

Schoolplan 2020-2024

Jan van Rijckenborghschool HILVERSUM

Datum: 24 augustus 2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	6
1.4 Bijlagen	6
1.5 HISTORIE – BASISUITGANGSPUNTEN	6
1.6 ONDERWIJSVISIE/SCHOOLCONCEPT	6
1.7 CREATIVITEIT	7
2 Schoolbeschrijving	9
2.1 Schoolgegevens	9
2.2 Kenmerken van het personeel	9
2.3 Kenmerken van de leerlingen	10
2.4 Kenmerken van de ouders	10
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Risico's	11
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
2.8 Extra paragraaf (1)	11
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
4 Onderwijskundig beleid	15
4.1 De missie van de school	15
4.2 De visie van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	16
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taallesonderwijs	18
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	19
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	20
4.15 Les- en leertijd	20
4.16 Pedagogisch handelen	20
4.17 Didactisch handelen	22
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.19 Klassenmanagement	23
4.20 Zorg en begeleiding	23
4.21 Afstemming	25
4.22 Extra ondersteuning	25
4.23 Talentontwikkeling	25
4.24 Passend onderwijs	25
4.25 Opbrengstgericht werken	26
4.26 Resultaten	26

4.27 Toetsing en afsluiting	27
4.28 Vervolgsucces	27
5 Personeelsbeleid	29
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	29
5.3 Organisatorische doelen	29
5.4 De schoolleiding	30
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
5.8 Werving en selectie	31
5.9 Introductie en begeleiding	31
5.10 Taakbeleid	31
5.11 Collegiale consultatie	31
5.12 Klassenbezoek	32
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.14 Het bekwaamheidsdossier	32
5.15 Intervisie	32
5.16 Functioneringsgesprekken	32
5.17 Beoordelingsgesprekken	33
5.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	33
5.19 Teambuilding	33
5.20 Verzuimbeleid	34
5.21 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	36
6.7 Samenwerking	37
6.8 Contacten met ouders	37
6.9 Overgang PO-VO	38
6.10 AVG	38
6.11 Voor- en voerschoolse educatie	38
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7 Financieel beleid	39
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
7.2 Externe geldstromen	39
7.3 Interne geldstromen	40
7.4 Sponsoring	40
7.5 Begrotingen en jaarverslag	40
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	41
8 Zorg voor kwaliteit	42
8.1 Kwaliteitszorg	42
8.2 Kwaliteitscultuur	42
8.3 Verantwoording en dialoog	43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	43

9 Strategisch beleid	45
9.1 Strategisch beleid	45
9.2 Extra paragraaf (1)	45
10 Aandachtspunten 2020-2024	46
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	47
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord



Dit schoolplan omvat de voorgestelde schoolontwikkeling voor de schooljaren 2020-2024.

De Jan van Rijckenborghschool in Hilversum maakt deel uit van het schoolbestuur STIP Hilversum.

In het strategische beleidsplan van Stip Hilversum (de stichting van het openbaar basisonderwijs in Hilversum waartoe onze school behoort) en ons nieuwe schoolplan (2020-2024) geven we antwoord op verschillende vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren? Wat willen we de komende jaren bereiken? En hoe we denken onze ambities waar te maken? We hebben daarom gekeken naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting en school goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act), conform de bekende PDCA-cyclus.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Er zijn twee Jan van Rijckenborghscholen. De scholen zijn gevestigd in Hilversum en Heiloo. Op inhoudelijk niveau werken beide scholen samen. De school in Heiloo valt echter niet onder STIP Hilversum, maar onder de stichting scholen van het Rozenkruis.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan

functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en borgen.

1.3 Procedures

Het schoolplan is door de schooldirecteur, in samenspraak met het team van de school, opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van onder andere de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1.5 HISTORIE – BASISUITGANGSPUNTEN

De Jan van Rijckenborghschool ontleent zijn naam aan één van de stichters van de Internationale School van het Gouden Rozenkruis, het Lectorium Rosicrucianum. De Jan van Rijckenborghscholen zijn opgericht door ouders die bij deze organisatie waren aangesloten. Zij wilden voor hun kinderen ook op school een omgeving creëren waarin de natuurlijke openheid van een kind zo veel mogelijk intact kon blijven. Cognitieve prestaties en persoonlijke ontwikkeling gaan daarin hand in hand en worden zonder forceren tot stand gebracht.

De Jan van Rijckenborghschool is er voor ieder kind waarvan de ouders haar uitgangspunten waardevol vinden.

Het Rozenkruis kent een ook jeugdwerk. Met dit jeugdwerk delen wij het symbool van eenheid – vrijheid – liefde, een hart – een vijfpuntige ster - een zevenbladige roos.

(Zie voor verdere informatie over het Rozenkruis: www.rozenkruis.nl.)

1.6 ONDERWIJSVISIE/SCHOOLCONCEPT

De Jan van Rijckenborghschool is een school van het Rozenkruis. Uitgangspunt van het Rozenkruisgedachtengoed is dat in het hart van ieder mens/kind een voor die mens, dat kind unieke opdracht besloten ligt. Aan de hand van dit innerlijke 'bouwplan' zal het zich tot juist deze specifieke persoonlijkheid ontwikkelen, zoals een zaad in potentie al de boom al in zich draagt. Dat plan is voor ieder kind uniek. Vanuit dit mensbeeld worden kinderen op de Jan van Rijckenborghschool door de leerkrachten benaderd. Cognitieve prestaties en persoonlijke ontwikkeling gaan daarbij hand in hand en worden zonder forceren tot stand gebracht. De leerkracht helpt daarin voor de leerling structuur te brengen en stelt de kaders, net zoals ouders dat thuis doen.

Het onderwijs is gericht op de totale mens. Er wordt doelbewust gewerkt aan een evenredige ontwikkeling van het sociale, cognitieve en creatieve niveau van het kind; leren met hart hoofd en handen. De kerndoelen van de verschillende leerjaren zijn daarbij leidend.

Kinderen zoeken van nature de zone van naaste ontwikkeling op. Alles start daarom bij de beleving van het kind, betekenisvol onderwijs, opdat het kind zoveel mogelijk de ruimte krijgt zijn/haar eigenheid/uniciteit te ontwikkelen.

De kerndoelen van de verschillende leerjaren zijn daarbij leidend. Onder de juiste omgevingscondities (eenheid, vrijheid, liefde) en de kaders die de school biedt, worden hun talenten in dat proces gestimuleerd en de eigen vaardigheden verder ontwikkeld.

We doen dit door onderwijs zo aan te bieden dat de natuurlijke openheid van een kind zo veel mogelijk intact blijft. Het schoolklimaat kenmerkt zich door een openheid, eerlijkheid en een lichte sprankelende atmosfeer. Door het

aanspreken van de innerlijke motivatie van het kind komen persoonlijke eigenschappen en capaciteiten naar voren en wordt een nieuwsgierige en open levensinstelling verder ontplooid.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Eenheid - Vrijheid – Liefde
- Betekenisvol onderwijs: Hart - hoofd - handen
- Kleinschaligheid (vertrouwde omgeving/onderlinge betrokkenheid/persoonlijke aandacht)
- Creativiteit
- Kwalitatief hoogwaardige begeleiding
- Aandacht voor de grote levensvragen waar kinderen vaak al jong mee rondlopen
- Ontwikkelen van Autonomie - Eigenaarschap - Zelfreflectie
- Aandacht voor rust en stilte

Kinderen zoeken van nature de zone van naaste ontwikkeling op. Alles start daarom bij de beleving van het kind, betekenisvol onderwijs, opdat het kind zoveel mogelijk de ruimte krijgt zijn/haar eigenheid/uniciteit te ontwikkelen. De wijze waarop invulling aan het onderwijsprogramma wordt gegeven, in eenheid, vrijheid, liefde, is de eigen kleur van de Jan van Rijckenborghscholen. Wij zijn één mens, één klas, één school, één gemeenschap. Veel aandacht wordt besteed aan het respecteren van en het omgaan met elkaar, met andere mensen, met dier, plant en ding. Creativiteit, spontaniteit, onderzoekend leren, samenwerken, samen aan iets bouwen, zijn belangrijke kwaliteiten, die ondersteunend zijn voor het hele wezen, het hele leven van het kind. Zo leert het kind dat het zich mag ontplooien, dat zijn ideeën waardevol zijn en het verdienen om uitgewerkt te worden.

Ook de kunstzinnige en creatieve talenten van leerkrachten krijgen de volle ruimte om te worden ingezet. Vrijheid van handelen is daarin ook voor leerkrachten dus essentieel. De leerkracht vervult voor de leerlingen immers een voorbeeldrol. De klassenleerkrachten gebruiken veel beeldende opdrachten in hun lessen. De school ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit. Hier wordt door de leerkrachten veel aandacht aan besteed.

Op basis van jarenlange ervaring, gestaafd door onze uitstroomgegevens, hebben we vast kunnen stellen dat we met deze aanpak ook in academische zin goede resultaten weten te boeken. Zoals uit de schoolweging blijkt, kennen wij een lage weging (24.9) met een kleine spreiding (5.3). Dat betekent dat onze leerlingen over het algemeen meer begaafd zijn dan het landelijk gemiddelde en dat de onderlinge verschillen tussen de leerlingen relatief klein zijn. Wij stemmen de norm van ons onderwijs hierop af.

Onze leerlingen hebben in het algemeen enkele kenmerkende onderwijsbehoeften zoals:

- Behoeftte aan inzicht, duidelijkheid over leerlijnen en overige onderwijsdoelen
- Ruimte om in eigen (soms hoge) tempo de leerlijnen te volgen
- Top-down didactische aanpak
- Een compact en verrijkt, verdiept en/of verbreed programma
- Eigenaarschap/autonomie; het kind als eigenaar van zijn eigen leerproces en het eigen leven, zijn en welzijn.
- Leerlingen krijgen de mogelijkheid om meer te oefenen met bepaalde lesstof, dus het schoolaanbod intensiveren voor die leerlingen waarvoor het nodig is.

1.7 CREATIVITEIT

Creativiteit, spontaniteit, onderzoekend leren, samenwerken, samen aan iets bouwen, zijn belangrijke kwaliteiten, die ondersteunend zijn voor het hele wezen, het hele leven van het kind. Zo leert het kind dat het zich mag ontplooien, dat zijn ideeën waardevol zijn en het verdienen om uitgewerkt te worden. De kinderen worden aangemoedigd om zich onderzoekend op te stellen. De vakleerkracht krijgt de ruimte om haar eigen lesstijl te ontwikkelen, die niet een methode is, maar meer een levenshouding, een aandacht voor wat kan, ook als het niet voor de hand ligt. Natuurlijk leren de kinderen om 'te arbeiden met hun handen'. Ze timmeren, plakken, tekenen, knippen, verven van alles, niet volgens een methode, maar naar wat zich aandient. Zo onderzoeken kinderen op een speelse manier de werkelijkheid. Wat er gebeurt als kinderen gezamenlijk een werk uitvoeren, is dat ze inzicht krijgen in zichzelf en in de

ander naast hen. Ook de kunstzinnige en creatieve talenten van leerkrachten krijgen de volle ruimte om te worden ingezet. De klassenleerkrachten gebruiken veel beeldende opdrachten in hun lessen. De school ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit. Hier wordt door de leerkrachten veel aandacht aan besteed. De musical aan het eind van het schooljaar neemt een speciale plaats in binnen onze school. Alle klassen werken daarin samen en leerkrachten, ouders en kinderen dragen daar, ieder op hun eigen niveau, aan bij. De muziek, de decors, de teksten, het verhaal, alles wordt zelf gemaakt en verzorgd. Naar dit gezamenlijk creatief proces gaat veel aandacht uit.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	STIP Hilversum
Algemeen directeur:	Dhr. G. Looysschelder
Adres + nummer:	Oude Eemweg 2
Postcode + plaats:	1217JC Hilversum
Telefoonnummer:	035-6221370
E-mail adres:	info@stiphilversum.nl (mailto:info@stiphilversum.nl)
Website adres:	www.stiphilversum.nl (http://www.stiphilversum.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Jan van Rijckenborghschool
Directeur:	F. Baggen
Adres + nummer.:	's Gravesandelaan 15
Postcode + plaats:	1222SX Hilversum
Telefoonnummer:	035-6832913
E-mail adres:	hilversum@jvrschool.nl (mailto:hilversum@jvrschool.nl)
Website adres:	www.jvrschool.nl (http://www.jvrschool.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. De IB-er is lid van het managementteam. Het MT draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zij stuurt de teams aan bij de ontwikkeling van de scholen. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 05 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 vakleerkracht beeldende vorming
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent

Per 1-9-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 77 leerlingen. Onze schoolweging is 24,9 en onze spreiding 5.3 (bepaald door het CBS). Dit is een lage schoolweging met een kleine spreiding vergeleken met andere scholen. Ons onderwijs moet dus afgestemd zijn op meer- en hoogbegaafde leerlingen, die in het algemeen enkele kenmerkende onderwijsbehoeften hebben zoals: Behoeft aan inzicht, duidelijkheid over leerlijnen en overige onderwijsdoelen Ruimte om in eigen (soms hoge) tempo de leerlijnen te volgen Top-down didactische aanpak. Een compact en verrijkt, verdiept en/of verbreed programma Eigenaarschap/autonomie Het kind als eigenaar van zijn eigen leerproces en het eigen leven, zijn en welzijn. Met het signaleringsinstrument SIDI 3 brengen wij zo vroeg mogelijk (nog voor ze op school komen) in kaart welke kinderen meer nodig hebben dan het basislessstofaanbod

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een wijk met veel vrijstaande huizen en twee onder één kap. Het leerlingenaantal is betrekkelijk constant en licht groeiend. Het opleidingsniveau van de ouders is, zoals uit de schoolweging blijkt, gemiddeld hoog en de onderlinge verschillen tussen de gezinnen waaruit de leerlingen afkomstig zijn relatief klein (zie schoolweging en spreidingsgetal). De ouderbetrokkenheid is over het algemeen hoog. Een groot deel van de leerlingen komt uit gezinnen die zich aangesproken voelen door het universele denken dat grondslag is voor de leer van de school van het Gouden Rozenkruis, terwijl zij zelf niet verbonden zijn met het Rozenkruis. Zij zijn soms lid van een andere religieuze stroming of geven aan niet verbonden te zijn met enige groepering of stroming. De school is er voor ieder kind waarvan de ouders haar uitgangspunten waardevol vinden. Ouders helpen in overleg met de leerkracht bij het lezen, koken, extra activiteiten voor groep 8, het begeleiden tijdens excursies, feesten, het jaarlijkse schoolkamp en nog tal van kleine ondersteunende hand- en spandiensten. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders uitgenodigd in te tekenen op lijsten, waarop de verschillende activiteiten staan aangegeven.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Visie op de ontwikkeling van de mens	Verantwoorden op papier
Aandacht voor creativiteit en persoonlijke ontwikkeling	Grote afhankelijkheid van individuele leerkrachten en MT

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Veel nieuwe instroom van jonge gezinnen binnen Hilversum	Lerarentekort in relatie tot visiebehoud en personeel
Bredere onderwijskundige/financiële/publicitaire ondersteuning onder Bestuur-STIP	Huidige leerlingenaantal laag

2.6 Risico's

We hebben een gering aantal leerlingen ten opzichte van het minimaal benodigde aantal groepen. Daardoor komen we moeilijk uit met de formatie. Hier is in voorzien door de aanvraag van een aanvullend budget dat is toegekend voor het komende jaar. Er lijkt zich een lichte groei aan te dienen. Desalniettemin moet er de komende tijd extra aandacht worden besteed aan PR.

De krapte op de arbeidsmarkt maakt het moeilijk mensen te vinden die van huis uit bekend zijn met onze uitgangspunten als school van het rozenkruis. Daarom hebben we de afgelopen jaren er veel energie in gestopt voor mensen die daar niet bekend mee zijn onder woorden te brengen wat voor hen niet vanzelfsprekend zal zijn.

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.8 Extra paragraaf (1)

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen



1. Eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten vergroten

De manier waarop de leerling van de Jan van Rijckenborghschool van kleins af aan wordt tegemoet getreden, is die van het 'eigenaarschap'. Elk kind kan, ongeacht welke leeftijd, verantwoordelijkheid nemen. Dat wil niet zeggen dat dat altijd vlekkeloos verloopt. Integendeel, je leert van je fouten en daarom mag je ze natuurlijk maken. Eigenaarschap betekent in de praktijk dat niet elke hobbel in het leerproces voor de leerlingen wordt weggenomen, maar dat ernaar gestreefd wordt om in hem of haar een kern van verantwoordelijkheid voor zijn eigen leven te leggen. Eigenaarschap en de ruimte voelen om zelf invulling te geven aan je eigen werk, plezier in het werk hebben in dit proces is een belangrijk aspect in het bij kunnen dragen aan de algehele sfeer van de school. Om de continuïteit en samenhang te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van Scrum-bord-sessies en peer-review. Er is veel persoonlijke vrijheid dit naar eigen inzicht in te vullen. De leerkracht biedt structuur en bepaald de kaders. De kerndoelen voor de verschillende niveaus zijn hierin leidend. Het boek "Leerlijnen voor het basisonderwijs" wordt vanaf schooljaar 2019-2020 structureel ingezet vanaf januari in groep 3. Hiermee willen we de leerlingen meer grip laten krijgen op hun eigen leerontwikkeling. Door reflectiegesprekken worden leerlingen betrokken bij de voortgang van de eigen leerontwikkeling. Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met kinderen en willen daar nog wat meer expertise in opbouwen. Leerkrachten houden zicht op de ontwikkeling van het sociaal emotioneel functioneren en executieve functies van de leerlingen door het gebruik van een groepsplan gedrag. Dit wordt grafisch weergegeven in de driehoek 'school-thuis-kind' (zie bovenstaande afbeelding), in het midden waarvan de ontwikkeling van het kind geplaatst is. Het kind heeft een verantwoordelijke positie in het bijdragen aan zijn eigen ontwikkelingsproces. De ouders zijn verantwoordelijk voor wat er thuis gebeurt, de school voor wat er op school gebeurt, maar de leerling is verantwoordelijk voor zijn eigen inzet en bijdrage aan het ontwikkelingsproces. Er komt een collegiale visitatie waarin er een onderzoek onder ouders, leerkrachten en kinderen gedaan wordt in welke mate het eigenaarschap zijn intrede reeds gedaan heeft en waaruit aanbevelingen zullen volgen om dit proces nog verder te verdiepen.

2. Vernieuwing en ICT omgeving.

De komende jaren is de huidige ICT afgeschreven en zal er actief moeten worden nagedacht over de inzet van ICT-middelen voor de komende periode, vooruitlopend op het steeds meer digitaal worden van de methodes. Op de Jan van Rijckenborghschool worden computers voor het onderwijs alleen functioneel ingezet, omdat de school het concreet handelen en manipuleren van materiaal van groot belang vindt voor het ontwikkelen van de creativiteit en het

ruimtelijk inzicht. ICT gaat wel worden ingezet t.b.v. gedifferentieerd onderwijs bij lezen, spelling en rekenen. Daarnaast wordt er functioneel gebruik van gemaakt bij het maken van werkstukken, verslagen, presentaties, informatievergaring, etc.. Er is inmiddels een ICT plan opgesteld.

3. ECO schools

Duurzaamheid heeft bij ons altijd veel aandacht gekregen. Er is een schooltuin die door kinderen en ouders wordt beheerd, er zijn zonnepanelen geplaatst en wordt veel aandacht geschonken aan- en lesgegeven in thema's zoals afvalscheiding, e-waste, circulaire economie, bewust omgaan met water en energie, etc.. Onlangs zijn we in samenwerking met de gemeente Hilversum hierin meer samenhang gaan brengen middels het landelijk twee jaar durende project Eco-schools. Leerlingen vormen daarin met elkaar en met een stuurgroep van ouders een werkgroep waarin ze actief gaan onderzoeken wat er op dit vlak al gebeurt binnen onze school en wat er nog aan initiatieven zou kunnen worden ontwikkeld. De algemene coördinatie ligt bij een leerkracht.

4. Door ontwikkelen onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Er is de afgelopen planperiode erg veel aandacht en energie uitgegaan naar het ontwikkelen van onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. We hebben geleerd deze leerlingen vroeg te signaleren en we hebben een doorgaande lijn ontwikkeld in het onderwijsaanbod aan deze specifieke groep. Dit is vastgelegd in het protocol 'meer- en hoogbegaafde leerlingen'. Hoewel er op dit gebied al enorme vooruitgang is geboekt, is aanscherpen en uitbouwen hiervan voortdurend op ons netvlies.

5. Borgen SWPBS

Door scholing van het team in SWPBS en het invoeren hiervan is eenheid in het handelen van de leerkrachten ontstaan, duidelijkheid voor de leerlingen en rust in de school. Er is nu meer aandacht voor het helder maken van de gedragsverwachtingen door de leerkracht. De kinderen leren bepaalde gezamenlijk gemaakte afspraken en verplichtingen te aanvaarden. Ook heeft er door consequent gebruik van de puzzel (bouwstenen SWPBS) en de vastgestelde reactie procedure een attitudeverandering plaatsgevonden onder de leerkrachten waardoor zij steeds meer geneigd en beter in staat zijn tot het reflecteren op eigen leerkrachtgedrag in relatie tot eventueel voorkomende gedragsproblematiek. Deze aanpak blijft gecontinueerd en wordt verder uitgebouwd. Voorwaarde voor een goede leerontwikkeling is immers een veilig klimaat.

6. Werken met Vensters

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verder te verbeteren werken we met het kwaliteitsinstrument "Werken met kwaliteitskaarten". Om bij de actualiteit te kunnen blijven aansluiten, worden ieder jaar opnieuw die kwaliteitskaarten gekozen die aansluiten bij de concrete behoefte die op dat moment zichtbaar geworden is. Binnen STIP wordt er ook met Vensters gewerkt. Daar sluiten wij in de toekomst graag bij aan. Een gesprekscyclus, met daaraan gekoppeld een scholingsplan moet worden geïmplementeerd. E.e.a. in samenwerking met P&O van STIP.

7. Ouderparticipatie

Juist omdat onze ouderpopulatie minder vanzelfsprekend aansluit bij onze traditionele uitgangspunten, wordt het betrekken van de ouders steeds belangrijker. Bovendien is ouderbetrokkenheid voor het uitbouwen van eigenaarschap bij de leerlingen van onschatbaar belang. Het wordt steeds moeilijker ouders te betrekken bij praktische zaken als decorbouw, schooltuin, schoonmaak, onderhoud, etc. terwijl dat wel de momenten waren waarop het contact zich vormde. De leerkrachten en het MT staan dagelijks op het schoolplein om oudercontacten zo laagdrempelig mogelijk te maken. Tevens wordt er nagedacht over een koffiemomentje in de school, om op laagdrempelige wijze uit te kunnen wisselen over wat speelt op onderwijskundig/pedagogisch gebied. En uiteraard worden de ouderavonden ook ingezet om inhoudelijk met de ouders in gesprek te gaan omtrent een gezamenlijke aanpak.

8. Professionaliseren als lerende organisatie.

Het registreren en verantwoorden, alsmede het reeds ingezette traject van peer-review, scrumbordsessies en horizontaal verantwoording afleggen wordt ook de komende jaren voortgezet.

9. Leerling participatie

Graag zouden wij onze leerlingen meer betrekken bij de ontwikkeling van onze school. De komende planperiode gaan we met elkaar onderzoeken hoe we daar inhoud aan kunnen geven.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De Jan van Rijckenborghschool biedt onderwijs waarin het kind zijn unieke eigenheid kan ontwikkelen, door een omgeving te creëren die mogelijk maakt dat de natuurlijke openheid van een kind zo veel mogelijk intact kan blijven, met als uitgangspunt: leren met hart hoofd en handen, ofwel een evenredige ontwikkeling van het sociale, cognitieve en creatieve niveau van het kind.

Elk kind wordt gezien en is waardevol, uniek en bijzonder. Om deze uniciteit de ruimte te bieden om te groeien en te ontwikkelen, streven wij naar een evenwicht in denken, voelen en handelen. Denken, voelen, handelen uit één bron. Ruimte om met het hart te leren denken, vrijheid om in het hoofd te kunnen spelen en zo de mogelijkheid om met de handen werelden vol fantasie te scheppen. Dan kan een kind tot een autonome mens worden die zal uitvinden wie hij is en open in de wereld kan staan, zonder harnas dat afstoot, maar met een ruggengraat die sterk en buigzaam is.

4.2 De visie van de school

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze kernwaarden: Eenheid - Vrijheid – Liefde
- Betekenisvol onderwijs: Hart – hoofd – handen
- Kleinschaligheid (vertrouwde omgeving/onderlinge betrokkenheid/persoonlijke aandacht)
- Creativiteit
- Aandacht voor de grote levensvragen waar kinderen vaak al jong mee rondlopen
- Ontwikkelen van Autonomie/Eigenaarschap/Zelfreflectie
- Kwalitatief hoogwaardige begeleiding
- Aandacht voor rust en stilte

Het schoolklimaat kenmerkt zich door een openheid, eerlijkheid en een lichte sprankelende atmosfeer.

Veel ouders kiezen voor onze school vanwege zijn kleinschaligheid. Hierdoor wordt het mogelijk dat iedereen elkaar kent en gekend wordt en dat vinden we heel belangrijk. Daarom kent onze school een maximale capaciteit van 100 leerlingen, dus gemiddeld 25 per combinatiegroep. Een combinatiegroep is voor ons vol bij 30 leerlingen wat neerkomt op maximaal 15 leerlingen per geboortjaar. Daarbij wordt dan wel rekening gehouden met de maximale schoolcapaciteit van 100 leerlingen.

De leerkrachten zijn bij voorkeur lid van de School van het Rozenkruis en staan van daaruit net als de kinderen in een innerlijke ontwikkeling. Dit 'samen op weg zijn' uit zich in de manier waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan, op basis van gelijkwaardigheid. De manier waarop de leerling van de Jan van Rijckenborghschool van kleins af aan wordt tegemoet getreden, is die van het 'eigenaarschap'. Leerlingen worden in eerste instantie worden aangesproken op hun mens-zijn en niet uitsluitend op hun kind-zijn. Daarbij wordt niet elke hobbel in het leerproces voor hem of haar weggenomen, maar ernaar gestreefd om in hem of haar een kern van verantwoordelijkheid voor zijn eigen leven te leggen. Elk kind, van ongeacht welke leeftijd, kan verantwoordelijkheid nemen. Dat wil niet zeggen dat dat altijd vlekkeloos verloopt. Integendeel, je leert van je fouten en daarom mag je ze natuurlijk maken.

Uitgangspunten:

- De eenheid in mij is niet anders dan de eenheid in de ander.
- Als deel van deze hogere eenheid voelen we ons met elkaar verbonden.
- Wij zijn één mens, één klas, één school, één gemeenschap.
- Zowel in het groot als in het klein brengen we alle delen samen – in een jonge mens uit één stuk.

Dagopeningen

Iedere dag wordt in alle klassen gestart in de kring met een dagopening. Aan het begin van de dag wordt op deze manier de juiste werksfeer voorbereid. We lezen met elkaar uit mooie verhalen die de harten geopend houden, liefdevolle verhalen vol spanning en avontuur waarin het altijd, altijd goed komt. Verhalen die herinneren aan het diep innerlijk gevoel aan het zekere weten dat er achter het aardse leven iets groters schuilt. En dat de kern of de kiem hiervan in ieder mens ligt besloten. Denk aan boeken over jonge helden, helden tegen wil en dank. Kinderen die nooit hadden gedacht een held te kunnen zijn. Het zijn vaak kinderen met een rafeltje, kinderen wie het leven niet aan komt waaien - zonder dat de auteur daar nou al te veel woorden aan besteedt. Want het zijn bovenal kinderen met enorme mogelijkheden. De mogelijkheid dapper te zijn. Het kind herkent zich in de held van het verhaal, die op zoek is naar de waarachtigheid van het leven, naar de sleutel van het bestaan, naar de opdracht van de wereld. De held is een pionier, een ontdekkingsreiziger, een baanbreker, een wegbereider. Iemand die handelt uit vriendschap, die zijn vriend in nood nooit in de steek laat. Met meer moed dan hem soms lief is, met meer vertrouwen dan hij zelf kan verklaren, omdat hij weet wat de waarheid is zonder deze te kunnen benoemen, omdat er iets in hem is, aan dat wat er altijd was, is en zal zijn. En dat herkent een kind. We vertellen elkaar verhalen, schrijven eigen teksten, lezen leuke, grappige, mooie prentenboeken vanaf groep 1 en luisteren ook met elkaar tijdens de speciale schoolbijeenkomsten in de rozenkruiserstempel naar deze verhalen. Hierbij zijn ook altijd de ouders van harte welkom.

Daarnaast is een Jan van Rijckenborghschool een reguliere basisschool waar onderwijs wordt gegeven zoals in de Nederlands wet- en regelgeving is voorgeschreven.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. De school is er voor ieder kind waarvan de ouders onze uitgangspunten waardevol vinden. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) actief burgerschap en sociale cohesie. Omdat we het als openbare school belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of –overtuiging.

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat

onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn op dit gebied :

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. We gebruiken de methodes en vullen deze aan waar we dat nodig vinden. De komende periode starten er een aantal experimenten waarin meer thematisch gewerkt zal gaan worden met de methodes voor taal en rekenen. (bijv. alle lessen die gaan over breuken worden in één periode aangeboden) We monitoren de referentieniveaus door gebruik te maken van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4. Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

De school heeft de beschikking over vier klaslokalen en een speellokaal. Voor leerlingen is er een documentatiecentrum. Hier staan informatieve boeken die gebruikt kunnen worden bij de projecten en werkstukken. Er zijn voor alle groepen ook leesboeken, afgestemd op de verschillende leeftijden. Verder is er een keuken waar de leerlingen kooklessen krijgen. Voor de lessen gymnastiek gaan de groepen 3 t/m 8 naar een gymnastiekzaal in de buurt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. We gebruiken de methodes en vullen deze aan waar we dat nodig vinden. De komende periode starten er een aantal experimenten waarin meer thematisch gewerkt zal gaan worden met de methodes voor taal en rekenen. (bijv. alle lessen die gaan over breuken worden in één periode aangeboden) We monitoren de referentieniveaus door gebruik te maken van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Groep 1 en 2: Taal, rekenen en motoriek.	Onderbouwd	Observatie instrument behorend bij de methode	
Aanvankelijk lezen groep 3	Veilig Leren Lezen Kim versie	Methodegebonden toetsen, Cito DMT, Cito AVI en Cito Leestempo/ leestechiek	
Voortgezet technisch lezen	Estafette 3	Cito AVI en Cito DMT (groep 3 t/m 8)	
		Protocol Leesproblemen-Dyslexie	
Taal	Taal Actief 4	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
Spelling	Taal Actief 4	Methodegebonden toetsen, Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Begrijpend lezen	Estafette lezen	Cito-toetsen Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels (groep 5 t/m 8)	Discovery Island	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	De wereld in getallen 4	Methodegebonden toetsen en Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-entreetoets groep 8, IEP eindtoets	
Geschiedenis	verschillende methodes	Muurkrant, presentatie, werkstuk, filmpje.	
Aardrijkskunde	verschillende methodes	Muurkrant, presentatie, werkstuk, filmpje.	X
Natuuronderwijs	verschillende methodes	Muurkrant, presentatie, werkstuk, filmpje.	
Wetenschap & Techniek	verschillende methodes	Muurkrant, presentatie, werkstuk, filmpje.	
Verkeer	VVN	VVN verkeersexamen groep 7	
Muziek	Eigenwijs digitaal		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	SCOL	

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Opbrengsten - Opbrengsten	3,13

4.8 Taalleesonderwijs

Leerlingen op onze school beheersen de Nederlandse taal over het algemeen al goed als ze op school komen. We besteden dagelijks veel aandacht aan lezen. Elke dag begint in alle groepen met het voorlezen van en praten over een verhaal (de dagopening). In onze taal-leesmethodes is expliciet aandacht voor leesbevordering doordat gebruik wordt gemaakt van moderne kinderliteratuur. Kinderen lezen ook dagelijks in hun eigen leesboek naar eigen interesse.

We gebruiken de nieuwste versie van de aanvankelijk leesmethode van Veilig leren lezen integraal. Vanaf groep 4 gebruiken we vanaf schooljaar 2019-2020 de nieuwste versie van Estafette lezen.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld.
2. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
3. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
4. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
5. Voor leerlingen die de lesstof snel beheersen wordt de lesstof compact en verrijkt.

4.10 Wereldoriëntatie

De wereldoriëntatie wordt in projectvorm en aan de hand van thema's behandeld. Bij een project stellen de leerlingen een werkstuk samen van werkbladen, zelfstandige opdrachten en tekeningen. Er wordt bv een muurkrant gemaakt of een presentatie gegeven. Dat kan zowel individueel als in een groepje zijn. Er wordt voorgelezen en gelezen, gezongen en muziek gemaakt. In kringgesprekken wordt over het onderwerp van gedachten gewisseld en dikwijls worden in-zichten, gevoelens en ervaringen vormgegeven in beeldende werkstukken. De projecten zijn zo verdeeld, dat er een doorgaande lijn is gewaarborgd vanaf groep 1 tot en met groep 8. De basis voor deze leerlijn zijn de kerndoelen en verschillende lesmethodes voor wereldoriëntatie.

Jaarlijks worden één of twee projecten met de hele school uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn activiteiten rond de Kinderboekenweek en de jaarlijkse slotmusical.

4.11 Kunstzinnige vorming

Creativiteit, spontaniteit, onderzoekend leren, samenwerken, samen aan iets bouwen, zijn belangrijke kwaliteiten, die ondersteunend zijn voor het hele wezen, het hele leven van het kind. Zo leert het kind dat het zich mag ontplooien, dat zijn ideeën waardevol zijn en het verdienen om uitgewerkt te worden. De kinderen worden aangemoedigd om zich onderzoekend op te stellen. De vakleerkracht krijgt de ruimte om haar eigen lesstijl te ontwikkelen, die niet een methode is, maar meer een levenshouding, een aandacht voor wat kan, ook als het niet voor de hand ligt. Natuurlijk leren de kinderen om 'te arbeiden met hun handen'. Ze timmeren, plakken, tekenen, knippen, verven van alles, niet volgens een methode, maar naar wat zich aandient. Zo onderzoeken kinderen op een speelse manier de werkelijkheid. Wat er gebeurt als kinderen gezamenlijk een werk uitvoeren, is dat ze inzicht krijgen in zichzelf en in de ander naast hen. Ook de kunstzinnige en creatieve talenten van leerkrachten krijgen de volle ruimte om te worden ingezet. De klassenleerkrachten gebruiken veel beeldende opdrachten in hun lessen. De school ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit. Hier wordt door de leerkrachten veel aandacht aan besteed. De musical aan het eind van het schooljaar neemt een speciale plaats in binnen onze school. Alle klassen werken daarin samen en leerkrachten, ouders en kinderen dragen daar, ieder op hun eigen niveau, aan bij. De muziek, de decors, de teksten, het verhaal, alles wordt zelf gemaakt en verzorgd. Naar dit gezamenlijk creatief proces gaat veel aandacht uit.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hart, hoofd en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn op dit gebied :

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. E.e.a. komt bij ons met name op geïntegreerde wijze in het (project)onderwijs aan de orde.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

1. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen wekelijks Engelse les m.b.v. de methode Discovery Island.
2. In groep 7 en 8 zetten we voor de lessen Engelse taal een native speaker in (ouder)

4.15 Les- en leertijd

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 uur tot 15.00 uur. Op woensdag is de lestijd van groep 3 tot en met groep 8 van 8.45 uur tot 12.30 uur. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben op woensdag geen les. De lunch vindt plaats op school tussen 12.15 uur en 13.00 uur. Dit betekent dat elk kind in principe tussen de middag overblijft op school. De leerlingen lunchen in hun eigen groep. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

De manier waarop de leerling van de Jan van Rijckenborghschool van kleins af aan wordt tegemoet getreden, is die van het 'eigenaarschap'. Leerlingen worden in eerste instantie worden aangesproken op hun mens-zijn en niet uitsluitend op hun kind-zijn. Daarbij wordt niet elke hobbel in het leerproces voor hem of haar weggenomen, maar ernaar gestreefd om in hem of haar een kern van verantwoordelijkheid voor zijn eigen leven te leggen. Elk kind, van ongeacht welke leeftijd, kan verantwoordelijkheid nemen. Dat wil niet zeggen dat dat altijd vlekkeloos verloopt. Integendeel, je leert van je fouten en daarom mag je ze natuurlijk maken. (Aan de muur hangt de tekst: 'Wat was je beste fout vandaag?') Kan je iets nog niet? Dan kun je het leren. (De uitspraak van Pippi Langkous: 'Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan...' hangt aan de wand in het lokaal.) Daartoe krijg je alle mogelijkheden aangeboden, met de impliciete uitnodiging daar als kind gebruik van te maken.



Voor dit hele proces is een andere houding nodig van ouders en leerkrachten, één van naast het kind staan ten opzichte van zijn leerproces staan, en hem te gunnen om te leren zoals hij ook heeft leren lopen en praten: met vallen en opstaan, met brabbelen en eigen vondsten. Zo ontwikkelt de leerling, in groep één tot en met acht een grondhouding van eigenaarschap/zelfverantwoordelijkheid. Dat betekent niet dat het brave kinderen zijn geworden, maar wel dat zij open zijn en daarin worden gewaardeerd. Iedere leerling heeft zijn eigen ontplooiingspotentieel en kan dat beschikbaar stellen aan ieder ander teamlid.

Vanaf groep 1 wordt er naartoe gewerkt dat de leerlingen zichzelf gaan beschouwen als onderdeel van een team. Daarbij leren zij hun eigen en elkaars zwakheden kennen, maar ook hun eigen kracht en die van de ander. Ook de leerkracht is lid van het team en heeft de leiding. Binnen het team worden alle lessen tevens levenslessen. Deze levenslessen worden niet opgelegd, maar zelf gevonden. Dit kan alleen doordat de leerkracht voortdurend tegelijkertijd oog heeft voor zowel de individuele leerling als voor de groepsdynamiek. Leerdoelen die de leerling zelf stelt, die met zijn eigen vorming te maken hebben worden geëvalueerd aan het eind van het jaar.

De vaardigheden die kinderen op deze manier leren, strekken zich uit over alles wat zij doen. Zij leren, binnen de vaste leerstof, heel veel over samen werken, samen leven, over hun eigen rol daarin. Zij krijgen mee dat ieder mens een waardig mens is, dat hij niet alleen staat en ook kan zorgen dat anderen niet alleen staan. Dat hij weliswaar niet kan kiezen wat hem overkomt, maar dat hij wel verantwoordelijk is voor het gebruikmaken van geboden kansen, voor zijn reacties op teleurstellingen en tegenslag. En, heel belangrijk: hij leert om zichzelf met zichzelf te vergelijken. Om zijn eigen sterkte in te zetten voor de zwakheid van een ander, om begrip te tonen voor wat een ander kind moeilijk of spannend vindt. Althans... hij krijgt de kans om dit allemaal te leren en ontvangt daarbij ook de steun van de groep/het team, waar de leerkracht onderdeel van uitmaakt.

Deze dingen worden niet expliciet als lesstof aangedragen, maar geïntegreerd aangeboden in de leerstof. Ter illustratie: Op basis van de 'Atlas van de Belevingswereld' (Jean Klare, Louise van Swaaij) heeft de leerkracht een landkaart getekend van Lefland, Paniekland en Makkieland met landstreken als de Woestijn van de Onwetendheid, de Oase van Rust, de Velden van Geduld, de Vallei van de Herhaling en de Berg van Overwinning. Je kunt naar het eiland 'Laat me met rust', of naar 'Zin in'. Je kunt zwemmen in de 'Golf van Inspiratie'. Je reis kan stagneren in 'Afraffelen' of in de 'Moerassen van Verveling'. Je reist je hele leven lang door die gebieden heen. De kinderen tekenden daarna hun eigen landkaart, met hun eigen termen en konden zo bepalen op welke gebieden ze in Makkieland zaten, en waarmee in Paniekland of Lefland. In Lefland kun je veel leren. Als je op een bepaald gebied in Makkieland zit, kun je anderen, die met datzelfde in Paniekland verkeren, helpen. Zo leer je hoe een atlas werkt, hoe je een legenda maakt, wat er van belang is bij het tekenen van een kaart, maar je eigen leerproces, je ontwikkeling als mens speelt een even grote rol. Het is een holistische vorm van lesgeven en daardoor niet eerst iets voor het

hoofd, dan iets voor het hart en dan voor de handen, maar hoofd-hart-handen in innige samenwerking. Je bent, bij wat je ook doet, denkt of voelt, een heel mens.

Je eigen verantwoordelijkheid nemen, betekent ook dat als een leerling boos is, of behoefte heeft aan beweging, hij of zij dat kenbaar kan maken door een kaartje op zijn of haar tafeltje te leggen en even kranten kan gaan doorscheuren om zijn boosheid gevaarloos uit te werken, of even aan de rekstok te hangen of te rennen en zelf door middel van een zandloper de tijd die daarvoor gebruikt mag worden, in de gaten te houden. De leerkracht wil het liefst dat de kinderen ook innerlijk in beweging komen, dat ze in staat zijn om hun eigen richting in te slaan. Naast deelsommen maken, tekenen, dictee en alle andere zaken die bij school horen, leren de kinderen zelf na te denken en dat alles gaat gepaard met veel humor, beweging en ook met spelen en stoeien. Spelen en stoeien zijn manieren waarop kinderen leren om elkaar positief aan te raken. Als zij dat doen, hebben zij niet de behoefte om elkaar te slaan of te schoppen, wat dan ook werkelijk niet gebeurt. Daarom krijgen ze hiertoe de ruimte.

De bereidheid tot zelfreflectie die door onze leerlingen wordt getoond is opvallend groot. Dit wordt procesmatig opgebouwd doordat de leerkrachten op ieder moment inspelen op wat er uit de leerlingen naar voren komt. Zo kan ieder kind zich gehoord en gezien weten en mag het zich in een psychologisch veilige atmosfeer uiten en bewegen. Er is op dit vlak geen sprake van een systeem, maar van de spontane mogelijkheden die het moment biedt. Dit alles uiteraard binnen vooraf aangegeven grenzen, want die zijn net zo belangrijk voor veiligheid als de ruimte ertussen. Zo hebben de leerlingen van de Jan van Rijckenborghschool een zeer brede basis gekregen om in hun verdere leven vanuit te kunnen leven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12. De leraren zorgen voor betrokkenheid
13. De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal 6
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS SCOL (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen

6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Continue ontwikkeling

Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop systematisch signalering van ondersteuningsbehoeften en toetsing van de voortgang van leerlingen plaatsvinden. De school gebruikt de methodetoetsen om de voortgang van de leerlingen te volgen. Twee maal per schooljaar worden de CITO toetsen afgenomen van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van deze toetsen en de individuele onderwijsbehoeften wordt twee maal per jaar een groepsoverzicht opgesteld, waarin de groep in kaart wordt gebracht. Met het groepsoverzicht wordt per vakgebied een groepsplan gemaakt, waarin de doelen en activiteiten worden gepland en beschreven. Op de Jan van Rijckenborghschool staat de individuele voortgang van de ontwikkeling van kinderen centraal.

De zorg op school is ingedeeld in 5 niveaus:

1. Het basisaanbod

Het kind wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij de groepsoverzichten en groepsplannen het uitgangspunt vormen. Iedere leerkracht maakt een groepsoverzicht en een groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, taal, spelling en lezen. Het groepsplan onderscheidt naar aanleiding van de toets resultaten van de methodetoetsen, de niet-methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht 3 niveaudifferentiatie-groepen.

2. Extra ondersteuning door de leerkracht in de groep.

Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een kind op een ontwikkelingsgebied stagneert, stemt de leerkracht het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Dit wordt met de ouders besproken.

3. Leerlingbespreking binnen het team.

Wanneer er sprake blijft van stagnatie van het onderwijsleerproces wordt het kind besproken binnen het team. Naar aanleiding daarvan stelt de leerkracht het plan van aanpak bij. Als deze aanpak onvoldoende resultaat oplevert, wordt overgegaan tot het openen van een MDO/groeidocument.

4. MDO/ groeidocument

Als blijkt dat verder onderzoek nodig is, zal het kind worden aangemeld bij het zorgplatform van Unita. De leerkracht, de ouders en de intern begeleider vullen samen een groeidocument in. Daarin wordt de hulpvraag omschreven. De leerling wordt d.m.v. een kind-gesprek betrokken bij het formuleren van deze hulpvraag. Verder beschrijven ouders en leerkrachten wat de sterke en zwakke kanten van de leerling zijn, wat al gedaan is om de leerling verder te helpen en wat daarvan het resultaat was. Binnen de expertise van het samenwerkingsverband (SWV) Unita wordt vervolgens gezocht naar iemand met expertise (de trajectbegeleider) op dat gebied om de leerkracht op school te komen ondersteunen. De IB-er is verantwoordelijk voor het arrangeren van het contact met de trajectbegeleider vanuit het SWV. In de meeste gevallen zal daar een onderzoek uit volgen om erachter te komen wat er aan de specifieke onderwijsbehoefte ten grondslag ligt.

5. Overplaatsing naar een andere onderwijsvoorziening/instantie

Als na het doorlopen van stap 1 tot en met 4 blijkt dat de school geen passend onderwijsaanbod voor een kind kan realiseren, gaan ouders, desgewenst met ondersteuning van school, op zoek naar een andere onderwijsvorm die beter aansluit bij de behoeften van hun kind. In dit geval vindt er een ondersteuningstoewijzing plaats, in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). De toewijzing naar een andere basisschool, SBO of SO is een route die geleid wordt door een trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas.

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Kunstonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2. De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3. De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)

3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advisie voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6. Onze school geeft ouders een VO-advisie conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-advies worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Goed onderwijs vraagt om professionele, excellente en nieuwsgierige leerkrachten en andere medewerkers in de school en de stichting. We leren van en met elkaar, dat geldt voor leerlingen, maar ook voor personeel. Stip moedigt leerkrachten en schoolleiders aan om met lef op zoek te gaan naar nieuwe werkwijzen, nieuwe onderwijsvisies en nieuwe kansen. Er is uitdaging in het samen problemen oplossen; daarbij maken we gebruik van elkaars kennis, maar ook van eigen onderzoek. In een professionele schoolomgeving is ruimte voor de professionele dialoog, waarin iedereen zich verantwoordelijk weet voor de leerlingen, het onderwijsaanbod, de sfeer op school, de eigen ontwikkeling en de context van het geheel.

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons bij de leerkrachten richten zijn de landelijk vastgestelde competenties vanuit de Wet BIO. Hierbij onderscheiden we drie bekwaamheidsniveaus:

- Startbekwaam
- Basisbekwaam
- Vakbekwaam.

Alle functies binnen de stichting zijn beschreven in een functieboek. Voor de leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een "kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

In de applicatie voor de gesprekkencyclus zijn formulieren beschikbaar voor lesobservatie, portfolio, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Deze bieden handvatten voor de begeleiding en beoordeling van de startbekwame en basisbekwame leerkrachten.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders (basisbekwaam). In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen. De directeur staat nog niet ingeschreven in het schoolleidersregister maar volgt momenteel de opleiding schoolleider vakbekwaam die hij eind 2020 hoopt af te ronden.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	10	10
2	Verhouding man/vrouw	3/7	3/7
3	LA-leraren	3	3
4	LB-leraren	3	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	0
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2020-2024) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. **Voor wat betreft leraren in de L11 schaal hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2020) beschikken we over de volgende L11 functies:**

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de IB-er van de school. De schoolleiding richt zich op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team en ouders/verzorgers over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van

elkaar. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. We hebben met elkaar onze doelen met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd als: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. De leerkrachten participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van verschillende pabo's, zoals van de Hogeschool Utrecht/ Amersfoort en Hogeschool Windesheim, de gelegenheid om binnen onze school ervaring op te doen. Daarnaast bieden we regelmatig stageplaatsen aan stagiaires die worden opgeleid tot onderwijsassistent of een opleiding volgen tot schoolleider.

Met de Hogeschool Utrecht/Amersfoort is een convenant gesloten over de begeleiding van stagiaires. In het convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we stagiaires optimaal begeleiden en welke voorzieningen hiervoor op de gecertificeerde opleidingsscholen aanwezig zijn. De stichting heeft tot doel om alle scholen te kwalificeren als opleidingsschool.

Binnen onze school vinden wij het vanzelfsprekend, om een stagiaire of LIO'er in de klas te begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de functiebeschrijving en het competentieprofiel voor de betreffende functie. Leerkrachten geven als onderdeel van de sollicitatieprocedure een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor een aantal taakuren per jaar). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van het competentieprofiel. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren maken een ontwikkelingsplan dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieprofiel). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een extra professionaliseringsbudget van 40 uren per jaar. Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit aanwenden voor ontwikkeling en professionalisering van de startende leerkracht. Binnen de stichting is hiervoor een intensief begeleidingstraject opgesteld waarin de startende leerkrachten gezamenlijke scholing en intervisie krijgen. Daarnaast worden de startende leerkrachten onafhankelijk gecoacht. De afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in een ontwikkelingsplan.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen regelmatig bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. In teamvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen regelmatig (vaak meerdere malen per week) bij ieder teamlid informele klassenbezoeken af. Er wordt daarbij uitgegaan van de intrinsieke motivatie bij de leerkracht om zijn/haar werk zo goed mogelijk te doen. Directie en IB-er voeren met de leerkrachten vrijwel dagelijks reflectieve gesprekken. Deze hebben vooral een informeel karakter en leiden geregeld tot op kwaliteitsverbetering gerichte thema's die vervolgens besproken worden binnen het team. Daarnaast wordt in bordsessies gekeken hoe de leraar de gemaakte afspraken nakomt en of hij/zij ondersteuning nodig heeft om de doelen te behalen. Ook is er een gesprekscyclus waarbinnen nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. De verslaglegging daarvan is in ontwikkeling.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt iedere drie jaar een ontwikkelplan op. De inhoud van het ontwikkelingsplan is gebaseerd op onze competenties (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en voert een startgesprek met de leidinggevende. De uitvoer van het startgesprek wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde ontwikkelplan. Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het ontwikkelingsplan. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal inzichtelijk voor de leraar en leidinggevende. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren bij ons op school vormen een professionele leergemeenschap. De intervisie is gericht op de schoolontwikkelpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend tijdens de bordsessies (SCRUM).

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling 'Gesprekkencyclus' (zie bijlage). Tijdens het startgesprek staat het ontwikkelingsplan van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelingsplan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn

ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling 'Gesprekkencyclus' (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er elk jaar een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij deze gesprekken wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

5.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2016-2020

Jaar	Thema	Organisatie
2016-2017	SWPBS	
	Formatief toetsen	
2017-2018	SWPBS	
	Implementatie nieuwe methode aanvankelijk lezen	
2018-2019	Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen	
	SWPBS	
2019-2020	Onderwijs aan meer-en hoogbegaafde leerlingen	
	Projectonderwijs	
	Implementatie nieuwe methode voortgezet technisch lezen	

Gevolgde persoonlijke scholing 2016-2020

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Master Gedragsspecialist		1
Aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld		1
Anti pest coördinator		1
Positieve psychologie kinderen en jongeren		1
Met sprongen vooruit (rekendidactiek)		1
Didactisch Coachen		1
Groei mindset		1

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele

communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de (locatie)directeur. De stichting regelt centraal de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de (locatie)directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arboarts. Bij frequent verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Wanneer advies gewenst is kan een afspraak ingepland worden met de arbodienst. Langdurig verzuim wordt begeleid conform de Wet Poortwachter, waarbij de directeur de casemanager is. Ook de re-integratie op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is onderdeel van het jaarlijkse bestuursformatieplan van de stichting. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt, als dat vanuit formatieve of andere aspecten wenselijk is, omgezien naar verplichte mobiliteit. In het mobiliteitsbeleid zijn de uitgangspunten voor verplichte mobiliteit vastgelegd.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van de Stip Hilversum. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB-er. Zamen vormen zij het MT. De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Daarbinnen worden er combinatieklassen gevormd: 1-2, 3-4,5-6,7-8. De lessen worden in het algemeen in de combinatiegroep aangeboden aan de leerlingen, waarbij de leerlingen per jaarlaag afwisselend instructie krijgen en zelfstandig werken, in of buiten het klaslokaal. Door tijdens beeldende vorming andere groepscombinaties te maken, kan de leerkracht op dat moment uitvoeriger aandacht besteden aan één specifieke jaarlaag.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Veel aandacht wordt besteed aan het respecteren van en het omgaan met elkaar, met andere mensen, met dier, plant en ding. Duurzaamheid heeft bij ons altijd veel aandacht gekregen. Er is een schooltuin die door kinderen en ouders wordt beheerd, er zijn zonnepanelen geplaatst en wordt veel aandacht geschonken aan- en lesgegeven in thema's zoals afvalscheiding, e-waste, circulaire economie, bewust omgaan met water en energie, etc.. In samenwerking met de gemeente Hilversum wordt hierin meer samenhang gebracht middels het landelijke project Eco-schools. Leerlingen vormen daarin met elkaar een stuurgroep onder begeleiding van ouders waarin ze actief onderzoeken wat er op dit vlak al gebeurt binnen onze school en wat er nog aan initiatieven zou kunnen worden ontwikkeld. De algemene coördinatie ligt bij een leerkracht.

Op ons achterplein hebben wij een fantastische schooltuin. Deze wordt gezamenlijk door ouders en kinderen verzorgd. Er is een tuincommissie, samengesteld uit ouders en (hulp-) oma's die daartoe een plan opstelt, waarin grote zaden worden gezaaid door de kleinsten en de kleinste zaden door de oudere kinderen. De nadruk vooral ligt op de verwondering bij kinderen. Ze ontdekken waar aardappelen vandaan komen, ("kijk eens meester, wat ik gevonden heb"), wat er gebeurt als je een radijswortel door laat groeien in de grond (prachtige witte bloemetjes en zaadbollen) en hoe lekker onbespoten zelfgekweekte viooltjes zijn door de sla. Er wordt geoogst en onder leiding van ouders gekookt met de opbrengst uit eigen tuin. En natuurlijk wordt e.e.a. daarna met elkaar feestelijk uitgeserveerd.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument:.... De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt over een pestcoördinator. De school werkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en beschikt over een aandachtsfunctionaris. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over ... BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,64

6.5 Arbobeleid

De stichting heeft met Arbobutler een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de werkvermogensspecialist in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Eens in de vier jaar wordt vanuit de stichting een preventief medisch onderzoek (PMO) georganiseerd. Ook is er binnen de stichting een preventiemedewerker met aandacht voor veiligheid en gezondheid op de werkvloer. De preventiemedewerker werkt onder andere mee aan het uitvoeren en opstellen van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en aan maatregelen die voorkomen uit het plan van aanpak van de RI&E.

We beschikken over een registratiesysteem voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf

5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

We werken met een vergadercyclus

1. Het MT vergadert wekelijks
2. Het aanwezige team heeft 2 SCRUM-bordsessies per week (dinsdag en donderdag) en op de overige dagen een ochtendbriefing.
3. Teamvergaderingen vinden (indien nodig) 2x per maand plaats met de leerkrachten die op die dag aanwezig zijn.
4. Het gehele team heeft na elke vakantie een gezamenlijke zgn 'terugkomvergadering' waarop in principe iedereen aanwezig is. Daarin wordt de periode tot de volgende vakantie besproken.
5. Op zgn. 'leerlingvrije dagen' is er gelegenheid voor het bespreken van grotere thema's.
6. De MR vergadert 3 x per jaar

We gebruiken daarnaast effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, whats-app en via e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Unita en met diverse zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voerschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3

6.8 Contacten met ouders

Goed contact met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven (zie driehoek eigenaarschap): de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

1. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:
2. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
3. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
4. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
5. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Leerkrachten en directie staan daarom iedere dag dat ze aanwezig zijn na schooltijd op het voorplein en zijn aanspreekbaar voor korte vragen/opmerkingen van ouders, of voor het maken van een afspraak. Leerkrachten en directie zijn bovendien direct bereikbaar via hun school e-mailadres.

De school heeft daarnaast contact met de ouders op de volgende momenten gedurende een schooljaar:

1. Plenaire ouderavond en kennismaken met de leerkracht bij de start van het schooljaar.
2. rapportgesprekken 2x per jaar, waaronder het overgangsgesprek.
3. op uitnodiging/verzoek van leerkracht of ouders

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Binnen de school wordt het advies opgesteld volgens het schoolspecifieke protocol advisering VO (zie bijlage). Bij de overgang van het PO naar het VO werken we volgens de inschrijf- en aanmeldprocedure die is beschreven door de Centrale Toelatings Commissie Gooi en Vechtstreek.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 AVG

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Op onze school zitten geen leerlingen met een indicatie voor vroeg- en voorschoolse educatie.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.40 uur open voor leerlingen (en ouders). De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Bink Mirakel.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Ieder schoolbestuur heeft binnen de lumpsumsystematiek de vrijheid om een eigen verdeelsystematiek toe te passen. Veel schoolbesturen kiezen bij de verdeling van formatieve middelen voor de systematiek waarbij de financiële berekening van het ministerie, na aftrek van een percentage voor gezamenlijke uitgaven, wordt doorvertaald naar de scholen. De systematiek bij Stip Hilversum is anders en maakt meer gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven is er binnen Stip Hilversum voor gekozen een nieuwe besturingsfilosofie op te stellen om de financiële middelen te verdelen, met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie. Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeelsystematiek gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget. Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkrachten (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken. Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen.

Deze uitgangspunten worden sinds 2016 gehanteerd en worden 5-jarlijks met de directeuren, RvT en GMR geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Onderdeel van de besturingsfilosofie van Stip Hilversum is ook om, indien mogelijk, bovenschoolse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. Als het wettelijk verplicht is Europees aan te besteden, wordt deze aanbesteding door een extern adviesbureau begeleid; in dat geval hebben in ieder geval twee directeuren en de controller in de adviescommissie plaats.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenschools. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de diverse (kwartaal)gesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de gesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen sturen.

De bestuurder zorgt, in samenspraak met enkele stafmedewerkers en de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Twente. De schooldirecteuren kunnen dagelijks de financiële situatie volgen via het informatiesysteem ObTopics.

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn onder andere vastgelegd in het bestuursformatieplan en de begroting van Stip Hilversum en de deelbegroting van de school. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school voornamelijk personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, materiële instandhouding en prestatiebox. Daarnaast zijn er nog specifiek schoolgebonden subsidies, zoals impuls gelden, eerste opvang vreemdelingen, internationaal georiënteerd basisonderwijs, werkdruk gelden en tweetalig primair basisonderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Van de lokale overheid ontvangt het bestuur c.q. de school subsidies met betrekking tot onderwijsbegeleidings gelden, schakelkassen, onderwijskansenbeleid en het onderwijs voor nieuwkomers.

Van het samenwerkingsverband Unita ontvangt het bestuur jaarlijks gelden voor de zware zorg (cluster 3 en cluster 4 leerlingen). Het materiële budget gaat naar de scholen. Er wordt aan het bestuur ook middelen toegekend voor de lichte zorg.

Per 1 augustus 2015 is Stip Hilversum volledig eigenrisicodragers (ERD) geworden van het Vervangingsfonds.

7.3 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. Deze is voor schooljaar 2019-2020 ongewijzigd vastgesteld op € 90,- per schooljaar per schoolgaand kind. Wanneer het kind gedurende het jaar instroomt, is dat € 9,- per maand voor het resterende schooljaar. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. De bijdrage voor tussenschoolse opvang is vastgesteld op € 200,- per schooljaar per schoolgaand kind. Ook hiervoor geldt een bedrag per maand (€ 20,-) wanneer uw kind gedurende het schooljaar instroomt. Wij betalen hieruit de drie professionele krachten van Bink die ons vier dagen per week komen assisteren, en aan de overblijfhouders die dit willen een vrijwilligersvergoeding. Van het geld krijgen de overblijfhouders een vergoeding van € 4,50 per keer.

7.4 Sponsoring

Op onze school is geen sprake van sponsoring in de vorm dat er een wederdienst voor wordt terugverwacht.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

7.5 Begrotingen en jaarverslag

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld door de Raad van Toezicht; de GMR van Stip Hilversum heeft hierbij een adviserende rol. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven en investeringen kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De directeur-bestuurder samen met de controller jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan/schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder samen met het hoofd P&O jaarlijks, in het voorjaar, in overleg met de directeurs een personeelsformatieplan op. De pGMR van Stip Hilversum heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren

voor de meerjarenbegroting.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis. Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Het bestuur van Stip Hilversum presenteert ieder jaar vóór 1 juli het jaarverslag van de stichting en de scholen. Bij dit jaarverslag (met bestuursverslag en jaarrekening) is transparantie een vanzelfsprekendheid, aangezien het bestuur zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van Stip Hilversum: openheid op alle niveaus. Het moet daarbij voor een ieder helder zijn waar het geld voor onderwijs naartoe gaat. Bij financieel beleid is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het bewaken van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van (de kwaliteit van) het onderwijs. Stip Hilversum streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het strategisch beleid) op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Met ieder jaarverslag legt het bestuur van Stip Hilversum verantwoording af aan leerkrachten en andere medewerkers, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht, onderwijsinspectie, gemeente Hilversum, ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de gemeente Hilversum. Vanwege de transparantie publiceert Stip Hilversum het jaarverslag - na goedkeuring door de accountant – ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	hoog
De school beschikt over toetsbare doelen	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Hiermee zijn we in ontwikkeling naar een lerende school. Een lerende school zien wij als de beschrijving van Senge (1990). Een lerende organisatie waarin mensen werkelijk veranderen als ze leren, als ze nieuwe vaardigheden leren en leren deze toe te passen in hun werkzaamheden binnen de school. Hierbij wordt de lerende school versterkt door het participeren van 5 elkaar versterkende disciplines: team leren, persoonlijk meesterschap, gedeelde visie, expliciteringen van de mentale modellen en als centrale discipline het systeemdenken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	2.Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	3.De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	4.De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	5.De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,91

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen geregeld een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van email (Parnassys) en er is een groepsapps per klas, waarin via klassenouders (leuke) weetjes en praktische info mbt schooluitjes en extra activiteiten wordt gedeeld. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een managementgesprek met de directeur-bestuurder van onze stichting. Centraal in de managementrapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin) onder andere:

- Onderwijsresultaten model (met o.a Eindopbrengsten / tussenopbrengsten / Referentieniveaus)
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen
- Ontwikkelingen leerlingenaantallen
- Profilering van de school

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog
De school heeft “tegenspraak” georganiseerd	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de

bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stip beschikt over een strategisch beleidsplan 2020-2024 (zie bijlage).

9.2 Extra paragraaf (1)

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	hoog
	De school beschikt over toetsbare doelen	hoog
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog
	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03BA
Naam: Jan van Rijckenborghschool
Adres: 's-Gravesandelaan 15
Postcode: 1222 SX
Plaats: HILVERSUM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03BA
Naam: Jan van Rijckenborghschool
Adres: 's-Gravesandelaan 15
Postcode: 1222 SX
Plaats: HILVERSUM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
