



Schoolgids Jan van Rijckenborghschool – Hilversum

Kernwaarden: Eenheid - Vrijheid – Liefde

Betekenisvol onderwijs: Hart - hoofd - handen

Kleinschaligheid



Creativiteit

Aandacht voor de grote levensvragen

Ontwikkelen van Autonomie

Aandacht voor rust en stilte

Voorwoord

Augustus 2022

Beste ouders en verzorgers,

Met onze schoolgids informeren we u over onze school. Deze schoolgids is zowel bedoeld voor ouders die al betrokken zijn bij onze school en voor ouders die op zoek zijn naar een goede school voor hun kind. Alle zaken die van belang zijn voor u staan hierin omschreven; onder andere zien hoe we het onderwijs vormgeven, wat onze resultaten zijn en op welke manier ouders betrokken kunnen zijn bij het onderwijs aan hun kind.

De basis voor deze gids wordt gevonden in het Schoolplan 2020-2024 dat ter inzage ligt op onze school. Ook op onze website www.jvrhilversum.nl vindt u veel informatie.

Uiteraard bent u ook welkom om uw vragen via email directie@jvrhilversum.nl aan ons te stellen. Maar de ervaring leert dat belangstellende ouders pas echt een gevoel voor onze school krijgen door een keer te komen kijken en zelf de sfeer te komen proeven. Jullie zijn daarom altijd van harte welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek.

Met vriendelijke groet,

Frans Baggen

Directeur Jan van Rijckenborghschool



Schoolgids Jan van Rijckenborghschool – Hilversum

Contactgegevens



Jan van Rijckenborghschool
's Gravesandelaan 15
1222 SX Hilversum

directie@jvrhilversum.nl

Tel. 035 6832913

www.jvrhilversum.nl

Directeur	Frans	Baggen	directie@jvrhilversum.nl
MT/IB-er Leerkracht groep 5-6	Marit	Hoozemans – Sampiemon	mhoozemans@jvrhilversum.nl
Leerkracht groep 5-6	Feline	Schoonhoven	fschoonhoven@jvrhilversum.nl
Leerkracht groep 5-6	Jany	Van Oudheusden	ivanoudheusden@jvrhilversum.nl
Leerkracht groep 3-4	Claire	Boeter	cboeter@jvrhilversum.nl
Vakdocent Gym	Martijn	Caumon	mcaumon@stipscholen.nl
Vakdocent Beeldend	Sylvia	Kooijmans	skooijmans@jvrhilversum.nl
Leerkracht groep 1-2	Annemarie	Mooijman	amooijman@jvrhilversum.nl
Leerkracht groep 7-8	Rolinda	Veldhuis - Jansen	rjansen@jvrhilversum.nl
Remedial Teacher	Marije	Broerze	mbroerze@jvrhilversum.nl
Conciërge	Lisa	Klein	



STIP Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Oude Enghweg 2
1217 JC Hilversum

Tel. 035 622 13 70

info@stiphilversum.nl

www.stiphilversum.nl



Schoolgids Jan van Rijckenborghschool – Hilversum

Inhoud

	Pag.
1. Inleiding	4
2. De school	5
3. Missie, visie en uitgangspunten	6
4. Onderwijskundig beleid van de school	15
5. Lestijden en organisatie van het onderwijs	17
6. Vrijwillige ouderbijdrage en Tussenschoolse opvang	18
7. Aanmeldingsprocedure	19
8. Kwaliteitszorg – Zorg op maat	20
9. Samenwerking School en ouders	24
10. Onderwijsinspectie	27
11. Ontwikkelingen en resultaten van ons onderwijs	28
12. Enkele praktische zaken	31
13. Leerplicht	33
14. Veiligheid in de school	33
15. Jeugdgezondheidszorg	34
16. Beleidsplannen	35

Bijlagen:

Bijlage 1: Missie en visie Stip Hilversum	36
Bijlage 2: Organisatie Stip Hilversum	42
Bijlage 3: De Stip-klas voor excellente leerlingen en de Stip kei-klas voor kinderen met een praktisch talent.	45
Bijlage 4: Privacy en AVG	47
Bijlage 5: Klachten en integriteit	49
Bijlage 6: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;	52
Bijlage 7: Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek	53
Bijlage 8: Introductie externe vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen & Integriteit	54
Bijlage 9: Contactgegevens	55



1. Inleiding

Jan van Rijckenborghscholen bieden onderwijs wordt nagestreefd de natuurlijke openheid van een kind zo veel mogelijk intact te houden. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door openheid, blijheid en een lichte sprankelende atmosfeer. Cognitieve prestaties sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonlijkheidsontwikkeling gaan daarin hand in hand.

Er zijn twee Jan van Rijckenborghscholen in Nederland. Die scholen zijn gevestigd in Hilversum en Heiloo. De Jan van Rijckenborghschool in Hilversum maakt deel uit van het openbaar onderwijs schoolbestuur STIP Hilversum. Onze school is er voor ieder kind waarvan de ouders haar uitgangspunten waardevol vinden. Jan van Rijckenborghscholen bieden onderwijs vanuit het mensbeeld van het Rozenkruis. Zoals een zaad in potentie de boom al in zich draagt, zal ook een kind zich tot juist deze specifieke persoonlijkheid ontwikkelen aan de hand van dit innerlijke 'bouwplan'. Dat plan is voor ieder kind uniek. Kinderen krijgen op de Jan van Rijckenborghschool van de leerkrachten zoveel mogelijk de ruimte om deze eigenheid/uniciteit te ontwikkelen.

Alles start bij de beleving van het kind. De leerkracht helpt daarin structuur te brengen en stelt de kaders, net zoals ouders dat thuis doen. Door het aanspreken van de innerlijke motivatie van het kind komen persoonlijke eigenschappen en capaciteiten naar voren en wordt een nieuwsgierige en open levensinstelling verder ontplooid. Het onderwijs is gericht op de totale mens, op een evenredige ontwikkeling van het sociale, cognitieve en creatieve niveau van het kind; leren met hart, hoofd en handen; betekenisvol onderwijs met Hart - hoofd - handen

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze kernwaarden: Eenheid - Vrijheid – Liefde
- Betekenisvol onderwijs: Hart - hoofd - handen
- Kleinschaligheid (vertrouwde omgeving/onderlinge betrokkenheid/persoonlijke aandacht)
- Creativiteit
- Aandacht voor de grote levensvragen waar kinderen vaak al jong mee rondlopen
- Ontwikkelen van Autonomie - Eigenaarschap - Zelfreflectie
- Aandacht voor rust en stilte



2. De school

Wij zijn een kleine school met vier combinatieklassen. Hierdoor wordt het mogelijk dat iedereen elkaar kent en gekend wordt en dat vinden we heel belangrijk. Er wordt gewerkt met een maatjes systeem, waarin de oudste kinderen aan de jongste gekoppeld worden en de tussengroepen aan elkaar. We hebben de school verdeeld 2 units: onderbouw en bovenbouw. Beiden hebben een eigen gang met 3 lokalen die door alle groepen gezamenlijk worden gebruikt. We hebben voor onze 4 combinatiegroepen dus de beschikking over zes klaslokalen. Daarnaast is er een speellokaal dat als gezamenlijke ruimte door de hele school wordt gebruikt, o.a. voor beeldende vorming, toneel, kleutergym, ouderavonden, etc.. Er is een documentatiecentrum, met boeken die gebruikt worden bij de projecten en werkstukken en voor alle groepen ook leesboeken, afgestemd op de verschillende leeftijden. Verder is er een schooltuin waar groenten worden verbouwd en een keuken waar de leerlingen kooklessen krijgen. De groepen 3 t/m 8 gaan voor gymnastiek naar de Sterrenschool, vlak in de buurt.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 5 groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht gymnastiek
- 1 vakleerkracht beeldende vorming
- 1 intern begeleider (IB-er)
- 1 Remedial Teacher (RT-er)
- 1 conciërge

De directeur en de IB-er vormen samen het managementteam (MT). Het MT draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zij stuurt het team aan bij de ontwikkeling van de school.



3. Missie, visie en uitgangspunten

Missie van de school

De Jan van Rijckenborghschool biedt onderwijs waarin het kind zijn unieke eigenheid kan ontwikkelen, door een omgeving te creëren die mogelijk maakt dat de natuurlijke openheid van een kind zo veel mogelijk intact kan blijven, met als uitgangspunt: leren met hart, hoofd en handen, ofwel een evenredige ontwikkeling van het sociale, cognitieve en creatieve niveau van het kind.

Elk kind wordt gezien en is waardevol, uniek en bijzonder. Om deze uniciteit de ruimte te bieden om te groeien en te ontwikkelen, streven wij naar een evenwicht in denken, voelen en handelen. Denken, voelen, handelen uit één bron. Ruimte om met het hart te leren denken, vrijheid om in het hoofd te kunnen spelen en zo de mogelijkheid om met de handen werelden vol fantasie te scheppen. Dan kan een kind tot een autonome mens worden die zal uitvinden wie hij is en open in de wereld kan staan, zonder harnas dat afstoot, maar met een ruggengraat die sterk en buigzaam is.

De Jan van Rijckenborghschool is een STIP school.

Een STIP school is een plaats waar:

- Kinderen met plezier naar school gaan
- Het kind zich veilig en geborgen voelt
- Iedereen goed onderwijs krijgt
- Kinderen op hen aangepaste lessen en lesstof krijgen
- Inspirerende en bevlogen leerkrachten voldoen aan hoge eisen
- Kinderen samen leven en samen werken
- Kinderen mét en van elkaar leren
- Leerkrachten met kinderen praten en naar kinderen luisteren
- Kwaliteit constant de aandacht heeft
- We goed omgaan met verschillen

(Voor de algemene visie van STIP zie bijlagen.)



Visie van de Jan van Rijckenborghschool

Eenheid – Vrijheid – Liefde

De signatuur van de Jan van Rijckenborghscholen is terug te vinden in de wijze waarop invulling aan het onderwijsprogramma wordt gegeven, in eenheid, vrijheid, liefde. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

- De eenheid in mij is niet anders dan de eenheid in de ander.
- Als deel van deze hogere eenheid voelen we ons met elkaar verbonden.
- Wij zijn één mens, één klas, één school, één gemeenschap.
- Zowel in het groot als in het klein brengen we alle delen samen – in een jonge mens uit één stuk.

Wij zijn één mens, één klas, één school, één gemeenschap. Veel aandacht wordt besteed aan het respecteren van en het omgaan met elkaar, met andere mensen, met dier, plant en ding. Creativiteit, spontaniteit, onderzoekend leren, samenwerken, samen aan iets bouwen, zijn belangrijke kwaliteiten die ondersteunend zijn voor het hele wezen, het hele leven van het kind. Zo leert het kind dat het zich mag ontplooiën, dat zijn ideeën waardevol zijn en het verdienen om uitgewerkt te worden.



De Jan van Rijckenborghschool is een basisschool waar onderwijs wordt gegeven zoals in de Nederlands wet- en regelgeving is voorgeschreven. De eigen kleur van de Jan van Rijckenborghscholen zit hem in de wijze waarop invulling aan het onderwijsprogramma wordt gegeven. Er is daarbinnen veel aandacht voor filosofie, persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We doen dit door een omgeving te creëren die het mogelijk maakt dat de natuurlijke openheid van een kind zo veel mogelijk intact blijft.

Ook de kunstzinnige en creatieve talenten van leerkrachten krijgen de volle ruimte om te worden ingezet. Vrijheid van handelen is daarin ook voor leerkrachten dus essentieel. De leerkracht vervult voor de leerlingen immers een voorbeeldrol. De klassenleerkrachten gebruiken veel beeldende opdrachten in hun lessen. De school ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit. Hier wordt door de leerkrachten veel aandacht aan besteed.





Kinderen zoeken van nature de zone van naaste ontwikkeling op. De leerkracht stelt zich op als coach en schept de kaders. De kerndoelen van de verschillende leerjaren zijn leidend. Onder de juiste omgevingscondities (eenheid, vrijheid, liefde) en de kaders die de school biedt, worden hun talenten in dat proces gestimuleerd en de eigen vaardigheden verder ontwikkeld. Op basis van jarenlange ervaring, gestaafd door onze uitstroomgegevens, hebben we vast kunnen stellen dat onze leerlingen met deze aanpak ook in academische zin goede resultaten weten te boeken.

Leerkrachten staan net als kinderen in een innerlijke ontwikkeling. Dit 'samen op weg zijn' uit zich in de manier waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan, op basis van gelijkwaardigheid. We doen dit door een omgeving te creëren die het mogelijk maakt dat de natuurlijke openheid van een kind zo veel mogelijk intact blijft. Daarnaast is een Jan van Rijckenborghschool een reguliere basisschool waar onderwijs wordt gegeven zoals in de Nederlands wet- en regelgeving is voorgeschreven.





1. Eigenaarschap

De manier waarop de leerling van de Jan van Rijckenborghschool van kleins af aan wordt tegemoet getreden, is die van het 'eigenaarschap'. Elk kind kan, ongeacht welke leeftijd, verantwoordelijkheid nemen. Dat wil niet zeggen dat dat altijd vlekkeloos hoeft te verlopen. Integendeel, je leert van je fouten en daarom mag je ze natuurlijk ook maken. Vanaf groep 1 ligt het accent op zelfredzaamheid. Eigenaarschap betekent in de praktijk dat niet elke hobbel in het leerproces voor de leerlingen wordt weggenomen, maar dat ernaar gestreefd wordt om in hem of haar een kern van verantwoordelijkheid voor zijn eigen leven te leggen.

Het kind krijgt steeds meer een verantwoordelijke positie. Het krijgt ruimte zelf invulling te geven aan het eigen ontwikkelingsproces en neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen inzet. De ouders zijn verantwoordelijk voor wat er thuis gebeurt, de school voor wat er op school gebeurt. Dit wordt grafisch weergegeven in de driehoek 'school-thuis-kind' (zie bovenstaande afbeelding), waar de ontwikkeling van het kind in het midden geplaatst is.

De leerkracht biedt structuur en bepaalt de kaders. De kerndoelen voor de verschillende niveaus zijn hierin leidend. Het boek "Leerlijnen voor het basisonderwijs" wordt ingezet vanaf januari in groep 5. Hiermee willen we de leerlingen meer grip laten krijgen op hun eigen leerontwikkeling.

Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met kinderen. Door reflectiegesprekken worden leerlingen betrokken bij de voortgang. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen bij voortgangsgesprekken betrokken en presenteren daar samen met de leerkracht hun eigen ontwikkeling aan de ouders.

Ouders waarderen in deze samenwerking de open en directe communicatie tussen ouders en school. Leerkrachten zijn voor ouders dagelijks aanspreekbaar op het schoolplein. En daarnaast kan er indien nodig altijd een afspraak worden gemaakt, ook buiten de voortgangsgesprekken om.



2. ICT

Op de Jan van Rijckenborghschool worden computers voor het onderwijs alleen functioneel ingezet, omdat de school het concreet handelen en manipuleren van materiaal van groot belang vindt voor het ontwikkelen van de creativiteit en het ruimtelijk inzicht. ICT kan wel worden ingezet t.b.v. gedifferentieerd onderwijs bij lezen, spelling en rekenen. Daarnaast wordt er functioneel gebruik van gemaakt bij het maken van werkstukken, verslagen, presentaties, informatievergaring, etc..

3. Duurzaamheid - ECO schools

Duurzaamheid heeft bij ons altijd veel aandacht gekregen. Er is een schooltuin die door kinderen en ouders wordt beheerd, er zijn zonnepanelen geplaatst en wordt veel aandacht geschonken aan- en lesgegeven in thema's zoals afvalscheiding, e-waste, circulaire economie, bewust omgaan met water en energie, etc.. In samenwerking met de gemeente Hilversum wordt hierin meer samenhang gebracht middels het landelijke project Eco-schools. Leerlingen vormen daarin met elkaar een stuurgroep onder begeleiding van ouders waarin ze actief onderzoeken wat er op dit vlak al gebeurt binnen onze school en wat er nog aan initiatieven zou kunnen worden ontwikkeld. De algemene coördinatie ligt bij een leerkracht.



4. Schooltuin

Op ons achterplein hebben wij een fantastische schooltuin. Deze wordt gezamenlijk door ouders en kinderen verzorgd. Er is een tuincommissie, samengesteld uit ouders en (hulp-) grootouders die daartoe een plan opstelt, waarin grote zaden worden gezaaid door de kleinsten en de kleinste zaden door de oudere kinderen. De nadruk vooral ligt op de verwondering bij kinderen. Ze ontdekken waar aardappelen vandaan komen, (“kijk eens meester, wat ik gevonden heb”), wat er gebeurt als je een radijswortel door laat groeien in de grond (prachtige witte bloemetjes en zaadbollen) en hoe lekker onbespoten zelfgekweekte viooltjes zijn door de sla. Er wordt geoogst en onder leiding van ouders gekookt met de opbrengst uit eigen tuin. En natuurlijk wordt e.e.a. daarna met elkaar feestelijk uitgeserveerd.



5. Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Er wordt veel aandacht en energie besteed aan het ontwikkelen van onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. We signaleren deze leerlingen zo vroeg mogelijk en er is een doorgaande lijn ontwikkeld in het onderwijsaanbod aan deze specifieke groep. Dit is vastgelegd in het protocol ‘meer- en hoogbegaafde leerlingen’. Het aanscherpen en uitbouwen hiervan staat voortdurend in de aandacht.

[Zie ook Bijlage 3 over de Stip-klas voor excellente leerlingen en de Stip-kei-klas voor kinderen met een praktisch talent.](#)





6. School-wide positive behavior support (SWPBS)

Voor een goede leerontwikkeling is een veilig schoolklimaat voorwaardelijk. De kinderen maken samen gedragsafspraken en leren de gezamenlijk gemaakte afspraken en verplichtingen te aanvaarden en te accepteren. Door gebruik te maken van de principes van het SWPBS is er eenheid in het handelen van de leerkrachten, duidelijkheid voor de leerlingen en rust in de school. Er is voortdurende aandacht voor het helder maken aan de leerlingen van de gedragsverwachtingen van de leerkracht.

7. Dagopeningen:

Aan het begin van de dag wordt met de klas de juiste werksfeer voorbereid. Dat kan bijvoorbeeld door samen te sporten of door elkaar mooie verhalen te vertellen die de harten geopend houden, liefdevolle verhalen vol spanning en avontuur waarin het altijd, altijd goed komt. Verhalen die herinneren aan het diepinnerlijk gevoel aan het zekere weten dat er achter het aardse leven iets groters schuilt.

Denk aan boeken over jonge helden, helden tegen wil en dank. Kinderen die nooit hadden gedacht een held te kunnen zijn. Het zijn vaak kinderen met een rafeltje, kinderen wie het leven niet aan komt waaien - zonder dat de auteur daar nou al te veel woorden aan besteedt. Want het zijn bovenal kinderen met enorme mogelijkheden. De mogelijkheid dapper te zijn. Het kind herkent zich in de held van het verhaal, die op zoek is naar de waarachtigheid van het leven, naar de sleutel van het bestaan, naar de opdracht van de wereld. De held is een pionier, een ontdekkingsreiziger, een baanbreker, een wegbereider. Iemand die handelt uit vriendschap, die zijn vriend in nood nooit in de steek laat. Met meer moed dan hem soms lief is, met meer vertrouwen dan hij zelf kan verklaren, omdat hij weet wat de waarheid is zonder deze te kunnen benoemen, omdat er iets in hem is, aan dat wat er altijd was, is en zal zijn. En dat herkent een kind. We vertellen elkaar verhalen, schrijven eigen teksten, lezen leuke, grappige, mooie prentenboeken vanaf groep 1.



8. Creativiteit

Creativiteit, spontaniteit, onderzoekend leren, samenwerken, samen aan iets bouwen, zijn belangrijke kwaliteiten, die ondersteunend zijn voor het hele wezen, het hele leven van het kind. Zo leert het kind dat het zich mag ontplooien, dat zijn ideeën waardevol zijn en het verdienen om uitgewerkt te worden. De kinderen worden aangemoedigd om zich onderzoekend op te stellen. De vakleerkracht krijgt de ruimte om haar eigen lesstijl te ontwikkelen, die niet een methode is, maar meer een levenshouding, een aandacht voor wat kan, ook als het niet voor de hand ligt. Natuurlijk leren de kinderen om 'te arbeiden met hun handen'. Ze timmeren, plakken, tekenen, knippen, verven van alles, niet volgens een methode, maar naar wat zich aandient. Zo onderzoeken kinderen op een speelse manier de werkelijkheid. Wat er gebeurt als kinderen gezamenlijk een werk uitvoeren, is dat ze inzicht krijgen in zichzelf en in de ander naast hen. Ook de kunstzinnige en creatieve talenten van leerkrachten krijgen de volle ruimte om te worden ingezet. De



musical aan het eind van het schooljaar neemt een speciale plaats in binnen onze school. Alle klassen werken daarin samen en leerkrachten, ouders en kinderen dragen daar, ieder op hun eigen niveau, aan bij. De muziek, de decors, de teksten, het verhaal, alles wordt zelf gemaakt en verzorgd. Naar dit gezamenlijk creatief proces gaat veel aandacht uit.

9. Kenmerken van de ouders

De school is er voor iederkind waarvan de ouders onze uitgangspunten waardevol vinden. De ouderbetrokkenheid is over het algemeen hoog. Ouders helpen in overleg met de leerkracht bij het lezen, koken, extra activiteiten voor groep 8, het begeleiden tijdens excursies, feesten, het jaarlijkse schoolkamp en nog tal van kleine ondersteunende hand- en spandiensten. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders uitgenodigd in te tekenen op lijsten, waarop de verschillende activiteiten staan aangegeven.

10. Kenmerken van leerlingen

Onze leerlingen hebben in het algemeen onderwijsbehoeften zoals:

- Behoeftte aan inzicht en overzicht
- Top-down didactische aanpak (werken vanuit algeheel overzicht richting de details)
- Duidelijkheid vooraf over (het waarom van) de te behalen onderwijsdoelen
- Ruimte om in eigen (soms hoge) tempo de leerlijnen te volgen
- Een compact en verrijkt, verdiept en/of verbreed programma
- Eigenaarschap/autonomie; het kind als eigenaar van zijn eigen leerproces en het eigen leven, zijn en welzijn.



Leerlingen krijgen waar nodig de mogelijkheid om meer te oefenen met bepaalde lesstof. Met het signaleringsinstrument SIDI 3 brengen wij zo vroeg mogelijk (zodra ze op school komen) in kaart welke kinderen juist meer nodig hebben dan het basis lesstofaanbod. Zij krijgen in dat geval de mogelijkheid te versnellen waardoor er ruimte wordt gecreëerd voor extra aanbod en verdieping van de lesstof (compacten en verrijken). Om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van excellente leerlingen is er daarnaast de mogelijkheid voor één dagdeel per week op een externe locatie deel te nemen aan de STIP-klas.

11. Schoolweging en spreidingsgetal

Gemiddeld genomen is o.a. het opleidingsniveau van de ouders van invloed op de te verwachten resultaten. Dit wordt uitgedrukt in de zgn. schoolweging en spreidingsgetal. Deze gegevens worden op schoolniveau (dus niet op gezinsniveau) aangeleverd door het Centraal Bureau van de Statistiek (CBS). De schoolweging is een getal tussen 20 en 40. Hoe lager de score, hoe hoger de verwachte resultaten van de leerlingen en hoe meer bevorderende factoren.

Om een indicatie te geven:

- Schoolweging tussen 36 en 40: zeer hoog
- Schoolweging tussen 32 en 36: hoog
- Schoolweging tussen 28 en 32: gemiddeld
- Schoolweging tussen 24 en 28: laag
- Schoolweging tussen 20 en 24: zeer laag

Het spreidingsgetal is een getal tussen 3 en 9. Hoe hoger de score, hoe heterogener de leerlingenpopulatie. En vice versa: hoe lager, hoe homogener de leerlingenpopulatie.

Om een indicatie te geven:

- Spreiding tussen 8 en 9: zeer hoog
- Spreiding tussen 7 en 8: hoog
- Spreiding tussen 6 en 7: gemiddeld – hoog
- Spreiding tussen 5 en 6: gemiddeld – laag
- Spreiding tussen 4 en 5: laag
- Spreiding tussen 3 en 4: zeer laag

Zoals uit deze schoolweging blijkt, is het opleidingsniveau van onze ouders gemiddeld hoog en de onderlinge verschillen tussen de gezinnen waaruit de leerlingen afkomstig zijn relatief klein. (zie tabel schoolweging en spreidingsgetal).

	Schoolweging	Spreiding	
Schooljaar 2019 / 2020	25,17	5,46	
Schooljaar 2020 / 2021	24,57	5,58	
Schooljaar 2020 / 2021	26,00	5,98	
Gem. schoolweging over drie schooljaren	25,26		



4. Onderwijskundig beleid

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) actief burgerschap en sociale cohesie. Omdat we het als openbare school belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of –overtuiging.

Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.



Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie stellen we dat hierin alles begint bij zelfreflectie. De relatie, de verbinding met je eigen innerlijk. Door het accent te leggen op je innerlijke ontwikkeling als mens, wordt het mogelijk vanuit gelijkwaardigheid de relatie aan te gaan met de ander, je medemens, de maatschappij. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving en de rol die zij daarbinnen zelf kunnen (gaan) vervullen.



Lesaanbod

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. We gebruiken de methodes en vullen deze aan waar we dat nodig vinden. We monitoren de referentieniveaus door gebruik te maken van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.



5. Lestijden en organisatie van het onderwijs en de school

De school bestaat uit 4 combinatieklassen in 2 units:

- Unit Onderbouw groep 1/2, groep 3/4,
- Unit bovenbouw groep 5/6 en groep 7/8

Lestijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 uur tot 15.00 uur.

Op woensdag is de lestijd van groep 3 tot en met groep 8 van 8.45 uur tot 12.30 uur.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben op woensdag geen les.

De lunch vindt plaats op school tussen 12.15 uur en 12.45 uur. De leerlingen lunchen in hun eigen groep. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school.

Begin en einde van de schooldag

De leerlingen van groep 3 t/m 8 blijven, als zij op school komen, op het schoolplein spelen. Er is vanaf 8:30 u. toezicht op het schoolplein.

De leerlingen van groep 1-2 kunnen in de klas gebracht worden vanaf 8:30 uur. De leerkracht start om 8.45 uur de dag met de dagopening, de ouders hebben dan de klas verlaten.

Om 8:40 u. gaat buiten op het plein de schoolbel. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan met hun leerkrachten naar binnen. (Leerlingen groep 3 mogen tot de kerstvakantie eventueel nog door hun ouders in de klas gebracht worden.)



Om 8:45 u. geeft de klassenleerkracht een signaal dat de lessen gaan beginnen. Leerlingen die te laat komen wachten buiten de klas onder toezicht van hun ouders/verzorgers op de daartoe aangewezen plek in de school (achter de glazen deuren) tot de dagopening afgerond is.

Na schooltijd komen de leerlingen van groep 1 en 2 samen met hun leerkracht naar buiten. De leerkracht draagt de leerlingen over aan de ouders of de naschoolse opvang.

Vanaf groep 3 komen de leerlingen zelf naar buiten.



6. Vrijwillige ouderbijdrage en tussenschoolse opvang.

Uit de ouderbijdrage betalen we vooral de ‘extraatjes’ die het op een Jan van Rijckenborghschool zo goed toeven maakt: materiaal voor de lessen beeldende vorming, de muzieklessen, excursies, gastlessen, bijzondere projecten, enz. die niet of niet volledig door de overheid worden bekostigd. Het gaat dan bijvoorbeeld om de speciale momenten in het schooljaar, waarin extra aandacht is voor het samenzijn, vieren en beleven. We doen een beroep op de ouders om bij te dragen in de kosten in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. We hopen dat alle ouders de bijdrage betalen, zodat we de kinderen deze activiteiten kunnen blijven aanbieden. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt, mogen kinderen altijd meedoen aan de activiteiten. We sluiten niemand uit.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2022-2023 ongewijzigd vastgesteld op **€ 90,- per schooljaar** per schoolgaand kind. Wanneer uw kind gedurende het jaar instroomt, betaalt u € 9,- per maand voor het resterende schooljaar.

€ 90,- is een richtbedrag, een grotere bijdrage is van harte welkom.

De kinderen blijven tussen de middag op school, en eten hun lunch met hun eigen leerkracht in de klas. Daarna (of daarvoor) hebben de leerkrachten een half uur pauze en spelen de kinderen buiten (of binnen bij slecht weer) onder begeleiding van professionele krachten van de tussenschoolse opvang van Bink Kinderopvang; de bovenbouw op het voorplein, de onderbouw op het achterplein. Ouders betalen hiervoor een vrijwillige bijdrage van **€200,- per schooljaar per schoolgaand kind** en bedrag € 20,- per maand wanneer uw kind gedurende het schooljaar instroomt. U krijgt voor beide bedragen aan het eind van het schooljaar een rekening toegezonden. Ook hiervoor geldt uiteraard dat het niet betalen daarvan niet leidt tot uitsluiting.

Kinderopvang

De school heeft een overeenkomst gesloten met een stichting voor kinderopvang (Bink). In deze overeenkomst zegt de stichting toe de voor- en naschoolse opvang van onze leerlingen van 4 tot 12 jaar te verzorgen. Ouders die van de voor- en/of de naschoolse opvang gebruik willen maken, moeten hun kind(eren) zelf inschrijven bij de betreffende stichting.



7. Aanmeldingsprocedure

Voor groep 1

Om uw kind in te schrijven kunt u een afspraak met de directie maken voor een rondleiding, kennismaking en oriëntatiegesprek. In dit gesprek geeft de directie informatie over de school en wordt de visie, het mensbeeld van waaruit we de leerlingen benaderen en het algehele karakter van de school besproken. De school staat open voor alle kinderen waarvan de ouders/verzorgers positief tegenover de school staan. We vinden het belangrijk dit voorafgaand aan de inschrijving met elkaar vast te stellen. E.e.a. als basis voor een harmonische samenwerking tussen directie, leerkrachten, ouders en kinderen. Er zal tijdens dit gesprek ook gevraagd worden naar eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Vaak wordt er door ouders/verzorgers eerst op meerdere scholen gekeken. Wij raden dit ook aan. Het is belangrijk een school te vinden die bij u en uw kind past. Als de keuze op de Jan van Rijckenborghschool valt, dan ontvangt u een inschrijfformulier dat u na invullen weer bij de directie in kunt leveren. U ontvangt dan een bevestiging van inschrijving.

Aanmeldingsprocedure voor zij-instromers

Komt uw kind van een andere school (zij-instromer) dan vindt er eveneens een rondleiding, kennismaking en oriëntatiegesprek plaats met de ouders. Als naar aanleiding van dit gesprek een inschrijfformulier wordt ingediend, zullen wij vervolgens altijd contact opnemen met de school waar uw kind vandaan komt. We leggen de informatie van de ouders en de vorige school naast elkaar en op basis daarvan wordt besproken of uw kind geplaatst kan worden op onze school. Het onderwijskundig rapport kan aanleiding geven voor een extra gesprek, met name in het kader van passend onderwijs.

Onze school kent een maximale capaciteit van 100 leerlingen. Een combinatiegroep telt gemiddeld dus maximaal 25 leerlingen en is voor ons vol bij 30 leerlingen, wat neerkomt op maximaal 15 leerlingen per geboortjaar. Extra aanvragen komen op een wachtlijst. Jongere broertjes of zusjes hebben bij inschrijving voorrang. Daarom wordt verzocht hen zo vroeg mogelijk aan te melden, zodat er nog plaats is bij in de betreffende klas.

De indeling van de combinatiegroepen 3 t/m 8 vindt plaats aan het eind van groep 2. Dan wordt immers pas duidelijk welke kinderen er al aan toe zijn de overstap naar groep 3 te maken en welke nog niet, e.e.a. uiteraard in overleg met de ouders. Dit heeft eventueel gevolgen voor de al dan niet beschikbare ruimte binnen een groep om zij-instromers te kunnen plaatsen.

Gewenningsperiode voor nieuwe leerlingen in groep 1

Kort voor de vierde verjaardag worden kind en ouders door de leerkracht van groep 1-2 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Er wordt een afspraak gemaakt voor de eerste schooldag. In het algemeen zal dat de eerste schooldag zijn nadat het kind vier jaar is geworden. Er wordt afgesproken op welke dagen het kind zal gaan komen. Voor de meeste kinderen geldt dat er in de wenperiode meestal begonnen met vier ochtenden. Zijn de vierjarigen daar aan toe, dan wordt het aantal dagen uitgebreid. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig en moeten zij vier dagen naar school. Groep 1-2 heeft woensdag de hele dag vrij.



8. Kwaliteitszorg – Zorg op maat

De Jan van Rijckenborghschool streeft ernaar dat ieder kind zich kan ontwikkelen naar zijn of haar mogelijkheden, rekening houdend met de begaafdheid, in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces. Het uitgangspunt is dat ieder kind de einddoelen van het basisonderwijs haalt, tenzij onderzoek beperkingen heeft aangetoond dat bijstelling van de doelen voor dat kind rechtvaardigen.

Controle op leerprestaties en vorderingen

In groep 1-2 werkt de school met de methode en het observatiesysteem 'Onderbouwd'.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gemaakt werk gecorrigeerd en besproken, worden er methode-gebonden toetsen afgenomen en geregistreerd. Tevens worden methode-onafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Op grond van de verkregen informatie stuurt de leerkracht zo nodig het onderwijs bij.

Voor elke leerling wordt er een overdracht geschreven aan het einde van het schooljaar. In het formulier staan alle afspraken die er m.b.t. het kind zijn gemaakt, de stappen die zijn ondernomen en gegevens rondom zijn geestelijk en lichamelijk welbevinden.

De sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen van de school wordt gevolgd d.m.v. de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)

Vanaf groep 3 wordt voor onderstaande vakgebieden gebruik gemaakt van de volgende CITO-toetsen.

Technisch lezen	DMT vanaf groep 3 AVI vanaf groep 3
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend lezen vanaf groep 3
Spelling	CITO Spellingtoets vanaf groep 3
Rekenen en wiskunde	CITO Rekenen en wiskunde vanaf groep 3
Verskillende vakgebieden	Entreetoets groep 7
Verskillende vakgebieden	IEP Eindtoets Basisonderwijs groep 8



Werken met projecten

Binnen het vak 'wereldoriëntatie' wordt in projecten gewerkt. Om de eenheid in elke samengestelde klas te bewaren wordt met een gezamenlijk thema gewerkt. Elk niveau draagt op haar manier bij. De leerstof wordt na individuele of groepsinstructie zelfstandig of in kleine groepen uitgewerkt. Ook worden er met regelmaat klassen doorbrekende activiteiten aangeboden. Het leren samenwerken en verantwoordelijkheid dragen neemt op onze school een belangrijke plaats in.

Jaarlijks zijn er drie projecten die schoolbreed worden aangeboden, waaronder de Kinderboekenweek en met het musical- en dramaproject aan het einde van het schooljaar. De projecten worden afgesloten met een presentatie waaraan alle kinderen meedoen.

Passend onderwijs en zorgplicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Zodra het kind bij een school is ingeschreven en de school bezoekt, heeft de school zorgplicht en is de school verplicht om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Mocht het zo zijn dat onze school niet de juiste zorg kan bieden, dan zoekt de school (samen met de ouders) naar een andere geschikte school.

Passend onderwijs heeft als doel dat zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan, dus in elk geval naar een gewone basisschool. Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgopleiding en kunnen in de buurt naar school.

Samenwerkingsverband Unita

De Jan van Rijckenborghschool in Hilversum is aangesloten bij het samenwerkingsverband passend onderwijs Unita. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen, werken samen op het gebied van het uitwisselen van kennis en ervaring. Het samenwerkingsverband vormt een expertise centrum voor zorgleerlingen. Daarnaast maakt onze school gebruik van expertise die binnen het netwerk van STIP aanwezig is.



Continue ontwikkeling

Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop systematisch signalering van ondersteuningsbehoeften en toetsing van de voortgang van leerlingen plaatsvinden. De school gebruikt de methodetoetsen om de voortgang van de leerlingen te volgen. Twee maal per schooljaar worden de CITO toetsen afgenomen van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van deze toetsen en de individuele onderwijsbehoeften wordt twee maal per jaar een groepsoverzicht opgesteld, waarin de groep in kaart wordt gebracht. Met het groepsoverzicht wordt per vakgebied een groepsplan gemaakt, waarin de doelen en activiteiten worden gepland en beschreven.

Op de Jan van Rijckenborghschool staat de individuele voortgang van de ontwikkeling van kinderen centraal.

De zorg op school kun je indelen in 5 niveaus

1. Het basisaanbod

Het kind wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij de groepsoverzichten en groepsplannen het uitgangspunt vormen. Iedere leerkracht maakt een groepsoverzicht en een groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, taal, spelling en lezen. Het groepsplan onderscheidt naar aanleiding van de toets resultaten van de methodetoetsen, de niet-methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht 3 niveaudifferentiatie-groepen.

2. Extra ondersteuning door de leerkracht in de groep.

Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een kind op een ontwikkelingsgebied stagneert, stemt de leerkracht het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Dit wordt met de ouders besproken.

3. Leerlingbespreking binnen het team.

Wanneer er sprake blijft van stagnatie van het onderwijsleerproces wordt het kind besproken binnen het team. Naar aanleiding daarvan stelt de leerkracht het plan van aanpak bij. Als deze aanpak onvoldoende resultaat oplevert, wordt overgegaan tot het openen van een MDO/groeidocument.

4. MDO/groeidocument

Als blijkt dat verder onderzoek nodig is, zal het kind worden aangemeld bij het zorgplatform van Unita. De leerkracht, de ouders en de intern begeleider vullen samen een groeidocument in. Daarin wordt de hulpvraag omschreven. De leerling wordt d.m.v. een kind-gesprek betrokken bij het formuleren van deze hulpvraag. Verder beschrijven ouders en leerkrachten wat de sterke en zwakke kanten van de leerling zijn, wat al gedaan is om de leerling verder te helpen en wat daarvan het resultaat was. Binnen de expertise van het samenwerkingsverband (SWV) Unita wordt vervolgens gezocht naar iemand met expertise (de trajectbegeleider) op dat gebied om de leerkracht op school te komen ondersteunen. De IB-er is verantwoordelijk voor het arrangeren van het contact met de trajectbegeleider vanuit het SWV.



In de meeste gevallen zal daar een onderzoek uit volgen om erachter te komen wat er aan de specifieke onderwijsbehoefte ten grondslag ligt.

5. Plaatsing op een andere voorziening.

Als na het doorlopen van stap 1 tot en met 4 blijkt dat de school geen passend onderwijsaanbod voor een kind kan realiseren, gaan ouders, desgewenst met ondersteuning van school, op zoek naar een andere onderwijsvorm die beter aansluit bij de behoeften van hun kind. In dit geval vindt er een ondersteuningstoewijzing plaats, in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). De toewijzing naar een andere basisschool, SBO of SO is een route die geleid wordt door een trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband.



9. Samenwerking school en ouders

Voor het welbevinden van de kinderen is een goed contact met de ouders/verzorgers voorwaardelijk. Daartoe staan de leerkrachten na schooltijd altijd op het schoolplein. Voor korte opmerkingen kunt u dan altijd de leerkracht of directie aanspreken. Bij de aanvang van de schooltijd willen de leerkrachten graag alle aandacht kunnen geven aan de binnenkomende leerlingen. U kunt ook zelf het initiatief nemen voor een langer gesprek met leerkracht, IB-er en directie, mocht u meer tijd nodig denken te hebben. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Er vinden daarnaast minimaal twee maal per jaar, vanuit school georganiseerd, gesprekken met de ouders over hun kind(eren) plaats. De school nodigt de ouders daartoe uit.

Rapportage over de vorderingen van uw kind

De rapportage over de vorderingen en het welbevinden van uw kind bestaat uit twee delen. (1) Het rapport en (2) het rapportgesprek.

In november en in maart ontvangt uw kind een rapport. Dit rapport is kindgericht geschreven en bevat gegevens rond de vorderingen van uw kind, zijn/haar welbevinden en de inzet. Daarnaast schrijven kinderen vanaf groep 5 een eigen leerling-rapport, waarin ze hun eigen ontwikkeling in beeld brengen.

Vervolgens gaan we tijdens het rapportgesprek dieper in op de vorderingen. Niet alleen op basis van de recente toets gegevens. Ook op de sociale en persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling wordt daarin betrokken. Indien er sprake is van gescheiden ouders, verzoeken wij beide ouders bij het rapportgesprek aanwezig zijn. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan houden we met beide ouders een gesprek.



Ouderavonden

Op de eerste ouderavond aan het begin van het schooljaar, maakt u kennis met de leerkracht van uw kind(eren) en krijgt u informatie over het onderwijs in de groep. De andere ouderavonden worden meestal rond een specifiek thema georganiseerd. U ontvangt hierover t.z.t. de betreffende informatie.

Ouderparticipatie

Voor de dagelijkse gang van zaken op school is hulp van ouders onontbeerlijk. Ouders helpen bij het lezen, koken, bij extra activiteiten zoals het begeleiden tijdens excursies, feesten, het jaarlijkse schoolkamp en verrichten nog tal van kleine ondersteunende hand- en spandiensten. Natuurlijk worden de lokalen, gangen, vloeren en het sanitair dagelijks schoongehouden door een schoonmaakbedrijf, maar om de leef- en werkomgeving van uw kind(eren) zo goed mogelijk te houden, organiseert de school daarnaast regelmatig schoonmaakochtenden/avonden, zodat het gebouw en de materialen zo schoon en fris mogelijk blijven. Een of twee maal per schooljaar organiseert de school een klusochtend, waarbij ouders en leerkrachten samen schoonmaken, pleinen vegen, snoeien, schilderen e.d. Aan het begin van het nieuwe schooljaar (eerste ouderavond) worden de ouders uitgenodigd in te tekenen op lijsten, waarop de verschillende activiteiten staan aangegeven. Ook tussentijds kan om uw ondersteuning



worden gevraagd. Het zijn vaak hele gezellige gelegenheden om elkaar eens wat beter te leren kennen. U bent van harte uitgenodigd hieraan bij te dragen.

Medezeggenschap op de Jan van Rijckenborghschool

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is een wettelijk verplicht onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over het beleid en het functioneren van de school. De MR bestaat uit een onafhankelijke groep ouders en schoolmedewerkers. Beide geledingen zijn gekozen uit de groep die ze vertegenwoordigen. Elk MR lid wordt gekozen voor twee jaar en kan zich herkiesbaar stellen. Door middel van de MR hebben ouders en schoolmedewerkers medeverantwoordelijkheid voor de wijze waarop de school wordt bestuurd door het bevoegd gezag.

De MR heeft in de eerste plaats informatierecht. Zij dient over alle informatie te beschikken die het voor haar taak nodig heeft. De MR heeft ook initiatiefrecht. Dat betekent dat ze over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen doet en standpunten kenbaar maken. Het bevoegd gezag zal hierop moeten reageren. Over een aantal voorgenomen besluiten van de directie heeft de MR adviesrecht. Daarnaast zijn enkele aangelegenheden waarover de MR instemmingsrecht heeft. Globaal heeft de MR de volgende taken;

- Bevorderen dat iedereen een gelijke behandeling krijgt.
- Overleg voeren over het beleid en het functioneren van de school.
- Bevorderen van openheid en openbaarheid.
- Aandacht voor veiligheid, gezondheid en welzijn.

Ook willen we graag uw mening peilen en zullen we om de twee jaar, in de vorm van een enquête, een oudertevredenheidsonderzoek instellen. De resultaten worden met de ouders besproken.

Overstap naar voortgezet onderwijs

Gedurende de gehele schoolloopbaan van uw kind worden de resultaten bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Begin groep 7 gaan wij gericht met u van gedachten wisselen over het Voortgezet Onderwijs (VO). Uw kind krijgt dan een voorlopig advies. Met dit advies kunt u rond januari de open dagen op de VO scholen bezoeken. We gaan daarna met u in gesprek over de beelden die u van uw kind heeft met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Dit gesprek gaat over uw- en onze visie.

Er volgt dan nog geen gerichte uitspraak over het VO advies.

Begin oktober krijgen de ouders van de leerlingen uit groep 8 informatie over het voortgezet onderwijs in het Gooi. Dan wordt ook verwezen naar het belang van de open dagen en de informatieavonden die door de scholen van het voortgezet onderwijs zelf verzorgd worden.

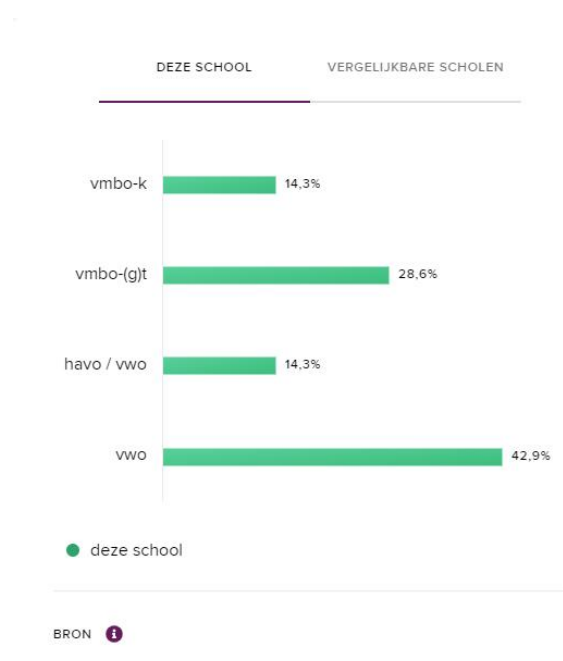


Na de afname van de CITO toetsen van het leerlingvolgsysteem, in januari, krijgt u het definitieve schooladvies. Begin maart wordt in een gesprek met u persoonlijk een voortgangsbepaling gegeven dat wordt bepaald vanuit de gegevens van ons leerlingvolgsysteem, de Cito resultaten door de jaren heen en de algehele indruk van de leerkracht van de leerling. Leerhouding en motivatie spelen daarbij een belangrijke rol.

Als u de keuze heeft gemaakt op welke school uw kind voortgezet onderwijs gaat volgen, dient u uw kind voor 1 maart in te schrijven (op 1 school).

De school van het VO ontvangt van ons informatie over de leerling. Het resultaat van de IEP eindtoets (april) dient het gegeven advies te bevestigen. Is dit niet het geval, dan zal er een vervolgesprek plaatsvinden met ouders/verzorgers. (Het definitieve advies kan onder invloed van de eindtoets alleen naar boven worden bijgesteld, nooit naar beneden).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



10. Onderwijsinspectie

Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school voldoende kwaliteit levert.

Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. De Jan van Rijckenborghschool heeft een zogenaamd basisarrangement. Het volledige rapport is te bekijken op internet, op de site van de onderwijsinspectie.

www.onderwijsinspectie.nl.



11. Ontwikkelingen en resultaten van ons onderwijs

Ondanks de problemen met de personele bezetting ten gevolge van Covid is het ons toch gelukt om het team te activeren met elkaar aan het werk te gaan ihkv kwaliteitsverbetering. Wij denken dat wij een goed onderwijsconcept hebben. Verbetering moet vooral worden gezocht in een meer planmatige aanpak en de onderbouwing daarvan. We zijn in twee wekelijkse sessies bij elkaar gekomen en op basis van de onderstaande vragen aan het werk gegaan.

- Wat zijn in het kader van planmatig handelen de aanbevelingen van de inspectie geweest in 2012 – 2017?
- Wat is na het inspectiebezoek van 2017 gedaan met deze aanbevelingen?
- Wat moet er nog gebeuren?
- Welke ondersteuning is daarbij nodig? Voor wie? Door wie?

Deze vragen hebben we met het MT in kaart gebracht en in de tussenliggende periode is het team aan het werk gegaan met de uitkomsten hiervan.

- Er is een studiedag op maat rond handelingsgericht werken (HGW) georganiseerd, waarin geëvalueerd is wat we allemaal al handelingsgericht doen en wat er nog verbeterd kan worden.
- Er is een zorgkalender opgesteld die door het team wordt gevolgd. Deze zorgkalender is bedoeld om de leerkrachten overzicht te bieden in de stappen van het handelingsgericht werken gedurende het schooljaar en de ondersteuning door de IB-er hierbij te plannen. De groepsplannen worden hierdoor regelmatig besproken, zodat een doorgaande ontwikkeling voor alle leerlingen gewaarborgd kan worden. IB bespreekt hierbij ook met alle leerkrachten het formuleren van doelen zodat de leeropbrengsten goed geëvalueerd kunnen worden.
- We zijn het kwaliteitszorgsysteem WMK planmatiger in gaan zetten waarbij we extra focus op de kwaliteitskaart didactisch handelen hebben gelegd. I.p.v. te voldoen aan extern opgelegde normen, hebben de leerkrachten met directie en Intern begeleider, met elkaar geformuleerd wat voor ons goed lesgeven inhoud. Op basis daarvan hebben we een kwaliteitskaart didactisch handelen opgesteld, om cyclisch met elkaar te bewaken of wij ons houden aan onze zelf gestelde kwaliteitseisen voor ons onderwijs.

Daarnaast heeft het team met elkaar het begrip burgerschap vertaald naar wat voor ons het vak begrijpend leven is gaan heten. We hebben in kaart gebracht wat we allemaal al aanbieden en wat we hierin nog verder willen ontwikkelen. Daarnaast blijft er veel aandacht voor zelfreflectie, persoonsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Burgerschap neemt daarbinnen een duidelijke plaats in. Verder is er ingezet op het stimuleren en verder uitbouwen van spelend leren en bewegend leren. E.e.a. op basis van een studiedag met het team.

Een deel van het team is geschoold in Systemische pedagogiek (systemisch werk - Bert Hellinger) Het andere deel gaat dat dit schooljaar doen.

Daarnaast hebben we afgesproken:

- Te gaan werken in Units (onderbouw en bovenbouw) waarmee we het samenwerken van collega's beter faciliteren.
- De unit bovenbouw heeft het voortouw genomen in het werken aan meta cognitieve vaardigheden en executieve functies (met gebruik van de methode Wijzer in executieve functies)



van de CED groep) en een growth-mindset. Dit wordt eveneens opgepakt en op termijn ook ingevoerd in de onderbouw.

- Door expliciet ruimte te maken in het lesrooster voor leerling gesprekken is structureel meer individuele begeleiding mogelijk gemaakt. Leerkrachten doen een stapje terug: elke dag zorgen zij ervoor dat ze een moment de tijd nemen om de groep, of een deel van de groep, of een leerling te observeren en of met een leerling in gesprek gaan over zijn/ haar ontwikkeling. Bij die leerling gesprekken ligt de focus op kleine haalbare doelen om samen met de leerlingen snelle successen te kunnen vieren.

Wat willen we volgend schooljaar leren?

Om leerlingen te leren hoe ze zelfstandig en zinvol samen kunnen werken, willen we ons komend schooljaar verder scholen in coöperatieve werkvormen.

We spreken af dat we vanaf volgend schooljaar een groepsplan sociaal gedrag en een groepsplan leren maken voor elke groep. Hiervoor gaan we de leerlijn leren leren en de leerlijn sociaal gedrag van de CED-groep gebruiken. Door het maken van deze groepsplannen kunnen we ook op het gebied van de ontwikkeling van sociaal gedrag en leren leren meer planmatig te werk gaan.

Ontwikkeling en resultaten van leerlingen

Tussentijdse toetsen:

De tussenresultaten zijn voor de school een waardevolle aanvulling op de overige data. De gegevens worden gebruikt om naast de overige resultaten te leggen en deze te analyseren. De analyses op leerling-,groeps- en schoolniveau worden gebruikt om de nodige interventies te kunnen doen, die nodig geacht worden. De school neemt methodegebonden toetsen af op het gebied van: rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. We observeren de kinderen in hun werk en gedrag en deze observaties worden ook meegenomen in de evaluaties. We nemen daarnaast niet-methode gebonden toetsen af, dit zijn leerlingvolgsysteem toetsen. Hierbij toetsen we rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Eindtoets

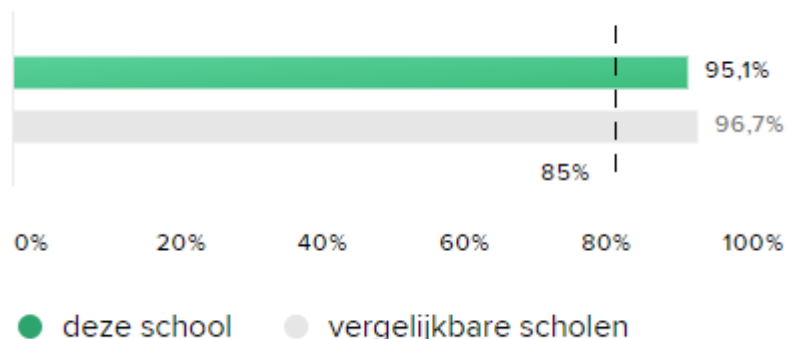
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. In het achtste leerjaar doen alle leerlingen mee met de (IEP) eindtoets. Ouders krijgen in dit laatste jaar ook het Definitieve VO -advies voor hun kind.



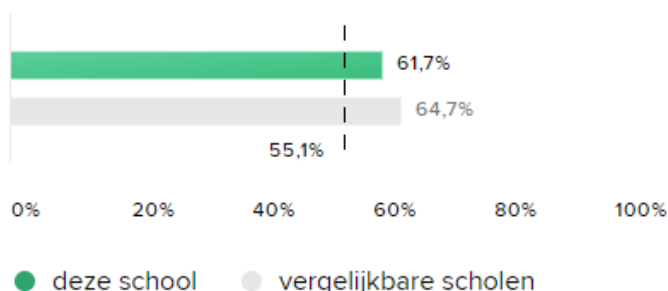
Welk percentage leerlinge haalt het fundamentele niveau?

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten halen. Dit wordt gemeten in groep 8 met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen.



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep 8 het streefniveau bereiken. Op basis van de leerling populatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.



12. Nationaal Programma Onderwijs - NPO

Om de vermeende onderwijsachter-standen weg te werken krijgen scholen de komende jaren extra geld van het ministerie (NPO - Nationaal Programma Onderwijs) Ten behoeve van het maken van een verantwoord plan is er door onze overheid een menukaart Er zal net als vorig jaar primair ingezet worden op het ontwikkelen van extra deskundigheid door scholing op het gebied van:

- Handelingsgericht werken (HGW)
- Bewegend leren
- Spelend leren
- Systemisch werken (in de klas)

Eveneens zal voor de leerlingen waarbij direct zichtbare achterstanden zijn ontstaan extra inzet van Remedial Teaching worden ingezet. Daarnaast aan (team- en/of individuele) coaching en het opleiden van specialisten rekenen en lezen wordt onderzocht of het mogelijk is extra in te zetten op buitenspel (ook extra speelmateriaal) + Spelbegeleiding, alsmede ICT ondersteuning.

13. Enkele praktische zaken

Omdat er relatief veel gezinnen op school zijn die vegetarisch eten, vragen wij u hiermee rekening te houden als uw kind gaat trakteren.

De leerlingen hebben tweemaal de gelegenheid om iets te eten en te drinken op school. Kauwgom, koek, snoep en koolzuurhoudende frisdranken zijn voor thuis. In de ochtendpauze is het fijn als de kinderen een beker drinken hebben en wat fruit, een boterham of een gezond tussendoortje. Voor de tweede pauze een tweede beker drinken en nog één of twee boterhammen.

Als een leerling jarig is mag er getrakteerd worden in de klas. Er kunnen kinderen zijn die een specifiek dieet (glutenvrij of suikervrij) volgen. Het is daarom van belang van tevoren te overleggen met de klassenleerkracht over de aard van de traktatie. Het is prettig als de traktatie van bescheiden omvang is, zodat de kinderen het direct op kunnen eten. De kinderen mogen op hun verjaardag de klassen rond en trakteren eventueel ook de leerkrachten opgezonde traktaties.

Gymkleding

De leerlingen van groep 1-2 gymmen in ondergoed en op blote voeten in de speelzaal in de eigen school. Indien ouders dat wensen, kunnen zachte gymschoentjes gedragen worden met stoeve zolen en zonder veters.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymles in een gymlokaal waar de kinderen met de leerkracht naar toe lopen. Zij dragen tijdens de gymlessen speciaal daarvoor meegebrachte gymkleding, een gypak of een T-shirt met een short/joggingbroek en gymschoenen zonder zwarte zolen. Het is handig voor de (jongere) leerlingen als zij gemakkelijke kleding en schoenen dragen met eenvoudige sluitingen, zodat zij zichzelf vlot kunnen omkleden.

Beeldende vorming

Op donderdag worden de lessen beeldende vorming gegeven door een vakleerkracht. Wij adviseren u om uw kind op deze dag niet al te nieuwe en kwetsbare kleding te laten dragen.



Vrijwillige Ouderbijdrage schoolreisjes

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden zoals gezegd aanvullende activiteiten ten behoeve van de kinderen bekostigd, zoals:

Excursies gekoppeld aan de projecten, gastlessen, koken, sinterklaascadeau, materiaal beeldende vorming, klassenverkleining enz.

Dit bedrag van de ouderbijdrage staat los van het bedrag voor het jaarlijks schoolreisje of het schoolkamp voor de bovenbouw. Deze bedragen worden apart geïnd en worden in de loop van het schooljaar, via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Hoofdluis

Helaas is hoofdluis op basisscholen een terugkomend probleem. De eerste week na iedere schoolvakantie vindt er hoofdluiscontrole plaats. Wij volgen hiervoor het hoofdluisprotocol. U krijgt schriftelijk of telefonisch bericht als er hoofdluis of neten zijn geconstateerd. Wanneer u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, gaan wij ervan uit dat u dit meldt op school, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden om de controle te intensiveren.

Verzekering

De school heeft een collectieve verzekering waarmee de kinderen, als ook de ouders en leerkrachten, gedurende de tijd dat zij op school verblijven of tijdens excursie of schoolreis, verzekerd zijn. Van de ouders wordt verwacht dat zij, en daarmee hun kinderen, W.A.-verzekerd zijn.

Bij schade, ontstaan door handelingen van de kinderen onderling, dient deze schade verhaald te worden bij de eigen verzekering. Verzekeraars vereffen onderling - en buiten de verzekerden om - de onderliggende claims.

Sponsoring en acties

Jan van Rijckenborghschool maakt geen gebruik van commerciële sponsoring. Wel worden er regelmatig acties georganiseerd waarvan de opbrengst ten goede komt aan de school of aan een ander goed doel. Ook sponsoren ouders vrijwillig – in de vorm van een extra bijdrage – bepaalde activiteiten in overleg met de school.



14. Leerplicht

Verzuim en verlofregeling

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, melden de ouders dit voor schooltijd (tot 08.30 uur) telefonisch aan de school: 035-6832913 of per email naar de betreffende leerkracht.

Na een weekend is opnieuw ziekmelden noodzakelijk.

Wilt u bij langdurige ziekte contact opnemen met de leerkracht of directie.

Wij zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Als u een verlof wilt aanvragen dient u een schriftelijke aanvraag bij de directeur in. Voor verlof buiten de schoolvakanties verwijzen wij u naar de richtlijnen opgesteld door het regionaal bureau leerlingzaken (leerplicht) waartoe de school behoort (zie bijlage).

15. Veiligheid in de school

De school heeft een calamiteitenplan. 3 Maal per schooljaar wordt het calamiteitenplan met de kinderen geoefend.

In noodsituaties moeten kinderen zo snel mogelijk het schoolgebouw kunnen verlaten. Daarvoor is er een ontruimingsplan. De leerkrachten zijn bekend met de inhoud van dit plan. Kern van het plan is dat iedereen bij alarm zo snel en ordelijk mogelijk het gebouw verlaat en zich verzamelt op een aangegeven plaats buiten de gevarezone. Daar worden de kinderen geteld en geregistreerd. Binnen de school zijn er twee leerkrachten tot BHV-er opgeleid. Zij zorgen ervoor dat alles ordelijk verloopt.

Als het onmogelijk is de lessen weer te hervatten, wordt u gebeld en kunt u uw kind ophalen.

We hebben een uitwijkmogelijkheid naar een ander gebouw (naburig gebouw Youké) indien de situatie daarom vraagt.

In het kader van de Wet op de Arbeidsomstandigheden waarin regels zijn opgenomen ten aanzien van welzijn, gezondheid en veiligheid op het werk, zal in schoolplanperiode 2020- 2024 weer een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) worden uitgevoerd. De hieruit voortvloeiende maatregelen en aanwijzingen worden, voor zover zij tot de bevoegdheid van bestuur en directie behoren, volgens planning gerealiseerd.

Anti-pestprogramma

De Jan van Rijckenborghschool heeft gekozen voor de methodiek van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). De kinderen leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang. De kinderen maken samen gedragsafspraken en leren de gezamenlijk gemaakte afspraken en verplichtingen te aanvaarden en te accepteren. Door gebruik te maken van de principes van het SWPBS is er eenheid in het handelen van de leerkrachten, duidelijkheid voor de leerlingen en rust in de school. Er is voortdurende aandacht voor het helder maken aan de leerlingen van de gedragsverwachtingen van de leerkracht. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen met behulp van het observatie instrument SCOL.



Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Rolinda Veldhuis. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via rjansen@jvrhilversum.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is Marit Hoozemans. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via mhoozemans@jvrhilversum.nl.

16. Jeugdgezondheidszorg

Zodra uw kind vier jaar wordt, neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg de begeleiding van de gezondheid van uw kind over van het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters. De Jeugdgezondheidszorg is een activiteit van de GGD.

De leerlingen worden in de kleuterperiode en in de bovenbouw van de basisschool een keer opgeroepen door de schoolarts voor een onderzoek.

Logopedische screening gebeurt alleen als bij een kind spraak of taalproblemen gesignaleerd worden door de leerkracht of de ouders.

Voor informatie kijkt u op <http://www.ggdgooi.nl/>



17. Beleidsplannen

Het Schoolplan

Het schoolplan is een meerjarenbeleidsplan dat richting geeft aan de schoolontwikkeling. Een schoolplan wordt vastgesteld voor vier jaar. Ons nieuwe schoolplan heeft een looptijd van augustus 2020 tot augustus 2024. Om de vier jaar wordt de medezeggenschapsraad om instemming gevraagd. Het schoolplan is op te vragen bij de directie.

Het jaarplan

In het jaarplan worden de belangrijkste speerpunten en beleidsuitgangspunten van het betreffende schooljaar beschreven. Het jaarplan is een onderdeel van het schoolplan. Hier moet de medezeggenschapsraad dus ook mee instemmen. Het jaarplan is op te vragen bij de directie.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit plan staat beschreven hoe scholen binnen het samenwerkingsverband UNITA zorg op maat geven aan leerlingen. Die zorg heeft vooral betrekking op leerlingen die anders verwezen worden naar een speciale school voor basisonderwijs.



Bijlage 1: Missie en visie Stip Hilversum:

Inleiding:

Stip ontwikkelt zich als lerende organisatie van een beheersgerichte en resultaatgerichte cultuur naar een mensgerichte en innovatieve cultuur. Wij zijn op zoek naar de juiste balans tussen autonomie en eigenaarschap en samenwerking en verbondenheid binnen de stichting.

Dat doen we met respect voor ieders rol. Het strategisch beleidsplan (SBP) geeft richting aan STIP als organisatie en de unieke scholen. In het SBP is voor de periode 2021 – 2024 weergegeven wat de koers zal zijn die wij gaan varen. Het beschrijft de speerpunten en keuzes op stichtingsniveau, tegelijkertijd is het een kader waarbinnen de scholen hun beleid kunnen vormgeven passend bij de visie van de eigen school. Daarbij houden we rekening met het feit dat de schoolplannen reeds medio 2020 zijn opgesteld en gedurende de looptijd van dit strategisch beleidsplan van toepassing blijven. Nieuwe schoolplannen zijn niet nodig, maar de schoolplannen worden wel herijkt aan het nieuwe Stip SBP.

In dit SBP beschrijven we wat we gaan doen en welke keuzes we maken. Vanuit Identiteit (wie zijn wij?), missie (waartoe zijn wij hier en wat geven we mee?), visie (wat willen we samen creëren?) komen tot strategische speerpunten (waarmee gaan we aan de slag?).

In jaarplannen werken we uit hoe we onze doelstellingen gaan realiseren. Het SBP is het kader waarmee we verantwoording afleggen aan de Raad van Toezicht, GMR en inspectie.

Dit SBP is opgesteld in nauwe samenwerking met directeuren, medewerkers, leerlingen, GMR, RVT, stafmedewerkers en stakeholders. Dank aan eenieder die heeft meegedacht!



Identiteit: Wie zijn wij

Wij zijn Stip.

Van kleuter tot bestuurder en iedereen daartussen,
zijn we allemaal samen, maar toch uniek.

Samen op pad naar de toekomst.

We verbreden onze wereld door actief op zoek te gaan naar het onbekende.

We zijn nieuwsgierig naar de ander en de wereld om ons heen.

Verschillen verbinden ons met elkaar.

We zorgen goed voor onszelf en de ander.

Samen gaan we de uitdaging aan.

Samen op ontdekkingsreis. Hobbels gaan we daarbij niet uit de weg.

We voelen ons veilig en verbonden met elkaar.

We halen het beste uit onszelf door op zoek te gaan naar ons talent.

We zijn daarin eigenaar van ons eigen leerproces.

Ons onderwijsaanbod is gedegen, gevarieerd en uitdagend.

Zo worden we elke dag samen een beetje beter.

WIJ ZIJN STIP,

SAMEN MEER

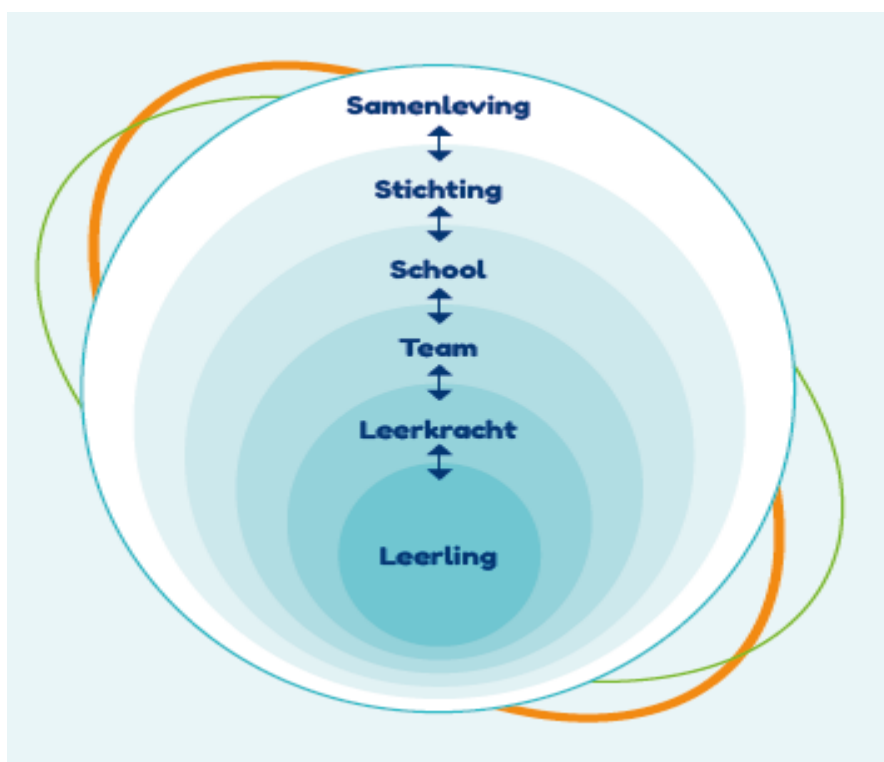
DAN UNIEK!



Missie: Wat geven we mee

- Stip-scholen en -medewerkers zorgen en ontwikkelen samen voor blijvend goed openbaar onderwijs in de gemeente Hilversum.
- We zien de kracht van kinderen. Bij alles wat we doen staan zij centraal.
- Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de individuele ontwikkeling van leerlingen en bevorderen hun sociale vorming.
- Kinderen zijn zich bewust van hun plek thuis, in school, in hun buurt, stad, hun land en de wereld. Zij groeien naar hun toekomst. Ons doel is om eersteklas onderwijs te creëren, wat daar rekening mee houdt. Toekomstige generaties verwachten niet minder van ons.
- We onderwijzen, ondersteunen en begeleiden leerlingen bij hun groei in kennis, hun persoonsvorming en hun plek in deze globaliserende maatschappij. Dat doen we door niet alleen de basisvaardigheden uit het curriculum aan te bieden, maar ook door het aanbod van digitale geletterdheid, cultuur en creativiteit, duurzaamheid en wereldburgerschap.
- We zien ouders als samenwerkingspartners in de opvoeding en het leerproces, met wederzijds begrip voor ieders taak en opdracht.
- Stip ontwikkelt zich en fungeert als een wendbare, dynamische organisatie met eigenaarschap bij alle betrokkenen. Stip ziet dat elke school binnen onze stichting als een katalysator voor kinderen functioneert waarin de bereidheid om initiatief te nemen, creativiteit te ontwikkelen en tot bloei te komen stevig verankerd is.
- Leren is niet een manier om later te kunnen leven, leren is een manier van leven.

Visie: Wat willen we creëren.



Speerpunt Kind

De kwaliteit van de basisvaardigheden is op orde.

We vinden het meer dan belangrijk om ervoor zorg te dragen dat de kwaliteit van de basisvakken en -vaardigheden optimaal is. In ons kwaliteitsbeleid beschrijven we hoe we ervoor zorgdragen dat deze basiskwaliteit op orde is.

Eigenaarschap

Eigenaarschap is op alle niveaus van belang. Samen met kinderen wordt hun leerproces besproken.

Wereldburgerschap en diversiteit

We stimuleren de 21^e -eeuwse vaardigheden. Leerlingen ontwikkelen een breed begrip van de wereldwijde gemeenschap. Ze creëren een mentaliteit van ruimdenkend respect en inclusie binnen, over en voorbij de diversiteit rondom hen.

Multi-culturaliteit en meertaligheid wordt gewaardeerd en omarmd. Ons onderwijs draagt bij aan een goede duurzame wereld met begrip voor cultuur en natuur.

Digitalisering

Het ontwikkelen en integreren van digitale vaardigheid, geleerdheid. Kinderen leren hoe zich veilig online te werken en presenteren.

Elk kind heeft op school de beschikking over een device. Onderwijzend personeel wordt geschoold in het gebruik van de gebruikte digitale middelen. Scholen zijn zo ingericht dat deze digitalisering mogelijk en veilig is.

Talentontwikkeling

Wij willen naast het basisaanbod kinderen de gelegenheid geven zich creatief te ontwikkelen. Ruimte bieden aan vakspecialisten (leerkrachten met specifieke talenten) binnen de stichting om de talenten van de kinderen te helpen ontdekken en stimuleren.

Bewegen

Dagelijkse voldoende fysieke activiteit is essentieel voor de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en het aanleren van een actieve levensstijl. Beweging is uiteraard belangrijk voor de motorische ontwikkeling en motorisch vaardig zijn is van belang bij het ontdekken en verkennen van de omgeving.

Speerpunt Mens

Schitteren

Stip gaat voor betrokken werkgever- en werknemerschap. We ondersteunen medewerkers om te schitteren in hun vak.

Binden en verbinden

De teams van de diverse scholen met elkaar verbinden en bij elkaar laten kijken in de school. We organiseren leuke (in)formele activiteiten om medewerkers aan Stip te binden en boeien.



Talentontwikkeling/Professionalisering:

We hebben een zichtbare professionele, open en ontdekkende houding.

We zijn nieuwsgierig naar de wereld om ons heen en de ontwikkelingen in ons vakgebied.

Medewerkers van Stip ontwikkelen zich continu en zijn op de hoogte van de mogelijkheden van scholing binnen de school, binnen de Stichting en daarbuiten. Stip draagt zorg voor een transparant kwalitatief sterk aanbod waarbij gezamenlijk scholen mogelijk is (Stip Academie)

Er is een traject voor het begeleiden van beginnende medewerkers.

Voor alle medewerkers van Stip is het mogelijk in hun loopbaan coaching te krijgen voor een continue duurzame ontwikkeling en inzetbaarheid (als mens en professional). Daarbij is gezamenlijke aandacht voor motivatie en plezier in en op het werk.

Gezonde werkomgeving

Fysiek en mentaal.

We voeren met de medewerker regelmatig gesprekken over werk, werkdruk, duurzame inzetbaarheid, ontwikkeling en welbevinden. We spannen ons samen in om gewenste verbeteringen met wederzijdse belangen te bewerkstelligen.

We ontwikkelen met elkaar een systematiek waarin we vertrouwen en veiligheid creëren waarmee we een gezond werkklimaat bevorderen (denk aan: ieders stem horen/ checken op haalbaarheid/ elkaar echt leren kennen (als mens en als school) . We willen dat dit leidt tot enthousiasme en bevologenheid bij de mensen.

We werken en leren samen

We leren van en met elkaar. En we zijn verbonden. Dwars door alle niveaus heen, werken we met elkaar samen, helpen we elkaar, bieden we elkaar de ruimte en stimuleren we elkaar.

Leergemeenschappen en netwerken zorgen voor ontwikkeling, borging en transparantie (o.a. Jonge kind, groep 8, sport).

Speerpunt Organisatie en Omgeving

Verstevigen van de samenwerking met onze voornaamste partners in Hilversum e.o.

Samenwerkingsgesprekken met de o.a. Bink, GSF, gemeente en Unita met als doel de krachten te bundelen waar de leerling beter van wordt. Dit vastleggen in gedragen convenanten. We stimuleren contacten met buurthuizen, sportclubs en bibliotheken. We maken gebruik van gastdocenten die de buitenwereld naar binnen brengen.

Expertise delen

Expertise binnen scholen in kaart brengen opdat er onderling gebruik van kan worden gemaakt (expertleerkrachten worden opgenomen in Stipacademie).

Afstemmen met de scholen onderling: uitwisselen wat zijn je speerpunten en waar zitten de expertises binnen de scholen. Op de hoogte zijn van elkaars ontwikkelingen en scholingen. Dit ook delen met de samenwerkende partners.



Verhogen onderwijskwaliteit

Stimuleren en zicht houden op de ontwikkeling van 1) kwaliteitscultuur 2) verantwoording en dialoog 3) kwaliteitszorg.

Professionele directeuren kunnen de goede dingen doen (vanuit kwaliteitsvraag: doe ik de goede dingen en doe ik deze dingen goed). Hiertoe is ondersteuning binnen de scholen (administratie/ conciërge/ interne begeleiding) en vanuit het bovenschoolse service bureau.

Routekaart

In kaart brengen en keuze maken welke systemen we waarvoor gebruiken. Vaste experts op de diverse instrumenten die gebruikt worden (Bardo, Cupella, etc.) die daarop bevraagd kunnen worden. Intern en extern weten medewerkers waar en bij wie ze voor wat moeten zijn (routekaart: hoe doen wij de dingen en waar is dit te vinden?).

Plek voor kinderen & onze wachtlijsten

Hoe hebben we zicht op de inschrijvingen/wachtlijsten van de Stipscholen? En kunnen we zorgdragen voor het attenderen van ouders op een andere passende plek op een andere (Stip)school. Hierbij kijken we altijd naar het belang van het kind. We maken gezamenlijke afspraken over aanname en plaatsing van leerlingen.

Continuïteit van organisatie en financiën

We begroten beleidsrijk.

Investerings zijn transparant en toetsbaar.

Balansverhoudingen zijn gezond.

De reservepositie is maatschappelijk verantwoord.

We werken op het gebied van huisvesting en financiën vanuit een voor alle betrokkenen duidelijke planmatigheid.

Governance en BOBG

Voortdurende aandacht voor een werkend samenspel tussen CvB, RvT en GMR. Deze actoren hebben een gemeenschappelijk belang en verschillende verantwoordelijkheden. Formeel en informeel zorgt deze driehoek ervoor dat bevoegdheden en taken doeltreffend en doelmatig kunnen worden vervuld. We leggen de afspraken hierover vast in statuten en reglementen

Vormgeven en implementeren van de uitvoering van de BOBG: Beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming en goedkeuring. Deze transparante werkwijze maakt dat MR, GMR en/of directeuren vroegtijdig betrokken zijn bij ontwikkeling van belangrijke beslissingen. Processen en beleidsstukken worden hierop afgestemd.



MR en GMR

Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Naast een MR per school heeft Stip Hilversum een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarbij van iedere school een personeelslid en een ouder is afgevaardigd. De GMR overlegt samen met het bestuur van Stip Hilversum over het gemeenschappelijk beleid dat gevoerd wordt binnen de stichting. Dit zijn bijvoorbeeld financiële onderwerpen zoals de begroting en de jaarrekening, maar ook personele of onderwijskundige beleidsafspraken die voor alle scholen gelden. De voorzitter van de GMR is te bereiken via gmrStip035@gmail.com.

College van Bestuur en staf

De schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het College van bestuur met stafmedewerkers. Het College van bestuur wordt gevormd door:

- mevr. C.T.M. (Caroline) van Veen, lid College van bestuur;
- mevr. L. (Leonie) van Meeteren, lid College van bestuur.

Verder zijn op het Stip Bureau werkzaam:

- de heer M. (Maarten) Bakker, ICT;
- mevrouw C. (Chantal) van Hoek, medewerker P&O;
- mevrouw G. (Gidget) Kegel, bovenschool IB;
- mevrouw C. (Chantal) Kwak, bovenscholen IB;
- mevrouw M. (Marjan) Meijlink, P&O adviseur;
- de heer R. (Reinier) van Milligen, beleidsondersteuner Onderwijs & Kwaliteit;
- mevrouw L. (Lenie) Verkerk, beleidsondersteuner P&O;
- mevrouw M. (Marjolein) Visser, secretariaat en communicatie;

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Oude Enghweg 2 (2^e etage), 1217 JC Hilversum. Op deze etage van het bedrijvenverzamelgebouw bevinden zich werkruimtes, spreekkamers en een grote zaal, die gebruikt wordt voor diverse vergaderingen (o.a. van directeuren, intern begeleiders en verschillende netwerken) en andere bijeenkomsten, zoals scholingen en lezingen in de Stip Academie. Het telefoonnummer is (035) 622 13 70, het emailadres is info@stiphilversum.nl.



Bijlage 3: De Stip-klas voor excellente leerlingen en de Stip kei-klas voor kinderen met een praktisch talent.

Stip-klas

De Stip-klas biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen met een sterk creatief denkvermogen, die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden. Leerlingen komen een dagdeel bijeen met ontwikkelingsgelijken van andere openbare scholen in Hilversum. Zij worden daar begeleid door speciaal opgeleide leerkrachten, die een post HBO opleiding tot Specialist Hoogbegaafdheid hebben gevolgd. Om in aanmerking te komen voor plaatsing in de Stip-klas worden de leerlingen o.a. gescreend volgens het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

De leerlingen voor de Stip-klas moeten aan de volgende criteria voldoen:

- De citoscores structureel I/I+.
- Observaties van de leerkracht.
- De leerling is gescreend volgens het DHH en uit de screening komt het advies: tweede leerlijn.
- De leerling heeft een IQ hoger dan 130, dat is aangetoond door een intelligentieonderzoek (indien dit is afgenomen). De leerling voldoet aan de kindkenmerken van hoogbegaafdheid.

Het besluit tot plaatsing in de Stip-klas ligt bij de schooldirecteur op advies van de leerkracht en de intern begeleider en met toestemming van de ouders.

Stip kei-klas Voor het stimuleren van kinderen met een praktisch talent

Leerlingen in de bovenbouw die een meer praktisch talent laten zien, ontwikkelen zich binnen de kei-klas onder andere via onderzoekend leren en in praktijksituaties. Leerlingen doen hier waardevolle succeservaringen op.

Doelgroep Stip kei-klas

1. Leerlingen die vooral 'leren door doen'.
2. Leerlingen vanaf 10 jaar.
3. Leerlingen met een eigen leerlijn op in ieder geval 1 vakgebied.

De kei-klas is een omgeving waar ruimte is om jezelf met plezier te ontwikkelen en zelfvertrouwen te laten groeien. Vanuit zes keien (domeinen) maken de leerlingen kennis met verschillende praktische vaardigheden en opdrachten. Zo bieden we leerlingen de mogelijkheid hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

De school zal in overleg met ouders leerlingen aanmelden voor de kei-klas. Dit zal gaan volgens een vaste aanmeldprocedure. Alle leerlingen doorlopen een proefperiode van zes weken om te onderzoeken of de kei-klas past bij het kind.



De leerlingen van de kei-klas komen op donderdagmiddag van 11.30 uur - 14.30 uur samen in de kei-klas. De leerlingen van de verschillende Stipscholen komen samen in deze groep. De kei-klas komt afwisselend samen in het kei-klaslokaal op de Wijde Blik of op een praktijklocatie zijn. Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer naar de kei-klas.

Kijk voor meer informatie over de Stip-klas en de Stip kei-klas op: www.stiphilversum.nl



Bijlage 4: Privacy en AVG

Privacy en AVG

Stip Hilversum vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Functionaris Gegevensbescherming

Stip Hilversum kent ook een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy.

Gebruik beeldmateriaal

Beeld- en filmmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld, worden door de school en de stichting alleen op de website en in de (social) media gebruikt als hiervoor toestemming is verleend door een van de ouders of verzorgers.

De manier waarop deze toestemming wordt gevraagd verschilt per school.

- De ene school vraagt ouders een formulier in te vullen waarop zij al dan geen toestemming geven voor het gebruik.
- De andere school gebruikt hier een digitaal platform voor.

Ouders en leerlingen die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

Alle regels omtrent mediagebruik staan beschreven in de Gedragscode Medewerkers en de Gedragscode leerlingen. Zie www.stiphilversum.nl

Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch tegen uw zin en ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval zullen wij die foto of video (laten) verwijderen.



Communicatie over privacy

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:

Privacy & veiligheid op school



Printen

Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een collega meepakt. Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligd afdrukken'.



Vergrendelen computer

Pauze of even weglopen? Leer jezelf aan je scherm te vergrendelen, stel schermbeveiliging in en log uit na gebruik.



Meekijken

Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.



ID check

Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie doorgeeft.



Inzage dossier

Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.



Social media

Doe geen uitspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.



USB

Sla geen gegevens op over leerlingen of medewerkers op usb-sticks en werk in de Cloud. Daarmee beperken we de kans op een data-lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.



Wachtwoord

Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plaatsen. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.



Telefoonnummer

Een ouder vraagt om het nummer van een andere ouder? Vraag dan eerst toestemming voordat je het nummer doorgeeft.



Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Samen | Trots | Innovatief | Professioneel



Bijlage 4. Klachten en Integriteit

Klachten en Integriteit

Klachtenregeling

Stip Hilversum en de scholen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene en/of de schooldirecteur.

Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft Stip Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een contactpersoon klachtenregeling. Deze contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon.

De hele klachtenregeling met de procedure (versie 2020) kunt u opvragen bij de schooldirecteur of kunt u vinden op de site van Stip Hilversum, Intern Contactpersoon Klachtenregeling.

Op de Stip-scholen is/zijn door het bevoegd gezag op iedere school na overleg met de directie, het schoolteam en de medezeggenschapsraad één of meerdere personen aangewezen als interne contactpersoon ten behoeve van de leerlingen. Waar mogelijk worden ook de leerlingen, bijvoorbeeld middels de leerlingenraad, betrokken bij de keuze voor de interne contactpersoon.

De directie van de school zorgt voor een laagdrempelige bereikbaarheid van de interne contactpersoon.

De interne contactpersoon werkt volgens de Klachtenregeling van Stip Hilversum.

De interne contactpersoon heeft de volgende taken:

- de eerste opvang bij een klacht van een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, pesten of een andere klacht;
- het beoordelen of de klacht doorgezet moet worden naar de externe vertrouwenspersoon, de directie, het bevoegd gezag of anderszins kan worden opgelost;
- bij verwijzing naar de externe vertrouwenspersoon desgewenst het eerste contact leggen;
- de leerling en/of diens ouders indien gewenst begeleiden bij het melden van de klacht bij de externe vertrouwenspersoon;
- nazorg aanbieden aan de betreffende leerling als de klacht is afgehandeld;
- indien er sprake is van mogelijke strafbare feiten de kla(a)g(st)er wijzen op de mogelijkheid tot het doen van aangifte bij de politie;
- het onderhouden van contacten met de kla(a)g(st)er om te bezien of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de kla(a)g(st)er en om te bezien of, nadat de klacht is afgehandeld, de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen;
- een bijdrage te leveren aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van advisering op schoolniveau in samenspraak met de externe vertrouwenspersoon
- zich op de hoogte te houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, agressie en geweld.



Extern Vertrouwenspersoon

Stip Hilversum en de aangesloten scholen kennen een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. om een klager indien gewenst bij te staan en een klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent, kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden. De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Voor de scholen van Stip Hilversum treedt Dominique Maas op als externe vertrouwenspersoon; zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl T: 088-111 99 00 | M: 06 543 560 87

Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kunt een officiële klacht indienen. Stip Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Op de site van Stip Hilversum vindt u de LKC- brochure met de te volgen procedure voor een officiële klacht.

Klokkenluidersregeling

Dominique Maas treedt tevens op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum waarmee interne misstanden binnen de organisatie aan de kaak gesteld kunnen worden. Klokkenluidersregeling

Stip Hilversum kent naast een klachtenprocedure een zogenaamde Klokkenluidersregeling (oktober 2016), een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Met de komst van de Wet Huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen.

Deze meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en moet bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen in het geding is of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

Voor meer informatie over de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum, kunt u de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling PO)' op de site van Stip Hilversum raadplegen.

Mevrouw Dominique Maas treedt op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij deze Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum. zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl T: 088-111 99 00 | M: 06 543 560 87.



Contactpersoon Klachtenregeling Stip Hilversum.

Op de Stip-scholen is/zijn door het bevoegd gezag op iedere school na overleg met de directie, het schoolteam en de medezeggenschapsraad één of meerdere personen aangewezen als interne contactpersoon ten behoeve van de leerlingen. Waar mogelijk worden ook de leerlingen, bijvoorbeeld middels de leerlingenraad, betrokken bij de keuze voor de interne contactpersoon.

De directie van de school zorgt voor een laagdrempelige bereikbaarheid van de interne contactpersoon.

De interne contactpersoon heeft de volgende taken:

- de eerste opvang bij een klacht van een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, pesten of een andere klacht;
- het beoordelen of de klacht doorgezet moet worden naar de externe vertrouwenspersoon, de directie, het bevoegd gezag of anderszins kan worden opgelost;
- bij verwijzing naar de externe vertrouwenspersoon desgewenst het eerste contact leggen;
- de leerling en/of diens ouders indien gewenst begeleiden bij het melden van de klacht bij de externe vertrouwenspersoon;
- nazorg aanbieden aan de betreffende leerling als de klacht is afgehandeld;
- indien er sprake is van mogelijke strafbare feiten de kla(a)g(st)er wijzen op de mogelijkheid tot het doen van aangifte bij de politie;
- het onderhouden van contacten met de kla(a)g(st)er om te bezien of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de kla(a)g(st)er en om te bezien of, nadat de klacht is afgehandeld, de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen;
- een bijdrage te leveren aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van advisering op schoolniveau in samenspraak met de externe vertrouwenspersoon
- zich op de hoogte te houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, agressie en geweld.

De interne contactpersoon werkt volgens de Klachtenregeling van Stip Hilversum.



Bijlage 5: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtsfunctionaris.

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de meldcode te werken. De meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

De meldcode heeft als doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat hiervoor o.a. een stappenplan. Het stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signaleert tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht ook duidelijk wat ervan hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op alle Stip-scholen wordt gewerkt met het “protocol meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling”. Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven. In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces.

Een van de verplichte stappen in de meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode.

Om aan de verplichtingen van de meldcode te voldoen, zijn binnen Stip Hilversum alle intern begeleiders als aandachtsfunctionaris aangesteld. De intern begeleiders van Stip Hilversum hebben een training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld, LVAK. Hiermee zijn de intern begeleiders gecertificeerd aandachtsfunctionaris en werken zij volgens de taakomschrijving die door de LVAK is opgesteld. De LVAK heeft deze taakomschrijving ontwikkeld om de uniformiteit en kwaliteit van de aandachtsfunctionarissen te waarborgen. De aandachtsfunctionarissen werken daarnaast volgens de gedragscode van de LVAK. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing van de LVAK en zorgen voor het vergroten van de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Bijlage 6: Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op advies en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen ouders en kinderen hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen volgens een vast schema afspraken aangeboden. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op het consultatiebureau

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in het schooljaar 2019-2020 is gestart. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je buiten de regio Gooi en Vechtstreek woont, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 13 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer je kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij Jeugd en Gezin.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast bieden zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcursussen aan.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van jezelf, je kind of de leerkracht en intern begeleider. Naast de vaste onderzoeksmomenten rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: **(035) 692 63 50**. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

Bijlage 7. Introductie externe vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen & Integriteit



Het kan iedereen weleens overkomen: er gebeurt iets op school waar je je onprettig of onzeker over voelt. Je vraagt je af wat je ermee moet. Je ziet bijvoorbeeld dat een leerkracht, collega of ouder iets doet wat in jouw ogen niet door de beugel kan of je wordt als ouder of leerkracht geconfronteerd met ongewenst gedrag, zoals bijvoorbeeld verbale agressie, pesten of (seksuele) intimidatie. Ook kan een samenwerkingsprobleem of een meningsverschil je behoorlijk parten spelen en heb je een klankbord of uitlaatklep nodig.

In die situaties is het belangrijk om dit eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Vaak helpt het om daar met de ander over te praten, maar soms wil je dat niet of kan dat niet. Misschien zijn de emoties te hoog opgelopen of misschien ben je bang voor de reacties. In die gevallen kun je een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord, adviseur en begeleider. Zij luistert naar je en neemt je verhaal serieus. De externe vertrouwenspersoon denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je helpen om de zaken voor jezelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de externe vertrouwenspersoon je ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin begeleiden. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van STIP Hilversum.

De externe vertrouwenspersoon is Dominique Maas. Dominique is verbonden aan bureau De Vertrouwenspersoon en aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVVV). Als je contact opneemt met Dominique, zal zij eerst in alle rust naar jouw verhaal luisteren. Daarna zoekt zij samen met jou naar een oplossing voor het probleem. Vaak verloopt het contact telefonisch, maar het kan natuurlijk ook op locatie.

Dominique is bereikbaar via E: maas@devertrouwenspersoon.nl of T: 088-111 99 00 | M: 06 543 560 87.

Bijlage 8. Contactgegevens

Jan van Rijckenborghschool
's Gravesandelaan 15
1222 SX Hilversum
Tel. 035 6832913
www.jvrhilversum.nl
directie@jvrhilversum.nl

STIP Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Bestuursbureau
Oude Enghweg 2
1217 JC Hilversum
Tel. 035 622 13 70
info@stiphilversum.nl
www.stiphilversum.nl

Externe vertrouwenspersoon
Naam: Dominique Maas
maas@devertrouwenspersoon.nl
T: 088-1119910

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek
(035) 692 63 50
www.jggv.nl

Samenwerkingsverband passend onderwijs Unita
035 800 10 11
www.swvunita.nl

