te zetten in de maatschappij.

Uitgangspunten

Wij willen als school een kwalitatief goede begeleiding geven aan alle leerlingen, zodat zij op alle verschillende niveaus hun individuele vaardigheden, kennis en competenties optimaal kunnen ontwikkelen.

Een goed evenwicht tussen procesgericht en resultaatgericht werken heeft voortdurend onze volledige aandacht en maakt dat een hechte en stevige basis wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen.

Schoolklimaat

Een prettige, fijne sfeer in de school vinden wij erg belangrijk. Wij geloven erin dat leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen als zij met plezier naar school gaan. Leerplezier voor leerlingen en werkplezier voor leraren staat bij ons hoog in het vaandel.

We behandelen elkaar met respect en we gaan serieus om met onze lesstof, maar er moet ook ruimte zijn voor plezier en lol.

Gouden Weken

In de eerste weken van het schooljaar organiseren we de Gouden Weken. In deze weken worden veel activiteiten rondom groepsvorming en interactie in de klas uitgevoerd. Hiermee wordt een goede basis gelegd voor een fijne sfeer in de groep en een goede interactie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en de leerkracht.

Veiligheidsbeleid

De school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor kinderen, ouders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, directie en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en het speellokaal is voorzien van veilige toestellen. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directeur ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up-to-date en we bezitten instrumenten om dit te controleren. Onze school beschikt over het juiste aantal vereiste bedrijfshulpverleners (BHV) en een ontruimingsplan.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

Organisatie van de school

Wij zetten in onze school extra gelden in voor de kwaliteitsverbetering in alle leerlingengroepen door het vrij roosteren van een aantal gespecialiseerde leerkrachten voor een of meer dagdelen per week en de inzet van een onderwijsassistent op twee dagdelen per week. Daarnaast wordt uit de reguliere formatie extra tijd vrijgemaakt voor de intern begeleider (2,5 schooldagen per week). Samen met de schooldirecteur vormt zij het ondersteuningsteam van onze school.

Binnen het taakbeleid is tijd ingepland voor een coördinator ICT-onderwijs, coördinator rekenonderwijs, coördinator meer- en hoogbegaafdheid, een coördinator leesonderwijs en een coördinator taal. Deze coördinatoren zijn geschoold of in opleiding voor hun specifieke taak.

Aanmelden

Indien u uw kind bij ons wilt aanmelden, mag u een afspraak maken met de directeur van onze school. Hij nodigt u dan uit voor een kennismakingsgesprek waarin u informatie krijgt over onze school. Natuurlijk kunt u dan ook zelf vragen stellen en geven wij u en uw kind een rondleiding. U krijgt daarna een mapje met de schoolgids, een inschrijfformulier en een oudervragenlijst over verschillende ontwikkelingsaspecten van uw kind mee.

Wij hebben geen vaste instroommomenten in een schooljaar. Het wenne en de datum van instroom bespreken we met u en plannen we in overleg.

Groepen

Wij hebben op het moment van schrijven 6 groepen op de Springplank. Groep 1/2A, Groep 1/2B, groep 3/4, groep 5/6, groep 7, groep 8.

Zorgstructuur

Onze zorgstructuur zorgt ervoor dat alle leerlingen in beeld zijn, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied. Daardoor krijgen alle leerlingen de ondersteuning die nodig is. Op de Springplank gebeurt dit door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem, het houden van groeps- en leerlingbesprekingen, het uitvoeren van observaties en het eventueel opstellen van individuele handelingsplannen of ontwikkelingsperspectieven. Als ouders wordt u van de ontwikkeling van uw kind(eren) en van de extra ondersteuning op de hoogte gebracht en gehouden middels gesprekken. De intern begeleider coördineert de zorgstructuur.

Kind-ouderondersteuner

Zowel de kinderen zelf, u als ouders/verzorgers maar ook de leerkrachten kunnen bij de kind-ouderondersteuner terecht voor alles wat er speelt op sociaal-emotioneel gebied. Te denken valt aan ondersteuning bij opvoedvragen, 1-op-1 begeleiding van kinderen die even dat extraatje nodig hebben, begeleiden van kleine groepjes kinderen die in dezelfde situatie zitten, even sparren met iemand of even je verhaal kwijt kunnen. Dit zijn een aantal

praktische voorbeelden, maar alles is bespreekbaar. Uiteraard wordt u als ouder/verzorger op de hoogte gesteld mocht er gestart worden met ondersteuning.

Borgen van de kwaliteit

Voor alle vakgebieden en domeinen hebben wij kwaliteitskaarten opgesteld. Dit zijn gestructureerde documenten waarin puntsgewijs staat beschreven hoe wij per vakgebied werken op de Springplank. Deze kwaliteitskaarten zijn de basis voor ons onderwijs en worden twee keer per jaar geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.

Zo zijn we als team samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons onderwijs, is er een doorgaande lijn te zien in ons lesaanbod en werken we aan continue verbetering.

De intern begeleider

De IB-er ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van onze leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Ouders en leerkrachten kunnen met de intern begeleider de ondersteuningsbehoefte van hun kind/leerling bespreken. In gezamenlijk overleg worden dan afspraken over verdere begeleiding gemaakt.

De begeleiding kan bestaan uit extra ondersteuning binnen de groep dan wel individuele ondersteuning buiten de groep. Leerkracht(en) en IB-er maken onder andere afspraken over de organisatie van de extra ondersteuning.

Daarnaast heeft de IB-er regelmatig contact met de orthopedagoog van het OPRON Expertise Team (OET). Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam. Tijdens deze bespreking zijn de leerkracht, IB-er, directeur en de orthopedagoog aanwezig. Als ouders wordt u van deze besprekingen op de hoogte gebracht door de leerkracht van uw kind(eren).

OPRON Expertise Team (OET)

In sommige gevallen besluiten leerkracht en IB-er advies te vragen aan deskundigen buiten de school. Voor het bepalen van passende ondersteuning van de leerling kan elke school een beroep doen op het OPRON Expertise Team (OET). Het team bestaat uit: een orthopedagoog, psycholoog, een manager kwaliteit & onderwijs, een IB-coördinator en een administratieve kracht. Het OET adviseert op basis van de hulpvraag welke deskundigheid of begeleiding nodig is om de basisschool adequaat te ondersteunen. We zorgen ervoor dat een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte onderwijs op een reguliere basisschool kan blijven volgen. Hiervoor kunnen de scholen van Scholengroep OPRON een beroep doen op aanvullende middelen, zogenaamde OPRON arrangementen. Deze vorm van extra ondersteuning (OPRON arrangement) is maatwerk en toegespitst op de ondersteuningsvraag voor een specifieke leerling en/of leerkracht, in overleg met u als ouder. Meer informatie over het OET vindt u op de website van Scholengroep OPRON.

Het leerlingvolgsysteem

Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten gebruiken wij Onderbouwd voor groep 1 en 2. Hiermee volgen wij de ontwikkeling van kleuters aan de hand van leer- en ontwikkelingslijnen. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 worden gevolgd middels methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Het gebruik van de toetsen is bedoeld om te beoordelen of de aangeboden leerstof voldoende is verwerkt en wordt beheerst. Tevens kan regelmatig worden nagegaan hoe de resultaten zich verhouden ten opzichte van de te verwachten ontwikkelingslijnen en/of landelijke gemiddelden van soortgelijke scholen. De resultaten worden middels een computerprogramma verwerkt en vervolgens op groepsniveau en op schoolniveau besproken. Voor de methode-onafhankelijke toetsen gebruiken wij vanaf groep 3 onderstaande toetsen van het CITO:

- Spelling;
- Technisch lezen DMT en AVI;
- Redzaamheidslezen vanaf groep 3
- Rekenen & Wiskunde;
- Begrijpend lezen.

HVO/GVO

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen ook les krijgen in vormingsonderwijs. Hiervoor bieden wij in groep 7 en 8 HVO (humanistisch vormingsonderwijs) en GVO (godsdienstig vormingsonderwijs) aan. Zowel groep 7 als 8 maken kennis met beide vormen. Halverwege het schooljaar zal er worden gewisseld van onderwijs.

Sportdag

Tenminste één keer per jaar wordt er voor de leerlingen een sportdag georganiseerd. De organisatie hiervan ligt bij de vakleerkracht gymnastiek.

Schoolreis

Voor de groepen 1 t/m 6 wordt er een schoolreis voor een dag georganiseerd. De kosten hiervoor zijn ongeveer 25 euro. De groepen 7 en 8 gaan ieder jaar op meerdaagse schoolreis. Informatie en de kosten hiervan ontvangt u in de loop van het schooljaar.

Hoofdstuk 4 Zorg

Opgang nieuwe leerlingen

Nadat een leerling bij ons is aangemeld plannen we in overleg met u de wenmomenten in. De wenmomenten worden gepland in de weken voorafgaand aan de vierde verjaardag van uw kind. Bij de meeste leerlingen is de eerste schooldag de dag nadat hij/zij vier jaar is geworden. De groepsleerkracht zal u en uw kind opvangen bij aanvang van de les. U mag uw kind naar binnen brengen om zo de overgang van huis naar school soepel te laten verlopen. Na de wenmomenten is er een korte evaluatie van de dag met de leerkracht. Zes weken nadat uw kind is gestart bij ons op school maakt de leerkracht een afspraak met u om te bespreken hoe de eerste periode is verlopen.

Groepsoverzichten

De leerlingengegevens worden 2 à 3 keer per jaar met de ouders en leerlingen besproken en door middel van het rapport (2 keer per jaar) schriftelijk bevestigd.

De leerkrachten werken met groepsoverzichten voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend- en technisch lezen. In het groepsoverzicht wordt beschreven welke doelen we binnen een bepaalde termijn met de kinderen willen halen.

In principe vallen alle leerlingen binnen dit groepsplan en maken we geen individuele handelingsplannen. Voor de leerlingen die een individuele leerlijn nodig hebben, maken we wel individuele plannen. Dit gebeurt pas, nadat we met een externe deskundige overleg hebben gehad en dit is vastgelegd in het dossier van de betreffende leerling. In overleg met en na toestemming van de ouders nemen we uiteindelijk het besluit om tot een individueel plan (OPP) te komen.

Het is de bedoeling dat alle kinderen na acht jaar de basisschool verlaten. Soms is dit echter niet mogelijk en ook niet wenselijk. De school kan na uitvoerig overleg en zorgvuldige overweging besluiten om de leerling een bepaalde groep een keer over te laten doen. De school is hiervoor eindverantwoordelijk en beslist uiteindelijk over het doubleren. Hiervoor hanteren we het overgangsprotocol.

Hoog- en meerbegaafde leerlingen

In het kader van de wet "Passend onderwijs" beschrijven we in ons school-ondersteuningsprofiel wat we als school kunnen bieden op het gebied van extra ondersteuning. Om een objectief inzicht te krijgen in de zorgvraag per groep vullen we Sidi-po in. Ten aanzien van een gestructureerde en adequate begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen in onze school hanteren wij een schooleigen protocol "Meer- en hoogbegaafde kinderen".

DOE-klas

Voor leerlingen die een uitstroombestemming Praktijkonderwijs hebben is beleid beschreven in het plan 'DOEklas'. Voor de DOEklas-activiteiten zijn leerlijnen vastgesteld en verwerkt in de opdrachten die de leerlingen uitvoeren. Er wordt regelmatig buiten de school gewerkt met praktische activiteiten.

Voorzieningen

De school beschikt over een eigen orthotheek, waarin hulpmaterialen ter ondersteuning van de leerling zijn geordend. Voor hoogbegaafde leerlingen heeft de school een eigen aanbod voor hoogbegaafde leerlingen ter beschikking, waarin onderwijsleerstof op het niveau van deze leerlingen wordt aangeboden. Gefaseerd zijn de kisten LEVELWERK aangeschaft. De inhoud biedt een zeer gevarieerd lespakket waarin allerlei vakgebieden gestructureerd aanbod komen.

Ook hebben wij een uitgebreide bibliotheek in de school waar leerlingen, met ingang van dit schooljaar, met een pasje boeken kunnen lenen. Doordat leerlingen met een pasje hun boeken lenen willen wij hun leesgedrag digitaal volgen en hier eventueel op anticiperen.

Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het provinciaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV 20.01). In dit regionaal samenwerkingsverband is een dekkend aanbod onderwijsondersteuning aanwezig. Alle informatie over het samenwerkingsverband 20.01 vindt u op de website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Voor een nadere omschrijving van onze zorg verwijzen we u naar ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze website.

Hoofdstuk 5 Het team

Vervanging

Bij vervanging door ziekte of bijzondere omstandigheden doen wij een beroep op de vervangingspool van SLIM Personeelsbemiddeling. Momenteel is er door het tekort aan leerkrachten niet altijd mogelijk dat er een vervangende leerkracht beschikbaar is. De directie kan tot het besluit komen dat de kinderen die dag(en) geen les kunnen krijgen. Mocht dit aan de orde zijn dan wordt u hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte gebracht. Indien de situatie dit toelaat zullen we in een dergelijke situatie overgaan op afstandsonderwijs.

Begeleiding/inzet stagiaires

De Springplank biedt gedurende het schooljaar een aantal stagiaires een stageplek. Deze studenten komen van zowel middelbaar beroepsonderwijs (MBO), hoger beroepsonderwijs (HBO), als ook van het Wetenschappelijk Onderwijs (WO). De directeur coördineert de inzet van stagiaires en de begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de groepsleerkracht.

Scholing leerkrachten

Het onderwijs is een 'lerende organisatie'. Wij vinden het daarom heel belangrijk dat ook onze leerkrachten blijven leren en ontwikkelen. Dit doen wij o.a. door het volgen van Webinars, individuele opleidingen en cursussen en ook teamscholing.

Het komende jaar richten we ons op de borging van het vak begrijpend lezen. Tevens gaan we een teamscholing voor het vak rekenen volgen. Deze scholing wordt in de vorm van een rekenimpuls verzorgd door Bureau Meesterschap. Deze impuls is een vervolg op de rekenimpuls van het schooljaar 2022-2023.

Hoofdstuk 6 Ouders

Contact met ouders

Wij betrekken u graag bij alles wat er op school gebeurt. Zo kunnen we elkaar ondersteunen bij de ontwikkeling van uw kind(eren). Open communicatie, ideeën uitwisselen en elkaar informeren vinden wij waardevol. Heeft u een vraag of wilt u iets met ons bespreken? Dan bent u altijd van harte welkom. Als wij u graag willen spreken, nodigen we u uit voor een gesprek.

Vier keer per jaar worden er ouder- en kindgesprekken gevoerd (startgesprek, rapportgesprekken en facultatieve oudergesprekken). In deze gesprekken gaan de leerkrachten in gesprek met ouders (en kinderen) over de ontwikkeling van de kinderen.

Zieke leerlingen

Wanneer uw kind ziek is vragen wij u dit voor 8.30 telefonisch te melden bij de school.

Informatievoorziening

Op onze website www.obs-de-springplank.nl vindt u informatie over onze school. Wij geven ouderbetrokkenheid en communicatie vorm via Klasbord. Klasbord gebruiken we ook voor de communicatie met ouders. We plaatsen hier ook de laatste nieuwtjes en foto's uit de klassen.

Maandelijks komt het Springnieuws uit. Dit is een nieuwsbrief waarin u belangrijke informatie vindt omtrent schoolse zaken, organisatie, etc.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Veel beslissingen worden genomen in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). In deze medezeggenschapsraad zitten zowel ouders (oudergeleding) als leerkrachten (personeelsgeleding). De medezeggenschapsraad kent zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Zo kan een medezeggenschapsraad adviseren over het aanstellen van een nieuwe directeur of andere beleidszaken. Voor sommige beslissingen heeft de school de instemming nodig van de medezeggenschapsraad, zoals bij het vaststellen van het schoolplan of de schoolgids. Door actief te zijn in de MR kunnen ouder(s) invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en worden gehouden in de school. Mocht u vragen hebben, mag u deze mailen naar mr.springplank@opron.nl

De leden die dit schooljaar zitting hebben in de MR zijn:

Jutta Hillebrand (personeelsgeleding)
Marloes Hindriks (personeelsgeleding)
Joep Imminga (personeelsgeleding)
Lianne Reilink-Poker (oudergeleding)
Gertina Wind (oudergeleding)
Elise Schuth (oudergeleding)

Ouderraad (OR)

Obs De Springplank heeft een actieve ouderraad en deze heeft binnen de school een belangrijke rol. Samen met de leden van de OR worden allerlei leuke en belangrijke activiteiten georganiseerd. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Pasen en de Koningsspelen. De ouderraad bestaat uit maximaal 12 deelnemers en is altijd op zoek naar enthousiaste ouders die hun steentje willen bijdragen. Jaarlijks wordt hiervoor een oproep gedaan.

De leden die dit schooljaar zitting hebben in de OR zijn:

Personeel: Marcia Veldman Janke Doedens	Ouders: Rebecca Nienhuis (voorzitter) Jannet Uuldriks (penningmeester) Monique Reitsma Karin Potze Linda Kuper Lisette Uuldriks Manon Strootman Esther van der Velde Nathalie Schutter Saskia van der Woude Marcel Jacobs Marianne Fransens
---	---

Klachtenprocedure

Als er iets is voorgevallen, dan is de eerst aangewezen weg om dit met een gesprek op te lossen. Neem daarvoor contact op met degene die het probleem volgens u heeft veroorzaakt. Gaat het over een voorval dat één of meerdere kinderen betreft, bespreek dit met de leerkracht. Het is belangrijk om de klacht of het probleem zo concreet mogelijk te benoemen. Indien dit contact niet tot een oplossing leidt, legt u het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school via het mailadres directie.springplank@opron.nl. Mocht ook dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van scholengroep OPRON door te mailen naar info@opron.nl met als onderwerp: KLACHT. In de meeste gevallen leidt dit tot een passende oplossing, mocht dit niet het geval zijn dan kunt u contact opnemen met de landelijk klachtencommissie (LKC) meer informatie hierover is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en van deze bijdrage betalen wij de activiteiten waarvoor wij geen geld van de overheid krijgen. Dit zijn activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. Dit ouderbijdrage wordt per schooljaar in september vastgesteld. Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage mag nooit leiden tot het uitsluiten van kinderen bij

bepaalde activiteiten. Voor de schoolreis ontvangt u een apart betaalverzoek van de ouderraad. Deze kosten vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Waar mogelijk helpt Stichting Leergeld ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen, meer informatie kunt u vinden op www.leergeld.nl.

Schoolverzekering

Alle betrokkenen bij schoolactiviteiten, zoals het personeel, kinderen en vrijwilligers, zijn verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot een bepaald maximum), voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (een kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. Deze schade is voor uw eigen rekening. De aansprakelijkheidsverzekering biedt, zowel de school zelf, als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen namens de school ten opzichte van deze derden.

Hoofdstuk 7 Resultaten van het onderwijs

Aan het einde van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Vanaf 2023-2024 heet dit de doorstroomtoets. Deze toets is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd.

In onderstaande tabel zijn de niveaus waarop de leerlingen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd af te lezen.

Tabel uitstroomgegevens 2018-2023

Uitstroomniveau	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021-2022	2022-2023
Praktijkonderwijs	-	3	2	2	2(uitstroom groep 7)
VMBO-basis	1	4	1	1	
VMBO-kader	4	2	4	2	2
VMBO-GL/TL	11	6	7	8	3
HAVO	5	11	3	6	3
VWO	3	2	3	5	4
Anders					
	24	28	20	24	14

Resultaten

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van Cito-toetsen. In groep 8 nemen we de Route8-doorstroomtoets af. Onze uitstroom is zeer uiteenlopend, wat ook past bij onze mogelijkheden met betrekking tot het onderwijsaanbod. Onze gemiddelde scores zijn naar verwachting en voldoen aan de inspectienorm.

Hoofdstuk 8 Praktische informatie

Kalender

Hier vindt u onze beknopte jaarkalender. De uitgebreide jaarkalender staat op de website van de school.

Schooltijden/vakantierooster

Maandag	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 14.15
Donderdag	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 12.00 (groep 1 t/m 4) 8.30 – 14.15 (groep 5 t/m 8)

Herfstvakantie	23-10-23 t/m 27-10-23
Kerstvakantie	25-12-23 t/m 5-1-24
Voorjaarsvakantie	19-2-24 t/m/ 23-2-24
Goede Vrijdag en Pasen	29-3-24 t/m 1-4-24
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	29-4-24 t/m 10-5-24
Pinksteren	20-5-24
Zomervakantie	22-7-24 t/m 30-8-24

Gym

Dinsdag en vrijdag, groep 1 t/m 8

Margedagen

maandag 2 oktober 2023

maandag 13 november 2023

woensdag 6 december 2023

vrijdag 22 december 2023 vanaf 12.00 uur

dinsdag 6 februari 2024

donderdag 11 april 2024

maandag 1 juli 2024

vrijdag 19 juli 2024

Nog niet alle margedagen zijn in de schoolgids opgenomen. In het kader van studie, kan het zijn dat er nog 1 à 2 marge(mid)dagen worden ingepland. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht via Klasbord.

Belangrijke data

22 september

Floralia

26 september

Schoolfotograaf

4 oktober

Start kinderboekenweek

8 november, 17.00 – 17.45

Lampionnententoonstelling

5 december

Sinterklaas

21 december, 18.00 – 19.30

Kerstviering

16 april

Grote rekendag

27 maart

Paasactiviteiten

26 april

Koningsspelen

Datum nog niet bekend

Schoolreis groep 7-8

Datum nog niet bekend

Musical groep 8

Verlofregeling

Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien een van de ouders vanwege de specifieke aard van het beroep buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan (een werkgeversverklaring dient te worden ingeleverd). Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen. Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Indien uw kind(eren) in aanmerking komen voor extra vakantieverlof, dan geldt dat u het verlof 8 weken van tevoren moet aanvragen bij de directeur.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit verlof kan bijvoorbeeld worden verleend

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden; voor de duur van de verplichting;
- voor verhuizing; maximaal één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; één of maximaal twee dagen;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten, in de eerste graad; maximaal vier dagen; in de tweede graad; maximaal twee dagen; in de derde of vierde graad; maximaal één dag;
- bij het 25 en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12 ½, 25, 40 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- bij gezinsuitbreiding; één dag;

Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult. U moet dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten. Voorbeelden van religieuze feest- en gedenkdagen, waarvoor verlof kan worden verleend: het Divali- en Holifeest, het Offer- en Suikerfeest, het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhutten, Slot-, Paas- en het Wekenfeest. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest.

Aanvragen verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn op school formulieren aanwezig, deze kunt u opvragen bij de directeur.

Hoofdstuk 10 Bijlagen

10.1 Aanmeldformulier

Aanmeldformulier



Kugelslaan 15

9628 TK, SIDDEBUREN

Directie.springplank@opron.nl

www.obs-de-springplank.nl

Gegevens leerling

Achternaam van de leerling : _____

Voorna(a)m(en) van de leerling : _____

Roepnaam : _____

Geslacht : M / V

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____ Geheim? Ja / Nee

Nationaliteit : _____

BSN-nummer * : _____

Is er sprake van een eenoudergezin? : Ja / Nee

**Wilt u een kopie van het formulier Kennisgeving Burgerservicenummer van uw kind bijvoegen?*

Personalia ouder / verzorger / voogd (1)

Achternaam : _____

Voorvoegsel : _____

Voorletter(s) : _____

Straat en huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Geboorteland : _____

Beroep : _____

Werkzaam bij bedrijf : _____

Telefoonnummer mobiel : _____

Telefoonnummer werk : _____

Burgerlijke staat : _____

IBAN : _____

E-mail : _____

Personalia ouder / verzorger / voogd (2)

Indien van toepassing: is er ouderlijk gezag aangevraagd door beide ouders? ja / nee

Zo nee, wie heeft het ouderlijk gezag : _____

Indien gegevens eender zijn aan de gegevens zoals ingevuld onder Personalia ouder / verzorger / voogd (1) graag het woordje idem invullen.

Achternaam : _____

Voorvoegsel : _____

Voorletter(s) : _____

Straat en huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Geboorteland : _____

Beroep : _____

Werkzaam bij bedrijf : _____

Telefoonnummer mobiel : _____

Telefoonnummer werk : _____

Burgerlijke staat : _____

E-mail : _____

Wijzigingen t.a.v. de burgerlijke staat, in de loop van de schoolloopbaan van uw kind, moeten tijdig schriftelijk of per email doorgegeven worden.

Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Extra gegevens

Naam van uw huisarts :

Telefoonnummer van uw huisarts :

Op welk nummer (anders dan de huistelefoon) kunnen we u in geval van nood bereiken?

Ouder/verzorger/voogd (1) : _____ mobiel nummer : _____

Ouder/verzorger/voogd (2) : _____ mobiel nummer : _____

_____ : _____ mobiel nummer : _____

Ondertekening

Met het invullen en ondertekenen van dit formulier, het formulier 'Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht' en de 'Kijklijst voor ouders' verzoekt u toelating tot de school. De inschrijving wordt pas definitief na een schriftelijke bevestiging hiervan aan de ouders door de directeur.

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie.

Ondergetekende verklaart hierbij dat het ingeschreven kind in de afgelopen 6 maand wel / niet als leerling op een andere school stond ingeschreven. Indien dit het geval is, dan de uitschrijvingverklaring van de school waarvan de leerling afkomstig is bijvoegen.*

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Naam van ouder / verzorger / voogd (1)

Naam van ouder / verzorger / voogd (2)

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Handtekening

Handtekening