**School Ondersteunings Plan**

**Jan van Rijckenborghschool Hilversum**

’s Gravesandelaan 15, 1222 SX Hilversum

Directeur: dhr. Frans Baggen

035 6832913

hilversum@jvrschool.nl

www.janvanrijckenborghschool.nl

Brinnummer: 03BA

Bestuur: STIP openbaar onderwijs

Adres: Oude Enghweg 2, 1217 JC Hilversum

Bestuursnummer:

Opgesteld d.d. 21-01-2022

Inhoudsopgave:

|  |  |
| --- | --- |
|  | pagina |
| 1. Inleiding | 3 |
| 1. Onderwijsvisie | 4 |
| 1. De basisondersteuning   3.1 De basisondersteuning  3.2 De basiskwaliteit van het onderwijs | 5  5  5 |
| 1. Domein beleid | 7 |
| 4.1 Beleid | 7 |
| 4.2 Onderwijsondersteuningsplan | 7 |
| 4.3 Effectiviteit | 7 |
| 1. Domein onderwijs | 8 |
| 5.1 Omgeving | 8 |
| 5.2 Continue ontwikkeling | 8 |
| 5.3 HGW en OGW | 9 |
| 5.4 Onderwijs op maat | 9 |
| 5.5 Handelingsbekwaamheid | 10 |
| 1. Domein begeleiding | 11 |
| 6.1 MDO en Groeidocument | 11 |
| * 1. Overdracht | 11 |
| 6.3 Betrokkenheid ouders | 11 |
| 1. Domein organisatie | 13 |
| 7.1 Interne ondersteuningsstructuur | 13 |
| 7.2 De zorg op gemeenschappelijk niveau | 13 |
| 1. Randvoorwaarden van de school | 14 |
| 1. Bijlagen | 16 |

**1. Inleiding**

In dit document wordt een beschrijving gegeven van het ondersteuningsprofiel van onze school. Deze beschrijving is het uitgangspunt voor het inrichten van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, het bepalen van de grenzen van zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en passend onderwijs.

We maken deel uit van het SWV Unita, het zorgbeleid op onze school is gestoeld op het beleidsplan van het SWV. De uitgangspunten daar geformuleerd dienen als vertrekpunt voor activiteiten in de komende jaren. In ons ondersteuningsprofiel neemt het handelingsgericht werken een belangrijke plaats in.

Het samenwerkingsverband vindt dat hun scholen HGW als uitgangspunt van hun pedagogisch en didactisch handelen moeten nemen.

Het SOP is tevens het document op basis waarvan de school kan beargumenteren of het wel of niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

In oktober 2011 heeft het AVS een profielscan afgenomen. De uitkomsten zijn terug te vinden in de rapportage onderwijszorgprofiel van onze school.

**2. Onderwijsvisie**

De School van het Rozenkruis gaat uit van de aanwezigheid van een tijdloos beginsel in ieder mens. Elk kind wordt gezien en is waardevol, uniek en bijzonder.

Om dit tijdloos beginsel, deze universele kern ruimte te bieden om te groeien streven wij naar een evenwicht in denken, voelen en handelen. Ruimte om met het hart te leren denken, vrijheid om in het hoofd te kunnen spelen en zo de mogelijkheid om met de handen werelden vol fantasie te scheppen. Dan kan een kind tot een autonome mens worden die zal uitvinden wie hij is. Het schoolklimaat kenmerkt zich door een openheid, eerlijkheid en een lichte sprankelende atmosfeer. De wijze waarop invulling aan het onderwijsprogramma wordt gegeven, in eenheid, vrijheid, liefde, is de eigen kleur van de Jan van Rijckenborghscholen. Daarnaast is een Jan van Rijckenborghschool een reguliere basisschool waar onderwijs wordt gegeven zoals in de Nederlands wet- en regelgeving is voorgeschreven. En de school is er voor ieder kind waarvan de ouders deze uitgangspunten waardevol vinden.

Voor een evenwichtige en ervaringsgerichte ontwikkeling is het belangrijk om alle niveaus in het kind aan te spreken. Het gevoelsniveau, evenals het cognitieve en creatieve niveau dienen zich evenredig te ontwikkelen. Via het spel en de fantasie drukt het kind zijn levensenergie uit. De school wil een veilig en harmonieus klimaat bieden, waarin het kind zijn natuurlijke openheid kan behouden en zich kan ontwikkelen vanuit de verbinding met zijn spirituele kern. Een klimaat waarin het kind het verlangen en impulsen van zijn ziel kan voelen, herkennen en vorm geven.

De school begeleidt het kind in het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De school wil het kind uitnodigen om zich bewust te worden van het eigen, individuele levenspad, van de relatie met zichzelf, met zijn medemens en zijn omgeving. Voldoende gelegenheid tot spelen is belangrijk. Ook moet voldoende begeleiding worden aangeboden in het leren samenwerken, helpen en hulp vragen.

De school wil het kind een complete en boeiende ontwikkelingsweg aanbieden, die alle niveaus in het kind aanspreekt. Ofwel een balans tussen Hart, Hoofd en Handen. Naast de cognitieve vakken, die een vaste plaats in het lesprogramma hebben, dient creativiteit en sociale vorming veel ruimte en aandacht te krijgen. Niet de hoogste score is het doel, maar het streven om ieder kind tot zijn eigen ideale opbrengst te laten komen. Op de Jan van Rijckenborghschool worden in groep 1 en 2 geen computers voor het onderwijs ingezet. De school vindt het concreet handelen en manipuleren van materiaal van groot belang voor het ontwikkelen van de creativiteit en het ruimtelijk inzicht.

Binnen het onderwijs geldt als uitgangspunt dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken. Daartoe wordt de lesstof aangeboden, afgestemd op de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van een leerling.

De groepen zijn heterogeen samengesteld naar leeftijd.

Rust en regelmaat zijn belangrijk voor de harmonieuze ontwikkeling van de leerlingen. Belangrijk is de opvoeding tot een respectvolle houding ten aanzien van al het leven op aarde.

**3. De basisondersteuning**

*3.1 De basisondersteuning*

De besturen Primair Onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het samenwerkingsverband Unita.

Hierbij gaat het om alle leerlingen die aandacht vragen vanwege specifieke onderwijsbehoeften. In principe kunnen alle kinderen binnen het SWV ondersteuning “op maat” krijgen, waarvoor in gezamenlijkheid een dekkende infrastructuur (continuüm van ondersteuning) is ontwikkeld.

Deze infrastructuur loopt van integratieve aanpakken naar een meer separaat aanbod (SBO/SO).

Ouders spelen als samenwerkende partners een belangrijke rol bij de vaststelling van de juiste aanpak van hun kind.

Als het om ondersteuning gaat is het uitgangspunt de onderwijsbehoeften van de leerling. Handelingsgericht werken en handelingsgericht diagnosticeren is uitgangspunt bij het handelen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de professionals (leerkracht, IB-er) is hierbij een specifiek aandachtspunt.

Naast onderwijsbehoeften is er aandacht voor opvoedbehoeften. Er wordt toegewerkt naar een structurele samenwerking tussen school en de verschillende opvoedkundige instanties, zoals Jeugdzorg, RCKJP, GGD, Versa welzijn

Uitgangspunt is één kind, één gezin, één plan.

Zoals alle scholen binnen het samenwerkingsverband biedt ook de Jan van Rijckenborghschool tenminste basisondersteuning. Dit is één gemeenschappelijke standaard voor de kwaliteit van passend onderwijs en leerling ondersteuning. Deze basisondersteuning wordt iedere leerling aangeboden. De basisondersteuning is door de gezamenlijke besturen vastgesteld.

De schoolbesturen van het primair onderwijs gaan uit van een basisondersteuning waar iedere school aan dient te voldoen. De basisondersteuning is datgene dat van iedere school binnen het samenwerkingsverband minimaal aan ondersteuningsmogelijkheden verwacht mag worden. De afspraken in dit document geven aan wat de verantwoordelijkheid is van het schoolbestuur jegens het samenwerkingsverband.

De afspraken zijn verzameld in ijkpunten en indicatoren.

De ijkpunten zijn geordend in vier domeinen: beleid, onderwijs, begeleiding en organisatie. In de volgende hoofdstukken geven we een uitwerking van deze 4 domeinen weer zoals toegepast op onze school.

*3.2 De basiskwaliteit van het onderwijs*

Het meest recente oordeel van de inspectie is van mei 2017. De conclusie van het oordeel is dat de inspectie de kwaliteit van de basisschool Jan van Rijckenborghschool op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde komt of het toezicht arrangement eventueel moet worden aangepast.

Bevindingen:

De bijlage van het rapport bevat een overzicht van de bij dit onderzoek gebruikte indicatoren en de bevindingen van de inspectie daarover.

Daaruit blijkt dat de kwaliteit van de onderzochte onderdelen op de basisschool Jan van Rijckenborghschool grotendeels voldoende is. De eindresultaten die de school behaalt, zijn zelfs goed. De zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg zijn overwegend voldoende en op onderdelen in ontwikkeling.

**4 Domein beleid**

Voor het beleid van de scholen zijn drie ijkpunten geformuleerd voor de basisondersteuning:

4.1 *Beleid*

- De school legt het beleid op het gebied van de leerlingenondersteuning vast in het schoolondersteuningsplan.

Het schoolondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

De school bewaakt en borgt de kwaliteit van de leerlingenondersteuning door middel van de kwaliteitskaart leerlingenondersteuning in WMK-PO

4.2 *Onderwijsondersteuningsplan*

- Het schoolondersteuningsplan beschrijft welk aanbod aan onderwijs en

ondersteuning de school haar leerlingen kan bieden. Het plan biedt een aanknopingspunt voor de bepaling van de ondersteuningszwaarte en voor verbetering van de ondersteuning in school.

De Jan van Rijckenborghschool streeft naar een goed niveau van de vastgestelde basisondersteuning.

Zoals uit de schoolweging van het CPS blijkt ( 24.9 spreiding 5.3) kennen wij een lage weging met een kleine spreiding. Met het signaleringsinstrument SIDI 3 brengen wij zo vroeg mogelijk (nog voor leerlingen op school komen) in kaart welke leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong hebben en daarom meer nodig hebben dan het basislesstofaanbod.

Wij hebben als kleine school geen specialisten in het team op het gebied van de specifieke leerling ondersteuning (gedrag, rekenen, taal). Wij maken gebruik van de specialisten uit het samenwerkingsverband. De school heeft een plan ontwikkeld om specialisten op te leiden. Zie hiervoor het meerjaren scholingsplan in het schoolplan.

4.3 *Effectiviteit*

- De leerlingenondersteuning maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid.

De kwaliteitskaarten van WMK-PO, die de leerlingenondersteuning betreffen worden in de teamvergadering eens in de twee jaar besproken en geborgd. Daaruit wordt een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd.(zie schoolplan). De school heeft zijn populatie in kaart gebracht (zie bijlage 1) Twee keer per jaar worden de toets resultaten van de CITO toetsen geëvalueerd.

De methode-gebonden toetsen voor rekenen en taal worden geëvalueerd na twee blokken. De scores van beiden, dus methode onafhankelijke en methodetoetsen, worden twee keer per jaar verwerkt in een groepsoverzicht (zie bijlage 2). De data voor de evaluaties worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd in een planning (zie bijlage 4). De leerlingen worden in groep 1 en 2 gevolgd door middel van de methode Onderbouwd. De leerkrachten nemen deze observatielijsten 3 keer per jaar af. Deze momenten worden aan het begin van het jaar vastgelegd in een schema (zie bijlage 5). Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden er twee keer per jaar de Scol observatielijsten ingevuld (voorjaar en najaar) door de leerkrachten en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen een keer per jaar de leerling lijsten in. De afnamemomenten zijn in de toets kalender opgenomen (zie bijlage 5). Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben die buiten het groepsplan valt, wordt een handelingsplan opgesteld. Er zijn ook leerlingen waarbij geconstateerd is door middel van een onderzoek, dat ze de einddoelen van groep 8 niet gaan halen, voor deze leerlingen wordt een Groeidocument en een OPP opgesteld (zie hiervoor de website van UNITA).

**5 Domein onderwijs**

Voor het domein onderwijs zijn vijf ijkpunten geformuleerd:

5.1 *Omgeving*

- De Jan van Rijckenborghschool is een kleine school waardoor alle klassen bestaan uit combinatiegroepen. De klaslokalen zijn hierop afgestemd. De kinderen zitten in groepen verdeeld over de klas en iedere klas beschikt over een grote instructietafel. De klas is zo ingericht dat de materialen overzichtelijk geordend zijn, waardoor de leerlingen zelf hun materialen kunnen pakken, dit bevordert de zelfstandigheid.

In groep 1 en 2 werken we met een planbord. In de groepen daaropvolgend wordt dit een dagtaak in groep 3, omgezet in een weektaak vanaf groep 5. Zo leren de kinderen zelf plannen, keuzes maken en verantwoordelijk te zijn voor het geleverde werk. Door zelfstandig werken in combinatie met effectieve instructie is het mogelijk om in een combinatiegroep de kinderen op hun eigen niveau te begeleiden. Er zijn duidelijke afspraken in de klas die de rust en het zelfstandig werken bevorderen.

De school beschikt over een gedragsprotocol dat de veiligheid van alle leerlingen waarborgt. Hierin wordt een duidelijk stappenplan beschreven hoe te handelen bij ongewenst gedrag (zie gedragsprotocol, in protocollen map). Een speciale paragraaf van het gedragsprotocol handelt over pestgedrag.

De speeltoestellen en gymtoestellen worden jaarlijks gecontroleerd en onderhouden door een daarvoor bevoegd bedrijf.

5.2 *Continue ontwikkeling*

Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop systematisch signalering van ondersteuningsbehoeften en toetsing van de voortgang van leerlingen plaatsvinden (zie planning GO/GP bijlage 4).

De school gebruikt de methodetoetsen om de voortgang van de leerlingen te volgen. Twee maal per schooljaar worden de CITO toetsen afgenomen van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van deze toetsen en de individuele onderwijsbehoeften wordt twee maal per jaar een groepsoverzicht opgesteld, waarin de groep in kaart wordt gebracht. Met het groepsoverzicht wordt per vakgebied een groepsplan gemaakt, waarin de doelen en activiteiten worden gepland en beschreven volgens de wijze van HGW (zie bijlage 8).

Op de Jan van Rijckenborghschool staat de individuele voortgang van de ontwikkeling van kinderen centraal. De school evalueert de resultaten van de leerlingen en de opbrengsten van de school door middel van de kwaliteitskaart: Opbrengsten van WMK-PO (zie schoolplan).

**Niveaus van zorg**

Zorg wordt op verschillende niveaus gegeven. Er is zijn vijf niveaus:

* Niveau 1: algemene zorg voor kinderen zonder specifieke problemen.
* Niveau 2: extra hulp bij een kleine leerachterstand, die in korte termijn op te lossen is.
* Niveau 3: speciale zorg door middel van een individueel [handelingsplan](https://wij-leren.nl/handelingsplan.php). Het handelingsplan wordt gemaakt na overleg met de IB-er.
* Niveau 4: speciale zorg na extern onderzoek. Het handelingsplan wordt samen met de [IB-er](https://wij-leren.nl/intern-begeleider.php) of een deskundige van buitenaf opgesteld.
* Niveau 5: aanvragen toelaatbaarheidsverklaring voor verwijzing SO/SBO

Ondersteuningsniveau 1:

Basisaanbod

Het kind wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij de groepsoverzichten en groepsplannen het uitgangspunt vormen.

Iedere leerkracht maakt een groepsoverzicht en een groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, taal, spelling en lezen. Dit groepsplan is een organisatorisch model waar tijdens de lessen mee wordt gewerkt. Het groepsplan onderscheidt 3 differentiatie-groepen. De drie groepen bestaan uit een zwakke (\*) groep die extra hulp en instructie nodig heeft, een basisgroep (\*\*) die het basisprogramma doet en een sterke groep (\*\*\*) die korte instructies krijgt en extra verrijkingsstof.

Er worden twee groepsplannen per jaar gemaakt. Periode 1 loopt van september tot februari, periode 2 van februari t/m juli. (zie bijlage 4)

Hierin worden de doelen voor de komende periode aangegeven en deze worden aan het eind van die periode geëvalueerd.

De kinderen worden ingedeeld naar aanleiding van de toets resultaten van de methodetoetsen en niet-methode gebonden toetsen. Zie schema hieronder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cito score | I | II/III | IV/V |
| % goed methodetoets |  | | |
| >90% | \*\*\* | \*\*\* | \*\* |
| 80-90% | \*\* | \*\* | \*\* |
| < 80% | \*\* | \*\* | \* |

(Er kan van dit schema worden afgeweken als daar een aanleiding voor is.)

Ondersteuningsniveau 2:

Individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een bepaald onderdeel.

Extra ondersteuning door de leerkracht binnen de groep. Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een kind op een ontwikkelingsgebied stagneert (dat is het geval als er na een periode van 9 weken geen vooruitgang wordt geboekt), stemt de leerkracht het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Deze behoeften en doelen worden in een aparte kolom van het groepsplan beschreven.

Ondersteuningsniveau 3:

Leerlingbespreking binnen het team.

Wanneer er sprake blijft van stagnatie van het onderwijsleerproces (2 periodes van 9 weken geen vooruitgang) wordt het kind besproken in de leerlingbespreking, met als doel inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van dit kind. Het kind wordt door de leerkracht d.m.v. een vragenlijst ingebracht (zie bijlage 6).

Bij de leerlingbespreking zijn aanwezig: de directeur, de IB-er en de betreffende leerkracht(en). Zo nodig wordt er een extern expert uitgenodigd.

Ondersteuningsniveau 4:

MDO/ groeidocument

Extra ondersteuning in samenspraak met externen. De leerkracht is samen met de IB-er en ouders verantwoordelijk voor het in- en aanvullen van het groeidocument en OPP. Zie verder punt 3.3.1.

Ondersteuningsniveau 5:

Plaatsing op een andere voorziening.

De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een kind realiseren. Er is sprake van handelingsverlegenheid van de school. Het kind heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. In dit geval vindt er een ondersteuningstoewijzing plaats, in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO. De toewijzing naar een andere basisschool, SBO of SO is een route die geleid wordt door een trajectbegeleider vanuit het SWV.

De IB-er is verantwoordelijk voor het arrangeren van het contact met de trajectbegeleider vanuit het SWV.

5.3 *Handelingsgericht werken en opbrengst gericht werken.*

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Vanuit de basisondersteuning aangeleverd door het SWV werken de scholen aan deze zorg. Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader van waaruit we de kind begeleiding gestalte geven. Zie voor een beschrijving van de werkwijze bijlage 7.

5.4 *Onderwijs op maat*

De school werkt met de nieuwste methoden voor taal, rekenen, aanvankelijk lezen en technisch lezen.

De nieuwste versie van de Taal actief 4, WIG 4, Veilig leren lezen Kim versie en Estafette 3. Alle methoden werken met een differentiatiemodel die hieronder kort per methode zal worden toe gelicht.

De Wereld in Getallen:

Iedere les start met een automatiseringsoefening met de hele groep.

Daarna volgt de instructie die altijd 1 doel voor ogen heeft.

Na de instructie kunnen de kinderen die op 2 en 3 sterren werken aan het werk.

Na elke klassikale instructie is er voor rekenzwakke kinderen verlengde instructie in het bijwerkboek.

De methode is onderverdeeld in de niveaus minimum, basis en plus.

Met de niveaus minimum (1 ster) , basis (2 sterren) en plus (3 sterren) zijn ook de referentieniveaus zichtbaar in de methode: 1 ster=1F niveau, 2 sterren=1S niveau en 3 sterren=>1S niveau.

Kinderen die klaar zijn met de rekenstof 1 ster werken verder in hun bijwerkboek ‘even herhalen’, daarna kunnen zij ook verder werken aan de 2 ster stof.

Kinderen die klaar zijn met 2 sterren kunnen doorwerken aan sommen met 3 sterren.

Kinderen die 3 sterren af hebben werken door in hun pluswerkboekje.

Praktisch betekent dit het volgende:

* Het minimumniveau (ster) werkt toe naar het referentie niveau1F. Dit komt overeen met de minimumdoelen en de minimumtoetsen. Dit blijken vaak de kinderen te zijn die naar VMBO-kader en naar VMBO-beroepsgericht gaan.
* Het basisniveau (2 sterren) werkt toe naar het referentie niveau 1S. Dit correspondeert met de basisdoelen en de basistoetsen. Het is gericht op kinderen die doorstromen naar VMBO-tl/gemengd, HAVO of VWO.
* Het plus niveau (3 sterren) werkt toe naar het referentieniveau1S-plus.

Dit zijn de kinderen die meer aankunnen dan de basisdoelen. Deze kinderen zullen over het algemeen uitstromen naar het HAVO, VWO niveau.

Taal Actief 4

Na de intruductie en de instructie starten alle kinderen met een beginopdracht: ‘eerst proberen’.

Aan de hand van het aantal fouten wordt bepaald met wel niveau de kinderen aan de slag gaan. Taalzwakke kinderen beginnen met 1 ster (drempelniveau) met verlengde instructie en maken daarna ook de opdrachten van de 2 sterren.

De andere kinderen mogen 1 ster overslaan en beginnen met 2 sterren (basisniveau). Zij maken vervolgens ook de opdrachten bij 3 sterren (verrijkingsniveau).

Zo haalt elk kind het basisniveau.

In Taal actiefworden lesdoelen op referentieniveau 1F, 1S/2F of incidenteel op 3F aangeboden. Het lesdoel geeft dus het referentieniveau van de les aan. Iedere les heeft één referentieniveau.

Alle kinderen die in het groepsplan mee kunnen draaien, maar toch extra ondersteuning nodig hebben in de klas (en evt. buiten de klas) krijgen extra hulp d.m.v. de methode die in de klas wordt gebruikt.

Kinderen met een eigen leerlijn stromen, zo mogelijk, in de gebruikte methode in, alleen dan op een lager niveau.

Indien instroom in de methode (nog) niet mogelijk is, gebruiken we voor rekenen de methode *Maatwerk*, voor spelling *Extra spellingbegeleiding van Taal Actief 4*.

Voor de leerlingen die dusdanig uitvallen op taal of rekenen en daardoor de einddoelen niet gaan halen wordt een groeidocument met daarin een OPP opgesteld. Hier betrekt de school altijd de ouders.

5.5 *Handelingsbekwaamheid*

Van leraren mag worden verwacht dat zij kunnen werken met de verschillende niveaus binnen de groep. Zij staan open voor reflectie op en ondersteuning bij hun handelen en werken continu en gezamenlijk aan de eigen professionalisering. De school moet het HGW nog verder gaan implementeren binnen het onderwijs. Aankomende 4 jaar zullen er meerdere specialisten worden opgeleid (zie schoolplan). De IB-er ondersteunt de leerkrachten bij het maken van de groepsoverzichten, groepsplannen en het plannen van de inhoud van de leerlingenondersteuning in de klas. Expertise die in school mist wordt nu ambulant ingezet.

**6 Domein begeleiding**

Voor de begeleiding van de scholen zijn drie ijkpunten geformuleerd voor de basisondersteuning.

6.1 *MDO en groeidocument*

Op het moment dat door leerkracht en intern begeleider handelingsverlegenheid wordt geconstateerd wordt door de IB-er een MDO aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Hiervoor moet een Groeidocument worden aangemaakt. Dit gebeurt in samenspraak met ouders, leerkracht en IB-er. Het Groeidocument wordt na ongeveer 6-9 weken geëvalueerd met leerkracht, de ouders, een trajectbegeleider uit het samenwerkingsverband en de IB-er.

In het groeidocument staan de volgende onderdelen:

- gegevens leerling, school, jeugdhulp en ouders.

- reden van aanmelding

- stimulerende en belemmerende factoren van het kind op alle gebieden.

- welke hulp heeft het kind al gehad en wat was het effect van deze hulp?(beginsituatie)

- doelen SMART geformuleerd

- voorstel onderwijs- en/ of jeugdhulp- arrangement

- Uitdraai van Cito toets gegevens.

- Voor een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften wordt een ondersteuningsarrangement opgesteld. Hiervoor worden ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht en besproken aan welke van deze ondersteuningsbehoeften de school kan voldoen en aan welke niet. Op basis hiervan wordt besproken in hoeverre deze leerling op zijn plaats is op onze school en of het realistisch en haalbaar is om het onderwijs op een goede en passende manier te realiseren.

Komen school en ouders tot een overeenstemming dan wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld.

In het OPP wordt beschreven welke einddoelen en tussendoelen worden nagestreefd en de wijze waarop de begeleiding gegeven wordt.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt het bestuur van de school een bedrag per leerling. Deze gelden zijn in te zetten voor zorg in de basisondersteuning. Voor de besteding van deze gelden maken de IB-ers samen met het MT een begroting. Hierin is zichtbaar welk deel van de gelden zal worden besteed aan onderzoek, welk deel aan scholing van leerkrachten en welk deel aan materialen.

6.2 *Overdracht*

Effectief onderwijs betekent ook dat leerlingen goed worden gevolgd en systematisch worden begeleid. Het is belangrijk dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften goed worden begeleid bij de overgangen, zowel binnen de school als naar een andere (VO) school.

Binnen de school vindt er een overdracht plaats van alle leerlingen door middel van het groepsoverzicht en de evaluaties van de groepsplannen aan het einde van het schooljaar. Dit is een ‘warme’ overdracht.

In de groepsbespreking wordt er bovendien extra aandacht besteed door de IB-er aan de overdracht van de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Zij ziet erop toe dat de begeleiding van de betreffende leerling voortgang vindt in de volgende klas door de nieuwe leerkracht.

De school heeft met veel VO-scholen een warme overdracht voor de leerlingen. Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zorgt de school voor een warme overdracht.

6.3 *Betrokkenheid ouders*

De school ziet ouders/verzorgers als partners bij de ontwikkeling van hun leerlingen.

Ouders worden door de school betrokken bij de individuele ontwikkeling van hun kind. De resultaten worden twee maal per schooljaar weergegeven in een rapport met een bolletjes schaal en korte geschreven toelichting per domein. Naar aanleiding van het rapport vindt er een oudergesprek plaats van 15 minuten. Is er behoefte aan meer contact, dan kunnen ouders of leerkracht een afspraak maken voor een extra gesprek.

Als een kind opvalt en er signalen zijn dat er ondersteuning nodig is, wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken.

Een handelingsplan wordt altijd met de ouders besproken bij de aanvang en daarna 2 keer per jaar geëvalueerd.

**7 Domein organisatie**

Voor de organisatie van de zorg zijn twee ijkpunten geformuleerd voor de basisondersteuning.

7.1 *Interne ondersteuningsstructuur*

De leerkracht:

- Registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van kinderen en stelt op basis daarvan groepsplannen op.

-Signaleert (sociaal) pedagogische onderwijsbehoeften bij kinderen.

-Begeleidt individuele kinderen aan de hand van groepsplannen.

-Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep.

-Begeleidt kinderen op basis van het ondersteuningsplan van de school.

- Bespreekt kinderen die specifieke ondersteuning en/of begeleiding nodig hebben met interne begeleider tijdens leerling besprekingen.

De Intern Begeleider:

-Begeleidt /coacht leerkrachten bij het realiseren van algemeen en specifiek onderwijsaanbod voor alle kinderen.

-Begeleidt/ coacht leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- of

gedragsstoornissen, aan de hand van belemmerende en stimulerende factoren en vaststellen van de benodigde extra zorg.

-Biedt ondersteuning in de groep d.m.v. groepsbezoeken, aanvullende observaties en data- analyses. Voorziet in ondersteuningsbehoefte van leerkrachten bij HGW.

- Vraagt MDO aan en biedt hulp bij het invullen van het groeidocument, coördineert het MDO traject en zorgt voor verslaglegging.

- Onderhoudt contact met externe zorgverleners (orthopedagogen, psychologen, jeugdzorg, enz.)

Het SWV:

- Organiseert overleggen met IB-ers uit het SWV voor nadere afstemming en korte lijnen.

- Voorzitterschap bij MDO.

Directeur:

-Verantwoordelijk voor de aansturing van HGW in school

-Stelt in overleg met Ib-er jaarlijks een planning op met de klassenbezoeken.

-De directeur blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling.

*7.2 De zorg op gemeenschappelijk niveau*

Directeuren

Beleidsontwikkeling op stichtingsniveau met betrekking tot zorgbeleid.

Interne Begeleider

-Analyseren van relevante gegevens waarmee het zorgbeleid kan worden verbeterd/ontwikkeld.

-Ontwikkelen en coördineren van zorgbeleid.

-Deelnemen aan relevante (interne en externe) netwerken.

-Zorg dragen voor communicatie over handelingsgericht werken en onderwijskundige ontwikkelingen (intern en extern).

SWV

-Beleid warme overdracht PO/VO

-Borging HGW op gemeenschappelijk niveau.

-Formering en coördinatie Zorg Adviesteams op gemeentelijk niveau.

**8.Randvoorwaarden van de school**

Leerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs op onze school zolang ze:

Bij kinderen van 4-5-6 jaar:

* Interesse in de omgeving hebben.
* Enige communicatieve vaardigheden bezitten, non-verbaal/verbaal.
* De bereidheid tonen tot luisteren, oogcontact kunnen maken.
* De wil en interesse hebben om te manipuleren en experimenteren met materialen die in de klas aanwezig zijn.
* In staat zijn om voor een korte periode op een plaats/stoel te blijven zitten.
* Het vermogen hebben om te imiteren.
* Mogelijkheden hebben om te kunnen ingaan op contact van leeftijds-/groepsgenoten.
* We het kind veiligheid kunnen bieden.
* De leerkracht moet erop kunnen vertrouwen dat het kind niet wegloopt.
* We de andere leerlingen veiligheid kunnen bieden.
* De leerkracht moet erop kunnen vertrouwen dat het de andere kinderen geen pijn doet of angstig maakt.
* Het kind moet in staat zijn om het materiaal op daarvoor geëigende wijze te kunnen gebruiken.
* Het kind zich kan houden aan de school- en klassenregels.
* Enig niveau van zelfredzaamheid: kunnen aan- en uitkleden, zindelijk zijn, zelfstandig naar het toilet gaan.
* Schoolregels na kunnen leven (gedrag in de gezamenlijke ruimtes).

Bij kinderen van 6-7-8 jaar. Alle punten die bij 4-5-6 jaar staan beschreven en tevens:

* Communicatieve vaardigheden bezitten, d.m.v. gesproken taal.
* Het kind toont een zekere mate van leergierigheid, heeft belangstelling voor schoolse vaardigheden. Uiteraard ervan uitgaande dat het leerprogramma op zijn/haar niveau is aangepast.
* Enig taakbesef en enig vermogen tot zelfstandig werken hebben bij het uitvoeren van een opdracht, het vermogen hebben zich voor een korte tijd te concentreren op een taak of opdracht.
* Het op een eenvoudig niveau beheersen van de fijn motorische vaardigheden als plakken, knippen, schrijfpatronen.
* Het beschikt over een zekere mate van impulscontrole beschikken, zoals het kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.
* Het kind heeft belangstelling zijn voor het groepsgebeuren.
* Het voelt zich aangesproken als een leerkracht aan de groep een opdracht geeft.
* Er moet sprake zijn van interactie met leeftijd/groepsgenoten en leerkrachten.
* Het kind kan op zichzelf reflecteren zelfreflectie.
* Het kind heeft de bereidheid om samen afspraken te maken en wil die ook nakomen.

Bij kinderen van 9-10-11-12 jaar: Alle bovenstaande punten en tevens:

* Een zelfstandige werkhouding is noodzakelijk.
* Tijdens het zelfstandige werken is uitgestelde aandacht mogelijk.
* De kinderen kunnen opbouwend communiceren met klasgenoten en leerkrachten.
* Er zijn binnen de groep kinderen waarmee een sociaal interactieve band mogelijk is.
* Er is een duidelijk waarneembare ontwikkeling (op cognitief, sociaal, emotioneel, verbaal en motorisch gebied).

Voor leerlingen wordt, in overleg met ouders en een trajectbegeleider vanuit Unita, een meer passende onderwijsplek gezocht zodra:

* De leerling geen duidelijk waarneembare ontwikkeling (op cognitief, sociaal emotioneel, verbaal en/ of motorisch gebied) laat zien.
* De school niet aan de onderwijs en/ of ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen.
* De school de veiligheid van de leerling niet kan waarborgen.
* De school de veiligheid van de leerkracht (en) niet kan waarborgen.
* De school de veiligheid van medeleerlingen niet kan waarborgen.

**9. Bijlagen:**

1. Opbrengstenschema
2. Voorbeeld leeg GO
3. Voorbeeld leeg GP
4. Planning GO/ GP
5. Toetskalender
6. ZAT-formulier
7. Begroting en verantwoording financiën zorg
8. Werkwijze HGW
9. Stand van zaken t.a.v. de basisondersteuning (scan)

Bijlage 1:

Schoolweging CPS: 24.9 spreiding 5.3

**Overzicht leerlingaantallen per leerjaar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leerjaar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | totaal |
| Aantal | 5 | 10 | 12 | 12 | 5 | 11 | 5 | 12 | 71 |

**Schoolresultaat Eindtoets over 3 jaar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IEP eindtoets | 2017- 2018 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| Landelijk | 82,4 | - | 79,7 |
| JVR school | 85,1 | - | 85,7 |

**Overzicht door- en uitstroom**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Aantal lln op 01-10-2021 dat een leerjaar voor de tweede maal doet |  | - | - | 2 | - | 1 | - | - | - |
| Aantal lln met een ind, leerlijn |  | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Aantal lln met een Arrangement plus |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Aantal lln dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere school |  | - | - | 3 | - | 1 | - | - | - |
| Aantal lln. Dat is uitgestroomd naar het SBO of SO |  | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Aantal lln dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Aantal lln dat is uitgestroomd naar het VO:   * VMBO * VMBO T/HAVO * HAVO * HAVO/VWO * VWO |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uitstroom** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| VMBO-B/K |  |  | 2 |
| VMBO-T |  | 1 |  |
| VMBO-T/ HAVO | 2 | 2 |  |
| HAVO | 1 |  | 1 |
| HAVO/VWO | 2 | 2 | 1 |
| VWO | 4 | 1 | 2 |

Bijlage 2:

**Groepsoverzicht**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Groep:**  **Leerkracht:** | | | |  | **Datum:**  **Periode:** | | **Vakgebied:**  **Methode:** | | |
| **Naam leerling** | **Toets 1**  **LVS juni:**  **VS**  **Niveau** | **Toets 2**  **LVS jan:**  **VS**  **Niveau** | **Toets 3**  **LVS juni:**  **VS**  **Niveau** | **Toets 4**  **Meth.geb.**  **Boek A** | **Toets 4**  **Meth. geb.**  **Boek** | **Doel**  **in VS** | **Leerling in beeld**  **Inclusief foutenanalyse** | **Onderwijsbehoeften** | Basis  Verl.in.  Plus |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Bijlage 3:

**Formulier groepsplan**

**Groep:**

**Leerkracht:**

**Vakgebied:**

**Periode:**

**Datum:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Groep** | **Doel** | **Inhoud** | **Aanpak**  **Methodiek** | **Organisatie** | **Doel**  **Vs \*** | **Evaluatie** |
| **Basisgroep** |  |  |  |  |  |  |
| **Weergroep** |  |  |  |  |  |  |
| **Meergroep** |  |  |  |  |  |  |

\* Doel in vs volgens normtabellen cito.

Bijlage 4 Planning GO/ GP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vakgebied** | **DGO** | **Groepsplan** | **Wanneer** |
| Rekenen | 2 keer (januari en juni) | 2 keer:   1. Opstellen voor eerste twee blokken, dan bijstellen na twee blokken 2. Opstellen voor B-boek eerste twee blokken, bijstellen na deze twee blokken | Augustus  Eind november  Januari  Eind maart |
| Taal/spelling | 2 keer (januari en juni) | 2 keer:   1. Opstellen voor eerste twee blokken, dan bijstellen na twee blokken 2. Opstellen voor B-boek eerste twee blokken, bijstellen na deze twee blokken | Augustus  Eind november  Januari  Eind maart |
| Lezen | 2 keer (januari en juni) | 2 keer:   1. Opstellen voor eerste twee blokken, dan bijstellen na twee blokken 2. Opstellen voor B-boek eerste twee blokken, bijstellen na deze twee blokken | Augustus  Eind november  Januari  Eind maart |
| Sociaal-emotioneel | 2 keer (oktober en maart) | 2 keer:  n.a.v. Scol najaar en voorjaarssignalering | Oktober  Maart |

Bijlage 5 toetskalender

**Toetskalender schooljaar 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| oktober | Groep 3  Groep 4-8 | Herfstsignalering VLL (na kern 3)  AVI (kinderen met D-E voor DMT) |
| november | Groep 1-8  Groep 6,7 en 8 | Scol  leerling Scol |
| december |  |  |
| januari | Groep 3  Groep 3  Groep 4 (en risicolezers groep 5-8)  Groep 4-8  Groep 3-7  Groep 4-8 | Wintersignalering VLL (na kern 6)  DMT (kaart 1A, kaart 2A)  DMT (kaart 1A, kaart 2A, kaart 3A)  AVI  Cito spelling M  Cito rekenen M  Cito begrijpend lezen M |
| maart | Groep 3  Groep 3-8  Groep 6,7,8 | Lentesignalering (na kern 8)  Scol  Veiligheidsmonitor (SCOL) |
| april | Groep 7  Groep 8 | Entreetoets groep 8  Iep eindtoets |
| mei/ juni | Groep 3  Groep 3  Groep 4 (en risicolezers groep 5-8)  Groep 3-6 | Eindsignalering VLL (na kern 11)  DMT (kaart 1B, kaart 2B)  DMT (kaart 1B, kaart 2B, kaart 3B)  Cito begrijpend lezen E  Cito Spelling E  Cito Rekenen E |

Bijlage 6 ZAT formulier

ZAT bijeenkomst

**Agenda ZAT-overleg datum:**

**Naam school: Jan van Rijckenborghschool tijd:**

Aanwezig: jeugdarts:.., leerplichtambtenaar:.., maatschappelijk werk:.., intern begeleider:.., directeur:..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAAM** | **GROEP** | **GEB.DATUM** | **ZORG** | **ACTIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | . |  |
|  |  |  |  |  |

**Bijlage 7 Begroting en verantwoording zorggelden.**

Bedrag vanuit het SWV:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Planning schooljaar | Uitgave schooljaar |
| 1. Onderzoeken leerlingen |  |  |
| 1. Materiaal t.b.v. de zorg |  |  |
| 1. persoonsinzet |  |  |
| 1. scholing   individuele leerkracht/ team |  |  |
| 1. overige |  |  |

**Bijlage 8: werkwijze HGW**

**Handelings gericht werken**

Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze kinderen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.

3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.

5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.

6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

De zeven uitgangspunten bieden een kader. We streven ernaar alle uitganspunten tot hun recht te laten komen binnen een cyclisch proces. Het werken volgens de zeven uitgangspunten kunnen een omslag in denken betekenen, zoals:

‐Van wat een kind heeft (het probleem) naar wat een kind nodig heeft van de leerkracht:

‐Van probleem gericht naar oplossingsgericht denken en handelen:

‐Van een school die ouders informeert naar een school die tevens de ervaringsdeskundigheid

van ouders benut in haar onderwijs.

**De cirkel van handelingsgericht werken (Ondersteuningsniveau 1‐2)**

In het schooljaar 2013-2014 zijn wij gestart met de implementatie van HGW op teamniveau. Hierbij is het uitgangspunt de cirkel van HGW.

**Fase 1: Fase 2:**

Waarnemen Begrijpen

Signaleren Analyseren

**Fase 4:** **Fase 3**:

Realiseren Plannen

We onderscheiden vier verschillende fases met in totaal zeven stappen.

‐ ***Fase 1. Waarnemen/signaleren***

Stap 1: verzamelen van kindgegevens in een groepsoverzicht

Stap 2: signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben

Stap 3: bepalen van de doelen voor de komende periode

‐ ***Fase 2. Begrijpen/analyseren***

Stap 4: benoemen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen

‐ ***Fase 3. Plannen***

Stap 5: clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 6: opstellen van een groepsplan

‐ ***Fase 4. Realiseren***

Stap 7: uitvoeren van het groepsplan

De stappen 1, 2 en 3 staan in het groepsoverzicht. Dit geeft per kind een overzicht van de gegevens uit de toetsen, observaties en gesprekken en tevens de onderwijsbehoeften.

De stappen 4 en 5 verwerken we in een groepsplan. Daarin staat het basisaanbod voor de hele groep en het specifieke onderwijsaanbod voor enkele sub groepjes.

Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren.

We streven naar een preventieve aanpak. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken?

**Fase 1: Waarnemen**

Stap 1: Verzamelen van kind-gegevens in het groepsoverzicht

Gedegen informatie verzamelen vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren. We stellen ons hierbij eerlijk en nieuwsgierig op.

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties,

analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, de resultaten op

methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen en via de overdracht van vorige leerkracht.

Stap 2 en 3: Signaleren van kinderen die iets extra’s nodig hebben

In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de helegroep willen bereiken. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en de sociaal emotioneel functioneren. Welke kinderen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen? Leerkrachten signaleren deze kinderen bewust en op basis van duidelijke criteria. Bij het signaleren gaat het om alle kinderen die meer nodig hebben dan het regulier basisaanbod. We signaleren niet alleen kinderen met een IV of V niveau maar ook de kinderen met een leer-of ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast signaleren we ook de kinderen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen of juist bezitten.

**Fase 2: Begrijpen**

Op basis van de eerste twee stappen zetten we stap 4 in.

Stap 4: benoemen van de onderwijsbehoeften van kinderen

We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoeften van elk kind. We vragen ons voortdurend af “wat vraagt dit kind van ons?”. We maken hierbij gebruik van de gegevens uit ons groepsoverzicht.

Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we – voor die gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben- extra onderwijsbehoeften, de zogenaamde verlengde instructie.

1. Vanuit wat een kind al kan (de beginsituatie), formuleren we een of meer doelen: wat willen we bereiken?

2. Wat heeft dit kind extra nodig om dit doel te bereiken?

**Fase 3: Plannen**

Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de kinderen die extra begeleiding nodig hebben, zetten we de stappen 5 en 6 in de fase van plannen:

Stap 5: Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Nu we onze groep goed in beeld hebben, gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal kinderen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in een of meer clusters van enkele kinderen.

Stap 6: Opstellen van het groepsplan

Nadat de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep en een enkel individueel kind.

Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle kinderen in de groep. Het bevat de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode. We kennen 2 periodes per jaar nl. periode 1: augustus t/m februari. Periode 2: februari t/m juli. Zie bijlage 7.

**Fase 4: Realiseren**

Stap 7:

Om het groepsplan zo soepel mogelijk te laten verlopen is een goed klassenmanagement voorwaardelijk. Het groepsplan is samen met het groepsoverzicht beschikbaar in de blauwe DGO/ groepsplannenmap.

Op basis van het groepsplan maken we een week- en dag planning. Deze planning is te vinden in het logboek.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om in eerste instantie zelf duidelijk zicht te krijgen op de factoren die invloed hebben op de mate van ontwikkeling van de kinderen op school. We bouwen voor elk kind een dossier op met:

-(didactische)groepsoverzichten, handelingplannen en/of OPP’s, historisch overzicht met afspraken, uitslagen van onderzoeken etc.

-de gegevens van het Cito-leerlingvolgsysteem.

-de gegevens van gestandaardiseerd onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 en 2 Onderbouwd. Vanaf groep 3 SCOL.

-rapportage van onderzoek door externe deskundigen, die betrokken zijn bij de

schoolse ontwikkeling van een kind.

**Groepsbesprekingen (ondersteuningsniveau 2)**

De groepsbespreking van de leerkracht met de IB-er heeft een centrale plaats in de HGW cyclus. Deze besprekingen zijn in de jaarplanning opgenomen. Met het bijwerken van het

(didactisch)groepsoverzicht en het evalueren van het groepsplan, ronden we de cyclus af. Tegelijkertijd starten we de nieuwe cyclus, waarin we een nieuw groepsplan opstellen.

**Voorbereiding van de groepsbespreking**

Een grondige voorbereiding is voorwaardelijk voor het welslagen van de groepsbespreking. IBer en leerkracht bereiden zich beiden voor.

***Voorbereiding leerkracht:***

- Evalueer het vorige groepsplan

- Het evalueren van de opbrengsten; zijn de doelen bereikt?

- Welke kinderen zullen de komende periode extra begeleiding nodig hebben?

- Stel doelen en onderwijsbehoeften bij.

- Cluster kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en beschrijf de nieuwe aanpak.

- Zet de bespreekpunten op een rij.

- De checklist voorbereiding groepsbespreking wordt hierbij gebruikt.

***Voorbereiding Iber:***

De Iber bestudeert ter voorbereiding op de bespreking het groepsoverzicht en het groepsplan(checklist).

**Uitvoering van de groepsbespreking**

De reflectie van de leerkracht op het eigen handelen in relatie tot het groepsplan staat centraal. Het is van groot belang dat de leerkracht daarom ook aangeeft welke punten zij/hij wil bespreken.

De groepsbespreking kent echter wel een aantal vaste agendapunten:

‐Bespreekpunten en vragen van de leerkracht en de IBer

‐Evaluatie vorig groepsplan: zijn de doelen behaald?

‐Aandachtspunten voor de hele groep: hoe is bv. het werkklimaat?

‐Inzoomen op bepaalde kinderen: bij welke kind(en) heb je vragen?

‐Realiseren van het groepsplan: heeft de leerkracht bij de uitvoering ondersteuningsbehoeften?

‐Motivatie, zelfvertrouwen en competentie: waar heeft de leerkracht begeleidingsbehoeften?

‐Groepsbezoek: welke observatievragen heeft de leerkracht voor de IB-er

‐Aanmelding voor één of meerdere kinderen voor de leerlingbespreking/interne ZAT: het betreft hier die

kinderen die we diepgaander willen bespreken.

De leerkracht is “eigenaar” van het groepsplan. De IB-er coacht en ondersteunt. De leerkracht verwerkt de afspraken in een (digitaal) verslag, dit komt in de map bij de groepsplannen. De IB-er bewaakt.

Ook wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de acties.

Een belangrijke actie is het verwerken van de kind-specifieke gegevens in het groepsplan

door de groepsleerkracht. De relevante handelingen m.b.t. de zorg aan kinderen worden vastgelegd. Het groepsplan vormt een richtlijn gedurende een vooraf vastgestelde periode voor de

leerkracht zelf, maar is ook belangrijk in de overgang naar de volgende groep.

**Het groepsbezoek**

Een groepsbezoek is altijd goed voorbereid. De leerkracht geeft aan wat haar/zijn hulpvraag is bij de observatie, welke vragen zij/hij heeft, wanneer er geobserveerd wordt en waar de observatie zich precies op richt. Het groepsbezoek kan worden gedaan door IB-er, externen en leidinggevende.

**De kindbespreking (Zorgniveau 3)**

We doorlopen nu de HGW-cyclus op individueel niveau: Dit betekent **intern** ZAToverleg leerkracht-IB-er en directeur. Ter voorbereiding op de kindbespreking vult de groepsleerkracht de checklist kindbespreking in. Ouders dienen altijd geïnformeerd te worden.

**De kindbespreking kent drie stappen:**

1. Hulpvraag: wat gaat er goed en wat moeilijk?

2. Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?

3. Uitzicht: wat betekent de analyse voor de aanpak?

Van iedere bespreking worden de noodzakelijke gegevens vastgelegd.

**Het Zorg AdviesTeam ZAT. (Zorgniveau 4)**

Een zorgteamoverleg is een gepland overleg tussen leerkracht en IB-er en onderwijsexpert vanuit het samenwerkingsverband. Het is gericht op een individueel kind, met als doel het verkennen van, meer inzicht krijgen in en het beantwoorden van de ondersteuningsbehoefte van het kind.(Voor deze leerling wordt een groeidocument gemaakt). Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

Ook dit overleg kent de drie stappen beschreven bij de kindbespreking. Ouders worden vooraf geïnformeerd en ook uitgenodigd voor dit overleg.

**Individueel handelingsplan (Zorgniveau 4)**

Ons uitgangspunt is dat waar mogelijk in het groepsplan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoetgekomen wordt. Het werken met een veelheid aan individuele handelingsplannen bleek in de praktijk niet haalbaar. Op onze scholen wordt incidenteel een individueel handelingsplan/ondersteuningsplan opgesteld. Het besluit om een individueel handelingsplan op te stellen wordt in het zorgteamoverleg genomen, bijvoorbeeld als de bijzondere aanpak van een kind onvoldoende gespecificeerd kan worden in een groepsplan.

Voor kinderen voor wie een Groeidocument wordt gemaakt, wordt altijd een OPP gemaakt en geëvalueerd.

In een individueel handelingsplan staat aangegeven hoe de komende periode aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind tegemoetgekomen gaat worden. Het plan is een bijlage bij het groepsplan en is erop gericht dat het kind weer gaat profiteren van het groepsplan. Het handelingsplan is van tijdelijke aard en is voor dezelfde periode als het groepsplan. Het plan wordt door de groepsleerkracht geëvalueerd. Bij onvoldoende resultaat of voortgang wordt de kind opnieuw besproken in de leerlingbespreking of in het ZAT.

**Individuele leerlijn (leerrendement / uitstroomperspectief) het Ontwikkelingsperspectief (zorgniveau 4)**

Soms kan het zo zijn dat een kind na intensief begeleiden te weinig vooruitgang boekt en

een groepsplan / individueel handelingssplan niet meer volstaat. In het kader van passend onderwijs treffen wij dan in samenspraak met ouders voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften aparte voorzieningen en bieden wij planmatige zorg: Een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. Bij voorkeur start een eigen leerlijn vanaf groep 6. Daarvóór wordt geprobeerd met extra hulp het kind zo lang mogelijk bij de groep te houden. Hier wordt altijd een specialist uit het samenwerkingsverband bij betrokken middels het invullen van een Groeidocument. De eigen leerlijn wordt beschreven in het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP) ( wat later in het groeidocument kan worden opgenomen).

Bij de beslissing om over te gaan tot een eigen leerlijn is er altijd overleg met de IB-er, de leerkracht(en) en ouders, aangevuld met andere deskundigen. (zie hiervoor het OPP en handleiding OPP)

De term handelingsplan wordt op termijn, als alle scholen volledige via HGW werken, vervangen door de term ondersteuningsplan. Vooralsnog worden beide termen gebruikt.

**Verwijzing (ondersteuningsniveau 5)**

Als de voorgaande stappen van de route, waaronder begeleiding door het ZAT, onvoldoende effect hebben, kan het nodig zijn een kind te verwijzen. Het kan hierbij gaan om:

‐ Een schoolwisseling: is er een andere (speciale)basisschool nodig?

‐ Ambulante begeleiding

‐ Externe hulp, zoals begeleiding vanuit Jeugdzorg of GGZ: is behandeling van het kind en/of begeleiding van de ouders nodig?

**Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

Hoe gaat het met het kind, welke ontwikkelingen maakt het door? Willen we samen verantwoordelijk zijn, gericht aanbod hebben, dan dienen we het kind goed in beeld te hebben en ook te houden. Daartoe maken we gebruik van diverse instrumenten en overlegsituaties.

**Toetsen**

Alle scholen volgen de kinderen d.m.v. LOVS toetsen van cito. Dit conform de toetskalender die in het begin van ieder schooljaar gemaakt wordt.

Naast deze toetsen gebruiken we ook methodetoetsen en observaties.

**Dossier**

Alles wordt vastgelegd in het dossier van het kind .We gebruiken daarvoor Parnassys. Parnassys is het administratie- en kindvolgsysteem. Hierin zijn, in ieder geval, de volgende gegevens opgenomen:

o Historisch overzicht: Notities in Parnassys

o Verslagen van gesprekken met ouders

o Verslagen van gesprekken intern en met externe instanties

o Individuele plannen en de evaluaties hiervan

o Interne verslagen zoals kindbespreking, diagnostisch onderzoek, verslag van een observatie, enz.

o De resultaten van de LOVS toetsen en Scol

-Naast het digitaal dossier worden gegevens van kinderen die niet digitaal

kunnen worden aangeleverd, in het papieren dossier bewaard.

**Overdracht**

Er vinden op diverse momenten overdrachten plaats

-oudergesprekken n.a.v. het rapport

‐Peuterspeelzaal – Kinderdagverblijf en basisschool.

‐Jaarovergang m.b.v. groepsoverzicht

‐Overgang PO/VO

-Overgang andere basisschool

Op schoolniveau zijn deze overdrachtsvormen beschreven. Nadrukkelijk dienen dit soort momenten goed vastgelegd te worden in Parnassys.

**Communicatie**

Communicatie is een belangrijk instrument. We gaan ervan uit dat ouders, school en eventueel derden, partners zijn in het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen. De leerkracht is altijd eerste aanspreekpunt. De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar groep en de toegewezen kinderen. Vanuit deze verantwoordelijkheid neemt de leerkracht vervolgstappen richting IBer of directie.

Op schoolniveau is een specifieke invulling gemaakt.

**Interne communicatie**

Dit betreft de communicatie binnen de school om de kwaliteit van onderwijs, en dus voor de zorg van alle kinderen, te verhogen.

De volgende geplande situaties kennen we:

‐ De gesprekkencyclus

‐ Collegiaal overleg, Teamvergaderingen

‐ Diverse besprekingen passend binnen HGW

‐ De jaaroverdrachten (gekoppeld aan het groepsoverzicht)

‐ Evaluatiegesprekken m.b.t. de resultaten van ons onderwijs

Ook de communicatie d.m.v. het maken van notities in Parnassys etc. vallen

hieronder.

**Communicatie met ouders:**

‐ Informatie en intake gesprek rond aanmelding

‐ Rapportage/ontwikkelingsverslaggesprekken

‐ Overleg gekoppeld aan specifieke ondersteuningsbehoefte rond een kind

‐ Gesprekken die minder gepland zijn maar wel regelmatig plaats vinden

‐ Informatieverstrekking (website, nieuwsbrief, heen-weer schriftje etc.)

**Communicatie met kinderen**

‐Het ontwikkelingsgesprek

‐ Het diagnostisch/leergesprek

- Het bespreken van het rapport

**Externe communicatie**

Bij communicatie met derden denken we aan Het samenwerkingsverband, Centrum Jeugd en Gezin, onderzoekers en behandelaars (bijv. logopedie).

Het met derden in contact treden over een kind kan en mag alleen met nadrukkelijke (schriftelijke) toestemming van de ouders/verzorgers.

**Communicatie rond verantwoording en ontwikkeling schoolondersteuningsplan.**

Het ondersteuningsplan dient regelmatig geëvalueerd te worden op zowel stichting- als schoolniveau. Ook de opbrengsten van ons onderwijs vallen hieronder.