



Schoolgids 2023-2024



Bussumse Montessorischool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Deze schoolgids is bedoeld voor (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven waar de Bussumse montessorischool voor staat, hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Naast deze schoolgids biedt ook onze website veel actuele informatie, bijvoorbeeld in de kalender en de wekelijkse nieuwsbrief. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Bussumse Montessorischool
Christiaan Keijer
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Bussumse Montessorischool

Busken Huetlaan 16

1401BC Bussum

☎ 0356913684

🌐 <http://www.bussumsemontessori.nl>

✉ directeur@bussumsemontessori.nl

Schoolbestuur

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 4.805

 <http://www.talentprimair.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christiaan Keijer	directeur@bussumsemontessori.nl
Meerscholendirecteur	Margaret Rottier	margaret@bussumsemontessori.nl

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. De meerscholendirecteur is regelmatig op school aanwezig ter ondersteuning van de directeur.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita.

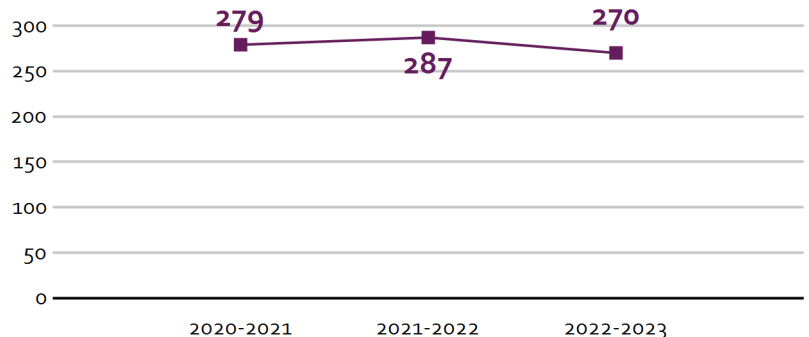
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

270

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school telt rond de 280 leerlingen verdeeld over 11 groepen. In de onderbouwgroepen zitten aan het begin van het schooljaar tussen de 20 en 25 kinderen. In de loop van het schooljaar stromen de kinderen die vier jaar worden in, daardoor zijn de groepen aan het eind van het schooljaar groter. In de midden- en bovenbouw zitten ongeveer 28 kinderen in een groep.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zelfvertrouwen

Zelfstandigheid

Individuele ontwikkeling

Samenwerken

Leren in vrijheid

Missie en visie

Als montessorischool gaan we uit van de individuele ontwikkeling van ieder kind. De kern van het montessorionderwijs is: "Help mij het zelf te doen". Op onze school kijken wij heel gericht naar de individuele ontwikkeling en onderwijsbehoefte van ieder kind. We spelen daar op in door de juiste omgeving en materialen aan te bieden. Ook de samenstelling van de groepen en de rol van de leerkracht spelen daarbij een belangrijke rol.

Uitgangspunten van de montessorivisie op onderwijs en opvoeding zijn:

- Het kind is van nature actief: wil zelf handelen, ontdekken en leren
- Het kind ontwikkelt zich door geconcentreerd bezig te zijn
- Het kind heeft behoefte aan het gezamenlijk ondernemen van activiteiten
- Het kind heeft behoefte aan zekerheid en duidelijke regels ten bate van de zelfstandigheid
- Het kind heeft behoefte aan kennis en inzicht in de cultuur waarin hij leeft
- Het kind heeft behoefte aan leermiddelen die antwoord geven op zijn vragen naar de oorsprong en functie van verschijnselen

Deze visie resulteert in een aantal kenmerken en middelen welke hieronder verder worden beschreven.

Zelfstandigheid/ Spontane activiteit

De rode draad van het onderwijs is: "Help mij het zelf te doen". Wij gaan er bij onze manier van werken van uit dat:

- Kinderen zich willen ontwikkelen, willen leren
- Kinderen zich ontwikkelen door zelf-doen, door eigen handelen
- Kinderen zelfstandigheid willen verwerven
- Zelfvertrouwen een belangrijke basis is voor ontwikkeling
- Kinderen willen samenwerken, elkaar willen helpen

Leren in vrijheid

In onze montessorischool kunnen kinderen binnen grenzen een groot deel van de dag hun eigen werk kiezen. De leerkracht biedt lesjes aan, stuurt, daagt uit. Kinderen mogen zelf keuzes maken, zelf actief zijn, zelf initiatief nemen tot leren. Door deze specifieke manier van werken ervaren kinderen dat vrijheid en innerlijke zelfdiscipline met elkaar verbonden zijn.

Soorten lessen/werkvormen

Het montessorionderwijs kent diverse werkvormen:

- Het individuele werken: Werken naar eigen keus en op eigen niveau.
- De algemene lessen: De leerkracht biedt aan alle kinderen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel). Ook de gedragslessen vallen hieronder.
- De groepslessen of kleine kring: Een bepaald kennis- of vaardigheidsgebied wordt met kinderen besproken.
- De ingeroosterde lessen: Hieronder vallen o.a. de spel-, muziek- en gymnastieklessen en voor de oudere kinderen ook lessen in Engels, verkeer, begrijpend lezen en expressieactiviteiten

Het gebouw

Onze school is gebouwd in 1936 en specifiek ontworpen volgens Montessoriaanse richtlijnen. Met een overzichtelijke indeling, een ruime gemeenschappelijke ruimte als kloppend hart en een speelzaal die ook voor muziekles en uiteenlopende activiteiten wordt gebruikt. De school heeft ruime klaslokalen, waar dankzij de hoge plafonds en grote ramen veel daglicht binnenkomt. De kinderen komen, afhankelijk van hun groep, door de hoofd- of de zij-ingang binnen. Ook buiten is ruimte een belangrijk thema: de school ligt in een rustige en groene omgeving en heeft twee schoolpleinen, met speeltoestellen aangepast aan de verschillende leeftijdsgroepen. De omsloten binnentuin wordt vooral door de kinderen uit de onderbouw gebruikt en aan de voorkant van de school bevindt zich een groot speelplein voor alle kinderen.

Identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere school: wij werken volgens het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori (zie boven bij missie en visie). Op onze school is iedereen welkom is, ongeacht levensbeschouwing of culturele achtergrond.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepering

Binnen onze school zitten kinderen van verschillende leeftijden en niveaus samen in één groep (heterogene groepen): de onderbouw (4-6 jaar), de middenbouw (6-9 jaar) en de bovenbouw (9-12 jaar). Dit bevordert samenwerken en sociaal gedrag. Het kind heeft ieder jaar een andere positie binnen de groep: jongste, middelste, oudste. Soms geeft het kind hulp, soms krijgt het hulp.

De voorbereide omgeving

In het montessori onderwijs is de voorbereide omgeving belangrijk. De voorbereide omgeving betekent heterogene groepen, lokalen ingericht met montessorimaterialen en veel ruimte in het lesrooster voor vrije werktijd. In alle groepen is materiaal aanwezig voor drie leeftijdsgroepen en hebben kinderen materialen en leermiddelen ter beschikking die passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en die zelfstandig leren mogelijk maken. In alle groepen wordt het oorspronkelijke montessorimateriaal gebruikt, aangevuld met nieuwe lesmethoden en digitale middelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleuters hebben een lesweek van 23,5 uur en gaan ongeveer 900 uur op jaarbasis naar school.

Bij de kleuters wordt een aantal vakgebieden geclusterd, waarbij kinderen zelf hun werkvolgorde mogen bepalen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerjaren 3 en 4 gaan, net als de kleuters, 23,5 uur per week naar school. De groepen 5 t/m 8 hebben 25 uur en 45 minuten per week les en gaan ongeveer 980 uur op jaarbasis naar school.

Bij de indeling van het rooster wordt de montessoriwerkwijze gevolgd. Dat betekent dat een aantal vakgebieden geclusterd aangeboden worden. Zo vindt de wereldoriëntatie plaats onder de noemer kosmisch onderwijs. De vakgebieden rekenen/ wiskunde, Engelse taal en het taal- en leesonderwijs worden aangeboden in de werkperiode, waarbij kinderen zelf hun werkvolgorde, werktempo, werkduur en werkaanpak mogen bepalen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

Het team is de motor van de school. Het team vormt een geheel dat elkaar aanvult, corrigeert en stimuleert. Alle teamleden hebben dezelfde kerntaak; onderwijs geven vanuit een montessoriaanse visie, aangevuld met taken die hieraan bijdragen. Zij delen dezelfde cultuur en dragen die uit richting ouders en kinderen.

Citaat van een ouder: 'Leerkrachten die de kernwaardes, de emoties, rust en de positiviteit waar de BMS voor staat uitdragen en er heilig in geloven.'

Iedere groep heeft één of twee vaste leerkrachten. Bij afwezigheid van een van de teamleden worden zij vervangen door invalleerkrachten. Onze school kent een vaste vervangersgroep. Bij onvoorziene afwezigheid van de leerkracht kiezen we er zoveel mogelijk voor de kinderen in hun eigen lokaal te laten werken, maar als het echt niet anders kan, worden de kinderen tijdelijk in een andere groep opgevangen.

Naast het vaste team van leerkrachten en vakleerkrachten werken op de Bussumse Montessorischool een administratief medewerkster, een intern begeleider, een specialist verrijking, remedial teachers en een onderwijsassistent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van personeel (ziekte of anderszins) wordt gezocht naar een vervangende leerkracht. Bij voorkeur een van de zittende personeelsleden. Lukt dat niet, dan maken wij gebruik van de Talent Primair Pio invalpoule maar ook van ervaren kunstdocenten van Lukida.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

De meeste kinderen op onze school komen uit gezinnen met hoog opgeleide ouders. Veel kinderen, ook de kleuters, zijn cognitief en verbaal sterk. Leerkrachten sluiten aan bij wat hun leerlingen nodig hebben en bij de belevingswereld van het jonge kind. Leerkrachten observeren de ontwikkeling van

ieder kind en begeleiden kinderen bij het maken van een volgende stap op hun eigen niveau.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ontwikkelen van een missie en visie

We gaan werken aan een gemeenschappelijke, gedragen visie op eigentijds Montessorionderwijs. Deze gemeenschappelijke visie vertalen we naar concrete actiepunten, zodat we deze als een rode draad terug vinden in het handelen van het hele schoolteam

Versterken aanbod in de groepen

Op de BMS wordt een onderwijssysteem gehanteerd dat grotendeels uitgaat van een individuele benadering op basis van de klassieke uitgangspunten van Maria Montessori. Door deze aanpak is het aanbod sterk leerkrachtafhankelijk. We werken aan een gestructureerde werkwijze bij de basisvakken die haalbaar is voor alle leerkrachten en die passend is bij het Montessori systeem om zo eenheid en een doorgaande lijn te creëren in het aanbod.

Effectieve inzet onderwijstijd

Binnen het Montessorionderwijs zijn langere werkperiodes, waarin kinderen aandachtig kunnen werken belangrijk. We gaan onze lesroosters aanpassen, zodat er meer tijd komt voor langere werkperiodes met voldoende tijd voor de basisvakken.

Hoe bereiken we deze doelen?

In onze jaarplannen staan concrete doelen die we willen bereiken, de activiteiten die we ondernemen om onze doelen te bereiken en de manier waarop we evalueren of we onze doelen bereikt hebben. Gedurende het schooljaar evalueren we meerdere keren ons jaarplan om te kijken of we op de goede weg zijn. Aan het begin of eind van elk schooljaar evalueren wij met het team het jaarplan en bespreken we de doelen en acties voor het nieuwe schooljaar. Op stichtingsniveau worden de jaarplannen besproken in het jaarlijkse kwaliteitsgesprek. In het zogenaamde dashboardgesprek bespreken we met het bestuur allerlei data van de school die een beeld geven van de kwaliteit.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Algemene ondersteuning

De BMS hanteert een stappenplan leerlingenzorg. Hierin staan de stappen beschreven die de school doorloopt bij het beoordelen van de zorg die een kind nodig heeft. We gaan bij de begeleiding van kinderen uit van een continuüm van zorg bestaande uit vier zorgniveaus:

Niveau 1: Goed onderwijs in groepsverband met als kenmerk kwalitatieve instructies en goed klassenmanagement, gebruik van effectieve methodes en materialen passend binnen het individuele montessorionderwijs en het gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Niveau 2: Extra zorg in de groepssituatie door de groepsleerkracht in de vorm van extra zorg en leertijd en verlengde instructies voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Kinderen die naast niveau 1 en 2 extra zorg nodig hebben vallen onder niveau 3 of 4:

Niveau 3: Effectieve interventies uitgevoerd en/of ondersteund door de zorgspecialist in de school. Waar mogelijk biedt de BMS deze ondersteuning zelf. In geval van handelingsverlegenheid wordt de hulp ingeroepen van het samenwerkingsverband door middel van groeidocumenten en multidisciplinaire overleggen (MDO's) op school.

Niveau 4: Diagnostiek en behandeling door externe zorgdeskundigen. Dit betreft leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Voor leerlingen met (beperkte) leerproblemen volgen we het stappenplan van de zorg en maken we een individueel handelingsplan. Voor leerlingen met een vertraagde lees- en taalontwikkeling, dyslexie, vertraagde rekenontwikkeling, dyscalculie en voor leerlingen met sociaal emotionele en/ of werkhouding en gedragsproblemen proberen we naast zorgniveau 1 en 2 ook op zorgniveau 3 hulp te bieden middels de expertise van de zorgspecialisten op school. Waar nodig schakelen we de expertise van het samenwerkingsverband Unita in en onderzoeken we of ondersteuning op zorgniveau 4 noodzakelijk is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het versterken van het aanbod in de groepen op zorgniveau 1 en 2 staat centraal in onze ontwikkelplannen. Dit komt ten goede aan alle leerlingen en zeker aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Ook het versterken van het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen is onderdeel van ons jaarplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze school heeft een intern begeleider die verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg en die coördinerende en begeleidende taken heeft. Daarnaast heeft zij een belangrijke rol als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs, schoolontwikkeling en de ondersteuning van leraren en leerlingen in samenwerking met de directie.

Onze remedial teacher is twee dagen per week aanwezig om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op cognitief gebied te helpen. Daarnaast hebben we ook twee dagen per week een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid in dienst die werkt met leerlingen die cognitief meer uitdaging nodig hebben.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialist hoogbegaafdheid werkt in kleine groepjes aan specifieke vaardigheden ook op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de BMS wordt met een eigen anti-pestprotocol gewerkt.

In alle groepen worden algemene (wellevendheids)lesjes gegeven. Dit zijn groepslesjes waarin sociale vaardigheden aangeboden worden. Denk hierbij aan: hoe loop je door de school, hoe draag je een stoel, hoe gaan we met elkaar om. Ook leren we de kinderen zorg te dragen voor de omgeving, zoals: plantje verzorgen, tafel schoonmaken, huishoudelijke taakjes.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SuccesSpiegel, Leerling in Beeld.

Op de BMS wordt de sociale veiligheid gemonitord in het dagelijks handelen van de leerkrachten door observaties en gesprekken met kinderen. Daarnaast worden de vragenlijsten van ons volgsysteem 'leerling in beeld' gebruikt en om het jaar vullen de leerlingen van de bovenbouwgroepen de leerlingenvragenlijsten van de SuccesSpiegel in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Putters	
vertrouwenspersoon	M. Putters	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden goede samenwerking met ouders belangrijk. Wij zien ouders als educatieve partners en als gelijkwaardige gesprekspartner als het gaat over hun kind.

Ouders zijn op verschillende manieren betrokken bij de school, ieder vanuit zijn of haar eigen talent, ervaring en interessegebied. Die enorme betrokkenheid koesteren we: deze zorgt immers niet alleen voor stabiliteit en een fijne sfeer op school, maar geeft de BMS ook extra glans.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De belangrijkste bron van *algemene* informatie is onze website <https://www.bussumsemontessori.nl>

Naast de website geeft Social Schools veel actuele informatie. Via dit systeem kunnen leerkrachten laagdrempelig berichten naar ouders versturen over bijvoorbeeld een verjaardag in de groep maar ook van een schoolreisje. Foto's gedeeld via Social Schools zijn alleen zichtbaar voor de ouders van die groep.

Specifieke informatie over het eigen kind, krijgen ouders tijdens de oudergesprekken die minimaal twee keer per jaar plaatsvinden. Bij een van deze gesprekken ontvangen de ouders voorafgaand aan het gesprek een schriftelijk verslag (rapport) over het kind. Bij het laatste gesprek worden de uitslagen van de Cito toetsen (groep 3 t/m 8) besproken en gedeeld.

Klachtenregeling

Wij voorkomen graag klachten, maar zien klachten ook als kans omdat een klacht, nadat deze besproken en opgelost is, ook positief kan bijdragen tot een herbezinning op het eigen handelen of vastgesteld beleid.

Als een ouder een klacht heeft, dan is de eerste stap bijna altijd een gesprek met de leerkracht. Als ouders en leerkracht er samen niet uitkomen of het is een klacht van meer algemene aard, dan kunnen zij een afspraak met de directeur maken. De school heeft ook een interne contactpersoon waar de kinderen of ouders terecht kunnen bij bepaalde problemen of klachten.

Het omgaan met klachten is vastgelegd in de klachtenregeling van ons bestuur Talent Primair

www.talentprimair.nl/de-organisatie/klachtenregeling

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Vereniging Ouderbijdragen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Vrienden van de BMS:

Een groep betrokken ouders organiseren en ondersteunen het team bij verschillende activiteiten op school. Ook verzorgen de Vrienden activiteiten gericht op ouders zoals een kerstborrel en pubquiz.

Ouders worden ingezet:

- bij hand- en spandiensten
- bij het organiseren van activiteiten
- in de medezeggenschapsraad
- vereniging ouderbijdragen Bussumse Montessorischool

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 250,00

Daarvan bekostigen we:

- Beheer moestuin
- Extra culturele activiteiten
- Muziek en handvaardigheid door vakleerkrachten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp midden- en bovenbouw € 100

Schoolreis onderbouw € 30

Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten. Alle kinderen mogen meedoen aan alle activiteiten, ook als ouders de ouderbijdragen niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is afhankelijk van het inkomen van de ouders.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is en niet naar school kan komen, kan het ziekgemeld worden voor 8.00 uur via Social Schools. De ziekmelding komt dan direct bij de leerkracht terecht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verzoek voor buitengewoon verlof wordt via Social Schools bij de directie ingediend. Deze

aanvraag wordt door de directie in behandeling genomen, eventueel in samenspraak met het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL). De afhandeling van een verzoek tot buitengewoon verlof geschiedt over het algemeen binnen vijf werkdagen. Het verzoek dient minstens 8 weken van tevoren te worden gedaan. Het kan zijn dat de directie vraagt of u aanvullend bewijs wilt aanleveren. Dit zal altijd zo zijn als u vakantie aanvraagt buiten de schoolvakanties. U dient dan ook een werkgeversverklaring bij te voegen.

Voor vierjarigen hoeft u geen buitengewoon verlof aan te vragen. Wij stellen het echter zeer op prijs als u ons meedeelt wanneer en hoe lang uw kind niet op school zal komen

4.4 Overige informatie

Privacy

Binnen onze stichting Talent Primair en op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Meer hierover vindt u op de website van onze stichting:

www.talentprimair.nl/de-organisatie/privacy

Wij zijn verplicht om alle ouders jaarlijks toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal waarop hun kind herkenbaar in beeld is. Dit gebeurt via Social Schools. Ouders kunnen deze toestemming altijd intrekken of wijzigen. Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school, maar zij mogen alleen hun eigen kind fotograferen of filmen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Verzekeringen

Door het bestuur zijn voor alle scholen de volgende verzekeringen afgesloten:

Een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, personeelsleden, stagiairs, vrijwilligers en iedereen die aan schoolse of buitenschoolse activiteiten deelneemt. De dekking voor de leerlingen is van kracht onder schooltijd en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en terug. De verzekering dekt lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas, bril of fiets. De school is niet door de ouders aansprakelijk te stellen voor eigendommen van kinderen, tenzij er sprake is van nalatigheid.

Een doorlopende reisverzekering: leerlingen en hun begeleiders zijn verzekerd tijdens schoolreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband, zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen.

Een aansprakelijkheidsverzekering: alle leerlingen van de stichting zijn verzekerd. Deze verzekering dekt alleen schade wanneer er sprake is van nalatigheid. Bij schade of ongeval dient altijd eerst de eigen verzekering van de ouders aangesproken te worden. Ook bij schade aan derden moet de eigen WA-verzekering aangesproken worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden gemeten door:

- Methode gebonden toetsen op de vakken rekenen en spelling
- CITO toetsafname voor de vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, (werkwoord)spelling en studievoordigheden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

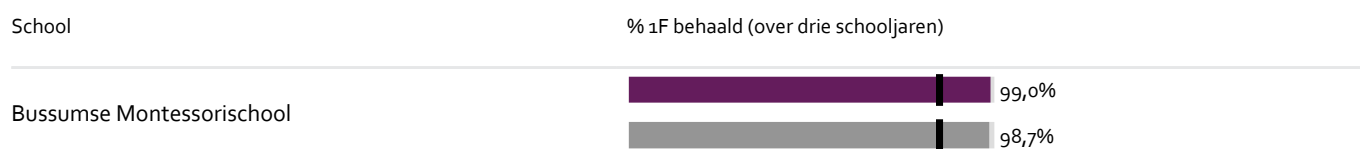
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Onze school doet mee met de doorstroomtoets van Cito.

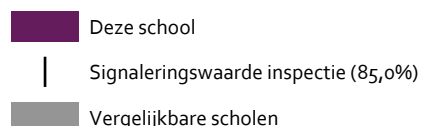
Onze leerlingen behalen vrijwel allemaal het fundamentele niveau 1F.

Het percentage leerlingen dat het streefniveau 2F (bij taal en lezen) en 1S (bij rekenen) behaalt ligt lager dan bij scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Onze verbeterplannen zijn gericht op het verhogen van dit percentage.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



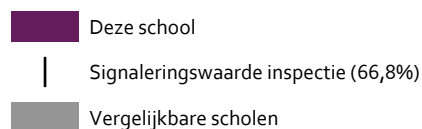
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op de BMS krijgen de kinderen halverwege groep 7 een 'schot voor de boeg' met betrekking tot het advies voor het voortgezet onderwijs. Wij geven het kind en de ouders inzicht in het niveau dat op dat moment passend is bij het kind.

Procedure in groep 8:

november: de toetsen uit 'Leerling in Beeld' worden afgenomen om de groei te meten die de kinderen hebben doorgemaakt.

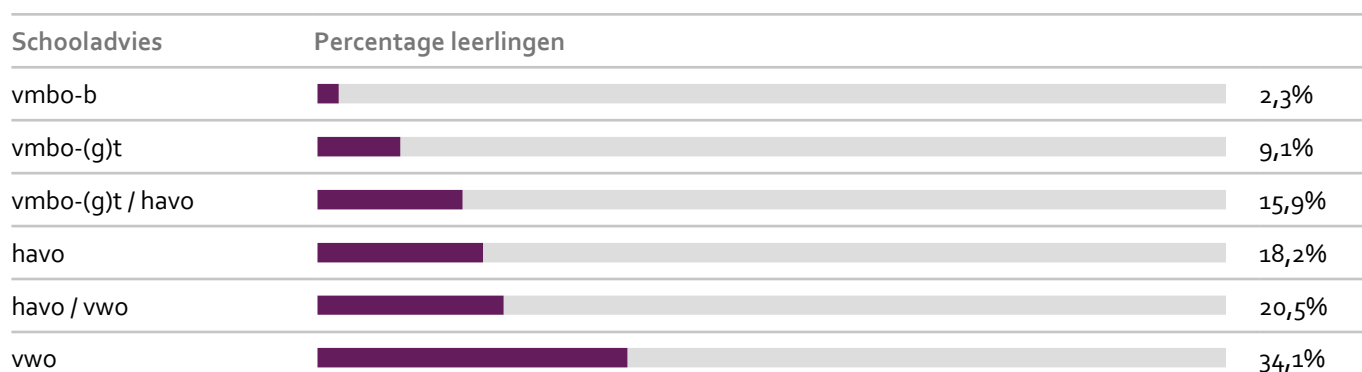
januari: voorlopig advies.

februari: alle kinderen doen mee aan de landelijke doorstroomtoets.

Na het maken van de doorstroomtoets krijgen de kinderen in maart hun definitieve advies. Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld als een kind de doorstroomtoets beter maakt dan het schooladvies. Alleen als het in het belang is van het kind, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Eind maart is er één week waarin alle leerlingen uit groep 8 in heel Nederland zich kunnen aanmelden voor het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Zelfvertrouwen

Zelfstandigheid

Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren. Op de BMS leren ze spelenderwijs met elkaar samen te leven en te leren. Ze leren een ander te helpen en hulp te vragen en rekening te houden met elkaar. Ze ervaren dat je door samenwerking meer kunt doen.

Persoonlijke ontwikkeling, taakgerichtheid en werkhouding, sociale ontwikkeling, concentratie, creativiteit en het 'lekker in je vel' zitten vormen voor kinderen de voorwaarden om kennis tot zich te nemen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school is zitten kinderen van verschillende leeftijden samen in één groep. Dit bevordert samenwerken en sociaal gedrag. Soms geeft het kind hulp, soms krijgt het hulp. Het kind heeft ieder jaar een andere positie binnen de groep: jongste, middelste, oudste.

Door onze aandacht voor de brede ontwikkeling bieden we een stevige basis om talenten van kinderen maximaal tot hun recht te laten komen.

6 Schooltijden en opvang

Op reguliere schooldagen gaan de deuren om 8.30 uur open voor kinderen. In de midden- en bovenbouw gaan de kinderen alleen, zonder ouders, de klas in. Om 8.40 uur kunnen de kinderen rustig met hun werk beginnen. Om 8.45 uur begint de schooldag. Ouders van de midden- en bovenbouw hebben de gelegenheid om na schooltijd in de klas te komen kijken. Aan het einde van de schooltijd wachten de ouders uit de midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8) hun kind buiten op. Als de kinderen naar buiten komen, kunnen ouders nog voor een afspraak of overleg naar de leerkracht gaan. De ouders van kinderen uit de onderbouw kunnen vanaf vijf minuten vóór het einde van de schooltijd in de gang voor de klas op hun kind wachten.

De groepen 1 t/m 4 zijn vrij op vrijdagmiddag.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuïteitsrooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [DONS](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [DONS](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de ochtend gaan de deuren open om 8.30 uur en alle kinderen worden om 8.45 uur in de klas verwacht.

Op onze school verzorgt [DONS](#) (Doorlopende ontwikkeling na school) de tussen- en naschoolse opvang. Zij doen dit met een gediplomeerd docententeam. Zij verzorgen tijdens en na schooltijd een gevarieerd en creatief aanbod.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Naast de vakanties zijn de kinderen vrij op de studiedagen van het team

Woensdag 27 september 2023

Maandag 11 december 2023

Dinsdag 12 december 2023

Vrijdag 16 februari 2024

Donderdag 14 maart 2024

Woensdag 10 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
school	ma, di, wo, do, vr	8-17 uur
administratie	ma, di, woe- en do-ochtend	8-16 uur, 8 -12 uur

Algemene telefoonnummer van de school: 035-6913684

Op maandag en dinsdag de hele dag en op woensdag- en donderdagochtend is onze administratief medewerkster aanwezig. Zij is te bereiken via administratie@bussumsemontessori.nl

De directie is te bereiken via directeur@bussumsemontessori.nl

