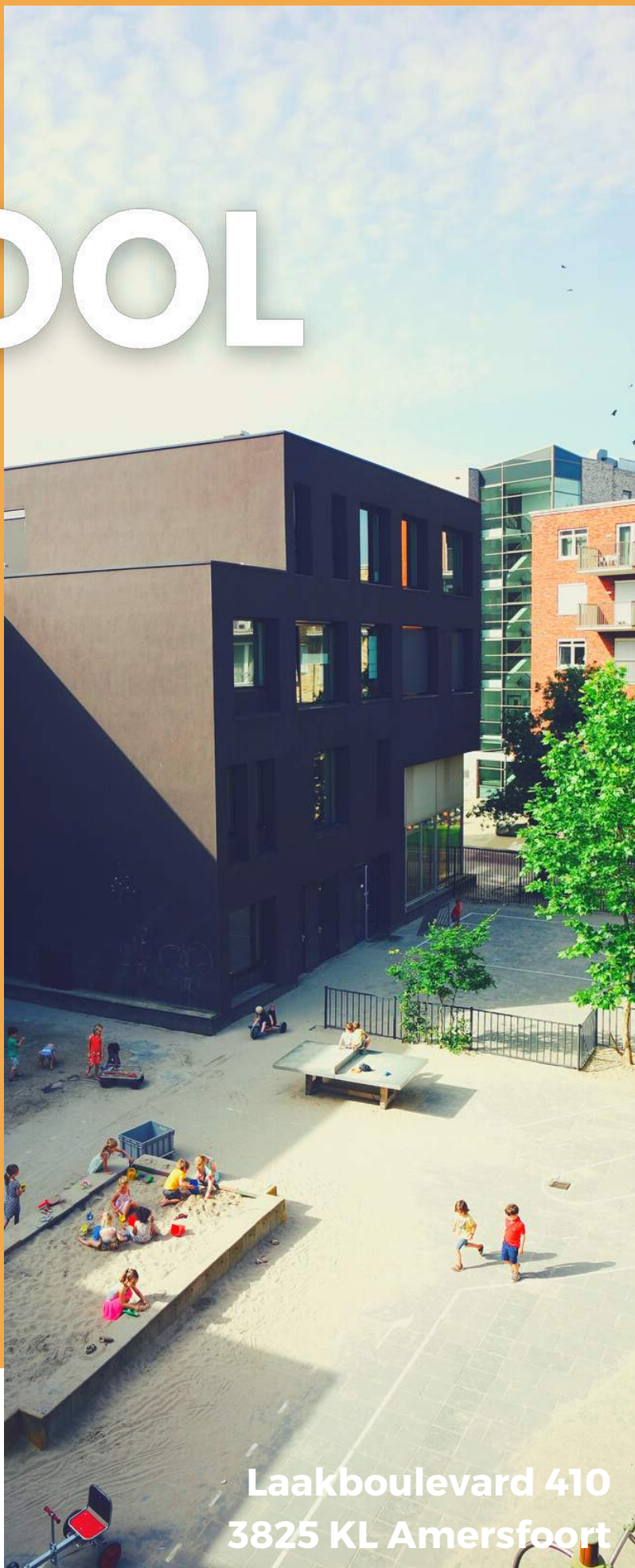


SCHOOL GIDS

2023-2024



 **Boulevard410**

School met **meer ondersteuning**

Laakboulevard 410
3825 KL Amersfoort

BOULEVARD410

LAAKBOULEVARD 410, 3825 KL AMERSFOORT



Boulevard410

School met **meer ondersteuning**

VOORWOORD

In deze schoolgids vindt u allerlei informatie over onze school, hoe we werken, voor wie en met welke collega's we dat doen.

Boulevard410 is een school voor speciaal basisonderwijs, waar kinderen vanaf de kleuterleeftijd welkom zijn. Leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring nodig om te worden toegelaten op onze school. Het team vindt het belangrijk dat uw kind met plezier naar school komt en dat er veel wordt geleerd. Wij stemmen ons handelen af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind, daarbij gaan we uit van de ontwikkelingskansen en ontwikkelingsmogelijkheden.

Op Boulevard410 besteden we veel aandacht aan een goed klimaat en open communicatie. De samenwerking met ouders is daarin erg belangrijk. Uw kind moet zich veilig voelen en weten bij wie het terecht kan als hij of zij hulp of steun nodig heeft. Een open communicatie met elkaar bevordert een goede sfeer

Wilt u meer informatie of wilt u de school bezoeken, dan bent u altijd van harte welkom.

NB; Waar "ouders" staat, kan uiteraard ook verzorgers worden gelezen.



INHOUDSOPGAVE

1. De school	4
2. Waar staat onze school voor	5
3. De organisatie van het onderwijs	8
4. De ondersteuningsstructuur	9
5. Het onderwijsaanbod	12
6. Personeel	17
7. Contacten met ouders	19
8. Praktische zaken van A tot Z.	24

DE SCHOOL

1.1 Schoolgegevens

SBO Boulevard410
Laakboulevard 410
3825 KL Amersfoort
Brinnummer: 14NB
Tel: 033-4333868

E-mail: info.boulevard410@meerkring.nl
Website: www.boulevard410.nl

1.2 Het bestuur van de school

Onze school valt onder verantwoordelijkheid van Stichting Meerkring Primair Onderwijs Amersfoort en is aangesloten bij Meerkring GO!. Meerkring GO! staat voor Meerkring Gericht Onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat het kind nodig heeft. De GO!-scholen hebben gespecialiseerde medewerkers in dienst en de kennis en expertise in huis om kinderen een leeromgeving te bieden waarin ze zich kunnen ontplooiën tot hun volle potentie.

1.3 Het gebouw

Boulevard410 is gehuisvest in het multifunctionele schoolgebouw 'De Veencampus', in de nieuwbouwwijk Vathorst te Amersfoort-Noord. Wij delen het gebouw met basisschool DOK12. We hebben een aparte vleugel in het gebouw. Naast de groepslokalen heeft de school een centrale hal en ruimte voor directie, administratie, remedial teaching, logopedie, motorische therapie en time-outruimte.



School met **meer ondersteuning**



WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

2.1 Uitgangspunten

SBO Boulevard410 is een speciale school voor basisonderwijs. We willen voor uw kind een bijzondere, speciale school zijn. Wij vinden het belangrijk dat uw kind met plezier naar school komt en dat er veel geleerd wordt. De schoolperiode moet voor uw kind een goede investering zijn voor de toekomst. Wij richten ons op de ontwikkelingskansen en ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind.

2.2 De identiteit

Wij zijn een Algemeen Bijzondere school. Dat wil zeggen dat de school openstaat voor iedereen. De sfeer in onze school is vriendelijk en vooral open. Onze school staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Wij werken actief aan doelstellingen op het gebied van burgerschap en integratie.

2.3 Wat willen we bereiken

Door middel van een gevarieerd lesaanbod streven we naar een optimale ontwikkeling voor elke leerling op sociaal, emotioneel, communicatief, praktisch, cognitief, motorisch en creatief gebied. De kerndoelen voor het primair onderwijs zijn leidend.

De leerlingen van onze school hebben bijzondere zorg en begeleiding nodig, omdat bij alle leerlingen op onze school het leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarin op basis van de beginsituatie een uitstroomperspectief wordt geformuleerd. De jaarlijkse leerrendementen worden in het ontwikkelingsperspectief verwerkt en, waar mogelijk of nodig, wordt het perspectief bijgesteld.

2.4 Het klimaat van de school

Als leerlingen voor het eerst naar Boulevard410 komen, stappen ze veelal uit de vertrouwde omgeving van de 'oude' school in de buurt. Het is belangrijk dat leerlingen, maar zeker ook de ouders zich zo spoedig mogelijk thuis voelen. Je veilig voelen op school betekent dat je wordt geaccepteerd, gestimuleerd, gewaardeerd en gemotiveerd. Dat je weet waar je terecht kunt als je hulp of steun nodig hebt.

Om dit te realiseren, zijn er duidelijke schoolregels en afspraken gemaakt waar iedereen, groot en klein, zich aan moet houden. Ook hebben we 4 kernwaarden, die we als team hebben gegoten in een grondwet. Zo doen we het op Boulevard 410, zo gaan we met elkaar om als kinderen, leerkrachten en ouders! De grondwet is zichtbaar in de hele school en we proberen deze voor te leven en er naar te verwijzen.

Boulevard410 werkt met een eigen programma voor de sociale en emotionele ontwikkeling waarbij onder andere gebruik wordt gemaakt van de methodes PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) en de Vreedzame School. De Vreedzame School is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze ervaren dat zij ertoe doen. Ze krijgen een stem en leren democratisch burger te zijn.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- Op te staan voor verschillen tussen mensen
- Constructief conflicten op te lossen

Verder vinden wij de volgende uitgangspunten van groot belang:

- Een schooldag verloopt volgens een vast patroon (rooster).
- Met elkaar bewaken we de rust en de regelmaat.
- Leraren zijn consequent en in hun gedrag 'voorspelbaar'.
- Leerlingen werken zo veel mogelijk op hun eigen niveau en leerlingen worden betrokken bij de voortgang van hun leerproces.
- Leerlingen leren stem te geven aan dat wat ze voelen en respect op te brengen voor de gevoelens van een ander.
- Leerlingen worden aangesproken op respectloos gedrag of grove taal.
- Pestgedrag wordt altijd, in samenwerking met de ouders opgepakt.

Een goed klimaat bevorderen we ook met plezierige zaken als vieringen, projecten, schoolreisjes en een schoolkamp. Een open communicatie met elkaar bevordert een goede sfeer.

Centraal in ons onderwijs staan de begrippen: relatie, competentie en autonomie. Dit betekent dat wij als team in ons dagelijks handelen bewust zijn van het evenwicht tussen:

- De behoefte van een kind aan een goede **relatie** met volwassenen en andere kinderen.
- De behoefte van een kind om zich **competent** te voelen: "ik kan het!".
- De behoefte aan **autonomie**: "ik kan en mag geregeld zelf keuzes maken".



DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

De leerlingen worden op basis van hun leeftijd, sociaal emotionele ontwikkeling en leervaardigheden in een groep ingedeeld. De kinderen werken zo veel mogelijk op hun eigen niveau. Om dit te kunnen realiseren werken we ook groepsdoorbrekend. De groepen hebben namen van dieren.

3.3 Samenstelling van het team

Bij ons werken groepsleraren, vakleraren, leraren met een speciale taak, specialisten en ondersteunend personeel.

Het team is als volgt samengesteld:

- Directeur
Teamleider
- Zorgcoördinatoren
- Groepsleraren
- Leerkrachtondersteuners
- Onderwijsassistenten
- Lees- en dyslexiespecialist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Kinderoefentherapeut
- Logopedisten
- Psycholoog
- Remedial teacher
- Administratief medewerker
- Conciërge

3.2 Groepen schooljaar 2023-2024

Groep 1/2 Egels: (OZA) Judith Hoogwijk

Groep 1/2 Mollen: Nicky Westerhout

Groep 3 Sprinkhanen: Bertine Aarts & Mariska Ruizendaal

Groep 4 Schildpadden: Merel Huisman

Groep 4/5 Salamanders: Gerben Bons & Houda Chentouf

Groep 5 Kreeften: Houda Chentouf & Marieke Muuse

Groep 5 Schorpioenen: Eunice Barelds & Karin Hoes

Groep 6 Krabben: Annelies van den Berg & Suzanne van Ewijk

Groep 6 Inktvissen: Annelies van den Berg & Ayla Ülgü

Groep 7 Piranha's: Jorinde Veraar

Groep 7 Roggen: Tessa Meijers en Merel van der Velde

Groep 7/8 Octopussen: Suzanne Kalmijn & Berdien Reiman

Groep 8 Haaien: Janneke Dunkley

Groep 8 Walrussen: Cor van Bokhorst

3.4 Contact met de ouders

Goed contact met ouders vinden wij van het grootste belang. U vertrouwt uw kind immers aan onze zorgen toe. Om uw kind goed te kunnen begeleiden, is overleg tussen thuis en school erg belangrijk. Wij informeren u over belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Jaarlijks terugkerende feesten die in samenwerking met ouders worden georganiseerd, zijn: Sinterklaas; Kerstmis; Pasen, schoolreisje, afscheidsavond schoolverlaters; Lekker lang leesdag; enz.

DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

4.1 De ondersteuning voor kinderen

Onderwijs en ondersteuning vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de directeur, de zorgcoördinatoren en de leraren. De extra ondersteuning voor leerlingen vindt voornamelijk plaats in de groep. De zorgcoördinator coacht en adviseert de leerkracht. Wanneer een kind extra hulp nodig heeft, is daar binnen onze school gelegenheid voor. U kunt dan denken aan het Leespaleis/RT, de kinderfysiotherapie en de logopedie. In enkele gevallen wordt gezocht naar aanvullende zorg buiten de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. In het ontwikkelingsperspectief wordt aangegeven op welk niveau de leerling per vak vermoedelijk zal uitkomen en naar welke onderwijssoort hij/zij zal uitstromen. Twee keer per jaar wordt het ontwikkelingsperspectief bijgewerkt n.a.v. de niet-methode gebonden toetsen en met ouders besproken. Na drie toetsperiodes kan het ontwikkelingsperspectief worden bijgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief is het niveau wat uiteindelijk van het kind verwacht wordt. Scholen voor speciaal basisonderwijs moeten voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief vaststellen. Vanuit het ontwikkelingsperspectief worden doelstellingen bepaald. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan, door de leerling in een arrangement te plaatsen. Door het werken vanuit een ontwikkelingsperspectief worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut. Werken vanuit een ontwikkelingsperspectief kan in het speciaal basisonderwijs een belangrijke bijdrage leveren aan het opbrengstgericht werken. Door een ontwikkelingsperspectief is ook voor ouders inzichtelijk aan welke doelen gewerkt wordt. Een OPP bevat de bevorderende en belemmerende factoren en de daar bijhorende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de verwachte uitstroombestemming voortgezet (speciaal) onderwijs, de onderbouwing daarvan, de doelen voor het einde van de schoolloopbaan en de ondersteuning die gegeven wordt om die doelen te bereiken.

Leerlingdossier

Van iedere leerling is er een algemeen dossier. Hierin worden alle onderzoeksverslagen en andere informatie bewaard, aangevuld met actuele verslaggeving. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor deze dossiers. Het persoonlijke dossier van uw kind is in te zien op afspraak.

Leerlingvolgsysteem

Binnen Parnassys, ons leerlingvolgsysteem, worden alle ontwikkelingen van het kind genoteerd. De resultaten van de toetsen en de ontwikkeling door de jaren heen zijn dan daarin goed terug te zien. Tevens worden alle verslagen van gesprekken met de diverse disciplines, ouders, enz. daarin opgeslagen.

4.2 Coördinatoren

Op Boulevard410 zijn er coördinatoren voor:

- Zorg
- Burgerschap
- ICT
- Cultuur

4.3 Extra ondersteuningsmogelijkheden

Het kan zijn dat uw kind, buiten het gewone aanbod om, extra ondersteuning nodig heeft. Op Boulevard410 kennen we de volgende extra ondersteuningsmogelijkheden:

Logopedie

Bij een achterstand op het gebied van taal, spraak, stem of gehoor kan begeleiding plaatsvinden door een logopedist. De ouders worden op de hoogte gebracht van de onderzoeksresultaten. Logopedie vindt plaats onder schooltijd.

Logopedie vanuit de particuliere praktijk wordt niet door de school betaald, maar door uw verzekering. De logopediste van de particuliere praktijk informeert u hierover.

De schoollogopedist wordt ook ingezet ter ondersteuning van leerkracht en leerlingen in de groepssituatie. De ouders worden uitgenodigd voor het bijwonen van individuele lessen. De leerlingen krijgen oefeningen mee voor thuis.

Kinderoefentherapie

Er is een oefentherapeut die onder schooltijd uw kind kan behandelen.

Kinderoefentherapie wordt niet door de school betaald, maar door uw verzekering. In verband met de verzekering verloopt de verwijzing via uw huisarts.

Remedial teaching

Remedial teaching wordt gegeven aan de groep leerlingen met zeer ernstige taal-, lees-, spellingproblemen. Daarnaast ondersteunt de remedial teacher de leerkracht bij de aanpak van een probleem bij één of meerdere leerlingen.

Rots & Water

Rots & Water is een psychosociale weerbaarheidstraining. Aan de hand van kleine stukjes theorie en veel oefeningen in spelvorm leren we de kinderen grenzen aangeven, rekening houden met elkaar en samenwerken.

We leren ze “voelen/luisteren” naar hun eigen lijf, en de houding van anderen. Hierbij trekken we steeds de vergelijking naar Rots (stevig staan, voor jezelf opkomen, jezelf verdedigen) en Water (meebewegen, blijven communiceren, vragen stellen).

Schoolopvangteam

Op het moment dat er een (ernstige) calamiteit is, wordt er een schoolopvangteam samengesteld. Het schoolopvangteam is als volgt samengesteld:

- Locatiedirecteur: Savio Broekhuijsen
- Preventiemedewerker: Coen de Heus
- Contactpersonen: Suzanne Kalmijn en Ülkü Mete
- Aandachtsfunctionaris: Mirke Nichting

Contactpersoon

Op school is een (interne) contactpersoon aanwezig, waar elke ouder of kind met klachten van welke aard dan ook, een beroep op kan doen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon heeft als taak de klager te helpen bij de klachtenprocedure en eventueel door te verwijzen. De contactpersoon kan verwijzen naar:

- De eigen leerkracht
- De zorgcoördinatoren: Jojanne Göbel en Marije Kamerling
- De anti-pestcoördinator: Ülkü Mete
- De directeur: Savio Broekhuijsen
- De aandachtsfunctionaris: Mirke Nichting
- De interne vertrouwenspersonen: Suzanne Kalmijn en Ülkü Mete
- De externe vertrouwenspersoon: Freek Walther

Externe ondersteuning

De school kan ouders adviseren wanneer een hulpverlenende instantie moet worden ingeschakeld. De school verwijst naar het wijkteam, indien aanwezig. Anders zal verwezen worden naar algemeen maatschappelijk werk, GGD Gewest Eemland (jeugdgezondheidszorg), Save, Veilig Thuis, Boddaert 2.0, RIAGG, GGZ Centraal, enz.

Bij externe hulpverlening is er vanuit de school contact met de ouders en de hulpverlenende instelling om te zorgen voor een goede afstemming.

HET ONDERWIJSAANBOD

Naast de doelgroep 6 tot 12/13 jaar beschikken wij ook over een afdeling voor jonge kinderen. Binnen de Jonge Kind-afdeling, voor kinderen vanaf de kleuterschool leeftijd, worden kinderen geplaatst die een schooladvies SBO hebben of kinderen die vanuit de plaatsing Youké een zorg-onderwijs-arrangement krijgen om op deze manier tot een verantwoord schooladvies te komen.

5.1 Wat leren de kinderen op onze school?

Jonge Kind afdeling – groep 1,2

Een veilig pedagogisch klimaat is de voorwaarde voor een kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat een kind dat zich welkom, gewaardeerd en veilig voelt. Daarvoor is het nodig dat wij als leerkrachten een veilige omgeving creëren waar een kleuter zichzelf kan zijn.

Het jonge kind leert op een natuurlijke manier door te spelen. In de kleutergroepen werken we vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. We creëren samen met de kinderen een rijke en aantrekkelijke leeromgeving waarin spelen en ontdekkend leren het uitgangspunt is. Binnen het spel komen de verschillende ontwikkelgebieden aan bod: de sociaal emotionele, motorische en zintuiglijke en spraaktaal ontwikkeling. Daarnaast bieden we activiteiten aan in het kader van wereldoriëntatie en burgerschap en op het gebied van ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Elk kind ontwikkelt zich op eigen tempo. De leerkracht observeert en vertaalt de observaties naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. In ons leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van het kind bij.



SBO school – groep 3 t/m 8

Op onze school beschrijven we voor alle leerlingen hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en we houden de ontwikkeling van ieder kind bij. Daarnaast bepalen we voor alle kinderen de verwachte leeropbrengsten, dus de doelen die ze naar onze verwachting gaan halen. Op deze manier bepalen we voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief is belangrijk omdat we op deze manier precies weten waar we naar toe werken. Hier kunnen we vervolgens ons lesgeven en onze begeleiding op afstemmen. Wij vinden het belangrijk om steeds te kijken naar de ondersteuning die elk kind nodig heeft. We willen, anders gezegd, onderwijs op maat geven.

We accepteren dat er verschillen tussen kinderen bestaan en passen de hulp en de begeleiding aan op de mogelijkheden van ieder kind.

We werken planmatig aan de sociaal-emotionele ontwikkeling: samenwerken, goed omgaan met je medemens, voldoende weerbaar zijn en opkomen voor jezelf zijn aspecten die systematisch binnen het lesgeven aan de orde komen.

Kortom: bij ons op school is leren leuk omdat kinderen zich veilig voelen en met vertrouwen en plezier naar school gaan.

Methodes

Methodes zijn een goed middel om te werken aan het behalen van de doelen die we voor elk kind voor ogen hebben. Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

Aanvankelijk en voorgezet technisch lezen: Lijn 3 (groep 3) en Station Zuid (groep 4 t/m 8)

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL

Taal en spelling: Spreekbeeld (groep 1, 2), Begrijpend luisteren en woordenschat (groep 1, 2),

Taal Actief

Rekenen en wiskunde: Wereld in getallen en met sprongen vooruit

Schrijven: Klinkers in verbonden schrift en blokletters

Engels: Take It Easy

Wereldoriëntatie: Faqta

Verkeer: Let's Go

Sociaal emotionele ontwikkeling: Vreedzame school, PAD

Cultuuronderwijs: We hebben een aanbod van het CNME en NEOS. Vanaf groep 5 werken wij met Faqta.

Muziek: 123zing



Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs.

Gebruik van de computer

Ons voornaamste doel is om van de leerlingen kritische en praktische media- en computergebruikers te maken. Verder maken we gebruik van verscheidene educatieve softwareprogramma's op verschillende vakgebieden.

- In de groepen 5 t/m 8 heeft iedere leerling een device van de school in bruikleen.

In het gehele gebouw is er Wifi en kan er met een groot aantal devices tegelijkertijd worden gewerkt. In alle klassen waarbij kinderen gebruik maken van internet, wordt met de kinderen ons internetprotocol besproken. Op deze wijze willen wij kinderen leren om zich te houden aan regels rondom veilig internet gebruik.

Huiswerk

In de middenbouw wordt er een start gemaakt met huiswerk. De leerkracht zal u hierover informeren. In de bovenbouw zal het geven van huiswerk langzaam uitgebreed worden tot enkele keren per week om leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Tevens leren de kinderen hoe om te gaan met een agenda.

5.2 Schoolverlaters vervolgonderwijs

Een (groot) deel van de leerlingen van de bovenbouwgroepen maakt aan het eind van het schooljaar de stap naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit een groot aantal scholen. We helpen onze kinderen en hun ouders bij die keuze.

De ouders van de schoolverlaters krijgen in september informatie over de procedure. De volgende stappen worden in het laatste schooljaar doorlopen:

Juni: De leerlingen uit groep 7 en hun ouders uitgenodigd voor een verkennend gesprek. We bespreken aan de hand van het ontwikkelingsperspectief de verwachte uitstroom en wat de mogelijkheden zijn voor voortgezet onderwijs scholen.

September: Begin september is er een informatieavond voor ouders, waar alle algemene informatie wordt gegeven over het schoolverlaterstraject en de verschillende vormen van het VO.

Januari/februari: In januari worden de Cito-toetsen afgenomen bij alle leerlingen en de ontwikkelingsperspectieven bijgesteld. De adviezen worden opgesteld door de leerkracht en zorgcoördinator. De ouders worden uitgenodigd voor een adviesgesprek. Het schooladvies wordt besproken n.a.v. de uitslagen van de Cito-toetsen.

Leraren vullen voor de (mogelijke) praktijkonderwijsleerlingen LWOO-leerlingen een onderwijskundig rapport in. Na de adviesgesprekken wordt bij de leerlingen die (mogelijk) uitstromen richting praktijkonderwijs in Nijkerk, de ADIT afgenomen. Dit is een digitale intelligentietest.

Februari: De ROUTE 8 Eindtoets wordt voor alle leerlingen afgenomen. Na de uitslag vindt er op verzoek nog een gesprek plaats. Indien het advies vanuit de ROUTE 8 toets hoger uitvalt en dit wenselijk is wordt het advies bijgesteld

Eind maart: De schoolverlaters moeten aangemeld zijn op de vervolgschool. De aanmeldformulieren vullen ouders in. Wij versturen de aanmeldformulieren naar de VO-scholen samen met alle andere benodigde gegevens.

Mei: Leerkrachten hebben een warme overdracht met de mentor vanuit de gekozen VO school.

Juni: De schoolverlaters hebben een kennismakingsochtend op hun nieuwe school.

In het volgende overzicht vindt u onze uitstroomgegevens van de afgelopen vier jaar.

Uitstroomniveau 2019-2020

PRO	15
VMBO BB	10
VMBO BB/KB	2
VMBO KB	8
VMBO GL/TL	2
VMBO TL	5
HAVO/VWO	1
Totaal aantal leerlingen	44

VSO uitstroom	8
LWOO uitstroom	11
Regulier	25

Uitstroomperspectief

volgens verwachting	31
boven verwachting	12
beneden verwachting	1

Uitstroomniveau 2021-2022

PRO	12
VMBO BB	21
VMBO KB	3
VMBO TL	4
VMBO KB/TL	1
VMBO GL/TL	1
VMBO TL/HAVO	2
HAVO	1
Totaal aantal leerlingen	45

VSO uitstroom	3
LWOO uitstroom	20
Regulier	22

Uitstroomperspectief

volgens verwachting	37
boven verwachting	8
beneden verwachting	0

Uitstroomniveau 2020-2021

PRO	10
VMBO BB	8
VSO uitstroom	6
VMBO BB LWOO	5
VMBO KB	5
VMBO GL/TL	3
HAVO/VWO	2
VMBO BB/KB	1
VMBO KB/GL	1
HAVO	1
Totaal aantal leerlingen	42

Uitstroomperspectief

Volgens verwachting	3
boven verwachting	8
beneden verwachting	1

Uitstroomniveau 2022-2023

PRO	16
VMBO BB	13
VMBO KB	6
VMBO TL	5
VMBO KB/TL	1
VMBO TL/HAVO	2
HAVO/VWO	2
Totaal aantal leerlingen	43

VSO uitstroom	5
LWOO uitstroom	4
Regulier	18
PRO	16

Uitstroomperspectief

volgens verwachting	29
boven verwachting	13
beneden verwachting	1

HET PERSONEEL

6.1 Algemeen

De leerkracht is de spil van het onderwijs in de groep. Het is van groot belang dat de leerkracht les kan geven in een gezonde en veilige omgeving. Ons schoolbestuur voert een actief personeelsbeleid om te zorgen voor omstandigheden waarin de leerkracht goed kan functioneren. Dit komt immers de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Hiervoor is het Huis van Werkvermogen ontwikkeld.

Op onze school bieden we leraren voldoende scholingsmogelijkheid zodat er binnen de school sprake is van veel specifieke deskundigheid.

De veranderende maatschappelijke ontwikkelingen vragen om goed geschoolde medewerkers, die berekend zijn op hun taken. Door een evenwichtige verdeling van taken kan de leerkracht elke dag weer gemotiveerd voor de groep staan.

6.2 Vervanging van personeel

Als er een leerkracht afwezig is in verband met het volgen van een nascholingscursus, proberen we indien mogelijk, te werken met een vervanger. Als er sprake is van afwezigheid door ziekte, is van te voren plannen over het algemeen niet mogelijk. In geval van ziekte gaan we zo snel mogelijk op zoek naar een invaller, waarbij we moeten opmerken dat het moeilijk of zelfs onmogelijk kan zijn om op korte termijn een invaller te vinden. Daarom heeft de school een plan van aanpak klaarliggen wat in werking treedt op het moment dat er geen invaller beschikbaar is.

Wanneer er wel een invaller beschikbaar is wordt deze door een teamlid wegwijs gemaakt in de week- en dagplanning, afspraken in groep en school en de bijzonderheden van de groep. Indien geen vervanger gevonden kan worden liggen er plannen klaar voor de verdeling van de groep over enige andere groepen, in principe voor één dag. In het uiterste geval wordt er vrij gegeven. Wanneer er thuis geen opvang mogelijk is, komen de kinderen op school.

6.3 Nascholing

Er wordt een nascholingsplan opgesteld. De leraren kunnen zich op eigen initiatief of op verzoek van de directie inschrijven voor een nascholingscursus. Persoonlijke ontwikkeling of schoolontwikkeling kan de reden zijn tot het volgen van een cursus of opleiding. Het komt ook voor dat een groepje teamleden of het gehele team zich inschrijft voor een cursus.

Door regelmatig cursussen te volgen blijft ieder teamlid op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen, waardoor iedereen zo optimaal mogelijk kan functioneren. Op deze manier gaan we staan voor onderwijs van hoge kwaliteit.

6.4 Begeleiding van stagiaires

Studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs (PABO) geven les onder verantwoordelijkheid van onze groepsleraren.

Studenten van de opleiding tot onderwijsassistent komen ook naar onze school om praktijkervaring op te doen. Daarnaast hebben we regelmatig stagiaires vanuit psychologie-, (ortho) pedagogiek- en logopedieopleidingen, alsook stagiaires uit het vakgebied lichamelijke opvoeding.



CONTACTEN MET OUDERS

7.1 Samenwerking

Een goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk. Daarom zorgen wij ervoor dat u op de hoogte blijft van alle belangrijke gebeurtenissen op onze school onder andere door groepsberichten en onze nieuwsbrief. Ook houden we u op de hoogte van het wel en wee van uw kind. Als er op school belangrijke zaken spelen, hoort u dit van ons. Wij stellen het zeer op prijs als u ons van uw kant ook goed op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie. Communicatie is over het algemeen optimaal als er sprake is van tweerichtingsverkeer. We benadrukken het belang van goede samenwerking en communicatie omdat dit het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind bevordert.

7.2 Informatievoorziening

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt de informatieavond plaats. Alle ouders worden ontvangen op school en krijgen informatie over wat er het komende jaar geleerd gaat worden en op welke manier dit gaat gebeuren. Daarnaast is het een uitgelezen moment om kennis te maken met de groepsleerkracht en de andere ouders.

Jaarkalender

U kunt de jaarkalender met alle belangrijke data terugvinden in Social Schools.

Nieuwsbrief

Met regelmaat komt onze nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief vindt u een aantal vaste rubrieken zoals informatie uit de school, de groepen en belangrijke data.

Uitnodigingen

Naast de informatie die u in de nieuwsbrief kunt vinden, krijgt u persoonlijke uitnodigingen voor oudergesprekken of berichten met specifieke vragen vanuit de groep.

E-mail, telefoon en Social Schools

Groepsleraren maken, naast de telefoon, actief gebruik van e-mail en Social Schools om u op de hoogte te brengen. U kunt onze groepsleraren zelf ook via de mail benaderen, via hun schoolmailadres: voornaam.achternaam@meerkring.nl. Mochten er wijzigingen zijn in uw contactgegevens dan kunt u die doorgeven aan de administratie.



7.3 Contactmomenten

Door het jaar heen hebben wij zes vaste oudercontactmomenten op de kalender staan. Hieronder vindt u een korte toelichting op de verschillende contactmomenten

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt de informatieavond plaats. Alle ouders worden ontvangen op school en ze krijgen informatie over wat er het komende schooljaar geleerd gaat worden en op welke manier dit gaat gebeuren. Daarnaast is het uitgelezen moment om kennis te maken met de groepsleerkracht en met de andere ouders.

Startgesprekken

In week 36, 37 en 38 zullen er startgesprekken plaatsvinden. Dit gesprek bestaat uit twee delen:

- Ouder/kindgesprek: Tijdens dit deel van het gesprek vertelt het kind hoe het hem/haar gaat op school. Het kind vertelt wat er allemaal goed gaat, wat nog niet lukt of wat nog moeilijk is. Met ondersteuning van de leerkracht benoemt het kind waar hij/zij de komende periode aan gaat werken.
- Startgesprek: in dit deel van het gesprek wordt het welbevinden besproken.

OPP- en rapportgesprek

Twee keer per jaar wordt er in kaart gebracht welke stappen uw kind gemaakt heeft in relatie tot het ontwikkelingsperspectief (OPP). Tijdens de gesprekken zijn er uitslagen van Cito-toetsen aanwezig waarmee de groepsleerkracht heel concreet kan laten zien welke resultaten er al dan niet geboekt zijn.

Er wordt in overleg met u besproken of er bijstellingen moeten plaatsvinden en als het nodig is bespreken we ook de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voor het nieuwe schooljaar. Daarnaast is er voor de leerlingen een eigen "kind-rapport".

Inloopmoment

Dit is een moment is gekoppeld aan het thema waar alle groepen de weken daarvoor aan hebben gewerkt.

Gesprek met zorgcoördinator

Met vragen rondom de specifieke begeleiding van uw kind kunt u bij de zorgcoördinator terecht. Wel hanteren wij het uitgangspunt dat u zich in eerste instantie richt tot de groepsleerkracht van uw kind.

Gesprek met directeur

U kunt de directeur altijd aanspreken. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u een afspraak maken voor een gesprek.

7.4 Ouderparticipatie

Op Boulevard410 zijn ouders op vele manieren actief. Niet alleen de medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten. U kunt hierbij denken aan activiteiten en hand- en spandiensten bij feesten en andere activiteiten zoals uitstapjes. Als er een beroep op uw bereidwilligheid wordt gedaan, bedenk dan dat vele activiteiten zonder uw hulp niet gerealiseerd zouden kunnen worden. De hulp en de ondersteuning van de ouders gebeurt onder de uiteindelijke verantwoordelijkheid van de leerkracht (en) die lid is/zijn van een werkgroep.

Medezeggenschapsraad (MR)

De taak van de medezeggenschapsraad is het toetsen van het beleid dat gemaakt wordt door het schoolbestuur. Wettelijk gezien heeft de medezeggenschapsraad op een aantal terreinen instemmings- en/of adviesrecht. Ook kan er ongevraagd advies aan het bestuur gegeven worden. De school-MR kent een ouder- en personeelsgeleding, instemmings- en adviesbevoegdheden en het initiatiefrecht.

Instemming heeft de MR bij:

- schoolreglement,
- veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid,
- klachtenregeling,
- schoolplan,
- onderwijskundige doelstellingen.

Adviesrecht heeft de MR bij:

- financieel beleid,
- uitbreiding en inkrimping werkzaamheden,
- onderwijskundig project of experiment,
- organisatie van de school,
- aanstelling of ontslagbeleid,
- taakverdeling,
- toelating en verwijdering van leerlingen,
- vakantieregeling,
- onderhoud van de school

De instemmingbevoegdheden van de personeels- en oudergeleding kennen een eigen pakket. Instemming van de personeelsgeleding MR is o.a. nodig bij:

- samenstelling, formatie,
- nascholing,
- werkreglement en -overleg,
- arbeids- en rusttijden,
- taakverdeling,
- arbeidsomstandigheden,
- aanwezigheid, gedrag en prestaties personeel..

Instemming van de oudergeleding MR is o.a. nodig bij:

- voorzieningen t.b.v. leerlingen,
- tussenschoolse opvang,
- schoolgids,
- onderwijstijd, verlengde schooldag,
- brede schoolontwikkeling,
- communicatie bevoegd gezag en ouders.

Het bestuur van de Stichting Meerkring Primair Onderwijs Amersfoort hecht veel waarde aan de inspraak van ouders en personeel via de MR en de GMR. Het bestuur streeft ernaar samen te werken met betrokken medezeggenschapsorganen door middel van een transparante beleidsvoering en open communicatie. Het bestuur ziet deze organen als gelijkwaardige gesprekspartner.

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd.

Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Deze ouderbijdrage is altijd vrijwillig en geen leerling zal worden uitgesloten van deelname.

De school communiceert altijd dat de gevraagde bijdrage vrijwillig is.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel of in termijnen willen betalen.

Enkele voorbeelden van extra activiteiten of voorzieningen zijn:

- ouderavonden;
- diverse feestelijke gebeurtenissen b.v. sinterklaasfeest, kerst, paasmaaltijd e.d.;
- excursies, een sportdag en een schoolreis;
- spelmateriaal, voorleesboeken, projecten;
- diverse uitstapjes en het schoolverlaterskamp van de eindgroepen.

De vrijwillige ouderbijdrage is € 60,- en met instemming van de MR tot stand gekomen. De kosten voor deelname aan een schoolreis € 10,- of schoolkamp € 25,- worden gelijktijdig met de factuur voor de ouderbijdrage in rekening gebracht.



7.6 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de gang van zaken op de school van uw kind? Meerkring hanteert een klachtenregeling om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. In eerste instantie proberen we problemen altijd binnen de school op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van onze school, de heer Freek Walther.

Als dingen op school niet lopen zoals u verwacht, neem dan snel contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Bespreek uw vraag of klacht in alle openheid en vraag een reactie van de leerkracht. En maak afspraken. Mocht u er met de leerkracht niet uit komen dan kunt u overleggen met de contact/trouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling op de school. Natuurlijk is er ook de directeur om de beantwoording van uw vraag of oplossing van uw klacht ter hand te nemen. In de meeste gevallen worden vragen en klachten op de school zelf opgelost.

Helaas lukt het niet altijd om op school tot overeenstemming te komen. Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College van Bestuur, dat in veel gevallen de vertrouwenspersoon voor de klachtenregeling zal inzetten om uw klacht te onderzoeken. Indien mogelijk lost de vertrouwenspersoon de klacht met u en de school op. Is dit niet mogelijk dan zal het bestuur (na nader onderzoek) een besluit nemen over uw klacht. Meerkring is daarvoor aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

Aansprakelijkheid en verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot een misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in veel gevallen zelf voor verantwoordelijk.

Administratie

De administratie wordt verzorgd door Coen de Heus. U kunt aan hem adreswijzigingen doorgeven en allerhande formulieren opvragen. Ook indien u hulp nodig hebt bij (het instellen van) Social Schools of vragen heeft over de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u bij hem terecht.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Stichting Meerkring, waar Boulevard410 deel van uitmaakt, vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormt het uitgangspunt van het privacybeleid van alle scholen binnen Stichting Meerkring.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Boulevard410 hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgeregistreerde gegevens en leerlingdossiers.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Stichting Meerkring maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Persoonsgegevens worden verder alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, bijvoorbeeld op de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Meer informatie over het privacybeleid van Stichting Meerkring vindt u op www.meerkring.nl/meerkring/privacy.

Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening wordt verzorgd door bedrijfshulpverleners.

Belangrijke data

U vindt alle belangrijke data in de agenda van Social Schools.

Excursies

In het kader van specifieke projecten gaan sommigen groepen op excursie (excursies op het gebied van wereldoriëntatie, kunst en cultuur o.a. een theatervoorstelling). Er wordt dan een beroep op de ouders gedaan voor vervoer en begeleiding.

Eten op school

De kinderen eten in hun eigen klas. Voor de 1e pauze mogen de kinderen een gezonde koek of fruit eten. Tijdens de lunchpauze eten de kinderen brood. Op school nemen de kinderen geen snoepgoed, sportdranken of frisdrank met koolzuur mee. De keuze van traktaties bij verjaardagen is aan de ouders. Als school hebben wij een voorkeur voor een kleine, gezonde traktatie.

Fietsen

Fietsen kunnen vanaf 8.30 uur in de fietsenkelder gestald worden. Om 8.45 uur sluit de fietsenkelder en wordt om 14.15 uur geopend.

Gedragscode

De gedragsregels die worden gehanteerd staan beschreven in de gedragscode. Hierin staat opgenomen hoe wij willen dat er op school met elkaar wordt omgegaan.

Gevonden voorwerpen

Kleding die op school achterblijft wordt bewaard naast de teamkamer.

Gymnastiek

Tijdens de gymlessen is het dragen van sportkleding verplicht. In de zaal mogen geen schoenen met een zwarte zool gebruikt worden.

De lessen worden deels door een vakleerkracht en deels door de groepsleerkracht gegeven. De gymtijden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Huiswerk

Er wordt op Boulevard410 op verschillende manieren huiswerk gegeven. Incidenteel kan er een opdracht gegeven zijn om materiaal te zoeken bij een project. Vaste opdrachten kunnen zijn: topografie leren, tafels leren, spellingswoorden oefenen. In de hoogste groepen wordt systematisch huiswerk gegeven als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wanneer kinderen extra begeleiding krijgen voor het lezen in ons Leespaleis, dan krijgen ze wekelijks een tekst mee naar huis.

Inspectie van het onderwijs

Tel: 0800-8051

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Ketenpartners

Wij werken samen met de volgende partners:

- Youké;
- Logopediepraktijk Sprekenderwijs;
- Kinderoefentherapie Kind en Motoriek;
- BSO Bzzzonder.
- Auris
- Opdidakt

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. U mag uw kind dan niet zomaar ongeoorloofd thuis houden. Afwezigheid moet altijd gemeld worden. U moet uw kind voor aanvang van de schooldag afmelden met de reden. Afwezigheid wordt geregistreerd. Verlof dient u op tijd aan te vragen met een standaardformulier, dat u bij de administratie kunt halen.

Medicijnen

Als uw kind op school medicijnen moet gebruiken, verzoeken wij u een formulier in te vullen, dat bij de administratie te verkrijgen is. De leerkracht kan de medicijnen in bewaring houden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De zorgcoördinatoren zijn op onze school verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De zorgcoördinator coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de zorgcoördinator vraagbaak voor medewerkers en geeft advies over de aanpak m.b.t. kindermishandeling zowel op beleidsmatig als op uitvoerend niveau.

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Tel: 0900-1113111

Mobiele telefoons

Aan het begin van de schooldag zetten de kinderen hun mobiele telefoon uit en geven deze in bewaring bij de groepsleerkracht. Aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen de mobiele telefoon terug.

Onderwijstijd (= aantal uren per schooljaar)

Alle kinderen van de kernafdeling krijgen 940 uur les per schooljaar. Op de Jonge Kind afdeling 840 uur, wanneer een kind 4 dagen onderwijs volgt.

Oudervereniging Balans

Balans is de landelijke oudervereniging voor ouders/verzorgers van kinderen met leer- en gedragsproblemen.

Balans verstrekt informatie over de problematiek en hulpverlening, geeft een 2 maandelijks tijdschrift uit, geeft brochures uit, verzorgt voorlichtingsavonden en organiseert landelijke themadagen. Kijk voor meer informatie op www.balansdigitaal.nl.

Passend Onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?". In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar hebt u extra informatie nodig of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Tel: 033-7601191

E-mail: info@swvdeeem.nl

Pauzes en buitenspelmomenten

Jonge Kind groep:

- het buitenspelmoment is van 10.30 tot 10.45 uur.
- de middagpauze is van 13.30 tot 13.45 uur.

Onderbouw:

- het buitenspelmoment is van 10.30 tot 10.45 uur.
- de middagpauze is van 12.30 tot 12.45 uur.

Middenbouw:

- het buitenspelmoment is van 10.50 tot 11.05 uur.
- de middagpauze is van 12.50 tot 13.05 uur.

Bovenbouw:

- het buitenspelmoment is van 11.10 tot 11.25 uur
 - de middagpauze is van 13.10 tot 13.25 uur
- Voor de schoolverlaters is dit van 10:20-10:40
in de middagpauze van 12:20 tot 12:40.

Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (met name voor de leerlingen) en voor de sfeer op school. Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om pestgedrag te voorkomen. Daarnaast zijn een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers, welke terug te lezen zijn in het anti-pestprotocol, te vinden op de website van de school. Hierin is ook de pestcoördinator voor de school opgenomen.

Protocollen

Diverse protocollen kunt u in de toekomst terugvinden en nalezen op www.boulevard410.nl.

Schoolreis

Aan het eind van het schooljaar gaan alle kinderen met uitzondering van de schoolverlaters op schoolreis. De schoolverlaters gaan op schoolkamp.

Schooltijden

Wij volgen het vijfjarige dagen model.

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag: 8.45 – 14.15 uur.

Om 8.30 uur gaat onze school open en mogen de leerlingen inlopen.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan wegens ongewenst grensoverschrijdend gedrag, een schriftelijke berisping krijgen, voor enkele dagen geschorst of definitief verwijderd worden. Uiteraard is een schriftelijke berisping, schorsing of een verwijdering van een leerling een nare maatregel, voor u en ook voor ons. Wanneer er sprake is van een schriftelijke berisping, schorsing of verwijdering wordt er altijd met de ouders overleg gevoerd. Schorsing wordt altijd gemeld bij de afdeling Leerplicht en als er sprake is van een schorsing langer dan een dag ook bij de Onderwijsinspectie. De beslissing over verwijdering berust bij het bestuur.

Definitieve verwijdering mag pas plaatsvinden, nadat het bestuur ervoor gezorgd heeft, dat de leerling op een andere school wordt toegelaten. Als gedurende acht weken aantoonbaar zonder succes gezocht is naar een andere school, kan toch nog tot verwijdering worden overgegaan. Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken bij het bestuur bezwaar maken. Voor een omschrijving van de stappen die genomen worden verwijzen wij u naar het protocol officiële waarschuwing, schorsing of verwijdering, zie de website van Stichting Meerkring.

Snoep en geld

De leerlingen mogen geen snoep of frisdrank met koolzuur (energiedrankjes enz.) mee naar school brengen. Zij mogen tijdens schooltijd niets kopen. Om deze reden willen wij ook niet dat er geld mee komt naar school.

Bij verjaardagen willen wij de keuze van de traktatie aan u overlaten. We hebben als school een voorkeur voor een kleine, gezonde, traktatie (zie ook: 'eten op school').

Sponsoring

De landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben afspraken gemaakt over sponsoring, die zijn neergelegd in een zogeheten convenant. De definitie van sponsoring luidt hierin als volgt:

"Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd."

Schenken vallen dus niet onder sponsoring. Voor Boulevard410 gelden op dit moment de volgende mogelijkheden: het leveren van producten voor activiteiten zoals jaarlijkse feesten, jubilea, sponsorloop, fancy fair, sportdagen, schoolreizen, schoolkampen etc. Voor al deze mogelijkheden geldt, dat alleen de bedrijfsgegevens genoemd worden.

Studiedagen

Gedurende het schooljaar zijn er studiedagen en staan vermeld in de agenda van Social Schools.

SWV De Eem

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg, Leusden, Soest en Woudenberg. De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs. SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.

Verlof

Voor verlof voor een bruiloft, jubileum, enz. moet u een standaardformulier invullen en inleveren bij de directeur. Het formulier is verkrijgbaar bij de administratie. Als u geen vakantie in de vakantieperiode kunt opnemen moet u een schriftelijke verklaring van de werkgever overleggen, waaruit blijkt dat u vakantie uit hoofde van uw beroepsuitoefening alleen kunt opnemen buiten de vastgestelde vakantieperioden.



Vervoer

Wij zijn een streekschool. De kinderen komen vanuit verschillende gemeenten. Het vervoer naar de school wordt geregeld door de gemeente, waarin u woont. Uitgangspunt is dat het kind in principe zelfstandig naar school komt (met de fiets, openbaar vervoer, via ouders). Bij duidelijk aanwijsbare redenen is aangepast vervoer mogelijk.

Via uw gemeente kunt u vervoer aanvragen. Op een formulier moet u het type vervoer motiveren. Wij moeten hierbij ook een verklaring afgeven. Afhankelijk van uw inkomen moet u een eigen bijdrage betalen.

Vanaf 8.30 uur worden kinderen op school opgevangen. De taxiwacht blijft na schooltijd met de kinderen op de taxi's wachten. Met vragen en/of klachten over het vervoer moet u zich wenden tot het vervoersbedrijf of tot de gemeente waarin u zelf woont. Als uw kind een keer niet met het vervoer meegaat, dan moet u dit zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf.

Verwijsindex risico jongeren (VIR)

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld: zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder. Een hulpmiddel binnen onze zorgstructuur is de Verwijsindex (VIR). De verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om zorgen bij een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen.

Vanaf 2011 maken de zorgcoördinatoren van onze school gebruik van de Verwijsindex.

Wat is de Verwijsindex?

De VIR is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een jeugdige (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn/haar lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid.

Welke gegevens?

In de verwijfsindex wordt alleen geregistreerd dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling wordt in de verwijfsindex niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier van de desbetreffende hulpverlener. Een signaal in de Verwijfsindex omvat daarom alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Privacy

Alle betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat met de gegevens in de verwijfsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Door een aantal maatregelen wordt dit gewaarborgd. Denk hierbij aan een wettelijke grondslag voor het gebruik van de verwijfsindex op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), een adequaat niveau van beveiliging en het zorgvuldig vastleggen van gegevens over transacties en mutaties in de gegevens.

Welke rechten heeft de jeugdige?

De jeugdige en zijn of haar ouders worden geïnformeerd over signalen in de verwijfsindex. Als de ouders of de jeugdige dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen bezwaar aantekenen tegen opname in de verwijfsindex. Hiervoor dienen ouders of jeugdige een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op www.samenwerkenvoordejeugd.nl.

Verzuim

Is een leerling afwezig zonder reden of toestemming, dan spreken we van ongeoorloofd verzuim. Als hier sprake van is, melden wij dit verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Alleen in geval van duidelijk aantoonbare medische of levensbeschouwelijke redenen kan vrijstelling van het onderwijs verleend worden. U moet deze vrijstelling schriftelijk aanvragen bij het schoolbestuur. Uw brief moet u overhandigen aan de directeur.

Als uw aanvraag wordt ingewilligd, dan stelt de directeur de vervangende onderwijsactiviteiten vast.

Website

Onze website www.boulevard410.nl is een belangrijk middel om ons te presenteren aan ouders die op zoek zijn naar een passende SBO school voor hun kind. Hier is informatie over de organisatie van en in onze school, de werkwijze, onze medewerkers bijeengebracht en wordt nieuws over actuele ontwikkelingen en lopende zaken geboden.

Zieke leerling

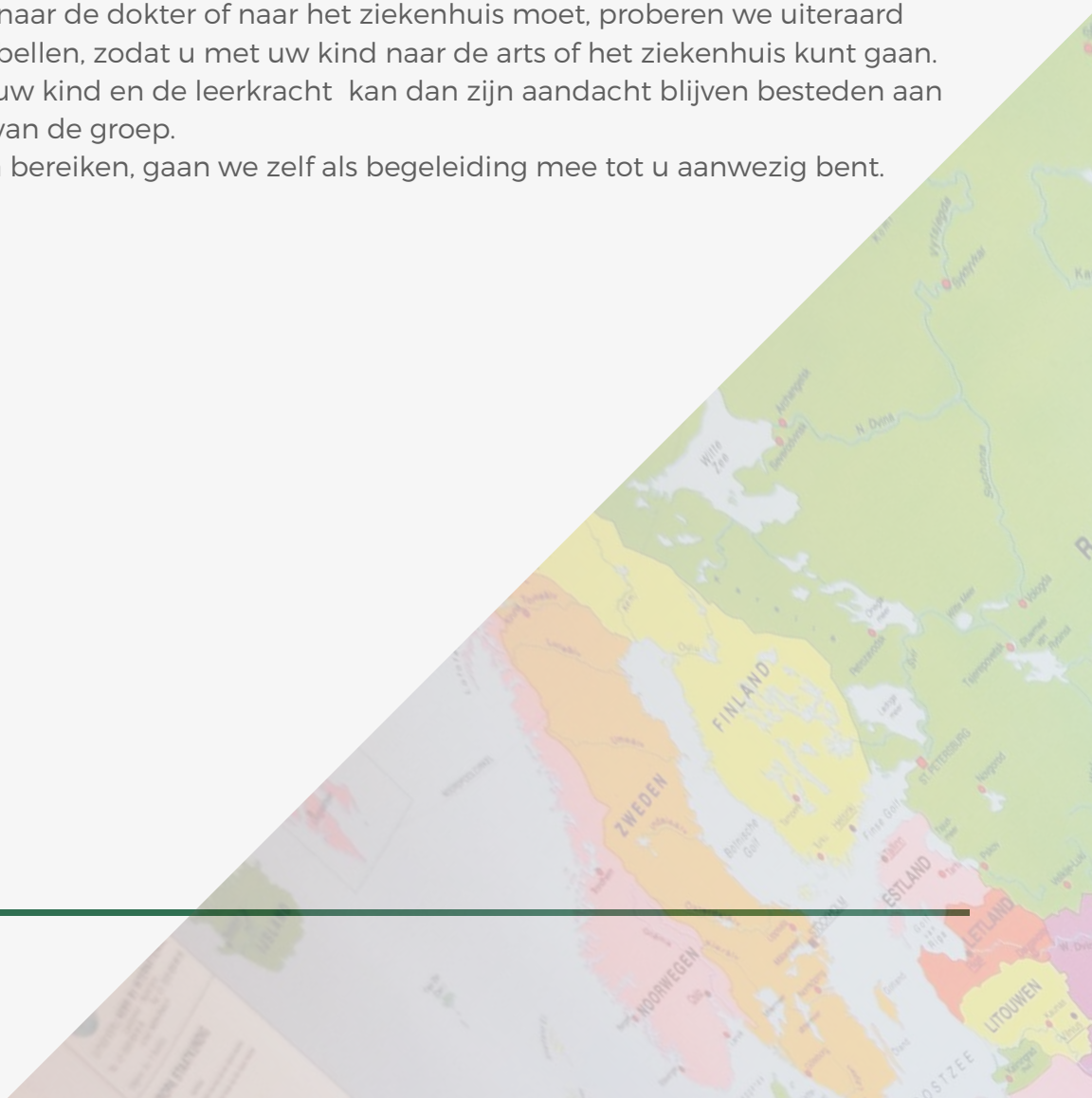
Absentiemeldingen ontvangen wij graag voor schooltijd via Socia Schools. Op deze wijze komt de melding automatisch bij de administratie terecht. Berichten die u voor schooltijd naar de leerkracht stuurt, worden niet (altijd) op tijd gelezen. Uiteraard kunt u eventuele absentiemeldingen ook telefonisch doorgeven. Op schooldagen zijn wij telefonisch bereikbaar van 08.40t/m 16.30 uur.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan om uw kind te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar de arts of het ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee tot u aanwezig bent.





Boulevard410

School met **meer ondersteuning**