



Hierbij ontvangt u onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. In deze schoolgids vindt u praktische informatie over De Grote Reis voor het komende schooljaar. Wij willen u hiermee wegwijs maken binnen onze school. Als u na het lezen van deze gids nog vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u uiteraard altijd bij ons terecht.

Marieke Korst & Kim Rietveld

Directie De Grote Reis

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Algemene informatie van de school.....	3
personele bezetting.....	3
Historie en situering	4
Het schoolbestuur	4
schooltijden	4
Jaarplanning 2020-2021	5
Vakantie 2020-2021	7
Waar de school voor staat.....	7
Visie	8
Schooljaar 2020-2021.....	9
Het onderwijsaanbod	10
Uw kind op onze school.....	13
aanmelden.....	13
Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.....	14
Uw kind onze zorg	16
Passend Onderwijs	17
Contact met externen.....	19
Rapportage en uitstroom	19
Zo gaan wij met elkaar om	21
schoolafspraken.....	21
school veiligheidsplan.....	21
Mobiele telefoons	21
Schorsen en verwijderen.....	22
Eten en drinken	22
Gymkleding.....	23
Overblijven	23
Ziekte of afwezigheid.....	23
verlof aanvragen.....	24
Ouders en school, een onmisbare schakel	25
Informatievoorziening	25
KLACHTENREGELINGEN	28
Wat u verder nog moet weten	29
Wet bescherming persoonsgegevens	30
Adressen	32

ALGEMENE INFORMATIE VAN DE SCHOOL

contactinformatie

De Grote Reis
Binnengracht 2
3162 WD Rhooon
Brinnummer 16 KS
Telefoon: 010 - 2033690
E-mail: info@bsdegrotereis.nl
Website: www.bsdegrotereis.nl

PERSONELE BEZETTING

Directeur: Marieke Korst
Adjunct directeur: Kim Rietveld

Interne begeleiding: Miriam Boermans

1/2 vuurrood	Yvonne Vlaspolder, Sandra Kool
1/2 framboosroze	Nienke Veenstra, Ingrid Bremmer
3 appelgroen	Zoë Lugthart, Sietske Mantel
4 onwijsoranje	Paulien Eikelhof
5 magischmagenta	Stephanie Bieshaar, Sharon Leenaarts
5 glittergoud	Michelle Holvast, Anne Smit
6/7 volijkviolet	Daniëlle Lauw
6 pimpelpaars	Sanne Bello
7 wolkenwit	Debby van der Borgh, Jamie van de Werken
7 bijzonderbrons	Rik van Duifhuizen
8 chocobruin	Hanna van Meel & Bibianne Findhammer
8 turbotitanium	Armand Oomens

ICT-coördinator: Michelle Holvast
Administratief medewerker: Marijke Gijbels
Vakdocent gym: Martin van Haren
Klassenassistente: Pinar Yalcin

Team

Naast de directie, intern begeleider en een administratief medewerker bestaat het team van De Grote Reis uit 21 enthousiaste en gemotiveerde personeelsleden. Er zijn zowel fulltimers als parttimers aan de school verbonden. Wij streven naar maximaal 2 leerkrachten per groep, die structureel met elkaar overleggen om optimaal voorbereid aan hun taak te beginnen.

HISTORIE EN SITUERING

In augustus 2000 is De Grote Reis gestart als Daltonschool in opleiding aan de Portlandse Baan. Na vijf jaar hard werken heeft de school als eerste school in Albrandswaard haar Daltonpredikaat behaald. In 2005 zijn we verhuisd naar ons huidige pand, waar we met plezier leren en werken.

De school is gevestigd in de VINEX-locatie Portland te Rhoon. Een wijk met een totaal van 2600 woningen. Voor het overgrote deel wonen de leerlingen, die bij ons op school zitten, in deze wijk. Wij hebben ons gevestigd in de Campus Portland. Er zijn twee speelpleinen en de gymzaal ligt direct naast de school. In september 2020 verwachten we te starten met 285 leerlingen verdeeld over 12 groepen.

HET SCHOOLBESTUUR

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) is een vereniging die al ruim 145 jaar scholen voor Katholiek Onderwijs in Rotterdam en de buitengemeenten bestuurt en beheert. Onder het bestuur van de vereniging vallen 67 scholen voor primair onderwijs, waartoe bijna 18.000 kinderen en 1.800 personeelsleden behoren. Een groot bestuur dus; één van de grootste van Nederland, dat de zorg en verantwoordelijkheid voor alle betrokkenen bij de scholen buitengewoon serieus neemt. De diversiteit is groot, maar toch is er op de scholen sprake van een gemeenschappelijke missie:

De RVKO biedt ouders/verzorgers en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder.

U kunt de gehele missie van ons bestuur nalezen op:

www.rvko.nl/Over-ons/Over-de-RVKO/Identiteit-visie-missie

SCHOOLTIDEN

Maandag	08.30 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.00 uur

De deur gaat 8.20 uur open. Om een rustige start in de klas te kunnen waarborgen, vragen wij ouders om kinderen tot op de gang te begeleiden. Om 8.30 uur sluiten de deuren en starten de lessen.

's Middags gaat de deur om 13.10 uur open en starten de lessen om 13.15 uur. *

De leerlingen uit groep 1 en 2 worden aan het eind van de ochtend en middag door de leerkrachten naar buiten gebracht. De leerlingen van groep 3 worden tot de herfstvakantie naar buiten gebracht. De overige leerlingen mogen zelfstandig naar buiten.

Wij hanteren een schoolbel om 8.30 uur en 12.00 uur [op woensdag 12.30 uur] en om 13.15 uur en 15.00 uur om de start- en eindtijden aan te geven.

**Dit zijn standaard tijden, i.v.m. eventuele Coronamaatregelen kunnen deze tijden aangepast worden.*



JAARPLANNING 2020-2021

31-08-2021	Eerste schooldag	Vertraagde week
04-09-2020	Openingsfeest	13.30 uur- 14.30 uur*
14-09-2020 t/m 25-09-2020	Kind-focusgesprekken	
24-09-2020	Ouderavond	19.00 uur- 20.30 uur*
30-09-2020 t/m 09-10-2020	Kinderboekenweek	
09-10-2020	Kijkje in de klas	Tot 09.00 uur*
19-10-2020 t/m 23-10-2020	Herfstvakantie	
29-10-2020	Info avond groep 8	19.00 uur- 20.30 uur*
18-11-2020	Kijkje in de klas	Tot 09.00 uur*
04-12-2020	Sinterklaasfeest	Gr.1/2/ tot 12.00 u. Gr. 3/8 Continuurooster tot 14.00 u.
17-12-2020	Kerstviering	Overdag in de kerk, 's avonds diner kinderen
18-12-2020 t/m 01-01-2021	Kerstvakantie	
07-01-2021	Kijkje in de klas	Tot 9.00 uur*
27-01-2021	Open dag voor nieuwe ouders	
03-02-2021	Studiedag	Alle leerlingen vrij
09-02-2021	Kijkje in de klas	Tot 09.00 uur*
15-02-2021	Vertraagde week	
18-02-2021	Schoolfotograaf	
18-02-2021	Rapport mee naar huis Carnavalmiddag	

19-02-2021	Studiedag	Alle leerlingen vrij
22-02-2021 t/m 26-02-2021	Voorjaarsvakantie	
01-03-2021 t/m 12-03-2021	Kind-focusgesprekken	
24-03-2021	Kijkje in de klas	Tot 09.00 uur*
01-04-2021	Paasviering	Gr. 1 t/m 8 Continurooster tot 14.00 u.
02-04-2021	Goede vrijdag	
05-04-2021	Pasen	
20-04-2021 t/m 22-04-2021	Cito eind groep 8	
26-04-2021	Studiedag	Alle leerlingen vrij
27-04-2021	Koningsdag	
28-04-2021	Sportdag	
03-05-2021 t/m 14-05-2021	Meivakantie	
24-05-2021	Pinksteren	
25,26,27-05-2021	Kamp groep 8	
28-05-2021	Lesvrije dag groep 8	Dag na kamp
09-06-2021	Studiedag	Alle leerlingen vrij
11-06-2021	Kijkje in de klas	Tot 09.00 uur*
15-06-2021	Schoolreis gr. 1 t/m 7	
21-06-2021	Vertraagde week	
24-06-2021	Grote Reis feest	
25-06-2021	Rapporten mee naar huis	
28-06-2021 t/m 09-07-2021	Kind-focusgesprekken	
01-07-2021	Wenmiddag	
15-07-2021	Afscheid/Musical groep 8	
15-07-2021	Laatste schooldag gr. 8	
16-07-2021	Laatste schooldag 1/7	Alle leerlingen 12 uur vrij

VAKANTIE 2020-2021:

Herfstvakantie	: 19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	: 21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	: 22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede vrijdag	: 02-04-2021
Pasen	: 05-04-2021
Meivakantie	: 03-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	: 24-05-2021
Zomervakantie	: 19-07-2021 t/m 27-08-2021

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

1. Leren leven en leren leren.
2. Een goede sfeer, een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om tot leren te komen.
3. Kennisoverdracht vinden wij belangrijk. Wij maken hiervoor gebruik van de door ons gekozen methodes en de deskundigheid van onze leerkrachten, intern begeleiders en externe hulpverleners.
4. Naast de basisvaardigheden als lezen en rekenen zijn er nog andere vaardigheden waarvan wij vinden dat leerlingen die nodig hebben om te kunnen slagen in de maatschappij: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflecteren.
5. De leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingsproces dat is afgestemd op de individuele behoeften en mogelijkheden. Binnen het lesprogramma wordt de leerstof zo aangeboden dat de leerlingen de taak op hun eigen niveau kunnen verwerken.
6. Alle leerlingen krijgen daarbij de verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid die zij aan kunnen.
7. Ieder kind is uniek.

Acht jaar lang werken wij met onze leerlingen aan het behalen van de door de overheid vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs. Wij streven er, samen met ouders, naar dat leerlingen de basisvaardigheden als lezen en rekenen tot het voor hen hoogst haalbare niveau ontwikkelen. In de praktijk betekent dit dat we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de voortgang in ontwikkeling van onze leerlingen. Ons Daltononderwijs helpt ons daarbij door te werken met doelen, te reflecteren op gemaakt werk en een goede afstemming met de leerkracht.



Een leerling moet zich veilig en vertrouwd voelen in de schoolomgeving. Pas als je met plezier naar school gaat en vertrouwen hebt in de school, kom je tot leren. Wij hechten er waarde aan dat leerkrachten, leerlingen en ouders respect en begrip voor elkaar tonen. Uitgangspunt moet zijn dat wij het unieke van elk mens accepteren en werken op basis van gelijkwaardigheid. Dit dient zich o.a. te uiten in eerlijkheid en openheid naar elkaar. Daarbij is de samenwerking tussen leerling, leerkracht en ouder essentieel. We streven naar een positieve sfeer, waarin we uitgaan van het goede en positieve in elk mens. Dit proberen

we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels en afspraken voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Vanuit onze normen en waarden passen geweld, ruzie zoeken, schelden en pesten niet op onze school. Dat wil niet zeggen dat dergelijke dingen niet voorkomen op De Grote Reis. Bij zulke situaties handelen wij vanuit ons gedragsprotocol.

We kijken kritisch naar ons onderwijs en formuleren jaarlijks verbeterpunten. Door de onderwijsvernieuwingen goed in de gaten te houden, proberen we telkens zo actueel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van iedere leerling. Leerkrachten blijven zich voortdurend ontwikkelen om de geboden kwaliteit te kunnen blijven bieden. Elke leerkracht bij ons op school heeft de tweejarige Daltonopleiding gevolgd, of volgt verdere nascholing.

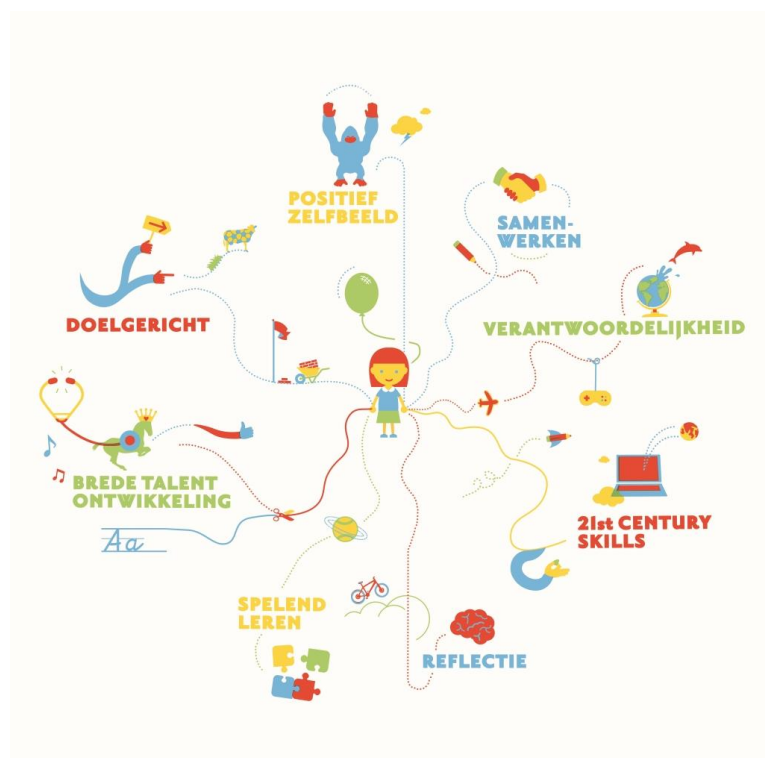
De Grote Reis is een Katholieke basisschool. Dit komt tot uiting in de manier waarop we als mens in de school met elkaar omgaan. Centraal hierin staat het overbrengen van normen en waarden zoals verdraagzaamheid, solidariteit, zorg voor elkaar en respect voor elkaars cultuur en levensovertuiging. We geven dit vorm door middel van Bijbelverhalen, die gekoppeld worden aan de actualiteit, kringgesprekken en het vieren van feesten als Kerstmis en Pasen. Tijdens de lessen wereldoriëntatie komt aan de orde hoe andersgelovigen hun geloof belijden.

VISIE

Een leerling bij ons op school kent zichzelf, durft keuzes te maken en mag zichzelf zijn. De leerling wordt gezien door de leerkracht en zij gaan het gesprek aan. Door een positief zelfbeeld en een goede groepssfeer kan de leerling tot leren komen. Samenwerken met klasgenoten, elkaars talenten kennen en een stuk verantwoordelijkheid voor jezelf, maar ook de omgeving dragen staat centraal in de klas. De leerkracht kent deze talenten ook en maakt er actief gebruik van. De leerkracht wekt de nieuwsgierigheid bij de leerling en geeft vertrouwen door leerlingen te laten ontdekken, spelen, verschillende intelligenties aan te spreken en door te variëren in werkvormen. Door deze aanpak leren wij kinderen kennis toe te passen, verbanden te leggen en zich breed te ontwikkelen. Het kind staat in ons onderwijs centraal en zij moeten weten wat ze willen leren. Wij geven hier ruimte voor en stimuleren dit door te reflecteren en te evalueren met kinderen. We observeren, coachen en sturen waar nodig bij.

Dit alles stimuleren we vanaf een jonge leeftijd.

Van betekenisvol thematisch spel tot een leerling die klaar is voor zijn of haar volgende stap, de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.



SCHOOLJAAR 2020-2021

Onze visie geeft richting aan onze doelstellingen voor de komende jaren. Aan het eind van elk jaar vindt er een evaluatievergadering plaats waar we met het hele team terugblikken en vooruitkijken. We bekijken welke successen we hebben behaald, wat we dienen te versterken en wat de veranderende maatschappij van ons vraagt om op te pakken. Vanuit deze vergadering zijn de volgende punten naar voren gekomen om in het huidige schooljaar aan te pakken.

Ieder kind in beeld

Alle leerlingen bij ons op school voelen zich gehoord en gezien.

De leerkracht weet waar de leerling staat op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Leerlingen weten van zichzelf waar ze staan en kunnen zich, binnen hun eigen mogelijkheden, zoveel mogelijk zelf aansturen.

Zien

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te monitoren maken we gebruik van het instrument Zien. Dit zijn vragenlijsten voor de leerkrachten en vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in. Afgelopen jaar heeft onze Intern Begeleider de expertcursus gevolgd van Zien.

Dit jaar willen we als school de volgende stap zetten in het gebruik van Zien.

Vragen waar we een antwoord op willen hebben zijn: Hoe kunnen we de gegevens nog beter analyseren? Hoe kunnen we de gegevens vertalen naar een groepsplan gedrag en wanneer maken we een individueel plan?

Brede talentontwikkeling

We versterken de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen zodat zij bij het verlaten van de school zicht hebben op hun kwaliteiten en mogelijkheden voor succesvol vervolg van hun schoolloopbaan.

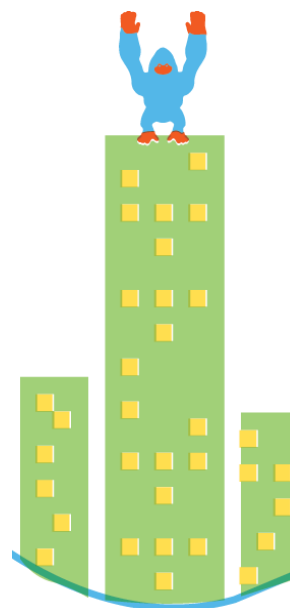
Leerlingen zijn optimaal betrokken bij (hun eigen) leerproces;
leerlingen zijn betrokken bij het klimaat van de school.

De school heeft een teambreed gedragen visie op de rol van de leerling in het onderwijs.

Ons lesaanbod is breed en divers. We hebben ons taal- en rekenonderwijs zo efficiënt mogelijk vormgegeven, waardoor er ruimte ontstaat voor andere vakken. Deze periode werken wij er aan om ons ICT-, Engels-, beweeg- en wereldoriëntatie onderwijs uit te breiden en betekenisvol te maken.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een concept dat school en ouders helpt om samen te werken op basis van gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk zijn voor elkaar. Het is het antwoord op een veranderde samenleving en de soms haperende communicatie tussen school en ouders. Als Daltonschool onderschrijven wij deze waarden in de klas.



HET ONDERWIJSAANBOD

Helen Parkhurst was een Amerikaanse pedagoge die aan de wieg stond van het Daltononderwijs. In 1920 heeft zij het Daltononderwijs ontwikkeld en vernoemd naar het plaatsje waar dat gebeurde: Dalton (VS). Zij wilde de opvoeding in samenhang brengen met de eisen die de maatschappij vraagt.



Iedere leerling is anders en er zijn tussen leerlingen grote verschillen in aanleg, tempo, concentratie en doorzettingsvermogen. Hierdoor is het niet realistisch om iedere leerling vervolgens wel dezelfde instructie en dezelfde verwerking te geven. Wij organiseren ons onderwijs zo dat iedere leerling de instructie krijgt die hij of zij nodig heeft. Sommige leerlingen kunnen vrijwel direct met de stof aan de slag, andere leerlingen hebben juist in een kleinere groep extra uitleg nodig. Sommige leerlingen zullen de hele week nodig hebben om de basisstof te kunnen verwerken, anderen houden tijd over. Elke week krijgen de leerlingen een taakkaart waarop de stof staat die gemaakt moet worden. De stof is opgedeeld in basisstof en verdieping. Zo is er voor iedere leerling verwerking op zijn of haar niveau. De leerlingen kunnen na de instructie zelfstandig aan het werk met hun taakkaart. De leerkracht heeft zo tijd om in kleine groepjes aandacht te geven waar dat nodig is. Soms zal dat een groepje zijn dat extra hulp nodig heeft bij de basisstof. Andere keren zal dat een groepje zijn dat juist begeleid moet worden in het maken van de uitbreiding.

Het werken met een taakkaart, instructietafel, keuzewerk en tutorleren zijn middelen om deze principes te verwezenlijken. Net als lezen en rekenen moeten deze drie principes stap voor stap ontwikkeld worden. De leerkracht begeleidt de leerlingen hierbij en geeft hen de verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid die zij aankunnen. Door de leerlingen zelf te leren plannen en doelen te laten stellen, sluit deze onderwijsvorm zeer goed aan bij het hedendaagse voortgezet onderwijs.

ZES KERNWAARDEN

De Grote Reis is een Daltonschool die zich richt op de ontwikkeling van het volledige kind. Niet alleen de kernvakken (rekenen, taal en lezen) staan centraal, maar ook de vaardigheden die een mens nodig heeft in de maatschappij, willen wij ontwikkelen.

Hierbij staan de volgende kernwaarden centraal:

- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerken
- Reflectie en evaluatie

Daarnaast zijn er nog 2 uitgangspunten die vooral belangrijk voor de schoolorganisatie:

- Borgen
- Doelmatigheid/effectiviteit

Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen om het maximale uit de leerlingen te halen wat betreft vaardigheden en kennis. Hierbij valt te denken aan taken op maat, instructie toegespitst op leerbehoeften en de inrichting van ons gebouw zodat we zelfstandigwerken of samenwerkingsvormen kunnen faciliteren.

Wij zijn een lerende organisatie. Dit geldt niet alleen op kindniveau, maar zeker ook op teamniveau. Bij ons op school voelen leerkrachten zich ondersteund bij het zich permanent bijscholen en bij het experimenteren in en reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft bij ons een hoge prioriteit.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid betekent zelfwerkzaamheid en dit leidt tot een betere begripsvorming bij de leerling. Omdat de beschikbare tijd door de leerkracht effectiever en efficiënter wordt ingericht, is een leerling actiever op school, zodat de leerling optimaal gebruik kan maken van zijn tijd. Het zelfstandig werken en de intrinsieke motivatie worden hierdoor positief beïnvloed: kinderen willen graag zelf actief bezig zijn. Door het zelfstandig werken ontstaan meer mogelijkheden de kinderen op hun eigen niveau te laten werken. De leerkracht kan zich dan meer richten op de begeleiding van kleine groepjes of individuele leerlingen.

De zelfstandigheid komt vooral tot uiting in het werken met de (week)taak. De kinderen werken op bepaalde tijden van de dag aan deze taak. De taak bestaat vooral uit opdrachten afkomstig uit de methoden die de school voor de diverse (deel)vakgebieden gebruikt. Voor de kinderen is de mate van zelfstandigheid vooral terug te vinden in de volgende punten:

- Leerlingen hebben hun taak af op het afgesproken tijdstip;
- Leerlingen pakken wat ze nodig hebben en ruimen zelf de materialen weer op;
- Leerlingen bepalen zelf of zij medeleerlingen, de leerkracht, naslagwerk of ander materiaal raadplegen.

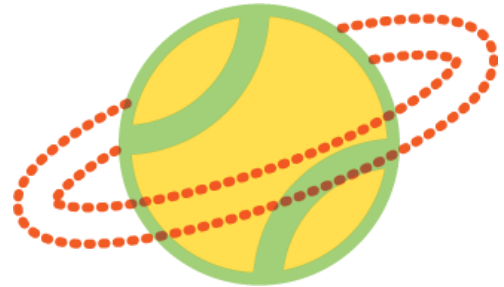


Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid betekent vrijheid in gebondenheid binnen de gezamenlijk vastgestelde kaders. Verantwoordelijkheid betekent verantwoordelijkheid voor de leerling, maar ook voor anderen en de omgeving. De leerkracht kan hierbij een stimulerende rol spelen. Het accent wordt vooral gelegd op het eigen maken van de lesstof en minder op het uitvoeren van een door de leerkracht opgelegde opdracht. De leerkracht bewaakt, stuurt en controleert hierdoor meer het totale leerproces dan in het regulier basisonderwijs.

De vrijheid in gebondenheid komt vooral tot uiting in het werken met de (week)taak. De kinderen hebben een stukje vrijheid bij het werken aan of met deze taak. Deze vrijheid ligt in:

- Het moment waarop aan welk(e) vak(gebieden) gewerkt wordt, in welke volgorde, hoe lang en waar;
- De keuze wanneer en of er zelfstandig of samengewerkt wordt;
- Het al of niet raadplegen van en de keuze van hulpbronnen. De leerkracht bekijkt per kind hoeveel van deze vrijheid het aankan. Door sturing en controle kan een leerkracht bepalen of de grenzen ruimer gemaakt worden of juist wat worden beperkt. Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn twee kanten van dezelfde medaille. Het één kan niet zonder het ander. Het Daltononderwijs ziet een mens/kind als een persoon die zelf mag en kan kiezen. Iemand die voor de gevolgen van zijn keuzes zelf de verantwoordelijkheid leert dragen.



Samenwerken

Het principe samenwerking sluit goed aan bij de maatschappij, waar vaak samengewerkt moet worden. Belangrijk aspect is dat de leerlingen elkaar volgens dit principe kunnen helpen. Het leren ervaren en gebruik maken van de (on)mogelijkheden van jezelf en een ander kunnen bijdragen tot een goed en sociaal functioneren.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten bij het samenwerken:

- Samenwerking uit het oogpunt van de sociale vorming, waarbij respect een kernbegrip vormt. De kinderen ervaren op deze wijze dat ze niet met iedereen bevriend hoeven te zijn om toch goed te kunnen samenwerken. Het werken met een vast 'maatje' voor een bepaalde periode vormt hierbij een variant;
- Didactisch samenwerken, wat wil zeggen dat kinderen elkaar helpen bij het verwerken van de leerstof. Dit vraagt een goede communicatie van en tussen de kinderen, waarbij afspraken maken en samen iets kunnen organiseren essentieel zijn;
- Tutorleren, waarbij kinderen uit een hogere jaargroep wekelijks kinderen uit de onderbouw of middenbouw hulp bieden, zoals voorlezen en tutorlezen;
- Groepsdoorbroken samenwerken, waarbij groepjes samengesteld worden uit leerlingen van alle jaargroepen. Zij voeren dan een gezamenlijke opdracht uit (Palmpaasstok maken, crea-middagen, carnavalsspelletjes, etc.).

Reflecteren en evalueren

Om de betrokkenheid bij het leerproces te bevorderen stellen we doelen met de kinderen om deze vervolgens ook te evalueren. Tijdens het reflectieproces stellen we vragen als; Hoe is een leerling tot een bepaald eindresultaat gekomen? Waar liep hij/zij vast? Waar is iemand trots op? Wat zou hij/zij de volgende keer anders doen?

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is bij ons op school vanzelfsprekend. Iedere leerkracht werkend op een Daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over het onderwijs voortdurend plaats.

De visie vormt de leidraad voor het onderwijskundig en pedagogisch beleid van de school.

UW KIND OP ONZE SCHOOL

AANMELDEN

Wij zijn blij dat de afgelopen schooljaren vele ouders De Grote Reis als basisschool voor hun kinderen hebben gekozen. Oriënterende ouders kunnen telefonisch of mondeling een afspraak maken met de directie van de school. Dit is een informeel gesprek waarbij de directie uitleg geeft over de school en er gelegenheid is tot het stellen van vragen. Ouders worden ook in de gelegenheid gesteld om rond te kijken in de school. Wij raden ouders aan om, indien mogelijk, samen te komen en het kind mee te brengen om zo een duidelijke indruk te krijgen van onze school. Tijdens het gesprek ontvangt u schriftelijke informatie over onze school, daarnaast ontvangt u digitaal de schoolgids.

Wanneer ouders voor onze school kiezen, kunnen zij een inschrijfafspraak maken. Tijdens dit gesprek staan de startvoorwaarden en achtergrond van het kind centraal. Wij willen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod op onze school bieden. Ons aanbod hebben wij beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

In het kader van Passend Onderwijs is het zo dat wanneer de school waar een kind is aangemeld niet zelf de benodigde ondersteuning kan geven, het de verantwoordelijkheid is van de school een andere school te vinden die wel een passend aanbod kan bieden. De school doet dit niet alleen, maar krijgt hierbij ondersteuning van het samenwerkingsverband RiBA (het samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten).

Na inschrijving neemt de toekomstige leerkracht, ongeveer twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, contact op om wenmomenten af te spreken. De leerling ontvangt vervolgens thuis een kaart, waarop staat aangegeven wanneer hij of zij voor het eerst kan komen kennismaken met de groepsleerkracht, de groepsleerlingen en de omgeving, waarin hij of zij de komende jaren zal zijn.

Het eerste wenmoment zal zo'n 2 weken voor de vierde verjaardag plaatsvinden, waarna er een totaal van 5 keer een ochtend of een middag wordt meegedraaid. Op de dag dat het kind vier jaar geworden is, wordt hij of zij definitief ingeschreven op onze school. Om de leerling vanaf het begin zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, vragen wij ouders een formulier in te vullen over de ontwikkelingen van hun kind tot nu toe.

Tevens vindt er korte tijd na binnenkomst van de nieuwe leerling een entreegesprek plaats, om praktische zaken en eventuele vragen te bespreken.

Voor nieuwe leerlingen, ouder dan vier jaar, volgen we in principe dezelfde procedure. Er worden echter geen wenmomenten afgesproken en om een goede overgang van scholen te waarborgen zal er voor een inschrijving eerst contact opgenomen worden met de voorgaande school.



REGELS VOOR TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfel bestaat, kan nader onderzoek worden gedaan. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling wel of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, zal er altijd eerst contact opgenomen worden met de voorgaande school om te kijken of overplaatsing verstandig is.

ZINDELIJKHEID

Wij verwachten dat een kleuter die bij ons op school komt zindelijk is. Een enkele keer kan een 'ongelukje' natuurlijk gebeuren, maar wanneer de zindelijkheid een structureel probleem is, zal de leerkracht iemand moeten kunnen bellen die het kind komt verschonen. Het is organisatorisch niet haalbaar om dit als leerkracht te doen, omdat de groep op dat moment tijdelijk zonder toezicht is. Tijdens een inschrijvingsgesprek zullen er een aantal basisverwachtingen met u als ouder worden doorgenomen. Hierbij kunt u ook denken aan het zelf aan- en uit kunnen kleden.

OVERGANG PEUTERSPEELZAAL/-KINDERDAG-VERBLIJF NAAR BASISCHOOL

We onderhouden als school contacten met peuterspeelzalen in de buurt. De peuterspeelzalen hebben een overdrachtsdocument dat wij als school ontvangen. De leidsters van de speelzaal observeren het kind en noteren deze bevindingen. De ouder heeft een gesprek met de leidsters over dit document voordat het kind naar onze basisschool komt. De kindgegevens en de observatielijst worden bij de overgang van het kind van de peuterspeelzaal aan de basisschool overgedragen. Door deze goede communicatie krijgen wij al goede informatie over de leerling en kunnen wij hiermee inspelen op zijn/haar behoeftes.

OVERGANG BASISONDERWIJS NAAR BASISONDERWIJS

Wanneer een kind van school verandert (bijvoorbeeld door een verhuizing), dienen de ouders dit te melden bij de groepsleerkracht en de directie. De intern begeleider stuurt (met toestemming van de ouders) een overstapdossier naar de volgende school met daarin de NAW-gegevens, de toetsresultaten en eventuele aanvullende gegevens.

OVERGANG BASISONDERWIJS NAAR VOORTGEZETONDERWIJS

In groep 7 zal er op basis van de CITO-toetsen, de methodetoetsen, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling een voorlopig advies uitgebracht worden. Dit voorlopig advies geeft aan welke vorm van voortgezet onderwijs op dat moment het best geschikt lijkt voor de leerling. Op basis van deze informatie kunnen ouders en leerlingen zich gaan oriënteren op verschillende voortgezet onderwijs scholen.

Leerlingen waarbij de leerachterstand zo groot is dat wij vermoeden dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben, zullen we in overleg met ouders aanmelden voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). De leerling wordt in dat geval door een externe instantie getoetst. Als daaruit blijkt dat het kind recht heeft op leerwegondersteuning betekent dat dat de VO-school meer geld ontvangt voor het kind. De VO-school bepaalt zelf hoe dit geld ingezet gaat worden. Meestal zijn de groepen met LWOO-leerlingen kleiner waardoor de leerlingen meer aandacht kunnen krijgen.

In groep 8 wordt een definitief advies gegeven omtrent de school voor voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van ons leerlingvolgsysteem, de CITO-toetsen en de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Met het advies van de school kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. In april maken de kinderen de landelijke CITO-eindtoets. Naar aanleiding van de uitslag van deze toets kan het advies zo nodig naar boven bijgesteld worden. Mocht de leerling onverwacht de toets minder goed gemaakt hebben, dan blijft het advies gehandhaafd. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de keuze van de nieuwe school, maar de huidige school is verantwoordelijk voor het eindadvies op het onderwijskundig rapport. Tijdens de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar zullen ouders ingelicht worden over de verschillende mogelijkheden in het voortgezet onderwijs.



UW KIND ONZE ZORG

LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)

Het LVS is een manier om de leerprestaties en de ontwikkeling van het gedrag van leerlingen van groep 1 t/m 8 in kaart te brengen. Om de leerontwikkeling te volgen, observeren wij in de klas, nemen we de methodegebonden toetsen af en maken wij gebruik van CITO-toetsen, waarbij er twee keer per jaar een methode-onafhankelijke toets wordt afgenomen op alle vakgebieden. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen gebruiken wij het observatiesysteem Zien, dat aansluit bij ons digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de kleuters wordt de ontwikkeling in kaart gebracht met behulp van het observatiesysteem KIIK! Naast het in kaart brengen van de individuele ontwikkelingen door het LVS, wordt ook zichtbaar welke onderdelen binnen ons onderwijs extra aandacht verdienen.

Al deze resultaten worden geanalyseerd en besproken met de intern begeleider van de school. Als er tijdens dit gesprek blijkt dat er zorg is ontstaan over een leerling dan kan dit leiden tot bijvoorbeeld een observatie, het uitgebreider toetsen van een leerling door de intern begeleider, het opstellen van een handelingsplan waarin wordt beschreven welke extra hulp een leerling gaat krijgen in de groep of er kan gekozen worden om de leerling met externe hulpverleners te bespreken. Contact met externen gebeurt nooit zonder toestemming van ouders.



ZORGSTRUCTUUR

Om het onderwijs goed te verzorgen is er naast de groepsleerkrachten een intern begeleider. Onze intern begeleider volgt met de directie de vorderingen en resultaten van het onderwijs. Ze ondersteunen en begeleiden de leerkrachten op groepsniveau en voeren groeps- en leerling-besprekingen met de leerkrachten. Ze zijn op de hoogte van de groepsplannen, aanpassingen in de lesstof of individuele plannen. Bij een intensivering van de zorg zullen zij ook aanwezig zijn bij de gesprekken met ouders en leerkracht. Na evaluatie van deze extra hulp kan besloten worden deze te verlengen dan wel te beëindigen.

Als blijkt dat deze stappen niet voldoende zijn, kan besloten worden de leerling aan te melden bij het samenwerkingsverband RiBA. Deze aanmelding verloopt altijd in samenspraak met de ouders van de leerling.

De leerling wordt besproken in het SOT (schoolondersteuningsteam) waarbij in ieder geval aanwezig zijn: ouders, wijkteam, orthopedagoog RiBA, IB, leerkracht. Voor kinderen die leerproblemen wordt in gezamenlijkheid naar oplossingen gezocht.

Tijdens deze besprekingen wordt een beroep gedaan op alle kennis en vaardigheden van de disciplines die binnen het SOT aanwezig zijn en die ingezet kunnen worden om het probleem op te lossen. De school kan

gebruik maken van externe ondersteuning en/of gemeenschappelijke voorzieningen op samenwerkingsverbandniveau om tot een goede hulpverlening voor de leerling te komen.

Mogelijke uitkomsten:

- *Nadere diagnostiek (psychologisch, pedagogisch-didactisch, medisch, gezinsonderzoek);*
- *Advies en ondersteuning in de groep;*
- *Advies en ondersteuning bij opzet handelingsplan;*
- *Individuele leerroute;*
- *Ambulante begeleiding;*
- *Verwijzing naar een andere basisschool;*
- *Verwijzing naar SBO;*
- *Uitbreiding SOT met CJG-disciplines.*

PASSEND ONDERWIJS

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) zijn.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Zo is de ene school in het samenwerkingsverband specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie, terwijl een andere school weer meer kan betekenen op het gebied van autisme of gedragsproblemen.

Leraren zijn opgeleid om verschillende ondersteuning in de groep te kunnen geven. Daardoor krijgen kinderen zoveel mogelijk ondersteuning in hun eigen groep i.p.v. buiten de groep.

Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het verkorte (gecomprimeerde) schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN PASSEND ONDERWIJS

De MR heeft adviesrecht bij het schoolondersteuningsprofiel van de school. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leraren over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

SAMENWERKINGSVERBAND RIBA

Wanneer de school waar een kind is aangemeld niet zelf de benodigde ondersteuning kan geven, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. De school doet dit niet alleen, maar krijgt hierbij ondersteuning van het samenwerkingsverband RiBA. In het SOT, waarin de ouders, de school, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker zitten, wordt gezocht naar de goede ondersteuning.

Wordt er binnen het ondersteuningsteam geen goede oplossing gevonden, dan kan een beroep gedaan worden op een trajectbegeleider. Deze begeleider heeft de opdracht een passende oplossing te vinden voor kind, ouders en school.

Dit alles betekent dat scholen nauw moeten samenwerken in hun regio. Om deze samenwerking te realiseren zijn samenwerkingsverbanden (SWV) gevormd. In Nederland zijn 75 samenwerkingsverbanden. Onze school valt binnen het samenwerkingsverband RiBA. Dit omvat alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard (Rhoon en Poortugaal). Doel van het samenwerkingsverband is het bieden van passend onderwijs aan alle kinderen die in deze regio naar het basisonderwijs gaan.

ONDERSTEUNINGSPLAN

Het samenwerkingsverband RiBA heeft een ondersteuningsplan samengesteld. Daarin staat aangegeven, waarin en op welk niveau basisondersteuning aangeboden kan worden aan kinderen. Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd. Het ondersteuningsplan is te vinden op de website van RiBA www.swv-riba.nl.

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

De OndersteuningsPlanRaad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht bij het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leraren. De leden zijn afgevaardigd door de MR'en van de scholen.



CONTACT MET EXTERNEN

WIJKTEAM

Regelmatig heeft de intern begeleider contact met het wijkteam. Het wijkteam begeleidt ons in de zorg voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar waarvan de ontwikkeling stagneert, waardoor zij tevens problemen kunnen krijgen in het volgen van het leerproces. De hulp richt zich niet alleen op de leerlingen, maar ook op diegenen die invloed hebben op de situatie en dus op het gedrag en de ontwikkeling van de leerlingen. Enerzijds zijn dit de ouders anderzijds de leerkracht.

BEGELEIDER LEERLINGENZORG (BLZ)

Voor vragen omtrent de cognitieve- en/of leerontwikkeling van de leerlingen heeft de intern begeleider regelmatig contact met onze orthopedagoog vanuit RiBA (Arda de Wilde).

STEDELIJK INSTRUMENT SLUITENDE AANPAK (SISA)

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien.

Af en toe zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is een samenwerkingsinstrument voor sluitende aanpak, met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind en/of gezin met elkaar kunnen samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Naast de standaardonderzoeken waarvoor alle leerlingen worden opgeroepen, kunnen wij het CJG ook inschakelen als wij lichamelijke problemen (bijvoorbeeld stoornissen in het gehoor- of gezichtsvermogen) vermoeden.

RAPPORTAGE EN UITSTROOM

RAPPORTAGE

Leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee rapporten in een schooljaar. Het eerste rapport wordt in februari meegegeven. Het tweede rapport krijgen de leerlingen tegen het einde van het schooljaar. Alle gegevens van een leerling, van toetsresultaten tot en met gespreksverslagen, worden bewaard in een leerlingdossier. Ouders zullen tijdens gesprekken met de leerkracht op de hoogte gehouden worden van de voortgang en ontwikkeling van de leerling.

Bij het verlaten van onze school sturen wij een OSO (OverstapService Onderwijs) naar de nieuwe school. Hierin staat alle relevante informatie over de leerling op het gebied van prestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling.

UITSTROOM

Aan het eind van de basisschool, in groep 8, maken onze leerlingen normaliter de Eindtoets van Cito.

Afgelopen schooljaar 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8'.



De voorgaande jaren scoorden we op de CITO-eindtoets (zonder correctie):

Schooljaar 2018-2019 sc 536,6 (lg 535,7)

Schooljaar 2017-2018 sc 536,8 (lg 534,9)

Schooljaar 2016-2017 sc 535,4 (lg 535,1)

Schooljaar 2015-2016 sc 534,7 (lg 534,5)

Schooljaar 2014-2015 sc 531,1 (lg 534,8)

Schooljaar 2013-2014 sc 536,7 (lg 534,4)

Schooljaar 2012-2013 sc 534,2 (lg 534,7)

-sc = *schoolscore*

-lg = *landelijk gemiddelde*

De leerlingen die het afgelopen schooljaar onze school verlaten hebben, zijn gegaan naar:

PRO	0
MBO-BBL	0
VMBO-BBL/KBL	5 (waarvan 2 met LWOO)
VMBO-KBL	0
VMBO-KBL/GL	0
VMBO GL	1 (met LWOO)
VMBO GL/TL	1 (met LWOO)
VMBO-TL	8
VMBO-TL/HAVO	8
HAVO	10
HAVO/VWO	10
VWO	12

Basisscholen zijn verplicht om de ontwikkeling van hun oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs te volgen tot de derde klas. Hierbij wordt gekeken of de ontwikkeling van de leerling afwijkt van het eindadvies van de basisschool. Bij analyse blijkt dat deze ontwikkeling bij meer dan 90% van onze oud-leerlingen overeenkomt met het gegeven advies.

ONDERWIJSINSPECTIE

De rijksoverheid stelt eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Algemene informatie is te vinden op www.rijksoverheid.nl of www.onderwijsinspectie.nl of via het telefoonnummer 1400 (lokaal tarief). Ook de website www.onderwijsinspectie.nl biedt veel informatie. Hier vindt u ook de bevindingen van de inspectie over De Grote Reis. Onze school heeft n.a.v. het inspectiebezoek van 27 januari 2020 de beoordeling 'GOED' gekregen.

ZO GAAN WIJ MET ELKAAR OM

Wij beseffen dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om uw kind tot een volwaardig mens te laten uitgroeien. Wij vinden daarom een warm en veilig schoolklimaat heel belangrijk. Sterker nog, het is een voorwaarde om te kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelen. Doordat de leerlingen bij ons dagelijks werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het kunnen samenwerken, ontstaat er in de groepen een open dialoog om dit soort zaken met elkaar te bespreken. Het team en de leerlingen zijn daarom regelmatig met elkaar in gesprek over de vraag, hoe wij op deze school zo plezierig en respectvol mogelijk met elkaar om kunnen gaan. Hiervoor gebruiken wij De Vreedzame School in alle groepen. De voortgang van de kinderen op sociaal-emotioneel gebied volgen wij door middel van “Zien”.

Wanneer een kind zich niet veilig voelt, zullen zijn/haar kwaliteiten niet optimaal tot uiting komen. Daarom is er bij ons op school ruimte voor ieders kwaliteiten, maar ook begrip voor tekortkomingen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Wanneer wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van de school. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

SCHOOLAFSPRAKEN

Zorg goed voor jezelf, de ander en je omgeving

De Grote Reis heeft de bovenstaande spreuk als leidraad voor de sfeer bij ons op school. We doen dit door:

- eerlijk te zijn;
- problemen op te lossen door er over te praten;
- goed op de spullen van onszelf en de ander te letten.

In de klas worden er aan het begin van het jaar klassenregels gemaakt aan de hand van bovenstaande afspraken. Deze zijn in iedere klas aanwezig en daar wordt met regelmaat aan gerefereerd.

De afspraken worden ondertekend door de leerlingen en er gaat een kopie mee naar alle ouders. Wij vragen in het Reisverslag ieder jaar aandacht voor de schoolregels.

De afspraken zijn zo opgesteld dat het eenvoudig is deze te onthouden. Hier kunnen we steeds op terug vallen als we met kinderen praten over gedrag.

SCHOOL VEILIGHEIDSPLAN

Alle afspraken omtrent sociale veiligheid bij ons op school, zijn terug te vinden in het school veiligheidsplan. Dit plan ligt ter inzage bij de directie. De belangrijkste protocollen uit dit plan zijn tevens op onze website te vinden. Onze preventiemedewerker is Martine Zannis. Ons contactpersoon vertrouwenspersoon op onze school is Miriam Boermans. Zij is tevens het “hoofd pestbeleid”.

MOBIELE TELEFOONS

Veel kinderen hebben tegenwoordig een telefoon en dit aantal zal de komende jaren alleen maar toenemen.

- Kinderen nemen hun mobiel mee naar school op eigen risico.
- Telefoons zijn niet zichtbaar in de klas. Kinderen kunnen hun mobiel in hun broekzak houden of in de tas.
- Tijdens het buitenspelen zijn we aan het spelen en maken kinderen geen gebruik van hun mobiele telefoon.
- Bij gebruik van de mobiele telefoon tijdens schooltijd neemt de leerkracht de mobiele telefoon in. De eerste keer tot na schooltijd. De telefoon wordt ingeleverd bij de directie. Zij nemen dan automatisch de verantwoordelijkheid voor de telefoon. Bij inleveren wordt de telefoon door de leerling uitgezet. De directie en leerling tekenen voor inname. Bij een volgende overtreding vindt er overleg met de ouder plaats over de consequentie.

SCHORSSEN EN VERWIJDEREN

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden. Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het schoolbestuur concludeert dat de relatie tussen leerling, ouders en school onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen. De gehele procedure is op onze website te vinden.

Als een leerling ongewenst gedrag vertoont, volgen wij de volgende procedure:

- Het kind wordt op zijn/haar gedrag aangesproken.
- Indien voorgaande stap niet tot resultaat leidt, dan wordt telefonisch contact opgenomen met ouders.
- Indien voorgaande stap niet tot resultaat leidt, dan worden de ouders met hun kind op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de directie.
- Indien voorgaande stap niet leidt tot resultaat wordt het kind voor een bepaalde periode geschorst en/of tijdens excursies, kamp e.d. naar huis gestuurd.
- In uitzonderlijke situaties, wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan deze leerling gedurende een beperkte periode worden geschorst en eventueel van school worden verwijderd. In de Wet op het Basisonderwijs staan daaromtrent nadere voorschriften.



ETEN EN DRINKEN

PAUZEHAPJE

Om gezonde eetgewoontes bij de leerlingen te bevorderen, willen wij u vragen om een gezonde snack mee te geven voor in de pauze. Geschikte pauzehappen zijn bijv. fruit en groente, (volkoren)biscuit (bijv. Evergreen, Sultana), rijst-, meergranen- of popcornwafel, ontbijtkoek, krentenbol, eierkoek of een boterham. Geschikte drankjes zijn bijvoorbeeld: melk, yoghurt drank, chocolademelk, vruchtensap (appel- of sinaasappelsap), limonade zonder prik. Energydrank wordt niet toegestaan! Wilt u de naam van uw kind op het eten/drinken zetten?

TRAKTEREN

Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Jarig zijn is voor iedere leerling een bijzondere gebeurtenis. Zeker het trakteren in de klas is een belevenis op zich. Bij een feestje hoort een traktatie. Dat hoeft echter

niet veel en/of groot te zijn. Wij zijn een voorstander van gezonde traktaties. De jarige mag in het gebouw de klassen rond om een felicitatie van de andere juffen en meesters in ontvangst te nemen. Om dit in goede banen te leiden, raden wij u aan om met de leerkracht te overleggen of de gewenste dag goed uitkomt. Wij verzoeken u vriendelijk om uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes op het schoolplein uit te delen en niet in de klas.

GYMKLEDING

Om niet alleen de hygiëne, maar ook de veiligheid te kunnen waarborgen tijdens de gymlessen, is in ieder geval gymkleding en passende gym schoenen een must. Wilt u deze voor elke gymles meegeven en met enige regelmaat controleren of de schoenen nog passen?

OVERBLIJVEN

De overblijf wordt verzorgd door 'SmallSteps'. Voor meer informatie kunt u de website: <https://www.smallsteps.nl/> raadplegen. Voor de overblijf gelden dezelfde gedragsregels als tijdens de lessen. Om het buitenspelen van overblijvende leerlingen zo prettig mogelijk te laten verlopen, zijn teamleden aanwezig tijdens de laatste 10 minuten.

ZIEKTE OF AFWEZIGHEID

MAATREGELEN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM/ AFMELDINGEN

Als uw kind niet naar school kan komen of een deel van de schooldag zal missen (door ziekte, tandarts, dokter, etc.) geef dat dan a.u.b. vóór 8.30 uur door aan school. Dit kan persoonlijk of telefonisch. Meldingen via leerlingen, broers en zussen zijn voor ons onvoldoende. Wilt u bezoeken aan tandarts en specialist zoveel mogelijk buiten de reguliere schooltijden plannen? Indien wij geen bericht hebben gekregen, zal de school contact opnemen met de ouder.

Wij gaan ervan uit dat leerlingen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

ZIEKTE VAN DE LEERKRACHT

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij te allen tijde een invalkracht te regelen. Onze voorkeur gaat uit naar een, voor de kinderen, bekende leerkracht. Indien er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt geprobeerd de groep te verdelen onder de andere leerkrachten, of groepen samen te voegen. Groepen naar huis sturen doen wij alleen in uiterste noodgevallen. Wij zullen uw kind nooit zonder uw medeweten naar huis sturen. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht nemen wij contact op met de RVKO. De school hanteert een actief en preventief personeelsbeleid en heeft met regelmaat contact met de Arboarts om ziekte van leerkrachten zoveel mogelijk te voorkomen.

HOOFDLUIS

Wanneer u hoofdluis bij uw kind constateert, is het belangrijk zo snel mogelijk de school te waarschuwen. Zo kunnen er snel en doeltreffend maatregelen worden getroffen om uitbreiding te voorkomen. Bij constatering van hoofdluis wordt contact opgenomen met de ouders en dient het kind zo snel mogelijk opgehaald te worden om thuis te worden behandeld. De kinderen uit de betreffende groep krijgen een brief mee waarin wordt gemeld dat er hoofdluis is gevonden.

(KINDER)ZIEKTEN

Als uw kind een besmettelijke ziekte, zoals bijv. kinkhoest, waterpokken, krentenbaard heeft, verzoeken wij u vriendelijk dit aan de groepsleerkracht door te geven. Mocht uw kind medicijnen moeten gebruiken onder schooltijd, wilt u dit dan bespreken met de groepsleerkracht? Er moet door ouders schriftelijk toestemming gegeven worden om de leerkracht medicijnen te laten toedienen. Van belang is daarbij dat

aangegeven wordt wat voor medicatie, hoeveelheden, frequentie, de periode en wat de verwachtingen zijn van ouders. Wij nemen medicijnen alleen in ontvangst in de originele verpakking. Het is de kinderen niet toegestaan om, zonder overleg tussen ouders en groepsleerkracht medicijnen bij zich te hebben, ook geen paracetamol o.i.d.

Ons medicijnprotocol is te vinden op onze website, onder het kopje 'Downloads'.

VERLOF AANVRAGEN

De Nederlandse overheid heeft in de 'leerplichtwet' vastgelegd dat ieder kind vanaf 5 jaar verplicht naar school moet. In die leerplichtwet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus niet zomaar van school wegblijven. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld.

Het is alleen toegestaan verlof te verlenen voor religieuze feestdagen en zogenoemde familieomstandigheden: gevallen van vieringen, ernstige ziekte, overlijden etc. Extra vakantiedagen worden slechts in enkele gevallen toegestaan, bijv. na overleggen van een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat men absoluut niet in de reguliere vakanties vrij kan nemen. Een goedkoper verblijf, een speciale vlucht, vakantieafspraken met anderen e.d. gelden niet als een bijzondere omstandigheid. Dit zogenaamde luxeverlof wordt niet toegestaan.

Meent u voor bijzonder verlof in aanmerking te kunnen komen, dan kunt u via de website een daarvoor bestemd formulier downloaden en invullen. Hierin staan ook alle voorwaarden voor extra verlof beschreven. Extra verlof dient minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie (ook voor 4-jarigen). Op uw aanvraag krijgt u zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. Aanvragen worden altijd doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De gemeente voert een uitermate streng beleid betreffende het verzuim. Indien er geen zeer gewichtige omstandigheden zijn, kan ongeoorloofd verzuim leiden tot een forse boete.



TE LAAT KOMEN

Onze schooltijden worden duidelijk gemarkeerd door de schoolbel. De bel markeert het begin en einde van de schooldag. Dat betekent dat de kinderen bij de aanvangsbel direct aan de slag gaan en we vragen ouders het gebouw om 08.30 uur te verlaten. Indien uw kind op een bepaalde dag na schooltijd snel weg moet voor een andere activiteit kunt u dit vanzelfsprekend doorgeven aan de leerkracht. We proberen hier zo goed mogelijk rekening mee houden.

Te laat komen is niet leuk voor uw kind en storend voor de medeleerlingen en leerkracht. Het is belangrijk dat iedereen op tijd is zodat de lessen op tijd beginnen. Iedere maand worden de absentielijsten door de directie gecontroleerd.

Wij zijn verplicht frequent te laat komen, net als al het ongeoorloofd verzuim, door te geven aan de dienst leerplicht en hanteren hiervoor het gedragsprotocol dat te vinden is op onze website.

ouders en school, een onmisbare schakel

informatievoorziening

Een goed contact tussen ouders en school bevordert de schoolontwikkeling van kinderen. Wij zijn ons bewust van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders en verzorgers zijn voor onze school van belang. Samen werken en samenwerken aan een goede, brede basis voor 'onze' kinderen is daarbij ons uitgangspunt.

Een goed contact met elkaar is voor ons allemaal van groot belang. Als u vragen heeft of als dingen onduidelijk zijn, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie u terecht kunt.

Met het team van De Grote Reis hebben we voor al het personeel de volgende afspraken gemaakt:

- Ik zeg wat ik doe en ik doe wat ik zeg!
- Ik zie je en ik hoor je. Ik luister naar je.
- Ik stel mezelf kwetsbaar op.
- Goed voorbeeld doet goed volgen.
- Succes wordt gevierd.
- Ik ben positief in woord en gebaar.

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten het volgende uitdragen:

- Leerkrachten zijn altijd respectvol en beleefd naar ouders; ook bij een aanmerking of klacht.
- Leerkrachten zijn professioneel en kindgericht. Verzoeken van ouders worden serieus genomen en op kindgerichte gronden afgewogen. Zo nodig spreken zij ouders aan op het volgen van de regels in het belang van het kind.
- Leerkrachten nemen initiatief in de uitwisseling van informatie over het kind. Zij wachten niet af tot de ouder vragen stelt.
- Leerkrachten werken aan een goede vertrouwensband maar bewaren een professionele afstand tot ouders en is dus terughoudend in het verstrekken van privé-informatie.

Van ouders verwachten wij het volgende:

- Ouders gedragen zich respectvol en beleefd tegenover de leerkrachten, ook als ze het ergens niet mee eens zijn.
- Ouders nemen in het belang van alle kinderen de geldende regels in acht.
- Ouders bespreken geen kind-gebonden zaken tijdens de inloop. Hier kan wel tijdens de inloop een afspraak voor worden gemaakt.

Om te streven naar een optimaal contact tussen ouders en school hanteren wij de volgende middelen:

Algemeen

- **Reisverslag en brieven:** U ontvangt regelmatig het Reisverslag, onze nieuwsbrief, waarin wij u op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen. Daarnaast zullen over belangrijke evenementen losse brieven naar u verstuurd worden Deze brieven ontvangt u digitaal. Om in de maillijst opgenomen te worden dient u zich via de webstie van de school aan te melden.

- **App:** Om groepsspecifieke informatie zo makkelijk mogelijk uit te wisselen, werken we met de Parro app. Alle ouders worden door de leerkracht toegevoegd aan deze app.
- **Website:** Op onze website staat algemene informatie over onze school en over het Daltononderwijs.



Contact met leerkracht

- **Voortgangsgesprekken:** Drie maal per jaar plannen wij kindfocusgesprekken met u en uw kind om de voortgang van uw kind te bespreken. Het eerste gesprek zal bij de start van het schooljaar plaatsvinden. De andere twee gesprekken zullen plaatsvinden na het meegeven van de rapporten in februari en aan het eind van het jaar.
- **Adviesgesprekken:** : Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies richting het VO. De leerlingen van groep 8 krijgen in februari hun definitieve advies. Deze adviezen worden in een gesprek met ouders en de leerling besproken.



INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCEIDEN OUDERS

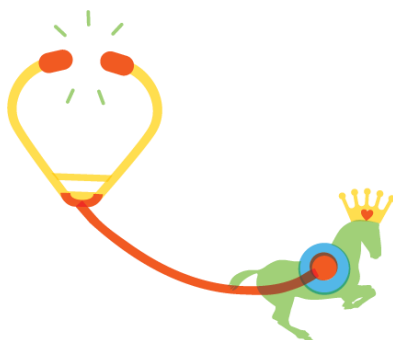
Wanneer gescheiden ouders beiden gezag hebben, dan hebben beide ouders ook recht op informatie over de leerling. Via de website zijn de schoolgids en de kalender beschikbaar met alle belangrijke data. De uitnodiging voor avonden bij ons op school, inclusief de rapportgesprekken geldt voor beide ouders. Dit betreft een gezamenlijk rapportgesprek. Voor een eventueel zorggesprek (bij leerlingen die speciale zorg nodig hebben) worden beide ouders uitgenodigd.

Indien een van de ouders niet meer met het gezag belast is, heeft deze ouder slechts recht op beperkte informatie. Die ouder zal daar zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie aan deze ouder te verstrekken. De informatie betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden. Wanneer informatieverstrekking tegen het belang van de leerling ingaat (bv. een psycholoog of een rechter heeft daarover geoordeeld), dan heeft die ouder geen recht op informatie.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad denkt mee over belangrijke schoolzaken. Enerzijds heeft zij een adviserende rol, anderzijds instemming over bepaalde onderwerpen. De MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. Onderwerpen die in de medezeggenschapsraad besproken worden zijn o.a. de schooltijden,

de formatie, de tussenschoolse opvang, het jaarplan, het oudertevredenheidsonderzoek en de schoolgids. De bevoegdheden van de MR zijn beschreven in het reglement medezeggenschap. Dit reglement is op te vragen bij de secretaris van de medezeggenschapsraad. Informatie over de activiteiten van de medezeggenschapsraad krijgt u via het Reisverslag (de nieuwsbrief). De medezeggenschapsraad komt ongeveer een keer per twee maanden bij elkaar. De notulen en actuele bezetting zijn te vinden op onze website. De MR bestaat uit een voorzitter, secretaris en diverse leden. De MR is te bereiken via mr@bsdegrotereis.nl.



OUDERRAAD EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderraad bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en diverse leden. Voor de actuele bezetting van de OR verwijzen u naar de website.

Samen met het team organiseert de ouderraad een groot aantal activiteiten. Voor de concrete organisatie en uitvoering van deze activiteiten zijn er werkgroepen ingesteld. De coördinatie van elke werkgroep berust bij één van de bestuursleden van de OR in samenwerking met één of meer teamleden. De ouderraad beheert tevens de door u betaalde ouderbijdrage en ziet toe op een nuttige besteding hiervan.

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter en bedraagt €52,50 per jaar. Dit wordt de helft van dit bedrag gevraagd, alleen aan nieuwe leerlingen wordt dit jaar het volledige bedrag gevraagd. Leerlingen die later in het jaar op school nieuw komen geldt een aangepast bedrag.

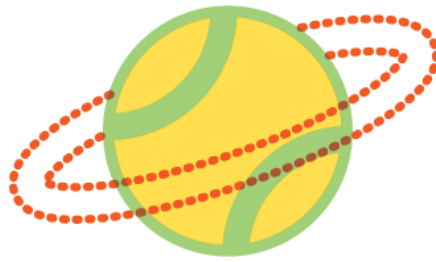
Door het Corona virus zijn afgelopen schooljaar een aantal activiteiten komen te vervallen, daarom wordt er in het schooljaar van 2020-2021, aan ouders die al betaald hebben, een halve bijdrage gevraagd. Voor het schoolkamp wordt aan de ouders van leerlingen uit groep 8 een extra bijdrage van €65,- gevraagd. Uit de ouderbijdrage worden alle niet-gesubsidieerde uitgaven bekostigd, waaronder Kinderboekenweek, Sint-Nicolaasfeest, kerstfeest, Carnaval, sportdag, Pasen, activiteiten in de projectweek, eindejaarsfeest en de schoolreis voor groep 1 t/m 7.

Ook wordt een gedeelte van de ouderbijdrage besteed aan de aanschaf van extra leermiddelen, zoals bibliotheekboeken en boeken voor het documentatiecentrum.

Mochten er ouders zijn die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, dan zijn er diverse fondsen waar ouders een aanvraag kunnen doen en ook alternatieve mogelijkheden voor de school om toch alle extra activiteiten te kunnen bekostigen, zo kunnen ouders bijvoorbeeld een solidariteitsbijdrage doen. De RVKO maakt gebruik van een geautomatiseerd facturatiesysteem, WIS-collect, voor de inning van de ouderbijdrage. Begin van het schooljaar ontvangt u van ons een persoonlijke mail met daarin een link waardoor u toegang krijgt tot het betaalsysteem. U kunt dan direct betalen met IDEAL.

Uw hulp en betrokkenheid bij allerlei activiteiten is van groot belang en wij waarderen die zeer. Buiten het feit dat uw kind er van geniet als u op enige manier bij de school betrokken bent, is het ook zo dat wij uw hulp hard nodig hebben bij het organiseren van velerlei activiteiten. Opgave geschiedt via de Parro, ouderraad of via de leerkracht. Als iedere ouder zich één of twee keer per jaar opgeeft voor het helpen bij onze extra activiteiten kunnen wij die ook daadwerkelijk blijven organiseren.

Op momenten dat ouders in de school helpen, verwachten wij dat zij zich ook houden aan de geldende regels binnen de school. Tijdens uitjes wordt er van de ouders verwacht dat zij zich houden aan de afspraken die door het team gemaakt zijn om het uitje zo optimaal mogelijk te laten verlopen.



KLACHTENREGELINGEN

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school (Miriam Boermans). De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

WAT U VERDER NOG MOET WETEN

SCHOOLVERZEKERING

Voor de leerlingen van de scholen van de RVKO is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende de schooluren en tijdens alle onder schooltijd georganiseerde activiteiten zoals schoolreis, sportdag, excursies, werkweek enzovoorts. In het kader hiervan dient nog gemeld te worden dat de school niet aansprakelijk is voor lichamelijke of materiële schade die tijdens of na schooltijden is ontstaan. Alleen wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad of nalatigheid door een personeelslid, kan de school aansprakelijk gesteld worden. In de overige gevallen blijven de ouders, ook onder schooltijd, aansprakelijk voor de daden van hun kinderen. Wij wijzen u erop dat de school niet aansprakelijk is voor het verlies en beschadiging van o.a. kleding, mobieltjes, spelcomputers en fietsen. Wel zullen wij, in geval van schade, beide betrokken ouders met elkaar in contact brengen, zodat zij samen verdere afwikkeling in onderling overleg kunnen afhandelen.

SPONSORING

De Grote Reis heeft geen sponsors. Mochten bedrijven zich verbonden voelen met onze school en ons willen helpen met het realiseren van een project, dan kunnen ze contact opnemen met de directie. Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring) is onderworpen aan het medezeggenschapsreglement (MR). Zowel de personeels- als oudergeleding heeft op dit punt instemmingsrecht. Wij nemen hierbij het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' in acht.

VEILIG VERVOER VAN KINDEREN BIJ UITSTAPJES

Bij schoolreizen of uitstapjes naar wat verder gelegen plaatsen wordt meestal busvervoer geregeld. Voor het vervoer van leerlingen per bus zijn heldere regels, waar goede keurmerkbusmaatschappijen zich aan houden. Wij conformeren ons aan deze regels.

Voor uitstapjes dichterbij vragen we aan ouders om met de auto te rijden. Het is daarvoor noodzakelijk dat de eigenaar een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Voor incidenteel groepsvervoer is het niet noodzakelijk om kinderen onder de 1,35 m in een kinderzitje te vervoeren. Wij stellen ouders echter wel in staat om, indien gewenst, de leerlingen tijdens uitstapjes een kinderzitje mee te geven. Alle leerlingen hebben altijd een gordel om in de auto.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Voor de voor- en naschoolse opvang werkt de school samen met alle aanbieders in de wijk. U kunt hierbij denken aan:

- ABBW Kinderopvang
- Kinderopvang Humanitas
- Kinderopvangcentrum Bon Bon B.V.
- SmallSteps

U kunt altijd bij de directie terecht voor extra informatie



WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

De gegevens die door ouders/verzorgers aan school worden verstrekt, resultaten van testen/toetsen en gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling worden opgeslagen in het leerlingdossier. Door school wordt het leerlingdossier gebruikt om twee redenen, te weten:

- Schooladministratieve redenen; de school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Leerlingbegeleiding; de door leerling behaalde resultaten en opmerkingen van leerkrachten ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

De gegevens uit het leerlingdossier zijn strikt vertrouwelijk. Naast u en uw kind mogen alleen de schoolleiding, direct bij uw kind betrokken onderwijspersoneel en de onderwijsinspectie (steekproefsgewijs en bij vordering bij problemen met een leerling) het dossier inzien. In alle andere gevallen wordt u nadrukkelijk om toestemming gevraagd.

Verwerking gegevens

De gegevens worden verwerkt in diverse pakketten van het bedrijf Topicus. Met dit bedrijf is een verwerkersovereenkomst afgesloten, waar duidelijk afspraken worden gemaakt met betrekking tot de verwerking van gegevens in de softwarepakketten.

Gebruik digitale Middelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Chromebooks

Bij het gebruik van Chromebooks is het helaas niet uit te sluiten dat uw kind zich in sociale media begeeft (bijvoorbeeld bij het zoeken naar informatie voor een spreekbeurt). Ook hiervoor dient u toestemming te geven op de toestemmingsverklaring.

Bewaartermijn en uw rechten

- De gegevens worden bewaard tot vijf jaar na het verlaten van de school.

- Alle gegevens die school bijhoudt zijn door u als ouder op verzoek in te zien binnen een redelijke termijn. U kunt altijd een verzoek indienen bij de directie per e-mail.
- Voor de gegevens ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind kunt u een verzoek indienen deze te laten verwijderen.

Foto's

Bij de inschrijving van uw kind heeft u aangegeven of wij wel of geen foto's mogen maken van uw kind voor onze website. Mocht u uw toestemmingsverklaring willen wijzigen, kunt u dit aan het begin van het schooljaar via het ouderportaal van ParnasSys aangeven.

Voor plaatsingen van foto's op andere media vragen wij altijd expliciet toestemming aan ouders.

Wij willen u vragen geen foto's van onze leerlingen te plaatsen op social media tijdens, of na een uitje in verband met de privacy. De leerkracht heeft een blogfunctie in de Parro-app waar foto's geplaatst kunnen worden.



ADRESSEN

Schoolbestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)
Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
010-4537500
www.rvko.nl
Dit is het bevoegd gezag van de school.

Gemeente

Gemeentehuis Albrandswaard
Bezoekadres: Hofhoek 5,
3176 PD Poortugaal
Postadres: Postbus 1000,
3160 GA Rhoon
010 50 61 111

Schoolmaatschappelijk werk

Flexusjeugdplein
Postbus 258
3000 AG Rotterdam
010 22 11 999
info@flexusjeugdplein.nl

Rijksinspectie

Rijksinspectie Basisonderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
0800-8051 (gratis)

Landelijke klachtencommissie

Postbus 185
3440 AD Woerden
0348-405245

Jeugdverpleegkundige

Najiha el Bahraoui
Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond
Kruidentuin 2,
2991 RK Barendrecht
Tel: 010-4444618
www.cjgrijnmond.nl
N.El.Bahraoui@cjgrijnmond.nl

