JAN LIGTHARTSCHOOL
DRIECANT

Schoolgids
2021-2022



Jan Ligthartschool Driecant

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Jan Ligthartschool Driecant is een school die valt onder Opmaat groep, ontstaan uit een bestuurlijke fusie per 1 januari 2020 tussen twee stichtingen: stichting Opmaat en Jan Ligthartgroep Tilburg. Opmaat groep is een organisatie voor openbaar en bijzonder-neutraal onderwijs in Midden-Brabant bestaande uit 15 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek. Iedere school binnen onze stichting is uniek en het bestuur bestuurt de scholen op hoofdlijnen: We creëren de kaders waarbinnen de scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid.

Het motto van onze scholengroep is: **Samen maken we het verschil**

Bij onze scholen dragen circa 500 betrokken, deskundige personeelsleden zorg voor bijna 5000 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Onze morele opdracht is gelijke kansen creëren voor leerlingen. Onze scholen ontwikkelen zich tot hoog presterende scholen (HPS).

De volgende pijlers zijn bij ons belangrijk:

- Wij garanderen iedere leerling gelijke kansen ongeacht milieu of achtergrond
- We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen
- We bepalen onze eigen bestemming en zijn leergierige wereldburgers
- Gedrag en samenleven moet je leren, kennis gaat vooraf aan vaardigheden
- Alle kinderen kunnen alles leren op basis van begeleide directe instructie, doelmatig oefenen en zelfstandig toepassen
- De docent staat centraal en werkt op basis van eigen professionele inzichten gebaseerd op gedegen wetenschappelijk onderzoek
- Wij bepalen de wereld waarin we leven en we omarmen diversiteit
- We hebben respect en een universele verantwoordelijkheid voor onze aarde; ons thuis.

Onze visie betekent voor ons:

- Wij zorgen voor focus als het gaat om het nastreven van onze missie en visie
- Wij zoeken steeds naar de meest actuele wetenschappelijk onderbouwde kennis
- Wij delen kennis, en zorgen voor inspirerende en toepasbare manieren van kennisdeling
- Wij zijn en blijven een lerende organisatie die continu streeft naar verbetering
- Wij zijn een waardevolle en betrouwbare partner voor leerlingen, ouders, leerkrachten, omgeving en andere partners.

Wij leren kinderen regie te nemen over hún toekomst en wij begeleiden hen daarbij, op de best mogelijke manier. Met veel plezier zoeken we naar het beste resultaat en samen ontdekken we hun ideale pad. En dat doen wij graag samen met u.

Openbaar en bijzonder neutraal onderwijs

Onze scholen zijn open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare en bijzonder neutrale basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

Het bestuur van Opmaat groep wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
Marius Liebregts, Voorzitter College van Bestuur

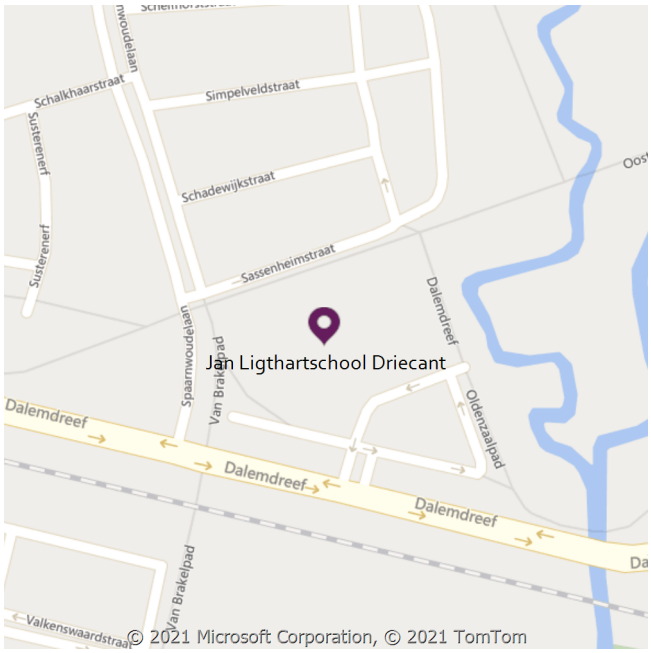
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jan Ligthartschool Driecant
Dalemdreef 25
5035LZ Tilburg
0134557816
http://www.jldriecant.nl
driecant.directeur@opmaatgroep.com



Schoolbestuur

Opmaat groep
Aantal scholen: 17
Aantal leerlingen: 4.617
https://opmaatgroep.com

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia van Duijnen Montijn - Reinders	saskia.vanduijnenmontijn@opmaatgroep.com

Samenwerkingsverband

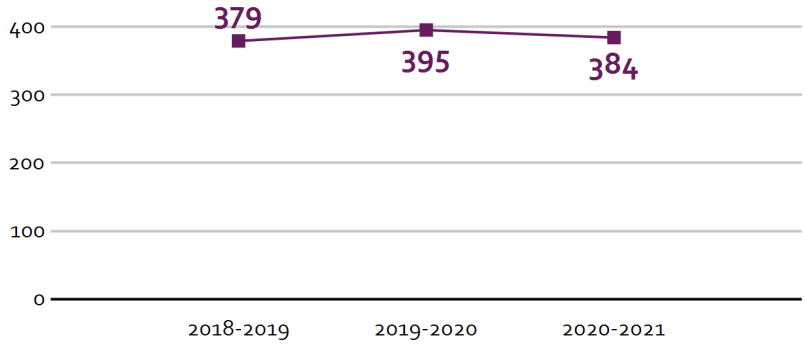
Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bovenstaande aantallen zijn gemeten op de teldatum 1 oktober.

Op de teldatum van 01-10-2021 heeft onze school **335** leerlingen. De verwachting, gerelateerd aan de demografische gegevens van de wijk, is dat het aantal leerlingen de komende jaren zal teruglopen.

De school bestaat uit 13 groepen in schooljaar 2021-2022. Tevens huisvesten wij 3 Talentklassen van onze stichting Opmaatgroep.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Professionele leergemeenschap

Goed onderwijs alle kinderen

Oog voor de kinderen

Hoge verwachtingen

Actieve betrokkenheid ouders

Missie en visie

Missie

"Onderwijs is voelen, denken en doen. Dat doe je met je Hart, Hoofd en Handen."

Visie

Vanuit onze missie geven we invulling aan de begrippen Hart, Hoofd en Handen. Dit zijn voor ons de pijlers van ons onderwijs. Op Driecant leren kinderen VOELEN, DENKEN en DOEN. Bij elke pijler hebben we waarden geformuleerd die wij het meest belangrijk vinden.
In de bijlage vindt u ons visiekwadrant.

Ambitie

We willen alle kinderen inspireren. We zijn een school waar iedereen welkom is. We willen alle kinderen uitdagen en laten groeien op intellectueel gebied en ook op het sociale en artistieke vlak.

We leren de leerlingen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben.

We leren de leerlingen samen te leven met de ander.

We leren de leerlingen hun eigen identiteit te ontwikkelen en zich af te vragen hoe ze zijn.

Zo bereiden wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst en in onze maatschappij.

Identiteit

Jan Ligthartschool Driecant is een bijzonder neutrale school. Het is een 'neutrale' school, omdat wordt uitgegaan van de gelijkwaardige betekenis van godsdienstige, levensbeschouwelijke en andere maatschappelijke overtuigingen in een multiculturele samenleving. Iedereen is welkom! Kinderen kunnen in alle vrijheid en in overeenstemming met de opvattingen van thuis opgroeien en zich ontwikkelen. Daarbij willen we ze ook leren een open oog en respect te hebben voor het anders zijn.

Kenmerkend voor onze school:

Actief Burgerschap en Sociale integratie

Wij werken aan de vorming tot betrokken medeburgers. De volgende domeinen staan hierbij centraal:

democratie, participatie en identiteit. De klas en de school zijn een oefenplaats voor onze leerlingen. Een plek waar ze conflicten oplossen, sociale omgangsvormen leren en een plaats waar ze leren open te staan voor onderlinge verschillen.

Peuter-kleuter onderwijs

Wij werken samen met Kinderstad de Grote Beemd. Peuters kunnen zo wennen aan de routines van school. De overstap van peuter- naar kleutergroep zal gemakkelijker en vloeiender verlopen. Op enkele ochtenden nemen peuters van Kinderstad De Grote Beemd deel aan de activiteiten in de groep.

Begeleiding begaafde en hoogbegaafde leerlingen

Jan Ligthartschool Driecant heeft zich ontwikkeld tot een Begaafdheidsprofielschool met expertise op dit gebied. Wij hebben oog voor de begaafde leerlingen en de zorg die zij nodig hebben. Begaafdheid alleen is geen garantie voor een succesvolle ontplooiing. In de praktijk blijkt dat de ontwikkeling van de talenten van deze leerlingen niet vanzelf verloopt en dat zij extra ondersteuning nodig kunnen hebben om tot optimaal leren te komen.

Werken Op Maat

Wij werken op school met Werken Op Maat om het onderwijs nog specifieker af te stemmen op de leerlingen die extra instructie en/of begeleiding nodig hebben. Werken Op Maat houdt in dat de kinderen zelfstandig of in een klein groepje werken aan een eigen taak. Ouders bieden hierbij hulp en ondersteuning. Op dat moment heeft de leerkracht extra tijd voor de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en is er ruimte voor het voeren van kindgesprekken.

Cultuureducatie

Jan Ligthartschool Driecant hecht grote waarde aan cultuur. Wij hebben een cultuurcoördinator die structureel culturele activiteiten op de agenda zet. Het team heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld onder begeleiding van Cultuur met Kwaliteit Tilburg. De discipline dans en de discipline beeldcultuur en mediawijsheid zijn nu een vast onderdeel van ons leerstofaanbod. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met allerlei kunstvormen in aanraking komen, daarom maken wij gebruik van de diensten van CIST (Cultuur In Scholen Tilburg). De cultuurcoördinator stelt voor elke jaargroep een afwisselend aanbod samen. Elke groep neemt minimaal twee keer per jaar deel aan de activiteiten die aangeboden worden. We gaan naar het theater of krijgen op school lessen of voorstellingen.

Kinderraad

Onze school heeft een Kinderraad. Uit de groepen 6, 7 en 8 worden kinderen gekozen en zij komen om de zes weken bij elkaar. Met de directeur van de school worden zaken besproken die de kinderen aangaan. De Kinderraad heeft o.a. meegedacht over de aanschaf van de boeken voor de schoolbibliotheek en zij geeft rondleidingen aan nieuwe ouders. Op deze wijze ontstaat er een afstemming tussen de kinderen en de directie. Ook voelen ze zich directer verantwoordelijk voor zaken die op hun school plaatsvinden.

Viering en tentoonstelling

Iedere groep van Driecant verzorgt één keer per jaar een optreden in de aula, samen met enkele andere groepen. Ouders zijn van harte welkom om de optredens bij te wonen van hun eigen kind. Per kind zijn er 2 plaatsen beschikbaar. Jongere broertjes en/of zusjes die niet op school zitten mogen meekomen, mits u ze op schoot houdt en ze de voorstelling niet verstoren! De data van de optredens staan op de schoolkalender vermeld. Hiernaast plant ook elke jaargroep een tentoonstelling waarbij ouders, opa's,

oma's enz. van harte welkom zijn om te komen kijken. Het onderwerp van de tentoonstelling zal aansluiten bij de leerstof van dat schooljaar.

Kijkochtenden

Onze school werkt met kijkochtenden, we laten graag aan ouders zien hoe we werken en hebben daarom kijkochtenden. In de groepen 1 tot en met 4 zal vanaf oktober een inschrijflijst hangen, waarop ingetekend kan worden om een ochtend van half 9 tot 10 uur mee te draaien in de klas. Per leerling mag één familielid een kijkje komen nemen. We verwachten dat het voor de kinderen erg leuk zal zijn om een ochtend samen met een familielid hun werkjes te mogen maken. Tevens ontstaat er een duidelijker beeld van hoe het er nu eigenlijk aan toe gaat in onze klaslokalen.

BrabantsVerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Dit label is een kwaliteitskeurmerk, het is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo veilig mogelijk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Samenstelling groepen

Onze school past de samenstelling van de groepen aan op basis van de leerlingenaantallen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Op onze school hebben we de afspraak dat leerlingen, als ze kleuterverlenging krijgen (langer dan 2 jaar in groep 1/2 zitten), waar mogelijk naar een andere groep 1/2 gaan. De leerling krijgt hiermee een nieuwe start, een nieuwe juf of meneer, tegelijk met al zijn leeftijdsgenootjes die naar groep 3 zijn gegaan. Aan het eind van leerjaar 2, 4 en 6 worden de groepen in principe opnieuw samengesteld. Bij de samenstelling van de groepen houden we rekening met o.a. de onderwijsbehoeften van leerlingen, sociaal emotionele aspecten, met de onderwijs- en zorgcapaciteit van de groep. Zwaarwegende omstandigheden ter beoordeling aan de directie kunnen hierop een uitzondering vormen.

Onze school heeft 16 groepen, waaronder 3 talentklassen. Wij hebben een combinatiegroep 2/3 en een combinatiegroep 6/7.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

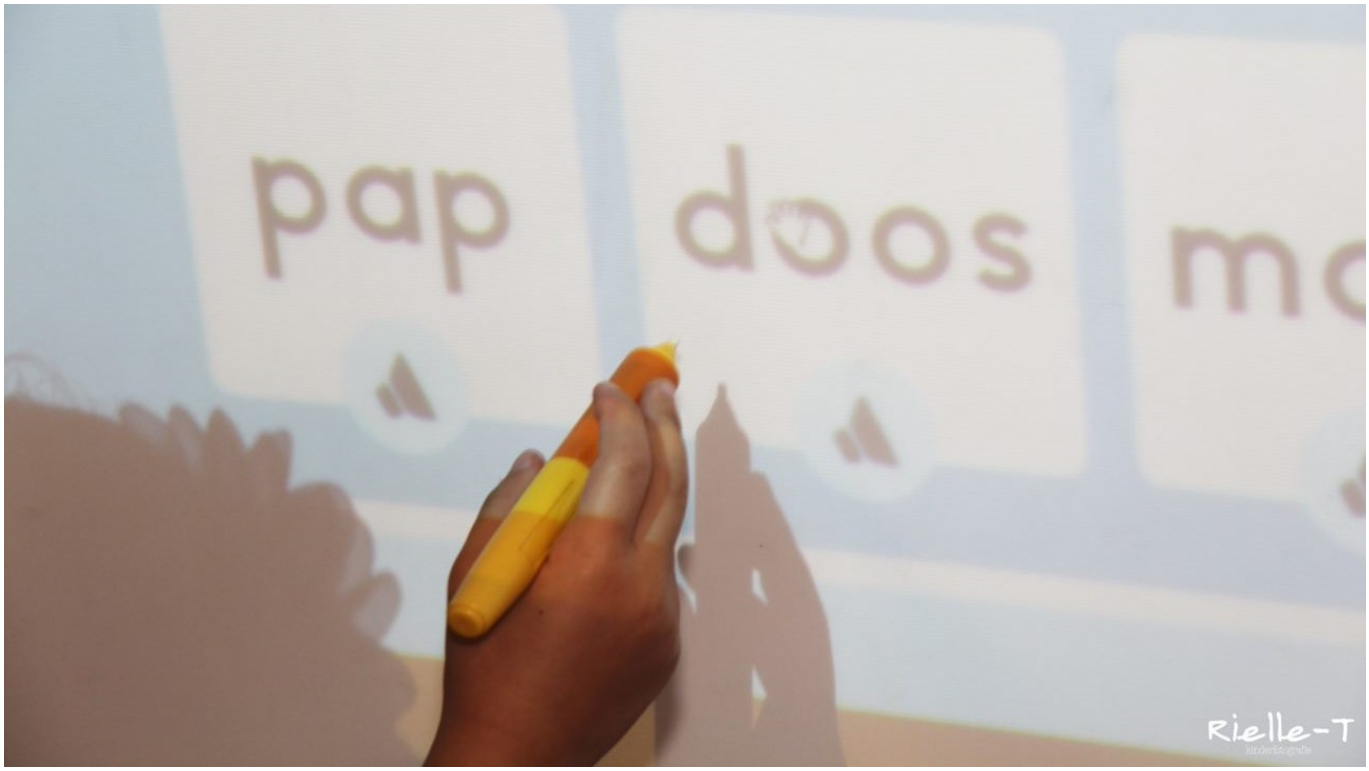
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteit	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenactiviteit	2 uur	2 uur
Werken met ontwikkelingsmaterialen	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntering	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	6 uur	6 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 uur	4 uur
pauze	2 uur	2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	2 uur	2 u 30 min	3 uur	3 uur	2 u 15 min	2 u 30 min
Taal	5 uur	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	4 u 10 min	5 uur	5 uur	5 uur	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	2 u 30 min	3 uur	3 uur	3 u 10 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	1 u 45 min	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 20 min
Engelse taal					45 min	1 uur
Schrijven	2 uur	1 u 30 min	55 min			
Werken op Maat	2 u 30 min	2 u 55 min	2 u 30 min	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 45 min
Studievaardigheden					45 min	1 uur
Spelling	3 u 15 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 uur
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Boekbespreking		1 uur	30 min			



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Muzieklokaal
- Aula
- Talentklassen
- Groen schoolplein
- Werkplekken voor leerlingen of onderzoekers

2.2 Het team

De leerkracht staat centraal bij ons op school. Dat betekent dat wij investeren in leerkrachten, zij zijn immers de basis voor goed onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten komt er een vervangende leerkracht uit het Regionaal Transfer Centrum (RTC). Indien er geen vervanging beschikbaar is, worden leerkrachten gevraagd om extra te werken. Daarna gaan we kijken of we het intern kunnen oplossen m.b.v. de onderwijsassistent en ambulant personeel. Als we geen goede oplossing kunnen vinden, kan een kleine groep over de andere klassen verdeeld worden. Mocht men dat niet verantwoord vinden, zouden wij bij hoge uitzondering kunnen besluiten de kinderen niet naar school te laten komen. Er wordt dan per mail en via de app contact gezocht met de ouders. Kinderen hebben altijd de mogelijkheid naar school te komen. De school zorgt dan voor opvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Leerkrachten zijn VVE-geschoold* , *Extra inzet van een onderwijsassistent* en *Peuter - kleuter ontmoetingen*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderstad Grote Beemd.*

De leerkrachten in de onderbouw zijn wel VVE geschoold. Ze geven een aanbod in de groep, waarin specifiek aandacht is voor taalzwakke en/of meertalige kinderen. Vanuit de visie van school op leren is er sprake van spel in hoeken, woordenschatonderwijs, interactief voorlezen en werken met een verteltafel. Gedurende 6 tot 8 weken wordt er aan eenzelfde thema gewerkt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We willen alle kinderen goed onderwijs bieden en hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. Naast het verbeteren van de prestaties stellen we voor onszelf ook doelen op het gebied van de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

We hebben voor de komende jaren ambities geformuleerd waar we aan gaan werken. De ambities zijn:

Taal

- Woordenschat onderbouw
- Technische lezen
- Doorgaande lijn begrijpend luisteren, begrijpend lezen

Sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag

- schoolbrede gedragsverwachtingen
- aanbod sociaal-emotioneel leren

De doorgaande lijn van 0-6 jarigen

- peuter-kleuter ontmoetingen
- doorgaande lijn groep 1-2-3 op didactisch en organisatorisch vlak
- visievorming groep 2-3

Expliciete directe instructie (EDI)

- doorontwikkelen van de leerkrachtvaardigheden
- vergroten deskundigheid leerkrachten m.b.t. de leerlijnen
- beheersingsleren (mastery learning)

Begaafdheid

- integratie van de Talentgroepen
- deskundigheid vergroten van de leerkrachten
- borgen beleid rondom begaafdheid

Hoe bereiken we deze doelen?

JL Driecant blijft in ontwikkeling. Daarom moet ons onderwijs bewaakt en verbeterd worden. Om doorlopende bezig te zijn met de juiste kwaliteit van ons onderwijs te borgen stellen we onszelf 5 vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met die wetenschap?

Goed onderwijs is altijd in ontwikkeling; de school werkt continu aan een professionele schoolcultuur. School is voortdurend bezig met de kwaliteitszorg. We werken met expliciete directe instructie, waarbij alle leerlingen nieuwe stof krijgen aangeboden en indien nodig verlengde instructie krijgen. We werken met groepsoverzichten waarbij we zicht hebben op de ontwikkeling van onze kinderen. De Kwaliteitscoördinator borgt deze processen samen met de leerkrachten. Alle leerkrachten volgen regelmatig scholing. Dat kan teamscholing zijn, maar ook individueel. De scholing is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Onze lange termijnvisie/doelen worden vertaald naar ambitiekaarten (streefdoelen voor vier jaar) en kwaliteitskaarten (standaardisering van afspraken).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

SchoolOndersteuningsProfiel

Om de schoolondersteuningsprofielen voor ouders en het samenwerkingsverband in kaart te brengen, zullen alle scholen in het samenwerkingsverband Plein 013 hun schoolondersteuningsplan opstellen. Aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel van de scholen, het zgn. SOP, wordt helder hoe de ondersteuning in het samenwerkingsverband vorm krijgt. Duidelijk wordt wat de scholen doen aan extra ondersteuning en hoe. Daarnaast wordt de ambitie voor de komende jaren over de invulling van de extra ondersteuning weergegeven.
De extra ondersteuning is ondersteuning die aanvullend is op de basisondersteuning. De basisondersteuning is niet in het SOP opgenomen. De basisondersteuning houdt het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies in, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, planmatig uitgevoerd worden. Dit is voor alle scholen wettelijk vastgelegd. In het kort is de basisondersteuning het volgende:

1. Preventieve en licht curatieve interventies zoals bij: dyslexie, dyscalculie, problematiek voortkomend uit leervermogen (IQ), fysieke toegankelijkheid, programma's sociale veiligheid en voorkomen gedragsproblemen, protocol medisch handelen, curatieve zorg en ondersteuning door ketenpartners, preventieve ondersteuning tijdig signaleren.
2. Onderwijs-ondersteuningsstructuur: expertise van het team voor bovenstaande interventies en de zichtbaarheid hiervan in de school.
3. Planmatig werken: indicatoren zorg en begeleiding uit inspectiekader en aanvulling door HGW, handelingsgericht werken.
4. Kwaliteit/toezicht kader: leerprestaties en opbrengsten, het onderwijsproces en de zorg en begeleiding.

De extra ondersteuning wordt dus beschreven in het SOP. Hiervoor worden de termen van de zgn. vijf IVO velden gebruikt. IVO staat voor indicatiestelling vanuit onderwijsbehoeften.

Deze vijf velden zijn:

1. De hoeveelheid aandacht/handen in de klas
2. Onderwijsmaterialen

3. Ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. Samenwerking met externe organisaties.

Meer informatie over het SOP kunt u op vragen bij de IB'er.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Dyslexiespecialist	-
Gedragsspecialist	-
Intern begeleider	-
Onderwijsassistent	6
Rekenspecialist	5
Specialist hoogbegaafdheid	20
Taalspecialist	8
Cultuurcoördinator	10
VVE	10
I.C.T.	20

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Jan Ligthartschool Driecant gebruiken we het programma Taakspel.

Taakspel is een universeel preventief gedragsinterventieprogramma. Het doel is het scheppen van een positief en veilig klassenklimaat, het bevorderen van taakgericht gedrag en het reduceren van ongewenst gedrag. Hierdoor neemt Taakspel een aantal factoren weg, dat een risico vormt voor het ontstaan van gedragsproblemen en pesten.

Taakspel legt de nadruk op positief gedrag. Taakspel probeert tot positieve gedragsverandering te komen door het positief formuleren en voorspelbaar maken van de omgangsregels, het systematisch belonen van gewenst gedrag en het zoveel mogelijk negeren van ongewenst gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We volgen de kinderen ook met Zien, een leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten vragenlijsten in over de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Deze uitslag wordt door de leerkrachten en IB'er geanalyseerd en indien nodig worden ook hier actiepunten uitgehaald.

We hebben 3 ICP'ers (interne contactpersonen) op onze school. Dit zijn leerkrachten waar leerlingen of ouders een gesprek bij aan kunnen vragen als ze thuis of op school een probleem hebben, dat ze vertrouwelijk willen bespreken.

Externe vertrouwenspersonen

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van informatie en advies, ook optreden als bemiddelaar, bijv. bij klachten over ongewenst gedrag die u onvoldoende vindt opgelost en die u wilt voorleggen aan de klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon is Mevrouw I. van Hezewijk, 06-54647212, irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Derk Lettink	derk.lettink@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Derk Lettink	derk.lettink@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Sofie Ooms	sofie.ooms@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Eva van Gestel	eva.vangestel@opmaatgroep.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij gaan uit van de betrokkenheid van ouders met betrekking tot hun kind, de school en de activiteiten van de school. De ontwikkeling van het kind is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. Wij streven naar een optimale samenwerking en professionele relatie met en tussen de school en de ouders vanuit één gezamenlijk belang, namelijk het belang van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Via de nieuwbrief, schoolkalender en de basisschoolapp ontvangen ouders informatie vanuit school.

Nieuwsbrief

Elke laatste donderdag van de maand krijgen ouders de nieuwsbrief via de mail. Daarin staat allerlei informatie over belangrijke zaken en evenementen, algemene informatie, informatie van de directie, leuke berichten uit een groep, foto's van activiteiten en nog veel meer.

Schoolkalender

Ouders krijgen voor de zomervakantie een mail met de schoolkalender voor het volgende schooljaar. Hierin staan alle dan bekende evenementen, vrije dagen en vakanties vermeld. Tussentijdse wijzigingen in data zijn mogelijk en worden zoveel mogelijk via de nieuwsbrief bekendgemaakt. Alle informatie, zoals nieuwsbrieven, kalenders etc., is ook te downloaden van onze site www.jldriecant.nl en in te zien via onze schoolapp.

De mogelijkheden van de Driecant App:

• Ziekmeldingen
• Verlofaanvragen
• Nieuwsbrieven
• Schoolkalender
• Informatie over de school
• Nieuws uit de klas

Oudergesprekken

Aan het begin van een schooljaar voeren we kennismakingsgesprekken met de ouders over uw kind. De nadruk bij deze gesprekken ligt op het informeren over de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. Wij gaan er immers vanuit dat ouders hun kind het beste kennen. Dit gesprek vormt samen met de overdracht van de vorige groepsleerkracht de basis om het kind goed in beeld te krijgen. De kennismakingsgesprekken vinden plaats in de 4e week van het nieuwe schooljaar. Verder zullen er oudergesprekken gevoerd worden n.a.v. de rapporten, die twee keer per jaar meegegeven worden. De ouders kunnen zich d.m.v. digitale inschrijfformulieren bij de verschillende groepen aangeven welke tijd

(en) en op welke dag in de rapportweek zij dit gesprek willen voeren. Hierbij kan gekozen worden tussen middag- en avondtijden. Naast deze rapportgesprekken hebben ouders altijd de mogelijkheid een individueel gesprek met de leerkracht aan te vragen.

Vier keer per jaar krijgen de leerlingen toetsgegevens (cito's en methodegebonden toetsen) mee naar huis om de ouders op de hoogte te houden van de vorderingen van hun kind.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

In de Wet op het Primair Onderwijs is een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij met ouders over het kind gesproken wordt. Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als dit niet in het belang van het kind is en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

Ouderbetrokkenheid

Een school kan niet zonder ouders! We waarderen de inzet en zien ouders graag in de school om ons te ondersteunen. Ouders worden bijvoorbeeld betrokken in werkgroepen die verschillende activiteiten organiseren. Klassenouders helpen bij klassenactiviteiten en surveillance-ouders zijn tijdens de lunchpauze betrokken bij het surveilleren op school. Ouders zijn ook belangrijk bij het Werken Op Maat. Daarnaast heeft onze school een (G)MR waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij behartigen de belangen van alle ouders, kinderen en leerkrachten op onze school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid in eerste instantie met de leerkracht in gesprek te gaan. Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u terecht bij de OTL'er, IB'er of directeur. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

• U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne contactpersonen. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
• U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon mevrouw Irma van Hezewijk. U

kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-5464 7212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.
• Als u het idee hebt dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Opmaatgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM; Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076- 5245500. Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.
• Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven). Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling, is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad Jan Ligthartschool Driecant (MR)

De medezeggenschapsraad van de school is een raad die over diverse beleidszaken van de school meedenkt, stemt of adviseert. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders:

Personeelsgeleding: - Derk Lettink (voorzitter) - Tamara Meerkerk - Jasmijn Opsteeg

Oudergeleding: Roel Willems - Natasja Martinus

De medezeggenschapsraad komt ongeveer elke zes weken bij elkaar van 19.30 uur tot 21:30 uur. Voorafgaand aan de vergadering stellen de voorzitter van de MR en de directie de agenda samen. Wij streven ernaar om zo spoedig mogelijk, na elke vergadering, de notulen ervan op de website van de school te publiceren. Wilt u meer informatie over de MR of met haar in contact komen, stuur dan een mail aan de voorzitter (driecant.mr@opmaatgroep.com). Zodra er in de oudergeleding van de MR een plaats vrijkomt, wordt de vacature aan alle ouders bekendgemaakt.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Personeelsleden en ouders zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt samen met het College van Bestuur zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan.

Personeelsgeleding: · Simone van der Heijden

Oudergeleding: · Ron Obbens

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,00

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Driecantdag
- Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8

Schoolreis

Ouderbijdrage

Waarom een ouderbijdrage?

Door de ouderbijdrage kan de school tal van activiteiten organiseren, die bijdragen aan een plezierige schooltijd voor uw kind. Denk aan feestelijke dagen als de Driecantdag en de komst van Sinterklaas.

Ook het toezicht tijdens schoolse opvang (het overblijven) wordt niet apart in rekening gebracht, maar voor een gedeelte uit de ouderbijdrage betaald.

Ook dit jaar wordt u om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor het ondersteunen van activiteiten. Om over de juiste gegevens te kunnen beschikken verzoeken wij u jaarlijks het formulier ouderbijdrage in te vullen. De hoogte van de ouderbijdrage is door de Medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. De inning vindt plaats middels een factuur. Voor ouders die, gezien hun financiële situatie, niet (meer) in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen, bestaat er een betalingsregeling. U kunt hiervoor contact opnemen met de administratie van de school.

Wij beseffen dat uw bijdrage voor ons verplichtingen met zich meebrengt. Het gaat immers om uw geld dat wordt besteed ten behoeve van uw eigen kinderen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van Driecant moet dan ook elk jaar instemmen met de begroting en besteding van de ouderbijdrage. U kunt via de ouders in die raad uw mening kenbaar maken, maar u kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de directeur van de school.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van kinderen op school.

Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de basisschool met zich meebrengt, zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Stichting Leergeld, het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds zijn er voor kinderen van 4 tot 18 jaar waarvan de ouder(s) een laag inkomen heeft (hebben). Mocht dit voor u het geval zijn, aarzel dan niet om contact met Stichting Leergeld op te nemen.

Postadres: Stichting Leergeld Tilburg Postbus 178 5000 AD Tilburg

Bezoekadres: Sint Annastraat 20 5025 KB Tilburg

Per e-mail via info@leergeldtilburg.nl Telefonisch via 013– 5801211 op dinsdag en donderdag tussen 9.00 tot 12.00 uur

Inloopspreekuur op donderdag tussen 09.00 en 11.30 op het bezoekadres.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

-via de schoolapp
-telefonisch

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

- via de schoolapp
- d.m.v. het invullen van een verlofbrief

Buitengewoon verlof

Ouders kunnen een verzoek tot verlof indienen voor het bijwonen van een huwelijk, jubileum, begrafenis en dergelijke. Dit verlof moet vooraf aangevraagd worden middels de Driecant app of een verlofformulier. De directie zal de aanvraag bekijken. Ouders ontvangen altijd een terugkoppeling. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Voor

een overzicht van geoorloofd en niet-geoorloofd verlof verwijzen we naar de bijlagen.

Behandeling onder schooltijd
Een bezoek aan behandelaars op indicatie geldt als geoorloofd verzuim. Scholen zijn echter niet verplicht om kinderen onder schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen is hierbij belangrijk. De school mag bv. hiervoor vrij geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Het kind mist weliswaar schooltijd, maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. School bewaakt hierbij dat de behandeling niet teveel zal oplopen, waardoor de leertijd onder druk kan komen te staan. Elk bezoek aan de behandelaar(s) moet vooraf aangevraagd worden via een 'verlofformulier'. De directie zal bij goedkeuring het verlofformulier ondertekenen. Ouders ontvangen een kopie ter bevestiging.

Verlofregeling Leerplicht

Bijlagen Verlof buiten de schoolvakanties
De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe.

Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de leerplichtwet 1969 verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar. Voor meer dan 10 dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden is de goedkeuring van een leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van het begrip "gewichtige omstandigheden".

1. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

2. Bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag

3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag

4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag

5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag

6. Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.

7. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.

8. Bij 12 ½, 25-, 40-, 50,- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag

9. Voor leerlingen uit culturen, anders dan de Nederlandse, in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag

10. Bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat: Het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts dan wel maatschappelijk

werker is dan vereist). Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.

11. Bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband e.d. per geval bekeken. Een en ander afhankelijk van opzet – vertegenwoordiging van opzet – vertegenwoordiging van Nederland: in principe 1 dag.

GEEN GEWICHTIGE omstandigheden zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.

2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.

3. In het minder drukke seizoen met vakantie gaan; door lagere prijzen.

4. Een uitnodiging van b.v. tante, oom, of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

5. Een of meerdere dagen eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.

6. Eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

VAKANTIEVERLOF mag eenmaal per jaar door de directeur worden verleend wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers men slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. De ouders dienen dan een werkgeversverklaring aan de directie te overleggen. Dit vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

5-JARIGEN REGELING Artikel 11a van de Leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van 6 jaar nog niet heeft bereikt de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal 10 uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekenden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een verzoek om verlof dient door de ouders/verzorgers van het kind ruim van tevoren schriftelijk te worden gericht aan de directeur van de school. Alle verzoeken dienen van een behoorlijke motivering te zijn voorzien. De directeur stelt u schriftelijk in kennis van zijn beslissing op uw verzoek. Mocht u het met een eventuele afwijzing niet eens zijn, dan kunt u binnen 14 dagen contact opnemen met de directie. Wanneer de directeur wederom negatief op uw verzoek zou beslissen dan kunt u zich wenden tot het college van bestuur.

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Er is geen toelatingsbeleid of wachtlijst. Iedereen is welkom, mits er geen specifieke zorg nodig is die wij als school niet kunnen bieden.

Vanaf dat uw kind 2,5 jaar oud is, worden er rondleidingen gegeven. Een half jaar voordat uw kind 4 jaar wordt is er een intakegesprek.

Informatie voor zij-instromers

Kinderen die van een andere school komen, noemen we zij-instromers. In de meeste gevallen is een kind een zij-instromer vanwege een verhuizing. In andere gevallen kan het zijn, dat er voor de leerling een passende onderwijsplek gezocht wordt, omdat de school van herkomst dit nodig acht. In alle gevallen is het zo dat er voor aanmelding een gesprek plaatsvindt met directie en/of interne begeleider. In dit gesprek wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van het kind en naar onze mogelijkheden om tegemoet te kunnen komen aan deze ondersteuningsbehoefte. Daarbij zal de vraag of wij de juiste school zijn met ouders besproken worden. Ouders zijn verplicht om alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan school. De directie of interne begeleider neemt vervolgens contact op met de school van herkomst om duidelijkheid te krijgen over de ondersteuningsbehoefte. Na het gesprek en contact met de school van herkomst, zal bepaald worden of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Als dit positief bevestigd wordt, ontvangen ouders een aanmeldingsformulier. Dit formulier dient naar waarheid ingevuld te worden en te worden ondertekend. Vervolgens wordt met de ouders besproken hoe het traject van instroom op onze school zal verlopen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Methodegebonden toetsen / Niet-methodegebonden toetsen

Methodegebonden toetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof beheerst.

De niet-methodegebonden toetsen die wij op school gebruiken zijn de toetsen van het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Deze toetsen geven de resultaten weer in vaardigheidsscores en niveaus. De vaardigheidsscores laten een mogelijke groei van de leerling ten opzichte van zichzelf zien. De niveaus geven aan waar de leerling staat in vergelijking met leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde.

Tweemaal per jaar worden deze niet-methodegebonden toetsen afgenomen. Ze worden indien nodig geanalyseerd door de leerkrachten en met de IB'er besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

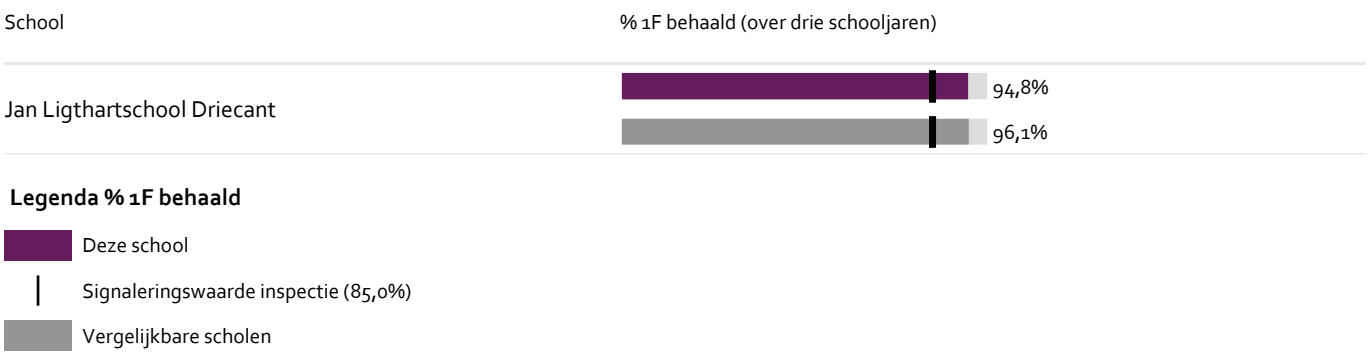
Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

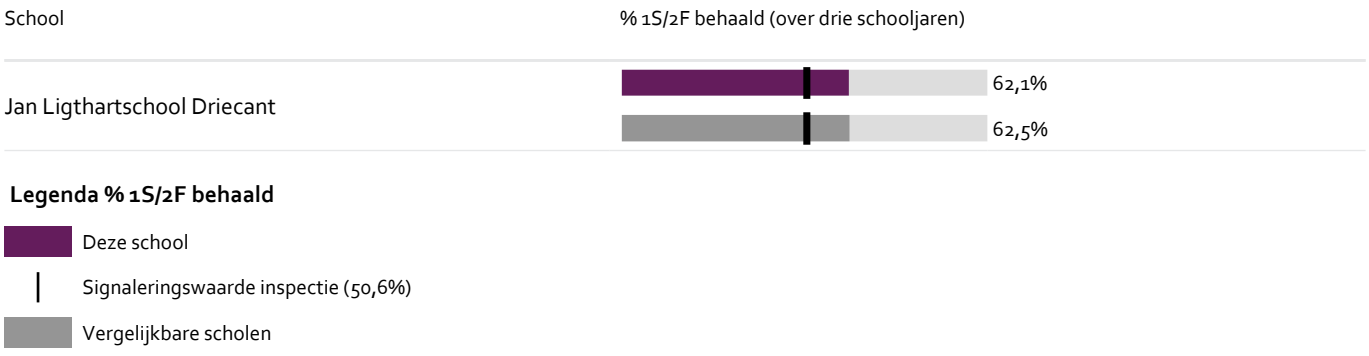
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

I.v.m. corona is er in het leerjaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen, waardoor de resultaten van dit jaar ontbreken. In het schooljaar 2020-2021 is de eindtoets wel afgenomen, maar de resultaten worden niet gedeeld door de onderwijsinspectie.

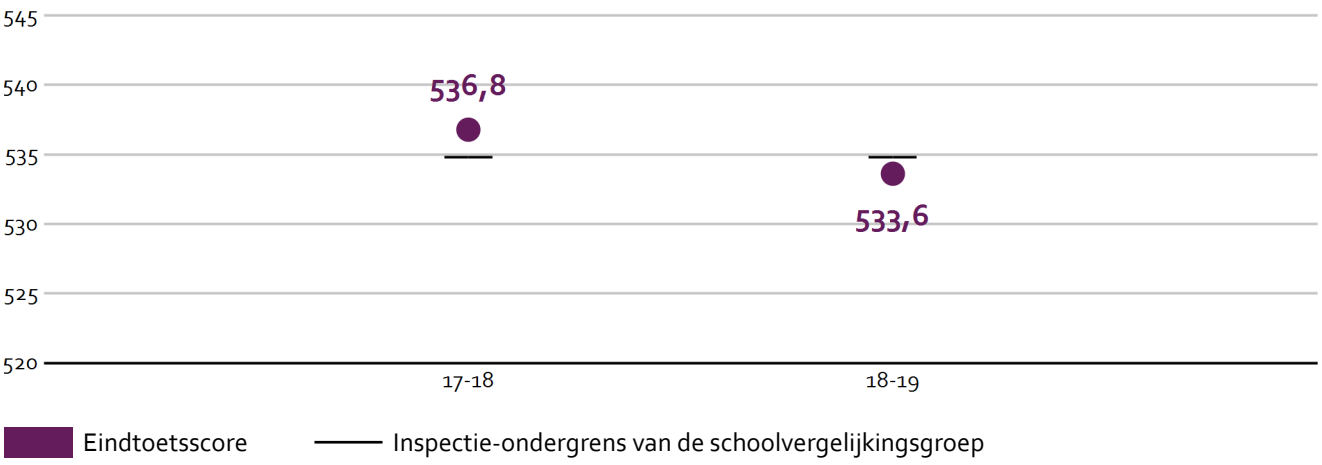
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De leerkrachten van groep 8 stellen, na overleg met leerkrachten van groep 7, directeur en intern begeleider, het advies op voor het voortgezet onderwijs. Tevens wordt een digitaal overdrachtsdossier samengesteld, waarin de ontwikkeling van de leerling beschreven staat. Het advies en het overdrachtsdossier worden met de ouders besproken, waarna de ouders hun kind kunnen inschrijven op een passende vervolgschool.

De wetgeving

De toelatingseisen tot een school voor Voortgezet Onderwijs zijn door de overheid geregeld in een aantal wetsartikelen. Een leerling kan worden toegelaten tot het eerste jaar VMBO, HAVO en VWO, indien de leerling afkomstig is van een school voor basisonderwijs en naar het oordeel van de directeur van die school voldoende mogelijkheden heeft voor het volgen van het geadviseerde onderwijs. Dit advies komt tot stand aan de hand van de schoolloopbaangegevens en wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school ingevuld in het Digitaal Onderwijskundig Dossier. Dit dossier wordt op de webapplicatie geplaatst, waar de school voor Voortgezet Onderwijs, waar het kind is aangemeld, het vanaf kan halen. De ouders ontvangen een afschrift van het Digitaal Onderwijskundig Dossier. De school voor het basisonderwijs stelt het advies gericht op een type voortgezet onderwijs op. Met dit advies kan een leerling zich aanmelden bij een school passend bij het advies. Het aanmelden bij een school is onafhankelijk van het resultaat van de Eindtoets. Het advies van de basisschool is bindend. Bij een lager resultaat op de Eindtoets wordt het advies niet bijgesteld. Bij een hoger resultaat op de Eindtoets moet de school een bijstelling van het advies overwegen.

Advies voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem passende vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. Het advies komt tot stand op basis van acht jaar werken met uw kind, waarbij zaken als leerresultaten en het beeld dat de school heeft ten aanzien van motivatie, sociale ontwikkeling en onderwijsbehoefte van een leerling meegenomen worden. Als school geven we een advies passend bij de ontwikkeling van uw kind. U als ouders zoekt samen met uw kind een school die daarbij past. Ons advies en de wens van u en uw kind zijn meestal gelijk: samen met u hebben we

immers de ontwikkeling van uw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze en wordt voorafgaand aan de Centrale Eindtoets PO met de ouders besproken. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met u in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe. De uiteindelijke schoolkeuze, passend bij het advies, wordt gedaan door de ouders in overleg met hun kind.

Alle schoolverlaters moeten een eindtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april of mei. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen kunnen kiezen uit meerdere eindtoetsen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		1,7%
vmbo-b		8,3%
vmbo-b / vmbo-k		5,0%
vmbo-k		3,3%
vmbo-(g)t		18,3%
vmbo-(g)t / havo		5,0%
havo		10,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		38,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid met elkaar

Respect voor elkaar

Jezelf mogen zijn

We leren de kinderen samenwerken en samen spelen (wereldburgerschap) en we leren hen hun eigen identiteit te ontwikkelen (wie ben ik en hoe ben ik).

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid.

Zonder relatie geen prestatie.

Op Driecant zorgen we allemaal voor elkaar. Of je nu kind, ouder, vrijwilliger, leerkracht bent, je hoort erbij en je doet ertoe. Het klimaat op school is open en betrokken. Sociale competenties dragen bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school hebben we leerkrachten geschoold op het gebied van sociale veiligheid, te weten:

1. Interne Contact Personen
2. Gedragsspecialisten

Leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen jaarlijks een sociogram in.

Daarnaast vullen leerlingen van groep 6 t/m 8 jaarlijks in:

1. De leerling-tevredenheidspeiling
2. De vragenlijst van Zien!

6 Schooltijden en opvang

Op Jan Ligthartschool Driecant werken we met een continuerooster, waardoor tussenschoolse opvang niet nodig is. Er is sprake van 4 gelijke dagen en op vrijdagmiddag zijn onze leerlingen vrij.

Vanaf 08.15 uur gaan de deuren open. De kinderen en leerkrachten gaan dan naar de klassen. De leerkrachten en kinderen hebben tijdens de inloop de gelegenheid om elkaar iets te vertellen of te vragen, of de ouders te laten zien waar ze mee bezig zijn. Om 8.25 uur starten de lessen. Tussen 11.30 en 12.30 zijn pauzes. Aan het einde van de schooldag lopen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten. Daar geeft de leerkracht alle kinderen van zijn of haar groep een hand ter afsluiting van de dag.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:15	-	12:15 - 19:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KC Grote Beemd en Kinderopvang De Teddybeer, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KC Grote Beemd, Kinderopvang De Teddybeer, Sport BSO Reeshof, Outdoor BSO Warande en Cultuur BSO Studio T, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door bovenstaande organisaties die ook de naschoolse opvang regelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Studiedagen 2021-2022

Donderdag 14 oktober 2021 (hele dag)
Dinsdag 16 november 2021 (middag vanaf 12 uur)
Maandag 6 december 2021 (hele dag)
Donderdag 17 februari 2022 (middag vanaf 12 uur)
Vrijdag 15 april 2022 (hele dag)
Maandag 30 mei 2022 (hele dag)
Vrijdag 1 juli 2022 (hele dag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
-	-	-

Afspraken met de leerkracht kunnen na schooltijd gemaakt worden.

Mocht u een afspraak met de directie willen, dan kunt u haar per mail bereiken (driecant.directeur@opmaatgroep.com).

Bij vragen over zorg of schoolmaatschappelijk werk kunt u bij de intern begeleider terecht (sanne.dewin@opmaatgroep.com).

Op maandag en donderdag zijn de leerkrachten vanaf 14.45uur niet meer beschikbaar in verband met leerteamoverleg.

© 2021