

Schoolplan 2020-2024

Van Asch van Wijckschool
Rotterdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.5 Leerstofaanbod	11
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.7 Taalleesonderwijs	13
4.8 Rekenen en wiskunde	14
4.9 Wereldoriëntatie	14
4.10 Bewegingsonderwijs	15
4.11 Wetenschap en Technologie	15
4.12 Les- en leertijd	16
4.13 Didactisch handelen	16
4.14 Zorg en begeleiding	17
4.15 Passend onderwijs	18
4.16 Resultaten	19
4.17 Toetsing en afsluiting	20
4.18 Vervolgsucces	20
5 Personeelsbeleid	21
5.1 Bevoegde en bekwame leraren	21
5.2 De schoolleiding	21
5.3 Professionele cultuur	21
5.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
5.5 Taakbeleid	22
5.6 Collegiale consultatie	22
5.7 Klassenbezoek	22
5.8 Persoonlijke ontwikkelplannen	22
5.9 Het bekwaamheidsdossier	22
5.10 Intervisie	22

5.11 Functioneringsgesprekken	22
5.12 Professionalisering	22
5.13 Teambuilding	23
5.14 Verzuimbeleid	23
5.15 Mobiliteitsbeleid	23
6 Organisatiebeleid	24
6.1 Veiligheid	24
6.2 Interne communicatie	24
6.3 Samenwerking	25
6.4 Contacten met ouders	25
6.5 Voor- en vroegschoolse educatie	26
7 Financieel beleid	27
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	27
7.2 Externe geldstromen	27
7.3 Interne geldstromen	27
7.4 Sponsoring	27
7.5 Begrotingen	28
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	28
8 Zorg voor kwaliteit	29
8.1 Kwaliteitszorg	29
8.2 Kwaliteitscultuur	29
8.3 Verantwoording en dialoog	29
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	30
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	30
9 Strategisch beleid	31
9.1 Strategisch beleid	31
10 Aandachtspunten 2020-2024	32
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	35
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	36

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. In de schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze beleidsterreinen stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de stichting Kind en Onderwijs in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020 - 2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Kind en Onderwijs Rotterdam
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. R. van den Berg
Adres + nr.:	Crooswijkse singel 18
Postcode + plaats:	3034 CH Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4125101
E-mail adres:	r.vandenberg@kinderonderwijsrotterdam.nl
Website adres:	www.kinderonderwijsrotterdam.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Van Asch van Wijkschool (kindcentrum i.o.)
Directeur:	Dhr. M. Neomagus
Adres + nr.:	Gaffelstraat 63b
Postcode + plaats:	3014 RC Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4363836
E-mail adres:	m.neomagus@kinderonderwijsrotterdam.nl
Website adres:	www.aschvanwijck.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs (in dienst van Lekker Fit!)
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker (detachering van stichting BOOR)
- 01 conciërge
- 01 vrijwilliger

Daarnaast zijn er binnen de school verschillende rollen te onderscheiden:

- Organisational Leader (1,0 fte)
- Instructional Leader (0,63750)
- Dean of Students (0,575 fte)

Van de 20 medewerkers zijn er 16 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	1	6	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	1
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	14	4

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 178 leerlingen (teldatum 01-10-2020). De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor de gedragcultuur in de school en extra aandacht voor burgerschap en een brede maatschappelijke vorming.

2.4 Kenmerken van de ouders

Het Oude Westen telt ongeveer 9.500 inwoners. De bevolking is divers van samenstelling: er wonen alleenstaanden en gezinnen met kinderen en studenten. Bewoners en bezoekers vinden het Oude Westen gezellig, multicultureel, divers, levendig, met vele bijzondere winkels en horecaondernemingen. In het Oude Westen wonen veel actieve bewoners met bijzondere initiatieven. Mooie voorbeelden zie je in de Leeszaal en buurthuis de Nieuwe Gaffel.

De afgelopen jaren heeft Woonstad Rotterdam samen met de gemeente Rotterdam en de bewoners gewerkt aan een beter woon- en leefklimaat in het Oude Westen, onder andere door te investeren in aantrekkelijke buitenruimtes en de bouw en renovatie van veel woningen. Daardoor biedt het Oude Westen een ruim aanbod aan betaalbare huurwoningen, nieuwbouw- en renovatieprojecten en kluswoningen. De hernieuwde oriëntatie op de wijk is niet alleen om het negatieve imago te doorbreken, maar ook om met alle betrokken partijen een ontwikkelrichting te bepalen die recht doet aan het Oude Westen en nieuwe energie kan losmaken.

De veranderingen in de wijk m.b.t. woningbouw of renovatieprojecten zijn nagenoeg niet van invloed op de leerling ontwikkeling. Van alle 29 nieuwe woningen die in 2017 zijn opgeleverd in de Adrianastraat is maar 3% leerling van OBS Babylon of de van Asch van Wijkschool. Het merendeel van de bewoners van deze huizen heeft hun kind op een school buiten “Het Oude Westen” ingeschreven.

Als kindcentrum moeten we recht kunnen doen aan alle kinderen in de wijk. We willen een gemengde school zijn die een afspiegeling vormt van de bewoners in de wijk.

Voor zowel de huidige - als de toekomstige bewoners moet duidelijk zijn dat je de wijk niet uit hoeft voor goed en uitdagend onderwijs. De keuze voor het onderwijsconcept en de gebouwbeleving bepalen uiteindelijk niet alleen het welbevinden van de leerlingen op school maar heeft ook een aanzuigende werking van ouders die hun kind nu op een school plaatsen die buiten de wijk staat.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Het team werkt samen in één gebouw.	
Diversiteit van deskundigheid in het team.	
De school werkt samen met een VSO en BSO organisatie die in de school gesitueerd is.	
De school is een wijkschool.	
Lekker fit vanaf groep 1/2	
Professionalisering team en gebruik maken van deskundigheid in het team	
Teach like a champion	
De school heeft een sterk draadloos netwerk en heeft geïnvesteerd in laptops	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Deelname van de school aan Rotterdams Goud	
Ontwikkeling richting kindcentrum	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De resultaten vallen tegen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Inzetten op kwaliteit van ons onderwijs</i>			
Er is onvoldoende aanbod voor de beter presterende leerling	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Inzetten op activiteiten die het onderwijs kunnen verbreden</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school

4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

	Streefbeelden
1.	De school gaat verder als IKC onder een nieuwe naam en visie
2.	De school implementeert Rotterdams Goud samen met het CED
3.	In de school werken we aan een hoge uitstroom aan de hand van de referentiedoelen
4.	Onze resultaten van rekenen en wiskunde en lezen scoren voldoende
5.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Met de fusie van de van Asch van Wijkschool en de Babylonschool vindt er een herijking plaats van de missie en de visie van de school. Deze is op dit moment nog in ontwikkeling.

De gemeente Rotterdam heeft antwoorden nodig op veranderingen in de samenleving, de stad, en het onderwijs. Het aantal inwoners zal toenemen en meer variatie in het scholenaanbod is gewenst; dit vraagt om nieuwe leeromgevingen en meer maatwerk.

In het oorspronkelijke plan van aanpak is staat geschreven dat het (onderwijs)concept duidelijk maakt hoe het onderwijs vorm en inhoud krijgt; zo wordt er toegewerkt naar een eigen organisatievorm en werkwijze. Binnen dit concept is ruimte om een aantal vakken – zoals de basisvakken lezen en rekenen – volgens methodisch aan te bieden, terwijl voor wereldoriëntatie en kunstzinnige vakken met thema's wordt gewerkt. Dit biedt de kans, dat meerdere leerkrachten of partners gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor verschillende groepen en/of het aanbod. aangegeven dat het goed zou zijn een sterk ontwikkelingsgericht aanbod te hebben dat voor iedereen toegankelijk is (buitenschools) en dat ook aantrekkelijk is voor nieuwe bewoners. Hierbij kan het nieuw te vormen kindcentrum fungeren als ontmoetingsplek in de wijk. Hierin wordt ook het voorbeeld van een jeugdfaculteit benoemd. Het doel van deze jeugdfaculteit is een extra-schools programma aan leerzame, creatieve en sportieve lessen en trainingen te organiseren. Leerlingen ontdekken er wat ze interessant vinden, waar ze goed in zijn en waar hun talenten liggen. De jeugdfaculteit helpt hiermee het plezier in leren te vergroten en de kansen van kinderen te versterken. Het kindcentrum fungeert als ontmoetingsplek voor de kinderen van de basisscholen in de wijk en profiteren alle leerlingen uit de wijk hiervan. Zo kan worden toegewerkt naar een doorgaande lijn tussen binnen- en buitenschools leren.

4.2 De visies van de school

Met de fusie van de van Asch van Wijkschool en de Babylonschool vindt er een herijking plaats van de missie en de visie van de school. Deze is op dit moment nog in ontwikkeling.

De kinderopvang biedt een peuterspeelgroep (inclusief VVS), buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf. Binnen het kinderdagverblijf wordt ook een plusopvang gerealiseerd voor kwetsbare peuters en voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

Naast regulier onderwijs biedt het IKC ook onderwijs aan een groep SBO-leerlingen (Expertgroep). Het speciaal basisonderwijs krijgt binnen het IKC vorm door continuering van de Expertgroep, zoals die vanaf schooljaar 2016-2017 binnen OBS Babylon is ontstaan. Er is plaats voor maximaal 15 leerlingen uit groep 5 tot en met 8 waarvoor PPO een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven. Leerlingen uit de wijk hebben prioriteit met betrekking tot het beschikbaar aantal plaatsen. Op deze wijze wordt passend onderwijs in Het Oude Westen gerealiseerd.

Binnen een gedegen basisaanbod is er voldoende ruimte om in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen, dit door verrijking, verbreding en verdieping of door intensiveren en vertragen. Onderzoekend leren is daarbij uitgangspunt met als pijlers wetenschap en techniek.

Verrijkt, gemotiveerd en vol zelfvertrouwen kunnen kinderen daarmee de juiste keuze maken om zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke en weerbare burgers van de stad.

Bij het ontwikkelen van het nieuwe IKC worden teamleden, ouders en partners betrokken bij het opstellen van de visie en missie. Hiervoor hebben al bijeenkomsten plaatsgevonden en krijgt een vervolg in het schooljaar 2019-2020. De visie en missie met de daarbij horende kernwaarden komen op deze manier tot stand. Wanneer de kernwaarden definitief zijn vastgesteld, zal het proces voor de naam van het IKC en het logo worden gestart.

Het is de bedoeling dat in het voorjaar van 2020 (het streven is voor de meivakantie) de nieuwe naam zal worden gekozen.

De visie zal constant moeten worden uitgedragen door het gehele team (van alle partners). Hiermee biedt het IKC straks ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor kinderen van 0-12 jaar.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De school valt onder de christelijke stichting Kind en Onderwijs. In de dagelijkse omgang met elkaar staan diversiteit, openheid en respect voor ieders overtuiging centraal. Gezien de plek van de school in Rotterdam en onze opdracht zijn verhalen en opvattingen vanuit verschillende levensbeschouwelijke tradities gelijkwaardig. Onze belangrijkste opdracht is: omgaan met diversiteit. We willen dat onze leerlingen zich bewust zijn van hun eigen identiteit en wat ze voor anderen kunnen betekenen. Door middel van onze gespreksvoering met de leerlingen proberen we de leerlingen

inzicht te laten krijgen in zichzelf en de ander.

We realiseren deze visie door:

- Gericht aandacht te besteden aan normen en waarden.
- Gericht aandacht te besteden aan de feesten uit de wereldgodsdiensten en leerling en kennis te laten maken met verschillende religies.
- Leerlingen te leren zich in te leven in, en rekening te houden met andere overtuigingen dan zij zelf hebben.
- Te beschikken over een methode voor levensbeschouwelijke identiteit.
- De dag te 'openen': we staan stil bij onze of andermans inspiratie.
- Gericht aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit.

Beoordeling

Voor het schooljaar 2019-2020 is vanuit het Rotterdams Onderwijs Beleid (Deskundigheidsbevordering Burgerschap Leraren en Overige Professionals) een subsidie van €10.000 toegekend. Onder begeleiding van drs. E. Renkema (Onderzoeker en docent Levensbeschouwelijke educatie, Hogeschool Windesheim) wordt een traject met ouders en teamleden doorlopen om nieuw beleid op het gebied van identiteit te bepalen en vorm te geven. Dit identiteitsbeleid richt zich op de opdracht van de school binnen haar eigen specifieke wijk in multicultureel Rotterdam. In juni 2019 is een start gemaakt met dit traject. Het streven is om op deze wijze te werken naar een passend identiteitsbeleid dat recht doet aan de diversiteit van kinderen, ouders en leerkrachten en zorgt voor ontmoeting, respect en kennis van elkaars identiteit.

De christelijke Van Asch van Wijkschool en de openbare Babylonschool kennen beide een eigen invulling betreffende de (levensbeschouwelijke) identiteit. De visie van de leerkrachten op het punt van identiteit en levensbeschouwelijk onderwijs wordt verder onderzocht met het oog op de verdere ontwikkeling.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
3.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
4.	Binnen onze school bieden partners leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog
We werken aan een duidelijke gedragscultuur in de school. Deze past binnen Rotterdams Goud	hoog
We werken met een gedragsspecialist binnen de school	hoog

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
4.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	SIL op school	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Klinkers		
Engels		Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	x
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek		Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Muziek	Zangexpres		
Bewegingsonderwijs	Lekker Fit!		
Sociaal-emotionele ontwikkeling			
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leerkrachten aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren besteden tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
2.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
3.	Leerkrachten besteden tijd aan LIST - lezen
4.	Binnen de school wordt het programma Bouw ingezet

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan Rekenen en Wiskunde
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
3.	We werken met de cruciale leerdoelen voor Rekenen en Wiskunde

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)	hoog

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een moderne methode voor Wereld Oriëntatie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezonde voeding en beweging via Lekker Fit!
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde
6.	We besteden gericht aandacht aan gezonde voeding en beweging via Lekker Fit!
7.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
8.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
9.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

4.10 Bewegingsonderwijs

De school is een Lekker Fitschool. Dit houdt in dat er extra wordt ingezet op een gezonde en actieve leefstijl. Kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie keer per week bewegingsonderwijs. Naast de Lekker Fit BO aanpak is speciaal voor groep 1 en 2 een aanpak voor kleuters ontwikkeld.

De Lekker Fit aanpak voor het basisonderwijs is opgebouwd uit een aantal pijlers gericht op extra bewegingsonderwijs, meer sportmogelijkheden middels de schoolsportvereniging, gezonde voeding, oudervoorlichting, onderzoek en monitoren. Doel van deze aanpak is overgewicht onder de basisschoolleerlingen te stabiliseren en bewegingsarmoede tegen te gaan. Vaker bewegen maakt kinderen niet alleen fitter, het draagt ook bij aan betere leerprestaties.

Op onze school worden drie dagen per week gymlessen verzorgd. De lessen van groep 3 t/m 8 worden verzorgd in de gymzaal locatie Babylon en de lessen bewegingsonderwijs voor de kinderen van de groepen 1/2 in ons speellokaal. De vakleerkracht die in dienst is vanuit Lekker Fit! werkt volgens het Basisdocument Bewegingsonderwijs.

De leerlingen van groep 5 en 6 krijgen schoolzwemmen. De zwemlessen worden verzorgd in zwembad 'Oostervant'. De doelstelling van het schoolzwemmen is het aanleren van de basiszwemvaardigheid. De leerlingen zijn na groep 6 minimaal in het bezit van het A-diploma.

Tijdens de lessen worden verschillende vaardigheden aangeleerd. Kinderen die aan de eisen voldoen voor de zwemdiploma's worden 3 keer per jaar in de gelegenheid gesteld tot het behalen van een zwemdiploma.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	Iedere leerling krijgt minimaal drie keer in de week bewegingsonderwijs (inclusief zwemmen)
3.	Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5.	Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6.	Wij beschikken over het certificaat Gezonde School en Lekker Fit Kleuters!

4.11 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een goed functionerend draadloos netwerk
2.	De school investeert in laptops en digiborden
3.	Binnen de school is een ICT-coördinator werkzaam
4.	We vullen een keer per jaar het programma Pillars in om een overzicht te krijgen van deskundigheid en aanwezige techniek
5.	De volledige functionaliteit van Esis wordt door collega's ingezet

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	hoog
We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	hoog

4.12 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en leindigen de dag om 14.45u. Op woensdag zijn de tijden: 08.30– 12.3 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
3.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Aandachtspunt	Prioriteit
Lesdoelen worden bepaald aan de hand van de cruciale leerdoelen	hoog

4.13 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
5.	De leraren zorgen voor betrokkenheid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

4.14 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Esis(cognitieve ontwikkeling) en Viseon (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meerweer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
6.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
7.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
8.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
9.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
10.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
11.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
12.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
13.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Om zorg aan leerlingen te realiseren werken er een intern begeleider binnen de school. De intern begeleider coördineert de totale leerlingenzorg op onze school. De intern begeleider houdt zich bezig met de grote lijnen van de zorg, ondersteunt en coacht leerkrachten, houdt groeps- en leerlingbespreking, zit het intern zorgteam voor en onderhoudt contacten met ouders en externe organisaties. Tijdens vergaderingen besprekende directie en de intern begeleiders de actuele zorg van leerlingen.

Hierdoor is de communicatie kort en de hulp direct. Uiteraard worden de ouders al zo vroeg mogelijk betrokken bij de zorgen om de ontwikkeling van hun kind.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten geven in een zo vroeg mogelijk stadium aan dat er een zorg is bij kinderen	hoog

4.15 Passend onderwijs

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij

voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijs-plek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben is er vooralsnog weinig veranderd.

Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer !!!

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	hoog
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog

4.16 Resultaten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

4.17 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Esis)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure in de overstaproute

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.18 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid overstaproute)
2.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

5.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door een organisational leader en instructional leader. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze

5.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Met ingang van schooljaar 2020 - 2021 doet de school mee aan het project de Brede Route lopen 4-6 studenten van verschillende opleidingen gezamenlijk een schooljaar stage in een IKC. Ieder bekwaamt zich in zijn eigen vak als leraar, pedagogisch medewerker of Social Worker en loopt de stage die bij z'n eigen opleiding hoort. Daarnaast vormen zij gezamenlijk een Interprofessioneel Studenten Team (IST). Eén dagdeel per week leren zij hoe zij elkaar vanuit verschillende disciplines kunnen samenwerken, leren elkaars taal verstaan, gaan ervaren hoe zij verbindingen kunnen leggen en leren wat de expertise van de ander is (en waar je zelf goed in bent).

Het zijn studenten vanuit de opleidingen:

1. Pedagogisch Werk: Albeda en Zadkine;
2. AD Pedagogisch Educatief Professioneel: Hogeschool Rotterdam;
3. Pabo: Thomas More en vanaf volgend schooljaar ook InHolland en de Hogeschool Rotterdam;
4. Social Work: Hogeschool Rotterdam.

5. Onderwijsassistent: kan vanaf volgend schooljaar desgewenst ook aansluiten.

Nu alle drie Pabo 's gaan meedoen, kunnen schoolbesturen van elke signatuur met hun vaste pabo samenwerken in de Brede Route.

5.5 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. We maken hiervoor gebruik van het model zoals dit vanuit onderwijssupport is aangeleverd.

5.6 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

5.7 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

5.8 Persoonlijke ontwikkelplannen

5.9 Het bekwaamheidsdossier

5.10 Intervisie

5.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.12 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

5.13 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

5.14 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.15 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog

6.2 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van

betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.3 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
De school werkt samen met voorgaande scholen	hoog

6.4 Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid op onze school houdt in dat ouders en leerkrachten samen zoeken naar het beste voor de leerlingen. Waardoor de leerlingen een betere werkhouding ontwikkelen, zich meer welbevinden, beter sociaal-emotioneel gaan functioneren en hogere prestaties kunnen leveren. Deze samenwerking wordt consequent vorm gegeven. Met als gevolg dat er een gelijkwaardigheid ontstaat tussen school en ouders. Hierbij is erkenning voor elkaars professionele en emotionele deskundigheid. We zien waar we elkaar nodig hebben en versterken elkaar als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Onze visie op ouderbetrokkenheid: Vertrouwen, openheid, veiligheid
Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Dat betekent:

- Open en eerlijk zijn;
- Begrip hebben voor elkaar;
- Uitgaan van elkaars deskundigheid;
- Vertrouwen in elkaar hebben;

- Op een respectvolle manier omgaan met elkaar.

Alleen dan is het mogelijk om het optimale uit onze kinderen te halen.

Onze ambities:

- De 10 criteria van ouderbetrokkenheid 3.0 vormgeven
- Het certificaat ouderbetrokkenheid 3.0 behalen

6.5 Voor- en vroegschoolse educatie

De Voorschool is een educatief programma voor kinderen van 2-6 jaar. De peuterspeelzaal, Robijn, en de Van Asch van Wijkschool werken samen aan een doorlopend programma, waarbinnen kinderen spelen en leren tegelijk. Hierdoor is de overgang van de voorschoolse naar de schoolse periode voor kinderen gemakkelijker. Kinderen van vier jaar die goed voorbereid zijn als ze naar school gaan, doen het vaak beter en hebben meer kansen om de school goed te doorlopen. Peuterspeelzaal Robijn is een VVE-peuterspeelzaal (Voor- en Vroegschoolse Educatie) met twee 0-groepen nieuwe stijl.

Een 0-groep nieuwe stijl wordt door twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers gedraaid. In de andere 0-groep nieuwe stijl draaien een leerkracht van de Van Asch van Wijkschool, en een mbo-opgeleide pedagogisch medewerker samen de groep. Er is veel aandacht voor taalactiviteiten, waarbij herhaling in kleine groepjes, het werken met een themamuur, vertel-/thematafels en themawoorden in ieder thema terugkomen.

Er wordt gewerkt met de voorschoolmethode BasisGoed. Deze methode stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool, in het bijzonder op de Van Asch van Wijkschool. Spelenderwijs worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Het kind leert het beste als het iets leuk vindt. Betekenis en betrokkenheid zijn dan ook twee kernbegrippen in deze voorschoolmethode. Wanneer een kind betrokken is, heeft het alle aandacht voor de activiteit en leert het spelenderwijs nieuwe begrippen. De taalontwikkeling staat daarbij voorop, maar de ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen.

Omdat er bij de kleuters met dezelfde thema's gewerkt wordt, ontstaat er een doorgaande lijn van de VVE-groep en groep 0 naar de basisschool.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid;
- Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe);
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd;
- De kwaliteitszorg richt zich op beide 0-groepen nieuwe stijl;
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht;
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener XXX.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfhouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 15,00. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfhouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
8. We maken gebruik van de indicatoren van het inspectiekader om de kwaliteit van ons onderwijsproces te verbeteren en te borgen
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
10. Wij maken functioneel gebruik van Scholen op de kaart

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	hoog
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen regelmatig de Wijckpraat en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Als input voor deze verantwoording gebruiken we de leerlingresultaten, de gesprekken met ouders, de feedback vanuit de regiegroep, de feedback van leerlingen, de gesprekken met gebiedsmedewerkers vanuit de gemeente en partners uit de wijk. Onze ambities zijn:

- de kwaliteitskaarten van WMKPO in te gaan zetten;
- functioneel gebruik te gaan maken van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	hoog
Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Kind en Onderwijs beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande ambities voor de scholen aangegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de kernvakken scoren al onze scholen op of boven de gestelde schoolambities; hierbij zijn de referentieniveaus leidend.	hoog
Wij realiseren kansengelijkheid met bij voorkeur gemengde scholen	hoog
Wij vergroten de betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen	hoog
Wij geven onderwijs in een veilig, stimulerend en ambitieus schoolklimaat.	hoog

Bijlagen

1. Ambities Kind en Onderwijs 2020 - 2022

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De school gaat verder als IKC onder een nieuwe naam en visie	hoog
	De school implementeert Rotterdams Goud samen met het CED	hoog
	In de school werken we aan een hoge uitstroom aan de hand van de referentiedoelen	hoog
	Onze resultaten van rekenen en wiskunde en lezen scoren voldoende	hoog
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	hoog
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	We werken aan een duidelijke gedragscultuur in de school. Deze past binnen Rotterdams Goud	hoog
	We werken met een gedragsspecialist binnen de school	hoog
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)	hoog
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	hoog
	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	hoog
Les- en leertijd	Lesdoelen worden bepaald aan de hand van de cruciale leerdoelen	hoog
Zorg en begeleiding	Leerkrachten geven in een zo vroeg mogelijk stadium aan dat er een zorg is bij kinderen	hoog
Strategisch beleid	Bij de kernvakken scoren al onze scholen op of boven de gestelde schoolambities; hierbij zijn de referentieniveaus leidend.	hoog
	Wij realiseren kansengelijkheid met bij voorkeur gemengde scholen	hoog
	Wij vergroten de betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen	hoog
	Wij geven onderwijs in een veilig, stimulerend en ambitieus schoolklimaat.	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog
Pedagogisch handelen	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	hoog
	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Passend onderwijs	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	hoog
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Veiligheid	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
	De school werkt samen met voorgaande scholen	hoog
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
Verantwoording en dialoog	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	hoog
	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15FO01
Naam: Van Asch van Wijkschool
Adres: Gaffelstraat 63b
Postcode: 3014 RC
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15FO01
Naam: Van Asch van Wijkschool
Adres: Gaffelstraat 63b
Postcode: 3014 RC
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
