

Naar school, ook gewoon omdat het moet ..

Verzuimkaart versie PO & VO
RMC Regio Achterhoek



Deze verzuimkaart is
onderdeel van het
Regionaal Verzuimprotocol
Achterhoek

Maart 2013



Wat zegt de wet?

Reden afwezigheid

Spijbelen • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem; • reden achteraf gemeld.

Te laat komen: • bij aanvang van de les; • reden onbekend of niet legitiem.

Te laat komen: • reden bekend en legitiem.

Vrije dag(en): • zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar (= luxe verzuim).

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke: • niet conform geldende afspraken gemeld.

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke: • conform geldende regels gemeld.

Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: • niet tijdig gemeld; • niet gemeld door ouders/verzorgers.

Schorsing (maximaal 5 schooldagen).

Ziekte gemeld conform geldende afspraken: • zoals vermeld in de schoolgids; • in ieder geval op dezelfde dag door ouder/verzorger; • bij hervatten onderwijs schriftelijke verklaring door ouders/verzorgers afgegeven.

Langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken).

Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag: • verlof bij directie aangevraagd conform op school geldende afspraak.

Vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden (minder dan 10 schooldagen): • het besluit hieromtrent ligt bij de directeur.

Registreren en melden als

Ongeoorloofd relatief verzuim.

Ongeoorloofd relatief verzuim.

Geoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd relatief verzuim.

Ongeoorloofd relatief verzuim.

Geoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd relatief verzuim.

Schorsing: meld bij de leerplichtambtenaar; neem contact op met de inspectie.

Ziekte: • 2 weken aaneengesloten, eerste actie mentor; dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen of als de arts dat nodig acht wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar; • 4e x in een schooljaar, eerste actie mentor; dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen of als de arts dat nodig acht wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte: school stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.

Geoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim.

Wat zijn de afspraken?

Aard & omvang van het ongeoorloofd verzuim

- 1 Iedere keer dat een leerling te laat komt of een uur verzuimt.
- 2 Vier keer te laat of vier uur verzuim.
- 3 Acht keer te laat of acht uur verzuim.
- 4 Twaalf keer te laat of meer dan 9 uur verzuim binnen 4 schoolweken.
- 5 Zestien keer te laat of zestien uur verzuim binnen 4 schoolweken.
- 6 Twintig keer te laat of 20 uur of meer verzuim in één schooljaar.
- 7 30 dagen aaneengesloten verzuim met onbekende of ongedige reden.
- 8 Uitschrijving jongeren (18 of ouder) zonder startkwalificatie zonder inschrijving vervolgonderwijs.

School Interventies

- Registreert & Passende pedagogische maatregel of sanctie.
- Informeert ouders.
- Nodigt ouders en leerling uit voor gesprek op school; • Legt afspraken schriftelijk vast; • Waarschuwt voor inschakelen leerplicht bij herhaling.
- Meldt bij verzuimloket DUO; • School informeert ouders schriftelijk over melding.
- Meldt bij verzuimloket DUO (wettelijk verplicht); • School informeert ouders over melding.
- Meldt bij verzuimloket DUO (wettelijk verplicht); • School informeert ouders over melding.
- Meldt bij verzuimloket DUO (wettelijk verplicht); • School informeert ouders over melding.
- Meldt bij RMC meldingsapplicatie (www.rmc-achterhoek.nl) (wettelijk verplicht).

Leerplicht-ambtenaar Interventies

- Krijgt melding via verzuimloket; • Neemt contact op met school Vult dossier aan; • Nodigt ouders en leerling uit voor gesprek; • Start leerplichttraject.
- Krijgt melding via verzuimloket; • Vervolgt gestarte leerplichttraject; • Handelt conform voorschriften.
- Handelen als bij punt 5.
- Leerplicht meldt leerling met verzuimverleden bij RMC.
- RMC start begeleiding en neemt zo nodig contact op met school.

Acties scholen en/of Leerplicht/RMC

Acties scholen

- Verzuim adequaat registreren;
- Ervoor zorgen dat het verzuimprotocol bij ouders en leerlingen bekend is;
- Verzuimafspraken en regels nakomen;
- Betrokkenen via de schoolgids op de hoogte brengen van de geldende procedures (o.a. inbrengen in ZAT);
- Een goed functionerende ondersteuningsstructuur hebben;
- Verzuim melden bij de www.ib-groep.nl binnen gestelde termijnen;
- Handelen conform convenant veilige school;
- Aaneengesloten lesroosters nastreven;
- Een aansprekend lesaanbod bieden.

Acties scholen en/of leerplicht:

- Actieve doorverwijzing naar de GGD bij zorgwekkend ziekteverzuim;
- Actieve doorverwijzing naar de verslavingszorg;
- Actieve doorverwijzing naar maatschappelijk werk;
- Actieve doorverwijzing naar andere hulpverlening;
- Registratie verwijsindex en zorgmonitor;
- Melding Algemeen Meldpunt Kindermishandeling.

Acties leerplicht (na melding school wordt binnen een week actie opgestart):

- Behandeling verzuimmeldingen;
- Behandeling vrijstellingsaanvragen;
- Waarschuwen (schriftelijk);
- Verwijzen HALT-taak en/of leerstraf (12 jaar en ouder);
- Opmaken van een proces verbaal;
- Onderhouden contacten ketenpartners;
- Adviseren instanties betrokken bij jeugdzorg en veiligheid.

Verlof buiten de schoolvakanties

Soms vragen ouders/verzorgers voor hun kind verlof buiten de schoolvakanties aan. Bijvoorbeeld bij een jubileum (of andere gewichtige omstandigheden), plichten voortvloeiend uit godsdienst, levensovertuiging of vakantie. In dergelijke gevallen moet ruim van tevoren een **schriftelijk verzoek door de ouders** worden ingediend bij de directeur van de school. De directeur van de school of (in bepaalde gevallen) de leerplichtambtenaar beslist vervolgens over dit verzoek. De afwijzing of toekenning dient altijd **schriftelijk** te gebeuren. Er is altijd de mogelijkheid van een bezwaarprocedure op de afwijzing (of toekenning).

Voor dit soort verlof zijn in de Leerplichtwet regels vastgelegd, die in het Regionaal Verzuimprotocol Achterhoek nader toegelicht zijn.

