



School voor Praktijkonderwijs in Harderwijk: MijnSchool

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Versie maart '23

Inhoud

1.	Visie en missie.....	2
2.	Preventie.....	3
a.	<i>Gedragsregels voor alle leerlingen en personeelsleden.....</i>	3
b.	<i>Overlegstructuur</i>	4
	<i>Intern.....</i>	4
	<i>Extern</i>	4
c.	<i>Vertrouwens- en contactpersonen.....</i>	4
d.	<i>Groepsdynamiek</i>	4
e.	<i>Weerbaarheidstraining</i>	5
f.	<i>Inzet schoolcoaches</i>	5
g.	<i>Werkgroep MijnKleuren</i>	5
h.	<i>Afspraken pauzeregels en cameratoezicht</i>	5
	<i>Het doel van cameratoezicht</i>	6
	<i>De bewaartermijn van beelden.....</i>	6
	<i>Het bekijken van beelden</i>	6
	<i>Overige bepalingen</i>	6
i.	<i>Time Out voorziening</i>	6
3.	Time Out voorziening.....	7
a.	<i>Doel</i>	7
b.	<i>Time Out medewerkers en bezetting</i>	7
c.	<i>Time Out kaarten</i>	7
d.	<i>Toelichting grensverkennend en grensoverschrijdend gedrag</i>	7
	<i>Grensverkennend gedrag</i>	8
	<i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	8
e.	<i>Stappenplan bij grensverkennend gedrag</i>	9
f.	<i>Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag.....</i>	10
h.	<i>Toelichting schorsen/verwijderen</i>	11
	Bijlagen.....	13
	<i>Bijlage 1 - Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....</i>	13
	<i>Bijlage 2 - Time-out kaart leerlingen.....</i>	14
	<i>Bijlage 3 - Toestemmingskaarten voor verlaten lokaal</i>	15
	<i>Bijlage 4 - Beleid pauze buiten het schoolterrein.....</i>	16
	<i>Bijlage 5 - Pestprotocol</i>	17
	<i>Preventief handelen</i>	17

1. Visie en missie

MijnSchool is een kleine christelijke school waar iedere leerling wordt gecoacht, gestimuleerd en de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen naar eigen tempo, mogelijkheden en interesses zodat hij/zij na de schoolperiode kan wonen, werken en recreëren. Om dit te kunnen bereiken is een goed pedagogisch klimaat een belangrijke voorwaarde. Hier neemt het gevoel van veiligheid een belangrijke plaats in: immers, om in een school te kunnen leren en werken is het nodig dat de school een veilige plek is. Pas als veiligheid zowel door de leerling als door het personeel ervaren wordt, kan er een voedingsbodem ontstaan waarin een leerling zichzelf kan ontplooien en ontwikkelen, en voor personeelsleden de mogelijkheden ontstaan deze situaties voor de leerlingen te arrangeren.

MijnSchool pleit voor een veilig klimaat waarin leerlingen in vrijheid aandacht kunnen geven aan hun identiteitsontwikkeling. Om daar een bijdrage aan te leveren wordt in het curriculum van MijnSchool aandacht besteedt aan inclusiviteit. Ook heeft MijnSchool een werkgroep (MijnKleuren) die zich over dit thema buigt. Inclusiviteit wordt vanuit een brede invalshoek bekeken op MijnSchool: het gaat om het goed omgaan met verschillen tussen diverse thema's. Daarmee is het een alles bevattend thema dat gaat over seksualiteit, genderdiversiteit, religie, cultuur, levensovertuiging en andere onderwerpen.

Om een zo veilig mogelijk klimaat voor elkaar te kunnen scheppen, is het van belang dat voor iedereen duidelijk is wat dit veilige klimaat inhoudt. Duidelijke omgangsregels kunnen hierbij helpend zijn. In situaties waarbij de veiligheid in het gedrang komt is het van belang dat medewerkers en leerlingen weten welke stappen genomen worden, welke hulp er geboden kan worden en bij wie de verantwoordelijkheid hiervan ligt.

Dit protocol heeft als doel een bijdrage te leveren aan het op peil houden, en zo mogelijk verbeteren, van het pedagogisch klimaat op school en om aan iedereen een veilige omgeving te kunnen bieden.

In dit protocol wordt beschreven aan welke richtlijnen en minimumvoorwaarden het handelen van de school moet voldoen bij conflicten. Tevens moet het protocol duidelijkheid aan de leerlingen, ouders en leerkrachten verschaffen waar grenzen liggen om zo de schoolstructuur te kunnen versterken.

De regelingen die in dit protocol zijn omschreven zijn van toepassing in de lessen in school en op het schoolterrein, maar ook buiten de school en bij de door school georganiseerde activiteiten. Als 'derden' zich op school schuldig maken aan overtredingen in dit protocol genoemd, zodanig dat dit resulteert in een gevoel van bedreiging of onveiligheid, wordt daarvan door de directie i.s.m. het MT aangifte gedaan bij de politie.

2. Preventie

a. Gedragsregels voor alle leerlingen en personeelsleden

1. Ik zorg ervoor dat iedereen zich veilig voelt en hou mij aan afspraken en regels.
2. In de gangen gedraag ik mij rustig en in de kantine ga ik rustig zitten.
3. Ik praat Nederlands en ik vloek of scheld niet.
4. Mijn pet, zonnebril of jas draag ik niet in de klas of andere ruimtes in de school.
5. Ik rook niet op school. Ik neem geen alcohol of drugs mee naar school.
6. Ik vraag toestemming wanneer ik een opdracht buiten het lokaal moet uitvoeren.
7. Uit respect voor elkaar praat ik niet door een ander heen tijdens de les.
8. Ik draag voor mijn eigen veiligheid schone beschermende kleding tijdens de praktijkles.
9. Mijn mobiel gebruik ik alleen met toestemming van de leraar.
10. Samen zorgen we voor een mooi en schoon gebouw.
11. We gaan met respect met elkaar om en zorgen voor een veilige school.

Deze gedragsregels dienen de leerlingen te helpen om op een fijne manier met elkaar om te gaan. Leerlingen worden door het personeel aangesproken op hun gedrag. Wanneer ouders of externen klachten/opmerkingen over bijv. gedragingen van leerlingen hebben, dienen zij het personeel daarover in te lichten zodat er vanuit het personeel gehandeld kan worden. Het is niet de bedoeling dat ouders in dit soort gevallen de leerlingen zelf aanspreken. Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben kan een traject bij de schoolcoach ingezet worden. Leerlingen kunnen, wanneer ze zich bijv. onjuist bejegend voelen door anderen, terecht bij de vertrouwenspersonen voor leerlingen.

Medewerkers van MijnSchool worden geacht zich aan een professionele attitude te conformeren. Daaronder wordt bijv. het beheersen van emoties verstaan, maar ook een gepaste afstand in de relatie tussen de leerkracht en leerling. Fysiek contact dient zoveel mogelijk beperkt te zijn, alleen vanwege de veiligheid kan fysiek ingrijpen nodig zijn. Medewerkers op MijnSchool dienen zich bewust te zijn van lichamelijke integriteit van anderen (collega's en leerlingen) en deze te respecteren. Onderstaande gedragsregels zijn een richtlijn voor medewerkers om op een fijne manier met elkaar om te gaan.

Als personeel moeten we ons goed realiseren dat het voorbeeldgedrag ten opzichte van elkaar, ouders en leerlingen van grote invloed is op onze leerlingen.

1. Wij spannen ons in om het onderwijs volgens de visie en leerlijnen naar ons beste vermogen te geven. De leerlingen hebben hier recht op.
2. Wij laten aan de leerlingen merken dat we hen waarderen en accepteren, zodat zij zich gewaardeerd voelen.
3. Wij zijn oprecht en werken vanuit een basis van vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid.
4. Wij zorgen voor duidelijke regels waaruit alert naar de leerlingen wordt gereageerd en waardoor vooral positief gedrag bevestigd wordt.
5. Wij zijn betrokken op de leerlingen, staan open voor hun belevingswereld en investeren voldoende tijd en aandacht in hen.
6. Wij proberen de leerlingen te helpen bij hun onmacht, conflicten en ruzies zonder hen het gevoel te geven dat ze persoonlijk veroordeeld worden.
7. Wij nemen, als de situatie daarom vraagt, de kwetsbare leerling in bescherming.
8. Wij verstrekken geen privé gegevens aan derden zonder aantoonbare toestemming van ouders en leerlingen.
9. Wij benaderen de leerling vanuit onze professionele attitude, zowel binnen als buiten school.
10. Wij onderhouden geen contacten met leerlingen via sociale media. Uitgezonderd WhatsApp: deze wordt alleen voor professionele doeleinden (stage) gebruikt.

Wanneer collega's zich onjuist bejegend voelen door anderen kunnen zij dit aangeven bij de interne contactpersonen of de externe vertrouwenspersoon.

b. Overlegstructuur

Om preventief te handelen is een duidelijk overlegstructuur van belang. Binnen MijnSchool is deze als volgt opgebouwd:

Intern

Collega's van MijnSchool zijn verdeeld over verschillende taakgroepen. Mentoren en leerkrachten zijn per jaargroep ingedeeld bij de taakgroep *basisvorming*, *praktijk* of *beroepsvorming*. Daarnaast zijn er themagerichte taakgroepen opgezet waarbinnen overlegd wordt op specifieke thema's (bijv. inclusiviteit, leerlijnen, BHV, etc.). Jaarlijks vinden er drie klasbesprekingen plaats voor de 1^e, 2^e en 3^e klassen. Deze klasbesprekingen zijn gericht om samen met de mentor, theorie-, praktijkdocenten en andere betrokken van de klas te spreken over de groepsdynamiek en opvallendheden in de sociaalemotionele ontwikkeling van leerlingen. Deze zijn dus niet gericht op didactische ontwikkeling. Ook zijn er wekelijks (dinsdag- en donderdagochtend) van 08.15 – 08.25 momenten gepland waarin alle aanwezige collega's de opvallende dingen van leerlingen van die week bespreken. Wanneer er zorgvragen zijn vanuit leerkrachten over een leerling wordt deze, met toestemming van ouders, aangemeld voor het CVB (commissie van begeleiding). Deze overleggen vinden eens in de drie weken plaats. In de CVB zitten: de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker (MEE Veluwe), de zorgcoördinator, de veiligheidscoördinator, de schoolcoach en de mentor van de desbetreffende leerling.

Bij de start van het schooljaar is er een informatiebijeenkomst voor ouders. MijnSchool vindt goede en regelmatige contacten met ouders/verzorgers belangrijk. Er is elk jaar een regulier kennismakingsgesprek, een voortgangsgesprek en een driehoek gesprek met ouders en hun kinderen. Deze gesprekken hebben betrekking tot de ontwikkeling en vooruitgang van de leerling. Ouders hebben doorlopend inzage in de ontwikkelingen/ gemaakte afspraken e.d. van de leerling via Presentis. Er kan altijd contact met school opgenomen worden als het vermoeden er is dat een goed werkklimaat of de veiligheid van het kind in het gedrang is gekomen.

Extern

MijnSchool streeft nauwe samenwerking met externe partijen na. Dit betreffen organisaties buiten de school die iets te maken hebben in het leven van de scholieren. Te denken valt aan Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), schoolmaatschappelijk werk (MEE Veluwe), ambtenaren leerplichtwet, politie, Tactus verslavingszorg, GGD, collega's van Stichting Leerlingenzorg (PCL), ambulante begeleiders (clusters 1, 2, 3). Indien wenselijk wordt er een multidisciplinair overleg gepland. Dit team kent buiten MijnSchool de volgende deelnemers; medewerker, Tactus, verslavingszorg, medewerker uitvoering leerplichtwet, medewerker GGD, medewerker politie Harderwijk, medewerker schoolmaatschappelijke dienst. Afhankelijk van het vraagstuk/de casus wordt bepaald welke betrokkenen deelnemen aan de samenwerking.

c. Vertrouwens- en contactpersonen

Op MijnSchool zijn er vertrouwens- en contactpersonen aangesteld. De vertrouwenspersonen zijn bekend bij de leerlingen en hebben wekelijks spreekuren waarop leerlingen in gesprek kunnen over verschillende zaken. De contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor klachten rondom schoolzaken en helpen bij het volgen van de juiste route om tot een oplossing te komen. In vertrouwen wordt de klager angehoord en in samenspraak met de klager wordt besloten wat de vervolgactie gaat zijn.

d. Groepsdynamiek

De groepsdynamiek speelt een belangrijke rol rondom de schoolveiligheid van een leerling. Een veilig klimaat in de klas is van invloed op hoe een leerling tot leren komt. Op MijnSchool wordt er geïnvesteerd in de groepsdynamica door het schooljaar te starten met Gouden Weken, waarin werken aan de groepsbinding van groot belang is. Daarnaast zijn er, om het groepsbelang te waarborgen, schoolregels opgesteld waarin beschreven staat hoe leerlingen met elkaar, personeel en omgeving dienen om te gaan. Er zijn algemene gedragsregels die door de hele school gelden en gedragsregels die in bepaalde

schoolsituaties gelden. Deze schoolregels zijn in de klaslokalen te vinden en zullen regelmatig met de leerlingen besproken worden. Dit gebeurt tijdens mentoruren, maandopeningen of individuele gesprekken. Deze regels, de Gouden Regels genoemd, zijn:

1. Ik zorg ervoor dat iedereen zich veilig voelt en houd mij aan de afspraken.
2. In de gangen gedraag ik mij rustig en in de kantine ga ik rustig zitten.
3. Mijn pet, zonnebril of jas draag ik niet in de les.
4. Ik praat Nederlands en vloek of scheld niet.
5. Ik rook niet op school. Ik neem geen alcohol of drugs mee naar school.
6. Ik vraag een groene kaart voor een opdracht buiten de les.
7. Uit respect voor elkaar praat ik niet door een ander heen tijdens de les.
8. Ik draag voor mijn eigen veiligheid schone, beschermende kleding tijdens de praktijksles.
9. Mijn mobiel gebruik ik alleen met toestemming van de leraar.
10. Samen zorgen we voor een mooi en schoon gebouw.

e. Weerbaarheidstraining

Alle eerstejaars krijgen in de eerste 6-8 weken van het schooljaar een weerbaarheidstraining die gegeven wordt door een PMT-er. Bij deze weerbaarheidstraining gaat het erom dat leerlingen leren dat ze zichzelf mogen zijn. Dit wordt geoefend door te leren stevig te staan, eigen grenzen aan te geven, accepteren van grenzen van anderen en te ervaren dat iedereen grenzen anders zijn en dat dit oké is. Daarnaast wordt er geoefend met concentratie en wat het met iemand doet als diegene door een ander wordt afgeleid. Er wordt ook aandacht besteedt aan wat groepsdruk met een leerling kan doen, hoe dat ervaren kan worden en hoe je daarop kunt reageren.

f. Inzet schoolcoaches

MijnSchool heeft de mogelijkheid voor leerlingen om een traject bij een van de schoolcoaches aan te bieden. Wanneer een leerling extra ondersteuning behoeft op sociaal-emotioneel gebied kan zo'n traject ingezet worden. Een leerling wordt dan (twee)wekelijks ingepland voor een halfuur waarbij de leerling werkt aan persoonlijke doelen. Deze hulp is vooral gericht op sociaal-emotioneel gebied, bijvoorbeeld zelfbeeld, faalangst, emotieregulatie, etc. Met als doel dat de leerling zich op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelt. De taakgroep zet zich daarnaast in voor LHBTIQ+ binnen de school en streeft 'zijn wie je bent' voor iedere leerling na.

g. Werkgroep MijnKleuren

In deze taakgroep wordt inclusiviteit vanuit een brede invalshoek bekeken op MijnSchool: het gaat om het goed omgaan met verschillen tussen diverse thema's. Daarmee is het een alles bevattend thema dat gaat over seksualiteit, genderdiversiteit, religie, cultuur, levensovertuiging en andere onderwerpen. Een aantal (speciale) feestdagen worden in een schooljaar uitgelicht (bijv. nationale coming-outdag, ramadan, kerst, week tegen pesten, etc.) en de taakgroep bereidt ideeën voor om binnen de school aandacht te besteden aan deze dagen.

h. Afspraken pauzeregels en cameratoezicht

De schoolleiding van MijnSchool heeft een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en gasten. Met het plaatsen van camera's wil de schoolleiding van MijnSchool de belangen en eigendommen van de school, medewerkers, leerlingen en gasten behartigen en beschermen. De veiligheidscoördinator en een aangewezen conciërge van MijnSchool zijn bevoegd tot het gebruiken van cameratoezicht, met dien verstande dat zij de AVG in acht nemen en het protocol *cameratoezicht* volgen.

Bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij vandalisme gevoelige plaatsen in de school zijn camera's opgehangen. Het is kenbaar gemaakt dat er op MijnSchool gebruikgemaakt wordt van cameratoezicht (wettelijke meldingsplicht).

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. De afspraken zijn in overleg met de MR vastgelegd.

Het doel van cameratoezicht

1. Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal
2. 24-uurs toezicht
3. Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest
4. Bevorderen van het gevoel van veiligheid
5. Preventie van onwenselijk gedrag
6. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten
7. Beveiliging van dure gebruiksgoederen

De bewaartermijn van beelden

- De camerabeelden worden 4 weken bewaard (maximale wettelijke termijn). Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding van MijnSchool, worden de beelden verwijderd.
- Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, maar niet langer dan 4 weken (m.u.v. het onderstaande voorbeeld)
- Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing. Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Deze is toegankelijk voor de veiligheidscoördinator en de daartoe aangewezen conciërge. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek. Het logboek wordt beheerd door de veiligheidscoördinator.

Het bekijken van beelden

- Alleen de veiligheidscoördinator en een door de schoolleiding aangewezen conciërge, zijn bevoegd om de beelden te bekijken.
- Alleen de veiligheidscoördinator heeft toegang tot een map waarin genotuleerd wordt wat de uitkomst van de camerabeelden is geweest.
- Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte of melding bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken medewerkers, leerlingen, ouders en gasten worden hierover geïnformeerd.
- Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden.
Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van:
 1. fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen;
 2. psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen;
 3. seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten;
 4. vernieling en/of diefstal van eigendommen.
- Beelden en of tekst die opgenomen of verzonden zijn met een mobiel vallen ook onder de maatregelen die hierboven genoemd staan. Deze worden samen door veiligheidscoördinator met toestemming van de leerling en of ouder bekeken.

Overige bepalingen

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding. Hierover wordt gerapporteerd aan de bestuurder van Educare.

i. Time Out voorziening

Op MijnSchool hebben we een Time out voorziening. De TO is een fysieke ruimte in het gebouw waar leerlingen worden opgevangen die:

- Tijdelijk niet de les kunnen volgen
- Het voor bespreken van de dag nodig hebben
- Medicatie willen innemen

3. Time Out voorziening

a. Doel

Medewerkers proberen een veilig, respectvol klimaat in hun groepen te realiseren, zodat het leerproces van de leerling zo goed mogelijk kan verlopen. De mentor begeleidt het leerproces, signaleert of er problemen zijn en onderhoudt contact met ouders en vakdocenten. Het kan voorkomen dat de hulpvraag van de leerling de reguliere klassensetting overstijgt of dat de leerling tijdelijk niet in de klas kan blijven. Het is van belang dat er alleen van de TO gebruik wordt gemaakt indien de leerkracht geen mogelijkheden meer heeft om de leerling in de les te houden nadat hij/ zij de leerling gecorrigeerd heeft en er geen verbetering van gedrag wordt getoond. In overleg met de leerkracht kunnen leerlingen ook zelf kiezen voor het nemen van een time-out, echter is daar altijd toestemming d.m.v. een blauwe/groene kaart voor nodig. MijnPlek is de plek in de school waar deze leerlingen worden opgevangen. Door het opvangen van deze leerlingen kunnen leerlingen die (herhaaldelijk) problemen ervaren in beeld worden gebracht en ontstaat er een scherper beeld op de specifieke hulpvraag van de individuele leerling. Daarnaast kan vanuit MijnPlek met de aanwezige professionals worden gezocht naar een passend vervolg dat toekomt aan de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling. Wanneer de leerling een tijdelijke time-out heeft gekregen krijgt de leerling altijd een 2^e kans in de les.

Een leerling kan zelf om een Time Out vragen of een Time Out krijgen van een medewerker. De leerling komt dan met een TO kaart naar de time-out voorziening. Wanneer een leerling tijdens de les het lokaal heeft moeten verlaten en later terugkeert, neemt hij/zij deel aan de les volgens de afspraken die met de time-outmedewerker zijn gemaakt. Het herstelgesprek vindt direct na de les plaats. De docent kan ervoor kiezen om dit gesprek al tijdens de les te voeren, als daar ruimte voor is.

b. Time Out medewerkers en bezetting

De Time-out wordt dagelijks bemand door verschillende time-outmedewerkers. Deze bestaan uit de orthopedagoog, veiligheidscoördinator en de schoolcoach. Er hangt een rooster op de deur van MijnPlek waarop staat welke collega er voor welke dag verantwoordelijk is. Dat betekent dat deze collega ervoor zorgt dat er op de betreffende dag bezetting op de Time Out is.

c. Time Out kaarten

In de elke ruimte van de school liggen Time Out kaarten. Een leerling heeft altijd toestemming nodig van de leerkracht om het lokaal te mogen verlaten. De kaarten die ingezet worden zijn:

- Toestemming om naar het toilet te gaan
- Toestemming voor een buitenopdracht
- Tijdelijke time-out
- Definitieve time-out

Voorbeelden van deze kaartjes zijn toegevoegd in de bijlagen. Afhankelijk van het gedrag van de leerling krijgt deze een tijdelijke of een definitieve time-out. Bij een **tijdelijke** time-out mag de leerling na 5 á 10 minuten weer deelnemen aan de les, bij een definitieve time-out mag de leerling niet terugkeren naar de les. Weigert de leerling naar de time out te gaan dan wordt een time out medewerker of iemand van de directie geroepen. Deze zal opnieuw de opdracht herhalen. Mocht de leerling alsnog weigeren dan zal de klas naar een andere ruimte gaan waarna het gesprek met de leerling plaats vindt. Bij een **definitieve** time-out wordt het voorval door de desbetreffende leerkracht bij het eerstvolgende rondje gedeeld met de collega's. Het voorval wordt op dezelfde dag gedeeld met de mentor.

d. Toelichting grensverkennend en grensoverschrijdend gedrag

Ongewenste gedragingen van leerlingen worden, door diegene die het gedrag signaleert, geregistreerd in Presentis in de tegel Logboek of Incidenten. Het liefst wordt dit gedaan met de leerling erbij. Hierdoor

ontstaat een goed overzicht in deze problematiek en kan adequaat worden opgetreden. Na meerdere meldingen, afhankelijk van de ernst van de incidenten, wordt dit gemeld bij de veiligheidscoördinator die vervolgens een gesprek aangaat met de leerling en indien wenselijk de ouders/verzorgers. Ook krijgen ze uitleg over de vervolgstappen die school gaat nemen indien het gedrag niet verbetert.

Grensverkenkend gedrag

Grens verkenkend gedrag in de pubertijd is een manier van aanleren van gedrag van wat wel of niet hoort/kan. Voor een goede ontwikkeling is enige ruimte voor grensverkenning zelfs noodzakelijk. Voorbeelden hiervan zijn: de les uitgestuurd worden; te laat komen; spijbelen; de opdracht niet willen doen; rommel maken; roken; lichte vormen van orde verstoren; verbale agressie; pet op in de klas; kauwgom in de klas; geringe toegebrachte schade aan het schoolgebouw of leermiddelen; niet houden aan pleinregels etc. Bij grens verkenkend gedrag bepaalt de docent welke corrigerende maatregel hij/zij neemt en ziet toe op de uitvoering hiervan. De te nemen maatregelen zijn vaak afhankelijk van de intentie en frequentie van het gedrag. De docent kan hierbij ondersteuning van zijn/haar buddy vragen. Het gedrag komt ook ter sprake in de verschillende vergaderingen, zoals o.a. leerlingenbespreking, taakgroep, groepsdynamica, waarbij zo nodig afspraken worden gemaakt over de te nemen actie. Indien tot een strafmaatregel wordt overgegaan, moet deze zo mogelijk een relatie hebben met het te corrigeren gedrag voor een optimaal effect. Het liefst op de dag zelf. De verantwoordelijkheid voor het bepalen en geven van de consequentie ligt bij de leerkracht die de desbetreffende leerling op het gedrag heeft aangesproken. Het regelmatig te laat komen van een leerling vraagt ook om een duidelijke aanpak. De regie voor het nablijven van telatkomers wordt gehouden door de conciërges. Tijd die ingehaald moet worden omdat een leerling de les heeft verstoord wordt bij de desbetreffende leerkracht gedaan.

Grensoverschrijdend gedrag

Hieronder verstaan we gedrag dat beslist niet door de beugel kan en ingrijpende gevolgen heeft voor het lesverloop, medeleerlingen, de leerling zelf of de leerkracht. Dit kan in de school, of in de directe omgeving van school plaatsvinden. Incidenten die buiten schooltijd om plaatsvinden worden, afhankelijk van de ernst en betrokkenen, besproken met de veiligheidscoördinator. Het is van belang voor de leerling dat er op de juiste manier met grensoverschrijdend gedrag wordt omgegaan, zodat er een preventieve werking van kan uitgaan. Er bestaat een reële mogelijkheid dat jongeren die zich daaraan schuldig maken zich in de toekomst negatief zullen ontwikkelen. De kans dat herhaaldelijk vertonen van grensoverschrijdend gedrag escaleert is groot. Hieronder staan duidelijke afspraken over het signaleren van grensoverschrijdend gedrag en over de te nemen maatregelen. Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag in de volgende gevallen:

- **Pesten**
Pesten is het systematische en langdurig uitoefenen van psychologisch of fysiek geweld door één of meerdere personen ten opzichte van één persoon, die niet (langer) in staat is zichzelf te verdedigen. School zal zowel met de dader als slachtoffer de No-blame methode inzetten. Zie pestprotocol op blz. 13.
- **Vernieling en vandalisme**
Het opzettelijk en zonder toestemming vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken van spullen die een ander toebehoren. Graffiti valt hier ook onder.
- **Verbale intimidatie en agressie**
Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal en of schriftelijk/digitaal bedreigen, intimideren, beledigen, kleineren of discrimineren en/of uitschelden van een persoon.
- **Fysieke intimidatie en agressie**
Als het fysieke geweld een eenvoudige mishandeling is, regelt de school zelf de bestraffing volgens het stappenplan. Is er sprake van letsel, structureel agressief gedrag en/of groepsoptreden bij agressief gedrag, dan kan de politie worden ingeschakeld. Het slachtoffer moet zich gesterkt en

gesteund voelen door preventief en repressief optreden van de school, want slachtoffers van geweld zijn vaak bang voor represailles. Deze vorm van agressie mag nooit getolereerd worden. Bij een fysieke confrontatie kan de leerling geschorst worden. De duur van de schorsing is in overeenstemming met het veiligheidsprotocol en na overleg met de directie.

- **Wapenbezit**

De school verbiedt in het gebouw en op het schoolterrein elke vorm van wapenbezit of wapengebruik. In het geval dat de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft dat een leerling een wapen binnen het schoolgebouw heeft, zal dit voorwerp worden afgenomen en wordt deze overgedragen aan de politie.

- **Seksuele intimidatie**

Onder seksuele intimidatie verstaan we: ongewenst seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie. Dit gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

- **Diefstal en verduistering**

Het zich wederrechtelijk toe-eigenen van andermans eigendom. Er kan sprake zijn van een kleine diefstal, maar ook van afpersing met geweld.

- **Drugsbezit, alcoholbezit en/of –gebruik**

MijnSchool is een rookvrije en alcoholvrije school. Ook bij buitenschoolse activiteiten geldt deze regel. Drugs, alcohol en onderwijs gaan niet samen. Als een leerling drugs binnen het schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht zal deze worden afgenomen en aan de politie worden overgedragen. De school maakt bij haar maatregelen onderscheid in hard- en softdrugs. Dit wordt in overleg met de veiligheidscoördinator en een lid van het MT gedaan. Misbruik van medicatie valt onder het gebruik van drugs.

- **Vuurwerk en/of vuurwerkhandel**

Het in bezit hebben, ontsteken, verhandelen van vuurwerk is op school, het schoolterrein en in de directe omgeving van school verboden.

e. Stappenplan bij grensverkennend gedrag

De leerkracht voert samen met de leerling een logboekmelding bij grens verkennend gedrag. Wanneer grens verkennend zich 3x of vaker voordoet, of gedrag is dermate grensoverschrijdend, dan wordt door de leerkracht d.m.v. een incidentmelding een gedragsregistratie ingevoerd. Een incidentmelding wordt aangemaakt in de volgende gevallen:

- Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
- Bezit en/of gebruik van vuurwerk
- Diefstal/heling
- Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen
- Discriminatie/racisme tegen personeel
- Fraude (bij proefwerken en examens e.d.)
- Fysiek geweld tegen medeleerlingen
- Fysiek geweld tegen personeel
- Geringe schade aan materiaal
- Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen
- Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel
- Opdracht niet uit willen voeren
- Pesten/treiteren van medeleerlingen

- Pet/jas/telefoon/kauwgom in de klas
- Respectloosheid
- Roken
- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenste intimiteit
- Spijbelen
- Storend gedrag
- Uiten van fysieke bedreiging tegen klasgenoot in zijn vrije tijd
- Verbaal geweld tegen medeleerlingen
- Verbaal geweld tegen personeel
- Vernieling
- Wapenbezit

Een leerling kan bij meerdere keren grens verkennend of -overschrijdend gedrag worden aangemeld bij de CVB. Wanneer een leerling in korte tijd meerdere definitieve time-outs krijgt dient de leerling standaard aangemeld te worden bij de CVB. De veiligheidscoördinator zal bij meerdere incidenten de leerling en de ouders oproepen voor een gesprek. Bij herhaaldelijk grens verkennend gedrag kan een leerling 'worden geschorst voor de rest van de dag'. Bij grensoverschrijdend gedrag kan de leerling worden geschorst voor 1 tot 5 dagen afhankelijk van de ernst van het gedrag en/ of de frequentie van het getoonde gedrag.

De leerling en de ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging van de veiligheidscoördinator om het incident of de stapeling van meldingen te bespreken. Zij krijgen dan te horen wat de volgende stap is in het veiligheidsprotocol indien er weer een incident zal plaatsvinden. Ook wordt er een herstelgesprek met de betrokken collega/ medeleerling gehouden. Tevens wordt de leerling geïnformeerd hoe en wanneer tijd ingehaald dient te worden voor de duur van de verwijdering/ schorsing. Over de te volgen stappen bij een schorsing/ verwijdering wordt later in dit veiligheidsplan meer informatie verstrekt (zie kopje 'maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag').

f. Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

1.	Na melding van een incident van grensoverschrijdend gedrag wordt de veiligheidscoördinator ingeschakeld bij diens afwezigheid de time-out medewerker samen met een MT lid. Deze persoon (en) krijgen de rol van gespreksleider
2.	Er vindt dan een gesprek plaats met de betrokken leerling, melder, getuigen en waar nodig worden camerabeelden bekeken.
3.	De gespreksleider zal samen met een MT lid en in naleving van het veiligheidsprotocol aan de betrokken leerling(en) melden welke maatregel school neemt n.a.v. het incident.
3.	Incidentmelding in Presentis door de melder of veiligheidscoördinator.
4.	Telefonisch informeren van ouders/verzorgers van de leerling over incident en afhandeling in bijzijn van leerling.
5.	Ouders / verzorgers worden uitgenodigd per brief om over het incident en de gevolgen van de schorsing te praten. In bijzijn van ouder(s) dader / slachtoffer zal er een herstelgesprek plaatsvinden.
6.	Melding van de schorsing door de directie bij de leerplichtambtenaar.
	Bij mishandeling , uitten van zeer ernstige bedreigingen krijgt het slachtoffer (leerling, medewerker) advies om melding te doen bij de politie en indien wenselijk het aanbod van slachtoffer hulp
7.	Wanneer er sprake is van ernstige mishandeling , bedreiging, middelen- drugs bezit / handel, afsteken (zwaar) vuurwerk, wapenbezit zal (ook) school contact opnemen met de politie.
8.	De zorg coördinator zal melding doen in de Verwijsindex Multisignaal.
9.	De mentor brengt de leerling in bij de CVB en er zal door hen besproken worden welke extra ondersteuning voor leerling / slachtoffer wenselijk is. De mentor zal ouder verder informeren over het gedrag en ontwikkeling van de leerling.
10.	Wordt er schooleigendom vernield dan wordt dit afgehandeld tussen school en ouder / verzorger.

Wordt er eigendom van een leerling vernield door een andere leerling dan vindt de afhandeling plaats tussen de ouders onderling via hun verzekering.
--

Verder:

- Indien er een schorsing van een leerling volgt dan zal de schoolleiding ouders, de leerplichtambtenaar en het bestuur op de hoogte van de situatie.
- De leerling die geschorst is wordt door de mentor ingebracht bij het CVB, CVB kan indien wenselijk de leerling aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).
- De ouders/verzorgers van de betrokken lln. worden zowel mondeling als schriftelijk door de schoolleiding op de hoogte gesteld van de door de school genomen maatregelen. De zorg voor de begeleiding van het slachtoffer en zijn/haar ouders/verzorgers staat hierin voorop.
- De schoolleiding neemt, afhankelijk van de situatie, de nodige terughoudendheid in acht ten aanzien van de berichtgeving naar ouders, leerlingen en medewerkers in de school.
- De schoolleiding draagt zorg voor de begeleiding en nazorg van het slachtoffer/slachtoffers en de vermoedelijke dader(s) en hun ouders/verzorgers en verwijst naar de vertrouwenspersoon en zo nodig naar hulpverlenende instanties.

g. Grensoverschrijdend gedrag ouder(s)/verzorger(s)

Er kunnen diverse redenen zijn waarom ouder(s)/verzorger(s) niet op dezelfde lijn liggen met school. Op MijnSchool vinden we het belangrijk dat tussen school en ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde vertrouwen heerst als bij de leerling. MijnSchool staat open voor het gesprek en vindt het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) zich gehoord voelen. In dit gesprek staat wederzijds respect voorop. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grens overgaan, zal er een officieel (herstel)gesprek met de directie en betreffende collega gevoerd worden. Wanneer dat nodig blijkt te zijn, kan de directie i.s.m. het MT besluiten om ouder(s)/verzorger(s) de toegang tot school en het schoolplein (voor een bepaalde tijd) te ontfeggen.

h. Toelichting schorsen/verwijderen

Wanneer er besloten wordt over te gaan op schorsing, zijn er de volgende mogelijkheden¹:

A. Schorsing van maximaal 1 dag

1. Nadat de leerling, ouders en mentor op de hoogte zijn worden andere betrokken leerling(en) en personeelsleden geïnformeerd.
2. Er wordt een schorsingsbrief verzonden (deze wordt opgenomen in het leerling dossier) en ouder(s)/verzorger(s) worden telefonisch ingelicht.
3. Gesprek met ouder(s)/verzorger(s) gericht op oplossen van het probleem en voorkomen van herhaling. Wijzen op volgende stap van herhaling: schorsing van 2-5 dagen.
4. De leerling wordt naar aanleiding van de schorsing aangemeld bij de CVB, ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervan op de hoogte te zijn.
5. De schorsing wordt aangemeld bij de Inspectie van Onderwijs.
6. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) wordt op de hoogte gesteld en een eerste verkennend gesprek met leerling, ouder en school vindt plaats.

¹ Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. (2021, 8 oktober). *Schorsen en verwijderen in het voortgezet onderwijs*. Schorsen en verwijderen | Inspectie van het onderwijs. Geraadpleegd op 21 juni 2022, van <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/schorsen-en-verwijderenvoortgezetonderwijs#:~:text=Digitaal%20melden%20van%20schorsingen%20en,verstekte%20gegevens%20en%20een%20registra%20t%20nummer>

B. Schorsing van 2-5 dagen

1. Nadat de leerling, ouders en mentor op de hoogte zijn worden andere betrokken leerling(en) en personeelsleden geïnformeerd.
2. De schorsing wordt aangemeld bij de Inspectie van Onderwijs.
3. Er wordt een schorsingsbrief verzonden (deze wordt opgenomen in het leerling dossier).
4. Gesprek met ouder(s)/verzorger(s) gericht op oplossen van het probleem en voorkomen van herhaling. Wijzen op volgende stap van herhaling: mogelijk besluit tot (tijdelijk) verwijderen.
5. De leerling wordt naar aanleiding van de schorsing aangemeld bij de CVB, ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervan op de hoogte te zijn.
6. Tevens wordt de leerling aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). School geeft aan de ouders, leerling en de PCL de handelingsverlegenheid aan. De PCL geeft aan ouders, leerling en school een bindend advies. Het advies kan b.v. zijn een tijdelijke plaatsing externe locatie waar de leerling aan zijn doelen gaat werken om dan weer geleidelijk naar MijnSchool terug te keren.
7. Externe instanties die betrokken zijn bij de leerling, het gezin of MijnSchool kunnen worden uitgenodigd om aan te sluiten bij de PCL consultatie.

C. Besluit tot definitieve verwijdering

1. Tijdens het overleg met de PCL, ouder, leerling en MijnSchool kan de gezamenlijke conclusie getrokken worden dat een andere setting / school een passender oplossing is voor de leerling.
2. MijnSchool heeft een inspanningsverplichting om deze andere setting of school dan ook te zoeken voor de leerling. De PCL blijft nauw betrokken bij dit proces.
3. Zodra deze gevonden is zal MijnSchool de leerling en ouder begeleiden tijdens de intake procedure en zal de info voor de overdracht naar de nieuwe setting / school verzorgen.

Wanneer alle partijen akkoord zijn met de overstap zal MijnSchool DUO informeren en de leerling uitschrijven.

Bijlagen

Bijlage 1 - Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij (sterke) vermoedens van een onveilige (thuis)situatie wordt op MijnSchool gewerkt met de Meldcode². De mentor van de desbetreffende leerling doorloopt samen met de zorgcoördinator het volgende stappenplan:

- Signalen in kaart brengen, verslag leggen van wat er feitelijk gezien/gehoord wordt
- Overleg met een collega en vraag eventueel advies bij Veilig Thuis (**0800-2000**)
- Gesprek met de leerling (en eventueel ouders)
- Weeg het huiselijk geweld/kindermishandeling
Heb ik op basis van stap 1 t/m stap 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Neem de volgende punten in overweging:
 - a. Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
 - b. Is professionele hulp verlenen of organiseren ook mogelijk?

Onderaan de pagina staat een afbeelding weergegeven waarin de stappen schematisch worden weergegeven.

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de school in staat is om effectieve/passende hulp te organiseren of te bieden.
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Bij melding VT wordt ook in Multisignaal een melding gemaakt door de zorgcoördinator.

Figuur 1 - Schematische weergave van stappenplan vermoeden van (huiselijk) geweld/ kindermishandeling



² Ministerie van Algemene Zaken. (2022, 4 februari). *Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling*. Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl. Geraadpleegd op 14 juni 2022, van <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Je hebt een **tijdelijke time-out** gekregen.

Je gaat in gesprek met de time-outmedewerker, die komt je na **maximaal 10 minuten** terug naar de les brengen. Na de les maak je **samen met de leerkracht** een verslag in je logboek over wat er is gebeurd.

Je hebt een **definitieve time-out** gekregen.

Je mag de les niet meer inkomen en moet de tijd die je mist na schooltijd komen inhalen. Na de les bespreek je **samen met de leerkracht en de time-outmedewerker** hoeveel tijd je moet inhalen en wanneer dat moet gebeuren.

Je hebt toestemming van de leerkracht om naar **het toilet** te gaan.

Je hebt toestemming van de leerkracht om aan **een buitenopdracht** te werken.

Bijlage 4 - Beleid pauze buiten het schoolterrein

We leren leerlingen op Mijnschool, in het kader van Loopbaan oriëntatie-en begeleiding (LOB), om weloverwogen keuzes te maken en steeds meer regie te nemen ten aanzien van het eigen leerproces. Het leerproces vindt niet alleen tijdens de lessen, buitenschoolse activiteiten of stage plaats, maar ook tijdens de pauzemomenten.

Leerlingen van de basisvorming

In de basisvorming begeleiden we leerlingen intensief ten aanzien van gedrag & leren. De meeste leerlingen hebben tijdens de eerste twee leerjaren meer begeleiding nodig bij het maken van keuzes en het leren omgaan met regels, afspraken en verantwoordelijkheden. We kiezen er daarom voor om de leerlingen van de basisvorming pauze op het schoolterrein te laten houden en gebruik te laten maken van de kantine, het sportpark, het voorplein of rustplein.

Leerlingen van de beroepsvorming

In de beroepsvorming leren we leerlingen om steeds meer regie te nemen over het eigen leerproces. We verwachten dat ze in toenemende mate in staat zijn om weloverwogen keuzes te maken. Tijdens de pauzes op school, maar ook op stage is het leren omgaan met vrijheid een belangrijk onderdeel van dit proces. De competenties; communicatie, afspraken nakomen en zelfstandigheid spelen hierbij een rol. Leerlingen van de beroepsvorming mogen om deze redenen zelfstandig de pauzes buiten het plein houden. We verwachten daarbij dat zij zich kunnen houden aan de onderstaande afspraken.

De uitvoering van beleid wordt periodiek geëvalueerd (1 x per 3 maanden) door de leerlingenraad en het MT en zo nodig bijgesteld met betrekking tot de afspraken.

Afspraken voor het houden van pauze buiten het plein. Deze afspraken zijn leidend voor de leerling.

1. Je mag de pauze buiten het plein houden als je in klas 3 of een S- klas zit
2. Je bent op tijd terug (bij de eerste bel)
De kleine pauze is van 10.15 tot 10.35, de grote pauze is van 12.25 tot 12.55
3. Je houdt de buurt netjes, je gooit afval in de prullenbak
4. Je zorgt er voor dat je je rustig en beleefd gedraagt
5. Je koopt alleen eten of drinken voor jezelf
6. Je gebruikt alleen je eigen fiets in de pauzes
7. Je gebruikt de afgesproken looproute, je blijft niet hangen in het steegje, bij MijnSchool, de Springplank, St. Jansdal of het parkeerterrein
8. Je mag bij het niet nakomen van de afspraken, tijdelijk drie weken niet van het plein af en haalt een uur in.
9. Tijdens de pauzes geldt de 'niet roken'- en geen 'middelengebruik'* regel.

*Onder middelen verstaan we soft- en harddrugs, alcoholische dranken.

Bijlage 5 - Pestprotocol

Pesten is onacceptabel, grensoverschrijdend gedrag en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit de school. Het specifieke van pesten is gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter van bepaald gedrag. Docenten en onderwijsondersteunend personeel dienen oog te hebben voor de signalen van leerlingen. Samen met de ouders en leerlingen hebben zij een taak bij het tegengaan van pesten. Voor mentoren betekent dit dat ze groepsgesprekken houden, aandacht hebben voor de groeps sfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep. Tussen plagen en pesten loopt een vage grens, die voor ieder verschillend is. Iedereen is gerechtigd om zelf aan te geven wat hij als bedreigend ervaart.

We kennen verschillende vormen van pesten, bijvoorbeeld:

- Met woorden
Vernederen, belachelijk maken, schelden, bedreigen, met bijnamen aanspreken
- Lichamelijk
Trekken aan kleding, duwen en sjorren schoppen en slaan, krabben, aan haren trekken, wapens gebruiken
- Achtervolgen
Opjagen en achterna lopen, in de val laten lopen, klem zetten of rijden, opsluiten
- Uitsluiten
Doodzwijgen en negeren, uitsluiten bij groepsopdrachten
- Stelen en vernielen
Afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen, kliederen op boeken, banden lek prikken, fiets beschadigen
- Afpersen
Dwingen om geld of spullen af te geven, het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen
- Cyberpesten
Via telefoon of computer; via app, ping, sms, twitter, Facebook, Instagram, etc. verspreiden van negatieve berichten over een persoon of het ongewenst plaatsen van foto's of video's. De effecten van cyberpesten kunnen erger zijn dan bij pesten in het gewone leven. Daders blijven vaak anoniem of zijn met veel. Bovendien verdwijnen opnames die via de webcam of foto's op internet komen nooit meer.

Een pestprobleem kent meerdere partijen: *de gepeste leerling, de pester, de meeloper, de aanmoediger, de buitenstaander en de verdediger/helper*. Het is van belang om in de aanpak rekening te houden met alle mogelijk betrokken partijen.

Preventief handelen

Het voorbeeldgedrag van alle medewerkers van de school is belangrijk. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar acceptatie van verschillen wordt aangemoedigd en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar worden uitgesproken. Het is van belang dat docenten en onderwijsondersteunend personeel kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen tegen pestgedrag.

Daarnaast moet de rol van de vertrouwenspersoon voor leerlingen bekend zijn. Het is belangrijk dat ouders betrokken worden bij de aanpak van school. Op MijnSchool wordt onderstaande stappenplan gevolgd om preventief te kunnen handelen op pestgedrag:

1. Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene gedragsregels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Ook worden de verschillende rollen bij het pesten belicht. De mentor bespreekt in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd. Er wordt aandacht geschonken aan de rol van de vertrouwenspersoon voor leerlingen, schoolcoach en de time-out medewerker.
2. Er wordt door middel van groepsactiviteiten gewerkt aan groepsdynamica (bijv. m.b.v. Energizers).
3. Elke leerling uit klas 1 krijgt Weerbaarheidstraining.

4. Klassikale info over diverse items via medewerker Tactus en de wijkagent.
5. Er worden in de klas filmpjes bekeken en besproken van Klokhuis over (digitaal) pesten.
6. In de klassen 1, 2 en 3 wordt aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen, in thematische vorm of met het programma 'It's up to you'.
7. Sommige leerlingen, die moeite hebben met het aangeven van hun grenzen of juist over andermans grenzen heengaan, kunnen in aanmerking komen voor PMT.

Om pestgedrag aan te pakken maakt MijnSchool gebruik van de vijfsporenaanpak en de No-Blame-methode. In de vijfsporenaanpak worden volgende stappen doorlopen:

1. De algemene verantwoordelijkheid van school
De school zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is, waardoor een klimaat ontstaat waarin pesten bespreekbaar gemaakt kan worden. Alle medewerkers van de school vervullen een voorbeeldfunctie bij het signaleren en tegengaan van pestgedrag.
2. Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt
Het probleem wordt serieus genomen en er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is. Daarin is het belangrijk om erkenning te geven aan de beleving en het gevoel van de gepeste. Het doel is een zo duidelijk mogelijk beeld proberen te schetsen van het probleem. Vervolgens wordt een plan bedacht om het probleem aan te pakken, dit kan in samenspraak met de mentor, zorgcoördinator, veiligheidscoördinator of de orthopedagoog. Belangrijk is om ouders van de gepeste te informeren over het plan.
3. Het bieden van steun aan de pester
 - Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.
 - De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
 - Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.
 - Het aanbieden van hulp (desnoods verplicht) door de mentor, veiligheidscoördinator, schoolmaatschappelijk werker of zorgcoördinator.
4. Het betrekken van de zwijgende middengroep bij het pesten
De mentor bespreekt het pesten met de klas en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Er wordt gevraagd van de klasgenoten om mee te denken over een veilig schoolklimaat en hun verantwoordelijkheid. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor spreekt vertrouwen uit in een positief resultaat en komt hier in de toekomst op terug om te kijken of het probleem is opgelost.
5. Het bieden van steun aan de ouders
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
 - De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
 - De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
 - De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

Om te zorgen dat het pesten stopt wordt de No-Blame-methode ingezet. De No-Blame-methode doet een beroep op de loyaliteit van leerlingen en biedt de mogelijkheid hen aan te spreken op hun kwetsbaarheid, assertiviteit, zorgzaamheid en eigen verantwoordelijkheid. De methode is niet geschikt wanneer ernstige schade (materieel, fysiek en/of psychisch) aangebracht is bij de gepeste. De ouders van leerlingen die gepest worden, kunnen er moeite mee hebben dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, echter een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en

zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of een (sociale weerbaarheids-)training aan bijdragen. Dit moet echter pas opgepakt worden als het pesten is gestopt.