

MijnSchoolgids



Schooljaar 2023-2024

SCHOOLGIDS

Christelijke School voor Praktijkonderwijs 'Mijschool'

Cursusjaar: 2023-2024
Bezoekadres: Kruithuis 4, 3844 DH, Harderwijk
Postadres: Postbus 187, 3840 AD Harderwijk
Telefoon.: 0341-417419
Alarmnummer: 06-22786006
Internet: www.mijnschool.educare.nl
E-mail: mijnschool@educare.nl



Inhoudsopgave:

<u>Een woord vooraf</u>	4
<u>Algemene gegevens over de school</u>	
<u>De school</u>	
<u>Bevoegd gezag</u>	5
<u>Samenwerking</u>	5
<u>Inspectie</u>	5
<u>Directie</u>	5
<u>Ligging van de school</u>	6
<u>Schoolgrootte</u>	6
<u>Resultaten</u>	6
<u>Onderwijstijd</u>	6
<u>Missie en uitgangspunten van de school</u>	
<u>Visie</u>	7
<u>Levensbeschouwelijke identiteit</u>	7
<u>De schoolsfeer</u>	7
<u>De gezonde school</u>	8
<u>School en maatschappij</u>	8
<u>De organisatie van het onderwijs</u>	
<u>Schoolorganisatie</u>	9
<u>Toelating</u>	9
<u>Indeling van de klassen</u>	9
<u>Zorgklas, Schakelklas en Mijnplusroute</u>	9
<u>Het vakkenpakket van het praktijkonderwijs</u>	10
<u>Leerroutes</u>	10
<u>Uitstroomprofielen</u>	11
<u>Cursusmogelijkheden en diplomering</u>	12
<u>Diploma Praktijkonderwijs</u>	13
<u>Naschoolse/buitenschoolse activiteiten voor leerlingen</u>	13
<u>Van basisvorming naar beroepsvorming</u>	13
<u>Stage op 'Mijnschool'</u>	14
<u>De begeleiding van een leerling</u>	
<u>Het leerlingdossier</u>	14
<u>Rapportage</u>	14
<u>Persoonsgegevens van leerlingen AVG</u>	15
<u>Mijnplan</u>	15
<u>Begeleiding beeldcoach en Teken je gesprek</u>	15
<u>De leerlingbespreking</u>	15
<u>De leerlingenraad</u>	15
<u>Leerlingproblemen</u>	16
<u>Schoolmaatschappelijk werker</u>	16
<u>Orthopedagoog/generalist</u>	16
<u>Veiligheidscoördinator/ pestcoördinator</u>	16
<u>Zorg coördinator</u>	17
<u>Mijnschoolcoach</u>	17
<u>Vertrouwenspersonen</u>	17
<u>Nazorg</u>	17
<u>Mijnplek</u>	17
<u>Passend Onderwijs</u>	17
<u>Ouders</u>	
<u>Betrokkenheid</u>	18
<u>Hoe komen ouders/verzorgers aan informatie</u>	18
<u>Ouderactiviteiten</u>	18

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

<u>Verander- en ontwikkelpunten</u>	18
<u>Relatie school en omgeving</u>	19

Algemene zaken

<u>Klachtenprocedure</u>	19
<u>Ouderbijdrage</u>	19
<u>Schooltijden</u>	20
<u>Vakantietijden</u>	20
<u>Zieke leerlingen</u>	21
<u>Wat te doen bij familieomstandigheden</u>	21
<u>Bezoek dokter, tandarts en anderen</u>	21
<u>Spreekuren</u>	21

Namen van medewerkers

<u>Medewerkers</u>	22
<u>Ouderraad en medezeggenschapsraad</u>	23

Een woord vooraf

In deze schoolgids stelt onze school zich aan u voor. U leest hoe op 'Mijnschool' het onderwijs is uitgewerkt in een eigen schoolcultuur met een christelijke identiteit. Deze schoolgids geeft antwoord op vragen van ouders/verzorgers van leerlingen. Niet alle zaken kunnen in deze gids besproken worden. De aanwezige sfeer, het pedagogische klimaat en de specifieke schoolcultuur kunnen we er niet in beschrijven. Het is daarom altijd mogelijk om samen met uw kind een bezoek te brengen aan onze school. We leiden u graag rond en vertellen in een persoonlijk gesprek wat wij kunnen betekenen voor u en uw kind.

Op Internet kunt u onze website bezoeken op het adres: <https://www.mijnschool.educare.nl> Daar treft u meer informatie en actuele ontwikkelingen aan.

Heeft u vragen naar aanleiding van de schoolgids, dan kunt contact opnemen met de administratie van de school.

Algemene gegevens over de school

De school

‘Mijnschool’ is een christelijke school voor voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs.

Het adres van de school is:
Kruithuis 4
3844 DH Harderwijk.

Het postadres is:
Postbus 187
3840 AD Harderwijk.

Tel: 0341 - 41 74 19
E-mail: mijnschool@educare.nl
Alarmnummer: 06 – 22 78 60 06

Bevoegd gezag

De school valt onder Stichting Educare. Het bestuurssecretariaat van de stichting is gevestigd op het volgende adres:
Postbus 170
8070 AD Nunspeet

Samenwerking

Algemeen:
Mijnschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO/SVO ‘Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe’ waar alle V.O. scholen in de regio bij zijn aangesloten. Het samenwerkingsverband ondersteunt de leerlingenzorg van de aangesloten V.O. scholen.

Samenwerking rond de zorg:
Multisignaal, de verwijzindex Noord- Veluwe is een elektronisch signaleringssysteem waarin meldingen over jeugdigen kunnen worden afgegeven. De gemeenten uit de regio Noord- Veluwe werken samen met organisaties die te maken hebben met de zorg rondom jongeren. Een betere samenwerking, informatie-uitwisseling en coördinatie door en tussen organisaties is cruciaal voor goede zorg en hulpverlening aan de jeugdige. Bij deze zorg hoort ook de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. De VO scholen, waaronder Mijnschool, werken met deze meldcode.

Met alle VO scholen en de politie Gelderland in de regio is een convenant afgesloten ter bevordering van een veilige schoolomgeving. Indien nodig worden kluisjes op verzoek van de schoolleiding gecontroleerd ter bevordering van de veiligheid.

Inspectie

Heeft u vragen over onderwijs dan kunt u bellen: 0800 – 80 51 (Gratis). Inspectie van Onderwijs: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisme, extremisme etc: kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 11 31 11

Directie

De directie bestaat uit directeur dhr. E. J. van der Meer en adjunct-directeur Rianne Bosch.

Ligging van de school

De school is gelegen in Harderwijk en vervult een regiofunctie op de Noordwest Veluwe. De leerlingpopulatie is grotendeels afkomstig uit de gemeenten: Harderwijk, Ermelo, Putten, Nunspeet, 't Harde, Doornspijk, Oldebroek, Oosterwolde en Elburg. Verder komt een aantal leerlingen uit de 'Flevopolder'.

Schoolgrootte

De school telt momenteel 215 leerlingen. Aan 'Mijnschool' zijn 45 medewerkers verbonden.

Resultaten

Op 31 juli 2022 hebben 43 leerlingen de school verlaten.

De uitstroomresultaten:

Werk, een baan	34 %
Een vervolgopleiding	43 %
Dagbesteding	6 %
Beschut werk	17 %
Verhuizing	0 %
Bemiddeling naar werk via gemeente	0 %

Wij werken met de uitstroommonitor, actuele gegevens van schooljaar 2022-2023 verschijnen ook op Scholen op de Kaart.

Onderwijstijd

Onder de onderwijstijd verstaan we de tijd die nodig is voor het uitvoeren van het onderwijsprogramma. Hieronder vallen: reguliere lessen, stages, LOB coaching- en begeleidingsgesprekken, sportclinics, schoolkamp, christelijke vieringen, diploma-uitreikingen, bedrijfsexcursies en voorlichtingsavonden. De onderwijsuren verschillen per schooljaar. De gemiddelde onderwijstijd bedraagt 1000 klokuren.

Missie en uitgangspunten van de school

Visie

Mijnschool is een kleinschalige christelijke school. Leerlingen worden gecoacht, gestimuleerd en krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen naar eigen tempo, mogelijkheden en interesse zodat zij na hun schoolperiode in de maatschappij kunnen wonen, werken & doorleren en recreëren.

Levensbeschouwelijke identiteit

Mijnschool is een open school: dat wil zeggen dat de leerlingen uit allerlei kerkelijke milieus en buitenkerkelijke gezinnen komen. De christelijke identiteit wordt uitgedragen door:

- dag- en maandopeningen;
- vieringen van christelijke feestdagen;
- de wijze waarop wij met elkaar omgaan.

De tekst 'Je mag zijn wie je bent' staat bij ons groot op de muur en betekent dat elke jongere voor ons gelijk is ongeacht geloofsovertuiging en geaardheid. De regenboogvlag op de muurschildering in de hal symboliseert deze overtuiging.

De schoolsfeer

Een goede schoolsfeer is belangrijk. Om dit te bereiken heeft de school:

- duidelijke school- en gedragsregels in elk klaslokaal; 'de 10 gouden regels'
- een schoolprotocol 'De veilige school'; een pestprotocol

De gezonde school

Een gezonde leefstijl is op Mijnschool een belangrijk onderwerp. We besteden daarom aandacht aan extra beweging, gezonde voeding en een alcohol- en middelenvrije schoolomgeving. De gedachte achter bovenstaande is dat als een jongere gezond en fit is, hij beter functioneert op school en thuis.

Bij de gezonde school hoort ook het thema relaties en seksualiteit. Dit betekent dat we in ons lessenaanbod specifiek aandacht hebben voor dit thema.

Mijnschool werkt voor het realiseren van 'de gezonde school' samen met:

- JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht)
- Het Voedingscentrum
- Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)
- Tactus verslavingszorg
- Ga Harderwijk

Wij organiseren onder andere de volgende activiteiten ter bevordering van een gezonde leefstijl: een voorlichtingsavond voor ouders t.a.v. gameverslaving/ roken en middelengebruik, lessen 'relaties en seksualiteit' en lessen 'gezond' koken.

Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van de gezonde schoolkantine van het voedingscentrum.

Mijnschool is ook een alcohol- en middelenvrije school. Dit betekent voor leerlingen, medewerkers en gasten dat:

- In het schoolgebouw en op het plein niet wordt gerookt en er geen alcoholische dranken of verdovende middelen worden genuttigd.
- Er tijdens schoolfeesten, buitenschoolse activiteiten, diploma-uitreikingen die door school zijn georganiseerd, niet wordt gerookt en er geen verdovende middelen en alcoholische dranken worden gebruikt.

De leiding van de school ziet toe op de naleving van bovenstaande.

Op Mijnschool is een coördinator aangesteld voor 'de gezonde school'.

School en maatschappij

Mijnschool hecht veel waarde aan loopbaan oriëntatie –en begeleiding (LOB). Het doel van LOB op Mijnschool is het vergroten van: het zelfbeeld, de werkbetrokkenheid en het kunnen netwerken. Vanaf leerjaar 1 leren we leerlingen passende keuzes maken tijdens de schoolloopbaan, zodat ze later kunnen wonen, werken, leren, recreëren en burger kunnen zijn. Elke leerling heeft een eigen LOB portfolio.

De organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie

Mijnschool is een school voor voortgezet onderwijs.

Toelating

U kunt uw kind, na het Pro-advies van de basisschool, aanmelden bij Mijnschool. De intakecoördinator maakt daarna een afspraak met u om Mijnschool te bezoeken. Ondertussen stuurt de basisschool het leerlingdossier naar De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), deze beoordeelt het dossier. Het dossier omvat:

- persoonsgegevens;
- het onderwijskundig rapport;
- onderzoeken en rapportages.

De PCL stuurt het dossier naar Mijnschool zodat het Ontwikkelings Perspectief Plan kan worden opgesteld. Op basis van dit OPP geeft de PCL een Toelaatbaarheidsverklaring af voor het Praktijkonderwijs. Deze verklaring heeft uw kind nodig om toegelaten te worden op Mijnschool.

Bij twijfel rond de toelaatbaarheid wordt de PCL om een advies gevraagd. Mocht een andere school beter passen dan helpen we u met het vinden van de juiste school.

De aanmelding moet voor 1 april plaatsvinden.

Indeling van de klassen

De leeftijd van de leerlingen kan verschillen van 12 t/m 18 jaar. De klassen in de basisvorming worden hoofdzakelijk op leeftijd en niveau ingedeeld. Binnen een klas kan er een leeftijdsverschil van 1 à 2 jaar zijn. Elke klas telt gemiddeld 15 leerlingen. Bij het samenstellen van de klassen in de beroepsvorming wordt naast de leeftijd ook gekeken naar de stagerijpheid en de opleidingskeuze.

De zorgklas

In de zorgklas zitten leerlingen met een extra zorgbehoefte. In deze basisvormingsklas wordt een lesprogramma aangeboden waarin extra aandacht is voor de beperkingen en mogelijkheden van de leerlingen. Dit betekent dat deze leerlingen geholpen worden bij het dagritme, het plannen van eigen leeractiviteiten en het opbouwen van de sociale weerbaarheid.

De schakelklas

Leerlingen waarvan het niet helemaal zeker is of zij het LWOO aankunnen, bieden wij een speciaal lesprogramma. Er wordt met hen gewerkt aan de lesstof van het VMBO. Zo is er extra aandacht voor het leren plannen en maken van huiswerk. Aan het einde van het schakeljaar bespreken we of de overstap naar het LWOO gemaakt kan worden.

Mijn pro plusroute

Leerlingen waarvan we verwachten dat ze uiteindelijk kunnen doorstromen naar het ROC krijgen een speciaal aangepast lesprogramma voor een aantal lessen aangeboden in het tweede tot en met vierde leerjaar om ze zo succesvol voor te bereiden op de ROC route binnen Mijnschool. Er is extra aandacht voor taal- en rekenen en het kunnen plannen en organiseren.

Het vakkenpakket van het praktijkonderwijs

Het vakkenpakket op Mijnschool bestaat uit o.a. de volgende vakken:

- Nederlandse taal;
- rekenen/wiskunde;
- maatschappelijke vorming waaronder:
Cuma, omgangskunde en maatschappelijke stage;
- lichamelijke opvoeding, sportclinics;
- relaties & seksualiteit;
- koken;
- beeldende kunst/ cultuur en vormgeving.

De praktijkvakken die wij aanbieden vallen onder de volgende sectoren:

- *Techniek*- houtbewerking, metaalbewerking, schilderen, fietstechniek
- *Groene (leef)omgeving*- werken in het groen
- *Economie & handel*- winkelvaardigheden, vorkheftruckopleiding, logistiek
- *Dienstverlening & zorg*- zorg en welzijn, groothuishouding, horeca

Bij elke sector hoort een aanbod van praktijkvakken. In de basisvorming zijn deze vakken verplicht. In de groepen drie en hoger kunnen de leerlingen kiezen uit een gevarieerd aanbod. De stages die leerlingen lopen vallen ook onder de praktijklessen.

Voor leerlingen met een zorgvraag is er een aanvullend lesaanbod wat bestaat uit:

- sociale vaardigheidstraining (o.a. omgangskunde en vriendentraining)
- muziektherapie
- Teken je gesprek

De leerroutes

De leerroute die een leerling volgt hangt af van de mogelijkheden, zorgvraag, interesses en individuele ontwikkeling tijdens de schoolloopbaan. Samen met de leerling wordt gekeken welke leerroute het best bij de leerling past. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden tijdens de driehoeksgesprekken, de startavond en de speciale ouderavond Stage & Opleiding.

Uitstroomprofielen

De verscheidenheid van leerlingen op onze school is groot. Er zullen leerlingen uitstromen naar vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en (arbeidsmatige) dagbesteding. Om recht te doen aan deze diversiteit werken we met de onderstaande uitstroomprofielen.

Van leerlingen met uitstroomprofiel **A** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een voorziening voor dagbesteding. Er wordt een onderscheid gemaakt naar:

- arbeidsmatige dagbesteding
- taak- of activiteit gerichte dagbesteding
- belevingsgerichte dagbesteding

Van leerlingen met uitstroomprofiel **B t/m D** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar betaald werk.

Van leerlingen met uitstroomprofiel **B** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een beschermde, beschutte werkplek met extra begeleiding. Het betreft aangepast werk.

Van leerlingen met uitstroomprofiel **C** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een vrij bedrijf, eventueel met behulp van een jobcoach. Het betreft gesubsidieerd werk.

Van leerlingen met uitstroomprofiel **D** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een vrij bedrijf. De leerling is in staat zich te redden zonder hulp van een ander.

Leerlingen met uitstroomprofiel **E** of **F** worden voorbereid op een vervolgopleiding. De leerling kan doorstromen naar het vmbo/ lwoo en het ROC (o.a. de Entreeopleiding op Mijnschool).

Cursusmogelijkheden en diplomering

Op Mijschool kennen we de sectoren; techniek, groene (leef)omgeving, economie en handel, dienstverlening en zorg. Er verschillende mogelijkheden voor de leerlingen om diploma's of certificaten te behalen.

In het tweede leerjaar worden zij voorbereid op het maken van een gerichte keuze voor een of twee sectoren. In leerjaar drie, kunnen leerlingen in twee verschillende sectoren een vooropleiding volgen. In het vierde leerjaar kiezen de leerlingen op basis van hun eerdere keuzes een SVA- 1 of 2 traject in de gekozen sector. SVA staat voor Scholing Voor Arbeid.

Bij het selecteren van de leerlingen voor een opleiding letten wij op:

- leeftijd;
- doorzettingsvermogen;
- gedrag;
- sociale vaardigheden;
- concentratie;
- leervermogen;
- testresultaten;
- stagemogelijkheden.

Iedere leerling die deelneemt aan een SVA-traject krijgt een proeftijd van zes weken. In deze periode wordt gekeken of de leerling de juiste beroepshouding, motoriek en sociale vaardigheden bezit om het SVA-1 of 2 traject met goed gevolg te kunnen volgen. We kennen de volgende mogelijkheden:

- consumptieve technieken

De cursus duurt twee keer een jaar en wordt per jaar afgesloten met een landelijk examen van Stichting Vakopleiding Horeca. De cursus bestaat uit praktijk- en theorielessen m.b.t. het werken in de keuken en het restaurant. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat ze in een horecabedrijf stage lopen.

- winkelvaardigheden

De cursus duurt een jaar en bestaat uit praktijk- en theorielessen. De cursus wordt na toetsing afgesloten met een branchecertificaat. De leerlingen kunnen SVA- 1, SVA- 2 en de kassatraining volgen. Voor de leerlingen is het belangrijk dat ze in een winkelbedrijf stage lopen.

- werken in de groothuishouding

Leerlingen die stage lopen in een zorginstelling of schoonmaakbedrijf kunnen in de beroepsvorming de cursus 'werken in de groothuishouding' volgen. De cursus duurt een jaar. Tijdens de lessen is er ruim aandacht voor schoonmaaktechnieken. De cursus wordt na toetsing afgesloten met het branchecertificaat 'werken in de groothuishouding'. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat ze in een zorginstelling of schoonmaakbedrijf stage lopen.

- woonhulp

De opleiding duurt een jaar. De opleiding wordt afgesloten met een branche-examen. De opleiding bereidt de leerling op het werken als woonhulp in de zorg. De leerling leert de vaardigheden op school en in een stagebedrijf. Er is tijdens de opleiding extra aandacht voor de basis schoonmaaktechnieken van de cursus groothuishouding. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat ze in een zorginstelling stage lopen.

- cursus jeugd EHBO

Leerlingen die een jeugd EHBO diploma willen halen kunnen in het tweede jaar van de beroepsvorming de opleiding jeugd EHBO volgen. De cursus duurt een half jaar en bestaat uit praktijk- en theorielessen. De cursus wordt afgesloten met een examen.

- werken in het groen

Leerlingen met belangstelling voor tuinonderhoud kunnen de opleiding 'werken in het groen' doen. Deze cursus duurt een jaar en wordt na toetsing afgesloten met deelcertificaten. Voor de leerlingen is het belangrijk dat ze in een groenbedrijf stage lopen.

- VCA

De cursus VCA duurt een jaar. In het 4e of 5e jaar biedt Mijnschool leerlingen de mogelijkheid om de cursus basisvaardigheid VCA te volgen. Dit diploma is 5 jaar geldig en is voor veel bedrijven een voorwaarde om te kunnen werken. Het geeft de leerling voordeel bij het verkrijgen en behouden van een baan. Om leerlingen goed voor te bereiden is er ook een VCA voortraject.

- metaal

De cursus metaalbewerking SVA-1 duurt een jaar. De cursus wordt getoetst en afgerond met een branche-examen. Leerlingen met gevoel voor lassen kunnen eventueel het NIL lasdiploma halen. Het NIL lasdiploma is een landelijk diploma waaraan hoge eisen worden gesteld.

- hout bewerken

De cursus hout bewerken duurt een jaar. De cursus bestaat uit een aantal modules. Iedere module wordt afgesloten met een landelijk deelcertificaat.

- ROC

In de beroepsvorming wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor een opleiding op een Regionaal Opleiding Centrum. Op Mijnschool kan de entreeopleiding van ROC Landstede worden gevolgd. Om toegelaten te kunnen worden op het 'ROC' moet de leerling een positief advies van Mijnschool hebben.

Ouders worden geïnformeerd over eventuele extra kosten voor een branche-opleiding.

Het diploma Praktijkonderwijs

Het diploma praktijkonderwijs wordt aan een leerling verstrekt indien de leerling voldoet aan de onderstaande eisen voor diplomering. De leerling dient minimaal 80% aanwezig te zijn geweest tijdens de 5-jarige schoolloopbaan en moet een portfolio met diverse bewijstukken kunnen overhandigen. Alle voorwaarden zijn beschreven in het examenreglement van Mijnschool.

Naschoolse/buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

De volgende buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd:

- Zeil- en sportkamp in Friesland;
- sporttoernooien;
- kennismaken met verschillende sporten;
- schoolfeest;
- burgerschapsactiviteiten (excursies);
- maatschappelijke stage.

Naschoolse activiteiten vormen een onderdeel van de leerlijn burgerschap.

Van basisvorming naar beroepsvorming

De leerlingen van de basisvorming volgen de eerste twee jaar alle praktijkvakken tijdens de sectororiëntatie. De leerlingen maken aan het einde van het tweede leerjaar een keuze voor twee vooropleidingen in het derde leerjaar.

Stage op 'Mijnschool'

In de klassen 2 bereiden we de leerlingen voor op de stage door:

- lesmateriaal over stage;
- stage voorlichting;
- de maatschappelijke stage.

In de klassen 3 (het arbeidsvoorbereidende jaar) bereiden we de leerlingen voor op de stage door:

- lessen arbeidssimulatie en arbeidstraining;
- in groepsverband te gaan werken onder leiding van een leerkracht in een bedrijf;
- in kleine groepjes stage te gaan lopen in een bedrijf.

In de klassen 4 (arbeidsoriënterende stage) bereiden we de leerlingen voor op de stage door:

- 1 of 2 dagen in de week stagelopen in een bedrijf;
- een stagevoorlichtingsavond georganiseerd voor leerlingen en ouders/verzorgers.

In de klassen 5 (plaatsingsstage) bereiden we de leerlingen voor op werk door:

- het uitbreiden van het aantal stagedagen naar 3 tot 4 dagen per week.

De leerlingen krijgen van school een stagemap mee, waarin de stagebegeleider van het bedrijf/instelling opschrijft wat de leerling heeft gedaan en hoe de leerling heeft gepresteerd en eventuele leerpunten. Op school wordt de stage wekelijks met leerlingen besproken. Wij verwachten, dat er ook thuis over de stage-ervaringen wordt gesproken. De stageleerkracht bezoekt regelmatig het stagebedrijf en bespreekt onder andere de werkhouding van de leerling, de motivatie en de interesse.

De school hoopt dat elke leerling met een baan of een vervolgopleiding/cursus, de school verlaat.

De begeleiding van de leerling

Het leerlingdossier

Om elke leerling goed te kunnen begeleiden, worden op onze school gegevens van leerlingen verzameld in ons beveiligde dossier. De leerling heeft twee dossiers:

- leerlingdossier met algemene informatie zoals: naam, adres, cijfers, absentie, toetsresultaten en verzuim etc.
- zorgdossier met de informatie die nodig is voor het begeleiden van de leerling zoals: observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen, zorgoverleg en resultaten van specifieke begeleiding.

Alleen de medewerkers die bij de leerling betrokken zijn en de informatie nodig hebben mogen het zorgdossier inzien.

Rapportage

Om de leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling gebruiken we leerlingvolgsysteem Presentis. De volgende gegevens worden onder andere hierin bewaard:

- het rapport met behaalde resultaten;
- het plan met leerdoelen;
- de coachingsverslagen;
- de stagevoortgang;
- de testresultaten;
- de aandachtspunten van de leerling.

Persoonsgegevens van leerlingen AVG

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Onze systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die bij de leerling betrokken zijn. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Heeft u vragen of opmerkingen over het gebruik van persoonsgegevens van uw kind, neem dan contact op met de Functionaris Gegevensbescherming van EduCare via fg@educare-harderwijk.nl

Mijnplan

De leerling presenteert zijn ontwikkelplan en de resultaten aan de ouders en de leerkracht tijdens het driehoeksgesprek. Gedurende het hele schooljaar zijn de ouders/verzorgers vrij om een gesprek aan te vragen met de medewerkers van school. Er is hiervoor na schooltijd gelegenheid.

Begeleiding beeldcoach en begeleiding Tekken Je Gesprekcoach

Op Mijschool hebben we een beeldcoach. Deze medewerker maakt video opnames van leersituaties die binnen of buiten de school kunnen plaatsvinden. U kunt hierbij denken aan een opname tijdens de les of op het stageadres. Het videomateriaal wordt gebruikt om samen te praten over de kwaliteiten en aandachtspunten van de leerlingen en leerkrachten. Ook is er een medewerker die leerlingen begeleidt via Tekken Je Gesprek. Tijdens Tekken Je Gesprek brengen de leerling en de TJG coach samen in beeld waar de kwaliteiten van de leerling liggen en waar de leerling aan kan gaan werken om zich verder te ontwikkelen.

De leerlingbespreking

De leerlingbespreking vindt tweemaal per jaar plaats. Bij deze bespreking wordt door de medewerkers de algehele ontwikkeling van de leerling besproken. Bij de leerlingbespreking zijn de medewerkers, waaronder de orthopedagoog en bouwcoördinator, betrokken.

De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de basis- en beroepsvorming. Samen met de directeur wordt één keer per 6 weken vergaderd over de volgende onderwerpen:

- leerlingen en medewerkers die ziek zijn en extra aandacht nodig hebben
- de inrichting van de school en het plein/ de tuin
- het schoolfeest en andere bijzondere activiteiten
- de schoolregels en de sfeer in de klas
- wensen vanuit de eigen klas t.a.v. de gezonde school etc.

De klasvertegenwoordigers die in de leerlingenraad zitten hebben een belangrijke rol: zij informeren de leerlingen van de eigen klas over hetgeen is besproken en brengen tijdens de vergadering de punten in die de klas belangrijk vindt om te bespreken.

Leerlingproblemen

Wanneer een leerling aangeeft problemen te hebben, dan is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. De groepsleerkracht vult indien nodig een zorgmelding in. De zorgmelding wordt besproken in de commissie van begeleiding. Aan de commissie van begeleiding nemen deel:

- schoolmaatschappelijk werker;
- orthopedagoog;
- veiligheidscoördinator/ pestcoördinator;
- zorgcoördinator;
- schoolcoach.

De mentor van de leerling neemt contact op met ouders/ verzorgers voor uitleg en toestemming als de leerling jonger dan 16 jaar is.

Problemen aangaande de leerplicht, alcohol/drugsgebruik en justitiële zaken worden besproken in het ZAT team. Aan het ZAT nemen deel:

- de zorgcoördinator;
- de ambtenaar leerplichtzaken;
- de politie (jeugd en preventie);
- een medewerker van Tactus;
- een medewerker van Bureau Jeugdzorg;
- de schoolarts.

De mentor vraagt, voorafgaand aan dit overleg, toestemming aan de ouder/ of verzorger. Uiteraard worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van besluiten of adviezen van de commissie.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen thuis en school. Zij kan u helpen bij opvoedingsvraagstukken en de zorg die u daarbij nodig heeft. Ook begeleidt zij leerlingen die de school hebben verlaten door het bieden van nazorg. De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van het zorgteam en zit bij het zorgoverleg.

Orthopedagoog

De orthopedagoog test uw kind tijdens de schoolloopbaan. Op basis van de resultaten geeft zij u in samenspraak met de mentor advies over de mogelijkheden en benodigde begeleiding van uw kind. Ook is zij gespecialiseerd in het geven van diverse trainingen om het zelfvertrouwen van uw kind te versterken. De orthopedagoog maakt deel uit van het zorgteam. De orthopedagoog is aanwezig bij het zorgoverleg.

Veiligheidscoördinator/ pestcoördinator

Binnen onze school is een veiligheidscoördinator aanwezig. Deze is onder andere verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hierbij kunt u denken aan de volgende taken:

- het bespreken van grensverleggend en grensoverschrijdend gedrag;
- het hanteren van het protocol 'de veilige school', waaronder het protocol bij pestgedrag;
- het bij handelingsverlegenheid aanvragen van advies bij de commissie leerlingenzorg;
- het oppakken van zorgsignalen rond het thema relaties & seksualiteit in samenwerking met de zorgcoördinator.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator regelt alle zorg die nodig is voor uw kind. Zij helpt bij het inschakelen van de juiste instanties die nodig zijn voor een goede begeleiding op school en eventueel bij u thuis. De zorgcoördinator maakt deel uit van het zorgteam en zit bij het zorgoverleg.

Mijnschoolcoach

De Mijschoolcoach begeleidt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte tijdens de lessen en pauzes. Deze begeleiding behoort tot het ondersteuningsaanbod van de school. Indien de schoolcoach het raadzaam vindt dat de zorg voor een leerling besproken moet worden in het zorgoverleg, vraagt de mentor de ouder/ verzorger om toestemming.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen met problemen van welke aard dan ook kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen. De gesprekken zijn vertrouwelijk en worden niet gedeeld met ouders tenzij er acuut extra externe zorg nodig is. De vertrouwenspersoon deelt dit aan de leerling mee in overleg met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator neemt contact op met de ouder/ verzorger en geeft advies over de hulp die nodig is.

Nazorg

Een leerling die de school heeft verlaten, wordt in het kader van de 'nazorg' minimaal 1 jaar begeleid. Zowel de leerling als het bedrijf kan een beroep doen op de school voor ondersteuning. Na dit jaar kan de stichting MEE extra ondersteuning bieden door het inzetten van een arbeidsconsulent. De leerling dan moet wel zijn aangemeld bij MEE. Arbeidsdeskundigen kunnen de leerling verder helpen bij vragen omtrent werk, wonen, vrijetijdsbesteding en andere zaken.

MijnPlek

MijnPlek is een kleinschalige opvang binnen school. MijnPlek is er op gericht pro sociaal gedrag bij een leerling te bevorderen en de sociaal-emotionele weerbaarheid te versterken. De begeleiding die op MijnPlek wordt geboden is in principe tijdelijk van aard en heeft als doel de leerling vaardigheden aan te leren om zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk in de reguliere klas te kunnen functioneren. Het begeleidingsteam van Mijnplek bestaat uit medewerkers van Mijschool en Mijschoolcoaches.

Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het praktijkonderwijs valt onder het regulier voortgezet onderwijs. De toewijzing voor Mijschool loopt via de PCL NW-Veluwe. De criteria voor het Pro m.b.t. leerachterstanden blijven gelden. Ook zal voor leerlingen met een IQ boven 90 aangetoond moeten worden, dat er sprake is van sociaal emotionele problematiek. Leerlingen met een leerachterstand die extra ondersteuning nodig hebben met betrekking tot taal, bieden wij NT-2 lessen en extra leesbegeleiding.

Op deze manier werken wij gericht aan het inhalen van leerachterstanden. We vinden dit belangrijk, omdat een leerling die goed kan lezen, schrijven en begrijpt wat iemand zegt, beter in staat is de lessen te volgen.

Mijschool heeft een loketfunctie. Dit wil zeggen, dat u met uw vragen over passend onderwijs bij ons terecht kunt en wij u waar mogelijk verder helpen bij het vinden van de juiste vorm van onderwijs.

Ouders

Betrokkenheid

Een afvaardiging van de ouders is vertegenwoordigd in de ouderraad. Vanuit de ouderraad hebben leden zitting in de medezeggenschapsraad. Een lid vanuit de medezeggenschapsraad wordt gekozen om zitting te nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op de agenda kunnen zaken staan als: financiële verantwoording en nieuw schoolbeleid. De Wet op de medezeggenschapsraad in het Onderwijs (W.M.O.) bepaalt dat elke school een medezeggenschapsraad moet hebben. De medezeggenschapsraad voert overleg namens personeel, ouders en leerlingen met het bevoegd gezag (het bestuur) en/of de directie. De meeste besluiten die het bestuur wil nemen hebben instemming of het advies van de medezeggenschapsraad nodig. De leden van de medezeggenschapsraad staan achter in deze gids.

Hoe komen ouders/verzorgers aan informatie

Bijzondere activiteiten worden in de nieuwsbrief en op de website en vermeld. Na aanleiding van het leerlingrapport worden ouders uitgenodigd voor het voortgangsgesprek en het driehoeksgesprek. Ook worden er thema-avonden georganiseerd.

Ouderactiviteiten

Bij verschillende activiteiten binnen en buiten de school worden de ouders/verzorgers gevraagd voor ondersteuning en/of begeleiding. Ouders/verzorgers ondersteunen het leesonderwijs, sportdagen en/of eventuele excursies.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Verander- en ontwikkelpunten binnen de school.

In de school wordt op het moment gewerkt aan de ontwikkeling van o.a. de volgende zaken:

Onderwijs- en leerlingbeleid:

- het doorontwikkelen van Presentis;
- passende leerroutes voor alle leerlingen;

Personeelsbeleid:

- deskundigheidsbevordering t.a.v. communicatie & samenwerken.

Marketing en P.R.-beleid:

- stimuleren betrokkenheid van ouders;
- naamsbekendheid 'Mijnschool' & Educare.

Relatie school en omgeving

Wij zorgen voor een duidelijke en heldere relatie tussen school en onze omgeving door:

- de schoolgids;
- de schoolnieuwsbrief, nieuwsflits;
- de schoolwebsite;
- een leerplek te zijn voor stagiaires;
- samen te werken met andere scholen;
- open dagen te organiseren.

Algemene zaken

Klachtenprocedure

De klachtenregeling 'Voor een veilige school' is gelijk aan de regeling van de Besturenraad. De klachtencommissie wordt gevormd door de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs:

**Postbus 82324,
2508 EH Den Haag**
tel. 070 - 38 61 697
fax 070 – **30 20 836**
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

De externe vertrouwenspersoon is mevr. Kuijs.
Zij is voor Educare de externe vertrouwenspersoon m.b.t. ongewenste omgangsvormen en integriteitszaken. U kunt haar telefonisch of per mail bereiken.
Email: annemarienkuijs@am2change.nl
Tel: 06- 13046127

De interne contactpersonen zijn dhr. Thomassen en mevr. Jansma, u kunt hen via het telefoonnummer van school of per mail bereiken.

Klachten over vormen van discriminatie, radicalisering en/ of ander grensoverschrijdend gedrag kunt u melden bij de genoemde contactpersonen. Een samenvatting van de klachtenregeling staat op de website.

Ouderbijdrage en extra kosten

De vrijwillige ouderbijdrage is € 90,- per leerling per schooljaar. Heeft u een tweede kind op school hebben dan wordt voor dit kind € 60,- gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt voor schoolzaken die niet worden betaald door de overheid. Hieronder vallen onder andere kopieerkosten, papier, schrijfmaterialen, excursies e.a. Voor excursies kan een extra vrijwillige vervoersbijdrage worden gevraagd.

De school brengt geen kosten in rekening voor boeken en digitale licenties.

Kosten voor gymkleding, veiligheidskleding, veiligheidsschoenen dienen ouders zelf te betalen.

Examenkosten: voor de reguliere pro- diplomering worden geen examenkosten in rekening gebracht. Indien een leerling kiest voor het behalen van een extra niet verplicht branchecertificaat, waarbij geëxamineerd wordt door een extern examenbureau, worden de kosten deels in rekening gebracht.

Mijnschool werkt met *Wiscollect* voor het in rekening brengen van de bijdrages van ouders. De inkomsten en uitgaven worden jaarlijks gecontroleerd.

Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag van 08.25 - 15.35 uur

Elke dag is er een 'kleine' pauze en een 'grote' pauze.

De meeste lestijden vallen tussen 8.25 en 14.45 uur.

Het laatste lesuur is bestemd voor begeleidingsgesprekken met leerlingen. Het kan betekenen dat de lesdag daardoor om 15.40 eindigt.

Voor het vak consumptieve techniek (horeca) wijken wij af van de genoemde schooltijden, dit in verband met ons restaurant.

Vakantietijden

Vakanties cursusjaar 2023 - 2024

Herfstvakantie:

16 oktober t/m 20 oktober 2023

Kerstvakantie:

25 december 2023 t/m 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie:

19 februari t/m 23 maart 2024

Goede vrijdag en Tweede paasdag: 29 maart t/m 1 april 2024

Meivakantie:

29 april t/m 10 mei 2024

Hemelvaart: 9 mei (valt in de meivakantie)

Pinksteren:

29 mei 2024

Zomervakantie:

15 juli t/m 25 augustus 2024

De zomervakantie voor het voortgezet onderwijs duurt 6 weken.

De school mag buiten deze vermelde vakantiedagen geen vakantie toestaan. Alle aanvragen daarvoor gaan in overleg met de leerplichtambtenaar.

Zieke leerlingen

Wanneer uw kind ziek is moet dit dezelfde dag voor 8.30 uur gemeld worden bij de administratie. Indien uw kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met u als ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie aanvragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Wat te doen bij familieomstandigheden

Verlofdagen die verband houden met familieomstandigheden vraagt u schriftelijk aan.

Bezoek dokter, tandarts en anderen

Bezoeken aan de tandarts, dokter of hulpverlenende instanties moet u van te voren aanvragen bij de mentor. De goedkeuring zetten wij in Presentis. Wij gaan ervan uit dat afspraken gepland worden na schooltijd.

Spreekuren

Met de directie kunt u in overleg een afspraak maken voor een gesprek.

Namen van medewerkers

Mw. H. E. van Ark	h.vanark@educare.nl , leerkracht, bouwcoördinator basisvorming, zorgcoördinator
Dhr. B. van Ark	b.vanark@educare.nl , vakleerkracht
Dhr. S. Attema	s.attema@educare.nl , vakleerkracht, bouwcoördinator praktijk
Mw. A. Bakker	a.bakker@educare.nl , leerkracht
Dhr. H. van Beek	h.vanbeek@educare.nl , vakleerkracht
Dhr. P.A. van den Berg	p.vandenberg@educare.nl , leerkracht, vertrouwenspersoon
Mw. A. Bosch	a.bosch@educare.nl , vakleerkracht
Mw. R. Bosch	r.bosch@educare.nl , adjunct-directeur
Mw. I. B. Breet	i.breet@educare.nl , vakleerkracht
Dhr. J. Bruijnes	j.bruijnes@educare.nl , conciërge
Dhr. A. van Dobben	a.vandobben@educare.nl , leerkracht
Mw. J. van Dongen	j.vandongen@educare.nl , leerkracht
Mw. J. Foppen	j.foppen@educare.nl , leerwerkmeester
Dhr. F. de Haan	f.dehaan@educare.nl , leerkracht
Mw. S. Habash	s.habash@educare.nl , leerwerkmeester
Mw. J. Hupkes	j.hupkes@educare.nl , administratief medewerkster
Dhr. F. Hoekert	f.hoekert@educare.nl , conciërge
Mw. H. Jansma	h.jansma@educare.nl , leerkracht
Dhr. I. Keekstra	i.keekstra@educare.nl , vakleerkracht
Dhr. G. Kooijman	g.kooijman@educare.nl , vakleerkracht
Dhr. M. Kok	m.kok@educare.nl , technisch onderwijsassistent
Mw. Y. Korevaar	y.korevaar@educare.nl , leerwerkmeester
Dhr. A. Kramer	a.kramer@educare.nl , leerkracht
Mw. M. Kramer	m.kramer@educare.nl , managementassistent
Mw. A. Kuyt	a.kuyt@educare.nl , leerkracht
Mw. L. Deley	l.deley@educare.nl , leerkracht
Dhr. E.J. van der Meer	e.vanderMeer@educare.nl , directeur
Dhr. M.H. Langelier	m.langelier@educare.nl , leerkracht, ICT coördinator
Dhr. P. van Mierlo	p.vanmierlo@educare.nl , leerwerkmeester
Mevr. D. van der Meulen	d.vandermeulen@educare.nl , leerkracht
Dhr. B. van Oostende	b.vanoostende@educare.nl , orthopedagoog
Dhr. J. W. van den Oudenaller	j.vandenoudenaller@educare.nl , leerkracht, bouwcoördinator beroepsvorming, pestcoördinator
Mw. D. Petersen	d.petersen@educare.nl , leerwerkmeester
Mw. M. Posthouwer	m.posthouwer@educare.nl , leerkracht
Mw. M. Ramon	m.ramon@educare.nl , schoolcoach
Mw. I. Schreuder	i.schreuder@educare.nl , vakleerkracht
Dhr. A. Thomassen	a.thomassen@educare.nl , vakleerkracht
Dhr. T. van Til	t.vantil@educare.nl , vakleerkracht
Mw. N. Tuasela	n.tuasela@educare.nl , leerkracht
Dhr. B. Vastenhoud	b.vastenhoud@educare.nl , leerkracht
Mw. G. Viet	g.viet@educare.nl , leerkracht
Mw. J. Vlieger	j.vlieger@educare.nl , leerkracht
Mw. M. Willemsen	m.willemsen@educare.nl , leerkracht
Mw. R. Willems	r.wilems@educare.nl , leerkracht
Dhr. J. Zielman	j.zielman@educare.nl , leerkracht

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad:

Namens het personeel:

Mevr. Willems
Mevr. Willemsen
Mevr. van der Meulen
Mw. Jansma

Namens de ouders:

Mevr. de Muijnck
Dhr. Scholman
Mw. Mulder