



Montessorischool Het Element

Schoolgids 2022-2023

Het Element
De Karn 5
7908 NX Hoogeveen
0528-220300

www.montessorischoolhetelement.nl

Inhoud

Voorwoord	4
Algemeen	5
Ons onderwijs	5
Hoe willen we dat bereiken?	5
Wat we belangrijk vinden	5
Onze montessorivisie	6
Maria Montessori.....	6
Kernpunten van haar filosofie	6
In de groep	6
Vrijheid	7
Hoe ziet dit er in de praktijk uit?.....	7
Stichting Catent.....	8
Het schoolteam	8
Formatie schooljaar 2022/2023.....	8
De groepsleerkracht.....	8
Onderwijsassistent.....	8
Intern begeleider (IB-er)	9
Directeur	9
Stagiaires.....	9
Vervanging	9
Scholing.....	9
Aanmelden en inschrijven leerlingen	10
Onderwijs op Het Element.....	10
Opbrengsten	10
Terugblik voorgaande schooljaar.....	11
Plannen komende jaar	11
Schooladvies voortgezet onderwijs	11
Het jonge kind	12
Ondersteuning jonge kind.....	12
Onderwijs aan het jonge kind	12
Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan.....	12
Extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben	13
Passend onderwijs	13
Ondersteuningsprofiel	13
Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	13

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen.....	14
Bezwaar.....	14
Ouderbetrokkenheid.....	14
Contact met ouders	14
Manieren en documenten waarmee wij ouders informeren	14
De medezeggenschapsraad (MR)	16
Oudercommissie	16
Ouderbijdrage	16
Schooltijden	17
Rechten en plichten	18
Gedragscode Catent.....	18
Klachtenregeling	18
Vertrouwenspersonen	18
Klachtencommissie	18
Landelijke klachtencommissie	18
Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering.....	19
Gescheiden ouders	19
Plannen en beleid	20
Veiligheid	20
Sponsoring	20
Voorzieningen op onze school.....	21
TSO	21
Peuteropvang.....	21
VSO/BSO.....	21
Het verzuimbeleid.....	21
Leerplicht	21
Kort verlof	21
Vakantieverlof.....	21
Privacy.....	22
Drents Verkeersveiligheidslabel	23

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor jullie, ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist je dat in de loop van de jaren je kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Dat maakt het kiezen van een school moeilijker. Het team van montessorischool Het Element heeft voor ouders/verzorgers deze schoolgids samengesteld om jullie te helpen bij het kiezen van een school voor jullie kind.

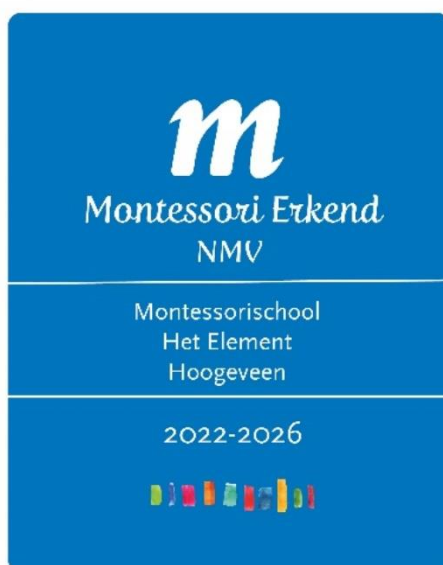
In deze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons montessorionderwijs te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken op onze fijne school. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als ze hun kind als leerling aanmelden.

In deze gids schrijven wij over onze montessorivisie, doelen en werkwijze van onze school, de zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs. Naast deze schoolgids is er ook een jaarrooster. Hierin vindt u informatie die jaarlijks wijzigt zoals vakanties, data van activiteiten, namen enz.. Dit jaarrooster wordt via Parro met huidige ouders gedeeld.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze aan ons!

Laat het komend schooljaar een fijn jaar worden voor jullie en uiteraard voor jullie, en 'onze', kind(eren)!

Natuurlijk met vriendelijke groet,
mede namens het team van Montessorischool Het Element,
Sharon Broekroelofs
Directeur



Algemeen

Ons onderwijs

“Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school”

Dr. Maria Montessori.

Uitgaande van de oorspronkelijke inspiratie in het werk van Maria Montessori is onze school voortdurend in ontwikkeling. Ons onderwijs vormt op grond van de nieuwste didactische, pedagogische en maatschappelijke inzichten een goede omgeving voor de ontwikkeling van kinderen. We streven voor onze kinderen de volgende doelen na:

- het verwerven van de bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren;
- de ontwikkeling van de persoonlijkheid: bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil;
- een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol vervullen in de samenleving van nu en morgen.

Hoe willen we dat bereiken?

Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, leerstijl, belangstelling en tempo. Ieder ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Respect voor die eigen ontwikkeling staat bij ons centraal. Daarom sluiten wij in ons onderwijs aan bij het ontwikkelingsniveau en -behoeften van ieder individueel kind. Dit vraagt van ons dat wij voortdurend actief op zoek zijn naar het potentieel en de onderwijsbehoeften van het kind en dan, na zorgvuldige observatie, voor elk kind individueel de maximale ontwikkeling stimuleren. Hier hebben wij de ouders als evenwaardige partners bij nodig. De zoektocht naar maximale kansen voor elk kind vraagt veel van onze leerkrachtvaardigheden en competenties. We investeren daarom ieder jaar in scholing van onze leerkrachten om zo nog beter in te kunnen spelen op wat de kinderen van ons vragen.

Wat we belangrijk vinden

Als montessorischool hechten wij grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat. Dit is zichtbaar in een kindvriendelijke, veilige, en geordende omgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden om nieuwsgierig te onderzoeken en vooral veel samen te leren. De sfeer waarin wij met elkaar willen werken vraagt om vrijheid in gebondenheid. Er zijn duidelijke omgangsregels en afspraken die voor en door kinderen zijn opgesteld en die wekelijks met elkaar besproken worden. Wij formuleren positief hoe goed gedrag er uit ziet en hoe je daar als kind, in relatie met anderen, voor beloond wordt. Alle schoolregels en afspraken zijn terug te voeren op onze grondwet:



Onze montessorivisie

Op onze school wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori, een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind'. Ze bedoelde daarmee: *"de benodigde hulp bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt"*.

Maria Montessori

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Ze studeerde medicijnen en promoveerde in 1896. Montessori was de eerste vrouwelijke arts in Italië. Verder studeerde zij wiskunde, filosofie en antropologie. In 1904 werd Maria Montessori benoemd tot hoogleraar antropologie aan de universiteit van Rome. In 1907 kreeg ze de kans om haar opvoedkundige ideeën toe te passen op een school, de Casa dei Bambini ('huis der kinderen'). Montessori legde zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en nauwkeurige observaties. De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen en zichzelf veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat het "Casa dei Bambini" de belangstelling trok van vele opvoeders uit tal van landen.

Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori diverse artikelen en boeken en gaf ze cursussen over haar methode, visie en uitgangspunten. Ze hield ook lezingen in het buitenland. Dit droeg bij aan de verdere verspreiding van het montessorionderwijs over de hele wereld.

Kernpunten van haar filosofie

Maria Montessori ging ervan uit dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is. Het wil zijn omgeving graag leren kennen. De ontwikkeling van een kind staat in voortdurende wisselwerking met de omgeving. Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van het kind volgens een vast en biologisch patroon. Het kruipt eerst voor het loopt, het brabbelt eerst voor het spreekt. De taak van de opvoeder is deze wetmatige ontwikkeling te observeren en te begeleiden als dit nodig is. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg en een eigen karakter, met als gevolg dat ieder kind de verschillende fasen van de ontwikkeling in eigen tempo doorloopt. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen. Zij hebben hun eigen behoeften en activiteiten. Kenmerkend daarbij is wat Maria Montessori "de gevoelige perioden" noemt. Kinderen hebben in deze perioden een grote ontvankelijkheid voor speciale onderwerpen of activiteiten. In deze periode kan een kind een maximum aan aandacht en inspanning opbrengen om bepaalde vaardigheden te leren. Wat een kind moeiteloos leert tijdens een gevoelige periode, kost in een andere ontwikkelingsfase vaak meer moeite en inspanning.

In de groep

De groepsleerkracht loopt rond in de groep en begeleidt de kinderen bij (het kiezen, maken en evalueren van) het werk. Een kind krijgt de vrijheid om werk te kiezen aansluitend bij zijn/haar belevingswereld en niveau. De groepsleerkracht geeft, indien nodig, een lesje (instructie) behorend bij het gekozen werk. De zelfstandigheid van het kind wordt door deze manier van begeleiden bevorderd en verder ontwikkeld. Een groot gedeelte van de dag werken de kinderen individueel of in kleine groepjes. De kinderen helpen elkaar met hun werk. Doordat er gewerkt wordt in heterogene groepen, schuift ieder kind op van "geholpen worden" naar "zelf kunnen" en "anderen helpen".

Montessorimateriaal

Het montessorimateriaal heeft een belangrijke plaats in de voorbereide omgeving van de groep. Dit ontwikkelingsmateriaal is door Maria Montessori zelf ontworpen en bij ons op school aangevuld met moderne middelen. Het materiaal staat zo opgesteld, dat het de kinderen uitdaagt en stimuleert het te pakken. Kinderen leren eerst concreet met het materiaal te werken en kunnen, na het handelend bezig zijn en na oefening, gemakkelijker overstappen naar het werken op abstract niveau. Door het werken met dit materiaal kunnen bepaalde begrippen al op jonge leeftijd worden aangeleerd.

De leerkracht

De groepsleerkracht leert een kind door observatie en kindgesprekken goed kennen, stimuleert de kinderen en voorziet in hun onderwijsbehoeften. De kinderen worden ook gestimuleerd om door te zetten en hogere eisen aan zichzelf te stellen. De groepsleerkracht heeft hierbij een belangrijke begeleidende en stimulerende taak. De uitspraak "Help mij het zelf te doen" geeft precies de rol van een groepsleerkracht aan.

Vrijheid

In de montessorischool spreken we van vrijheid in relatie tot verantwoordelijkheid. Dit betekent dat een kind vrij is in het maken van een werkkeuze binnen gestelde kaders van individuele- en groepstaken en op basis van de verantwoordelijkheid die het voor het eigen gedrag en het werk neemt. De vrijheid is zeker niet onbeperkt.

Rust

Om goed en geconcentreerd te kunnen werken, dient er rust in het groepslokaal en in de gangen te zijn. Bij elke activiteit die kinderen doen, wordt ze geleerd rustig te doen en rekening te houden met anderen. Als kinderen gemotiveerd bezig zijn, ontstaat innerlijke rust; kinderen leren zo dat rust belangrijk is.

Vertrouwen

Opvoeding en goed onderwijs zijn van groot belang voor het kind en alleen mogelijk als school en gezin 'op één lijn' zitten en elkaar vertrouwen schenken. Dit is in het belang van het kind en alleen mogelijk als het gezinsmilieu en het schoolmilieu op elkaar zijn afgestemd. Wederzijdse informatie-uitwisseling over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind is daarom van grote waarde. De wijze waarop wij deze informatie-uitwisseling vorm en grenzen geven, staat verderop in deze schoolgids beschreven.

Hoe ziet dit er in de praktijk uit?

Op onze school werken we vanuit de leerdoelen die staan beschreven in het boek 'NieuwLeren'. Voor elke periode van 10 weken is er een periodeplanning gemaakt, waarin de doelen staan die de kinderen in die periode aangeboden moeten krijgen. De kinderen krijgen vervolgens een eigen weekplanning, waarin de doelen staan waar zij die week aan moeten werken. Dit kan per kind verschillen, omdat wij kijken naar de behoeften van het individu. De taal- en rekenkasten van Ave.lk dienen als middel om de kinderen de doelen voor taal, spelling en rekenen te laten behalen. Daarnaast hebben wij veel montessorimaterialen die ook worden ingezet. Het aanvankelijk leesproces wordt aangeleerd a.d.h.v. de methode van Lijn3. Ons kosmisch onderwijs (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en W&T) wordt thematisch aangeboden. Hiervoor hanteren wij voor een deel de methode Davinci en vullen wij dit aan met de eigen inbreng van kinderen. Daarnaast wordt Junior Einstein ingezet om de kinderen digitaal, extra ondersteuning te bieden op bepaalde leergebieden.

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

de heer E. Verrips (voorzitter)

de heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Het schoolteam

Formatie schooljaar 2022/2023

De formatie voor schooljaar 2022/2023 ziet er als volgt uit:

	Leerkracht	Dagen in de groep of aanwezig
Onderbouw	Herma Collij Petronella Profijt	Maandag Dinsdag t/m vrijdag
Middenbouw	Kirsten van Sister Adinda Kaelen	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Bovenbouw	Janet de Vreede Adinda Kaelen	Maandag t/m vrijdagochtend Vrijdagmiddag
Onderwijsassistent	Fiona Hagedoorn	Maandag, donderdag en vrijdagochtend Dinsdag de hele dag
Muziekdocent	Bert Koster	Donderdag
Gymdocent	Roy Wenderich	Vrijdagochtend en maandagmiddag
Vrijwilliger hand en spandiensten rondom school	Jan Oosterhuis	Maandagmiddag
Intern begeleider	Tamara Broeksmit	Donderdag
Directeur	Sharon Broekroelofs	Maandag, dinsdag en donderdag

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een bouw. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van meerdere leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Intern begeleider (IB-er)

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.
- Overleg met en adviseren van de directeur m.b.t. schoolontwikkeling en participeren in externe netwerken.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

Stagiaires

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. Bijna elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. Rixt Groothedde is onze stagecoördinator in school en begeleidt de studenten samen met de groepsleerkracht waar stage bij wordt gelopen.

Van verschillende MBO-opleidingen krijgen we soms de vraag binnen of we nog plaats hebben voor studenten. We reageren in de regel positief op deze vraag.

Van de opleiding tot onderwijsassistent hebben we regelmatig stagiaires die binnen enkele groepen extra begeleiding kunnen geven.

Vervanging

Bij onverwachte afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte, wordt getracht met onmiddellijke ingang een vervangende leerkracht te krijgen. Mocht dit niet direct lukken, dan wordt er eerst gekeken naar andere vervangingsmogelijkheden binnen het team.

Scholing

Op onze school werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. We kijken altijd naar mogelijkheden om waar nodig vakinhoudelijk te worden bijgeschoold. We plannen daarvoor jaarlijks een aantal studie(mid)dagen. Daarnaast volgen enkele leerkrachten een montessoristudie en krijgen wij met het hele team (bij-)scholing in Bedrijfshulpverlening (BHV). Bij plotselinge calamiteiten coördineren zij de ontruiming van de school en verlenen zij eerste hulp bij ongevallen. Naast (bij-) scholing op schoolniveau vindt er ook (bij-)scholing plaatsvinden op individueel niveau.

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Onderwijs op Het Element

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Deze zien er voor ons als volgt uit:

Schooljaar	1F	1S/2F
2018/2019	77,8%	40%
2020/2021	83,3%	50%
2021/2022	87,7%	51,9%

In de resultaten is een mooie groei te zien. Dit is niet zomaar. Onze school is volop in ontwikkeling om ons montessorionderwijs steeds verder te ontwikkelen.

Terugblik voorgaande schooljaar

Schooljaar 2021/2022 stond volop in het teken van montessorionderwijs 2.0.. De montessorivisie, die nog maar matig terug te zien was, is weer nieuw leven ingeblazen en volop terug te zien in onze dagelijkse praktijk. 3 maart 2022 is de auditcommissie van de NMV (Nederlandse Montessori Vereniging) geweest om hun 4 jaarlijkse audit uit te voeren om te kijken of scholen de erkenning voor montessorischolingschool mogen behouden. De feedback was dat het 'bewonderingswaardig' is wat er op in korte tijd is neergezet. Daarnaast merken wij dat de naam van onze school weer positief wordt benoemd in Hoogeteven e.o.. Steeds meer ouders weten onze school te vinden en de montessorivisie krijgt steeds meer bekendheid. Hierdoor mogen steeds meer kinderen genieten op onze fijne school.

Plannen komende jaar

Schooljaar 2022/2023 staat in het teken van behouden wat we hebben neergezet rondom ons montessorionderwijs en blijven ontwikkelen wat nodig is. Schooljaar 2022/2023 zal ook het eerst jaar zijn dat we samenwerken met peuteropvang De Krentebloesem. Hoe we dit in de praktijk gaan vormgeven wordt dit schooljaar gefinetuned. Daarnaast krijgt het schoolplein een opknapbeurt, zullen we het voeren van kindgesprekken verder gaan uitwerken, nemen we onze verslagboeken ('rapporten') onder de loep, gaan we door met onze teamscholing rondom montessorionderwijs, gaan we het registeren van de leerdoelen in ParnaSsys volledig in de praktijk brengen en gaan we weer ons uiterste best doen om 'onze' kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen op onze fijne school.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem ParnaSsys, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn/haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de vastgestelde verwachting eind groep 7 naar aanleiding van de entreetoets en het voorlopige advies dat wordt gegeven in november groep 8. In februari groep 8 krijgen de leerling het definitieve schooladvies voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets. Om te voorkomen dat de coronacrisis negatieve effecten heeft, is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2021-2022 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Overzicht doorstroom leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs schooljaar 2021-2022.

Basis/kader	Kader/TL	TL/Havo	Havo/VWO	VWO
-	3	1	-	3

Het jonge kind

Ondersteuning jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijke richtlijn voor zijn/haar handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten zijn, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Onderwijs aan het jonge kind

Het onderwijs aan kleuters richt zich meer op ontwikkelingsprocessen dan op leereinhouden. Je kunt wel ontwikkeling stimuleren en voorwaarden scheppen om ontwikkeling te laten plaatsvinden, maar het kind moet het zelf doen. Een kleuterleerkracht is vooral een stimulator en begeleider en helpt kinderen vooral door ontwikkelingskansen optimaal te benutten.

Het belang van spelen: Van spelen leren kinderen alles wat ze nodig hebben om later volwaardig te kunnen functioneren. Ze leren sociaal gedrag te interpreteren, ze leren gevaren in te schatten en ze oefenen lichamelijke vaardigheden. Door te spelen worden kinderen weerbaarder en zijn ze beter toegerust voor het leven.

Spelontwikkeling en spelbegeleiding: Het spel van kinderen kan op een hoger niveau komen wanneer leerkrachten het spelverloop op een natuurlijke manier weten te ondersteunen. Dit lukt vooral door mee te spelen en mee te denken met de kinderen.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze is voor een leerling. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn. De uiteindelijke beslissing wordt door school gemaakt.

Extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Hoogeveen 2203 ([Home - Samenwerkingsverband PO2203 - Meppel Hoogeveen Steenwijk](#)).

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met – en toestemming van ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website: www.montessorischoolhetelement.nl.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerder vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van een basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. Dit wordt gedaan door doelen per vakgebied op te stellen die twee keer per jaar met ouders en leerkracht worden geëvalueerd. We proberen zo de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen

De CCAT maakt deel uit van het Expertiseteam van Catent en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider van het Expertiseteam van Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een “arrangement”.

Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is.

En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een “Commissie Toewijzing”, die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](http://www.passendonderwijs.nl) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door ‘belanghebbenden’ bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Ouderbetrokkenheid

Contact met ouders

Een school kan niet zonder betrokken ouders. Dit geldt niet alleen ten aanzien van de ontwikkeling van de eigen kinderen, maar ook ten aanzien van de vele activiteiten waarbij we als school ouders nodig hebben. Onze school mag zich dan ook gelukkig steeds weer verheugen in een groot aantal helpende ouders. Zo bestaan o.a. de oudercommissie en de medezeggenschapsraad (ouderdeel) uit ouders. Daarnaast wordt er regelmatig gevraagd naar hulpouders tijdens de voorbereiding voor verschillende activiteiten zoals Sinterklaas, de lenteviering etc..

Manieren en documenten waarmee wij ouders informeren

Wij zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van ieder kind bevordert. Daarom vinden we deze samenwerking zo belangrijk. Elkaar duidelijk informeren ligt daaraan ten grondslag. Een goede communicatie tussen u en ons zal ongetwijfeld in positieve zin bijdragen tot een optimale ontwikkeling.

Die communicatie met u geven we vanuit school als volgt vorm:

Schoolgids

Elk jaar ontvangt u na de zomervakantie de schoolgids voor het nieuwe schooljaar.

Hierin staat bijna alle informatie over de school met betrekking tot het nieuwe schooljaar en de gang van zaken op school. Deze staat overigens ook op de website www.montessorischoolhetelement.nl.

Nieuwsbrief

Elke eerst maandag van de maand (vakanties uitgezonderd, zie hiervoor de data op de maandkalender) komt er een nieuwsbrief uit. De verspreiding verloopt via Parro. In de nieuwsbrief leest u over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Hebt u naar aanleiding daarvan vragen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Website

Alle informatie is ook terug te vinden op onze website: www.montessorischoolhetelement.nl.

Jaarkalender

Elk jaar ontvangt u de kalender, waarop gebeurtenissen, vakanties, verjaardagen e.d. van het hele schooljaar staan vermeld.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de begroeting- en informatieavond. Tijdens het algemene gedeelte informeren we u over de plannen voor het lopende schooljaar. Na de pauze gaat u naar het lokaal van uw kind en krijgt u van de leerkracht uitleg over de gang van zaken in de basisgroep.

Ouder-kindgesprekken

Drie keer per jaar wordt er een oudergesprek gepland met alle ouders en hun kind. Tijdens deze 10 minuten gesprekken wordt het welbevinden van uw kind(eren) besproken met de groepsleerkracht(en). Indien u gedurende het jaar behoefte hebt aan meer gesprekken kunt u dit zelf aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind(eren)

Verslagboek

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen het verslagboek. In de maand februari en voor de zomervakantie. In het verslagboek zijn o.a. de ontwikkeling van de kinderen en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito) ten behoeve van het leerlingvolgsysteem opgenomen.

Schoolkeuzegesprekken

Het achtste jaar staat onder andere in het teken van de keuze voor het vervolgonderwijs. Voor de ouders organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden. Daar kunt u zich zo goed mogelijk over de verschillende mogelijkheden voor het vervolgonderwijs laten informeren. In het voorjaar vinden de schoolkeuzegesprekken plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de ouders met hun kind voor het vervolgonderwijs.

Parro

Parro is onze oudercommunicatieapp. Via deze app delen wij o.a. foto's van activiteiten, informatie en andere belangrijke zaken met onze ouders/verzorgers. Tevens kan er via deze app met de teamleden worden gecommuniceerd.

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn:

Francine Koster (ouder), vacature (ouder, voorzitter), Rixt Groothedde (personeel, secretaris) en Adinda Kaelen (personeel).

Oudercommissie

Onze school kent een oudercommissie waarvan alle ouders lid zijn. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit vijf leden, die door de ouders (leden van de oudervereniging) worden gekozen, de ouderraad.

Er wordt ongeveer één keer per zes weken vergaderd. Daarbij is ook altijd een teamlid aanwezig, zodat de ouderraad en het team elkaar goed op de hoogte houden en tijdig met elkaar kunnen afstemmen.

De ouderraad is aangesloten bij de Nederlandse Katholieke Oudervereniging (NKO). Hierdoor blijft zij ook landelijk gezien op de hoogte van allerlei ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Activiteiten van de ouderraad

Het doel van de ouderraad is: het zorg dragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten, tussen ouders onderling en zorg dragen voor de behartiging van de belangen van het kind op school. De ouderraad probeert altijd zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de evenementen die op school plaatsvinden. Activiteiten van de ouderraad zijn o.a.:

- het innen en beheren van financiële middelen, zoals o.a. het innen van de vrijwillige ouderbijdrage
- het financieren en verzorgen van diverse traktaties
- ondersteuning bieden bij de diverse activiteiten, zoals:
- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- schoolreisje
- de schoolfeesten
- het schrijven van een jaarverslag
- verstrekken van informatie over belangrijke zaken met betrekking tot de relatie ouders - school.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage*.

We gebruiken deze bijdrage om de bovengenoemde activiteiten te kunnen realiseren.

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op 48,50 per leerling voor de onder- en middenbouw en 86 euro voor kinderen uit de bovenbouw (i.v.m. kamp).

(*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Schooltijden

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met groep 8 7520 uur het minimum aantal lesuren die leerlingen moeten hebben gevolgd.

Onze school geeft daar de volgende invulling aan.

Groep 1/2:

Ma + Vr:	8.30 – 12.00 uur
Di + Do:	8.30 – 12.00 en 13.00 uur – 15.00 uur
Wo:	8.30 – 12.15 uur

Groep 3/4:

Ma + Di + Do:	8.30 – 12.00 en 13.00 uur – 15.00 uur
Wo:	8.30 – 12.15 uur
Vr:	8.30 - 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Ma + Di + Do + Vr:	8.30 – 12.00 en 13.00 uur – 15.00 uur
Wo:	8.30 – 12.15 uur

Ter informatie: een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren basisonderwijs aangeboden krijgen:

De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur

De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen de scholen verdelen over de onder- en bovenbouw.

Er is geen maximumaantal uren onderwijs per dag.

Bij het bepalen van de onderwijstijd houden wij in principe de landelijke richtlijnen aan.

Jaarlijks evalueren wij ons onderwijs, dit kan ervoor zorgen dat de onderwijstijd voor bepaalde vakgebieden wordt aangepast.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerjaar een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (*):

- Schoolreisje
- Schoolkamp
- Sinterklaas
- Kerst
- Wandel4daagse
- Overige soortgelijke activiteiten – de bijdrage gaat altijd naar de kinderen!

(*) Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Rechten en plichten

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Aggressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder "voor ouders" .

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg onderling opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon, maar mocht u zich niet genoeg gehoord voelen dat kunt u contact opnemen met de directie. Mocht dit naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon E. Vogelzang. Zij is contactpersoon van school. Haar gegevens kunnen worden opgevraagd bij de directie.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: De heer E. Heeremans.

Wilt u met hem in contact komen dan kunt u zijn contactgegevens vinden op de site van Catent. Www.catent.nl, onder "voor ouders" .

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl.

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres , Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (artikel 3.2C) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering.

Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets- resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Plannen en beleid

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs van onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van drie jaar. Het schoolplan is te vinden onze website: www.montessorischoolhetelement.nl.

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. ZIEN.

In geval van pestgedrag is Sharon Broekroelofs ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvang toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwaliteit van goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant 'Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring' (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directie op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl onder 'voor ouders'.

Voorzieningen op onze school

TSO

De kinderen kunnen tussen de middag gebruik maken van onze TSO. De bijdrage is 0,85 cent per keer en wordt per kwartaal geïncasseerd door de school.

Peuteropvang

Vanaf juni 2022 werken wij samen met peuteropvang De Krentebloesem. Zij bieden opvang aan vanuit een antroposofische visie voor kinderen van 2 tot en met 4 jaar.

VSO/BSO

Schooljaar 2022/2023 wordt er in samenwerking met De Krentebloesem een VSO en BSO gerealiseerd.

Het verzuimbeleid

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

1. mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
2. mag niet langer duren dan tien schooldagen;
3. mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere

periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;

4. mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school, de trajectbegeleider en/of de onderwijsspecialist vanuit het Expertiseteam van Catent) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent ([Privacyverklaring](#)).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Drents Verkeersveiligheidslabel

Wij hebben het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria.

Criteria voor het DVL

1. Op de school wordt bij voorkeur gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.
2. In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen. Ook wordt er elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
3. Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs. Er is bijvoorbeeld een verkeersouder op de school die het team kan ondersteunen bij praktische oefeningen.
4. De schoolomgeving is verkeersveilig.
5. Verkeerseducatie is opgenomen in het schoolplan.
6. De school heeft een activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten zijn opgenomen.

Periodiek worden we door de provincie beoordeeld op de verkeersveiligheid in en om de school. Wij hebben het DVL in 2018 behaald en hebben met trots het bordje op de gevel gehangen. In 2022 hebben we de hercertificering behaald.

Doordat we het DVL hebben, krijgen we onder andere allerlei gratis verkeersprojecten binnen de school, we kunnen vrijwilligers van Veilig Verkeer Nederland benaderen voor de fietscontrole en we mogen ook voorstellingen bekijken die over verkeer gaan.

Ook eigen projecten worden aangemoedigd, bijvoorbeeld de verkeersweek die jaarlijks op de planning staat.

Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2022/2023

Hierbij geeft de medezeggenschapsraad toestemming op de schoolgids voor 2022/2023 van Montessorischool Het Element te Hoogeveen.

Naam voorzitter MR: Francine Koster

Handtekening:



Datum:

5-6-2022