



**Schoolgids
2023-2024**

Inhoudsopgave

	Een woord vooraf	4
1	De school	5
1.1	Adresgegevens KBS De Aventurijn	5
1.2	Het Voortouw	5
2	Waar staat KBS De Aventurijn voor?	6
2.1	Missie	6
2.2	Visie	6
2.3	Kernwaarden	6
2.4	Sociaalpedagogisch klimaat	9
2.5	Identiteit	10
2.6	Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	10
2.7	Aansluiten bij de behoefte van kinderen	11
2.8	Handelingsgericht werken	12
2.9	Organisatie van ons onderwijs	12
2.10	Plaatsing van leerlingen	12
2.11	Doorstroom vanuit de kleutergroepen	13
3	Welke mensen en instellingen zijn betrokken bij de school?	14
3.1	Gediplomeerde specialisten	14
3.2	Overlegstructuur KBS De Aventurijn	14
3.3	De medezeggenschapraad (MR)	16
3.4	De Oudervereniging (OV)	17
3.5	Ouderondersteuning	18
3.6	De leerlingenraad	19
3.7	Externe contacten	19
3.8	Protocol vervanging bij ziekte	19
3.9	Stage op KBS De Aventurijn	20
3.10	Interne Vertrouwenspersonen	20
3.11	Klachtenprocedure	21
3.12	Schoolverzekering	21
4	Het waarborgen van kwaliteit op KBS De Aventurijn	22
4.1	Het benutten van de verplichte onderwijstijd	22
4.2	Kwaliteitsverbetering dankzij het school- en ondersteuningsplan	23
4.3	Basisontwikkeling op KBS De Aventurijn	23
4.4	De kinderen volgen in groep 1 en 2	24
5	Inhoud en resultaten van het onderwijs op KBS De Aventurijn	25
5.1	Voorbereiding op het voortgezet onderwijs	25
5.2	Resultaten van het onderwijs	25
5.3	Schooladviezen	26
5.4	Vakgebieden	27
5.5	Spelend en bewegend leren	27
5.6	Coöperatief leren en 21st century skills	27
5.7	Cultuureducatie	28
5.8	Informatie en Communicatie Technologie (ICT)	28
6	De ondersteuning van de kinderen	29
6.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	29
6.2	Begeleiding van leerlingen	29
6.3	Extra ondersteuning	30

6.4	Passend onderwijs	31
6.5	Verwijzing naar het speciaal(basis)onderwijs	31
6.6	Leerkrachtondersteuner in het basisonderwijs	31
6.7	Beleid ten aanzien van verlengde leertijd	31
6.8	Beleid ten aanzien van verkorte leertijd	32
6.9	Meer- en hoogbegaafdheid op KBS De Aventurijn	32
6.10	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het ondersteuningsplan	33
6.11	Informatieplicht	33
7	De betrokkenheid van ouders bij KBS De Aventurijn	34
7.1	Informatiemiddelen	34
7.2	Website (www.kbsdeaventurijn.nl) & Schoolapp	35
7.3	De startgesprekken	35
7.4	Oudergesprekken, rapportgesprekken en extra toetsing groep 1 t/m 8	36
7.5	Algemene ouderavonden met een thema	36
7.6	Gesprekken op afspraak	36
7.7	Informatiebescherming & Privacy	37
8	Algemene informatie	38
8.1	Schooltijden	38
8.2	Inloop	38
8.3	Ziekmelding leerlingen	38
8.4	Flexibilisering van de onderwijstijden	38
8.5	Voor- en naschoolse opvang (VSO,BSO)	38
8.6	Zwem- en gymrooster	39
8.7	Schoolvakanties	39
8.8	Planning schooljaar	39
8.9	Regels in geval van schoolverzuim volgens de leerplichtwet	39
8.10	Inschrijving nieuwe leerlingen	39
8.11	Schoolverlaters	40
8.12	Veiligheid in en om de school	40
8.13	Overige afspraken	40
8.14	Kleding op KBS De Aventurijn	41
	Bijlagen	42
	Bijlage 1	42
	Bijlage 2	43
	Bijlage 3	50
	Bijlage 4	51
	Bijlage 5	52
	Bijlage 6	53

Een woord vooraf

Voorwoord

Scholen verschillen van elkaar in werkwijze, sfeer, resultaat en kwaliteit. Om deze reden stellen scholen een schoolgids samen. De gids moet ouders helpen bij het bewust kiezen van een basisschool voor hun kind(eren).

In deze schoolgids trachten wij u zo volledig mogelijk te informeren over de gang van zaken binnen de school en alles wat daarmee samenhangt. U vindt bijvoorbeeld informatie over de doelstellingen en de uitgangspunten van de school, alsmede informatie over degenen die daaraan binnen de schooluitvoering gestalte geven. Tevens informeren wij u over de wijze van lesgeven en de manier waarop de voortgang van uw kind wordt bijgehouden. Ook wordt beschreven wat de werkwijze is indien kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Tot slot is praktische informatie opgenomen in de gids, zoals de schooltijden en belangrijke adressen.

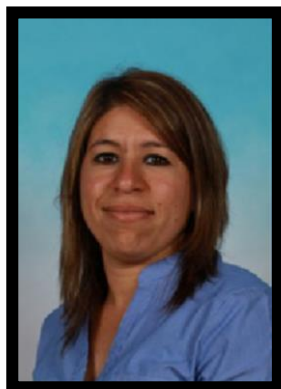
In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier leest en dat de inhoud van de schoolgids u helpt bij het kiezen van een school voor uw kind(eren).

Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen we dat graag!

Namens het team van KBS De Aventurijn,

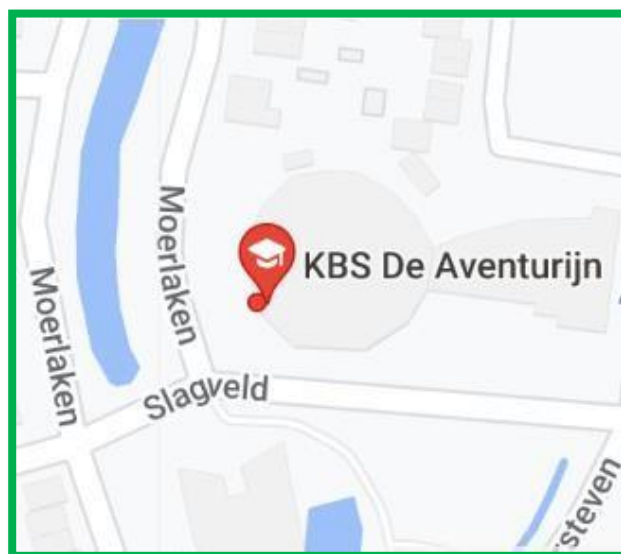


Sonia Akil
Directeur

1 De school

1.1 Adresgegevens KBS De Aventurijn

Katholieke Basisschool KBS De Aventurijn
 Slagveld 55
 4871 ND Etten-Leur
 076 - 5011480
www.kbsdeaventurijn.nl
info@kbsdeaventurijn.nl



KBS De Aventurijn is een katholieke basisschool, gevestigd in brede school 't Voortouw, waar iedere leerling welkom is. De school telt 214 leerlingen (peildatum 1-10-2022) en 19 personeelsleden. De meeste leerlingen zijn afkomstig uit de wijk De Keen. De leerlingpopulatie vormt een goede afspiegeling van deze wijk. De manier waarop we met onze kinderen omgaan, wordt bepaald door onze katholieke levensvisie.

1.2 Het Voortouw

KBS De Aventurijn is een onderdeel van de brede school 'Het Voortouw'. In het Voortouw zijn ook het kindcentrum Kober, de openbare basisscholen De Toverlaars en De Leest (met 5 groepen) gehuisvest.

KBS De Aventurijn heeft komend schooljaar de beschikking over 9 lokalen in het hoofdgebouw. In het ronde hoofdgebouw bevinden zich de scholen en in het rechte gebouw is het kindercentrum gevestigd. De scholen bezitten naast de leslokalen een gymzaal en 2 speelzalen. Er zijn tevens aanvullende ruimtes, zoals een aula en een mediatheek.



2. Waar staat KBS De Aventurijn voor?

2.1 Missie

**Wij zijn een school in beweging,
waarbij de persoonlijke ontwikkeling van het kind centraal staat.**

2.2 Visie

Op KBS De Aventurijn ontwikkelen leerlingen zich in een veilige en plezierige omgeving tot evenwichtige, zelfstandige mensen. Dit doen we door af te stemmen op hun specifieke mogelijkheden, talenten en kwaliteiten. Op onze school telt elk talent, word je gezien en mag je zijn wie je bent. Het behoud van authenticiteit speelt daarbij een belangrijke rol.

Met een enthousiast en deskundig team bieden wij een veilige en stevige leeromgeving. We bereiden onze leerlingen voor op hun toekomst. Op onze school zijn en blijven we letterlijk en figuurlijk "in beweging". Niet alleen stimuleren we de kinderen om actief te bewegen en te sporten, we sporen ze ook aan om (nieuwe) kennis actief te gebruiken. Ook als team zijn we voortdurend in beweging. We leren steeds weer van en met elkaar. De kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald door goed samenspel waarbij leerkrachten, leerlingen, ouders/verzorgers, methodes, leerlijnen en externe partners een belangrijke rol spelen.

We werken samen met ouders/verzorgers en de omgeving aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, zodat alle leerlingen met zelfvertrouwen stevig in de maatschappij staan.

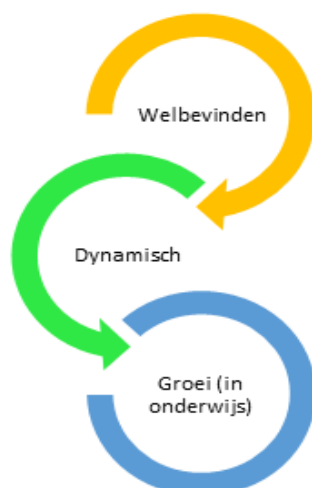
We stemmen het onderwijs zo goed mogelijk af op de ontwikkeling van de leerlingen. Bij het verlaten van de basisschool zijn onze leerlingen toegerust met een breed scala aan kennis en vaardigheden om met een gezonde kritische blik op de maatschappij en met zelfvertrouwen hun toekomst tegemoet te gaan.

We creëren een sfeer die zoveel mogelijk veilig en vertrouwd is, zodat elk kind tot zijn recht komt. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen hiervan. In een omgeving van orde en regelmaat zorgen we ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

2.3 Kernwaarden

Als organisatie hebben we 3 kernwaarden vastgesteld, die een directe link hebben met onze schoolvisie

Onze kernwaarden zijn:



Welbevinden

Voor ons staat voorop dat iedereen zich veilig en geborgen voelt binnen onze school.

Dit gevoel van veiligheid, geborgenheid en respect begint met openstaan voor elkaar. Om het talent van elk kind en elke collega tot bloei te laten komen is welbevinden ons fundament. Je mag hier zijn wie je bent; door elkaar te accepteren, te luisteren naar elkaar, samen waarden en normen uit te dragen, zorgen we voor ieders welbevinden. Binnen een duidelijke structuur willen wij samen met ouders/verzorger en externe partners een fijne sfeer bieden voor ieder kind.

Dit is terug te zien in ons onderwijs doordat wij:

- veel aandacht besteden aan het welzijn en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels Kanjerlessen.
- een uitdagende leeromgeving bieden door een aanbod van gestructureerde en boeiende lessen, met afwisselende werkvormen en inbreng van de leerlingen.
- samenwerken met ouders/verzorgers en externe partners.
- leerlingen samen laten werken aan hun ontwikkeling en leerprestaties.
- zorgdragen voor een goede afstemming tussen school en thuis.
- de eigenheid van iedereen accepteren en respecteren.
- de kinderen de vrijheid geven om zich goed te voelen, waarbij alles bespreekbaar is en er indien nodig actie wordt ondernomen.
- een veilige leeromgeving met structuur, rust en regelmaat bieden.
- activiteiten organiseren waarin leerlingen afwisselend bewegen en ontspannen.
- leerlingen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen (grenzen in) gedrag en inzicht te krijgen in hun eigen leerproces.
- het maken van fouten niet beschouwen als falen, maar zien als een onderdeel van de ontwikkeling en groei.
- een leerlingenraad hebben, waarin leerlingen meedenken over allerlei schoolse zaken

Dynamisch

Wetenschap leert ons dat bewegen de cognitieve ontwikkeling ondersteunt. Dus door bewegen en leren te combineren en af te wisselen, zijn we beter in staat nieuwe dingen te leren. Een kans die we ten volle willen benutten. We sporen kinderen aan zich te ontwikkelen, nieuwe dingen te ontdekken en grenzen te verleggen. Dat doen we tijdens een dynamische schooldag.

Een dynamische schooldag is een schooldag waarbij zittend leren en bewegen regelmatig afgewisseld worden, zodat leerlingen naast cognitieve inspanning ook voldoende beweging, ontspanning, fysieke inspanning en sociale momenten hebben. Die afwisseling kan zowel binnen als buiten het klaslokaal plaatsvinden. Hierbij houden de leerkrachten gedurende een schooldag rekening met de concentratie, spanningsboog en verschillende leerstijlen van leerlingen. We maken hiervoor gebruik van bewegingstussendoortjes, coöperatieve werkvormen en we doen een beroep op de ontwikkeling van de verschillende executieve functies van leerlingen.

We onderscheiden 2 soorten beweegactiviteiten in de klas:

- 1) Beweegactiviteiten om bewegen en leren met elkaar te verbinden. De beweegactiviteiten houden verband met de aangeboden leerstof en zijn geïntegreerd in de les. De leerstof wordt aangeleerd en/of verwerkt door bewegen. Het vergroot het plezier in leren en zorgt voor een meer uitdagende leeromgeving.
- 2) Beweegactiviteiten als onderbreking tijdens het leren. De beweegactiviteiten vinden plaats tijdens de leswisselingen. Ze dienen als bewegingstussendoortjes en energizers om onze leerlingen

meer te laten bewegen, hen weer terug bij de les te halen en om de schooldag een stuk leuker te maken. Als school en als team zijn we ook voortdurend in beweging om de onderwijskwaliteit verder te ontwikkelen.

Dit is terug te zien in ons onderwijs doordat wij:

- actieve lesvormen inzetten: Op onze school zetten we spelend en bewegend leren op verschillende manieren in.
- coöperatieve werkvormen toepassen, waarbij leerlingen en leerkrachten gestimuleerd worden om in beweging te komen.
- meubilair gericht hebben op bewegen: zo zijn er in de school zitballen en staanplaatsen aanwezig.
- Flexplekken hebben: werken en spelen gebeurt bij ons op school in het lokaal, op de gang/hoeken en buiten.

Groei (in goed onderwijs)

Bij ons op school, kijken we samen waar de focus van de ontwikkeling van ieder kind moet liggen en hoe ieder kind zich kan ontwikkelen op sociaal en cognitief gebied in een uitdagende omgeving. We willen het maximale uit elkaar halen en de groeiomgankelijkheden benutten door resultaat- en doelgericht te leren. In de interactie stimuleren we elkaar tot creatief denken en brengen we elkaar op een hoger niveau. We stimuleren zelfvertrouwen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid door het hebben van een eigen inbreng. Groei gaat over brede ontwikkeling. We geven onze leerlingen graag de ruimte om te ontwikkelen wat zij goed kunnen. Ook leren van en met elkaar zorgt voor ontwikkeling. Samen kom je tot een oneindig potentieel van groei. In de driehoek kind-ouder-school staat het kind centraal en organiseren we de zorg om het kind heen. Ook onze leerkrachten krijgen ruimte om te onderzoeken en te ontwikkelen. Dat gaat verder dan beperkt werken met een methode.

Dit is terug te zien in ons onderwijs doordat wij:

- kwalitatief goed onderwijs bieden met aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en afstemming van het onderwijsaanbod op de leerbehoeften van de leerlingen.
- werken met een afwisselend lespakket, eigentijdse methodieken en inzet van ICT.
- de nadruk leggen op de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.
- uitdaging voor iedere leerling bieden.
- voor de hoog/meerbegaafde leerlingen een verrijkingsklas hebben, met activiteiten en opdrachten op een ander denkniveau.



2.4 Sociaalpedagogisch klimaat

Een goed sociaal-pedagogisch klimaat is nodig om te zorgen dat de leerlingen veel positieve ervaringen opdoen, zodat ze het gevoel krijgen: 'Ik kan het wel.' Hierdoor zullen zij zich harmonieus en op een prettige wijze kunnen ontwikkelen. Hier wordt vanaf de start op school aan gewerkt.

Aandachtspunten:

- Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind en deze ontwikkeling zo nodig ondersteunen.
- Kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan.
- Kinderen leren hoe ze met conflicten en meningsverschillen kunnen omgaan.
- Oog hebben voor de dingen die de kinderen al wel kunnen, zodat ze zelfvertrouwen ontwikkelen. Daardoor wordt leerstress voorkomen en wordt een prettige sfeer gecreëerd.
- Samenwerkend leren een belangrijke plaats geven in het ontwikkelingsproces.

Een goed sociaal-pedagogisch klimaat vraagt dat elk kind zich veilig voelt op school. Om ons hierbij te helpen, gebruiken wij op school de Kanjer-methode, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. In elke groep op onze school wordt aandacht besteed aan de Kanjertraining. U vindt in alle groepen posters met daarop de kanjerregels. Binnen de Kanjertraining leren kinderen met hulp van hun klasgenoten en de leerkracht te kijken naar de gevolgen van hun gedrag.

De pijlers waarop de Kanjertraining is gebouwd, zijn:

- Er is respect voor elkaar.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Eventuele pestproblemen worden hanteerbaar en lossen we op.



Daarnaast gebruiken we het hieraan verbonden leerlingvolgsysteem Kanvas.

In de groepen 1-2 werken we ook met het registratiesysteem 'Mijn kleutergroep', waarin de leerlingen ook gevolgd worden op sociaal-emotioneel gebied.

Anti-pestprotocol

Met behulp van dit protocol kan het team pestgedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij behorende rollen van pester, meeloper en het gepeste kind bespreekbaar maken. Het pestprotocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het protocol biedt een pakket preventieve maatregelen.
- De leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren.
- Het pestprotocol geeft pedagogische handreikingen m.b.t. hulp aan het gepeste kind, de pester en de meelopers vanuit de professionele schoolomgeving.
- Het protocol geeft aan op welke wijze ouders een bijdrage kunnen leveren aan de voorkoming en bestrijding van pestgedrag.

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Luijkx. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ans.luijkx@skpoel.nl.

Het anti-pestprotocol is terug te vinden op de website van onze school en op te vragen bij de directeur.

2.5 Identiteit

Basisschool KBS De Aventurijn is een katholieke school. Er wordt invulling gegeven aan de waarden en normen die aan het katholieke geloof verbonden zijn door het organiseren van vieringen in de kerk, het gebruik van de methode 'Trefwoord' en de zichtbaarheid van het symbool: "de kaars".

De methode 'Trefwoord' is periodiek verschijnend materiaal voor levensbeschouwelijke vorming op een basisschool. Trefwoord is gebaseerd op vijf korte dagopeningen passend bij een kalenderplaat. De handleiding voor de leerkracht biedt iedere dag keuzemateriaal voor thematische verbreding en verdieping van het dagaccent (Kwintessens, 2015).

De vieringen in de kerk vinden plaats met Kerstmis en met Pasen en worden begeleid en geleid door een van de pastoraal medewerkers van de Heilige Maria Parochie. Tijdens deze vieringen staat een thema centraal. Dit thema sluit aan op de feestdagen, seizoenen en de methode 'Trefwoord'.



Het symbool "de kaars": In alle lokalen staan kaarsjes. Die kaarsjes kunnen elke dag symbolisch aangestoken worden. Voor iemand anders, voor jezelf, voor een leuke gebeurtenis of als je verdrietig bent. Kaarsen kunnen hoop geven, licht in de duisternis, maar ook warmte. Onze kaarsen laten ook zien dat wij samen in de school zijn.

2.6 Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

De zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen neemt een belangrijke plaats in omdat vanuit een gevoel van 'Ik kan het zelf', kinderen trots zijn op hun prestaties en vertrouwen. Afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind wordt gewerkt met het planbord (onderbouw) of een weektaak (midden- en bovenbouw). In de onderbouw kiezen en plannen de kinderen met behulp van het digitaal planbord. Dit is een bord met pictogrammen van de activiteiten die gekozen kunnen worden. In de hogere groepen gebruiken de kinderen een planformulier (weektaak).

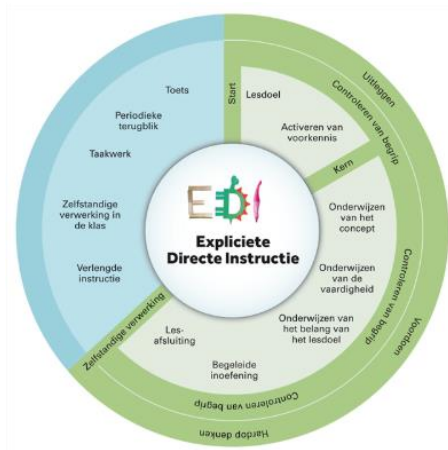
Bij de taken die kinderen krijgen om zelfstandig te werken, wordt zorgvuldig gedifferentieerd naar de mogelijkheden van ieder kind. Leerlingen die dat aankunnen mogen een aantal eigen keuzes maken. Voor leerlingen die nog behoefte hebben aan structuur, wordt deze verzorgd. In de nabesprekingen wordt aandacht besteed aan de eigen verantwoordelijkheid van kinderen (feedback).

Zelfstandigheid wordt bij ons zorgvuldig via overzichtelijke stappen aangeleerd. In de loop van de 8 schooljaren wordt de zelfstandigheid steeds meer uitgebreid en krijgen leerlingen meer en langere taken, als voorbereiding op het vervolgonderwijs.

2.7 Aansluiten bij de behoefte van kinderen

Kinderen komen op school om te leren. Er wordt naar gestreefd ervoor te zorgen dat leerlingen bereiken wat in hun vermogen ligt. Er wordt daarbij uitgegaan van de volgende principes die voor de kinderen de beste resultaten opleveren:

- a) EDI (Expliciete Directe Instructie) is een onderwijsmethode waarbij leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen maken, wat leidt tot succeservaringen. De instructie is een cruciale mogelijkheid voor leerlingen om de leerstof te begrijpen. Door middel van deze instructiemethode worden leerlingen actief betrokken en gestimuleerd om na te denken en mogelijke oplossingen te overwegen.



EDI-cirkel (Bron: <http://onderwijsgek.nl/>)

- b) Kinderen krijgen instructie van verschillende tijdsduur. Dit betekent dat de duur van de instructie kan variëren afhankelijk van de behoeften van de kinderen.
- c) De duur van de instructie hangt af van de tijd die kinderen nodig hebben om de leerstof te begrijpen. Hierdoor kunnen kinderen die de stof snel begrijpen, direct aan het werk, waardoor verveling wordt voorkomen.
- d) Als er een groep kinderen overblijft die meer instructie nodig heeft, krijgen zij een uitgebreidere instructie (verlengde instructie). Na deze instructie kunnen de meeste kinderen zelfstandig aan het werk, terwijl de leerkracht de kinderen die extra hulp nodig hebben verder begeleidt.
- e) Bij EDI wordt gewerkt met methoden die doelgericht zijn en gevarieerde oefenstof bieden. Deze methoden sluiten aan op de niveaus van de kinderen, waardoor er minder snel hiaten ontstaan in hun ontwikkeling. Leerkrachten zijn zich ervan bewust dat de methoden moeten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen, en zij proberen hier zo veel mogelijk op in te spelen.

Al met al is EDI een methode die gericht is op actieve betrokkenheid van leerlingen, individuele instructie op basis van behoeften en zorgvuldige afstemming van het onderwijsmateriaal op de niveaus van de kinderen.

2.8 Handelingsgericht werken



De visie die KBS De Aventurijn nastreeft, is handelingsgericht werken (HWG). Deze beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Onze leerkrachten, intern begeleiders en leidinggevenden passen de zeven uitgangspunten van HWG toe. De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zij werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Elke leerkracht werkt volgens de HWG-cyclus op

groepsniveau: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Na deze cyclus sluiten we af met groepsbesprekingen waarbij de leerkrachten met de ib-er evalueert of de gestelde doelen bereikt zijn voor de groep en worden er handvatten verzameld voor het doelgericht opstellen van het nieuwe groepsplan. Vanuit deze groepsbesprekingen kunnen er leerlingen aangemeld worden voor een leerlingbespreking. Als in de leerlingbespreking de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven of als de school niet weet hoe aan deze behoeften tegemoetgekomen kan worden, vragen wij, na toestemming van ouders, extern binnen het samenwerkingsverband handelingsgerichte diagnostiek, observatie óf begeleiding aan. Belangrijk is dat het kind, bij alles wat het ontmoet of aangeboden krijgt, zichzelf kan blijven. Het moet de dingen op eigen wijze kunnen hanteren en in zich op kunnen nemen om zichzelf te ontwikkelen.

2.9 Organisatie van ons onderwijs

KBS De Aventurijn is een basisschool die werkt met heterogene jaargroepen, de leerlingen worden per leerjaar bij elkaar geplaatst.

De school bestaat uit:

- Onderbouw (groepen 1 t/m 4)
- Bovenbouw (groepen 5 t/m 8)

De kinderen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in één groep. De overige groepen werken binnen de eigen leeftijdsgroep op niveau.

Soms kan de noodzaak ontstaan groepen anders te verdelen, dan wel te husselen. Zodra daar sprake van is, volgt de school een stappenplan, waarbij de betreffende groep(en) op een aantal aspecten bekeken wordt/worden. Het stappenplan voorziet in de uitgangspunten, die ervoor zorgen dat er evenwichtige groepen ontstaan en blijven bestaan, zowel op didactisch als pedagogisch opzicht. De directeur bekijkt samen met de IB-er of er noodzaak is om te husselen of te verdelen. Ieder jaar worden, op basis van specifieke groepskenmerken die betrekking kunnen hebben op o.a. het pedagogisch dan wel het didactisch klimaat, door de directeur in samenspraak met de ondersteuning, de leerkrachten aan specifieke groepen gekoppeld. Aangezien dit een verantwoordelijkheid van de school is, worden ouders hierin niet betrokken.

2.10 Plaatsing van leerlingen

Op KBS De Aventurijn wordt niet gewerkt met een wachtlijst. Bij een onverwachte groei van het aantal leerlingen wordt, in overleg met de MR en de dagelijkse schoolleiding, de organisatie en indeling van de betreffende groepen opnieuw bekeken. Dit kan betekenen dat er halverwege het schooljaar een groep opnieuw ingedeeld wordt. Daarnaast kunnen jaarlijks groepen, vanuit het belang van een evenwichtige verdeling van de zorgleerlingen, worden gemixt. In onze organisatie streven we ernaar zoveel mogelijk te voorkomen dat er structureel met meer dan 2 leerkrachten per groep wordt gewerkt. Dit kan echter om formatieve of organisatorische redenen soms niet worden voorkomen.

2.11 Doorstroom vanuit de kleutergroepen.

De doorstroom van groep 1 leerlingen.

Leerlingen uit zowel groep 1 als 2, geboren in de periode 1 oktober - 31 december, worden allemaal "extra" besproken door de leerkrachten van groep 1-2 in samenwerking met de IB-er. Dit gebeurt 3 keer per jaar. Bespreking met de ouders vanwege mogelijke verlenging in groep 1 of 2 vindt plaats vanaf februari tot uiterlijk half maart.

Alle leerlingen kunnen op school instromen op de dag nadat ze 4 jaar zijn geworden. In de maanden november, december en juni/juli wordt de ouders geadviseerd hun kind niet te laten starten. Op verzoek van ouders kunnen deze kinderen echter wel starten op de dag nadat ze vier jaar zijn geworden, wat dan wordt vastgelegd in het dossier.

De doorstroom van groep 2 leerlingen.

De groepen 3 worden samengesteld op basis van kindspecifieke argumenten en onderwijsbehoeften, die door de leerkrachten en de ondersteuning zijn aangegeven (op basis van een criterialijst). Bij twijfel worden ouders altijd betrokken in de overwegingen om een leerling al dan niet te laten doorstromen.



3 Welke mensen en instellingen zijn betrokken bij de school?

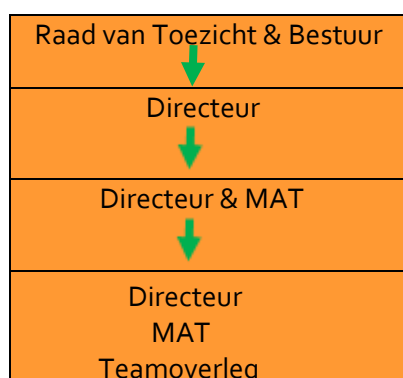
Op KBS De Aventurijn zijn veel mensen werkzaam. Ieder van hen heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden. Hieronder worden de diverse taken en verantwoordelijkheden nader beschreven en toegelicht.

3.1 Gediplomeerde specialisten

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist
Intern begeleider (IB)
Faalangstreductietrainer
Video interactie begeleider (VIB-er)
Gedragsspecialist
Rekenspecialist
Taalspecialist
Leerkrachtondersteuner
Specialist meer- en hoogbegaafdheid
Motorische Remedial Teaching (MRT)

3.2 Overlegstructuur KBS De Aventurijn



Managementadvies team

KBS De Aventurijn kent een managementadvies team (MAT). Het MAT bestaat uit 1 IB-er, 1 zorgondersteuner en 2 bouwcoördinatoren. Dit managementadvies team bewaakt samen met de directeur de kwaliteit van ons onderwijs.

Ondersteuningsteam (OT):

Op onze school bestaat het ondersteuningsteam uit 1 IB-er en 1 zorgondersteuner. Dit ondersteuningsteam bewaakt samen met de directeur de kwaliteit van ons onderwijs.

De IB-er en de zorgondersteuner hebben als taak:

- De coördinatie van het opbrengst- en handelingsgericht werken en de leerlingondersteuning in de school.
- Het begeleiden van leerkrachten hierin.
- Het onderhouden van externe contacten ten behoeve van de leerlingondersteuning.

Het OT werkt samen met specialisten (de reken- en taalspecialist, de lees- en dyslexiespecialist, de talentbegeleider en de specialist beeldbegeleiding) binnen de school. De IB-er is voor ouders het vaste aanspreekpunt rondom de ondersteuning van onze leerlingen.

De IB-er coördineert de ondersteuning rondom leerlingen, heeft de mogelijkheid te observeren in de groepen en adviseert de leerkrachten. Leerkrachtondersteuner wordt onder schooltijd ingezet om de leerkracht te vervangen als deze in gesprek gaat met de IB-er of de ondersteunings-coördinator.

ICT-Werkgroep

Onze school heeft een ICT-werkgroep die zich bezighoudt met het stimuleren en waarborgen van de toepassing van ICT in het onderwijs. Deze werkgroep omvat zowel een ICT-coördinator als een ICT-ondersteuner. Heutink-ICT verzorgt de technische implementatie. Dit schooljaar gaan we van start met de integratie van digitale geletterdheid in ons onderwijsaanbod. De rol van digitale geletterdheid specialist wordt vervuld door de ICT-er.

Leerkrachten

Voor een volledig overzicht van alle leerkrachten verwijzen wij naar de groepsindeling achter in deze schoolgids.

Raad van Toezicht en Bestuur

De Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur (SKPOEL) is de overkoepelende organisatie van de katholieke scholen in Etten-Leur. Ook de SBO-school het Kompas maakt hiervan deel uit. SKPOEL heeft een Raad van Toezicht. Het bestuur van SKPOEL wordt gevormd door de algemeen directeur/bestuurder, die over het gevoerde beleid binnen SKPOEL verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De algemeen directeur/bestuurder geeft leiding aan het bovenschoolse managementteam dat bestaat uit de directeuren van de scholen die aangesloten zijn bij SKPOEL. De directeuren zijn binnen het stichtingsbeleid zoveel mogelijk autonoom en integraal verantwoordelijk voor hun school.

Binnen het bovenschoolse managementteam vindt beleidsvoorbereiding en evaluatie op stichtingsniveau plaats. Naast deze schoolgids is er ook een algemeen deel dat op alle SKPOEL-scholen van toepassing is. In dit deel zijn gemeenschappelijke onderwerpen zoals leerplicht, verlof, zorg, aansprakelijkheid en de klachtenprocedure opgenomen. Voor de inhoud van dit algemene deel verwijzen wij naar de website van SKPOEL (<http://www.skpoel.net/>).



3.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

Wat is een MR en wat doet ze?

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is bepaald dat aan een school een medezeggenschapsraad is verbonden. De MR denkt en beslist mee over het beleid van de school. Daarmee levert de MR een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school.

In de MR zijn zowel de ouders als de leerkrachten vertegenwoordigd. De MR van KBS De Aventurijn bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Dit aantal is altijd aan elkaar gelijk. Ouders en leerkrachten hebben ook een evenredig stemrecht.

De MR heeft vijf bevoegdheden, rechten, waarmee hij invloed kan uitoefenen op het beleid zoals de schoolleiding (het bevoegd gezag) dat wenst uit te voeren, namelijk:

- Informatierecht: Op basis van deze bevoegdheid behoort de schoolleiding de MR alle informatie te geven die hij nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
- Recht op overleg: Het bevoegd gezag moet met de MR overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben.
- Initiatiefrecht: De MR kan voorstellen doen aan de schoolleiding over alle aangelegenheden die de school betreffen.
- Adviesrecht: In een aantal gevallen moet de schoolleiding advies vragen aan de MR alvorens een beleidsbeslissing te nemen.
- Instemmingsrecht: In weer andere gevallen heeft de schoolleiding de instemming van de MR nodig voordat een besluit kan worden uitgevoerd. De schoolleiding mag in het laatste geval het besluit niet uitvoeren als de instemming van de MR ontbreekt.

Naast de wettelijk geregelde bevoegdheden levert de MR ook een bijdrage aan de informatie-uitwisseling tussen ouders, leerkrachten en de schoolleiding. Vragen, wensen en onduidelijkheden van ouders worden aan de orde gesteld bij de leerkrachten en de schoolleiding. De MR speelt op bepaalde terreinen ook een rol bij de verstrekking van duidelijke en volledige informatie van leerkrachten en de schoolleiding aan ouders.

Binnen de MR treedt de directeur op als adviseur. De MR bestaat schooljaar 2023-2024 uit:

Oudergeleding: Wesley van Doorten (voorzitter), Wesley Bastiaanse en Marike Geboers.

Personeelsgeleding: Maartje Renne, Barry Elsackers en Gitte van Trigt (secretaris).

MR en de achterban

De oudergeleding heeft op diverse manieren contact met de ouders die zij vertegenwoordigen:

- In de nieuwsbrief en op de Schooapp wordt nieuws uit de MR-vergaderingen dat van belang is voor de ouders expliciet genoemd.
- De oudergeleding is persoonlijk of via de mail bereikbaar voor alle ouders, die op deze manier hun vragen of wensen kenbaar kunnen maken aan de MR.

Vergaderingen

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Naast vaste onderwerpen worden ook ingezonden brieven/mails van ouders op de vergadering besproken. Daarnaast komen ook onderwerpen die ouders of leerkrachten ter ore zijn gekomen of die ze zelf hebben geconstateerd, aan de orde. Wat behandeld is in de vergadering, wordt vastgelegd in notulen. Deze notulen worden op de website van de school gepubliceerd.

Contact

De MR heeft een eigen mailadres, namelijk mr@kbsdeaventurijn.nl. Hier kunnen vragen, brieven, wensen naar toe gestuurd worden. Daarnaast is het mogelijk om een MR-lid persoonlijk te benaderen.

3.4 De Oudervereniging (OV)

Doel

De ouders van de leerlingen van KBS De Aventurijn hebben zich verenigd in een oudervereniging. Doel van de vereniging is om de samenwerking tussen de school en ouders te bevorderen. Voor wat betreft de samenstelling wordt ernaar gestreefd dat alle groepen vertegenwoordigd zijn. Hierdoor hebben we inzicht in hoe de georganiseerde activiteiten door de kinderen zijn ontvangen en wat er leeft in de verschillende groepen.

Activiteiten

De belangrijkste taak van de oudervereniging is het verzorgen van de diverse activiteiten die op of buiten school worden georganiseerd. Per activiteit verzorgen een aantal ouderverenigingsleden de organisatie. In overleg met het onderwijzend team wordt besproken hoe een activiteit wordt ingevuld. Vervolgens worden alle voorbereidingen door de oudervereniging met behulp van hulpouders getroffen. De gemaakte kosten komen voor rekening van de oudervereniging. Nadat de getroffen voorbereidingen zijn uitgevoerd, wordt, afhankelijk van de activiteit, het team door de oudervereniging en de hulpouders ondersteund bij het uitvoeren van de activiteit.

Activiteiten die hoofdzakelijk verzorgd worden door de oudervereniging zijn:

- Feesten (Sinterklaas, kerstmis, carnaval, schoolfeest/schoolreis)
- Sport (korfbal, handbal, voetbal, atletiek, sportdag, Avond4daagse)
- Sfeer (bijdrage versiergroep) en verzorgen van een attentie voor schoolverlaters

Vergaderingen

De OV vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. Voor de planning van de vergaderingen kan de jaarkalender geraadpleegd worden. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt, welke op de website worden geplaatst.

Ieder jaar in oktober wordt de algemene ledenvergadering gehouden. Het financieel verslag en de begroting worden ter goedkeuring aangeboden aan de leden. Tevens worden nieuwe leden voor de oudervereniging benoemd.

Doorgeefluik

Bij de vergaderingen van de oudervereniging zijn, naast de leden van de oudervereniging, één lid van het onderwijzend team aanwezig.

Men dient over en weer als doorgeefluik. Hiermee wordt bedoeld dat gesignaleerde problemen, die geen betrekking hebben op de oudervereniging, worden doorgegeven aan de MR, het team of de directeur.

Lidmaatschap

Alle ouders kunnen lid worden van de oudervereniging "KBS De Aventurijn". Hiervoor betalen ze een contributie, die vaak met "vrijwillige ouderbijdrage" wordt aangeduid. Lid worden van de oudervereniging is weliswaar vrijwillig, maar wie lid wordt, moet wél de contributie betalen.

De contributie wordt aan het begin van het schooljaar tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Na de algemene ledenvergadering worden de ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd over de hoogte van het bedrag geldend voor het desbetreffende schooljaar. De ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 zal rond de € 35,00.- bedragen.

Een oudervereniging valt niet onder de onderwijswetgeving, maar onder het verenigingsrecht. Volgens dit recht bepaalt de algemene ledenvergadering de hoogte en de besteding van de contributie. Ouders die tegen de hoogte en/of tegen de aard van de besteding zijn, moeten dat derhalve in de algemene ledenvergadering kenbaar maken. Uit sociale overwegingen kan een reductie- of kwijtscheldingsregeling worden aanvaard. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen bestaat een bijzondere regeling via de gemeente. Neemt u hiervoor contact op met de gemeente of de leiding van de school.

Informatie

U bent van harte welkom op één van de vergaderingen van de OV, ze zijn openbaar en staan op de schoolkalender vermeld.

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

Mevr. Annelies Nijpels (voorzitter)

Dhr. Arjan Leentfaar (Secretaris en Penningmeester)

Heeft u vragen over de oudervereniging, of lijkt het u leuk om bij de OV te komen? Spreek de OV-leden gerust eens aan op het schoolplein of stuur een berichtje naar oudervereniging@ksbdeaventurijn.nl

3.5 Ouderondersteuning

- Klassenouder(s): Iedere groep heeft een of meer klassenouders. Zij regelen in overleg met de leerkracht de hand- en spandiensten voor de groep. Bijvoorbeeld ouders regelen voor activiteiten, poetsmomenten, enz.
- Vervoer leerlingen: Voor buitenschoolse activiteiten gaan de kinderen vanaf groep 5 zoveel mogelijk op de fiets. De kinderen van de onderbouw worden met auto's vervoerd. Daarvoor wordt de hulp ingeroepen van ouders. In andere gevallen nemen wij de bus.
- Zwemmen: Aan- en uitkleedhulp bij het zwemonderwijs voor groep 4 voorkomt dat er veel lestijd verloren gaat.
- Schoonmaak: Twee keer per schooljaar helpen ouders de leerkracht het lokaal en de materialen waarmee gewerkt wordt schoon te maken.

Gedragscode hulpouders

- De hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme;
- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of dagelijkse schoolleiding;
- De leerkracht behoudt onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt.
- Als een kind een regel overschrijdt dan is het de hulpouder alleen toegestaan het kind corrigerend toe te spreken. Helpt dit niet dan waarschuwt de hulpouder de leerkracht;
- De hulpouder kan tijdens het verlenen van de hulp de leerkracht niet aanspreken over de resultaten van haar of zijn kind.

3.6 De Leerlingenraad

KBS De Aventurijn heeft een leerlingenraad. Deze heeft als doel vorm te geven aan de vraag van (bovenbouw)leerlingen om betrokken te worden bij vraagstukken binnen de school waar zij wellicht ook ideeën bij hebben. Hun input wordt meegenomen en meegewogen als zijnde advies. Onderwerpen die aan bod komen in de leerlingenraad worden ingebracht door de dagelijkse schoolleiding, het team of de leerlingen.

De groepen 5-8 zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Per groep wordt er één leerling gekozen om hieraan, een schooljaar lang, deel te nemen. Na deze zittingsperiode wordt er opnieuw een leerling gekozen door de groep in samenwerking met de groepsleerkracht. Alleen wanneer er geen nieuwe aanmeldingen zijn, kan een leerling twee jaar achter elkaar in de leerlingenraad zitten. Overleggen van de leerlingenraad worden voorgezeten door de directeur.

3.7 Externe contacten

Bij de school zijn naast de directe medewerkers diverse organisaties en externe contacten betrokken. Hieronder vindt u een kort overzicht van de belangrijkste organisaties. De contactinformatie vindt u achter in deze schoolgids. Voor verdere informatie verwijzen we u ook naar de extra katern van SKPOEL.

- **GGD Stadsgewest Breda, afdeling JGZ**
De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt door de GGD uitgevoerd (afdeling Jeugdgezondheidszorg). Op de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een JGZ-team verbonden (zie bijlage).
- **Edux onderwijsadvies**
Edux Onderwijsadvies inspireert onderwijsorganisaties bij het ontwikkelen en vernieuwen van hun onderwijs. Daarnaast begeleidt Edux onze organisatie bij de aansturing van het management en ondersteuningsteam. Edux verricht bij ons ook individueel onderzoek als wij dit nodig achten voor een bepaalde leerling.
- **Centrum voor Jeugd en Gezin Etten-Leur/Zundert**
In Etten-Leur hebben we het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG biedt ouders ondersteuning en hulp bij vragen over het opvoeden en het opgroeien van hun kinderen. Iedereen die bij genoemde onderwerpen hulp kan gebruiken, kan een afspraak maken bij het CJG. Zowel school als ouders kunnen een beroep doen op CJG. Als er wat meer nodig is dan lichte opvoedingstips, kan een jeugdprofessional eventueel thuis het gesprek met ouders en/of kind aangaan over hun vragen. De jeugdprofessionals zijn regelmatig op school aanwezig.

3.8 Protocol vervanging bij ziekte

Stichting SKPOEL is voor het regelen van vervanging van een zieke leerkracht aangesloten bij Leswerk. Het kan voorkomen dat Leswerk geen vervanger beschikbaar heeft. Als dit aan de orde is, is het onderstaande beleid van toepassing. In volgorde van prioriteit worden de volgende stappen voor vervanging van een zieke leerkracht genomen:

1. Via de planner van Leswerk worden alle mogelijke vervangers benaderd.
2. De parttimers van de eigen school worden benaderd met de vraag of zij willen invallen. De school heeft hier vooraf met alle medewerkers een afspraak over gemaakt.

3. Als dit geen oplossing biedt, dan volgen de onderstaande mogelijkheden:

- Inzet van Pabostudenten leerjaar 3 of 4 in de groep waar stage wordt gelopen. Dit onder supervisie van de leerkracht in de naastgelegen groep. De hiermee vrijgekomen leerkracht vervangt in de groep van de zieke leerkracht.
- Aan de leerkrachten die verlof hebben, wordt gevraagd om de dag te wisselen.
- De leerkracht, de onderwijsondersteuner, de onderwijsassistente, de schooldirecteur of de IB-er die op het moment van de vervangingsbehoefte geen lesgevende taken heeft, wordt gevraagd om de eerste dag op te vangen.
- Indien mogelijk de groep verdelen over de andere groepen hotelklas, dit voor maximaal één dag. Dit is een noodoplossing en wordt alleen uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

Indien dit niet tot een aanvaardbare oplossing leidt, dan kan ervoor worden gekozen de betreffende groep thuis te laten blijven, volgens richtlijnen van de onderwijsinspectie: de inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd. Een besluit om een groep niet naar school te laten komen, wordt genomen ná overleg met de directeur-bestuurder.

Als hiertoe is besloten, zullen de kinderen van de groep een bericht mee naar huis krijgen. Hierin worden de ouders op de hoogte gebracht van het feit dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school wordt verwacht. Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school noodopvang geregeld.

Het besluit kinderen thuis te laten, geldt telkens voor 1 dag. Indien de leerkracht dan nog afwezig is, wordt de procedure herhaald. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal iedere dag een andere groep leerlingen thuis moeten blijven. De vrijkomende leerkracht zal de groep van de zieke leerkracht opvangen.

3.9 Stage op KBS De Aventurijn

Onze school neemt haar verantwoordelijkheid in het professioneel opleiden van leerkrachten. Ieder schooljaar worden er studenten van de PABO, CIOs of Curio op onze school geplaatst en begeleid door het team. Ook biedt KBS De Aventurijn de mogelijkheid voor maatschappelijke stage. De ondersteuning van studenten is naast de wettelijke plicht ook goed voor de school.

Wij zien stagiair(e)s als een verrijking:

- Van het onderwijs (meer handen in de groep voor adaptief onderwijs, actuele onderwijsontwikkelingen in de school brengen).
- Voor de leerkrachten (meer bewustwording van eigen handelen).

Hoewel de eindverantwoordelijkheid van de groep altijd bij de groepsleerkracht ligt, worden met de vernieuwde inzichten t.a.v. het opleiden van leerkrachten steeds meer verantwoordelijkheden gedelegeerd naar de stagiair(e). Vooral 3e- en 4e-jaars studenten van de PABO dienen zich voor de opleiding te bewijzen en moeten (delen van) de dag zelfstandig voor de groep staan. De stagiair(e) kan op die momenten worden gezien als 'groepsleerkracht' en is dan ook gelijkwaardig aan de vaste groepsleerkracht. Onze school heeft één gecertificeerde schoolleider: Debbie van Elewout.

3.10 Interne vertrouwenspersonen

Op onze school zijn interne vertrouwenspersonen aanwezig. Taken van de wettelijke aangestelde interne vertrouwenspersonen:

- * Eerste opvang\bieden van emotionele steun
- * Geven van informatie over mogelijke vervolgstappen
- * Geven van advies
- * Preventieve taken

- * Voorlichting geven over (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie
- * Ondersteuning
- * Begeleiden van leerlingen d.m.v. gesprekken.
- * Onderhouden van contacten met leerkrachten
- * Schoolveiligheid

Bij zeer dringende situaties kunt u ook contact opnemen met de directeur, die ervoor kunnen zorgen dat de vertrouwenspersonen direct contact met u opnemen.

De Interne vertrouwenspersonen op onze school zijn:

Mevrouw Gelens	Diana.gelens@skpoel.nl
Mevrouw Wijngaards	Kristel.wijngaards@skpoel.nl
Dhr. Elsackers	barry.elsackers@skpoel.nl

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de katern van SKPOEL (www.skpoel.net).

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en /of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van onze stichting.

3.11 Klachtenprocedure

Hoe goed school en ouders het ook met elkaar voor hebben als het gaat om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, er blijven altijd situaties ontstaan die aanleiding zijn voor een wederzijds onderhoud vanwege onvrede. Meestal lukt het goed om in onderling overleg problemen op te lossen. Soms is dat niet het geval. In die gevallen voorziet de Klachtenregeling.

1. Er is een gesprek geweest met de leerkracht van uw kind. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
2. Vervolgens kan er een klein overleg worden georganiseerd waarin zitting hebben: de IB-er en de leerkracht, wat tevens schriftelijk wordt vastgelegd.
3. Als laatste mogelijkheid kan er een groot overleg met de directeur en de bij stap 3 betrokken personeelsleden plaatsvinden. Ook dit wordt schriftelijk vastgelegd.
4. Als het resultaat na diverse gesprekken niet naar uw tevredenheid is, kunt u als ouder uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat kunt u vinden op de website van SKPOEL (www.skpoel.net).

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag de klacht samen met u oplossen. Het liefst in korte lijnen en met heldere gezamenlijke afspraken. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter.

3.12 Schoolverzekering

Voor alle kinderen is een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en omgekeerd, tijdens schooluren en alle schoolactiviteiten. De verzekering dekt alleen medische kosten (tandartskosten in beperkte mate). De school is niet aansprakelijk voor schade aan kleding, brillen e.d. (tenzij er sprake is van grove nalatigheid). Het is dus raadzaam om voor uw kind(eren) een aparte aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. In de algemene schoolgids van SKPOEL (zie onze website) vindt u meer informatie.

4 Het waarborgen van kwaliteit op KBS De Aventurijn

In de kern is het handhaven en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, zoals dat op KBS De Aventurijn wordt gegeven, te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij die dingen ook goed?
3. Hoe weten wij dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die wetenschap?

4.1 Het benutten van de verplichte onderwijstijd

Op weekbasis kan de tijd voor de leer - en vormingsgebieden als volgt in beeld worden gebracht:

Vakgebieden/ groep	Groep 1*	Groep 2
Taalontwikkeling	6 uur	7 uur
Rekenontwikkeling	5 uur	6 uur
Motoriek/ beweging	4 uur	4u30min.
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Engels	30 min.	30 min.
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 uur	5 uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur
SEO	30 min	30 min

*Deze groep is 1 dag minder op school

Vakgebieden/groep	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/Wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie/ Burgerschap	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2u30 min.	2u30 min.	2u30 min.	2u30 min.	2u30 min.	2u30 min.
Bewegingsonderwijs	1u30min.	1u30min.	1u30min.	1u30min.	1u30min.	1u30min.
Levensbeschouwing/burgerschap	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engels	30 min.	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
SEO/burgerschap	30 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.
Schrijven	30 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.
ICT-vaardigheden en mediawijsheid	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Dit kan per groep of leerjaar verschillen. De invulling van de lestijd is slechts een indicatie.

4.2 Kwaliteitsverbetering dankzij het school- en ondersteuningsplan

Het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs staat ook op KBS De Aventurijn hoog in het vaandel. Het nieuwe schoolplan is een eerste vertaling van deze visie (hoofdstuk 3.1).

KBS De Aventurijn werkt met een planmatige aanpak aan de verdere optimalisering van het onderwijs. In hoofdlijnen wordt dat gedaan door:

- * Werken met een uniforme dagplanning waardoor de leerkrachten zicht hebben op het leerproces van de leerlingen, actief nadenken over leerdoelen en de ondersteuningsvraag van leerlingen;
- * Vergroting van de kwaliteit van het onderwijs door te werken aan een adaptieve benadering, d.w.z. gericht op het beter (leren) omgaan met verschillen;
- * Optimalisering van de ondersteuning aan onze leerlingen door een planmatige aanpak. Hiervoor is o.a. de 10-wekencyclus ingevoerd;
- * De kwaliteit van het onderwijs in de groep versterken door hulpverlening en ondersteuning een leerkrachtgericht karakter te geven;
- * Optimalisering van de ondersteuningsstructuur waarin de interne begeleiders, en ondersteuningscoördinatoren naast coördinerende vooral ook coachende taken hebben.

Werken aan kwalitatief goed onderwijs is ook investeren in goed personeelsbeleid. Door scholing en nascholing worden de leerkrachten op onze school in de gelegenheid gesteld hun kennis en vaardigheden uit te breiden. Daarnaast wordt de komende jaren de nadruk gelegd op coaching, en ondersteuning van de leerkracht ter versterking van het primaire proces: de organisatie en de ondersteuning waaraan binnen de groep gewerkt wordt.

Om de kwaliteit van het lesgeven te verbeteren worden regelmatig opnames gemaakt die vervolgens onder begeleiding door collega's worden bekeken en besproken.

4.3 Basisontwikkeling op KBS De Aventurijn

In onze kleuterbouw wordt gewerkt vanuit de visie van basisontwikkeling. Basisontwikkeling heeft als uitgangspunt dat kinderen zich vanuit een veilige omgeving optimaal kunnen ontplooiën. De sleutelwoorden daarbij zijn: emotioneel vrij zijn, zelfstandigheid ontwikkelen, zelfvertrouwen vergroten, werken op eigen niveau, uitgedaagd worden, zaken onderzoeken, probleemoplossingen bedenken, met elkaar communiceren en creativiteit ontplooiën. Om de betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten werken we met thema's die dichtbij onze leerlingen liggen, zodat leeractiviteiten op een fijne en speelse manier worden aangeboden en hun ervaringswereld daardoor wordt vergroot.

Betrokkenheid is de sleutel voor ontwikkelen.

Als het kind betrokken en gemotiveerd is voor een activiteit dan moeten wij daar met ons onderwijs op aansluiten.

Het belangrijkste doel wat wij met de groepen 1-2 willen bereiken is een brede persoonlijkheidsontwikkeling. Dit heeft vooral betrekking op:

- Ontwikkelen van de taal en het denken. Leren communiceren maar ook leren luisteren naar een ander. Samen redeneren en problemen oplossen;
- Ontwikkeling van je eigen persoon en de sociale omgang met elkaar. Samen spelen en samen werken is erg belangrijk voor het ontwikkelen van je zelfstandigheid;
- Opbouwen van een positief zelfbeeld. Onze mening is dat kinderen pas tot ontwikkeling komen wanneer zij vol zelfvertrouwen zijn en lekker in hun vel zitten.

- Bewust worden van de wereld om je heen. Voorstellingsvermogen en creativiteit, je durven uiten maar ook je uitingen vorm kunnen geven. De wereld verkennen in allerlei opzichten.

Om deze doelstellingen te verwezenlijken werken wij vanuit doelen en vertalen deze naar spelende leeractiviteiten voor de kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan interactieve kringactiviteiten en spelen en leren in een rijke speelleeromgeving (hoeken). In de rijke speelleeromgeving treffen leerlingen materialen aan waarmee ze binnen hun eigen zone van naaste ontwikkeling aan de slag kunnen gaan. De activiteiten die aangeboden worden, zijn onderverdeeld in:

- Spelactiviteiten
- Reken- en taalactiviteiten
- (Senso)motorische activiteiten
- Activiteiten op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling

Vaak werken alle groepen 1-2 rondom eenzelfde thema, maar het kan ook voorkomen dat een kleutergroep een eigen thema kiest doordat er in deze groep iets speciaals speelt, bijvoorbeeld een geboorte of een verhuizing. Er wordt gestreefd zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Als het thema aansluit bij de belangstelling van het kind raakt het kind gemotiveerd en is de basis gelegd om iets te willen leren.

4.4 De kinderen volgen in de groepen 1 en 2

Een goede ontwikkeling van een jong kind is zeer belangrijk. In de onderbouw vinden allerlei essentiële ontwikkelingen plaats en wordt de basis gelegd voor hun verdere schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt met sprongen.

Deze ontwikkeling moet ononderbroken kunnen verlopen. Belangrijk voor ons als school is op tijd te signaleren waar deze ontwikkeling vooruitloopt en waar deze stagneert. Dit doen wij op onze school aan de hand van het jaaroverzicht gekozen doelen en hieraan gekoppeld observatiebestand(Mijn Kleutergroep).

Het onderwijs aan jonge kinderen wordt niet in vakken maar met activiteiten aangeboden. In deze activiteiten zijn verschillende ontwikkelingsaspecten te signaleren. We denken dan vooral aan ontwikkelingen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en grove en fijne motoriek. Al deze ontwikkelingsaspecten geven een totaalbeeld van het kind.

Informatie over verloop van de verschillende ontwikkelingsfacetten wordt gehaald uit observaties in dagelijkse situaties en dagelijkse routines. Er moet een goede interactie zijn tussen leerkracht en kind. De leerkracht praat, speelt en werkt met de kinderen en haalt daar relevante informatie uit die dan verwerkt wordt in Mijn Kleutergroep(observatieinstrument). Mijn Kleutergroep leert de leerkracht om op een speciale manier naar kinderen te kijken. Het is een levend document waarin de leerkracht dagelijks werkt om de ontwikkeling van het kind te volgen en hierop direct te anticiperen in de dagelijkse praktijk. Zo krijgt een kind meer zelfvertrouwen en kan het met een positief zelfbeeld de wereld verder gaan ontdekken. De leerkrachten zijn opgeleid om deze registratie op de juiste manier toe te passen. Voor meer informatie over de ondersteuning van onze leerlingen verwijzen we u naar hoofdstuk 6 van deze schoolgids.



5 Inhoud en resultaten van het onderwijs op KBS De Aventurijn

5.1 Voorbereiding op het voortgezet onderwijs

De scholen voor vervolgonderwijs in de omgeving onderhouden goede contacten met ons. Ze organiseren open dagen waar de kinderen uit groep 7 en 8 zich kunnen oriënteren, waardoor ze een weloverwogen keuze kunnen maken. We ontvangen regelmatig updates over de prestaties van onze oud-leerlingen van deze scholen.

Aan het einde van groep 7 geeft de groepsleerkracht een voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs, binnen een bepaalde reikwijdte. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling gedurende de hele schoolloopbaan. In groep 8 wordt vervolgens het definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Vanaf het komende schooljaar, 2023-2024, zal er een wijziging plaatsvinden. Alle leerlingen uit groep 8 zullen in februari een doorstroomtoets afleggen. Hieronder staat de volledige procedure uitgewerkt in de tabel.

November	Adviesgesprek
Januari	Bezoeken en open dagen Voorlopig schooladvies
Februari	Doorstroomtoets
Maart	uitslag doorstroomtoets en definitief advies Aanmelden VO

5.2 Resultaten van het onderwijs

Vorig schooljaar verlieten ook 39 leerlingen KBS De Aventurijn, waarvan 3 zij-uitstromers. De meeste leerlingen gingen naar een vorm van voortgezet onderwijs binnen Etten-Leur. Een aantal ouders heeft gekozen voor andere scholen buiten Etten-Leur.

Eindopbrengsten

In onderstaande tabel vindt u de gemiddelde Eindtoets gegevens over de afgelopen 7 jaar:

Cito Eindtoets	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Schoolscore	537,9*	536,0*	535,5*	**	407,1	399	426,2
Landelijk gemiddelde	535,1	534,9	535,7	**	384	385	416,1

*Tot 1 augustus 2019 kende De Pontus twee vestigingen. Tot en met het jaar 2019 zijn bovenstaande gegevens gebaseerd op KBS DePontus en KBS De Aventurijn samen.

**In het jaar 2020 heeft er geen eindtoets plaatsgevonden in verband met Corona. De adviezen zijn in februari 2020 gegeven op grond van de midden toetsen en de ontwikkelingslijn van de kinderen. Alle kinderen zijn op de school van hun keuze terecht gekomen op het niveau dat passend is voor hen.

*** Vanaf 2021 maken we gebruik van de AMN eindtoets in plaats van de Cito eindtoets.

De eindopbrengsten van onze groep 8 zijn al enkele jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. We streven er nog steeds naar om deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde te houden. Hoewel we de afgelopen jaren conform onze verwachtingen hebben gepresteerd, willen we graag een nog betere groei zien, vooral op niveau 1S of 2F.

In het schooljaar 2020-2021 hebben we een plan opgesteld waarbij onze focus ligt op de leerdoelgebieden taal, rekenen, EDI instructie en sociaal-emotionele ontwikkeling. We gebruiken deze domeinen om een sterker en beter aansluitend, beredeneerd aanbod voor onze leerlingen te verzorgen.

Door doelgericht te werken, kunnen onze leerkrachten de kinderen effectiever begeleiden en ondersteunen bij het behalen van specifieke leerdoelen. Dit plan is gebaseerd op de analyses van voorgaande jaren en we hebben specifiek ingezet op nieuwe methoden. Ook dit jaar zetten we dit plan voort om de bovengenoemde aspecten verder te verdiepen en te optimaliseren.

Tabel: Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs
Uitstroom in procenten

Onderwijs	Percentage 2021-2022	Percentage 2022-2023
Praktijkonderwijs	0 %	0 %
VMBO-Basis	3,57 %	0 %
VMBO Basis/Kader	0 %	0 %
VMBO-Kader	0 %	7,69%
VMBO-Kader/ MAVO	21,43%	5,13%
MAVO	10,71 %	23,08%
MAVO/HAVO	3,57 %	17,95%
HAVO	10,71%	20,51%
HAVO/VWO	21,43 %	10,26%
VWO	14,29 %	15,38%
Totaal	100%	100%

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs start eigenlijk al in groep 7. Op basis van de ontwikkeling van de kinderen wordt er een voorlopig schooladvies geformuleerd. Daarbij wordt de zienswijze van de verschillende leerkrachten meegenomen.

Het schooladvies wordt door ons zorgvuldig opgesteld. Daarbij gaat het om:

- * De cognitieve ontwikkeling op basis van methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen (de Cito-toetsen).
- * De sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.
- * De motivatie en de werkhouding (concentratievermogen, discipline, zelfstandigheid etc.) van een leerling.

Met de leerlingen en de ouders wordt dit advies besproken. Als onderdeel van het schoolkeuzegesprek komen de specifieke kenmerken van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs aan de orde. Voorafgaand aan de keuze van de ouders krijgen de kinderen een advies op basis van de uitslag van de eindtoets en op basis van de schoolgegevens.

Er wordt naar gestreefd om alle leerlingen die bij het voortgezet onderwijs worden aangemeld door te spreken met de coördinatoren van de brugklas; de zgn. warme overdracht. Uit de terugrapportage van mentoren en brugklascoördinatoren blijkt dat de aansluiting met het voortgezet onderwijs prima verloopt.

Het schooladvies van de basisschool draagt meer gewicht; het heeft een leidende rol bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. De score op de doorstroomtoets fungeert als aanvullend en onafhankelijk tweede gegeven bij de toelatingsprocedure.

Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Wanneer een basisschool besluit om het advies niet bij te

stellen moet zij kunnen beargumenteren waarom dit het geval is. Het is wenselijk dat de vo-school (waar de leerling is aangemeld) bij de heroverweging wordt betrokken. Ligt het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aan kunnen.

5.4 Vakgebieden

De diverse vakgebieden die op KBS De Aventurijn worden aangeboden vindt u in bijlage 10.2

5.5 Spelend en bewegend leren

Op KBS De Aventurijn wordt spelend en bewegend leren ingezet om de ontwikkeling van de leerlingen op allerlei fronten te stimuleren. Bewegen zorgt ervoor dat onze hersenen sneller en efficiënter werken, waardoor het leren makkelijker wordt. Daarnaast kunnen de kinderen zich beter concentreren en aandachtiger werken wanneer er bewegingsactiviteiten ingezet worden.

Lesdoelen

Op KBS De Aventurijn zetten de leerkrachten regelmatig spelend en bewegend leren in als middel om een lesdoel te behalen. Dit is mogelijk in alle fasen van een les. Bijvoorbeeld om de woorden van spelling te oefenen of om de tafels te automatiseren. Een bewegingsactiviteit kan ook ingezet worden als "energizer"; een korte onderbreking van de les om daarna weer geconcentreerd aan het werk te kunnen gaan. Kinderen zijn na fysiek actieve lessen meer gericht op hun taak, en dat verbetert hun vaardigheid.

Daarnaast is bewegen natuurlijk ook goed voor de motorische ontwikkeling en zorgt het ervoor dat de leerlingen fit en gezond blijven. Kinderen bewegen graag en houden niet van lang stilzitten. Spelend en bewegend leren verhoogt de motivatie en zorgt voor veel plezier tijdens de les.

Doorontwikkeling

Als school zijn we voortdurend in ontwikkeling. Een duidelijke visie ontwikkelen op spelend en bewegend leren is een van de punten waar wij het lopende en het volgende schooljaar aan willen werken. Ook willen we dat de lessen spelend en bewegend leren een prominente plaats in het dagelijkse lesprogramma krijgen. In de komende planperiode zal er aandacht worden besteed aan hoe dit op een goede manier in het lesprogramma kan worden ingebed.

5.6 Coöperatief leren en 21st century skills



Veranderingen in de samenleving laten zien dat we onze leerlingen een andere bagage moeten meegeven dan louter kennis. In de toekomst worden andere competenties op de arbeidsmarkt gevraagd. Deze competenties staan beschreven in 21st-century skills. Belangrijke vaardigheden voor de toekomst zijn: samenwerking, sociale/culturele vaardigheden en communicatie. Deze vaardigheden staan ook centraal in het coöperatief leren. Coöperatief leren levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Op KBS De Aventurijn werken we een paar keer per week volgens de principes van coöperatief leren. Al in de kleutergroepen

beginnen we met deze coöperatieve werkvormen.

Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook juist van de interactie met elkaar. Het daagt uit tot actief en constructief leren. De leerlingen zijn allemaal tegelijk actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Ze zijn meer betrokken en door de veelvuldige en continue interactie is er sprake van veel meer inoefening, en het is bewezen dat daaruit volgt dat de opbrengsten van de leerresultaten verhogen. Door de samenwerking in een groepje ontwikkelen leerlingen daarnaast ook samenwerkingsvaardigheden. Dit is dan weer handig om mee te dragen op sociaal-emotioneel vlak. Het levert aldus een bijdrage aan het pedagogisch klimaat van de groep."

5.7 Cultuureducatie

Wij willen dat de kinderen, naast hun cognitieve vaardigheden, ook hun creatief denken blijven ontwikkelen om uit te kunnen groeien tot evenwichtige en inventieve personen. Het stimuleert de vaardigheden die zij in de 21ste eeuw goed kunnen gebruiken. Door middel van dans, muziek en beeldende vorming krijgen de kinderen een kans zich te uiten en verschillen te ervaren en te respecteren. De identiteitsontwikkeling en de ontwikkeling van empathie staan voorop tijdens deze lessen. KBS De Aventurijn is een dan ook een Cultuur met Kwaliteit school (CMK-school). Cultuureducatie met Kwaliteit is een traject voor scholen die gericht werken aan een doorlopende leerlijn binnen cultuureducatie, gekoppeld aan een scholings-/ontwikkelingstraject voor leerkrachten. Dat betekent dat de creatieve vorming en cultuur binnen onze school een centrale plaats inneemt en leerkrachten vaardig zijn om creatieve lessen volgens de leerlijnen aan te bieden. Het traject loopt 4 jaar. We zijn met onze school in het vierde jaar van het traject. Creativiteit dient zich echter niet te beperken tot muziek, tekenen en handvaardigheid. Creativiteit wordt bevorderd in het totale schoolgebeuren: probleemoplossend denken, het nemen van eigen initiatief en ontwikkeling van eigen ideeën worden door ons gestimuleerd.

5.8 Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

ICT is in de samenleving niet meer weg te denken en er zijn diverse argumenten om gebruik van ICT toe te passen:

- Sociaal: voorbereiden op onze samenleving waarin ICT geïntegreerd is;
- Pedagogisch/ didactisch: als middel bij het onderwijzen en studeren;
- ICT sluit goed aan bij de huidige ontwikkelingen in het onderwijs, zoals aandacht voor het jonge kind, adaptief onderwijs, basisontwikkeling, individualisering, zorg op maat, zelfstandig werken/ leren;
- Aansluiten bij de kerndoelen voor nieuwe media;
- ICT is motiverend, zelf lerend, op een eigen niveau;
- ICT als middel verhoogt de effectiviteit – doelmatigheid.

ICT moet niet gezien worden als doel op zich, maar als een middel om het onderwijs effectiever, doelmatiger en kwalitatief beter te maken.

Mediawijsheid

Als school vinden we het van belang om de kinderen mediawijs te maken. Hiermee wordt bedoeld dat we kinderen willen leren omgaan met de moderne media (b.v. WhatsApp, Facebook, etc.) en hen bewust willen maken van de vele mogelijkheden maar voornamelijk ook de gevaren ervan. Het team is hier inmiddels in geschoold en er zijn afspraken gemaakt over waar en hoe grenzen worden getrokken wat betreft het gebruik en misbruik van deze digitale middelen.

6 De ondersteuning van de kinderen

6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Een kind ontwikkelt zich van nature. Ons handelingsgericht werken stimuleert dit proces en biedt mogelijkheden om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Door observatie, toetsing en registratie van de basisvaardigheden wordt de ontwikkeling op leergebied van uw kind gevolgd. We hanteren daarbij de normen zoals ze zijn ontwikkeld door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Het CITO ontwikkelt toetsen en past reeds bestaande toetsen aan volgens de eisen vanuit het ministerie. Cito-toetsen worden op twee vaste momenten in het schooljaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Aan het einde van het schooljaar wordt de doorstroomtoets afgenomen door groep 8.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen systematisch bijgehouden door middel van het observatieprogramma "Mijn Kleutergroep". In de groepen 8 wordt ook incidenteel het drempelonderzoek afgenomen.

De leerkrachten volgen tevens de ontwikkeling van uw kind op sociaal-emotioneel gebied.

- In de groepen 1 en 2 gebeurt dit aan de hand van de doelen op sociaal-emotioneel gebied die zijn opgenomen in "Mijn Kleutergroep" en met de leerkrachtenvragenlijst van KanVAS.
- In de groepen 3 tot en met 8 gebeurt dit door het invullen van signaleringslijsten met behulp van KanVAS en het invullen van een sociogram.

Door de leerlingen goed te volgen, kunnen we de onderwijsbehoeften van elke leerling zo goed mogelijk in kaart brengen. Deze gegevens worden verwerkt in het groepsoverzicht, waarin alle onderwijsbehoeften van onze leerlingen staan beschreven. Op basis hiervan clusteren de leerkrachten de leerlingen in de klas, stellen zij doelen op voor de leerlingen en plannen zij gerichte activiteiten per vakgebied. Zo nodig wordt een individueel plan van aanpak opgesteld. Er volgt daarna een toets en/of observatie om na te gaan of de doelstelling bereikt is. Alle toets- en observatiemomenten zijn opgenomen in onze toetskalender

6.2 Begeleiding van leerlingen

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bespreken de leerkracht en een lid van het ondersteuningsteam welke stappen er het best genomen kunnen worden. Stappen kunnen zijn: eenvoudige adviezen waarmee de leerkracht weer verder kan, observaties in de groep door een lid van het ondersteuningsteam, advies voor verder onderzoek. Soms worden er ook video-opnames gemaakt in een groep. Dit is echter enkel voor onderwijskundige doeleinden. Deze beelden worden uitsluitend gebruikt om de leerkracht goede ondersteuningsadviezen te geven. De beelden worden binnen het ondersteuningsteam besproken en niet getoond aan derden.

De school heeft de mogelijkheid uw kind te bespreken in een consultatiebespreking. Dit is een bespreking met in ieder geval de leerkracht, de IB-er en zo mogelijk ook ouders/leerling. Daarnaast wordt indien nodig ook onze onderwijsadviseur van Edux en onze adviseur vanuit het samenwerkingsverband uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. In dat geval worden de ouders om toestemming gevraagd.

Het ondersteuningsteam onderhoudt contacten met de speciale school voor basisonderwijs, Edux en andere externe instanties. U, als ouder(s), wordt dus altijd nauw betrokken bij de ondersteuning van uw kind als deze extra ondersteuning nodig heeft. Soms wordt met de geboden hulp niet het gewenste doel bereikt en is meer deskundige hulp gewenst. Dan wordt met het ondersteuningsteam gekeken wat de vervolgstappen zullen zijn.

6.3 Extra ondersteuning

Alle leerlingen hebben hun eigen onderwijsbehoeftes. Sommige leerlingen hebben voldoende aan het reguliere aanbod, andere leerlingen hebben bijvoorbeeld extra verrijking of meer of minder instructie nodig. De leerkracht verwerkt dit in een zogenaamd groepsoverzicht, waardoor hij van iedereen duidelijk in beeld heeft wat de leerling nodig heeft. In zijn groepsorganisatie houdt hij hier rekening mee en verwerkt hij dit ook in zijn dagplanning, en indien nodig in een individueel plan, om de leerling goed te kunnen begeleiden. Extra ondersteuning biedt hij op deze manier zelf. Dit noemen we basisondersteuning. Sommige leerlingen hebben echter meer nodig dan de leerkracht in zijn basisondersteuning kan bieden. In dat geval kan het zijn dat leerkrachtondersteuner wordt ingezet of dat er een aanvraag wordt gedaan voor lichte ondersteuning. In zo'n geval kan een leerling ook extra begeleiding krijgen, soms ook buiten de groep. Als ouder/ verzorger wordt u op de hoogte gebracht van de specifieke onderwijsbehoeftes van uw kind en wordt u op de hoogte gehouden van de begeleiding en zijn ontwikkeling.

Het feit dat uw zoon/ dochter specifieke onderwijsbehoeftes heeft en extra begeleid wordt, wil niet zeggen dat er sprake is van grote leerproblemen. Het zo veel mogelijk voldoen aan de onderwijsbehoeftes van een leerling zorgt er juist voor dat zijn ontwikkeling optimaal is.

Een kleine groep kinderen zal gedurende langere tijd tijdens de basisschoolperiode meer intensieve ondersteuning nodig hebben. Voor sommige kinderen is het beter als ze voor een of meerdere vakken op eigen niveau gaan werken. Als u als ouder hiermee akkoord gaat kan uw kind een eigen programma gaan volgen. Dit wordt dan schriftelijk vastgelegd en door u ondertekend. Uw kind gaat dan een eigen leerlijn volgen. Dit wordt een ontwikkelingsprofiel (OPP) genoemd.

Als de ingezette begeleiding niet het beoogde effect heeft, bespreken we de leerling in een consultatiebespreking en soms is er een verdiept onderzoek (bijv. capaciteitenonderzoek) nodig. Deze onderzoeken vinden op school plaats en worden uitgevoerd door een extern bureau.

U kunt met vragen over de ondersteuning van uw kind altijd terecht bij de groepsleerkracht.

Dyslexie

Op onze school hanteren we een dyslexieprotocol. In dit protocol is vastgelegd hoe wij omgaan met leerlingen met leesproblemen en dyslexie. Hierin is te lezen welke processen wij volgen en wat wij de leerlingen kunnen bieden ter ondersteuning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan praktische zaken zoals het inzetten van een vergrote versie, extra tijd bij toetsen en speciale toetsen.

Als bij ons op school het vermoeden van dyslexie bestaat, gaan wij over tot het bijhouden van een leesdossier dyslexie en een individueel handelingsplan voor lezen en spelling. Dit is een dossier dat door het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. is opgesteld.

Na 3 meetmomenten kan er door de school besloten worden de leerling aan te melden voor een vergoed onderzoek naar ernstige enkelvoudige dyslexie. Dan wordt dit dossier opgestuurd naar dit samenwerkingsverband. Een commissie geeft een akkoordverklaring, zodat de leerling bij een bepaald onderzoeksbureau kan worden aangemeld voor een vergoed onderzoek.

Indien er sprake is van dyslexie, wordt een dyslexieverklaring afgegeven waarin handelingsadviezen staan voor de school om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen.

Het dyslexieprotocol kan op school worden ingezien.

6.4 Passend onderwijs

Kern van passend onderwijs is dat voor elke leerling de kansen op de beste ontwikkeling centraal staan. Er wordt daarom gekeken naar stimulerende en eventuele belemmerende factoren. De stimulerende factoren worden benut om het kind goed te kunnen begeleiden en verder te laten ontwikkelen.

Passend onderwijs betekent niet dat alle leerlingen in een reguliere school voor basis- of voortgezet onderwijs moeten worden opgevangen. Een groot deel van de leerlingen kan met goede ondersteuning op een reguliere school onderwijs volgen, maar voor een aantal leerlingen kan het beter zijn onderwijs te volgen op een speciale school.

6.5 Verwijzing naar het speciaal(basis)onderwijs

Het komt voor dat leerlingen zulke specifieke behoeften hebben dat zij aangewezen zijn op speciaal (basis)onderwijs. Door de wet wordt voorgeschreven dat een leerling niet zomaar naar speciaal (basis)onderwijs kan worden verwezen. De basisschool zal eerst moeten aantonen wat er al aan het probleem is gedaan.

Er kan een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor het speciaal basisonderwijs (in Etten-Leur Het Kompas) en voor een van de REC-scholen (buiten Etten-Leur). Hiervoor moet altijd een goed onderbouwd dossier worden aangeleverd.

6.6 Leerkrachtondersteuner in het basisonderwijs

Op KBS De Aventurijn werkt één leerkrachtondersteuner. De leerkrachtondersteuner voert ondersteunende lessen uit en begeleidt leerlingen onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht. Zij ondersteunt de leerkracht in de klas of begeleidt kinderen in een kleine groep onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ook stimuleert zij de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij kinderen. Er wordt ook geholpen bij het voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten, zodat de leerkrachtondersteuner ook de groep kan overnemen. Dit gebeurt op onze school van groep 1 tot en met 8. De leerkrachtondersteuner neemt beslissingen bij het lesgeven en het begeleiden van leerlingen. Zij legt verantwoording af aan de leerkracht over de wijze van lesgeven en de ondersteuning van leerlingen, volgens de instructies van de leerkracht, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het ondersteuningsplan. Zij signaleert ook (sociaal-)pedagogische problemen bij leerlingen en gaat hierover ook in overleg met de leerkracht.

Op onze school kan de leerkrachtondersteuner soms ook ingezet worden om een groep gedurende de gehele dag te begeleiden. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

6.7 Beleid ten aanzien van verlengde leertijd

In de regel proberen we het blijven zitten/verlengde leertijd zoveel mogelijk te voorkomen. Bij een verlengde leertijd is er geen sprake meer van een ononderbroken ontwikkelingslijn. Een groep over doet gebeurt dan ook pas op grond van met de ouders besprokene richtlijnen, die belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind.

De afweging tot verlengde leertijd wordt gemaakt in het perspectief van hetgeen mag worden verwacht als het kind overgaat of blijft zitten. Er wordt rekening gehouden met de totale ontwikkeling van het kind. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de ontvangende groep worden in kaart gebracht. Groepsgrootte, het aantal leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de samenstelling van de groep spelen ook een rol in de afweging. Leerproblemen alleen hoeven geen reden te zijn om een kind te laten doubleren. Kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen in principe aangepaste instructie. Voorkomen moet worden dat een verlengde leertijd uitstel

biedt voor het geven van onderwijs op maat en de leerling nog een jaar “meegetrokken” wordt in het reguliere onderwijs van zijn/haar klas. Verlengde leertijd hoeft niet te betekenen dat het kind alle leerstof van het voorgaande jaar op eenzelfde manier en in eenzelfde tempo herhaalt. Een leerling met een verlengde leertijd heeft per definitie een aangepast programma dat gepresenteerd wordt door de groepsleerkracht in samenspraak met de IB'er.

Het besluit tot verlengde leertijd wordt zeer zorgvuldig genomen. Argumenten om te komen tot verlengde leertijd worden vastgelegd in ons leerlingenvolgsysteem.

Er wordt altijd gekeken naar wat een leerling in het volgende leerjaar nodig heeft en in welke groep de kans van slagen het grootst is. Ook wordt steeds meegenomen wat een doubleren op sociaal-emotioneel vlak betekent voor de leerling. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door school.

6.8 Beleid ten aanzien van verkorte leertijd

Het verkorten van de leertijd door middel van het overslaan van (een gedeelte van) een klas is in principe mogelijk. Deze beslissing zal aan de hand van leerresultaten, gesprekken en de resultaten uit het DHH-po weloverwogen genomen dienen te worden. Hierbij is er speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. (zie de informatie hieronder) Op onze school gebruiken we hiervoor een digitaal handelingsprotocol wat een instrument is dat helpt een verantwoord besluit te nemen. In alle gevallen zal -na overleg met de ouders- in samenspraak met de groepsleerkracht en de IB'er of specialist meerbegaafdheid een advies uitgebracht worden waarna een definitief besluit zal worden genomen.

Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op deskundigen uit het speciaal onderwijs. We proberen het kind zo veel mogelijk in zijn/haar omgeving (de basisschool) op te vangen. Onze school valt in deze onder het samenwerkingsverband RSV Breda e.o.

6.9 Meer- en hoogbegaafdheid op KBS De Aventurijn

Voor het onderwijs aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong beschikt KBS De Aventurijn (basisschool) over een protocol meer- en hoogbegaafdheid. Dit protocol is opgezet om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren en te begeleiden. Het is nadrukkelijk de bedoeling van dit protocol dat niet alleen gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen onderwijs op maat krijgen, maar ook de leerling die iets meer aankan.

Signalering

De signalering van deze leerlingen gebeurt door middel van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (afgekort als DHH-po). Elke leerling wordt drie keer in zijn of haar schoolloopbaan meegenomen in dit DHH-po. Er wordt door de leerkracht een korte vragenlijst ingevuld (zogenaamde Quickscan) waaruit blijkt of verder onderzoek wenselijk is. Er wordt dan, door middel van vragenlijsten (die ingevuld worden door leerkracht en ouders en leerlingen vanaf groep 5), gekeken of een leerling voldoet aan de kenmerken van een leerling met een ontwikkelingsvoorsprong. Door middel van sterkte- en zwakteanalyse wordt er een plan gemaakt. Door dit programma wordt geen diagnose gesteld. Hiervoor moet onderzoek gedaan worden door een extern bureau, indien school of ouders dat wensen.

Verrijkingsklas

Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijkingsklas. Onder begeleiding van onze talentbegeleider, die daarin gespecialiseerd is, werken de kinderen aan projecten en worden zij gecoacht op werkhouding. Toelating tot de verrijkingsklas is in samenspraak met kind, leerkrachten, ouders en intern begeleider en gebeurt op basis van bepaalde criteria. Dit is opgenomen in het protocol hoog- en meerbegaafdheid

6.10 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het ondersteuningsplan

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vindt u op onze website.

Het ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan hebben wij beschreven hoe wij de ondersteuning binnen onze school vormgeven. We besteden veel aandacht aan de basisondersteuning: een veilig pedagogisch klimaat, goede gedragsaanpak, sterk pedagogisch/ didactisch handelen en een systematische werkwijze. Er zijn kinderen die meer dan de basisondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan wordt beschreven hoe wij bewaken dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van kinderen.

6.11 Informatieplicht

Het uitgangspunt op KBS De Aventurijn is dat iedere ouder recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. In bepaalde omstandigheden moet of kan echter van dit uitgangspunt worden afgeweken. Dit is met name het geval indien de wettelijke hoedanigheid van de ouder ten opzichte van zijn kind wijzigt.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Pedagogische lijn Het Voortouw

Om een goede doorgaande (pedagogische) lijn te realiseren van 0-12 jaar en om een prettig dag arrangement te verzorgen van 7 uur 's ochtends tot 18:00 's avonds, is het noodzakelijk dat de professionals van de verschillende organisaties, waarmee uw kind gedurende de schooldag te maken heeft, communiceren over uw kind. Hierover hebben de scholen en de kinderopvang (kinderdagverblijf, VSO, BSO en peuterspeelzaal) afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in het zogenaamde "protocol warme overdracht". Dit protocol is ter inzage bij de dagelijkse schoolleiding op te vragen en is te vinden op www.bredeschoolletten-leur.nl

7. Betrokkenheid van ouders bij KBS De Aventurijn

Op school doen zich voortdurend allerlei ontwikkelingen voor en zijn er zaken die onder de aandacht van ouders gebracht dienen te worden. Daarvoor bestaan verschillende mogelijkheden

7.1 Informatiemiddelen

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolapp

Wij maken gebruik van een schoolapp. In deze app vindt u het laatste nieuws, de jaarkalender en de nodige formulieren. De app wordt ook gebruikt om foto's, groepsgerichte informatie en dringende zaken met u te delen.

Sociale media (facebook, instagram).

Op dit moment zijn we nog bezig met het maken van onze Facebookpagina, maar we hebben al wel een Instagrampagina waarop we de dagelijkse praktijk en de activiteiten van onze school delen.

Nieuwsbrief

Iedere maand komt er een nieuwsbrief uit. Met de inhoud ervan houden we u op de hoogte van actuele gebeurtenissen in en om de school.

Website

Via de eigen website van de school wordt u geïnformeerd over schoolspecifieke zaken.

Intakegesprek

De directeur heeft met elke nieuwe ouder een intakegesprek. Hier krijgen de ouders informatie over de visie van de school, de organisatie, inhoud en kwaliteit van het onderwijs. De IB-er wordt altijd bij dit proces betrokken.

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar wordt u als ouder/verzorger uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Vanaf groep 5 is uw kind ook welkom. Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen besproken betreffende uw kind en eventuele afspraken gemaakt voor het lopende schooljaar.

Ouderinformatieboekje

Aan het begin van het nieuwe schooljaar kunnen ouders/verzorgers het informatieboekje bekijken via de Schoolapp. In dit informatieboekje is vooral de praktische informatie over de klas te vinden.

Rapportgesprekken

Naar aanleiding van de uitgereikte rapporten worden 10-minutengesprekken gehouden. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Schooladviesgesprekken

De leerlingen van groep 7 krijgen aan het einde van groep 7 een breed richtinggevend voorlopig schooladvies. Voor de leerlingen van groep 8 vinden ook schooladviesgesprekken plaats. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Algemene informatiemiddag

Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een algemene informatiemiddag georganiseerd. Tijdens deze Informatiemiddag laten de leerlingen de ouders zien hoe er in de klas wordt gewerkt. Ook vertellen de leerkrachten over het programma van het schooljaar en andere relevante informatie. Tevens kunnen ouders kennis maken met de leerkracht en andere ouders in de klas.

Tussentijdse gesprekken

Dit kan op vele manieren vormgegeven worden. Zomaar na schooltijd of volgens afspraak. Via de mail, telefonisch of via een heen en weer schriftje. Het initiatief kan zowel bij de ouders als bij de leerkracht liggen.

Ondersteuningsteam

Indien een leerling ernstige belemmeringen ondervindt in zijn/haar ontwikkeling wordt hij/zij besproken in het ondersteuningsteam. Hierin hebben zitting: de leerkracht, de intern begeleiders, de directeur, de eventueel andere deskundigen. Ouders zijn natuurlijk ook deskundige van hun eigen kind. Zij of andere betrokkenen kunnen hierbij uitgenodigd worden. We streven daarin een korte lijn na. Indien beroep gedaan wordt op externe deskundige, wordt altijd toestemming van ouders gevraagd.

Overige contacten

Uiteraard bestaat er ook altijd de mogelijkheid om met de groepsleerkracht, de IB-er of de directeur te spreken of een afspraak te maken.

7.2 Website (www.kbsdeaventurijn.nl) & Schoolapp

De website van KBS De Aventurijn is ontwikkeld met als doel informatie te verstrekken over de school. Deze informatie bestaat uit beschrijving van de identiteit van de school, de wijze van omgang met en zienswijze op kinderen, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit, etc. De website is zowel gericht op degenen die de school al bezoeken als op hen die interesse hebben in of informatie wensen te krijgen over onze school. KBS De Aventurijn heeft een eigen schoolapp die u gratis kunt downloaden in de google playstore of de appstore. In deze app kunt recente informatie vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school. Daartoe zijn er onder andere groepsblogs op de site aanwezig. Bovendien worden ook de nieuwsbrieven en de notulen van de OV en MR van de school op de app gepubliceerd.

7.3 De startgesprekken

De startgesprekken zijn bedoeld om kennis te maken met elkaar. De leerkracht met de ouders/verzorgers (en het kind), maar ook omgekeerd. Vanaf groep 5 is het kind ook aanwezig. Op deze manier kunnen we heldere afspraken met de ouders/verzorgers maken en uitspreken wat we als school en als ouders/verzorgers van elkaar verwachten. De ouders/verzorgers worden als ervaringsdeskundige direct betrokken bij het opstellen van de onderwijsbehoeften van hun kind. Tevens is er direct vanaf het begin contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de school en de ouders/verzorgers. De samenwerking tussen de leerkrachten en alle ouders/verzorgers wordt al in een vroeg stadium versterkt, waarbij beide partijen zien waar ze elkaar nodig hebben en elkaar kunnen versterken voor wat betreft de ontwikkeling van de leerling.

7.4 Oudergesprekken en rapporten en extra toetsing groep 1 t/m 8

Data : Oudergesprekken/ rapportgesprekken/ cito overzichten en rapporten mee naar huis								
	gr.1	gr.2	gr.3	gr.4	gr.5	gr.6	gr.7	gr.8
Startgesprekken groepen 1, 3 t/m 8 verplicht. Voor groep 2 vrijblijvend.	14/19 sep	14/19 sep	14/19 sep	14/19 sep	14/19 sep	14/19 sep	14/19 sep	14/19 sep
Oudergesprekken voor de groepen 1 en de groepen 3 t/m 7 vrijblijvend. Voor groep 2 verplicht	7/12 dec	7/12 dec	7/12 dec	7/12 dec	7/12 dec	7/12 dec	7/12 dec	
Rapporten groep 8 mee naar huis.								19 jan
Rapport-gesprekken/ adviesgesprekken groep 8.								23/24 jan
Doorstroomtoets groep 8.								6/7 feb
Rapporten mee naar huis groepen 1 t/m 7.	13 mrt	13 mrt	13 mrt	13 mrt	13 mrt	13 mrt	13 mrt	
Rapportgesprekken groepen 1 t/m 7 (verplicht) + voorlopig advies groep 7.	21/26 mrt	21/26 mrt	21/26 mrt	21/26 mrt	21/26 mrt	21/26 mrt	21/26 mrt	
Groep 8 adviesgesprek alleen bij aanpassing advies.								21 mrt
Rapporten mee naar huis Groepen 1 t/m 7.	20 juni	20 juni	20 juni	20 juni	20 juni	20 juni	20 juni	
Rapportgesprekken op aanvraag groepen 1 t/m 7.	25 juni	25 juni	25 juni	25 juni	25 juni	25 juni	25 juni	

7.5 Algemene ouderavonden met een thema

Soms wordt er een thema-avond georganiseerd in samenwerking met de oudervereniging of als er is sprake van een specifiek schoolthema. (Bijvoorbeeld een belangrijke vernieuwing).

7.6 Gesprekken op afspraak

Het is altijd mogelijk om met de groepsleerkracht contact op te nemen over uw kind. U wordt aangeraden met de desbetreffende leerkracht een afspraak te maken. Vooral voor en tijdens schooltijd is er vaak te weinig tijd om u voldoende te woord te staan. Het spreekt voor zich dat "snel een berichtje doorgeven" altijd mogelijk is.

Wanneer u, op welk vlak dan ook, een gesprek noodzakelijk vindt met school, hebben wij enkele afspraken binnen de school.

De respectievelijke stappen die u kunt nemen staan hierbij vernoemd:

- 1e aanspreekpunt = leerkracht;
- 2e lijn: leerkracht en IB-er;
- 3e lijn: leerkracht, IB-er en directeur

Op KBS De Aventurijn wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt KBS De Aventurijn gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Administratie- & Leerlingvolgsysteem

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ESIS en leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. Het programma is beveiligd, en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat KBS De Aventurijn onderdeel uitmaakt van SKPOEL, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (indien die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of met de schooldirecteur. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Toestemming gebruik foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

8 Informatievoorziening aan ouders

8.1 Schooltijden

Wij hanteren een continu-rooster: Het 5-gelijke-dagen model. Dat betekent dat alle groepen van maandag t/m vrijdag les hebben van 08.30 tot 14.00 uur *. Iedere dag zijn er twee pauzemomenten. In de tweede pauze eet iedereen gezamenlijk op school, in het eigen lokaal, onder toezicht van de eigen leerkracht.

8.2 Inloop

De deuren gaan 5 minuten voor schooltijd open (08:25 uur). Om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen te stimuleren, komen de ouders niet in de school bij het halen en brengen. Het accent ligt bij de inloop op de kinderen die binnenkomen. Problemen/zaken die u wilt bespreken met de leerkracht zijn niet bedoeld voor de inloop. Het spreekt uiteraard voor zich dat u voor en na schooltijd altijd een afspraak met de leerkracht kunt maken. Korte mededelingen kunt u bij voorkeur schriftelijk meegeven aan uw kind of per mail sturen.

8.3 Ziekmelding leerlingen

Wanneer uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of om een andere (geldige) reden, verzoeken wij u dit tijdig te melden. Wij vragen u dit voor 8.30 uur, bij voorkeur via de Schoolapp, door te geven aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook telefonisch contact met ons opnemen tussen 8.00u en 8.30u; 076-5011480. Afspraken met de huisarts, tandarts e.d, dienen bij voorkeur gemaakt te worden buiten de schooltijden. Wanneer een afspraak binnen schooltijd valt, vragen wij u dit vooraf door te geven aan de leerkracht van uw kind. Mocht de afspraak langer dan één uur duren, dan dient u verlof aan te vragen. Dit kan via de schoolapp. Onder de tegel 'verlof' vindt u het document hiervoor.

Als een kind regelmatig te laat komt, nemen we ook contact op met de betrokken ouder(s)/verzorger (s). Wanneer er geen verbetering optreedt, kan de afdeling Leerplicht van de gemeente worden ingeschakeld. Te vaak te laat komen op school, valt onder ongeoorloofd verzuim.

8.4 Flexibilisering van de onderwijstijden

Op KBS De Aventurijn wordt de onderwijstijd zodanig verdeeld dat over 8 jaar alle kinderen minimaal 7520 uur aangeboden krijgen. Ieder jaar zal op basis van het vast te stellen vakantierooster en de jaarplanning van de school gekeken worden naar:

- Alle leerlingen van de groepen 1 zijn iedere vrijdag vrij;
- Alle leerlingen van de groepen 2 hebben dit schooljaar, buiten de feestdagen en studiemomenten, 6 dagen een vrijdag vrij (halve dagen vrij tellen hier niet in mee);

8.5 Voor- en naschoolse opvang (VSO en BSO)

Voor- en naschoolse opvang is een opvangvoorziening tussen thuis en school. Van maandag tot en met vrijdag kunnen leerlingen voor en na schooltijd, op extra vrije dagen van school en in schoolvakanties terecht bij deze opvang. Er zijn verscheidene instanties die deze voor- en naschoolse opvang aanbieden. Veel van onze leerlingen worden opgevangen bij Kober Kinderopvang (www.kober.nl). Ouders zijn echter vrij in hun keuze voor VSO en BSO. Ook met de overige aanbieders zijn er goede afspraken gemaakt omtrent ophalen en dergelijke.

8.6 Zwem- en gymrooster

De zwem- en gymroosters zijn opgenomen in de bijlagen.

8.7 Schoolvakanties

De data voor de schoolvakanties kunt u vinden in de bijlagen.

8.8 Planning schooljaar

De planning van de activiteiten is terug te vinden in het ouderinformatieboekje die u aan het begin van ieder schooljaar digitaal ontvangt. Daarnaast is de totale planning ook terug te vinden op onze schoolapp en website: www.kbsdeaventurijn.nl

8.9 Regels in geval van schoolverzuim volgens de leerplichtwet

U wordt hiervoor verwezen naar de bijlage van SKPOEL. Schoolgebonden afspraken: Voor het aanvragen van buitengewoon verlof dient u zich schriftelijk te wenden tot de directeur. Het aanvraagformulier voor buitengewoon verlof is te downloaden via onze website www.kbsdeaventurijn.nl of in te vullen via de schoolapp. In bijzondere gevallen of bij twijfel wordt de aanvraag voorgelegd aan het bestuur en/of de leerplichtambtenaar.

8.10 Inschrijving nieuwe leerlingen

Inschrijfformulieren voor nieuwe leerlingen zijn verkrijgbaar bij de directeur. U kunt uiteraard eerst een afspraak maken voor een informatief gesprek. Dit kan via onze website, telefonisch of per mail.

Het (P)ersoons (G)ebonden (N)ummer

Sinds 1 februari 2006 zijn alle scholen wettelijk verplicht volgens de WON (Wet op het Onderwijsnummer) om bij inschrijving van nieuwe leerlingen het BSN te registreren. Graag ontvangen wij van u een kopie van het officiële document waarop het BSN van uw kind staat vermeld (kopie van een eigen identiteitskaart van uw kind, een eigen paspoort van uw kind of een uittreksel uit het bevolkingsregister waarop het BSN staat vermeld mag ook). De ouder(s)/verzorger(s) mogen het officiële document ook ter inzage tonen op school.

Kinderen die geen BSN hebben, zullen, als het zover is en er werkelijk leerlinggegevens worden uitgewisseld, een onderwijsnummer krijgen. Het opnemen van BSN in de leerlingadministratie is noodzakelijk, omdat er een uitwisselingsproces van leerlinggegevens tussen school en de overheid (Informatie Beheer Groep) tot stand gaat komen in het kader van de bekostiging van onze school. Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die de komende jaren bij ons instromen krijgen een verzoek op het moment dat hun kind naar school komt.

Kijkmomenten nieuwe leerlingen

Nieuwe kleuters kunnen tot maximaal 5 dagdelen langskomen om kennis te maken voordat ze definitief starten. Ongeveer een maand voor de kleuters vier jaar worden, neemt de leerkracht contact met u op om deze kennismakingsmomenten af te spreken. Zodra de kleuters vier jaar oud zijn geworden, kunnen ze direct beginnen. Alle kinderen die voor 1 juni 2023 vier jaar zijn geworden, zullen nog in dit schooljaar starten. De kennismaking voor alle nieuwe leerlingen vindt plaats tijdens de zogenaamde 'kennismakingsmiddag' in één van de laatste schoolweken.

Start nieuwe leerlingen in groep 1 (2023-2024)

De leerlingen die vier jaar worden in de maanden juni, juli, augustus 2022 mogen starten op 29 augustus 2023. De kinderen die na 29 augustus vier jaar worden kunnen na de zomervakantie maximaal 5 dagdelen komen oefenen. De dag na hun vierde verjaardag starten ze formeel als leerling van onze school. Begin juni 2024 is de laatste instroommogelijkheid voor dat schooljaar.

8.11 Schoolverlaters

In groep 8 gaan de leerlingen gedurende 3 dagen op schoolkamp naar Kamphuis "Ahoy" in Oosterhout. Elk jaar vindt het schoolkamp op dezelfde locatie plaats. De bijdrage voor het kamp bedraagt eenmalig €67,50,-, waarmee bijna alle kosten voor verblijf, activiteiten en maaltijden worden gedekt. Het vervoer naar het kamphuis wordt per fiets geregeld. In april ontvangen de ouders van groep 8 meer informatie over het schoolkamp, samen met details over de afscheidsmusical en verschillende afscheidsactiviteiten die de kinderen zullen uitvoeren.

8.12 Veiligheid in en om de school

Volgens de arbeidsomstandighedenwet, de Arbo-wet, is de school verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Het gaat niet alleen om technische veiligheid zoals eisen aan de lokalen, verlichting, stoelen, enz., maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie en geweld. In een veiligheidsplan worden alle afspraken vastgelegd. Via de medezeggenschapsraad en de oudervereniging kunnen ouders betrokken worden bij het veiligheidsbeleid van de school. Op onze school hebben we ook contactpersonen. Als ouders onveilige situaties ontdekken, kunnen zij contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen. Binnen de brede scholen, waar KBS De Aventurijn deel van uitmaakt, is een plan van aanpak opgesteld rond de veiligheid van de kinderen. Zo is er o.a. afgesproken dat er tweemaal per jaar een ontruimingsoefening zal plaatsvinden in het kader van de brandveiligheid.

De school staat er niet alleen voor als het gaat om de veiligheid. De gemeente, de provincie en VVN zijn daar ook bij betrokken. Dit doen wij in een breed overleg met hen en de andere partners binnen de brede scholen. De provincie Noord-Brabant heeft het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) in het leven geroepen. Het BVL biedt onze scholen en gemeente de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project voor verkeerseducatie gericht op jongeren van 4-18 jaar. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

KBS De Aventurijn heeft reeds jaren dit (telkens hernieuwde) Brabants Verkeersveiligheidslabel in het bezit.

8.13 Overige afspraken

Praktische informatie inzake huiswerk, CITO, eten en drinken, verjaardagen, gebruik mobiele telefoons en dergelijke kunt u terugvinden in het ouderinformatieboekje. Deze informatie ontvangt u jaarlijks aan het begin van het schooljaar van de leerkracht van uw kind. Daarnaast is deze informatie ook terug te vinden op onze schoolapp.

Kleding is nog wel eens onderwerp van gesprek op school. Zeker waar het de leerlingen van de hoogste groepen betreft. Om misverstanden te voorkomen, vinden wij het van belang u van de richtlijnen op de hoogte te brengen. Ouders willen graag dat hun kinderen eigentijds en modieus gekleed gaan. De wat oudere leerlingen van onze school hebben daar zelf ook al vaak goede ideeën over. Niet alle mode is echter geschikt om op school te dragen. Op school wordt in vele variëteiten gewerkt. Daarbij hoort dus kleding die praktisch is en past bij de werksfeer zoals die op school heerst. Kleding die grote delen van het lichaam onbedekt laat past niet bij een dergelijke werksfeer. Het leidt af en staat een open communicatie in de weg. Denk aan te laag uitgesneden/ te korte (bui)kruitjes of blouses, denk aan broeken die te laag zijn, zodat delen van het lichaam of onderkleding zichtbaar worden wanneer men gaat zitten. Denk ook aan broeken, rokjes en jurkjes die te kort zijn, waardoor bepaalde delen van het lichaam of onderkleding zichtbaar zijn of bijna zichtbaar zijn. Deze punten zijn opgesteld ter bescherming van eenieder en wij zijn van mening dat wij elkaar hierop aan moeten kunnen spreken. Wanneer dit gebeurt zal de aangesprokene gepastere kleding moeten gaan aantrekken. Hierbij zal eerst contact worden gezocht met de ouders/verzorgers. Deze maatregel zal altijd in overleg gebeuren met leerkrachten en dagelijkse schoolleiding. Wij vragen ouders dan ook erop toe te zien dat onze leerlingen correct gekleed op school komen.



BIJLAGEN

BIJLAGE 1

VAKANTIES	
Herfstvakantie	Maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 12 t/m vrijdag 16 februari 2024
Meivakantie	Maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
Zomervakantie	Maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2024

VRIJE DAGEN	
Goede vrijdag	Vrijdag 29 maart 2024
2 ^e Paasdag	Maandag 1 april 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	Maandag 20 mei 2024

STUDIE(MID)DAGEN	
Studiedag	Maandag 2 oktober 2023
Studiedag	Dinsdag 14 november 2023
Studiedag	Woensdag 6 december 2023
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 22 december 2023 (Om 12:00u uit)
Studiedag	Vrijdag 26 januari 2024
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 9 februari 2024 (Om 12:00u uit)
Studiedag	Donderdag 14 maart 2024
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 19 april 2024 (Om 12:00u uit)
Studiedag	Vrijdag 31 mei 2024

GROEP 2 VRIJ	
Vrijdag 15 september 2023	
Vrijdag 3 november 2023	
Vrijdag 24 november 2023	
Vrijdag 1 maart 2024	
Vrijdag 12 april 2024	
Vrijdag 14 juni 2024	

OVERIGE BELANGRIJKE DATA	
Start schooljaar	Maandag 28 augustus 2023
Start schooljaar voor nieuwe leerlingen groep 1	Dinsdag 29 augustus 2023
Groep 1 vrij	Donderdag 8 februari 2024 i.v.m. Carnaval
Groep 1 vrij	Donderdag 18 april 2024 i.v.m. Koningsspelen
Groep 1 vrij	Donderdag 23 mei 2024 i.v.m. schoolreis
Laatste schooldag groep 1-2 en 8	Donderdag 4 juli 2024
Laatste schooldag groep 3 t/m 7	Vrijdag 5 juli 2024 (Om 12:00u uit)

Voor de data van de schoolvakanties, centrale vrije dagen en andere momenten waarop de kinderen vrij zijn, verwijzen wij u ook naar de schoolapp en onze website: www.kbsdeaventurijn.nl

BIJLAGE 2

Vakgebieden

Catechese/levensbeschouwing

We werken met de catechetische kalender "Trefwoord". Elke dag zijn we bezig rond een bepaald thema dat meestal enkele weken duurt. De thema's zijn voor alle leerlingen belangrijk en geschikt.

Reken- en wiskundeonderwijs

Als methode gebruiken wij Getal & Ruimte Junior. Deze methode gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Ook biedt Getal & Ruimte duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen.

De methode is van dezelfde makers als Getal & Ruimte in het voortgezet onderwijs. Dit geeft een betere aansluiting in de brugklas. Getal & Ruimte Junior behandelt vier lessen achter elkaar één onderwerp met daarbij aandacht voor het ophalen van voorkennis, het oefenen van de nieuwe vaardigheid en het toepassen ervan in contexten. Getal en Ruimte Junior gaat uit van dagelijkse instructie volgens het directe instructie model. Er is veel aandacht voor het gebruik van rekentaal. Getal en Ruimte Junior leert de kinderen denken en handelen in de rekentaal die ook op het voortgezet onderwijs wordt gebruikt.

Ook hebben we veel rekenspellen en rekenmaterialen. Om deze materialen een centrale plaats te geven hebben wij een rekenkast samengesteld. De rekenkast is gebaseerd op de indeling van het Rekenmuurtje van Bareka.

De groepen 1 en 2 werken zowel tijdens werkmomenten in de hoeken, als tijdens grote-midden- en kleine kringmomenten aan rekenkundige activiteiten. In groep 1 en 2 is vooral het handelingsgericht spelen belangrijk, jonge kinderen doen vooral ervaring op d.m.v. voelen en handelen. Hiervoor wordt o.a. het ideeënboek "Rekenrijk" en de kaartenbakken van Getal en Ruimte Junior gebruikt. In de hoeken zijn de kinderen vooral manipulerend bezig met allerlei rekenbegrippen, deze hoek moet vooral uitdagend zijn voor de jonge kinderen. Ook in groep 1 en 2 wordt er al gewerkt met een rekenlijn waar de tussen- en einddoelen aan bod komen. Met behulp van het jaaroverzicht gekozen doelen en hieraan gekoppeld observatiebestand volgen wij o.a. de ontwikkeling van het jonge kind op rekengebied.

Taalonderwijs

De groepen 1 en 2 werken zowel tijdens werkmomenten, als tijdens grote- midden- en kleine kringmomenten aan talige activiteiten. Vanaf groep 2 krijgen de kinderen meer activiteiten rondom de ontluikende belangstelling voor letters en lezen aangeboden. Vooral vanuit het hoekenwerk wordt hier veel vorm aan gegeven.

In groep 3 wordt in de integratielessen van de methode Veilig Leren Lezen aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat en aan spreken en luisteren. Regelmatig krijgen de kinderen de mogelijkheid om iets van zichzelf te presenteren aan de klas.

Vanaf groep 4 wordt er dagelijks gewerkt met de methode Taal actief 4, waarin aandacht is voor alle domeinen van het taalonderwijs. Deze domeinen zijn: woordenschat, spreken en luisteren, taal verkennen en schrijven.

In elk blok staat een thema centraal. Daarbij is een ankerverhaal het vertrekpunt voor alle lessen. Binnen het thema worden op diverse momenten werkvormen aangeboden waarbij kinderen samenwerken in twee- en/of viertallen.

Binnen deze methode werken alle leerlingen op hun eigen niveau. Taalzwakke kinderen gebruiken het drempelniveau als opstap. Voor de taalsterke kinderen is er een verrijkingsniveau als uitstap.

De kinderen hebben duidelijk zicht op de doelen waaraan ze gaan werken. In elke les staat een instructiekader, ofwel instapkaart, afgebeeld waarop een duidelijke doelbeschrijving wordt gegeven. De les eindigt met een reflectie op het behandelde lesdoel middels de uitstapkaart.

Elke les start met interactieve instructie. Daarna passen de leerlingen onder begeleiding de gegeven instructie toe bij enkele opdrachten. De kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben, krijgen dit tijdens de verlengde instructie.

Bij de methode hoort oefensoftware, waarmee het onderdeel woordenschat nog extra ingeoefend kan worden.

De leerlijn spelling is een integraal onderdeel van Taal actief 4. Het spellingprogramma volgt dezelfde thema's als het taalprogramma en er is een voortdurende wisselwerking tussen het leren van woorden, zinnen en teksten (taal) en het correct schrijven ervan (spelling).

Elke week zijn er vier lessen spelling. Les 1 en les 3 bestaan uit de introductie en instructie van een spellingcategorie. Deze lessen worden altijd afgesloten met een oefendictiee. Tijdens les 2 en les 4 wordt er zelfstandig gewerkt. Eventueel krijgen spellingzwakke leerlingen nog een verlengde instructie. Deze lessen worden afgesloten met een reflectiemoment. Binnen de leerlijn spelling worden moeilijkere spellingcategorieën systematisch herhaald.

Naast de taalmethode worden ook de methodes Estafette, Blits en Nieuwsbegrip ingezet voor technisch, studerend en begrijpend lezen.

Middels de toetsen uit het leerlingvolgsysteem Cito wordt het niveau van de leerlingen 2x per jaar vastgesteld.

Naast de methode Taal zijn er ook andere (taal)materialen aanwezig. Dit biedt ons de mogelijkheid om kinderen met materialen te laten werken die aansluiten bij hun ontwikkeling.

Leesonderwijs

Een belangrijk aandachtspunt in het onderwijs op KBS De Aventurijn vormt het leesonderwijs.

Aan de hand van het dyslexieprotocol worden de vorderingen van de leerlingen bij het aanvankelijk leesproces in groep 3 en 4 nauwgezet gevolgd. Het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 sluit aan bij de leesontwikkeling van het kind en bevordert zo het leesplezier. Kinderen die eraan toe zijn worden in de gelegenheid gesteld om boekjes op hun eigen niveau te lezen.

Groep 3 gebruikt de nieuwste methode Veilig leren lezen (Kim-versie). Uitgangspunt van deze methode is dat alle kinderen op alle scholen optimale kansen moeten krijgen om te leren lezen. De methode combineert het plezier van samen lezen en bezig zijn met taal en maakt gebruik van

differentiatie tussen de leerlingen. Dat wil zeggen dat niet alle leerlingen hetzelfde doen, maar op hun eigen niveau met een nieuw woord bezig zijn.

Met veel verschillende materialen leren de kinderen de leerstof zelfstandig op hun eigen niveau verwerken.

Voor voortgezet technisch- en begrijpend lezen gebruiken we voor de groepen 4 t/m 8 de methode is 'Atlantis'. Bij deze methode staat leesbeleving centraal. Technisch en begrijpend lezen zitten in één methode. Het doel van deze methode is dat alle kinderen met plezier lezen. Atlantis werkt vanuit vier belevingsgebieden. Andere plaatsen en tijden, wetenschap en techniek, mens en natuur en cultuur en maatschappij. Ook wordt er gewerkt met verschillende coöperatieve werkvormen. Er zijn verschillende speciale voorlees- en leesboeken om de kinderen te motiveren.

Gedurende het schooljaar wordt de leesontwikkeling van de leerlingen nauwlettend in de gaten gehouden. Aan de hand van Citotoetsen Technisch lezen en Drie Minuten Toetsen wordt het niveau van de leerlingen 2x per jaar vastgesteld. Het technisch lezen is een voorwaarde voor het verdere leesonderwijs. Het begrijpend en studerend lezen is een belangrijk onderdeel van het wekelijkse lesrooster.

Onlosmakelijk verbonden met het leesonderwijs is het leren waarderen van boeken. Er wordt veel voorgelezen, de jaarlijkse Kinderboekenweek krijgt aandacht. In de middenbouw houden kinderen regelmatig een boekbespreking. Daarnaast vinden er allerlei activiteiten plaats vanuit het leesplan, zoals een boekenkring.

KBS De Aventurijn heeft een bibliotheek, bemand door hulpouders en een professionele bibliotheekmedewerker vanuit de openbare bibliotheek, waar leerlingen van groep 3 t/m 8 onder schooltijd met hun eigen pasje een boek mogen lenen. De boeken zijn alleen voor schoolgebruik. Al deze activiteiten in het kader van boekpromotie hebben op KBS De Aventurijn prioriteit!

Methodisch schrijfonderwijs

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Pennenstreken". Het goed aanleren van de juiste schrijfbeweging wordt als minstens even belangrijk gezien als het schrijfproduct. Al in de kleutergroepen wordt begonnen met de juiste houding, beweging, en een goede potloodgreep. Ook in de hogere groepen blijft de beweging een belangrijk aandachtspunt in elke les.

De kleuters worden voorbereid op het aanleren van de schrijfvaardigheid.

In groep 3 leren de leerlingen de cijfers en de kleine letters schrijven. Veel aandacht gaat uit naar de oriëntatie op en het inoefenen van nieuwe tekens en verbindingen. Hierbij sluit de methode Pennenstreken naadloos aan op de methode Veilig leren lezen, waardoor kinderen de schrijfletters aangeboden krijgen op hetzelfde moment dat ze de leesletters leren. Hierdoor is de koppeling tussen beide voor de leerlingen makkelijker te maken.

In groep 4 komen de hoofdletters met hun verbindingen aan bod. De cijfers en kleine letters worden herhaald en geautomatiseerd. In de tweede helft van het jaar begint het temposchrijven een rol te spelen.

De cijfers, kleine letters en hoofdletters worden in groep 5 geautomatiseerd. De leerlingen moeten nu ook langer achter elkaar gaan schrijven en het tempo wordt verhoogd.

In groep 6 verdwijnen de hulplijnen steeds meer en gaan de leerlingen op slechts één lijn schrijven.

In de groepen 7 en 8 is het onderhouden van een persoonlijk, goed en vlot geschreven handschrift belangrijk.

In groep 3 en in de eerste helft van groep 4 wordt met potlood geschreven. Vanaf half groep 4 schrijven de kinderen bij de schrijflessen met een door de school verstrekte pen. Deze pen gaat telkens mee naar de volgende groep en wordt t/m groep 8 bij de schrijflessen gebruikt. Raakt de pen zoek of gaat hij stuk, anders dan door normaal gebruik, dan wordt aan de ouder(s) of verzorger(s) gevraagd om op eigen kosten via de groepsleerkracht een nieuwe aan te schaffen. Bij kinderen met schrijfproblemen kan afgeweken worden van de door school voorgeschreven pen. Er zal samen met het kind gezocht worden naar het voor dat kind meest geschikte schrijfmateriaal.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Niet alleen gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, echter ook door middel van groeps gesprekken, circuit, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d.

In de onderbouw wordt wereldverkenning behandeld aan de hand van thema's waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer naar voren komen.

De jaargetijden, de feestdagen door het jaar en de door kinderen aangereikte gebeurtenissen (basisontwikkeling) bieden veel stof tot verkenning. Daarnaast kan in de groepen 1 tot en met 4, gebruikt worden gemaakt van de thema's uit de methode "Groeï".

Aardrijkskunde

In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Meander'. Het is een lesmethode aardrijkskunde voor het basisonderwijs. Meander is bijzonder vanwege het prachtige beeldmateriaal, de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten en de consequente stapsgewijze opbouw. Meander is vooral speciaal door de boeiende manier waarop het laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven is. Meander leert de kinderen om écht om zich heen te kijken en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien. Meander is opgebouwd uit 10 hoofdthema's, waarvan er 5 thema's in groep 5 worden aangeboden en in groep 7 worden verdiept; de andere 5 thema's worden in groep 6 aangeboden en in groep 8 verdiept. Elke 3e Meander les is een topografie les; in groep 5 en 6 wordt Nederland behandeld, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. De kennis en vaardigheden worden getoetst m.b.v. methodetoetsen.

Geschiedenis

In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode "Argus Clou". Argus Clou is 'professor in alles'. Hij daagt de kinderen uit om de samenhang te zien tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst. De kinderen onderzoeken kijkplaten, ontrafelen mysteries en ontdekken geheimen. Ze leren geschiedenis op een spannende manier! Alle 10 tijdvakken komen in elke jaargroep aan bod verdeeld over 5 thema's van elk 2 tijdvakken. Dit zorgt ervoor dat het historisch besef zich steeds breder en dieper ontwikkelt.

Na elk thema volgt een toets. Hiervoor krijgen de kinderen een samenvatting mee naar huis waar ze dan goed voor moeten leren. Wij willen de kinderen op deze wijze de attitude aanleren om zich thuis in te zetten voor school, alsook om gestaag te leren omgaan met plannen en vooruitkijken. Dit

is allemaal ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Zeker aan het begin van de bovenbouw zal (afhankelijk van leerling tot leerling) er ondersteuning nodig zijn van de ouder(s)/opvoeder(s) om hier een weg in te kunnen vinden. Uiteraard zal er steeds meegedacht en -gekeken worden vanuit school betreffende eventuele hulp hierbij.

Natuuronderwijs en Techniek

Natuur en techniekeducatie neemt een voorname plaats in op KBS De Aventurijn. Enkele keren per jaar zijn er activiteiten waar alle kinderen van de school aan deelnemen, en zijn er per jaargroep verschillende cultuuractiviteiten waarbij dit een onderdeel is. Er wordt zo veel mogelijk naar gestreefd de ontdekkingen in de natuur en met techniek tot een belevenis te maken. We vinden het belangrijk dit in de klas te halen, eigen onderzoekjes en experimenten uit te voeren of de vrije natuur op te zoeken.

De methodes lenen zich bijzonder goed voor om een tentoonstelling in te richten. U zult dan ook regelmatig werk aantreffen van kinderen uit alle groepen. In de onder- en bovenbouw werken we met een aantal thema's die worden aangereikt vanuit de methode Argus Clou. Deze methode leent zich er juist voor dat de kinderen ontdekkend bezig zijn met zowel natuur als techniek. In de groepen 1-2 wordt er gewerkt met een zelfontworpen leerlijn die volledig aansluit bij de methode Argus Clou, dit gebeurt aan de hand van een verhaal en opdrachten.

In onze methode is er een mooie verdeling in natuuronderwijs en techniekopdrachten op zowel theoretisch vlak als praktische vaardigheden van de leerlingen.

Burgerschapsvorming

In alle leerjaren staat burgerschapsvorming centraal. We streven ernaar onze leerlingen te onderwijzen en te tonen hoe we samenleven in een zeer diverse maatschappij, waarin we actief met elkaar op zoek moeten naar oplossingen en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor onze leefomgeving. De nadruk ligt hierbij op zorg voor elkaar (sociale competenties) en aandacht voor het milieu.

In de lagere leerjaren behandelen we onderwerpen die nauw aansluiten bij de leefwereld van de leerlingen en het omgaan met elkaar. Terwijl we in de hogere leerjaren een stap verder gaan. Daarbij kijken we bijvoorbeeld gezamenlijk naar en bespreken we het Jeugdjournaal, besteden we aandacht aan mediawijsheid en volgen we de verkiezingen. Onze lesmethodes omvatten eveneens elementen die betrekking hebben op burgerschapsvorming.



Verkeer

Het is heel belangrijk dat kinderen goed weten wat zich afspeelt in het verkeer rondom hen heen. We maken hiervoor gebruik van de digibordlessen van Veilig Verkeer Nederland. De methode gaat uit van kinderen die aan het verkeer deelnemen als voetganger, fietsen en passagier op de bromfiets, in de auto en in het openbaar vervoer.

Bij de samenstelling van deze methode is steeds rekening gehouden met de leefwereld en ervaringen van de leerlingen. Verkeer is buiten en de kinderen leren ook op een praktische manier hiermee omgaan. Dit bevordert de betrokkenheid van de kinderen bij de les en versterkt de leereffecten.

De groepen 1-2 werken met Rondje Verkeer. In groepen 3 en 4 werken we aan het oversteekdiploma.

In de groepen 6 en 7 besteedt men erg veel aandacht aan de verkeersborden en de omgang hiermee op de openbare weg. Dit is ook ter voorbereiding op het verkeersexamen dat ieder jaar weer plaatsvindt in groep 7. Daarnaast neemt groep 7 deel aan het verkeersdoolhof.

Engels

Op onze school wordt er in alle groepen Engels gegeven. Wij gebruiken hiervoor de methode Groove.me. Deze methode is ontwikkeld voor en mét kinderen en draait rondom muziek. In de groepen 1-2 maken de leerlingen kennis met Bobo de rockster. Hij neemt de kinderen mee in uiteenlopende thema's. Het gaat in deze groepen met name om het kennismaken met en het durven antwoorden in het Engels. Ook leren ze woordjes door middel van allerlei spelletjes.

In de groepen 3 en 4 gaan de kinderen verder met Okkie de DJ. Ook hier blijft het spelenderwijs Engels leren centraal staan. Nu gaan kinderen uitgedaagd worden om ook te antwoorden in korte zinnen. Ook hier weer staat de ontwikkeling van het durven spreken centraal.

De groepen 5 t/m 8 gaan werken rondom muziek. Elke les gaat uit van een bekend stukje (pop)muziek, waarna een overgang wordt gemaakt naar de aan bod komende leerdoelen van die les. Het gebruik van muziek zorgt ervoor dat kinderen gemotiveerd zijn. Het zorgt ook voor veel plezier en enthousiasme. Zoals al eerder is aangegeven, is binnen de basisschool vooral het durven spreken en het opbouwen van een goede basiswoordenschat het belangrijkste. Grammatica is iets wat vooral op de middelbare school wordt aangeboden.

Creatieve vorming/expressie

Hieronder verstaan we alle vormen van beeldend bezig zijn, muziek, drama en kunstbeschouwing. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma; niet alleen cognitieve vakken als rekenen en taal, maar ook ontwikkeling van techniek, fantasie, gevoel en creativiteit zijn erg belangrijke facetten. In groep 1 - 2 wordt de creatieve vorming geïntegreerd in de thema's die in een jaar behandeld worden. In de overige groepen wordt gebruikt gemaakt van de methode 'Laat maar Zien'. De expressievakken komen wekelijks aan bod. Er zit altijd een element van ontspanning in, maar er wordt anderzijds ook gestreefd naar kwaliteit.

Het maken van werkstukken en projecten en de voorbereiding van vieringen kunnen aanleiding zijn tot het geven van extra creatieve opdrachten. In de groepen 1 t/m 8 worden de lessen beeldende vorming door de groepsleraren in de klas gegeven. Wij werken met de methode 'Laat maar zien'. Laat maar Zien bevat meer dan 450 digitale lessen voor groep 1 t/m 8.

In samenwerking met De Nieuwe Nobelaer worden er activiteiten georganiseerd om kinderen kennis te laten maken met andere vormen van de creatieve vakken o.a.: toneel, drama, dans en beeldende vorming. Mocht er een activiteit georganiseerd worden dan verstrekt Nieuwe Nobelaer de informatie en/of inschrijfformulieren via de scholen en BSO.

Eigenwijs Digitaal.

Een school zonder muziek kan men zich eigenlijk niet voorstellen. Muziek begint al met de geluiden uit de eigen omgeving, de stem, liedjes en gebruik van ritme-instrumenten. Ook bewegen op muziek en muziek beluisteren zijn onderdelen die regelmatig terugkomen in de muziekles. Voor muziek hebben we een muziekdocent die 1 keer in de 2 weken muzieklessen in alle groepen verzorgt, steeds een feest voor de kinderen. Daarnaast geeft de groepsleerkracht zelf 1 maal per

week een muziekles vanuit de methode Eigenwijs digitaal. In de onderbouwgroepen wordt muziek gemakkelijk geïntegreerd in allerlei lessen en kan er per week meerdere malen spontaan of gepland aan muziek worden gedaan. Vieringen geven vaak aanleiding tot extra aandacht voor muziek: elk jaar wordt er op KBS De Aventurijn een musical uitgevoerd door groep 8. Daarnaast sluit groep 2 hun kleutertijd af met een muzikaal presentatiemoment. Er zijn binnen onze school een aantal collega's die de opleiding tot muzikspecialist hebben gevolgd. Zij ondersteunen de rest van het team bij alles wat maar aan bod kan komen binnen het muziekonderwijs.

Bewegingsonderwijs/zwemles/gymnastiek



Bewegingsonderwijs is belangrijk. Het is voor kinderen een manier om zich te uiten, te werken aan hun sociale en motorische ontwikkeling en aan hun gezondheid. Vanaf het schooljaar 2023-2024 is 2 uren bewegingsonderwijs verplicht op de basisschool. Leerlingen moeten minimaal 2 uren bewegingsonderwijs krijgen onder leiding van een vakleerkracht of bevoegde groepsleerkracht.

Bij ons op school krijgen alle kinderen twee keer per week 45 minuten les van een speciaal voor bewegingsonderwijs opgeleide vakdocent, inclusief de kleuters. Naast deze gymlessen staat in groep 1-2 het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Dit houdt in spel en bewegen op allerlei materialen in de speelzaal of buiten.

De groepen 4 krijgen een half schooljaar 45 minuten zwemonderwijs per week; daarnaast krijgen de leerlingen 1 keer per week gymles. Wanneer ze geen zwemonderwijs krijgen, gaan ze 2x per week gymmen.



BIJLAGE 3

Groepsbezetting en andere personeelsleden

Groepsbezetting De Aventurijn	
1/2 A	Juf Gitte
1/2 B	Juf Kristel / Juf Demi
3	Juf Bianca
4 A	Juf Ankie / Juf Maartje
4 B	Juf Diana / Juf Bonnie
5	Meneer Barry / Juf Ans
6	Juf Peggy / Juf Yvonne
7	Meneer Ricky / Juf Demi
8	Juf Debbie
Directeur	Sonia Akil
Intern Begeleider	Sandra Stoffelen
Talentbegeleider	Ans Luijkx
Leerkrachtondersteuner	Yvonne Lauwerijssen
Vakleerkracht gym	Brigitte van Bergen
Administratie	Bianca Dujardin
Conciërge	Peter Musters

BIJLAGE 4

Gym- en zwemrooster

Gymrooster

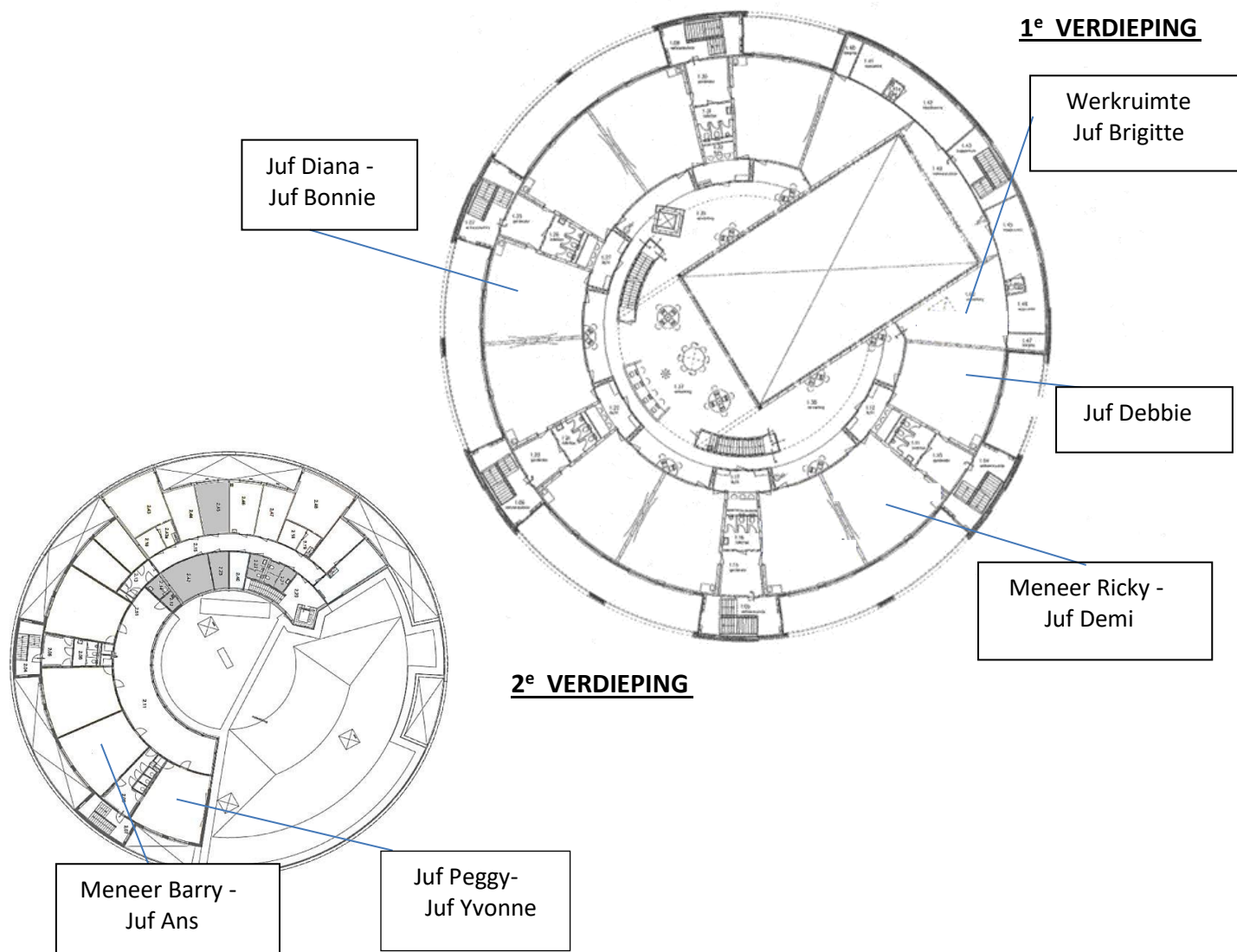
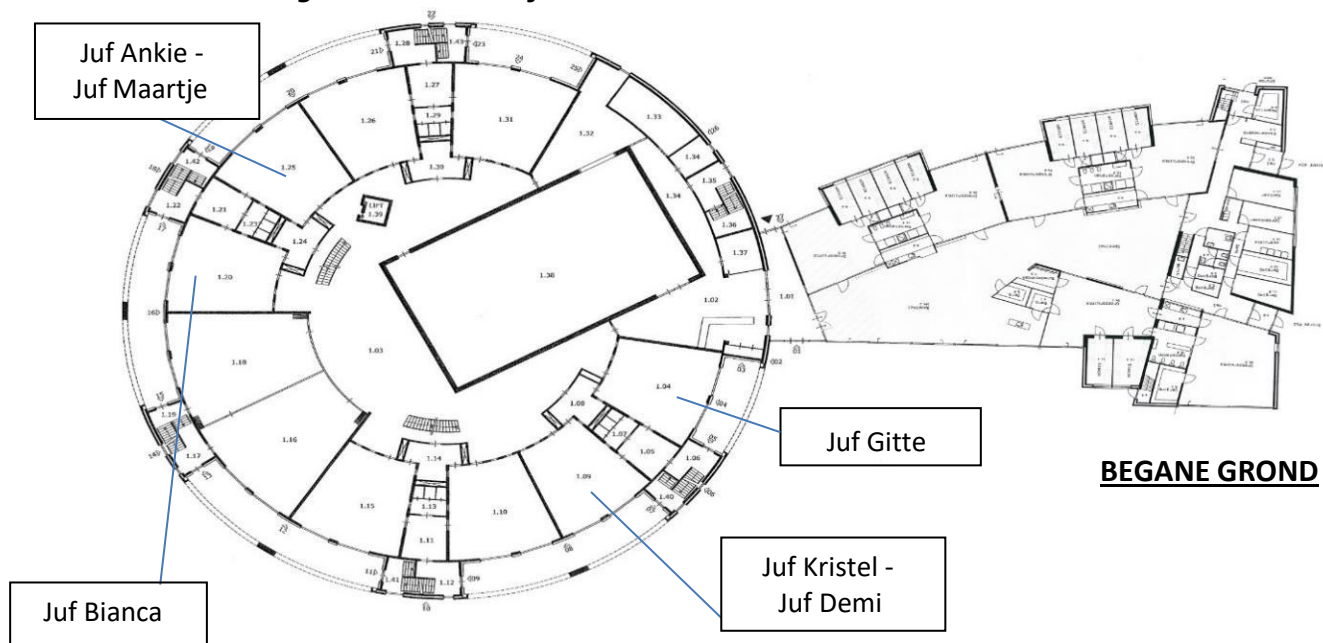
Periode 1: Geldig van september tot en met januari			Periode 2: Geldig van februari tot en met juli			
Dag	Tijd	Groep	Dag	Tijd	Groep	Gymlocatie
Maandag	09:00 – 09:45	1/2 A Gitte	Maandag	09:00 – 09:45	1/2 A Gitte	Speellokaal
	09:45 – 10:30	1/2 B Kristel		09:45 – 10:30	1/2 B Kristel	Speellokaal
	11.45 – 12.30	3 Bianca		12.20 – 13.10	8 Debbie	Het Voortouw
	12.30 – 13.15	4A Ankie		13.10 – 14.00	7 Demi	Het Voortouw
	13.15 – 14.00	4B Diana				
Woensdag	08.30 – 09.20	8 Debbie	Woensdag	08.30 – 09.15	6 Peggy	Het Voortouw
	09.20 – 10.10	7 Ricky		09.15 – 10.00	5 Barry	Het Voortouw
	10.10 – 10.55	6 Peggy		10.00 – 10.45	3 Bianca	Het Voortouw
	10.55 – 11.40	5 Barry				
Donderdag	08.30 – 09.15	6 Peggy	Donderdag	08.30 – 09.15	5 Barry	Het Voortouw
	09.15 – 10.00	5 Barry		09.15 – 10.00	6 Peggy	Het Voortouw
	10.00 – 10.45	3 Bianca		10.00 – 10.45	3 Bianca	Het Voortouw
	10.55 – 11.35	1/2 A Gitte		10.55 – 11.35	1/2 A Gitte	Het Voortouw
	11.35 – 12.15	1/2 B Demi		11.35 – 12.15	1/2 B Demi	Het Voortouw
	12.30 – 13.15	4B Bonnie		12.30 – 13.15	4A Maartje	Het Voortouw
	13.15 – 14.00	4A Maartje		13.15 – 14.00	4B Bonnie	Het Voortouw
Vrijdag	08.30 – 09.10	8 Debbie	Vrijdag	08.30 – 09.10	8 Debbie	Het Voortouw
	09.10 – 09.50	7 Ricky		09.10 – 09.50	7 Ricky	Het Voortouw

Zwemrooster

De groepen 4 krijgen, in de tweede helft van het schooljaar, 1 keer per week zwemles. Gedurende die periode vervalt er voor beide groepen 1 gymles. Dit jaar zijn de zwemlessen voor groep 4 op: Dinsdagochtend vanaf begin februari tot het eind van het schooljaar. In de periode dat er geen zwemles is, hebben de kinderen 2 keer per week gymles.

BIJLAGE 5

Lokaalverdeling KBS De Aventurijn



Contactgegevens

Bezoekadres	
KBS De Aventurijn Slagveld 55 4871 ND Etten-Leur Tel: 076-5011480	
Brede school Het Voortouw Slagveld 55 4871 ND Etten-Leur Algemeen tel: 076-5263268	
Directeur Sonia Akil	
Bestuur	Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur Bestuurskantoor SKPOEL, Postbus 182; 4870 AD Etten-Leur Tel: 076-5030260
Vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersonen Mevr. K. Wijngaards (Kristel.wijngaards@skpoel.nl) Mevr. D. Gelens (diana.gelens@skpoel.nl) Dhr. B. Elsackers (barry.elsackers@skpoel.nl) Anti-Pestcoördinator KBS De Aventurijn Mevr. A. Luijkx (ans.luijkx@skpoel.nl) Externe vertrouwenspersoon, GGD (Tel: 076-5282241) Vertrouwensinspecteurs (0900-1113111)
Leerplichtambtenaar	Susanne Marijnissen E. susanne.marijnissen@etten-leur.nl T. 076-5024443 Marianne Krempel E. marianne.krempel@etten-leur.nl T. 076-5024390 Roland Meeuwsen E. Roland.Meeuwsen@Etten-Leur.nl T. 076-5024398