



Schoolgids

Schooljaar 2022 - 2023

**Arnhemse
Montessori
School**

INHOUDSOPGAVE

1. DE ARNHEMSE MONTESSORISCHOOL

2. ONZE VISIE

- | | | |
|-----|---------------------------|---|
| 2.1 | Montessorionderwijs | 4 |
| 2.2 | Wie was Maria Montessori? | 6 |

3. ACTIVITEITEN

- | | | |
|-----|--|----|
| 3.1 | De schooldag | 7 |
| 3.2 | Werkvormen | 7 |
| 3.3 | Ontwikkelingsmateriaal | 7 |
| 3.4 | Methoden | 8 |
| 3.5 | Kosmisch onderwijs | 8 |
| 3.6 | Bewegingsonderwijs | 8 |
| 3.7 | Expressie | 9 |
| 3.8 | Buitenschoolse activiteiten | 10 |
| 3.9 | Speciale voorzieningen in het schoolgebouw | 10 |

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

- | | | |
|-----|---|----|
| 4.1 | De plaatsing van een kind op school | 11 |
| 4.2 | Het volgen van de ontwikkeling van kinderen op school | 11 |
| 4.3 | Kinderen die speciale zorg nodig hebben | 12 |
| 4.4 | Het zorgteam | 13 |
| 4.5 | Hoogbegaafden | 13 |
| 4.6 | Aannamebeleid voor kinderen met onderwijsbeperking/handicap | 14 |
| 4.7 | De jeugdgezondheidszorg van de GGD | 15 |
| 4.8 | Aansluiting op het vervolgonderwijs | 16 |
| 4.9 | School Ondersteunings Profiel | 18 |

5. BESTUUR & MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

- | | | |
|-----|---|----|
| 5.1 | Het Bestuur, Schoolcommissie en de StAM | 19 |
| 5.2 | De medezeggenschapsraad | 20 |

6. DE LEERKRACHTEN

- | | | |
|-----|-------------------------------|----|
| 6.1 | Wie werken er in de school? | |
| 6.2 | Nascholing voor leerkrachten | 21 |
| 6.3 | Vervanging van een leerkracht | 21 |
| 6.4 | De stagiaires | 21 |

7. OUDERS

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----|
| 7.1 | De activiteitencommissie | 22 |
| 7.2 | Verzekering | 22 |
| 7.3 | Informatievoorziening aan de ouders | 22 |
| 7.4 | Klachtenregeling | 23 |
| 7.5 | Adreswijziging | 24 |
| 7.6 | De ouderbijdrage | 24 |
| 7.7 | Ouderbijdrage schoolkamp groep 8 | 26 |

8. REGELS EN AFSPRAKEN

- | | | |
|-----|--|----|
| 8.1 | Schooltijden | 25 |
| 8.2 | Ziekte en verlof | 25 |
| 8.3 | Overblijfregeling | 26 |
| 8.4 | Opvang leerlingen buitenschoolse- en voorschoolse kinderopvang | 26 |
| 8.5 | Fietsen en auto's | 26 |

BIJLAGEN

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Reglement ouderbijdrage Arnhemse Montessori School | 35 |
| 2. | Ouderparticipatie op AMS 2022 - 2023 | 37 |

HOOFDSTUK 1: DE ARNHEMSE MONTESSORISCHOOL

Situering

De school is gelegen in het bosrijke Arnhem Noord. Het Gravinnenbos en het park Sonsbeek liggen op loopafstand. De school is gevestigd op eigen terrein, in twee gebouwen die verbonden zijn door speelplaatsen. Voor de kinderen is veel speelruimte beschikbaar. De grootste van de twee gebouwen huisvest de middenbouw- en de bovenbouwklassen. In het kleinere gebouw vinden de onderbouwklassen onderdak. Daar bevindt zich ook een grote hal, die voor meerdere activiteiten wordt gebruikt en waar tevens de kleuters intensief gebruik van maken.

Geschiedenis

In 1935 startte de school in een pand aan de van Ruysdaelstraat, met een kleuterklasje dat bestond uit enkele kinderen. De school groeide snel en na twee jaar wilden de ouders ook graag een Montessori lagere school voor hun ouder wordende kinderen. In mei 1937 werd de stichtingsakte van de Arnhemse Montessorischolen getekend. De school heeft tijdens de oorlog (en ook daarna) gastvrij onderdak gevonden in verschillende huizen in de wijk. Begin jaren '50 was de eerstesteenlegging van het huidige schoolgebouw, een gebouw met vier lokalen. In de loop der tijd werden daar nog zes lokalen bijgebouwd. De kleuters hebben nog lang in een blokhut in het bos lessen gevolgd. In 1977 werd naast de al bestaande lagere school een kleuterschool, bestaande uit drie klassen, geopend. Dit "kleutergebouw" kreeg er enkele jaren geleden een lokaal bij en daarbij werd ook de hal vergroot. Oorspronkelijk bestonden we dus niet uit één, maar uit twee scholen: een kleuterschool en een lagere school. In 1985 werden we één basisschool voor vier tot twaalfjarige kinderen.

Identiteit

De Arnhemse Montessorischool is een Neutraal Bijzondere School. De school staat open voor kinderen en ouders van alle gezindten en gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levens- en maatschappij beschouwingen. Wij laten ons inspireren en leiden door het gedachtegoed van Maria Montessori. Ieder mens is geboren om vrij te zijn. Dat houdt in een fundamentele eerbied voor ieder mens in het besef dat het belang van de een onmiddellijk raakt aan het belang van de ander. Mensen maken deel uit van een geheel: de kosmos. Ieder mens heeft – bewust en onbewust – een taak en een verantwoordelijkheid in de wereld. Mensen leren van en aan elkaar en hun omgeving en zijn afhankelijk van elkaar en hun omgeving. Als school streven wij ernaar dat kinderen zichzelf en elkaar leren begrijpen en respecteren en uitgroeien tot vrije, verantwoordelijke en zelfstandige mensen.

Omvang

Op 1 oktober 2020 telt onze school 386 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 14 klassen, vier onderbouwklassen, vijf middenbouw klassen en vijf bovenbouwklassen. Een onderbouwklas bestaat uit groep 1 en 2, een middenbouw klas uit groep 3, 4 en 5 en een bovenbouwklas uit groep 6, 7 en 8.

HOOFDSTUK 2: ONZE VISIE

2.1. Montessorionderwijs

We zijn er trots op een Montessorischool te zijn. Een Montessorischool heeft een duidelijke en door iedereen in de school gedeelde visie. Als een basisschool zich Montessorischool wil noemen, dan dient de kijk op het kind geworteld te zijn in de visie van Maria Montessori. Zij formuleerde haar ideeën rond 1900. Ruim een eeuw later is er nog steeds een enorme waardering voor die visie, maar meer ervaring, meer onderzoek, meer kennis en veranderingen in de maatschappij hebben geleid tot bijstelling van die visie. Tegenwoordig kunnen we zeggen dat we ons bij de ontwikkeling van het kind richten op:

- De ontwikkeling van persoonlijkheid (bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil);
- Het verwerven van die bekwaamheden die een goed functioneren in het dagelijkse sociale en maatschappelijke leven mogelijk maken;
- Het leren vervullen van een eigen rol in de samenleving van morgen (creatief, zelfstandig, onafhankelijk) met eigen verantwoordelijkheid voor jezelf en voor de ander.

De ontwikkelingsfasen

Volgens Montessori verloopt de ontwikkeling van de mens volgens een bepaald grondplan.

Dit grondplan bestaat uit een aantal opeenvolgende fasen die ieder mens doorloopt. Elk van deze ontwikkelingsfase staat niet op zichzelf, maar legt de basis voor de volgende. Door alle fasen heen is er sprake van *spontane activiteit* en van *gevoelige perioden*.

Spontane activiteit

Van jongs af aan is in het jonge kind een vitale kracht werkzaam, die leidt tot activiteiten in, aanpassing aan en omgaan met de omgeving. Men kan spreken van een innerlijke wil tot het veroveren van zelfstandigheid. Montessori noemt dit de "spontane activiteit" van het kind.

De gevoelige perioden

Deze spontane activiteit wordt van binnenuit gestuurd door perioden van verhoogde belangstelling voor bepaalde aspecten van de omgeving: "de gevoelige perioden". Elk kind heeft deze perioden van verhoogde gevoeligheid. Kan het kind in zo'n periode kennismaken met de juiste activiteiten, dan zal hij die zich snel eigen maken en het zal zijn behoeften om te leren bevredigen. Elk kind wil leren, maar afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het zit, is het terrein waarop het zich richt en de wijze waarop het leert verschillend.

Nul tot drie jaar: absorberende geest

Basisschoolleerlingen hebben deze fase al achter de rug. Toch is deze fase interessant en van

belang om de volgende fasen te kunnen plaatsen. De vroegste fase is te beschrijven als de periode waarin het kind zich ontwikkelt via zijn "absorberende geest". Hiermee wordt bedoeld de heel speciale wijze waarop het jonge kind informatie opneemt uit zijn omgeving: de indrukken die het kind onbewust opdoet dringen door in zijn innerlijke leven en het kind verandert erdoor; hij bouwt aan zijn persoonlijkheid. De omgeving moet dan ook zodanig zijn dat het kind ervan kan profiteren. Het kind selecteert uit die omgeving wat het nodig heeft om bepaalde functies (zoals praten, lopen of waarnemen) te ontwikkelen. Dit selectief gericht zijn op bepaalde aspecten van de omgeving weerspiegelt een gevoelige periode van het kind. De taak van de opvoeders is het kind de gelegenheid te geven veel indrukken en ervaringen op te doen.

Drie tot zes jaar: bewust indrukken opdoen

Montessori zegt van deze fase dat het kind nu de speciale hulp van de opvoeding op school nodig heeft. Dit is de periode waarin kinderen bewust indrukken opdoen. Het is de "gevoelige periode" voor het opdoen van zintuiglijke ervaringen, voor waarnemingen in de omgeving, voor het leren van woorden en voor oefeningen uit het dagelijkse leven. Een kenmerk van het kind is dat het zelf wil handelen en dat het aandacht heeft voor het nauwkeurige verloop van handelingen. Het kind herhaalt met plezier vele malen die aangeleerde handelingen vanuit een innerlijke behoefte. Van groot belang is een goed voorbereide omgeving, waarin het kind aan zijn behoefte tot ontwikkeling kan en mag voldoen.

Zes tot twaalf jaar: kennis en inzicht

In deze periode zijn de behoeften van de kinderen veranderd. Ze willen zich nu aansluiten bij anderen, gezamenlijke activiteiten ondernemen. Hun belangstelling voor normen, waarden en regels is groot. Ze zijn in de "gevoelige periode" voor het opnemen van kennis en het verkrijgen van inzicht in de cultuur waarin ze leven. Montessori vindt het belangrijk dat kennis en maatschappelijk/sociale ervaringen tegelijkertijd worden verworven. Deze visie op het kind vraagt een bepaalde attitude van de onderwijsgevers. Kenmerken van de onderwijspraktijk zijn:

Vrijheid (in gebondenheid)

Wil men op schoolkinderen leren kennen, hoe ze zijn en waar ze behoefte aan hebben, dan is het nodig hen vrijheid te geven. Dat wil zeggen: de school moet vrije ontwikkeling van de werkzaamheden van kinderen toestaan, anders valt er niets waar te nemen, niets te onderzoeken, niets te zien aan kinderen. Dit is de eerste keuze van Montessori geweest wat betreft het inrichten van haar onderwijs.

Deze vrijheid geeft het kind de mogelijkheid het eigen ontwikkelingstempo te bepalen en geeft de leerkracht de mogelijkheid, via observatie, met haar/zijn lesjes aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Vrijheid op de Montessorischolen is daarmee een middel dat verschillende doelen dient.

Zelfstandigheid

Van belang voor het kind is dat de gegeven vrijheid leidt tot het in toenemende mate zelfstandig worden. Zelfstandig in het zich kunnen oriënteren in de wereld, zelfstandig in het maken van keuzes en in het kunnen nemen van beslissingen. In ieder kind is de wil tot zelfstandigheid aanwezig. De taak van de opvoeder is deze wil te ondersteunen. Dus geen overbodige hulp, geen onnodige belemmeringen voor de eigen activiteiten. Wel een omgeving die zo ingericht is dat het kind zich eraan kan ontwikkelen. Want dat "zich ontwikkelen" moet het kind zelf doen. Naar het oordeel van Montessori kan geen ander dat voor hem doen. Opvoeding is in haar ogen zelfopvoeding, gevoed door de omgeving, ondersteund door de opvoeders, maar bewerkstelligd door eigen activiteiten.

Elk kind is uniek

Ondanks het feit dat kinderen dezelfde ontwikkelingsfasen doorlopen, met daarin aanwezige belangstelling accenten, is niet één kind gelijk aan een ander kind. Kinderen verschillen in ervaring, in tempo, in uithoudingsvermogen, in aanleg en in karakter. Dit leidt ertoe dat Montessorischolen ervan uitgaan dat ieder kind recht heeft op een individuele benadering. Ook hiertoe is de omgeving ingericht en voorbereid (o.a. door materialen). Daarnaast besteedt een Montessorischool ook aandacht aan het samen leren. Juist in dat samen leren treffen we het interactieve leren aan. Groepslessen zijn daarom ook op onze school van belang.

Principe van zelfontwikkeling

Een belangrijk onderdeel in de leeromgeving van een Montessorischool zijn de leermiddelen, "ontwikkelingsmateriaal" genoemd. De bedoeling is dat kinderen door het werken met dit materiaal zichzelf ontwikkelen. Daarom is het wel nodig dat er voor iedere ontwikkelingsfase ander materiaal is. Maria Montessori heeft een aantal kenmerken van haar materiaal op een rij gezet. Montessori materiaal moet dus aan voorwaarden voldoen. Van ontwikkelingsmateriaal heeft Maria Montessori het volgende gezegd: *"Het ontwikkelingsmateriaal biedt kinderen geen 'inhoud' voor de geest, doch de ordening van die 'inhoud'."* Ook moderne methoden en materialen kunnen een bijdrage leveren aan de ordening van een (nieuwe) inhoud en kunnen daarom goed ingezet worden op onze Montessori school. In hoofdstuk 3 vertellen we nog wat meer over ontwikkelingsmateriaal.

De voorbereide omgeving

Kinderen ontwikkelen zich in voortdurende wisselwerking met de omgeving. Die omgeving verschaft de inspiratie om tot leren en ontwikkeling te komen. Het is de taak van de opvoeder de voorbereide omgeving als inspiratiebron te houden of te maken.

De groeipindel

In een Montessorischool zitten de kinderen van verschillende leeftijden zo veel mogelijk bij elkaar in één klas. Zij leren van en met elkaar. Oudere kinderen kunnen jongere kinderen helpen en de jongere

kinderen laten zich inspireren door oudere kinderen. Deze rollen wisselen jaarlijks. Het principe: "kinderen leren van kinderen" komt in een heterogene groep volledig tot zijn recht. Verschillende leeftijden in een klas leveren een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van het kind en de sfeer in de school.

2.2. Wie was Maria Montessori?

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij werd geboren in de provincie Ancona in Italië. Ze studeerde medicijnen en promoveerde in 1896. Montessori was de eerste vrouwelijke arts in Italië.

Het begin van de Montessorimethode

Tijdens haar werk in het ziekenhuis en een psychiatrische kliniek kwam Montessori in aanraking met verstandelijk gehandicapte kinderen. Ze merkte op dat de ziekenhuis omgeving de kinderen niets bood om de geest te stimuleren. Ze verdiepte zich in psychologie en pedagogiek en werd geïnspireerd door Itard en Seguin, twee Franse wetenschappers die de visie deelden dat niet langs medische, maar opvoedkundige weg hulp geboden moest worden aan deze kinderen. Met deze wetenschap ontwikkelde Montessori een methode om onderwijs te geven aan deze kinderen.

Het Montessorionderwijs

In 1904 werd Maria Montessori benoemd tot hoogleraar Antropologie aan de universiteit van Rome. In 1907 kreeg ze de kans om haar ideeën toe te passen op een reguliere school, de Casa dei Bambini ('huis der kinderen'). Montessori legde zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en nauwkeurige observaties. De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen en zichzelf veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat het "Casa dei Bambini" de belangstelling trok van vele opvoeders uit tal van landen. Het was de combinatie van vrijheid, zelfdiscipline, werklust en prestaties van de kinderen die bewondering wekte en al gauw navolging vond in de oprichting van Montessorischolen, ook buiten Italië. Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori en gaf ze cursussen over haar methode, visie en uitgangspunten. Ze hield ook lezingen in het buitenland. Dit droeg bij aan de verdere verspreiding van het Montessorionderwijs.

HOOFDSTUK 3: ACTIVITEITEN

3.1. De schooldag

Als de kinderen op school komen, begroeten ze de leerkracht en geven ze elkaar een hand. De schooldeur gaat een kwartier voor de officiële begintijd open. Ouders zijn welkom tot aan de deur van het lokaal. Kinderen kunnen in "de nis" werk aan hun ouders laten zien, ouders en kinderen werken vóór schooltijd niet samen. Kinderen zijn er trots op werk met hun ouders op deze wijze te kunnen delen. Als er geen behoefte is om het werk te laten zien geeft het de kinderen de gelegenheid hun plantje te verzorgen, een werkje te kiezen en aan het werk te gaan. Halverwege de ochtend wordt er iets gegeten en gedronken. Daarna kunnen de kinderen buiten op de verschillende terreinen spelen. In principe blijven alle kinderen tussen de middag over. In de onderbouw gebeurt dit met een overblijfskracht.

Het streven is zachtjes te praten in de groep en vooral rekening te houden met elkaar. De leerkracht biedt individuele hulp aan een tafel of mat, indien dat nodig is. Sommige kinderen helpen elkaar. Er zijn immers verschillende leeftijden en de kinderen werken op hun eigen niveau. De kinderen ruimen ook hun eigen werk op en zorgen met elkaar dat de klas opgeruimd wordt.

3.2. Werkvormen

Binnen een Montessori groep worden diverse werkvormen gehanteerd. Er wordt individueel gewerkt, met jaar groepjes van circa tien leerlingen of er wordt met de hele groep een activiteit ondernomen. Voor enkele vakken krijgen de kinderen les in "jaargroepen". De klassen worden dan in homogene groepen verdeeld. Dit vindt hoofdzakelijk in de bovenbouw plaats. Het biedt naast sociale contacten mogelijkheden om eens te werken met kinderen uit een andere klas. Voorop staat het individuele werken op basis van vrije werkkeuze van de kinderen. Daarom kent onze school geen tijdrooster dat precies voorschrijft hoeveel tijd besteed moet worden aan de diverse vakken. De leerkracht controleert of de leerlingen hun werk evenwichtig verdelen en stimuleert hen, of stuurt hen aan dat zo goed mogelijk te doen. Een dag of een weekprogramma kan een hulpmiddel zijn om tot een goede werkhouding te komen.

3.3. Ontwikkelingsmateriaal

Een belangrijk onderdeel in de leeromgeving van een Montessorischool zijn de leermiddelen, "ontwikkelingsmateriaal" genoemd. De bedoeling is dat kinderen door het werken met dit materiaal zichzelf ontwikkelen, (zie ook paragraaf 2.1. principe van zelfontwikkeling). Dit betekent ook dat er voor iedere ontwikkelingsfase ander materiaal is. Het Montessori materiaal moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Maria Montessori heeft een aantal kenmerken van haar materiaal op een rij gezet. Het materiaal moet uitnodigend zijn; er aantrekkelijk uitzien. Het materiaal is zelfcorrigerend. Het moet duidelijk zijn wat er geleerd wordt; het materiaal bevat zo weinig mogelijk afleidende factoren.

Materialen moeten beperkt aanwezig zijn. Dit is om verschillende redenen belangrijk:

- **Sociaal:** kinderen moeten rekening houden met elkaar en wachten of samenwerken;
 - **Motivatie:** ze zien anderen ermee werken;
 - **Beslissen:** het kind moet een keuze maken, het kan lang niet altijd doen wat een ander doet.
- Het ontwikkelingsmateriaal speelt vooral bij het jonge kind een grote rol.

3.4. Methoden

Behalve met het Montessori-materiaal werkt de school ook met methoden. Een methode is een speciaal ontwikkeld lesprogramma, bijvoorbeeld om te leren lezen. Voor het verwerven van kennis en vaardigheden kunnen moderne methoden en materialen binnen het onderwijs worden toegepast. In hoofdstuk 2 hadden we de uitspraak van Maria Montessori overgenomen: "Het ontwikkelingsmateriaal biedt geen 'inhoud' voor de geest, doch de ordening van die 'inhoud'. Ook moderne methoden en materialen kunnen ordening van een inhoud bieden, deze kunnen daarom een plaats hebben binnen ons onderwijs. Voor het rekenen gebruikt de school naast het Montessori-materiaal de methode "Wereld in Getallen". Met taal en spelling gebruiken we de methode, "Taal op Maat" en "Spelling op Maat". Ook voor het technisch en begrijpend lezen, Engels en het Kosmisch onderwijs wordt een methode gebruikt. Voor het werken met de methodes geldt, net als bij al het andere werk, een grote mate van zelfstandigheid.

3.5. Kosmisch onderwijs

Het Montessorionderwijs gaat uit van samenhang tussen de vakken: aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en geschiedenis. Het Montessorionderwijs vat deze vakken samen onder de term *Kosmisch onderwijs*. Kosmisch onderwijs is erop gericht dat kinderen het inzicht verwerven dat feiten en verschijnselen waarmee ze te maken hebben, nooit als losse fragmenten bestaan, maar als delen van een groter geheel. De kinderen ontwikkelen een brede kijk op het geheel, waaruit tenslotte een visie op de wereld en het wereldgebeuren kan voortvloeien.

3.6. Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs in de onderbouw worden bijna allemaal verzorgd door de groepsleerkracht. Om de week wordt aan de onderbouw een gymles in de gymzaal door de vakleerkracht gegeven. Dagelijks is er ruimte om te bewegen. Daarbij komen spel (binnen en buiten), bewegen op muziek en toestellen aan bod. De groepen drie tot en met acht krijgen tweemaal per week drie kwartier les van een vakleerkracht. Aan de hand van een moderne methode (planmatig bewegingsonderwijs) komen alle kerndoelen ruimschoots aan bod. Naast het aanleren van motorische vaardigheden in een veilige omgeving, wordt ook aandacht besteed aan het ontwikkelen van een verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar, dat vorm krijgt door samenwerken, onderling hulpverlenen en vaardigheden als zelfstandig werken.

3.7. Expressie

Muziekonderwijs

De muzieklessen worden iedere week door de muzikleerkracht verzorgd voor de groepen één tot en met acht. De muzieklessen bestaan uit zang en het bespelen van muziekinstrumenten. Ook het (actief) luisteren naar muziek is een belangrijk onderdeel van de muzieklessen. De methodische uitvoering van de muzieklessen is op elk niveau (lees: groep) verschillend. Meerdere lesmethodes worden door elkaar gebruikt. Er wordt momenteel gewerkt aan een eigen leerplan. Het uitgebreide instrumentarium op school maakt het voor ieder kind mogelijk om via deze het notenschrift te begrijpen en in praktijk te brengen. Doel van het muziekonderwijs is het met plezier beleven en maken van muziek, in al zijn vormen en gedaanten. Zo zal het maken en het beluisteren van bijvoorbeeld gregoriaanse muziek, klassieke muziek, popmuziek, etnische muziek, housemuziek, etc. een middel zijn om dit plezier oprecht te kunnen ervaren. Daarnaast heeft het vak muziek ook vaste doelen waaronder het ontwikkelen van diverse vaardigheden zoals:

- Motorische vaardigheden (het bespelen van een instrument)
- Sociale vaardigheden (samen spelen /zingen /luisteren naar elkaar)
- Psychische vaardigheden (muziek als 'verlengstuk' van je gevoel)

Drama

In de diverse groepen worden dramalessen gegeven. In de dramalessen ontdekken kinderen hun uitdrukkingsmogelijkheden door middel van expressie zowel verbaal als non-verbaal, toneelspel en dans. In de lessen is er aandacht voor stemvorming, motoriek en voor het vormgeven van eigen ideeën en fantasieën. De kinderen leren zichzelf voor een groep te presenteren, zich in te leven in verschillende personages en samen spelen /werken.

Midweek

De midweek vindt plaats op een aantal woensdagen in het schooljaar 2022 - 2023. Het is een creatieve uiting van twee of drie groepen, bestaande uit leerlingen van de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Zij treden voor elkaar op met verschillende voorstellingen die bestaan uit toneel, dans, gedichtjes, muziek en voordracht. Een aantal voorstellingen wordt met ouders gevierd en een aantal zonder ouders. U wordt hiervoor uitgenodigd. De kinderen en wij stellen het op prijs dat u niet eerder de voorstelling verlaat.

Cultuur

Kunst-, cultuur en erfgoededucatie neemt op de school een structurele plaats in. We maken ieder jaar een zorgvuldige balans in receptieve en actieve ervaringen. Elk jaar komt er één of een combinatie van diverse disciplines aan bod zoals: theater, beeldende en audiovisuele kunst, literatuur, dans, muziek en cultureel erfgoed. Het doel is om de kinderen op een inspirerende wijze in aanraking te

laten komen met de wereld van kunst en cultuur. De school wordt ondersteund door het Kunstbedrijf. Het Kunstbedrijf bemiddelt ook in cursussen voor de docenten.

3.8 Buitenschoolse activiteiten

De AMS organiseert activiteiten op verschillende gebieden o.a. sportdagen, waaronder schoolvoetbaltoernooien en (hard)loop activiteiten; bezoeken aan musea e.d. De excursies die er verder georganiseerd worden, zijn afhankelijk van het lesprogramma en van eventuele thema's of gebeurtenissen, die op dat moment speciaal in de belangstelling staan. Het Centrum voor Natuur en Milieu Educatie (CNME) wordt regelmatig bezocht. De medewerkers van het CNME verzorgen allerhande lessen, ook verstrekt het centrum regelmatig lesmateriaal. Het schoolkamp voor groep 8 is een jaarlijkse vierdaagse reis. Het is een jarenlange traditie, waar veel kinderen naar uitkijken.

Sportcommissie

De sportcommissie bevordert en organiseert (buitenschoolse) sportactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan een activiteit voor alle klassen van de AMS zoals, de sportdag, deelname aan Rondje Nederland, het voetbal-, hockey-, basketbaltoernooi en aan andere stedelijk of regionaal georganiseerde sportactiviteiten. Daarnaast worden er activiteiten georganiseerd voor een specifieke jaargroep. In de commissie hebben een leerkracht, de vakleerkracht bewegingsonderwijs en ouders zitting.

3.9 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Het documentatiecentrum

Het documentatiecentrum van de AMS bevat vele boeken over uiteenlopende onderwerpen. Ieder jaar worden er nieuwe boeken aangeschaft, zodat de documentatie actueel blijft. Alle groepen en uiteraard ook leerkrachten kunnen hier gebruik van maken op de tijden dat de 'doc-ouders' aanwezig zijn. Deze groep ouders heeft zich verdiept in de organisatie van het documentatiecentrum en biedt hulp, stimuleert en adviseert de leerlingen bij het zoeken naar een onderwerp voor bijvoorbeeld werkstukken, spreekbeurten of presentaties.

Computers in de school

In de hele school is in 2010 een uitgebreid nieuw computernetwerk aangelegd. In iedere nis zijn computeraansluitingen en werkplekken. De AMS heeft een eigen website (<http://www.arnhemsemontessorischool.nl>) met onder andere het maandnieuws en foto's. De school is aangesloten op de glasvezelring Arnhem. Wat betreft internettoegang heeft de AMS een beperkt open beleid. De beheerder van ons netwerk, zorgt voor voldoende afdichting/filtering van het internet. Er is een internetprotocol waarin voor alle betrokkenen, zowel voor kinderen, leerkrachten, stagiaires als hulpouders uitgewerkt is waar de school zich aan dient te houden. Dit protocol (vanuit de

Stichting) wordt met de leerlingen besproken en is in te zien bij de directeur van de school.

De computer krijgt een steeds belangrijkere rol binnen de dagelijkse werkzaamheden in de klas. Op de AMS is één ICT-coördinator werkzaam. Alle leerkrachten hebben zich tot doel gesteld de mogelijkheden van de computer beter te integreren in de dagelijkse onderwijspraktijk. Met ingang van het schooljaar 2012 – 2013 is er in ieder klaslokaal een digitaal schoolbord geplaatst. Met dit bord kunnen leerkrachten op een andere manier en meer interactief lesgeven.

HOOFDSTUK 4: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1. De plaatsing van een kind op school

Onze school staat open voor alle kinderen, ongeacht cultuur en achtergrond. Om een beeld te krijgen van onze werkwijze wordt u in de gelegenheid gesteld op onze school en in de groep(en) te kijken. Hiertoe maakt u een afspraak met de directeur (026 - 4427025). Na afloop van het bezoek is er gelegenheid om over uw indrukken te praten en vragen te stellen en kunt u het aanmeldformulier invullen.

Gaat uw kind naar de onderbouw, dan krijgt u ruim voordat het nieuwe schooljaar begint bericht of uw kind geplaatst is. Kort voordat het nieuwe schooljaar begint, delen we de kinderen in en hoort u bij welke leerkracht uw kind komt. De keuze van de leerkracht wordt door de school met een zo groot mogelijke zorgvuldigheid bepaald. Ouders kunnen geen voorkeur uitspreken en hebben daarbij geen inspraak. Aannee gebeurt op volgorde van aanmelding en plaatsingsmogelijkheid per groep, waarbij broertjes en zusjes van zittende kinderen voorrang hebben. De plaatsing vindt plaats op de datum dat uw kind vier jaar wordt. Gedurende drie maanden voor die datum mogen kinderen in overleg met de leerkracht maximaal vijf dagdelen komen wennen.

Als de AMS een verzoek ontvangt tot plaatsing van een oudere leerling, wordt allereerst gekeken of er een mogelijkheid tot plaatsing bestaat. Voor kinderen komend van andere Montessorischolen geldt dat zij, indien mogelijk, met voorrang geplaatst worden. Indien er plaats is, volgt een gesprek met de ouders over de veranderde schoolkeuze. Vervolgens nemen wij contact op met de huidige school en informeren naar de bevindingen van uw kind (CITO LVS en de sociaal-emotionele ontwikkeling). We doen dat in overleg met u. Wij ontvangen informatie van de vorige school in de vorm van een Onderwijskundig Rapport. Zo krijgen we een zo volledig mogelijk beeld van het kind. Indien we niet overgaan tot plaatsing gebeurt dit op grond van beredeneerde argumenten.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen op school

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen is een belangrijke taak van de school. Dat gebeurt door observaties door de groepsleerkracht, door een leerlingvolgsysteem en door gesprekken met de ouders. Onze school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem van het CITO en de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) en in de onderbouw met het Bosos registratiesysteem. Het leerlingvolgsysteem volgt de kinderen op diverse leergebieden gedurende hun schoolloopbaan. Naast de CITO toetsen vraagt het protocol voor dyslexie (een landelijk geschreven zorgplan) nog aanvullende testen voor de groepen 2 tot en met 8. Toetsen en testen zijn er vooral op gericht het leerproces van een kind te volgen.

De resultaten worden vergeleken met de schoolleeftijd, dat is de tijd dat een kind onderwijs heeft genoten. Scoort een kind hoger of lager dan redelijkerwijs verwacht mag worden, dan wordt nader gekeken naar mogelijke oorzaken en wordt afgewogen of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Natuurlijk houden wij daarbij ook de visie van Montessori in het oog, dat ieder kind zich ontwikkelt naar eigen aanleg en in eigen tempo. In het tweede jaar van de onderbouw vindt er, indien nodig en op verzoek van de leerkracht en/of ouders, een logopedische screening van leerlingen door een logopediste plaats. Deze adviseert de leerkrachten en waar nodig de ouders. Binnen de bouw is er ook regelmatig overleg over de vorderingen van kinderen, over de leerstof of ander belangrijke zaken die in een klas kunnen voorkomen.

4.3. Kinderen die speciale zorg nodig hebben

We gaan uit van de eigenheid van het individuele kind. Dat betekent, dat de school het kind de vrijheid biedt zich volgens eigen aard en patroon te ontwikkelen. Er kunnen zich ontwikkelingen openbaren, waardoor extra aangepaste hulp nodig blijkt. De kinderen die extra zorg nodig hebben, zullen zoveel mogelijk binnen het gewone basisonderwijs worden geholpen. Dat noemen we zorgbreedte. De AMS heeft als elke andere basisschool de verplichting om tot het uiterste zijn best te doen een leerling die hulp te bieden. Een leerling met een leerprobleem kan door de klassenleerkracht vaak met extra oefenstof uit de orthotheek op school worden geholpen.

Mochten de resultaten in verhouding tot de geleverde inspanning achterblijven dan kan de school, met toestemming van de ouders, hulp inroepen van het *Zorgteam (ZT)* of het *Zorg AdviesTeam (ZAT+)*. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, de schoolcontactpersoon, de schoolverpleegkundige en de wijkcoach. Het *Zorgteam* geeft adviezen over hulp, het inzetten van arrangementen of verwijst naar speciaal onderwijs. De schoolcontactpersoon is een orthopedagoog die in dienst van "Passend Wijs" is. Op afroep van de intern begeleider en de schoolcontactpersoon kunnen ook andere "school nabije" disciplines deelnemen aan het zorgteam. Te denken valt aan: fysiotherapie, logopedie en psychologen. Het zorgteam mag bij enkelvoudige of meervoudige problematiek rechtstreeks verwijzen naar externe hulpverlening en onderwijszorg.

Vanzelfsprekend worden ouders uitgenodigd als hun kind besproken wordt in het zorgteam. Er is een mogelijkheid aanvullend onderzoek te laten doen door een orthopedagoog van "Passend Wijs". Dit kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders. Vaak verschaft zo'n onderzoek meer helderheid over hoe een leerling optimaal geholpen kan worden. De leerkracht van het kind blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de leerling en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Is de hulpvraag dermate groot of gecompliceerd dan kan het zorgteam een beroep doen op het *Zorgadvies team (ZAT+)*. Het ZAT+ is een bovenschools multidisciplinair team waarin

vertegenwoordigers van o.a. de geïndiceerde onderwijszorg en/of de jeugdzorg en/of de politie/justitie zitting hebben. Wanneer voor een leerling speciaal (basis)onderwijs, S(B)O wordt geadviseerd, dan volgt een traject via Passend Wijs en de school van toewijzing. In elk ander geval kan de zorg met ambulante hulp vanuit het speciaal onderwijs op de eigen school van het kind worden gerealiseerd.

Alle zorg die aan een bepaalde leerling wordt besteed, moet nauwkeurig worden beschreven, net als de vorderingen die via toetsen worden bijgehouden. Deze procesbewaking zou te veel vergen van een leerkracht, die immers ook nog de zorg heeft voor een klas. Daarom heeft de school een intern begeleider.

4.4. Het zorgteam

De intern begeleider bewaakt de zorg en ontwikkeling van onze leerlingen. Binnen de AMS zijn twee RT'ers werkzaam die, als het nodig is, leerlingen extra begeleiden en/ of ondersteunen buiten de klas. Dit gebeurt altijd in overleg met de IB-er en de ouders.

De intern begeleider

De intern begeleider vervult een staffunctie binnen de schoolorganisatie. De intern begeleider verzorgt de verslaglegging naar hulpverlenende instanties en onderhoudt de contacten binnen en buiten de school voor de extra zorg voor leerlingen. De gegevens rond de begeleiding zijn doorgaans vertrouwelijk van aard en worden door de interne begeleider in een afgesloten dossierkast bewaard. De ouders hebben altijd het recht van inzage in het dossier van hun kind. Gegevens uit het dossier kunnen alleen met hun uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming aan derden worden verstrekt. Om een totaalbeeld over een leerling te kunnen weergeven, wordt de interne begeleider al in het begin bij eventuele problemen rond de leerling betrokken. Naast de zorg voor leerlingen, bestaat er ook de zorg voor de leerkracht, die in de groep zoveel mogelijk zorg op maat moet gaan leveren. De leerkracht spreekt de zorgleerlingen door met de interne begeleider. Dan kan het effect van interventies worden besproken en kunnen handelingsplannen gemaakt, of bijgesteld worden. Indien nodig kan een orthopedagoog ingeschakeld worden bij de begeleiding van een leerling. Het contact met de orthopedagoog loopt in eerste instantie via de interne begeleider.

4.5. Hoogbegaafden

Kinderen met een bovengemiddelde intelligentie behoeven ook speciale zorg. Het blijkt dat deze kinderen aan extra leerstof alleen niet genoeg hebben. Zij vragen om een andere wijze van leren. Leerkrachten kiezen in overleg met de intern begeleider voor verkorten, verbreden of verdiepen van de leerstof. In de eigen klas kan de reguliere leerstof ingekort worden en er is in ruime mate verrijkings-, en verdiepingsstof aanwezig. Sinds het schooljaar 2016 – 2017 werken wij volgens het

protocol voor hoogbegaafde leerlingen en wordt het programma Levelwerk voor deze leerlingen ingezet. Daarnaast starten wij met twee "pilotgroepen" voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Dit doen we in samenwerking met de overige scholen in de wijk.

4.6. Aannebeleid voor kinderen met onderwijsbeperking/handicap

De basisschool wordt in toenemende mate geconfronteerd met de vraag van ouders van gehandicapte leerlingen om hun kind op een school voor regulier basisonderwijs te plaatsen. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs. Op grond van de integratiegedachte van kinderen met onderwijsbeperkingen hebben scholen voor regulier basisonderwijs de opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de onderwijsbehoeften van zorgleerlingen.

Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere basisschool geplaatst worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen het mogelijk maken niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van de ouders. Met de ouders wordt dan samen gekeken naar een plek waar de leerling wel geplaatst kan worden. Voor elke leerling die aangemeld wordt op een school voor regulier basisonderwijs en waar bij aanmelding duidelijk is dat er van school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- Een oriënterend gesprek met de ouders;
- Een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen;
- Een gesprek met de school/ instantie waar het kind tot dat moment onderwijs heeft gevolgd;
- Een teamvergadering, waarin in team gehoord wordt;
- Het nemen van een besluit door de directie en het bestuur;
- Het schriftelijk melden van het besluit aan de ouders;
- Binnen 10 weken na aanmelding met ouders een plek vinden die wel kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van hun kind.

Criteria die voor een school voor regulier basisonderwijs een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- De mate waarin een leerling zich nog kan ontwikkelen;

- De zwaarte van de handicap;
- Het karakter van de groep waarin geplaatst zou moeten worden;
- Het aantal gehandicapte leerlingen dat al op school wordt opgevangen;
- De grenzen in de zorg waarmee de school te maken heeft.

Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan. Bij een negatief besluit staat in de brief tevens aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor bezwaar en beroep. Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs: <http://www.swv-passendwijs.nl>

4.7. De jeugdgezondheidszorg van de GGD

De afdeling JGZ van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt alle kinderen op 5/6-jarige leeftijd en 10/11-jarige leeftijd.

Informatiesetjes

Voordat de kinderen onderzocht worden krijgt u een informatieset Jeugdgezondheidszorg. Hierin wordt uitgelegd wat de werkwijze inhoudt en hoe het onderzoek in z'n werk gaat.

Vragenlijsten

Voorafgaand aan het onderzoek krijgt u vragenlijsten thuisgestuurd met het verzoek deze in te vullen en bij de leerkracht in te leveren. De leerkracht krijgt een signaleringslijst. Zo kan de leerkracht in overleg met u aangeven of uw kind binnen het onderzoek extra aandacht nodig heeft.

Het onderzoek

De doktersassistente voert het onderzoek uit. Op de eerste onderzoeksdag stelt zij zich voor aan de leerlingen en legt de kinderen uit wat er gaat gebeuren. Bij dit onderzoek worden de leerling zonder ouder gezien. Indien een ouder specifieke vragen heeft, kan dit op het vragenformulier worden aangegeven en zal een oproep op het spreekuur volgen. De doktersassistente doet een „screening“. Dit betekent dat ze geen uitgebreid onderzoek doet, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek te doen. Ze bekijkt daarvoor eerst de vragenlijsten. Als ze het kind uit de klas heeft opgehaald en op zijn gemak heeft gesteld doet ze een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van het kind. Als er aanleiding toe is (bijvoorbeeld uit een test of als u op de vragenlijst zorgen hebt aangegeven) zorgt ze voor verwijzing naar het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Op het spreekuur kunnen ouders antwoord krijgen op hun vragen en antwoord geven op vragen die rondom hun kind spelen.

Bevindingenformulier

Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met de resultaten van het onderzoek in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Spreekuren voor alle leeftijden

Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabijgelegen locatie. Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Dus ook als u zelf aanleiding ziet voor een afspraak bij de jeugdarts of verpleegkundige kunt u er terecht. Ook kan het zijn dat op het consultatiebureau reeds is aangegeven dat een vervolg zal plaatsvinden bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Informatiefolders

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente deze mee met het bevindingenformulier. Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op:

www.hulpverlening Gelderlandmidden.nl.

U vindt jeugdgezondheidszorg onder VGZ/ Jeugd en Gezondheid.

Werkgroep hoofdluizen

Volgens het enkele jaren geleden ingezette beleid „*Ban de luis*’ is er onder leiding van een leerkracht (een luizencoördinator) een werkgroep van ouders, die minimaal zes keer per jaar alle kinderen controleert op het hebben van luizen of neten. Indien dit het geval is worden de ouders op de hoogte gesteld en kan er snel worden ingegrepen. Vanzelfsprekend blijft het belangrijk om uw kind regelmatig zelf te controleren. Zo kunnen we samen de luis zoveel mogelijk weren.

Burgerschap

Het is van belang dat kinderen actief leren waarom waarden en normen noodzakelijk zijn als je met een heleboel mensen samenleeft. De school wil de kinderen begeleiden naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, weerbaarheid en een eigen plaats in de samenleving als sociaalvoelend mens. Dat is in ons hele onderwijs verweven. Kenmerkend in het montessorionderwijs is de uitdrukking „vrijheid in gebondenheid“. Wij willen kinderen op een goede manier met vrijheid om laten gaan. Daarbij moeten grenzen gesteld worden. Door klassengesprekken, samenwerken en overleg ervaren kinderen in het montessorionderwijs dat er verschillende meningen zijn, hoe je problemen bespreekbaar maakt en hoe je ze oplost. We leren te respecteren, te tolereren en dat je dat ook van anderen mag verwachten. Zo leren kinderen rekening met anderen te houden. We hebben als school een belangrijke taak als het gaat om waarden en normen en zijn van mening dat ook de ouders

hiermee serieus moeten omgaan. Dat betekent dat we van ouders vragen om deze door de school gehanteerde normen en waarden te ondersteunen.

Kinderen en hun sociale talenten en de SCOL

De school maakt gebruik van de methode “Kinderen en hun sociale talenten”. Deze methode wordt gebruikt door de leerkrachten vanaf groep 1 tot en met groep 8. Soms zal een thema daaruit op schoolniveau worden behandeld, maar ook kunnen leerkrachten zelf thema's kiezen op grond van wat in de eigen klas van belang is. Door het jaar heen wordt regelmatig aandacht besteed aan omgang met elkaar en aan de gemaakte afspraken daarover. Kinderen worden actief betrokken bij het oplossen van conflicten en aangesproken op hun verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Het is belangrijk om hierbij vertrouwen in de kinderen te tonen. Om de sociale vaardigheden (schoolbreed) in kaart te brengen wordt gebruik gemaakt van het meetinstrument SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Deze observatie lijst wordt jaarlijks tweemaal afgenomen voor alle kinderen van groep twee tot en met groep acht.

4.8. Aansluiting op het vervolgonderwijs

Aan het eind van groep 8 verlaten onze leerlingen de hun zo vertrouwde basisschool. Ze zijn er klaar voor om de overstap naar het vervolgonderwijs te maken. De scholen voor voortgezet onderwijs zijn goed vertegenwoordigd in Arnhem. De kinderen van onze school gaan meestal naar een school voor voortgezet onderwijs in Arnhem-Noord. In Arnhem is ook een school voor voortgezet Montessorionderwijs. Door de contacten die wij onderhouden met het voortgezet onderwijs weten we, dat de kinderen die van onze school komen, gewend zijn om zelfstandig te werken en hun werk in te delen. Ook zijn ze gewend om daar zelf (mede-) verantwoordelijk voor te zijn.

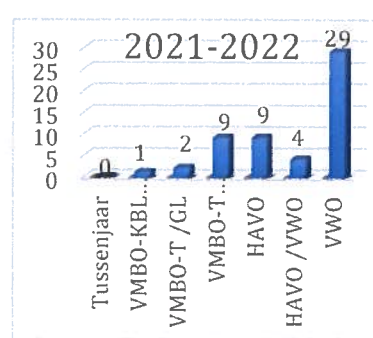
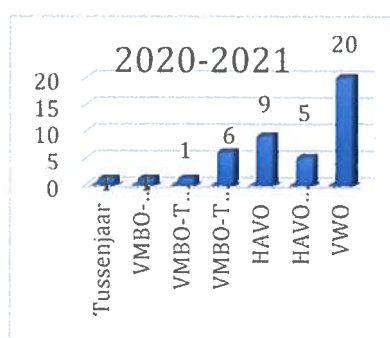
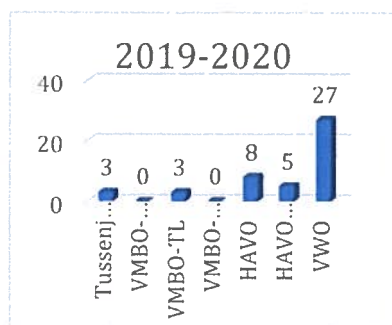
Hoe komen we tot een goed advies voor het voortgezet onderwijs?

Aan het eind van groep 7 maken de leerlingen de Entreetoets van het CITO. De leerlingen en leerkrachten kunnen aan de hand van de resultaten van deze toets bekijken waaraan in het laatste schooljaar nog aandacht aan besteed moet worden. In november in groep 8 geeft de leerkracht een voorlopig advies. Met dit advies kunnen ouders zich gerichter oriënteren tijdens de open dagen van het voortgezet onderwijs. In februari brengt de leerkracht een definitief, eenduidig advies uit. Dit advies wordt gebaseerd op de gehele schoolloopbaan van de leerling. Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve vaardigheden, maar ook naar zelfstandigheid, inzet en taakgerichtheid. In april maken de leerlingen van groep 8 de CITO eindtoets. De beoordeling van de leerkracht en het advies van de CITO vormen samen uiteindelijke advies voor een school voor Voortgezet Onderwijs.

Het overgrote deel van 'onze' kinderen gaat met een havo/vwo of vwo-advies naar het voortgezet onderwijs. Door contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs volgen we onze oud-leerlingen nog

geruime tijd. Hieronder treft u een tijdpad aan waarin staat hoe de informatie met betrekking tot de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs verloopt.

Schooljaar 2019-2020			Schooljaar 2020-2021			Schooljaar 2021-2022		
Tussenjaar	3	7%	Tussenjaar	1	2%	Tussenjaar	0	0%
VMBO-KBL	0	0%	VMBO-KBL /TL	1	2%	VMBO-KBL /TL	1	2%
VMBO-TL	3	7%	VMBO-T /GL	1	2%	VMBO-T /GL	2	4%
VMBO-T /HAVO	0	0%	VMBO-T /HAVO	6	14%	VMBO-T /HAVO	9	17%
HAVO	8	17%	HAVO	9	21%	HAVO	9	17%
HAVO /VWO	5	11%	HAVO /VWO	5	12%	HAVO /VWO	4	7%
VWO	27	59%	VWO	20	47%	VWO	29	54%
	<u>46</u>	<u>100%</u>		<u>43</u>	<u>100%</u>		<u>54</u>	<u>100%</u>



Informatievoorziening aan ouders in verband met de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

- **November:** De leerlingen krijgen hun voorlopig advies. In de week daaropvolgend wordt u uitgenodigd voor de bespreking. Dan zal tevens een oriënterend gesprek plaatsvinden over de mogelijkheden en wensen van de leerling.
- **December:** In de hal van de school komt informatiemateriaal te liggen van de scholen voor voortgezet onderwijs. De leerlingen en de ouders kunnen de brochures mee naar huis nemen om zich te informeren. De brochures geven onder andere aan op welke data er "open dagen" gehouden worden. Aanmelding hiervoor regelen de ouders in principe zelf.
- **Januari:** Scholen voor Voortgezet Onderwijs organiseren "open dagen".
- **Februari:** De leerlingen krijgen hun definitieve, eenduidige advies.
- **April:** In de maand april nemen we de CITO Eindtoets af, een paar weken later volgt de uitslag. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht.

4.9 Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur.

HOOFDSTUK 5: BESTUUR EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Onze school is ondergebracht in een stichting: Stichting Flores onderwijs

5.1. Het Bestuur, de commissies en de STAM

De AMS maakt, met 33 andere scholen uit de regio, onderdeel uit van de Stichting Flores onderwijs. Wij voelen ons thuis bij dit bestuur omdat het erkent dat elke school haar eigen cultuur en karakter heeft en de onderwijssoorten en –methoden sterk uiteenlopen. Bij alle scholen onder Flores staat kwaliteit, onderwijsvernieuwing en eigenheid echter voorop en daar herkennen wij ons in. Wij werken, net als de andere scholen, binnen de kaders van het beleid van Flores en kunnen ons vinden in de missie en visie.

Het mission statement van Stichting Flores onderwijs in de planperiode 2020-2025 luidt:

Flores maakt het onderwijskundig verschil, voor ieder kind (voor iedere ouder) in Arnhem en omgeving. De visie van Flores kent de volgende uitgangspunten.

Onderwijs volgt kinderen; onderwijs volgt het kind.

- Bij Flores doen leerkrachten ertoe;
- Ouders en school bepalen samen de groei van het kind, van de kinderen;
- Onze dynamische maatschappij vraagt een ondernemend schoolbestuur en ondernemende scholen.

De vier kernwaarden van Flores zijn als volgt geformuleerd:

1. Uitgaan van verschillen
2. Eigenzinnig
3. Ondernemend
4. Creatief

Deze kernwaarden zijn zeer passend voor het Montessorionderwijs en sluiten naadloos aan bij onze eigen missie, visie en ons onderwijsconcept. Naast dat Flores ons faciliteert op strategisch gebied, stelt zij ons ook in staat om een aantal zaken kwalitatief beter en goedkoper te organiseren. Het gaat dan om facilitaire zaken als het realiseren van een moderne ICT-omgeving en een gezamenlijke schoonmaakvoorziening, maar bijvoorbeeld ook om het laten horen van een krachtig geluid in de dialoog met externe partners als regionale overheden en de onderwijsinspectie. Het algemeen bestuur van Flores is het beleidsbepalend orgaan. Het tweehoofdige College van Bestuur van Stichting Flores onderwijs bestaat uit mevrouw S. Veltmaat en mevrouw Y. Visser.

De **Stichting tot steun van de Arnhemse Montessorischool** is opgericht om een goede besteding van de ouderbijdrage te waarborgen. Er kan een beroep gedaan worden op de StAM door ouders en

directie. Uitgaven zijn bedoeld als impuls voor het montessorionderwijs en de kwaliteit van de school in het algemeen.

5.2. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een raad waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De MR controleert en adviseert de schoolcommissie ten aanzien van het beleid van de school. Op de AMS is de MR samengesteld uit vier ouders, die gekozen zijn uit en door de ouders voor een periode van drie jaar, en vier leerkrachten uit het team voor een periode van drie jaar. De MR behartigt de algemene belangen van het personeel, de ouders en de leerlingen. Daarnaast overlegt zij over het beleid en het functioneren van de school. De MR bevordert openheid en openbaarheid, het werkoverleg, het arbeidsproces, de veiligheid en het welzijn van ieder die bij de school betrokken is. In het medezeggenschapsreglement is vastgesteld over welke schoolzaken de MR een adviserende stem heeft en over welke schoolzaken het instemmingsrecht van toepassing is. Ook heeft de raad initiatiefrecht. Zij mag over alles, ook ongevraagd, advies uitbrengen.

De MR werkt nauw samen met de leiding van de school. Om tot een optimale samenwerking te komen streeft de MR naar een goede communicatie, daartoe brengt zij jaarlijks een verslag uit en bevordert verder contact met haar achterban. De MR komt minimaal zes keer per jaar bijeen. Een vergadering van de MR is in principe openbaar, tenzij de raad met twee derde meerderheid beslist dat de vergadering een vertrouwelijk karakter moet hebben, vanwege de aard van het te bespreken onderwerp. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de overkoepelende medezeggenschapsraad. Vanuit een vastgesteld aantal scholen die dat is aangesloten bij Flores wordt een personeelslid of een ouderlid afgevaardigd in de GMR. De leden houden zich bezig met zaken die het personeel dan wel ouders /leerlingen aangaan, niet op schoolniveau maar al in het stadium dat het bestuur van Flores zich daarover buigt. De GMR vergadert zo'n acht keer per jaar. Daarbij voeren ze intensief overleg met het College van Bestuur. Ten bate van de slagkracht en daadkracht van de GMR is gekozen voor een nieuwe opzet. Hierin zijn 5 aandachtsgebieden vertaald naar portefeuilles die elk door een ouder- en personeelslid worden beheerd. Een onafhankelijke voorzitter en secretaris bereiden de vergaderingen voor en leggen verslag.

HOOFDSTUK 6: LEERKRACHTEN

6.1. Wie werken er in de school?

Het team bestaat grotendeels uit groepsleerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het primaire werk in de groepen. Dit zijn de pijlers waar de school op rust. Het managementteam (MT), bestaande uit de directeur, drie bouwcoördinatoren en de IB-er, is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. De directeur is eindverantwoordelijke. Het managementteam wordt ondersteund door een administratief medewerker. Iedere bouw staat onder leiding van een bouwcoördinator, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken in de bouw. De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Zij stuurt tevens het zorgteam aan (zie tevens punt 4.4.). Op de school zijn enkele vakleerkrachten werkzaam, voor bewegingsonderwijs en muziek. Tijdens de ochtendpauze en de middagpauze houden leerkrachten toezicht op het plein. Een van de medewerkers (conciërge) is tevens belast met het onderhouden en het schoonmaken (nalopen) van het schoolgebouw. De schoonmaak van het gebouw wordt verzorgd door een schoonmaakbedrijf.

6.2. Nascholing voor leerkrachten

Voor iedere leerkracht die werkzaam is binnen onze school is het behalen van het Montessoridiploma (twee-jarige aanvullende opleiding) verplicht. Daarnaast biedt de school de leerkrachten diverse bij- en/of nascholingsmogelijkheden. Door middel van cursussen, studiedagen en vakliteratuur blijven de leerkrachten op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs.

6.3. Vervanging van een leerkracht

Als een leerkracht zich ziek meldt, zal altijd eerst getracht worden een invaller te vinden. Als school kunnen wij daarvoor een beroep doen op de vervangingspool van ons eigen schoolbestuur. Indien er geen invaller beschikbaar is dan wordt intern gezocht naar een andere mogelijkheid, zoals het verdelen van de kinderen over andere groepen. Thuislaten van een groep gebeurt alleen, wanneer er echt geen andere oplossing meer mogelijk is. U wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Kinderen worden nooit onverwacht naar huis gestuurd.

6.4. De stagiaires

Om studenten een goed beeld te geven van het "huidige" onderwijs in al zijn facetten bieden wij stagiaires de mogelijkheid praktijkervaring op te doen op onze school. Dit gebeurt onder leiding van een groepsleerkracht of een vakleerkracht. Het is dus goed mogelijk dat uw kind met een stagiaire te maken krijgt. Op onze school hospiteren studenten van de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) en studenten van het sociaalpedagogisch werk (SPW). De studenten worden opgeleid tot onderwijs- of klassenassistent.

HOOFDSTUK 7: OUDERS

De betrokkenheid van de ouders bij de school is een verrijking voor de school. De school; dat zijn wij samen! Tal van activiteiten zouden niet mogelijk zijn zonder de enthousiaste inzet en hulp van ouders. Ouders kunnen actief zijn als klassenouder of als hulpouder, bijvoorbeeld bij het lezen of knutselen. Daarnaast kunnen ouders ook deelnemen aan of zitting nemen in de medezeggenschapsraad, activiteiten en/of in verschillende andere commissies. In de bijlage (2) kunt u de taken en werkzaamheden van onze ouderparticipatie lezen.

7.1. De activiteitencommissie

De activiteitencommissies zijn veelal samengesteld uit een aantal ouders, leerkrachten en leerlingen uit groep 8. Deze commissies zijn betrokken bij het organiseren van feesten en/of manifestaties, zoals: het Sinterklaasfeest, Kerst, het Zomerfeest, toneelstukken, sportactiviteiten en dergelijke. Naast deze commissies kunt u als ouder ook actief zijn als: verkeersouder, (deze neemt het initiatief met betrekking tot de verkeersveiligheid), doc-, lees-, knutsel-, of klassenouder. We streven ernaar dat iedere klas een klassenouder heeft. Deze ouder onderhoudt de nodige contacten met andere ouders en helpt de leerkracht met het organiseren of regelen van bepaalde zaken. De klassenouder kan bijvoorbeeld het vervoer regelen bij een excursie. In het "Maandnieuws" wordt geregeld een hulpoproep gedaan, waarbij u de gelegenheid wordt geboden om zich als (hulp)ouder voor het één of ander in te schrijven.

7.2. Verzekering

Indien ouders, bijvoorbeeld op ons verzoek, bij een schoolexcursie een of meer kinderen van andere ouders vervoeren in hun auto, is het voor hen van groot belang dat zij een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Voor meer informatie over verzekeringen zie: www.floresonderwijs.nl bij onderwijs en zorg verzekeringen.

7.3. Informatievoorziening aan de ouders

Maandelijks komt een informatiebulletin uit: Het AMS Maandnieuws. Dit is een nieuwsbrief waarvoor alle geledingen kopij kunnen leveren. Tevens staat er informatie op onze website. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er door de drie bouwen een kennismakingsavond georganiseerd. Deze kennismakingsavonden worden op drie verschillende data georganiseerd, zodat u in de gelegenheid bent met elke bouw kennis te maken, als u kinderen in verschillende bouwen heeft. Elke bouw heeft zijn eigen vorm. Naast de mogelijkheid om kennis te maken is er informatie over de organisatie in de groep.

Twee keer per jaar vindt er voor alle leerlingen van de onderbouw een mondelinge verslag bespreking

plaats tussen de ouders en de leerkracht. Tevens krijgen alle kleuters een keer per jaar een geschreven verslag. Voor leerlingen van de middenbouw en bovenbouw wordt drie keer per jaar een mondelinge verslaggeving georganiseerd. Twee keer hiervan ontvangt u vooraf een schriftelijk verslag. Heeft u vragen of problemen, dan kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

7.4. Klachtenregeling

De school hanteert de klachtenregeling van de gezamenlijke besturenorganisaties. De regeling is bedoeld voor iedereen die met de schoolorganisatie verbonden is (leerlingen, ouders/verzorgers, personeel). Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school.

Voor de klachtenprocedure onderscheiden we er twee:

- Klachten met betrekking tot het onderwijs
- Meldingen of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs.

Klachten met betrekking tot het onderwijs

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of op het gevoerde onderwijsbeleid. Wanneer ouders klachten hebben over het onderwijs, de organisatie of de manier waarop hun kind is behandeld, kunnen ze allereerst terecht bij de groepsleerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt kunnen ze het probleem bespreken met de directeur. Deze zal de ouders aanhoren en daarna met de leerkracht(en) en ouders in gesprek gaan om te komen tot een vergelijk en een mogelijk adequate oplossing. Als naar mening van de ouders geen bevredigende oplossing is gevonden, dan kan het probleem voorgelegd worden aan de klachtencommissie van Stichting Flores onderwijs. De klachtenregeling staat vermeld op de website van Stichting: <https://www.floresonderwijs.nl>. Tot slot kunnen de ouders hun klacht nog deponeren bij de klachtencommissie. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: Onderwijs-geschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, Telefoon: 030 - 2809590 Email: info@onderwijsgeschillen.nl.

De vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, die als eerste aanspreekpunt bovenschools functioneert bij het vermoeden van, of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie. Deze vertrouwenspersoon adviseert bij het indienen van een klacht en kan informatie geven over verder te nemen stappen.

Vertrouwenspersonen Stichting Flores onderwijs:

- Paul de Vries
 - (06) 51 32 79 82

- pacdevries@gmail.com
- Klaartje Thierry
 - (06) 36 46 38 11
 - klaartje@werkinvertrouwen.nl

De klachtenfunctionarissen zijn:

- Anne Marie van Lanen
 - (06) 81 08 80 83
 - annemarie.vanlanen@floresonderwijs.nl
- Anke van Oostveen
 - (06) 46 19 46 24
 - anke@werkinvertrouwen.nl

De vertrouwensinspecteur

Er is een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van Onderwijs. Dit telefoonnummer is: 0900-1113111. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van elke school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directie en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten, dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Onderwijsinstellingen, kinderen of hun ouders kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn onderwijsinstellingen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden ondernomen.

Onderwijsinspectie

Vragen over onderwijs in het algemeen en over de onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan het Loket Onderwijsinspectie: telefoon: 088-669 60 60 (keuze 2, lokaal tarief) op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur. Op de website van de onderwijsinspectie kunt u allerlei informatie vinden: www.onderwijsinspectie.nl

7.5. Adreswijziging

Wilt u adreswijzigingen en veranderingen van telefoonnummers schriftelijk doorgeven aan de directie?

U kunt ons ook mailen: atty.vanenk@floresonderwijs.nl. Ook de leerkracht stelt het op prijs de

wijzigingen tijdig te vernemen.

7.6. De ouderbijdrage

Informatie over de vrijwillige ouderbijdrage

De begroting van de ouderbijdrage kent uitsluitend posten voor activiteiten die niet uit de overheidsbekostiging betaald kunnen worden, zoals de extra vakkosten voor Montessori-onderwijs, muziek en sport, cultuur, zorgverbreding en kwaliteitsimpulsen voor de directe leefomgeving (lokale en buitenruimte). Alle leerlingen kunnen meedoen met alle activiteiten en programma's die de school organiseert. Ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.

De ouderbijdrage (schooljaar 2021 /22 vastgesteld op € 110,= per kind) wordt beheerd door de Stichting tot steun van de Arnhemse Montessorischool (StAM). De begroting wordt voor de zomer bij de StAM ingediend ter goedkeuring.

Het reglement ouderbijdrage StAM voorziet in een aantal gevallen in een lagere bijdrage. Er kan een lagere bijdrage van toepassing zijn indien:

- Een of meerdere van uw kinderen van specifieke voorzieningen of activiteiten uit de begroting geen gebruik maakt vervalt het betreffende deel ook procentueel conform artikel 2 lid 4;
- Een of meerdere kinderen niet het volledige schooljaar op school komt, is een tijdevenredige verlaging van toepassing, waarbij de maanden juli en augustus niet meetellen (artikel 4 lid 3);
- Het belastbaar jaarinkomen lager ligt dan € 30.000,= vraagt het bestuur een lagere bijdrage volgens de getrapte schaal van artikel 6.

De ouders kunnen de penningmeester van de stichting StAM machtigen de ouderbijdrage in een keer (december) automatisch af te schrijven of in twee keer. Bij vragen kunt u contact opnemen met de voorzitter van de StAM.

7.7. Ouderbijdrage schoolkamp groep 8

Jaarlijks sluiten de leerlingen van groep 8 hun basisschoolperiode af met het schoolkamp. In de maand juni gaan de kinderen vier dagen op kamp. Dit is altijd een groot feest voor de kinderen en de begeleidende ouders en leerkrachten. Voor het verblijf op het kamp vragen wij een financiële bijdrage aan u van (ongeveer) € 150,=. In de weken vóór het kamp ontvangt u hierover een brief.

HOOFDSTUK 8: REGELS & AFSPRAKEN

8.1. Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag	8.30 -14.45 uur
Dinsdag	8.30 -14.45 uur
Woensdag	8.30 -12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.45 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag	8.30 - 14.45 uur
Dinsdag	8.30 - 14.45 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.45 uur
Vrijdag	8.30 - 14.45 uur

Er is een continuurooster. Alle kinderen blijven in de pauze op school. De middagpauze van groep 1 en 2 is van 12.00 tot 13.00 uur. De middagpauze van groep 3 t/m 8 is van 12.00 tot 12.30 uur.

Wettelijk moeten kinderen verdeeld over 8 schooljaren 7.520 uur (940 uur per jaar) basisonderwijs ontvangen. In de onderbouw leeftijd (groep 1 tot en met 4) werken wij minimaal 880 uur per jaar, in de bovenbouw (groep 5 tot en met 8) is dat minimaal 1.000 uur.

Als de schooldag begint

- De buitendeur gaat om 8.15 uur open, dan mag iedereen naar binnen;
- Als ze nog even wilt spelen, dan blijven ze buiten;
- Binnen geldt rustig lopen en zachtjes praten;
- De bel gaat om 8.25 uur dan moet ieder, die nog buiten is, naar binnen;
- De leerlingen worden in de deuropening door de leerkracht welkom geheten met het geven van een hand;
- Ouders zijn 's morgens welkom in de nis of hal;
- Om 8.30 uur begint de les.

8.2 Ziekmelding

Ziekmelding graag tussen 08.00 en 08.15 uur

- Telefoon: 026 – 4427025;
- Via Social Schools
- E-mail: atty.vanenk@floresonderwijs.nl

Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt diezelfde dag telefonisch contact opgenomen met de ouders.

Verlof buiten de schoolvakanties

Volgens de leerplichtwet is de school verplicht administratie bij te houden van schoolverzuim.

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen toegestaan, wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan.

Hierbij hanteren wij de criteria van de Leerplichtwet. De uitgebreide verlofregeling kunt u op school opvragen en is in te zien op de website van de school.

Ander verlof

Voor andere belangrijke omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij kan gedacht worden aan bruiloften, begrafenissen, jubilea, verhuizing of ernstige ziekten van familieleden. Ook in deze gevallen dient overleg gevoerd te worden met de directie.

8.3. Overblijfregeling

De onderbouwleerlingen eten met de gediplomeerde overblijfkrachten hun zelf meegebrachte lunch op en gaan vervolgens naar buiten, of spelen binnen. De vier overblijfkrachten houden toezicht. De kinderen hebben op maandag, dinsdag en donderdag pauze van 12.00 tot 13.00 uur. De kosten hiervoor bedragen € 88,= per jaar. Uit deze bijdrage worden de overblijfkrachten en het speelgoed betaald. De midden- en bovenbouwleerlingen eten met hun leerkracht in de groep en gaan vervolgens naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. In de middagpauze houden drie leerkrachten toezicht (binnen of buiten).

8.4. Opvang leerlingen tussenschoolse-, buitenschoolse- en voorschoolse kinderopvang

Voor de AMS geldt een lange traditie van een tussenschoolse opvang. Alle kinderen blijven over vanwege het continuooster. Kinderen vanaf groep drie tot en met groep acht spelen buiten gedurende een half uur, van twaalf uur tot half één en daarna wordt er onder leiding van de groepsleerkracht gezamenlijk in het eigen lokaal gegeten. Kinderen uit de onderbouw worden gedurende een uur, van twaalf tot één uur, door overblijfvrijwilligers opgevangen. De Stichting Flores onderwijs heeft voor de buitenschoolse (voor- en naschools) opvang van leerlingen een convenant met een drietal aanbieders van kinderopvang gesloten. Ouders hebben de keuze uit drie kinderopvangcentra: Alio, Montessori en

de SKAR. Deze voorzieningen voor kinderopvang, voor- en naschoolse opvang, zijn op andere plaatsen buiten de wijk gerealiseerd. De leerlingen worden met busjes of lopend opgehaald door de diverse kinderopvang instellingen.

8.5. Fietsen en auto's

De fietsenkelder

De ruimte in de fietsenkelder is beperkt. Kinderen die dichtbij wonen komen bij voorkeur lopend naar school. Dan kunnen de kinderen, die verder van school wonen, met de fiets komen en hebben ze een plaatsje in de fietsenkelder voor hun fiets!

Verkeersveiligheid rondom school

De verkeersveiligheid voor onze kinderen (en volwassenen) rondom de school blijft om aandacht vragen. In samenwerking met onze buurschool "De Pieter Jongeling school" en aanwonenden van de Nicolaas Maesstraat en het noordelijke stuk van de Van Goyenstraat hebben wij gezamenlijk een plan van aanpak opgesteld. Hierbij zijn wij ondersteund door een extern mobiliteitsbureau (Advier) en een senior-adviseur verkeer van "Arcadis". Na een periode van voorbereidingen zijn we erin geslaagd een oplossing te vinden voor de dagelijkse problemen van de grote aantallen auto's die kinderen komen halen en brengen. De kern van de oplossing is de spreiding van de auto druk over alle straten binnen de Van Heemstralaan ring. De uitwerking van het plan vindt u in het spelregelboekje:

www.arnhemsemontessorischool.nl. Wij constateren dat u veel waarde hecht aan een veilige verkeersomgeving voor uw kind en doen hierbij een beroep op uw medewerking. Als we ons allemaal aan het spelregelboekje houden blijft de omgeving van de AMS veilig voor al onze kind(eren).

BIJLAGE 1

Reglement ouderbijdrage Arnhemse Montessori School

Dit reglement beschrijft de regels tot het betalen van de ouderbijdrage aan de Stichting tot Steun van de Arnhemse Montessori Scholen (StAM).

Artikel 1:

Het bestuur van de StAM vraagt jaarlijks een ouderbijdrage aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling die ingeschreven staat of wordt.

Artikel 2:

- 1 De ouderbijdrage is vrijwillig;
- 2 De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de ouderbijdrage;
- 3 Een leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen, kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs.

Artikel 3:

Indien de in artikel 1 genoemde personen door middel van retournering van de begeleidende ouderbijdrage brief te kennen hebben gegeven aanspraak te willen maken op de daarin genoemde voorzieningen, ontstaat er een betalingsverplichting. Het bestuur kan, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, geheel of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen, dan wel zorgdragen voor de restitutie van reeds betaalde ouderbijdrage.

Artikel 4:

- 1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar.
- 2 De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
- 3 Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk reeds verstreken aantal kalendermaanden dient hierbij als grondslag, waarbij de eerste maand (augustus) en de laatste maand (juli) niet meetellen.
- 4 De ouderbijdrage dient uiterlijk voor 31 december van het betreffende schooljaar te zijn voldaan dan wel de penningmeester te zijn gemachtigd tot incasso in een of drie termijnen (rond 4 oktober, 4 januari en 4 april).

Artikel 5:

De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en is onderworpen aan de instemming van de medezeggenschapsraad. In de begroting van de StAM wordt beschreven op welke wijze de ouderbijdrage-gelden zullen worden besteed. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de gelden.

Artikel 6:

- 1 Indien het belastbaar inkomen van beide ouders/verzorgers over het laatste kalenderjaar minder is geweest dan de door het bestuur vastgestelde maatstaf, wordt er volgens een glijdende schaal een gereduceerde ouderbijdrage gevraagd, zoals hieronder aangegeven in Euro:
- 2 Bij niet opgeven van het belastbaar inkomen zal de volledige ouderbijdrage zijn verschuldigd.

Belastbaar jaarinkomen (beide partners)	Bijdrage voor een kind op school	Bijdrage voor het 2 ^e , 3 ^e of 4 ^e kind op school
0 tot 10.000	10%	6%
10.000 tot 15.000	20%	12%
15.000 tot 20.000	40%	24%
20.000 tot 25.000	60%	36%
25.000 tot 30.000	80%	48%
30.000 en meer	100%	60%

BIJLAGE 2

Ouderparticipatie op AMS 2022 - 2023

Op de AMS zijn ouders zeer betrokken en worden veel belangrijke en leuke activiteiten door ouders georganiseerd en begeleid. In deze memo vindt u informatie over hoe u als ouder kunt participeren en bij welke officiële instanties u als ouder terecht kunt met welke vraag. Op de website van AMS kunt u meer informatie en contactgegevens vinden van de officiële geledingen.

A: Participeren op school

Klassenouders: De klassenouder onderhoudt contacten met andere ouders en helpt de leerkracht met het organiseren of regelen van bepaalde zaken. De klassenouder kan bijvoorbeeld het vervoer regelen bij een excursie of een verrassing voor de leerkracht.

- **Vraag?** Bij de klassenouder kun je terecht voor vragen over de klas en alles wat de klas onderneemt.
- **Meedoen?** Je kunt bij aanvang van het schooljaar je wens om klassenouder te zijn bij de leerkracht aangeven.

Activiteitencommissies: Sportdag, Sinterklaasfeest, Kerst, Zomerfeest, toneelstukken en andere activiteiten: ze worden allemaal georganiseerd door commissies die bestaan uit ouders, leerkrachten en leerlingen.

- **Meedoen?** De betreffende activiteitencommissie doet een oproep voor het organiseren voor feesten in bijvoorbeeld het maandnieuws, op de prikborden of zij benaderen direct ouders. Iedereen is welkom om mee te helpen bij bijvoorbeeld de herfstwandeling, het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, en tal van andere activiteiten.

Hulpouders: Verkeersouders, doc-, lees-, knutsel-, luizenouders en ga zo maar door. Ze zijn allemaal erg nodig!

- **Meedoen?** De klassenouders inventariseren wat er nodig is en zullen per e-mail, hulp vragen. Je kunt uiteraard ook zelf een klassenouder aanspreken en je hulp aanbieden

B. Officiële geledingen

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad controleert en adviseert de directeur ten aanzien van het beleid van de school. Op de AMS is de medezeggenschapsraad samengesteld uit vier ouders, die gekozen zijn uit en door de ouders voor een periode van drie jaar, en vier leerkrachten uit het team voor een periode van drie jaar.

- **Vraag?** Je kunt bij de MR terecht met vragen over het schoolbeleid. Mail: MR@floresonderwijs.nl
- **Meedoen?** Als er een ouder-plek vrijkomt in de MR wordt er een oproep geplaatst in het Maandnieuws. Je kunt je dan verkiesbaar stellen als nieuw ouderlid.

De Stichting tot steun van de Arnhemse Montessorischool (de StAM) is voor het beheer en de inning van de ouderbijdrage opgericht. De AMS is namelijk mede afhankelijk van aanvullende financiering uit de ouderbijdrage. Hiermee worden onder andere Montessori-materialen maar ook de extra activiteiten waaronder de sportdag en het sinterklaasfeest betaald.

- **Vraag?** Je kunt bij de StAM terecht met vragen over of voorstellen voor de ouderbijdrage. Mail: StAM@floresonderwijs.nl
- **Meedoen?** Als er een plek vrijkomt in de StAM, dan wordt er een oproep geplaatst in het Maandnieuws.

N.B. Indien je een tip of een pluim wilt uitdelen kun je via de bovenstaande instanties je stem laten horen! De betrokkenheid van de ouders bij de school is een verrijking voor de school, want de AMS; dat zijn wij samen.

Atty van Enk
Directeur Arnhemse Montessori School
Augustus 2022