

# Veiligheidsbeleid Spaarnesant

*Haarlem, 24 juli 2023*

Datum: 24 juli 2023  
Versie: Herziening beleid 2018 1<sup>e</sup> concept  
Bestuur: Voorlopige vaststelling april 2023  
GMR: 6 juni 2023  
Vervolg: DO 14 juni 2023, vaststellen def. BO 15 juni 2023

---

# 1 Inhoudsopgave

|          |                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inhoudsopgave .....</b>                                            | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Inleiding en samenvatting .....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Wettelijk kader .....</b>                                          | <b>5</b>  |
| 3.1      | <i>Psychosociale arbeidsbelasting .....</i>                           | 5         |
| 3.2      | <i>Brandpreventie en bedrijfshulpverlening .....</i>                  | 6         |
| 3.3      | <i>Veiligheid en gezondheid schoolgebouwen .....</i>                  | 6         |
| 3.4      | <i>Personeel en gezondheid .....</i>                                  | 7         |
| 3.5      | <i>Arbobeleid en RI&amp;E .....</i>                                   | 7         |
| 3.6      | <i>Digitale veiligheid .....</i>                                      | 7         |
| <b>4</b> | <b>Veiligheid op school .....</b>                                     | <b>8</b>  |
| 4.1      | <i>Bestuurlijke uitgangspunten .....</i>                              | 8         |
| 4.2      | <i>Het schoolveiligheidsplan .....</i>                                | 8         |
| 4.3      | <i>Functies en partners op scholen .....</i>                          | 9         |
| <b>5</b> | <b>Actiepunten .....</b>                                              | <b>11</b> |
| <b>6</b> | <b>Bijlagen .....</b>                                                 | <b>11</b> |
| 6.1      | <i>Overzicht regelingen en notities/protocollen Spaarnesant .....</i> | 11        |

## 2 Inleiding en samenvatting

In oktober 2018 is ons beleid ten aanzien van Privacy (IBP) en Veiligheidsbeleid vastgesteld. In dit beleid hebben we destijds beide onderwerpen samengevoegd. Door alle ontwikkelingen binnen zowel de AVG als rond het veiligheidsbeleid is ons IBP beleid in 2022 afgesplitst en afzonderlijk geregeld in de notitie "IBP beleid Spaarnesant 12-2022". Beide onderwerpen hebben nauwe raakvlakken, omdat ook de AVG te maken heeft met bijvoorbeeld (digitale) veiligheid en veiligheid m.b.t. de privacy. Het is dus onvermijdelijk dat bepaalde aspecten ook in ons IBP beleid zijn geregeld. In de protocollen en bijlagen bij de schoolveiligheidsplannen zijn ook stukken opgenomen die te maken hebben met de sociale/digitale veiligheid.

In deze beleidsnotitie is het raamwerk van ons veiligheidsbeleid weergegeven. Uitwerking vindt plaats in de verschillende deelonderwerpen die te maken hebben met sociale veiligheid voor leerlingen, sociale veiligheid en arbo-gerelateerde zaken voor ons personeel en veiligheid in schoolgebouwen. Binnen het stafbureau verzorgt het team M&O de bestuurlijke taken m.b.t. de personele veiligheid, het team facilitaire zaken (huisvesting) de veiligheid in de gebouwen en het team ICT in de persoon van onze Privacy officer de digitale en sociale veiligheid voor zover dit bovenschools taken betreft. Het CvB is eindverantwoordelijk en de bestuurder die bedrijfsvoering en veiligheid in de portefeuille heeft is hiervoor het aanspreekpunt.

Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. *Indien er sprake is van een ernstig incident op school wordt het CvB hierover per ommegaand door de schooldirectie geïnformeerd.*

De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, CAO-PO en Arbowetgeving. De Onderwijsinspectie ziet toe op naleving van deze wettelijke verplichtingen en let hierbij vooral op hoe de school vorm geeft aan het werken aan sociale veiligheid.

De onderwerpen, de verplichtingen, het wettelijk kader en de beschikbare informatie over dit onderwerp zijn zeer omvangrijk. De site [School en Veiligheid](#) en de [Arbocatalogus PO](#) bieden alle informatie voor bestuur en school. Om het onderwerp "behapbaar en overzichtelijk" te houden is in deze beleidsnotitie relevante informatie samengevoegd, uitgelegd en zijn met links verwijzingen aangebracht naar de sites waar de actuele informatie beschikbaar is. Voorts zijn de hoofdlijnen vastgelegd over ons veiligheidsbeleid. Bij dit plan komt een voorbeeld voor een schoolveiligheidsplan en de beschikbare geactualiseerde bijlagen en protocollen. Voorts is een overzicht bijgevoegd van alle regelingen en notities e.d. die m.b.t. het onderwerp veiligheid door Spaarnesant zijn vastgesteld.

Haarlem, juni 2023,  
Namens het CvB,

Jan Aalberts

## 3 Wettelijk kader

Vanuit de [wet Veiligheid op scholen](#), de [Arbowetgeving](#) en de [Cao-afspraken](#) artikel 11.5, zijn scholen verplicht actief en expliciet beleid te voeren met betrekking tot de veiligheid van personeel en leerlingen. Verder hebben we te maken met de Grondwet, het Burgerlijk Wetboek en nogal wat uitvoeringsregelingen. Omdat deze veelheid aan wetten en regelingen omvangrijk is hebben we in 2020 de Notitie “Wettelijke eisen en Veiligheid Spaarnesant” opgesteld. In deze notitie wordt uitleg gegeven waarmee we als schoolbestuur te maken hebben en welke regelingen we hiervoor hebben ontwikkeld. Hierna gaan we in op de verschillende aspecten van veiligheid en op de schoolsituatie, waarbij we de themaverdeling vanuit de Arbocatalogus PO hebben gehanteerd. Om meters tekst te voorkomen is per onderwerp een link opgenomen naar de Arbocatalogus. Dat zorgt tegelijk voor het actueel houden van de informatie.

### 3.1 Psychosociale arbeidsbelasting

Dit thema betreft hoe collega's en leidinggevend en leerlingen met elkaar omgaan in het primair onderwijs. Dit kan een grote impact hebben op hoe iemand zich voelt. Zeker als er sprake is van ongewenst gedrag, zoals pesten, agressie en geweld, discriminatie of seksuele intimidatie. In het thema psychosociale arbeidsbelasting komen deze onderwerpen aan bod.

Het gaat hierbij om de volgende thema's:

- [Agressie en geweld tegen personeel](#)  
Door PSA beleid, dat wil zeggen psychosociale arbeidsbelasting te voeren, worden onderwerpen als agressie, pesten discriminatie en werkdruk geregeld. Hulpmiddelen hierbij zijn het schoolveiligheidsplan, de risico-inventarisatie en -evaluatie met behulp van het instrument Arbomeester waarmee Spaarnesant werkt.
- [Discriminatie](#)  
Medewerkers in de school moeten worden beoordeeld op hun talenten en niet op afkomst of religie. Spaarnesant heeft een [algemene gedragscode](#). Verder zijn ook ons PSA beleid en de RI&E instrumenten waarmee we beleid maken.
- [Internet en sociale media](#)  
Gebruik van internet kan leiden tot ongewenst gedrag en ervaren worden als bedreigend en intimiderend. Spaarnesant heeft gedragscodes/regelingen voor het werken met internet, social media en emailverkeer.
- [Pesten](#)  
Pesten is niet alleen ongewenst, maar kan ook leiden tot langdurige uitval van medewerkers. Daarom regelt de Arbowet dat de werkgever maatregelen neemt om dit te voorkomen. Onze gedragscode is mede hiervoor ontwikkeld en elke school heeft beleid om pesten te voorkomen en hiervoor functionarissen aangesteld.
- [Seksuele intimidatie](#)  
Seksuele intimidatie kan leiden tot langdurige uitval van medewerkers. De Arbowet en de veiligheidsplannen dienen ter voorkoming hiervan.

- [Sociale veiligheid](#)  
Sociale veiligheid is het overkoepelende begrip voor de diverse onderwerpen binnen de PSA. Ook hiervoor geldt het schoolveiligheidsplan, de RI&E en de diverse regelingen die we binnen alle bijlagen voor de schoolveiligheidsplannen hebben geregeld binnen Spaarnesant.
- [Werkdruk](#)  
Werkdruk is een situatie van disbalans tussen datgene wat van een medewerkers wordt gevraagd (taakeisen) en de mogelijkheden van de medewerker om hieraan te voldoen. Verschillende omstandigheden kunnen hierbij (tijdelijk) een rol spelen.

### 3.2 Brandpreventie en bedrijfshulpverlening

- [Brandpreventie](#)  
Brand op school komt overdag weliswaar bijna niet voor, maar is een zeer belangrijk onderwerp door de aanwezigheid van jonge kinderen die zich niet zonder hulp kunnen redden. Om deze reden hebben we ontruimingsplannen, instructies en tekeningen van vluchtwegen. Een contract met een brandveiligheidsbedrijf en logboeken op elke school waarin de verplichte acties, plannen enz. zijn vastgelegd. De brandweer/veiligheidsregio controleert periodiek alle schoolgebouwen.
- [Inhoud verbandtrommel](#)  
Het is belangrijk in elke school een goede eerste hulp uitrusting te hebben. Onderdeel hiervan is de verbandtrommel. Het is van belang dat men in elke school of kantoor van Spaarnesant weet waar deze staan en de verbandtrommel goedgekeurd is en wordt bijgehouden. Ook heeft elke school BHV'ers.
- [Inrichting BHV-organisatie](#)  
Om tijdig te kunnen inspelen op de gevolgen van ongelukken of incidenten in school, op het plein of kantoor moet er een BHV-organisatie zijn, lees voldoende BHV medewerkers die eerste hulp kunnen verlenen, brand kunnen bestrijden en ontruiming kunnen organiseren. Een voorbeeld van een [\(model\) BHV plan](#).
- [Rampen, wat moet je doen](#)  
Op rampen kunnen we ons lastig voorbereiden, toch zijn er voorbereidingsmogelijkheden. Denk aan de landelijke sirene of NL-alerts. We bellen 112 alleen als er spoedeisende hulp nodig is om overbelasting te voorkomen.
- [Reanimeren en defibrilleren](#)  
Bij hartstilstand kan een AED worden gebruikt of reanimatie levens redden terwijl de alarmdiensten zijn gewaarschuwd en onderweg zijn. In een school voor PO is in het algemeen vanwege geen AED aanwezig. De hartstichting geeft aan dat jongeren vanaf 14 jaar het mentaal en lichamelijk reanimatie aan kunnen. Ervaringen met AED's aan de buitenzijde van de school (ivm gebruik in de buurt) zijn slecht, omdat deze worden gestolen. In het stafkantoor van Spaarnesant is een AED aanwezig.

### 3.3 Veiligheid en gezondheid schoolgebouwen

Bij dit thema zijn ca. [30 onderwerpen](#). Spaarnesant heeft hiervoor op veel terreinen (asbest, legionella, keuringen van toestellen, gymzalen en speellokalen, elektra en.) van alles geregeld

en we werken alleen met gecertificeerde bedrijven in onze schoolgebouwen. Onze schoonmaakkosten overstijgen de normvergoedingen ruimschoots en we zijn een landelijke koploper bij het beleid voor een gezond klimaat in onze schoolgebouwen. Kwaliteitscontrole, keuringen en metingen zorgen voor veiligheid en ook de RI&E is hierbij een belangrijk instrument.

### 3.4 Personeel en gezondheid

Ook bij dit thema zijn er [legio onderwerpen](#) die, voor zover bij Spaarnesant van toepassing, worden geregeld van begeleiding van nieuw personeel en stagiaires tot verzuimbeleid.

### 3.5 Arbobeleid en RI&E

De zorg mbt de arbeidsomstandigheden en de taak/verplichtingen van de werkgever en werknemers staan beschreven in de Arbowet. Spaarnesant past in de praktijk van alles toe, maar vastgesteld arbobeleid ontbreekt tot op heden. Dit wordt een van de acties in het verlengde van deze beleidsnotitie. [Arbobeleid](#) kan worden uitgesplitst in diverse onderwerpen waarbij de [RI&E](#) een belangrijk instrument is. Spaarnesant werkt met de RI&E die ontwikkeld door brancheorganisatie [Arbomeester](#). Hierin zijn alle relevante arbeidsrisico's opgenomen en er is een Quickscan Welzijn Personeel in opgenomen die elke school tweejaarlijks moet uitvoeren. Daarmee pak je meteen onderwerpen als werkdruk, pesten, agressie, geweld en discriminatie mee (PSA). Het plan van aanpak dat voortvloeit uit de RI&E is het middel om de knelpunten in de school aan te pakken. Het stafbureau van Spaarnesant ondersteunt de scholen bij het opmaken of actualiseren van de RI&E.

### 3.6 Digitale veiligheid

Dit onderwerp is niet geregeld in de Arbocatalogus maar wel volop in ontwikkeling. Met name Kennisnet en [SIVON](#)<sup>1</sup>. Eind april 2023 is de eerste versie van het landelijk Normenkader IBP FO (*Informatiebeveiliging en privacy*) voorgelegd aan de sector. Doel is het vergroten van de digitale veiligheid voor leerlingen en medewerkers in het funderend onderwijs. De PO en VO raad werken hierbij nauw samen met SIVON, Kennisnet en het min. van OCW. De nadruk hierbij ligt op het bekende probleem "bewustwording" breed in de onderwijsorganisaties. Spaarnesant heeft het onderwerp Privacy in samenwerking met onze FG en de GMR uitgebreid geregeld en het is doorlopend in ontwikkeling. Ook zijn de systemen goed beveiligd en doorgelicht door externe gespecialiseerde partners. Het beveiligingsbedrijf Surelock heeft Teams-bijeenkomsten over digitale veiligheid voor ons personeel (ca. 500 deelnemers) gehouden en via de Spaarnesant Academie worden de komende periode E-learning modules op vier niveaus aangeboden voor ons personeel. Deelname wordt verplicht in iedere belang. Dit onderwerp wordt verder bij het onderwerp Privacy uitgewerkt.

---

<sup>1</sup> SIVON is de landelijke ICT-inkoopcoöperatie voor PO en VO besturen en biedt diensten en ondersteuning op het terrein van ICT, inkoop, informatiebeveiliging en privacy en ook bij andere vormen van inkoop zoals leermiddelen. Spaarnesant is aangesloten bij SIVON.

## 4 Veiligheid op school

### 4.1 Bestuurlijke uitgangspunten

- De schooldirectie en het personeel dragen zorg voor de veiligheid van de school en haar omgeving gedurende de schooldag, voor alle leerlingen. Zij voorkomen onveilige situaties zoals pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.
- De schooldirectie, het personeel en de leerlingen gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Het veiligheidsbeleid is ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk. Ongewenst gedrag wordt voorkomen c.q. aangepakt.
- Het personeel van Spaarnesant conformeert zich aan en handelt volgens de door het bestuur in overleg met het personeel opgestelde gedragscode en geheimhoudingsverklaring.
- De school heeft veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De scholen hebben de functionarissen aangewezen die het aanspreekpunt zijn als het gaat om pesten of andere vormen van ongewenst gedrag.

### 4.2 Het schoolveiligheidsplan

Scholen werken het onderwerp veiligheidsplan uit en nemen dit op in de schoolgids.

In de veiligheidsplannen regelen de scholen het volgende:

- Een gezamenlijke visie, kernwaarden en afspraken.
- Overzicht van preventieve maatregelen om ongewenste omgangsvormen te voorkomen en schoolveiligheid te bevorderen.
- Procedures en protocollen bij incidenten rondom agressief gedrag, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Gedragsregels.
- Sanctie- en aangiftebeleid.
- Verdeling van de wettelijk vastgestelde taken en functies op het gebied van sociale veiligheid.
- Klachtenregeling.
- Calamiteitenplan.
- Een Privacyverklaring en Privacyreglement voor de bescherming van persoonsgegevens van , leerlingen, ouders en personeel en uitwisseling van gegevens met externe partners.
- Incidentenregistratie.

Een school moet volgens de Arbowet een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) afnemen en een plan van aanpak opstellen. De RI&E moet actueel zijn (niet ouder van vier jaar) en jaarlijkse analyse momenten helpen ook om het veiligheidsplan te actualiseren.

Spaarnesant ondersteunt de scholen bij het veiligheidsbeleid en heeft bij het schoolplan een uniforme set aan verplichte bijlagen opgesteld. Deze zijn inmiddels ook geactualiseerd.



## 4.3 Functies en partners op scholen

Binnen het veiligheidsbeleid zijn verschillende taken binnen de school te onderscheiden:

| Interne functies in de school                                | Taak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur                                                    | Is namens het bestuur integraal verantwoordelijk voor de school en derhalve ook voor het veiligheidsbeleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Preventiemedewerker/arbocoördinator                          | Elke school heeft ten minste één preventiemedewerker in dienst hebben die de maatregelen (gericht op de veiligheid en gezondheid binnen de school) kan uitvoeren. Deze persoon verleent medewerking aan het opstellen van de RI&E.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Vertrouwenspersoon/contactpersoon intern                     | Een interne vertrouwenspersoon of contactpersoon is er voor ouders, leerlingen en medewerkers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten, pesten en discriminatie                                                                                                                                                                                                                                               |
| Bedrijfshulpverlener                                         | Elke school treft maatregelen op het gebied van interne hulpverlening en stelt hiervoor een of meerdere medewerkers aan als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Zij helpen in geval van ongevallen, brandbestrijding en evacuatie.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Intern begeleider                                            | De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Hij/zij ondersteunt leerkrachten bij het uitvoeren van zorgverbredingactiviteiten en zorgt voor afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Hij voert gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet erop toe dat gemaakte afspraken met betrekking tot zorgleerlingen nageleefd worden. Daarnaast neemt de IB'er vaak toetsen af bij individuele kinderen en observeert hij soms in de groepen. |
| Anti-pest coördinator/coördinator sociale veiligheid         | De anti pest coördinator is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij pesten en coördineert het beleid waaronder het pestprotocol van de school; de coördinator sociale veiligheid is voor het brede beleid het aanspreekpunt.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling | De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten en vormt de schakel met hulpverleningsinstanties. In gevallen van (het vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling hanteert de school de landelijke meldcode. Deze code geeft aan hoe scholen dienen te handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Meestal wordt deze taak door de schooldirectie of de intern begeleider/zorgcoördinator uitgevoerd.                  |
| Klachtenfunctionaris                                         | Spaarnesant heeft een <a href="#">klachtenregeling</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Bestuur</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| College van bestuur                                          | Het CvB is eindverantwoordelijk en draagt zorg voor ondersteuning van de scholen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Externe functies rond de school</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vertrouwenspersoon extern                                    | De <a href="#">externe vertrouwenspersoon</a> kan worden ingeschakeld bij ongewenst gedrag. Meestal loopt dit via de interne contactpersoon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Meldpunt vertrouwenspersoon integriteit                      | Spaarnesant heeft deze functie ook <a href="#">extern</a> belegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Klachtencommissie                                            | In de klachtenregeling aangegeven dat Spaarnesant is aangesloten bij de <a href="#">Landelijke Klachtencommissie Onderwijs</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politie en Handhaving                                         | Handhaving openbare orde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Leerplichtambtenaar                                           | Handhaving leerplicht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Wijkteams voor gemeentelijke Jeugdhulp/Centrum Jeugd en Gezin | Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is een laagdrempelige voorziening waar iedereen terecht kan met vragen over opvoeden en opgroeien. Het bundelt de krachten van allerlei basisvoorzieningen die een taak hebben in de ondersteuning van ouders en jeugdigen (van 0 tot 23 jaar). Daarbij gaat het om gezondheid, ontwikkeling, opgroeien en opvoeden.                                                                                                                                                         |
| Schoolmaatschappelijk werk                                    | Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, aanwezig op school, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert. De begeleiding richt zich op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders en verzorgers, anderzijds zijn dat bijvoorbeeld leerkrachten en de (jeugd-) hulpverlening. |
| Jeugd-GGZ                                                     | Jeugd ggz ondersteunt kinderen en jongeren met psychiatrische en psychische problemen en hun omgeving. Jeugd ggz helpt kinderen, jongeren en hun ouders met verschillende problemen. Samen wordt gekeken wat er aan de hand is en wordt gezocht naar een oplossing.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Slachtofferhulp                                               | Slachtofferhulp Nederland helpt na een <b>misdrijf, verkeersongeval, calamiteit of bij vermissing</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Verslavingszorg                                               | Levert zorg bij verslaving bijvoorbeeld alcohol en drugs, internet of gokverslaving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Arbodeskundige                                                | Een school moet zich laten bijstaan door een arbodeskundige, die adviezen geeft over het verbeteren van arbeidsomstandigheden en een zorgvuldige begeleiding van zieke werknemers. Dit doet bij Spaarnesant de arbo-arts. Een gecertificeerde arbodeskundige toetst de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).                                                                                                                                                                                                 |
| Gemeente:<br>Afdeling Leerplicht<br>Wijkregisseur             | Handhaving leerplicht<br>De wijkregisseur in de gemeente Haarlem heeft als taak de leefbaarheid in de wijk te bevorderen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FG (Functionaris Gegevensbescherming)                         | De FG is voor alle ouders en medewerkers rechtstreeks bereikbaar indien er vragen, klachten en incidenten zijn op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 5 Actiepunten

In het verlengde van deze beleidsnotitie worden de komende periode (2023-2024) de volgende acties uitgezet:

1. Voorbereiden van een arbobeleidsplan, waarin onder meer de bestaande regelingen zijn opgenomen (actie CvB via team M&O).
2. Voorbereiden van een geactualiseerd (model) schoolveiligheidsplan, waarmee de schooldirecties de eigen plannen kunnen actualiseren/afstemmen (actie CvB-dir.).
3. Voorbereiden van het actualiseren van de RI&E voor en door alle scholen met ondersteuning vanuit het stafbureau (actie CvB-stafbureau en dir.).
4. Evalueren van de stand van zaken i.o.m. de GMR december 2023.

## 6 Bijlagen

- Voorbeeld schoolveiligheidsplan
- Bijlagen en protocollen

### 6.1 Overzicht regelingen en notities/protocollen Spaarnesant

#### Regelingen:

Gedragscode SPS 2021  
Klachtenregeling SPS 2020  
Regeling vermoeden misstand 2020  
Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen 2020

#### Notities en protocollen

BHV beleid 2020  
Geheimhoudingsverklaring SPS  
Wachtwoordenbeleid  
Modelreglement internet en sociale media  
Gebruiksregeling ICT en internet personeel SPS  
Protocol social media leerlingen  
Informatiebeveiligingsbeleid SPS 2020  
IBP-beleid en privacyreglementen 2022  
Spaarnesant gedragsregels afstandsonderwijs  
Wettelijke eisen en veiligheid SPS  
Register kleine en grote incidenten-ongevallen  
Draaiboek agressie en geweld  
Registratieformulier agressie en geweld  
Ongevallenmelding arbeidsinspectie  
Protocol nazorg incidenten  
Omgaan met media  
Draaiboek bij overlijden

Protocol bij medicijnverstrekking en medische situatie

Beleid informatie aan gescheiden ouders

Protocol en regelgeving schooluitjes

Meldcode en meldplicht

RI&E Spaarnesant en Arbomeester

Veiligheid gebouwen is voornamelijk geregeld in contracten.

Overige AVG stukken zijn binnen het IBP-beleid geregeld/vastgelegd.