



**De School van
de Toekomst**



Schoolondersteu- ningsprofiel 2021-2025



**De School van
de Toekomst**

INHOUD

0. Schoolondersteuningsprofiel School van de Toekomst 2021 – 2025

1. Algemene gegevens en kengetallen

2. Profilering van de school

2.1. Algemene missie van de school

2.2. Algemene visie van de school

3. Aannamebeleid

3.1. Doelgroepbepaling / aannamebeleid

3.2. Intakeprocedure

3.3. Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

3.4. Klachtenregeling en geschillencommissie

4. Ondersteuningsaanbod

4.1. Eerste lijn: basiszorg

4.1.1. Onderwijsleerproces: leerdoelgericht werken

4.1.2. Gesprekscyclus

4.1.3. Medezeggenschap

4.1.4. Veiligheid

4.1.5. Privacy

4.2. Interne ondersteuning in de klas

4.2.1. Van screening tot interventie

4.2.2. Leerlingenzorg

4.2.3. Ketenzorg in de school

4.2.4. Bovenschoolse voorzieningen

4.2.5. Interventiemogelijkheden 1e lijn m.b.t. de verschillende onderwijsbehoeften

4.3. Tweede lijn: extra zorgaanbod

4.3.1. Doorgeleiding naar 2e lijn

4.3.2. Interventies binnen de school 2e lijn:

4.3.3. Standaardprotocollen

4.4. Derde lijn: Specialistische zorg

4.4.1. Doorgeleiding naar 3e lijn

4.4.2. Ketenzorg en afstemming, Zorg Advies Team (ZAT)

5. Betrokken functionarissen

5.1. Functionarissen in de zorgstructuur

5.2. Taken en competenties van de medewerkers met zorgtaken

5.2.1. 1e lijn zorg

5.2.2. 2e lijn zorg

5.2.3. 3e lijn zorg

6. Kwaliteit

6.1. Competentieversterking

6.2. Functioneringsgesprekken

6.3. Evaluatie van beleid

De School van de Toekomst

0

Schoolondersteuningsprofiel

School van de Toekomst 2021 - 2025

In het ondersteuningsprofiel beschrijft de school de extra begeleiding die leerlingen mogelijk nodig kunnen hebben bij het leren of functioneren op school. Dit kunnen aanpassingen zijn bij het leren, bij het sociaal emotioneel functioneren of in de omgang met anderen.

De school volgt de verrichtingen en het welbevinden van leerlingen vanaf het moment van aanname. Ze heeft dus in beeld wat wel en wat niet goed gaat en waar ondersteuning bij nodig is. Het ondersteuningsprofiel helpt hierbij. In dit profiel is vastgelegd wát de school ondersteunt, hoe de school dat precies doet en wie er bij betrokken zijn.

De docent/mentor is de belangrijkste pijler bij het signaleren van wat wel en niet goed gaat bij de leerling en bij het uitvoeren van de concrete plannen om de leerling te ondersteunen. De zorgcoördinator coördineert de ondersteuning binnen de school. De school als geheel en niet in de laatste plaats de ouders spelen een even belangrijke rol in de ondersteuning. Het plan voor die ondersteuning is gebaseerd op de visie van de school op onderwijs en ondersteuning, en op de wettelijke kaders die hiervoor gelden.

Het schoolondersteuningsprofiel van het School van de Toekomst is de beschrijving van de zorgstructuur op schoolniveau.

Het schoolondersteuningsprofiel doorloopt de cyclus van handelingsgericht (planmatig) werken.

1e lijn	2e lijn	3e lijn
Mentor	Zorgcoördinator	Zorgcoördinator
Docenten	RT	RT, BPO
Zorgcoördinator, RT	OKA	OKA
Decaan	Decaan	Leerplichtambtenaar
OOP		



1

Algemene gegevens en kengetallen

Op de School van de Toekomst volgen de leerlingen die door Ajax tot de voetbalopleiding zijn toegelaten hun opleiding naar het vmbo-tl-, havo- of vwo-diploma. In het schooljaar 2020-2021 zijn dat 64 leerlingen (58 jongens, 6 meisjes), verdeeld over de leerjaren 3 t/m 6. Het rooster en de dagplanning is zo vormgegeven dat voetbal- en schoolopleiding naadloos op elkaar aansluiten.

De school is gevestigd op het sportcomplex De Toekomst, Borchlandweg 18, 1114 BD Duivendrecht.

De meeste leerlingen van de onderbouw (leerjaren 1 en 2) volgen hun VO-opleiding op het Calandlyceum, Pieter Calandlaan 182 in Amsterdam. Deze leerlingen zijn leerlingen van het Calandlyceum, en derhalve is het Schoolondersteuningsprofiel van het Calandlyceum op hen van toepassing. Andere leerlingen volgen hun VO-opleiding op reguliere scholen in de eigen omgeving. Op deze leerlingen is derhalve het schoolondersteuningsprofiel van hun eigen school van toepassing.

De School van de Toekomst is alleen toegankelijk voor leerlingen die door Ajax voor de voetbalopleiding zijn geselecteerd. Het aannemen van leerlingen en de begeleiding tijdens hun schoolcarrière gaat dus anders dan bij de 'normale' scholen voor VO in Amsterdam. Leerlingen kunnen zich niet zelf aanmelden en bepaalde zorgvragen, zoals leerlingen met een lichamelijke handicap, zullen op de School van de Toekomst niet voorkomen. Anderzijds zijn er, net als op andere scholen, wel zorgvragen rond onder andere leerproblemen (dyslexie,

dyscalculie, planning), psychische gesteldheid en sociaal functioneren.

De zorgstructuur van de School van de Toekomst is toegespitst op de specifieke situatie waar de leerlingen zich in bevinden. Het functioneren van de leerling staat centraal, waarbij we in het oog houden dat de leerling zich voortdurend in en tussen drie 'werelden' die elkaar beïnvloeden, beweegt.

1. De leerling als speler.

Als speler behoort de leerling, alleen al gezien het feit dat hij door de Ajax-scouts is opgemerkt en geselecteerd, tot de voetbaltop van Nederland in zijn leeftijdscategorie. De speler zal er alles aan doen om tot die top te blijven horen en verder te groeien. De trainer speelt hierin een cruciale rol en heeft dus ook een belangrijke rol in de ontwikkeling van de speler.

2. De leerling als leerling, student.

De leerling volgt een opleiding om het vmbo-, havo- of vwo-diploma te behalen. Omdat er veel tijd en energie voor de praktische voetbalopleiding nodig is, is het lesprogramma gecomprimeerd en strak in de tijd geprogrammeerd. Dit vereist van leerlingen bepaalde leervaardigheden, zoals plannen, zelfstandig studeren, werken met deadlines en kritisch zijn op eigen (studie)resultaten. Ook aan sociale vaardigheden worden hoge eisen gesteld, want de rol van de speler bij trainingen en wedstrijden kan conflicteren met de rol als leerling in de klas.

3. De leerling als kind van zijn ouders.

Enkele van onze leerlingen wonen bij gastouders en zien hun eigen ouders dus alleen op bepaalde dagen. Ook als de leerling wel bij zijn eigen ouders woont, heeft de voetbalopleiding een grote invloed op het gezinsleven. Het levensritme van het gehele gezin draait om trainingstijden, schoolrooster, wedstrijden en toernooien.



2. Profilerings van de school

2.1. Algemene missie van de school

De School van de Toekomst is enkel toegankelijk voor Ajax jeugdspelers. Ajax en de Stichting Progresso willen de jonge spelers kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden op de niveaus vmbo, havo en vwo binnen het topsportklimaat van AJAX. Wij richten ons op een optimale ontwikkeling van elke individuele leerling en wij geven de leerling de kans om gelijktijdig aan zijn/haar voetbalcarrière te werken. Hiermee wil de school bereiken dat iedere leerling:

- een diploma behaalt op zo hoog mogelijk niveau,
- zich kan voorbereiden op een carrière in betaald voetbal en tegelijkertijd is voorbereid op functioneren in het vervolgonderwijs en de maatschappij.

De school is niet alleen een leer- en werkplaats voor de voorbereiding op de toekomst, maar tevens een plezierige leefgemeenschap voor een belangrijke fase in de ontwikkeling naar volwassenheid.

2.2. Algemene visie van de school

Een onderdeel van de visie op het onderwijs en de organisatie als geheel zijn de zogenoemde kernkwaliteiten.

Wij willen de beste zijn

Ajacieden hebben een winnaarsmentaliteit, een hekel aan verliezen en de drang om het maximale uit zichzelf te halen om zo elke dag beter te worden. Woorden als 'klasse' en 'kwaliteit' worden niet voor niets aan Ajax gekoppeld. Bij ons is goed niet goed genoeg. Dat zijn wij aan ons verleden verplicht.

Wij brengen talent tot bloei

Van oudsher weten wij als geen ander hoe je jonge talenten helpt om het allerbeste uit zichzelf te halen. Talentvolle Ajacieden met de ambitie om zichzelf te ontwikkelen krijgen dan ook de kans om het te laten zien.

Wij denken aanvallend

Wij nemen altijd het initiatief, waar ligt de kans? Wij hebben het lef en creatieve vermogen om het anders te durven doen, om ons niet vast te houden aan wat normaal is. Daar halen wij plezier uit. Dat doen we onder andere door buiten onze eigen wereld te kijken. Zo zien we openingen, leren we nieuwe dingen en blijven wij de concurrentie voor.



De School van de Toekomst

Wij versterken elkaar

Om onze doelen te halen werken we graag samen. Iedereen beschikt over unieke vaardigheden en door van elkaars kwaliteiten gebruik te maken zijn wij op ons sterkst. Ajax is een team, met aandacht voor het individu en zijn of haar ontwikkeling.

Wij tonen leiderschap

Als Nederlands recordkampioen hebben wij een voorbeeldfunctie. Daarom zijn alle Ajacieden verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en ontwikkeling, hebben zij respect voor zichzelf, de ander en hun omgeving en zijn ze vriendelijk en sociaal. Ajacieden zijn groot, maar nergens te groot voor.

Wij zijn Amsterdams direct

Wij zijn zelfbewust en onverschrokken en spreken elkaar aan op wat beter kan. Dat doen we met Amsterdamse directheid en humor.

De Ajacied

1. Is verantwoordelijk voor zijn gedrag en ontwikkeling.
2. Heeft respect voor zichzelf, de ander en zijn omgeving.
3. Wil altijd winnen en het maximale uit zichzelf halen.
4. Is onderdeel van de beste jeugdopleiding en zo een voorbeeld voor anderen.
5. Werkt optimaal aan zijn technische, tactische, fysieke en mentale ontwikkeling.
6. Is zowel binnen als buiten het veld gedisciplineerd.
7. Heeft plezier tijdens het voetballen.
8. Heeft een doel met zijn teamgenoten en werkt graag samen om dit te realiseren.
9. Heeft de ambitie om zichzelf optimaal te ontwikkelen.
10. Neemt altijd initiatief.
11. Is creatief in zijn handelen en het maken van keuzes.



0 Aannamebeleid

3.1. Doelgroepbepaling / aannamebeleid

De School is niet vrij toegankelijk, plaatsing is alleen mogelijk voor leerlingen die spelen bij AFC AJAX. Zie ook hoofdstuk 1.

3.2. Intakeprocedure

Nadat de leerling tot de voetbalopleiding van Ajax is toegelaten en een ontwikkelingsperspectief naar een vmbo-, havo- of vwo-diploma heeft, volgt de intakeprocedure van De School van De Toekomst.

Van de toeleverende school worden documenten uit het LVS opgevraagd. Het betreft voor zover van toepassing:

- het schoolwisselaarsformulier zoals dat in Amsterdam wordt gebruikt,
- de aan het schoolwisselaarsformulier gerelateerde bijlagen,
- het basisschooladvies met uitslagen BO-eindtoets,
- okidoc,
- voortgangs- of cijferrapporten met overgangsbewijs,
- behaalde schoolexamencijfers met omschrijving van de afgesloten domeinen
- het PTA van het betreffende cohort

3.3. Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

Op basis van de gegevens van de intake wordt bepaald of er behoefte is aan aanvullende ondersteuning. In dat geval wordt een plan van aanpak gemaakt. Dit wordt vastgelegd in een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) wat door de leerling en ouders wordt ondertekend.

Bij aanmelding van leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt tijdens een gesprek met ouders en leerling besproken welke ondersteuning op de vorige VO school is aangeboden en welk effect dit heeft gehad. Aan ouders wordt gevraagd welke ondersteuning nodig is, welke verwachtingen zij van school hebben en op welke wijze zij met school willen en kunnen samenwerken opdat hun kind met succes de school kan

doorlopen. De ondersteuning die het School van de Toekomst kan bieden en de grenzen daarvan zijn onderwerp van gesprek.

3.4. Klachtenregeling en geschillencommissie

De School van de Toekomst is via de Stichting Progresso aangesloten bij een geschillencommissie. In voorkomende gevallen wordt teruggevallen op de regeling geschillencommissie van de Stichting Progresso, i.q. het Calandlyceum.

4 Ondersteuningsaanbod

In de volgende paragrafen is de ondersteuning die De School van De Toekomst biedt in de eerste-, tweede- en derdelijnszorg beschreven. In het proces van handelingsgericht werken worden telkens de processtappen doorlopen: signaleren - analyseren - doelen opstellen - plan van aanpak opstellen - uitvoeren - evalueren - indien nodig bijstellen en proces herhalen.

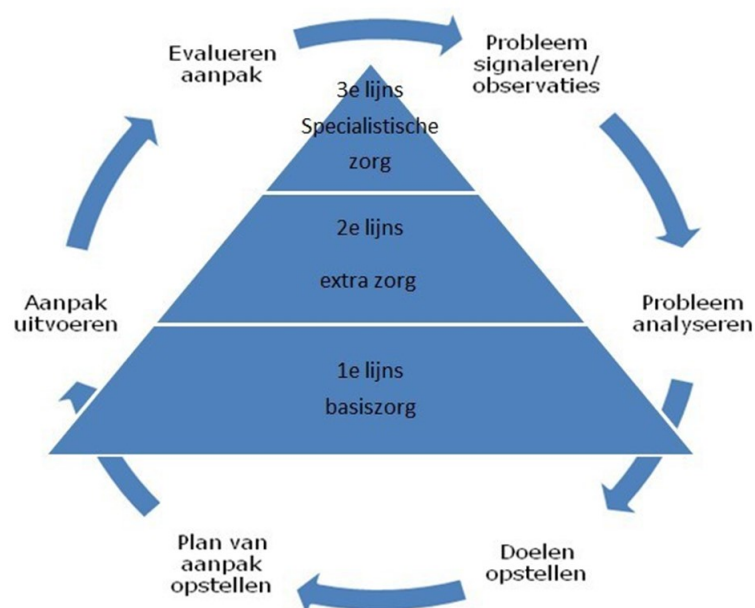
4.1. Eerste lijn: basiszorg

De basisondersteuning bestaat uit vier aspecten:

1. Preventieve en licht curatieve interventies. Zie onderstaand schema.
2. Ondersteuningsstructuur. Zie onderstaand schema.
3. Planmatig werken (hoe gaat de school na welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, hoe organiseren wij daarop een passend onderwijsaanbod en hoe evalueren wij dat). Zie onderstaand schema.
4. Basiskwaliteit. De onderwijskwaliteit, zoals die beschreven is in het toezichtkader van de inspectie van onderwijs, is op orde. De basiskwaliteit is inzichtelijk gemaakt via o.a.:
 - Kwaliteitskaart www.onderwijsinspectie.nl
 - Vensters voor Verantwoording, bereikbaar op de website van het School van de Toekomst.

Voor iedere leerling worden de onderwijsbehoeften geïnventariseerd en gewogen. Op basis daarvan wordt ondersteuning geboden.

Alle leerlingen ontvangen de eerstelijns basiszorg. Dit betreft de begeleiding die direct bij de leerling betrokken schoolmedewerkers wordt geleverd. Concreet gaat het dan om



het docententeam, de persoonlijke mentor, de directe voetbalcoach en de (zorg)coördinatoren. De manier waarop de betrokkenen samenwerken en het tijdspad is in de jaarcyclus 'begeleiding' beschreven.

Als, bijvoorbeeld bij de dagelijkse dagevaluatie van het docententeam, blijkt dat een leerling meer zorg vraagt, wordt advies gevraagd aan de zorgcoördinator. Hij geeft, eventueel na overleg met andere deskundigen, advies aan het docententeam over een plan van aanpak voor deze leerling. Tevens kan de zorgcoördinator de zorgvraag, bijvoorbeeld via het zorgadvies-team (ZAT), neerleggen bij de tweedelijnszorg. De tweedelijnszorg wordt in een volgende paragraaf beschreven.

Bij de inventarisatie van de zorgvraag hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De leerling wordt betrokken bij het in kaart brengen van het probleem, wordt gestimuleerd om zelf met oplossingen te komen of om mee te denken over mogelijke oplossingen en heeft hierin ook een keuze.
- We nemen de mogelijkheden van de leerling en wat goed gaat als uitgangspunt.
- Wij werken handelingsgericht:
 - ◇ Beginsituatie vaststellen aan de hand van informatie ouders en PO en signalen van mentor, docenten, leerling zelf, ouders
 - ◇ Onderwijsbehoeften en sterke kanten in kaart brengen

- ◇ Samenwerken en overleggen met ouders.
- ◇ Afspraken maken met leerling, ouders en docenten (wie doet wat)
- ◇ Compenserende/dispenserende maatregelen of andere ondersteuning
- ◇ Evaluatie

In onderstaand overzicht is aangegeven welke ondersteuning aan de leerling gegeven kan worden. Welke ondersteuning wordt toegepast, is aan de behoeften van de leerling aangepast en vastgesteld door de zorgcoördinator, zo nodig na en in samenspraak met het ZAT. Dit overzicht is een opsomming van mogelijkheden. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Preventieve en licht curatieve interventies	Ondersteuningsstructuur
Cognitief	
• Hoogbegaafd	• Differentiëren, ook naar boven • Training <i>leren leren</i>, zowel in groepen als individueel • breder vakkenpakket aanbieden • Twee jaar in één aanbieden
Taakgedrag	
• Taakgerichtheid • Plannen en organiseren • Leren leren/Huiswerk	• Studiebegeleiding Ajax (kunnen zij een rol spelen bij taakgerichtheid/plannen) • Zorgcoördinator ondersteunt mentoren en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.
Leerproblemen	
	De remedial teacher ondersteunt mentor en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen met leer en ontwikkelproblemen in de les en biedt ondersteuning aan individuele leerlingen of groepen leerlingen buiten de les.
• Leerachterstand rekenen	• Vanaf leerjaar 3: extra rekenlessen voor leerlingen die dit nodig hebben.
• Leerachterstand taal	• Vanaf leerjaar 3: extra lessen voor leerlingen die dit nodig hebben.
• Ondersteuning in communicatie en taalgebruik	• Vanaf leerjaar 3: gepersonaliseerd aanbod.
• Dyslexie	• Vanaf leerjaar 3: Dyslexieruimte bij toetsen • computerondersteuning • Tijdverlenging bij voortgangstoetsen, SE-toetsen, CE • Grootletter toetsen
• Dyscalculie	• Vanaf leerjaar 3: Dyslexieruimte bij toetsen • computerondersteuning. • Tijdverlenging bij voortgangstoetsen, SE-toetsen, CE • Grootletter toetsen.

• Informatieverwerkingsprobleem (Beelddenken, NLD)	• Vanaf leerjaar 3: Dyslexieruimte bij toetsen • computerondersteuning. • Tijdverlenging bij voortgangstoetsen, SE-toetsen, CE • Grootletter toetsen.
Attitude en werkhouding	
• Aandacht en concentratie • Motivatie	• Gesprek met leerling en ouders/trainer door mentor • Ondersteuning door docent tijdens de les • Zorgcoördinator ondersteunt mentoren en teams bij het vormgeven van de ondersteuning. • indien nodig wordt een OPP opgesteld.
Sociaal emotioneel functioneren	
• Faalangst • Teruggetrokken gedrag • Grensoverschrijdend gedrag	• De zorgcoördinator verwijst naar sportpsycholoog • Zorgcoördinator ondersteunt mentoren en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.
• Pesten	Preventief: • Klassikaal tijdens mentorlessen, training • Pestprotocol Omgangsregels binnen de klas en team afspreken Curatief: • Pestprotocol • Klassikaal gesprek over pesten, film over pesten en nabespreken. • Herstelgesprek.
Fysieke ontwikkeling	
• Geblesseerd	• Ondersteuning fysio • Computerondersteuning • Zorgcoördinator licht docenten in. • OPP opstellen indien langdurig • Online les indien leerling niet mobiel is in de eerste fase van de blessure.
Andere ondersteuning	
• Middelengebruik en gamegedrag	Preventief: • i.s.m. GGD/Jellinek voorlichting over alcohol, blowen en gamen. • Informatieve thema-avond voor ouders
• Topsport/talentbegeleiding	• Topsport-begeleiding (zie hoofdstuk 5,2)
• Medische ondersteuning	• De sportarts of schoolarts neemt alle leerlingen in het tweede en vierde leerjaar een vragenlijst af en bespreekt de uitkomsten hiervan met de leerling. • De jeugd-/sportarts nodigt leerlingen uit op verzoek van de zorgcoördinator/decaan of vanuit het ZAT. • De school heeft een convenant over ziekteverzuim met de GGD en Leerplicht (zie protocol verzuimbeleid).
• Hoge stoel en tafel	• In ieder lokaal staan hoge stoelen en tafels.

4.1.1. Onderwijsleerproces: leerdoelgericht werken

De School van De Toekomst biedt gepersonaliseerd onderwijs. Het werken met duidelijke, uitdagende en reële doelen is in de gehele school, dus ook in de zorgstructuur, toegepast. Voor verdere informatie over de implementatie hiervan in de dagelijkse onderwijspraktijk verwijzen wij naar het schoolplan van De School van De Toekomst. Daarin is ook de structuur van de dagelijkse begeleiding van leerlingen en de monitoring van de studievoortgang beschreven.

4.1.2. Gesprekscyclus

Bij de start van het schooljaar heeft elke leerling met zijn mentor en ouders een startgesprek. Het gesprek staat in het teken van het stellen van jaardoelen. De leerling wordt uitgedaagd om zijn doelen op de gebieden school, voetbal en persoonlijke en fysieke ontwikkeling zo concreet mogelijk te beschrijven. De te ondernemen activiteiten worden geïnventariseerd en er wordt een eerste tijdspad door het jaar geformuleerd. De doelen en afspraken worden genoteerd en in het leerlingvolgsysteem vastgelegd.

Gedurende het schooljaar heeft de leerling wekelijks een voortgangsgesprek met de mentor. Van elk gesprek wordt een korte aantekening gemaakt (datum - besproken onderwerpen (evaluatie afgelopen week, planning komende week/periode)- knelpunten - weekdoelen - acties) en in het leerlingvolgsysteem vastgelegd.

Drie keer per jaar vindt een periodegesprek plaats. Hierbij zijn leerling, ouders en mentor aanwezig. De leerling presenteert hier zijn vorderingen op gebied van studie, voetbal en performance en formuleert doelen voor de komende periode. De in het startgesprek geformuleerde jaardoelen worden vergeleken met de gepresenteerde voortgang. Indien van toepassing volgt bijstelling van de planning of van de jaardoelen.

Aan het einde van het schooljaar vindt het eindgesprek, eveneens tussen leerling, ouders en mentor, plaats. Centraal staat de terugblik op het geleerde in het afgelopen jaar. Zijn de doelen behaald? Het eindgesprek is het uitgangspunt voor het startgesprek in het volgend schooljaar.

Wanneer er zorgen zijn over een leerling neemt de mentor contact op met de ouders om deze zorgen te bespreken. Indien nodig worden ouders samen met hun kind uitgenodigd



voor een gesprek met mentor en/of zorgcoördinator. Als de zorgcoördinator een leerling inbrengt in het ZAT voor een eventuele doorgeleiding naar 2e of 3e lijn, wordt dit altijd met leerling en ouders besproken.

Voor een OPP wordt opgesteld bespreekt de mentor of zorgcoördinator het probleem met leerling en ouders zodat bij het bespreken van de leerling alle factoren die van invloed zijn kunnen worden betrokken. Het OPP wordt met leerling en ouders besproken. Wanneer het OPP betrekking heeft op de lessen worden docenten hierover geïnformeerd.

Ouders kunnen op de site van het School van de Toekomst de resultaten en aanwezigheid op school van hun kind bekijken. Ouders kunnen telefonisch of per mail contact zoeken met de mentor.

4.1.3. Medezeggenschap

Een aantal ouders neemt zitting in de MR. Deze gremia komen regelmatig bij elkaar en zijn blijvend in gesprek met de directie.

4.1.4. Veiligheid

Een veilig leefklimaat op school is noodzakelijk voor een leerklimaat waarin de leerling zich gesteund en toegerust voelt om optimaal te kunnen presteren. Naast een veilige fysieke omgeving is de pedagogische veiligheid essentieel.

Om onrust, ongenoegen en conflicten zoveel mogelijk te voorkomen is het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op school, zich welkom voelen en erbij horen. Als leerlingen weten dat ze gezien worden, voelen dat hun aanwezigheid ertoe doet en zich erkend en gewaardeerd voelen, zullen zij niet zo snel met elkaar in conflict komen.

De School van de Toekomst biedt leerlingen mogelijkheden om zich te ontwikkelen en te ontdekken wie ze zijn.

De teamleider is in samenwerking met het docententeam verantwoordelijk voor een veilig klimaat op school. De docent is

direct van invloed op sfeer en leerklimaat in de klas. Daarom werken docenten allen volgens het onderwijskundig concept van De School van De Toekomst. Voor meer informatie over dit concept verwijzen wij naar het schoolplan. De schoolleiding neemt in alle activiteiten die zij ontwikkelt om de docenten te ondersteunen dit concept als leidraad. De schoolregels sluiten hier direct op aan, deze betreffen normen waaraan personeel en leerlingen zich dienen te houden om een fatsoenlijke manier van omgaan met elkaar te bewerkstelligen. De zorgstructuur van de school draagt bij tot een veilig leefklimaat.

Onderstaande protocollen moeten waarborgen dat in voorkomende situaties de juiste interventies worden gepleegd.

pestten (ook preventief)
herstelgesprekken
sanctiebeleid
conflicten
kindermishandeling en huiselijk geweld
seksuele intimidatie en misbruik
strafbare feiten
gewelddadig gedrag
crisissituaties in en om de school

Deze protocollen zijn schooloverstijgend, en derhalve van toepassing op alle scholen van Stichting Progresso. Daar waar nodig zijn schooleigen aanpassingen gedaan.

Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de inhoud van deze protocollen. Personeel weet hoe te handelen of wie in te schakelen in lastige situaties en leerlingen weten waar zij aan toe zijn en bij wie ze terecht kunnen. Een deel van het personeel is deskundig in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Meer dan voldoende personeelsleden zijn in het bezit van een BHV-diploma en neemt deel aan herhalingscursussen.

4.1.5. Privacy

Stichting Progresso heeft een privacyreglement opgesteld. Dit is vanzelfsprekend ook op De School van De Toekomst van toepassing.

Het administratiepakket SOM voorziet in een door het School van de Toekomst gebruikt Leerling Volg Systeem. Docenten houden de resultaten en aanwezigheid bij, de administratie de leerlingengegevens, de zorgcoördinator en de medewerkers van de trajectvoorziening leggen gegevens met betrekking tot

zorg en leerproblemen vast, de afdelingsleider legt eventuele incidenten vast.

4.2. Interne ondersteuning in de klas

4.2.1. Van screening tot interventie

Informatie uit het okidoc en gesprekken met de basisschool en de VO-school worden gebruikt om leerlingen in het derde leerjaar te screenen op ondersteuningsbehoefte. Indien nodig stelt de mentor samen met de leerling en ouders een OPP op en bespreekt dit met de zorgcoördinator. Docenten worden hierover door de mentor geïnformeerd. Alle leerlingen in het eerste leerjaar worden gescreend op taal- en rekenachterstand. Tijdens rapportvergaderingen, driemaal per jaar, worden de leerlingen besproken.

De docent draagt zorg voor het pedagogisch klimaat in zijn klas. Hij bespreekt schoolregels en maakt afspraken met de klas die een goede werksfeer bevorderen.

Om het groepsproces en het pedagogisch klimaat in de klas vorm te geven worden verschillende leidraden gehanteerd (zie bijlagen):

goed gestructureerde les
op de groep toegespitste pedagogische aanpak
stappenplan in het omgaan met conflicten, herstelgesprek
stappen om een goede sfeer in de klas te creëren
pestprotocol



4.2.2. Leerlingenzorg

Het docententeam wordt geïnformeerd om leerlingen beter in beeld te krijgen. Docenten geven signalen door aan de mentor. De mentor overlegt met de zorgcoördinator over individuele

leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, de mentor bespreekt dit met leerling en ouders. Indien nodig wordt een OPP gemaakt. Drie keer per jaar vindt een leerlingbespreking (voorheen rapportvergadering, voorafgaand aan de rapport-presentatie/voortgangsgesprekken) plaats. Zorgcoördinator en mentor bereiden deze samen voor. Bij de leerlingbespreking wordt gewerkt volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken.

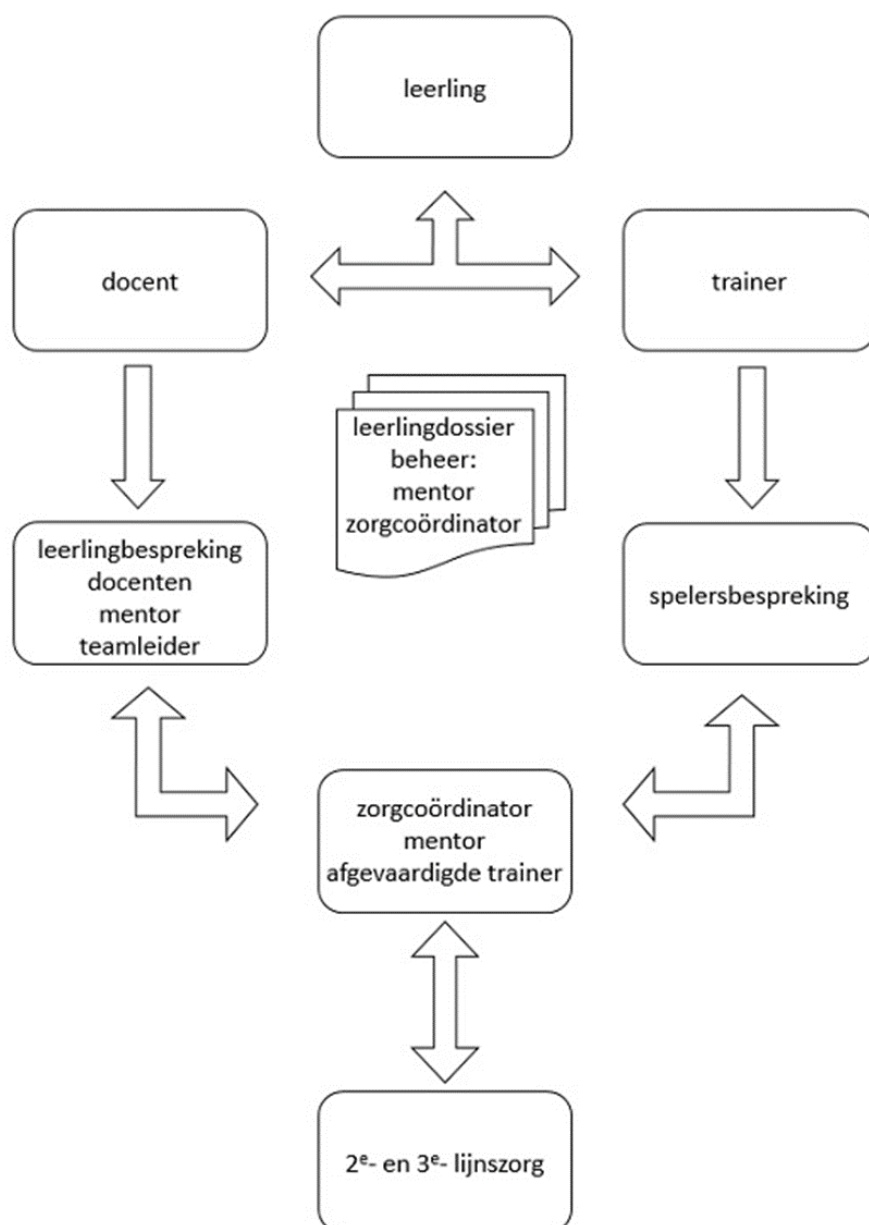
In onderstaand schema is de overlegstructuur weergegeven. Centraal staat de leerling/speler, die direct en dagelijks contact heeft met docenten en trainers. Tijdens het dagelijkse docentenoverleg (dagstart en dagevaluatie) is de leerlingbespreking een vast agendapunt. De vergade-

ring besluit bij opvallende zaken welke acties gepleegd gaan worden.

Tijdens de spelersbespreking vindt overleg tussen trainers en Ajaxbegeleiders plaats, en ook hier worden interventies afgesproken.

De informatie van docententeam en trainers komt samen bij de zorgcoördinator. Indien nodig brengt de zorgcoördinator de casus in bij het ZAT, waar besloten wordt of en welke hulp uit de tweede en derde lijn ingezet wordt.

Het leerlingdossier wordt beheerd door de zorgcoördinator. Mentoren hebben op subdossiers schrijfrechten. Docenten hebben leesrechten voor bepaalde subdossiers. Alleen betrokkenen hebben leesrecht in het OPP. Het privacyreglement waarborgt dat de privacy van alle betrokkenen.



4.2.3. Ketenzorg in de school

De zorgcoördinator onderhoudt contact met partners in de zorgketen. Waar mogelijk zal deze met leerling, ouders en ketenpartner overleggen om school en hulpverlening op elkaar af te stemmen. De zorgcoördinator koppelt informatie en hande-

lingsadviezen terug naar betrokkenen in school (mentor, docenten, afdelingsleider).

4.2.4. Bovenschoolse voorzieningen

Onderwijsbehoeften	Interventiemogelijkheden 1e lijn
Sturing op gewenst gedrag	• Pedagogische aanpak van docent in de les. • Voor de leerling relevante positieve feedback op het gewenste gedrag. • Indien gewenst OPP opstellen.
Ondersteuning planning en organisatie werk	• Onderdeel van coachgesprek. • Ondersteuning/instructie door docent in de les. • Ondersteuning studiebegeleiding. • Indien gewenst OPP opstellen.
Structurering omgeving (in vrije situaties)	• Pedagogische aanpak van docent in de les. • Indien gewenst OPP opstellen.
Extra ondersteuning bij het focussen op de lesstof.	• Pedagogische aanpak van docent in de les. • Indien gewenst OPP opstellen.
Extra instructie aandacht/ niveau	• Tijdens zelfstandig werken in de les heeft de docent gelegenheid leerlingen individueel of in kleine groepjes extra uitleg te geven. • Ondersteuning studiebegeleiding.
Extra positieve feedback/ stimulans	• Pedagogische aanpak van docent in de les. • Positieve feedback docent voor wat de leerling goed doet.
Individuele benadering/ relatie opbouw	• Pedagogische aanpak van docent in de les. • Individuele aandacht/interesse van docent voor de leerling
Facilitering specifieke leerbehoeften	• Ondersteuning studiebegeleiding. • Indien gewenst OPP opstellen.
Ondersteuning bij de zelfreflectie van de leerling.	• Dagschrift (met leerdoelen) waarin docenten noteren hoe gedrag/werkhouding/huiswerk in de les was. Doel is de leerling inzicht te geven op eigen gedrag en dit te verbeteren.

4.3. Tweede lijn: extra zorgaanbod

4.3.1. Doorgeleiding naar 2e lijn

- Het zorgteam komt iedere vijf weken voor overleg bijeen. Aan dit overleg nemen zorgcoördinator en medewerkers van de trajectvoorziening en OKA deel.
- De zorgcoördinator is hierin de spil en is verantwoordelijk voor de procesbewaking en doorgeleiding van 1e naar 2e lijn. De zorgcoördinator/mentor bespreekt dit met leerling en ouders.

- De zorgcoördinator bewaakt het planmatig handelen in de 2e lijn en tijdige doorgeleiding naar de 3e lijn.
- De zorgcoördinator registreert handelingsadviezen en afspraken in SOM en koppelt terug aan leerling, ouders, mentor en teamleider en indien nodig aan docenten.

4.3.2. Interventies binnen de school 2e lijn:

		Ondersteuningsaanbod en interventies 2e lijn.
Leerproblemen	• Dyslexie • Dyscalculie • Informatieverwerkingsprobleem	• RT test en kan verwijzen voor verder onderzoek en ondersteuning. • RT geeft handelingsadviezen aan docenten.
Taakgedrag	• Taakgerichtheid • Planning en organisatie	De zorgcoördinator • geeft handelingsadviezen en ondersteunt mentor en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen in de les. • Kan verwijzen naar de trajectvoorziening.
Attitude en werkhouding	• Aandacht en concentratie • Motivatie	De zorgcoördinator • Geeft handelingsadviezen en ondersteunt mentor en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen in de les. • Verzorgt workshops voor docenten. • Kan verwijzen naar OKA, sport/jeugdarts.
Sociaal emotioneel functioneren	• Faalangst • Teruggetrokken gedrag • Grensoverschrijdend gedrag	• Ondersteuning door sportpsycholoog OKA • OKA en sport/jeugdarts kunnen verwijzen naar 3e lijn
Fysieke ontwikkeling	• Zie ondersteuningsaanbod eerste lijn.	• Zorgcoördinator coördineert.

4.3.3. Standaardprotocollen

De protocollen staan in sharepoint.

1. Verzuimbeleid
2. Sanctiebeleid (uitsturen, schorsing en verwijdering)
3. Dyslexie protocol
4. Pestprotocol
5. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld
6. Seksuele intimidatie en misbruik
7. Draaiboek overlijden
8. Nota Rapportage
9. Privacyreglement
10. protocol LOB

4.4. Derde lijn: Specialistische zorg

4.4.1. Doorgeleiding naar 3e lijn

- Het extern zorgteam (ZAT) komt eens per 5 weken voor overleg bijeen. Aan dit overleg nemen de volgende functionarissen deel:
 - ◊ sportarts/Jeugdarts
 - ◊ OKA
 - ◊ leerplichtambtenaar
 - ◊ zorgcoördinator
- De ZAT-medewerkers kunnen vanuit verschillende disciplines en expertise de zorgvragen vanuit school bedienen.
- Het ZAT maakt gebruik van een aanmeldingsformulier voor het inbrengen van een leerling
- De zorgcoördinator bespreekt van tevoren met leerling en ouders dat de leerling in het ZAT-overleg wordt besproken en vraagt toestemming.
- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de procesbewaking.
- Een van de zorgcoördinatoren zit het ZAT-overleg voor.
- Het ZAT werkt volgens de regulatieve cyclus.
- De jeugdarts of OKA zorgt voor doorgeleiding naar de 3e lijn, afhankelijk van de afspraken die gemaakt zijn. Deze functionaris bewaakt ook het planmatig handelen in de 3e lijn.
- De gemaakte afspraken worden genotuleerd en komen in het volgende ZAT overleg terug.
- De zorgcoördinator registreert (handelingsadviezen) in SOM en koppelt terug aan alle betrokkenen.



4.4.2. Ketenzorg en afstemming, Zorg Advies Team (ZAT)

In het ZAT-overleg wordt afgesproken welke ZAT-functionaris actie gaat ondernemen. De zorgcoördinator stelt leerling en ouders hiervan mondeling op de hoogte. De betreffende ZAT-functionaris nodigt leerling (en ouders) schriftelijk uit voor een eerste gesprek.

Doelen en taken ZAT overleg

Het ZAT wil zoveel mogelijk leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden. Met het ZAT streven wij het volgende na:

- Vroegtijdig signaleren van problemen.
- Het bieden van oplossingen voor problemen van de leerling (en eventueel het gezin)
- Het tijdig bieden van passende hulp,
- Het voorkomen van escalatie.
- Het afstemmen van aanpak tussen school en hulpverlening.
- Een gezonde ontwikkeling van de leerling.
- Onderwijsdeelname van de leerling.
- Het verbeteren van samenwerking tussen school, ouders en hulpverlening.
- Goede leercondities voor de leerling.

Taken van het ZAT zijn:

- Advies en consultatie
- Screenen en analyseren
- Aanvullend onderzoek / diagnostiek
- Licht ambulante hulp bieden
- Voorbereiden van versnelde indicatiestelling
- Verwijzen naar lokale voorzieningen
- Voorbereiden van onderwijszorgprogramma's
- Afstemmen van zorg
- Doorverwijzen naar OS

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het terugkoppelen van afspraken naar het ZAT, de betrokkenen op school en naar de ouders.

5 5. Betrokken functionarissen

5.1. Functionarissen in de zorgstructuur

Functionarissen in de zorgstructuur	1e lijn	2e lijn	3e lijn
Mentor/studiecoach	ja		
Zorgcoördinator		ja	ja
Afdelingsleider	ja		
Studiebegeleiding	ja		
Verzuimcoördinator (administratie)	ja		
Jeugdarts		ja	ja
Schoolverpleegkundige		ja	
OKA		ja	ja
Leerplichtambtenaar	ja	ja	

5.2. Taken en competenties van de medewerkers met zorgtaken

5.2.1. 1e lijn zorg

Docenten

De docent ziet de leerlingen in de lessituatie. Hij volgt de voortgang en observeert de leerlingen. Opvallende zaken bespreekt hij met de betreffende leerling. Als de zorg zich beperkt tot de vakles zoekt de docent vanuit zijn rol als vakdocent contact met de ouders. Hij overlegt met de mentor.

Mentoren

De mentor bespreekt de vorderingen en het algemeen welbevinden met zijn leerlingen. Hij heeft een overzicht over het functioneren van de leerlingen bij alle vakken. Hij is tevens de contactpersoon voor ouders als het gaat over zaken die direct of indirect van invloed zijn op het schoolfunctioneren van de leerlingen. Hij stelt op basis van beschikbare informatie een begeleidingsplan op. Dit wordt vastgelegd in een centraal systeem. De mentor bespreekt het begeleidingsplan met de betrokkenen (leerling, ouders, docenten, trainer). Als de zorgvraag schooloverstijgend wordt of dreigt te worden, overlegt de mentor met de zorgcoördinator.

De taak van de mentor

- De mentor is verantwoordelijk voor het onderwijsproces van de leerlingen van zijn klas en heeft de regie over de ondersteuning van zijn leerlingen (resultaatbegeleiding, ziekteverzuim, keuzebegeleiding en sociaal-emotionele ondersteuning)
- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders



- De mentor draagt zorg voor een positief leer- en leefklimaat in de klas

Trainer

De trainer ziet de spelers in de trainingssituatie. Hij volgt de voortgang en observeert de spelers. Opvallende zaken bespreekt hij met de betreffende speler. Als de zorg zich beperkt tot de trainingssituatie zoekt de trainer contact met de ouders. Hij overlegt met de mentor/studiecoach.

Decaan

De taak van de decaan

- De decaan is verantwoordelijk voor het LOB van leerlingen bij profiel, sector en vervolgopleiding. Hij draagt zorg voor het keuzeprogramma en voorlichtingsbijeenkomsten voor leerlingen en ouders.
- De decaan is verantwoordelijk voor een zorgvuldige procedure en dossiers bij tussentijdse in- en uitstroom en bij doorstroom van leerlingen.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor het functioneren van het docententeam en daarmee ook voor de resultaten die de leerlingen behalen. Leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen en de escalatieladder docenten - mentor hebben doorlopen, worden door de teamleider onder zijn hoede genomen. In overleg met de zorgcoördinator worden verdere stappen gezet.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt docenten. Hij observeert en begeleidt leerlingen met name bij de verwerkingssessies. Hij helpt de leerlingen bij het formuleren van (leer)doelen en de planning. De onderwijsassistent deelt de observaties met vakdocenten als het om specifiek vakgerichte zaken gaat en met de mentor als het vakoverstijgende zaken betreft.

Conciërge

De conciërge ziet de leerlingen buiten de lessituatie. Hij signaleert opvallend gedrag en meldt dit bij de mentoren.

Studiebegeleiders

De studiebegeleiders functioneren vanuit Ajax en volgen samen met de mentoren de studievoortgang van de leerlingen/spelers. In overleg met de mentoren wordt bepaald welke vak- en studieondersteuning nodig is. Studiebegeleider en vakdocent hebben

met regelmaat contact over de planning en voortgang van de lesstof en over de individuele hulpvragen van leerlingen.

5.2.2. 2e lijn zorg

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is deskundig op het gebied van begeleiding van leerlingen en is op de hoogte van de zorgkaart. Hij is de schakel tussen school en de tweede- en derdelijnszorg. De zorgcoördinator geeft gevraagd en ongevraagd advies over begeleidingsvraagstukken. Indien de zorgvraag zo veelomvattend is, dat daar op schoolniveau geen adequate hulp voor geboden kan worden, brengt de zorgcoördinator dit in bij het ZAT. Hier wordt besproken welke hulp uit de derde lijn ingeschakeld moet worden.

De taak van de zorgcoördinator

In algemene zin zijn de werkzaamheden gericht op het coördineren van de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en op het ondersteunen en coachen van mentoren en docententeams op de volgende onderdelen:

- Pedagogische- en didactische vaardigheden
- Ontwikkelingsperspectiefplan
- Lesbezoeken
- Leerlingbespreking
- Handelingsgericht werken
- Trainen op bovenstaande gebieden
- Deelnemen aan structurele overleggen, o.a. het ZAT
- Adviseren van directie en afdelingsleiding op het gebied van zorg.

Remedial teacher

Leerlingen die bij hun studie andere dan vakhulp nodig hebben, worden door de remedial teacher begeleidt. Het kan hierbij gaan om het aanleren van leerstrategieën, tijdplanning, motivatievergroting, maar ook om ondersteuning bij het wegwerken van specifieke reken- of taalachterstanden.

De taak van de remedial teacher

- Screening op dyslexie, dyscalculie en andere leerproblemen
- Het begeleiden van leerlingen met leerproblemen
- Adviseren van docenten over leerlingen met deze problematiek

OKT medewerker

De medewerker van het Ouder- en KindTeam biedt ondersteuning rondom gezondheid, ontwikkeling, opvoeden, veiligheid en sociaalpsychologische problematiek. De OKT-er kan door de school, maar ook door ouders en leerlingen/spelers direct benaderd worden.

De taak van de OKA bestaat uit:

- Lichte hulp aan leerling (en ouders).
- Toeileiden naar andere vormen van hulp.
- Advies geven aan school en/of leerling (en/of ouders).
- Het geven van training sociale vaardigheden en faalangstreductie training.

(Sport) arts

De sportarts is verantwoordelijk voor de fysieke ontwikkeling van de speler/leerling. Hij werkt hierin nauw samen met de trainer. De arts is de eerste behandelaar bij blessures. Op regelmatige basis krijgt elke speler/leerling een fysieke check.

De taak van de arts / verpleegkundige bestaat uit:

- Onderzoek gericht op de klachten of stoornissen die de leerling heeft, de beperkingen die de leerling daarbij heeft in relatie tot school en de belemmeringen die de leerling als gevolg hiervan op school ondervindt.
- Signaleren, beoordelen en verwijzen in geval van sociaal-medische problemen en stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling.
- Advies geven aan leerling (en/of ouders en school)



Coördinator voetbal

De coördinator voetbal draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van de diverse jeugdteams en bepaalt welke speler kan overstappen naar een ander team. Hij is tevens verantwoordelijk voor het trainingsrooster, en bewaakt hierin dat het schoolrooster onbelemmerd doorgang kan vinden. Binnen de Ajax-organisatie kan de speler gebruik maken van de overige faciliteiten, waarvan wij hier noemen:

- Fysiotherapeut Fysiotherapie is een behandelmethode voor het bewegingsapparaat; klachten aan spieren, banden, gewrichten en zenuwen. Een fysiotherapeut kan pijn verminderen en het lichaam beter laten functioneren door verschillende behandelingen, oefeningen of het aanbrengen van bepaalde ondersteunende hulpmiddelen, zoals tape.
- Voedingsdeskundige De voedingsdeskundige geeft algemene voedingsadviezen aan de spelersgroepen. Ook kan een individuele speler naar de voedingsdeskundige worden verwezen.
- Talenten Academie (mental training) Op dit moment wordt besproken met welke leeftijdsgroepen de Talenten Academie gaat werken. Na evaluatie is gebleken dat er te weinig mankracht en uren zijn om de hele jeugdopleiding te begeleiden.
- (Sport)psycholoog Onder begeleiding van de sportpsycholoog werk de leerling/speler aan zijn psychische weerbaarheid. De topsport stelt hoge eisen aan stressbestendigheid en het omgaan met wel of niet kunnen realiseren van eigen verwachtingen of die van anderen. De speler is het gezicht, het visitekaartje van de club als geheel en moet hier dus op een goede manier mee om kunnen gaan.

5.2.3. 3e lijn zorg

De 3e-lijn zorg wordt gevormd door externe zorgorganisaties, waaronder GGZ, GGD, Leerplicht, Jellinek, Logopedist, Jeugdzorg, Politie / Buurtregisseur, huisarts, Psycholoog.

De leerplichtambtenaar is in de meeste gevallen de spil die de externe zorginstanties met elkaar kan verbinden.

De taak van de leerplichtambtenaar is tweeledig:

- Repressief, waarbij de leerplichtambtenaar ouders kan waarschuwen, oproepen, een proces-verbaal geven, beboeten of - als alternatieve straf - laten deelnemen aan een cursus, bijvoorbeeld over opvoeden.
- De maatschappelijke zorgtaak, biedt ruimte voor een ondersteunende, begeleidende of verwijzende rol.



Overlegstructuur

Er is op vastgestelde momenten overleg tussen de kernfunctionarissen van de aangrenzende zorglijnen.

- Dagelijks worden leerlingen besproken in de dagstart en dagafsluiting
- Twee wekelijks worden de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben aangaande studie en/of zorg besproken binnen de coachingsvergadering. Hierbij aanwezig zijn de verschillende coaches, schoolleider en de individuele spelersbegeleider van Ajax.
- Vier keer per jaar is er een rapportvergadering en leerlingbespreking

6

6. Kwaliteit

6.1. Competentieversterking

De School van de Toekomst hanteert gepersonaliseerd onderwijs als onderwijskundig concept. Het stellen van duidelijke, uitdagende en realistische doelen is hierin een van de kernaspecten. Leerlingen, docenten, ouders, schoolleiding en andere betrokkenen worden vanuit dit principe benaderd. Voortdurende scholing is vanzelfsprekend.

In het schoolplan is verder uitgewerkt hoe het principe van gepersonaliseerd onderwijs is uitgewerkt en in de dagelijkse praktijk en de onderwijs- en organisatiestructuur is geïmplementeerd.

6.2. Functioneringsgesprekken

Elke docent voert enkele malen per jaar een voortgangs- of functioneringsgesprek met zijn leidinggevende. Net als bij de begeleiding en de voortgangsgesprekken van leerlingen, staat ook bij docenten het stellen van doelen en de ondernomen of te ondernemen activiteiten om de doelen te bereiken centraal. De docentenrubric, waarin de rollen van de docent op verschillende niveaus zijn beschreven, is de leidraad die bij de gesprek-

ken en doelen van de docent wordt gebruikt.

6.3. Evaluatie van beleid

Kwaliteit: intern proces.

De School van De Toekomst heeft een heldere kwaliteitssysteem. De cyclus van planning en doelen stellen, uitvoeren, evalueren en implementeren wordt jaarlijks doorlopen.

In het strategisch beleidsplan en het schoolplan is de ontwikkeling op langere termijn vastgesteld. Op basis daarvan wordt jaarlijks een jaarplan vastgesteld. Voor de in het jaarplan beschreven doelen wordt, afhankelijk van het doel maar ten minste tweemaal per jaar, de voortgang onderzocht. Op basis daarvan volgt indien nodig een dichtraming waarmee het beoogde doel (alsnog) gehaald kan worden. Een van de onderzoeken vindt aan het einde van het schooljaar plaats. Dit levert input voor het volgende jaarplan. Voor elk doel is in het jaarplan vastgelegd wie de eigenaar is en wie voor de voortgangsonderzoeken verantwoordelijk is.

Onafhankelijk hiervan wordt ten minste éénmaal per jaar, onder verantwoordelijkheid van de directeur en teamleider, het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en docenten



gedaan.

De resultaten hiervan worden besproken met de betrokkenen (leerlingen, ouders, docenten, schoolleiding) en er worden speerpunten vastgesteld waarop verbeterplannen worden gemaakt. Onder meer door publicatie in Scholen op de Kaart en Vensters wordt verantwoording aan de buitenwereld afgelegd.

De onderwijsopbrengsten worden gemonitord aan de hand van de onderbouwrendement en het bovenbouwsucces. Na het CE en de zomervakantie inventariseert de schoolleiding deze opbrengsten. Voor het onderbouwrendement worden nieuwe doelen opgesteld en gedeeld met het docententeam. Het bovenbouwsucces wordt ook met het docententeam besproken, en daarnaast wordt het examenresultaat met elke vaksectie apart besproken. Verbeterplannen worden in het jaarplan opgenomen.

Kwaliteit: externe beoordeling.

Aan de hand van externe audits worden externe verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan

- Inspectie oordeel
- ZAT ontwikkelpunten
- Quick scan leerplicht (LPA)
- Veiligheid



[Beleidsregel verstrekking licentie Topsporttalentschool VO](#)



**De School van
de Toekomst**

