

# *Schoolgids Don Boscoschool 2020-2021*



Deken Tomaslaan 35  
4453AK 's-Heerenhoek  
[donboscoschool@prisma-scholen.nl](mailto:donboscoschool@prisma-scholen.nl)  
0113-350877

Deken Tomaslaan 35 | 4453 AK 's-Heerenhoek | Tel:0113-35 08 77 | [donbosco@prisma-scholen.nl](mailto:donbosco@prisma-scholen.nl) | [www.donbosco-school.nl](http://www.donbosco-school.nl)



## **Inhoud**

Gegevens school

Voorwoord

1. De school en het schoolteam
2. Waar de school voor staat
  - 2.1 De missie van de school
  - 2.2 De visie van de school
  - 2.3 De identiteit
  - 2.4 De school als leef- en leergemeenschap
  - 2.5 Passend onderwijs
3. Organisatie van het onderwijs
  - 3.1 Schooltijden en vakantierooster
  - 3.2 Nieuwe leerlingen
  - 3.3 Voorzieningen van de school
  - 3.4 Ononderbroken ontwikkeling
  - 3.5 Kerndoelen en referentieniveaus
  - 3.6 Lessen en activiteiten
4. Ondersteuning voor de kinderen
  - 4.1 De intern begeleider
  - 4.2 Hoe gaan we met kinderen om die problemen hebben op school
  - 4.3 Het volgen van de ontwikkeling
  - 4.4 Dyslexie
  - 4.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
  - 4.6 Onderwijs aan kinderen die thuis zijn
5. De kwaliteit van het onderwijs
  - 5.1 Wat is onderwijskwaliteit?
  - 5.2 De opbrengsten van het onderwijs
  - 5.3 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
6. De ouders en verzorgers
  - 6.1 Samen verantwoordelijk
  - 6.2 Informatie van de school
  - 6.3 Klachten
7. Medezeggenschapsraad, schoolcommissie en oudervereniging
8. Wetenswaardigheden
  - 8.1 Buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten
  - 8.2 Pauzehap/lunch/traktaties
  - 8.3 Het Leespunt
  - 8.4 Foto's
  - 8.5 Leerplicht en schoolverzuim
  - 8.6 Verzekeringen
  - 8.7 Privacy wetgeving
  - 8.8 Opleiden in de school
  - 8.9 Verwijsindex Zeeland
9. Namen en adressen

## Gegevens school

- Naam school: RKBS Don Bosco
- Adres: Deken Tomaslaan 35 in 's-Heerenhoek
- Telefoonnummer: 0113 – 350877
- Algemeen e-mailadres: donbosco@prisma-scholen.nl
- Website adres: www.donbosco-school.nl
- Bankrekeningnummer
  - School: NL98 RABO 0346 0258 42
  - Oudervereniging: NL67 RABO 0128 5102 69

## Gegevens bestuur

- Naam bestuur: Prisma scholengroep
- Adres: Stationspark 49 in Goes
- Telefoonnummer: 0113 – 218899
- Algemeen e-mailadres: management@prisma-scholen.nl
- Website adres: [www.prisma-scholen.nl](http://www.prisma-scholen.nl)
- Raad van Toezicht:  
Leden Dagelijks Bestuur:
  - Voorzitter: J.M. van den Hondel
  - Secretaris: P.H. Post
  - Secretariaat: Postbus 2100 4460 MC Goes
- College van Bestuur:
  - Voorzitter: Rinus Voet  
[rvoet@prisma-scholen.nl](mailto:rvoet@prisma-scholen.nl)  
tel: 06-15322226
  - Lid: Anton Wullems  
[awullems@prisma-scholen.nl](mailto:awullems@prisma-scholen.nl)  
tel: 0616276634
  - Lid: Jos Huijbrechts  
[jhuijbrechts@prisma-scholen.nl](mailto:jhuijbrechts@prisma-scholen.nl)  
tel: 06-34194334
  - Adresgegevens: Postbus 2100 4460 MC Goes  
tel: 0113-218899  
management@prisma-scholen.nl

De inhoud van de schoolgids is vastgesteld door het bestuur van Prisma en heeft de instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Deze schoolgids en vele andere documenten zijn te vinden op de website van de school via: [www.prisma-scholen.nl](http://www.prisma-scholen.nl) of [www.donbosco-school.nl](http://www.donbosco-school.nl) .

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Don Boscoschool. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien dat voor u deze schoolgids de eerste kennismaking met de school wordt. Misschien dat u de school al kent omdat een kind van u op school zit of gezeten heeft. In alle gevallen hopen wij dat deze gids u de informatie geeft die u wenst!

De schoolgids is meer dan een informatieblad. In de schoolgids staan niet alleen belangrijke adressen of schooltijden, maar ook waar de school voor staat en hoe zij is georganiseerd.

Ook kunt u lezen hoe de doelstellingen worden gehanteerd en welke uitgangspunten de school heeft. Hoe de resultaten van leerlingen worden vastgesteld, hoe de rapportage en informatie naar ouders verloopt en hoe we kinderen begeleiden die extra ondersteuning nodig hebben.

De schoolgids wordt ieder jaar aangepast en vastgesteld door het bevoegd gezag (bestuur) en de medezeggenschapsraad.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid een toelichting te geven. Ook op de website kunt u voor informatie terecht. Ouders die nieuwe leerlingen aanmelden krijgen bij aanmelding een schoolgids. De schoolgids staat ook op de website.

Naast deze gids krijgt ieder gezin in het begin van het schooljaar een schoolkalender. In de kalender treft u onder meer zaken aan als vakanties, studiedagen, vieringen, naschoolse activiteiten en schoolactiviteiten.

Voor meer informatie over de Don Boscoschool verwijzen wij u naar de website van de Don Boscoschool: [www.donbosco-school.nl](http://www.donbosco-school.nl).

De Don Boscoschool is een van de dertien scholen van de Prisma scholengroep. Op de website [www.prisma-scholen.nl](http://www.prisma-scholen.nl) vindt u de algemene informatiegids.

In deze gids vindt u een aantal documenten en algemene beleidsplannen. Deze documenten en beleidsplannen zijn namelijk voor alle Prisma scholen hetzelfde. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de leerplicht of het (G)MR reglement. U vindt er ook verwijzingen of samenvattingen van reglementen die voor u belangrijk kunnen zijn.

Het team van de Don Boscoschool gaat ervoor zorgen dat het schooljaar 2020-2021 een fijn jaar gaat worden voor u en natuurlijk ook voor alle kinderen!

Namens het team,

Rita van 't Westende, directeur

## **1 De school en het schoolteam**

De Don Boscoschool is de enige school in het dorp 's-Heerenhoek. Onze leerlingen komen overwegend uit 's-Heerenhoek, maar ook uit omliggende polders en dorpen. Het huidige gebouw dateert van 2008 en samen met het kinderdagverblijf, de peutergroep en de buitenschoolse opvang vormen we een integraal kindcentrum.

De naam van het gebouw is 'De Blikvanger'. Het is een modern gebouw dat is ingericht om goed, modern onderwijs en kinderopvang aan de kinderen van 's-Heerenhoek en omstreken te verzorgen.

Er zitten gemiddeld 175 leerlingen op onze school. Aan onze school zijn een directeur, dertien leerkrachten, drie onderwijsassistenten, een intern begeleider en twee schoonmaakkrachten verbonden.

Vanaf 1 januari 2019 behoort de Don Boscoschool tot de Prisma scholengroep. Deze scholengroep bestaat uit dertien scholen verdeeld over dertien locaties in Noord- en Midden-Zeeland.

Het motto van Prisma

**Wij brengen goed onderwijs.  
Een uitdagende leertijd voor kinderen.  
Een goede professionele werksfeer.  
Kortom: we staan voor kwaliteit!**

## Het schoolteam

<b>Naam</b>	<b>functie</b>	<b>groep</b>	<b>werkdagen</b>
Rita van 't Westende	directeur		maandag t/m donderdag en een aantal vrijdagen
Annemiek Maas	intern begeleider vertrouwenspersoon		maandag en donderdag en een aantal vrijdagen
Rosita Voet	leerkracht onderbouw-coördinator	1	maandag, dinsdag en donderdag
Marion Oom	leerkracht	1	woensdag, donderdag, vrijdag
Estella Strooband	leerkracht	2 en 7	maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
Amy Besuijen	leerkracht	2	woensdag, donderdag en vrijdag
Marieke Sapulete	leerkracht sociaal veiligheids coördinator	3	dinsdag, woensdag en donderdag
Laura Elmendorp	leerkracht	3	maandag en vrijdag
Annita Heijstek	leerkracht	4	maandag t/m donderdag
Anouk Moison	leerkracht	4	maandag en vrijdag
Margie van Vredegem	leerkracht	5	maandag t/m vrijdag
Lydia koeman	leerkracht cultuurcoördinator	6	maandag, dinsdag en woensdag
Jurgen Sinac	leerkracht bovenbouw-coördinator digicoach	6 en 8	dinsdag t/m vrijdag
Sylvia Timmermans	leerkracht sociaal veiligheids coördinator	7	maandag t/m donderdag
Caroline Boonman	leerkracht	8	maandag, donderdag en vrijdag
Saskia Schoon	onderwijs assistente		maandag t/m vrijdag ('s morgens)
Arno van den Boom	onderwijsassistent		dinsdag, woensdag en donderdag
Dieudonné Sisi	onderwijsassistent		maandag en woensdag
Els Sahupala	schoonmaak		maandag t/m vrijdag
Ria Kasse	schoonmaak		maandag t/m vrijdag

## **2 Waar de school voor staat**

### **2.1 De missie van de school**

De Don Boscoschool biedt binnen het integraal kindcentrum kinderen van 0 tot en met 12 jaar een omgeving, waar ze zich veilig en thuis voelen en waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### **2.2 De visie van de school**

Binnen het kindcentrum zijn wij een open school met een veilig pedagogisch klimaat waar iedereen, die achter onze normen en waarden staat, welkom is. We handelen vanuit de katholieke traditie en hebben respect voor de ander.

Wij vinden een doorgaande ontwikkeling van de kinderen belangrijk en werken nauw samen met het kinderdagverblijf, de voor- en naschoolse opvang en met verenigingen binnen het dorp.

Bij ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan bij de verschillen van de kinderen, de beleving, behoeftes en ervaringen.

Wij besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden zoals lezen, taal, rekenen en digitale vaardigheden. Wij stimuleren het oplossingsgericht denken, de creativiteit, het samenwerken en de flexibiliteit van de leerlingen, zodat ze zelfstandig en volwaardig kunnen functioneren in de maatschappij.

Daarnaast hebben wij oog voor de talenten van iedere leerling en bieden een breed onderwijsaanbod op het gebied van sport en spel, kunst en cultuur, ict, wetenschap en techniek.

Wij leren de kinderen om zelfstandig keuzes te maken en willen dat kinderen vanuit een sterk zelfbeeld, trots op zichzelf kunnen zijn. Dat betekent ook dat we ze leren omgaan met teleurstellingen en hindernissen. Leren om hulp te vragen als het alleen even niet lukt.

### **2.3 De school als leef- en leergemeenschap**

Wij hechten veel belang aan het pedagogisch klimaat als voorwaarde om leerlingen binnen hun mogelijkheden te laten ontwikkelen. We willen dat de kinderen en ook ouders en leerkrachten zich prettig en veilig voelen op onze school. Iedereen moet zich "thuis" voelen.

Om samen te kunnen werken en leven is het nodig dat er regels en afspraken zijn. Deze zijn duidelijk zichtbaar in de school en op het plein, door middel van posters. We zijn van mening dat een respectvolle, positieve benadering van kinderen essentieel is voor een goed zelfbeeld.

De volgende waarden en normen staan hoog in ons vaandel:

- Wij werken aan de totale ontwikkeling van de leerlingen
- Wij dragen respect en solidariteit uit en brengen dit ook bij aan de leerlingen.
- Wij leren de leerlingen kritisch naar de maatschappij te kijken, waarbij ze bereid zijn tot samenwerking.
- Wij zorgen dat de leerlingen gevoelig gemaakt worden voor de religieuze kant van het leven en dat ze inzicht krijgen in andere culturen.
- Wij streven na dat kinderen nieuwsgierig gemaakt worden naar en verwondering krijgen voor de natuur.

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig kunnen voelen op onze school is het belangrijk om preventief te werken aan een veilig klimaat voor alle kinderen om zo problemen m.b.t. pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

In de groepen wordt gewerkt met de methode Kwink, een methode voor sociaal emotioneel leren. Deze methode richt zich in het begin van het schooljaar voornamelijk op een positieve groepsvorming. Het doel is om een positief leer- en leefklimaat te creëren in de klas. Een klimaat waarin het voor iedere leerling veilig is. De sociale verbondenheid wordt hiermee gestimuleerd, de relatie tussen leraar en leerlingen wordt versterkt en leerlingen leren sociale vaardigheden. Bovendien worden leerlingen verantwoordelijker voor elkaar en voor het reilen en zeilen in de groep. De leerlingen leren democratische omgangsvormen in de praktijk. Samen met hen worden de regels in de groep opgesteld. Wij zien er allemaal op toe dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt. Als kinderen zich niet aan regels of afspraken houden, gaan we eerder het gesprek aan met het kind dan dat we straf geven. Afhankelijk van wat er uit het gesprek naar voren komt, volgt er een bij de situatie passende consequentie voor het kind. De school stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Naast het sociaal-emotioneel leren (SEL) wordt ook aandacht besteed aan burgerschap en mediawijsheid. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep en sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Aangezien de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen aan het eind van een les niet stopt, legt Kwink grote nadruk op de vertaling van de behandelde inzichten en vaardigheden naar situaties in het dagelijkse leven; in de klas, op het schoolplein, op straat, op internet en thuis.

Op school wordt gewerkt met een pestprotocol. Pestgedrag is ongewenst gedrag dat frequent kan voorkomen.

Pestgedrag is zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers, als voor de pesters. Samen met ouders willen wij er alles aan doen om pestgedrag te voorkomen. Als er toch iets gebeurt, dan willen wij duidelijk stelling nemen en dit ongewenste gedrag zo snel mogelijk stoppen. Directie en personeel (en ouders middels MR) verplichten zich tot het volgende:

- hulp bieden aan het gepeste kind;
- hulp bieden aan de pester;
- hulp bieden aan de zwijgende middengroep;
- hulp bieden aan de leerkracht;
- hulp bieden aan de ouders;
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem;
- het goed voorlichten van alle betrokkenen.

Klachten over pesten en geweld, agressie, discriminerend gedrag en seksuele intimidatie, nemen we serieus. Wanneer hiervan sprake is ondernemen we als school direct actie. Als het gedrag van een leerling aanleiding geeft tot ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school kan het voorkomen dat we overgaan tot schorsing. Daarbij volgen wij de stappen zoals vermeld in ons protocol "Schorsing en Verwijdering".

#### **2.4 Passend onderwijs**

De overheid wil het aantal verwijzingen naar een school voor speciaal basisonderwijs terugdringen. De wet Passend Onderwijs werd per 1 augustus 2014 ingevoerd. Vanaf dat moment dient het onderwijs zó ingericht te zijn dat ook kinderen met speciale



hulpvragen een verantwoord programma aangeboden kan worden. Dat vraagt om aanpassing van elementaire zaken als organisatie, instructie en didactiek. Het vraagt ook om een pedagogisch klimaat waarbij kinderen uitdaging, ondersteuning en vertrouwen wordt geboden. We stimuleren een actieve, zelfstandige leerhouding bij het kind. Dit vraagt een forse investering van de leerkrachten. Soms slaan we onbekende wegen in, maar het is de moeite waard. Niet het kind moet zich aanpassen aan ons onderwijs. Maar omgekeerd: het onderwijs moet aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. De Prisma scholen horen bij het Samenwerkingsverband Kind op 1. Het School Ondersteunings Plan (SOP) is het kerndocument van het Samenwerkingsverband. Hierin staat het beleid dat zij voert voor het realiseren van ondersteuning op maat voor leerlingen op de scholen binnen het verband beschreven. In het traject Passend Onderwijs speelt het Samenwerkingsverband een ondersteunende en coördinerende rol.

Het ondersteuningsteam (OT) dat uit de intern begeleider en de jeugdverpleegkundige bestaat, speelt een ondersteunende en preventieve rol. De jeugdverpleegkundige is een sleutelfiguur naar het Centrum voor jeugd en Gezin (CJG). Vanuit de hulpvraag kan het OT uitgebreid worden met mensen uit andere zorggebieden, zoals de opvoedcoach. In een gesprek wordt besproken hoe het meeste recht gedaan kan worden aan de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind.

Ouders/verzorgers kunnen altijd, wanneer zij vragen hebben, contact opnemen met het CJG Borsele en daar vragen naar Jantine Jumelet, de opvoedcoach of Gerda de Lange, de jeugdverpleegkundige.

Het CJG is iedere werkdag te bereiken van 8.30 -12.00 uur.

Telefoonnummer: 0113-238315

Bezoekadres: Stenevate 10, 4451KB Heinkenszand

E-mail: [cjg@borsele.nl](mailto:cjg@borsele.nl)

### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### **Wettelijke opdracht onderwijs**

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

#### **3.1 Schooltijden en vakantierooster**

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. Bij het samenstellen van ons vakantierooster zorgen wij ervoor dat er voldoende uren les worden gegeven. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er ook op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Op school hebben wij een continuooster. Dat betekent dat de leerlingen tussen de middag niet naar huis gaan om te eten, maar op school blijven. De schooltijden zijn voor alle groepen van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur.

Alle kinderen zijn iedere dag vanaf 8.15 uur welkom.

Kleuters kunnen vanaf die tijd door hun ouders naar de kleuteringang worden gebracht. Daar worden zij opgewacht door de leerkrachten. De kleuters mogen dan naar binnen gaan.

Kinderen van groep 3 tot en met 8 gaan vanaf 8.15 uur meteen naar hun klas. Om 8.30 uur starten alle lessen.

De kleuters van groep 1 en 2 kunnen om 14.00 uur opgehaald worden door hun ouders/verzorgers. De kinderen van groep 3 tot en met 8 komen door de hoofdingang naar buiten. Ouders kunnen op het schoolplein of in de speeltuin wachten op hun kinderen.

#### Het vakantierooster 2020-2021

Eerste schooldag :	24-8-2020
<b>Herfstvakantie</b>	19-10-2020 tot en met 23-10-2020
<b>Kerstavakantie</b>	21-12-2020 tot en met 01-01-2021
<b>Carnaval/voorjaar</b>	15-02-2021 tot en met 19-02-2021
<b>Goede vrijdag/2e Paasdag</b>	02-04-2021 tot en met 05-04-2021
<b>Meivakantie</b>	26-04-2021 tot en met 07-05-2021
<b>Hemelvaart</b>	13-05-2021 en 14-05-2021
<b>Tweede Pinksterdag</b>	24-5-2021
<b>Laatste schooldag</b>	23-07-2021
<b>Zomervakantie</b>	26-07-2021//03-09-2021

### **3.2 Nieuwe leerlingen**

Voor aanmelding van een nieuwe leerling kunt u contact opnemen met de school. U wordt als nieuwe ouder(s) uitgenodigd waarbij de directeur van de school informatie zal verstrekken over de algemene gang van zaken binnen de school. Ook zult u te horen krijgen hoe alles in zijn werk gaat in de verschillende groepen. Wanneer u besluit om uw kind(eren) op school te plaatsen, ontvangt u een inschrijfformulier, een schoolgids, een schoolkalender en aanvullende informatie. Ook ontvangt u een lijst met vragen over de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Zo weten we al een aantal voor ons belangrijke zaken over uw kind.

Bij de officiële inschrijving dient de school de beschikking te hebben over het Burgerservicenummer. Dit wordt verwerkt in de administratie en doorgegeven aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Kinderen die bijna vier jaar zijn, worden door de groepsleerkracht met hun ouder(s) uitgenodigd voor een kennismaking in de groep. Vervolgens worden er met de groepsleerkracht afspraken gemaakt om vóór de vierde verjaardag nog vier keer een dagdeel mee te komen draaien.

Als het om een tussentijdse verandering van school gaat, bijvoorbeeld door verhuizing, wordt uw kind zo snel mogelijk in de groep opgenomen. Het kan voorkomen dat een kind wordt aangemeld waarvan het de vraag is of wij wel de juiste ondersteuning kunnen bieden. Het team zal dan een advies formuleren en dit voorleggen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist. De beslissing kan dus zijn dat een kind niet wordt aangenomen op onze school en dat gezocht moet worden naar een onderwijs plaats waar wel de juiste ondersteuning geboden kan worden.

### **3.3 Voorzieningen van de school**

We hebben de beschikking over een ruim schoolplein met volop speelmogelijkheden voor de kinderen. Er zijn knikkerputjes om te knikkeren, speelvelden die door de leerlingen gebruikt worden om spelletjes te spelen, een zandbak, een klimhuisje, duikelrekken, een tafeltennistafel en een pannakooi. Voor schooltijd en tijdens de pauzes mogen leerlingen spelletjes doen met ballen. Tijdens de pauze kan ook gebruik worden gemaakt van de speeltoestellen in de speeltuin.

Om het voor de kinderen overzichtelijk te houden spelen de kinderen van groep 1 tot en met 4 aan de kleuter kant en groep 5 tot en met 8 aan de voorkant van het gebouw.

In het gebouw De Blikvanger is een kinderdagverblijf gevestigd, dat gebruik maakt van een ruimte voor de kinderen van 0 tot 2 jaar en een ruimte voor de 2 tot 4 jarigen. Bovendien is er ook een ruimte voor de voor- en naschoolse opvang. Voor de peuters en kleuters is er een speelzaal, die door de school en door de kinderopvang gebruikt wordt.

De gymzaal zit vast aan het gebouw en wordt niet alleen door de school gebruikt maar ook door verschillende verenigingen van het dorp.

### **3.4 Ononderbroken ontwikkeling**

Wij organiseren het onderwijs in jaarklassen. We werken vanuit methodes en bieden zoveel mogelijk dezelfde basisstof aan de leerlingen aan. Kinderen hebben echter verschillende onderwijsbehoeften, daarom bieden we het programma op verschillende manieren aan. Dit doen we door andere oplossingsmethodes aan te bieden, maar ook door rekening te houden met tempoverschillen tussen de leerlingen. Ook differentiëren we door kinderen in verschillende mate instructie te geven. We besteden veel aandacht aan individuele ondersteuning, zowel voor kinderen die meer kunnen, als voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Sommige kinderen werken met aparte programma's die afgestemd zijn op hun mogelijkheden.

In de kleutergroepen wordt er gewerkt via ontwikkelings volgend en doelgericht onderwijs. De leerkrachten van deze groepen werken met een groepsplan dat gebaseerd is op de ontwikkelingsgebieden van het observatiesysteem van "Kijk!". Alle kinderen krijgen bij alle 17 ontwikkelingsgebieden een beredeneerd aanbod aangeboden van waar vanuit ze verder kunnen ontwikkelen. Dit door, op allerlei manieren, alle doelen van het kleuteronderwijs aan bod te laten komen.

We werken binnen de school handelingsgericht, dat betekent dat we vooral zoeken naar wat de leerlingen kunnen en daarbij aansluiten in onze lessen. Deze werkwijze streeft naar een goede afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

### **3.5 Kerndoelen en referentieniveaus**

De overheid beschrijft in de zogenaamde kerndoelen wat de school aan onderwijs moet bieden en tevens welke referentieniveaus nagestreefd dienen te worden. Op de Don Boscoschool werken wij hoofdzakelijk met moderne methodes die aan deze kerndoelen voldoen en waarin we rekening houden met de referentieniveaus. Vaak maken we daarnaast nog gebruik van aanvullende materialen. Ons onderwijsaanbod houden we verder actueel door het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen en het volgen van nascholing.

### **3.6 Lessen en activiteiten**

De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van het onderwijs en krijgen daarom op onze school veel aandacht. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Maar

dat is het niet alleen. We proberen op onze school een goed evenwicht te bereiken tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

De lessen en activiteiten voor de kinderen zijn gepland binnen roosters. In alle groepen werkt men met lesroosters. Hierin staat welke activiteit er wordt gedaan. Verder worden deze roosters zo gemaakt dat er een goede verdeling van activiteiten en werkvormen plaatsvindt. Te denken valt hierbij aan afwisseling van leervakken en creatieve vakken, maar ook afwisseling van luisteren, kijken en doen.

### Groep 1 en 2

De kleuters worden de klas binnen gebracht door hun ouders (of oppas). Een schooldag start met een begintaak. Deze staat klaar als de kleuters de klas binnen komen. Gedurende de dag zijn er een flink aantal verschillende werkvormen, welke allemaal doelgericht zijn. Er wordt gewerkt vanuit een beredeneerd aanbod. Dat betekent dat er bewust gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en dat het onderwijsaanbod doelbewust wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de gehele groep, groepjes kinderen en het individuele kind. Er zijn drie niveaus en deze hebben betrekking op de basisgroep, de groep die extra ondersteuning nodig heeft en de groep die meer uitdaging kan gebruiken.

Er zijn verschillende activiteiten. We geven een paar voorbeelden:

- In de kring(en) houden we gesprekken en wordt er verteld en voorgelezen.
- In de verschillende 'hoeken' van de klas kunnen de kinderen op allerlei manieren werken, bijv. in de huishoek, computerhoek, bouw- en constructiehoek, lees-schrijfhoek, aan de zand- en watertafel of op het tekenbord en/of schilderbord.
- De werkopdrachten kunnen vrij of gebonden zijn.
- In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit doelen die aansluiten bij de ontwikkeling van ieder kind. De werkvormen worden o.a. uit Kijk-Kies-Doe, Schatkist, met Sprongen vooruit en Bas gehaald. Spelenderwijs gaan kinderen aan de slag met voorbereidend lezen en rekenactiviteiten, die aansluiten op de lees- en rekenmethode van groep 3.
- De kinderen kunnen ook allerlei materialen uit de kasten gebruiken, zoals puzzels, lotto's, knutsel- en tekenspullen en 'voorbereidend' rekenen en lees/taal materiaal.
- Er worden talloze verschillende spelvormen toegepast, zoals zangspelen, kringspelen, tikspelen, vrije- of juist gerichte gymlessen en het buitenspelen.
- De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkracht gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem "Kijk!" en methode-onafhankelijke toetsen.

Naast het werken in de klas wordt er natuurlijk dagelijks veel gespeeld. "Spelen is de motor van het kind". Dit vindt vooral buiten plaats, waar een zandbak is en een schuur vol materialen, zoals planken, banden, karren, en ander "rollend materiaal". Voor bewegingsonderwijs maken we wekelijks gebruik van de speelzaal of de grote gymzaal. Kinderen uit groep 1 en 2 hebben geen gymkleding nodig, maar wel gym schoenen. Er wordt gewerkt met een jaarplan.

Twee keer per jaar ontvangen de ouders van de kleuters een rapportage van de observaties en bevindingen van de leerkracht waardoor de ouders zich een beeld kunnen vormen hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt.

### Logopedische screening groep 2

De logopedist die werkzaam is bij de Prisma scholengroep voert bij alle kinderen van groep 2 een logopedische screening uit. Indien nodig adviseert zij de ouders en de leerkracht.

### Groep 3 en 4

Hier wordt verder gegaan met alle genoemde ontwikkelingsgebieden van groep 1 en 2, maar vooral het lees/taalonderwijs, het rekenen en methodisch schrijven krijgen aandacht. De kinderen werken klassikaal, in groepen of individueel, maken vaak werk in speciale schriften of werkboeken en maken regelmatig toetsen voor lezen, taal of rekenen.

In groep 4 wordt veel tijd besteed aan het technisch leren lezen. Er wordt verder geoefend aan het zelfstandig kunnen werken. De moderne methoden bieden gevarieerde manieren van werken, waaronder ook het gebruik van digitale leermiddelen. Het toepassen van de geleerde vaardigheden wordt getoetst door middel van methode toetsen en methode-onafhankelijke toetsen (Citotoetsen).

Voor de katholieke kinderen is er in groep 4 de mogelijkheid om mee te doen aan de voorbereiding van de Eerste Communie. Dit wordt georganiseerd vanuit de parochie en een deel van de voorbereidingen kan op school plaatsvinden.

### Groep 5 t/m 8

Het 'vakkenpakket' wordt uitgebreid met wereldoriënterende vakken, zoals biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. De kinderen leren steeds meer het toepassen van alle geleerde rekenregels, uitreken manieren en spellingsregels. Er worden werkstukken en spreekbeurten gemaakt met behulp van alle mogelijke aanwezige documentatie. De kinderen leren om presentaties te maken, leren omgaan met de agenda en er wordt geleerd om op de juiste manier huiswerk te maken. Het toepassen van geleerde vaardigheden wordt getoetst door middel van methode- en methode-onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen).

In groep 7/8 worden om de twee jaar de katholieke kinderen voorbereid op het Heilig Vormsel, dit in samenwerking met de parochie.

In groep 8 breekt de tijd aan voor de zo belangrijke keuze van de school voor voortgezet onderwijs. Dat gebeurt niet zomaar. De kinderen hebben de keuze uit vele scholen. Bij die keuze wordt uw kind en ook u zoveel mogelijk begeleid en wel als volgt:

- Er zijn gesprekken in de klas over het voortgezet onderwijs en over 'toekomstdromen'.
- Tijdens het voortgangsgesprek wordt een voorlopig advies gegeven waarbij aangegeven wordt op welke scholen georiënteerd kan worden.
- Op verzoek kan ook de AOB toets worden afgenomen. De kosten voor die extra toets komen voor rekening van de ouders.
- Er is voorlichting door het voortgezet onderwijs; ouder- en kind voorlichting.
- Op de zogeheten 'Open Dagen' kan uw kind een kijkje gaan nemen in de verschillende voortgezet onderwijs scholen.
- De leerkrachten van groep 8 hebben een gesprek met u en uw kind over de schoolkeuze. In maart worden ouders met leerling uitgenodigd waarbij het uiteindelijke advies wordt gegeven door de leerkrachten.
- Vóór 1 april worden leerlingen aangemeld bij de VO school.
- De eindtoets wordt halverwege april afgenomen. Van de resultaten van deze toets hangt het af of een heroverweging plaats gaat vinden.

Het resultaat van deze begeleiding is volgens ons een verantwoorde keuze van de vervolgschool. Samen met u en met de leerkrachten van groep 8 wordt ten slotte de inschrijving geregeld.

### Levensbeschouwelijk onderwijs

Als methode voor het vakgebied godsdienst/levensbeschouwing maken we gebruik van de methode "Trefwoord". De methode heeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In de handleiding staan aanwijzingen om met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onder-, midden- en bovenbouw. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving. In onze situatie wordt er niet dagelijks met de methode gewerkt.

### Lezen

Voor het technisch lezen gebruiken wij de methode "Veilig Leren Lezen". In alle groepen wordt er iedere dag tijd besteed aan het technisch leren lezen. Naast technisch lezen komen dan andere leesvormen aan bod, zoals begrijpend- en studerend lezen. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van "Nieuwsbegrip".

### Schrijven

We maken gebruik van de methode "Pennenstreken" in de groepen 2 t/m 8. Vooral in groep 3 en 4 wordt veel aandacht aan het schrijven besteed. De schriften die we gebruiken zijn zowel voor links- als rechtshandige leerlingen.

### Taal en spelling

In de groepen 4 tot en met 8 wordt voor taal gewerkt met de methode "Taal Actief". In deze methode worden de vereiste taalvaardigheden aangeleerd, namelijk taal verkennen, woordenschat en schrijven. Ook wordt er aandacht besteed aan de spreek- en luistervaardigheid.

Ook voor spelling wordt met deze methode gewerkt. De verwerking gebeurt in groep 4 in het werkschrift en in de groepen 5 tot en met 8 op papier of in Snappet.

### Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode "Wereld in getallen". In groep 3 wordt onder andere aan het inzicht in de structuur van de getallen gewerkt, het memoriseren van het optellen en aftrekken tot 10, oriëntatie in de getallen tot en met 100 en het leren klokkijken van hele en halve uren en kwartieren. In groep 4 gaan de kinderen door met optellen en aftrekken tot en met 100, aan de hand van de getallenlijn. Hiernaast worden de tafels aangeleerd. Verder komen de centimeters en meters aan de orde. In groep 5 worden de tafels tot en met 12 verder geoefend en leren kinderen de deeltafels, met en zonder rest. De digitale tijd wordt aangeleerd en kinderen gaan aan de slag met lengtematen, oppervlakte, omtrek en inhoud. In groep 6 wordt er gewerkt aan de oriëntatie van de getallen tot en met 100.000. Kinderen leren antwoorden te schatten. Het kolomsgewijs en cijferend optellen en aftrekken wordt aangeleerd. En de kinderen gaan voor het eerst met breuken aan de slag: vergelijken, ordenen en een deel van een aantal uitrekenen. Ook leren de kinderen grafieken aflezen. In groep 7 en 8 staan de breuken, decimalen, het cijferen, procenten en verhoudingen op het programma. Algemeen komen meten, wegen en handig rekenen aan de orde.

### Wereldoriënterende vakken

De groepen 5 tot en met 8 werken voor natuur, geschiedenis en aardrijkskunde met de digitale methode Blink. Dit is een methode die wereldoriëntatie op een onderzoekende en ontdekkende manier wereldoriëntatie geeft. De leerlingen gaan iedere les zelf actief aan de slag. Er is een duidelijke onderzoeks aanpak voor de leerlingen. De 21ste eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd in deze methode. Bij 21ste eeuwse vaardigheden gaat het om het kritisch en ook creatief leren denken, problemen leren oplossen. Daarnaast leren kinderen informatie te analyseren uit informatiebronnen. In de context van de 21ste eeuwse vaardigheden gaat het vaak om digitale bronnen. Kinderen leren ook hoe ze moeten samenwerken en communiceren. De verwerking kan zowel digitaal als op papier.

### Wetenschap & techniek

Wetenschap & Techniek prikkelt de creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen door metacognitieve vaardigheden aan te leren, beter presteren. Kinderen ontwikkelen hun talenten door te onderzoeken, te redeneren en problemen op te lossen. Wij vinden het daarom onze taak om onze leerlingen met wetenschap en techniek te laten kennismaken. Op gezette tijden zijn er excursies en bedrijfsbezoeken in het kader van techniekonderwijs. Ook tijdens de Talentenmiddagen neemt Techniek & Wetenschap een belangrijke plaats in.

### Verkeer

Voor verkeer werken we in groep 1, 2 en 3 met "Een rondje verkeer", in groep 4 met de methode "Stap Vooruit" in groep 5 en 6 "Op Voeten en Fietsen" en in groep 7 en 8 "De Jeugd Verkeers Krant". Dit zijn allemaal uitgaven van Veilig Verkeer Nederland. In de bovenbouw nemen de leerlingen deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Onze school werkt met de kist "Fietsvaardig".

### Expressievakken, wetenschap en techniek.

Wekelijks besteden we aandacht aan expressievakken. Hieronder verstaan we handvaardigheid, tekenen, drama en muziek. De kinderen krijgen een opdracht waarbij verschillende doelen aan bod komen. Het kan daarbij gaan om het aanleren van creatieve technieken/vaardigheden. We kunnen de kinderen d.m.v. een opdracht stimuleren om door een onderzoekende houding met ontdekkend en ontwerpnd leren bezig te zijn.

Daarnaast willen we kinderen hierbij kennis laten maken en ervaring opdoen met verschillende vormen van kunst en cultuur.

Voor het volgen van muzieklessen gebruiken we de methode 123-Zing! Het samen muziek maken en het leren kennen van allerlei vormen van muziek komt daarbij aan bod.

Ook wetenschap en techniek prikkelt de creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen door metacognitieve vaardigheden aan te leren beter presteren. Ook hierbij staat onderzoekend en probleemoplossend leren door te redeneren centraal. Op gezette tijden zijn er excursies en bedrijfsbezoeken in het kader van techniekonderwijs.

Tijdens de zgn. talentenmiddagen werken de kinderen een blok van ongeveer 4 weken aan één van deze onderdelen. Het doel hiervan is dat de kinderen kennis maken met verschillende onderdelen en daarbij mogelijk hun eigen talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Tijdens de talentenmiddagen werken we groepsdoorbrekend. Ook het sociale aspect speelt dan een rol.

### Digitale geletterdheid

Op school wordt gewerkt met de methode Bomberbot. Deze methode bereidt de kinderen van groep 1 tot en met 8 voor op de steeds meer digitaliserende samenleving waarin ze opgroeien. Er is een doorlopende leerlijn voor de groepen 1 tot en met 8. Kinderen zijn digitaal geletterd als ze de vier basisvaardigheden beheersen: ict-vaardigheden, computational thinking, informatievaardigheden en mediawijsheid. Deze vaardigheden zijn nodig om goed te functioneren in de maatschappij, niet alleen in een leer- als in een werkomgeving, maar ook in de sociale omgeving.

### Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen zelfstandig leren werken en wel om een aantal redenen: Kinderen willen graag zelf iets doen. Ze willen niet steeds geholpen worden. Zelf doen en zelf leren werkt motiverend en het geleerde wordt makkelijker vastgehouden. Zelfvertrouwen van kinderen neemt toe naarmate ze meer zelfstandig kunnen "opereren". Onze schoolsystemen doen steeds meer een beroep op zelfstandigheid. Zelfstandig werken betekent in een aantal gevallen ook samenwerken. Zelfstandig werken in een groep stelt de leerkracht in staat om gericht kinderen te helpen. Het kan dan gaan om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook om de hulp aan kinderen die gemakkelijk met de leerstof omgaan en extra uitdaging nodig hebben.

### School, sport en lessen bewegingsonderwijs

Als school zijn wij niet alleen gericht de ontwikkeling van de leerlingen op cognitief gebied, maar wij richten ons ook op bewegen, gezondheid, weerbaarheid en waarden en normen. Wij willen onze leerlingen in staat te stellen om op een verantwoorde manier te bewegen in en rond de school. Sport en bewegen hebben een structurele plaats binnen onze school. Onderstaand alle acties die wij uit zetten op het gebied van bewegen.

### Gezonde School

In het schooljaar 2019-2020 hebben we het vignet Gezonde School behaald op het thema bewegen. Bij dit thema om planmatig bewegingsonderwijs, waarbij leerlingen goed leren bewegen. Ook besteedt een sportieve school aandacht aan een structureel aanbod van meer bewegen waar ook doelen als samenwerken, presteren, gezamenlijkheid, persoonlijke ontwikkeling centraal kunnen staan. Het aanbieden van een breed en gevarieerd aanbod van voor-, tussen- en naschoolse sport- en bewegingsactiviteiten in samenwerking met buitenschoolse aanbieders hoort bij bewegen en sporten in en rondom de school.

### *Visie gym*

Onze visie op bewegingsonderwijs is dat het bewegen en spelen een fundamentele betekenis hebben in de totale ontwikkeling van het kind. Een kind moet zich lichamelijke en qua gezondheid goed kunnen ontwikkelen. Als school hebben wij de taak om kinderen bewust te maken van het belang van bewegen. Dit doen wij door een weloverwogen aanbod in het bewegingsonderwijs. Plezier, uitdaging, kennismaking en ontwikkeling zijn kernwoorden die hier van toepassing zijn. Verder zijn bewegingsspeel van groot belang in de wijze waarop kinderen met elkaar, maar ook met situaties als winst en verlies omgaan. Om dit te bewerkstelligen hebben wij een eigen lesmethode die is ontwikkeld in samenwerking met Borsele beweegt.

De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven in de gymzaal, op het sportveld in de voetbalkooi of op het schoolplein. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben



wekelijks gymles in de gymzaal. Ook spelen zij iedere dag buiten, behalve wanneer het slecht weer is, dan maken zij gebruik van de speelzaal. Vanaf groep 3 zijn er twee gymlessen per week. Eén van de gymlessen is de les met toestellen. De andere gymles is een spelles. De school voldoet aan de richtlijnen van OC&W (groep 1 en 2 dagelijks een beweegmoment 3,75 uren per week en groep 2 t/m 8 minimaal 45 minuten gym per week).

#### *Bewegend leren*

Onderzoek heeft aangetoond dat stilzitten helemaal niet goed voor je is! De leerkrachten maken gebruik van korte beweeg breaks, zodat kinderen opstaan en actief bewegen tijdens de les. Actief leren is beter presteren. Als het kan, gaan de leerkrachten met de kinderen naar buiten om onderwijs te verzorgen.

#### *Sport- en bewegen na schooltijd*

Ieder schooljaar worden ook een aantal sportactiviteiten georganiseerd buiten schooltijd. Er wordt samengewerkt met lokale sportverenigingen waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Op verschillende manieren zijn er naschoolse activiteiten in onze inpandige gymzaal, op het aangrenzende sportcomplex of op het schoolplein. Wekelijks sluiten de lessen van de gymvereniging en judovereniging naadloos aan op het lesrooster. Daarnaast biedt de gemeente (BONS) naschoolse activiteiten aan. De voetbal-, judo- en tennis vereniging zijn betrokken bij de uitvoering.

#### *Extra aandacht voor motorische ontwikkeling*

Dit schooljaar worden alle kinderen gescreend op motorische vaardigheden. Zo krijgen we inzicht op individueel en groepsniveau en kan de leerkracht direct aan de slag om de gymlessen aan te passen aan het niveau van de kinderen. Kinderen die achterblijven m.b.t. de motorische ontwikkeling, worden doorverwezen naar de kinderfysiotherapeut die verbonden is aan de school.

#### *Buiten spelen*

Iedere pauze kunnen kinderen gebruik maken van materialen die hen uitdagen om te bewegen. De school beschikt over een groot speelplein dat uitdagend is ingericht. De leerlingen beschikken over een multifunctionele speelkooi en een aangrenzende speeltuin. Via schema's is bepaald welke groepen waar kunnen spelen zodat iedereen aan bod komt. Daarnaast zijn er diverse kleine materialen beschikbaar.

#### *Sportdag*

Als school sluiten we aan bij landelijke evenementen op het gebied van sport en bewegen. Jaarlijks doen wij mee met de nationale sportweek, organiseren we de Koningsspelen, schoolsportolympiade en hebben we een themadag voor groep 1 en 2. Indien er sporttoernooien georganiseerd worden, sluiten we daarbij aan.

#### *Stimuleren en activeren van gezonde leefstijl voor iedereen*

Als school vinden wij het belangrijk dat ook de leerkrachten het goede voorbeeld geven. Buitenschoolse activiteiten worden zoveel mogelijk te voet of indien mogelijk met de fiets bezocht. Het brengen en halen van kinderen met de auto wordt ontmoedigd. In de groepen is gezorgd voor passend meubilair voor de leerlingen. De leerkrachten stimuleren de leerlingen om goed op hun stoel te zitten. Jaarlijks wordt door een fysiotherapeut aan de kinderen vanaf groep 4 uitgelegd wat het belang is van een goede zithouding.

#### Lessen in Engelse taal

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen lessen in de Engelse taal aangeboden. Hiervoor maken wij gebruik van de digibordmethode "Take it easy". Deze methode maakt het mogelijk om reeds in groep 1 spelenderwijs met Engels te starten. Vanaf groep 5 is er naast de digibordlessen ook een werkboek waar de kinderen in kunnen werken en lezen. Ook thuis kunnen leerlingen, vanaf groep 5, via de website: ([www.takeiteasy.nu](http://www.takeiteasy.nu) >leerling ) met opdrachten e.d. bezig zijn. De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen iedere week les van een 'native speaker', juf Gill. Zij behandelt de Engelse grammatica. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om mee te doen met het Anglia examen. Juf Gill verzorgt de examentraining na schooltijd.

#### Computers en tablets

Elke groep heeft de beschikking over een Prowisebord en een computer in de klas. Voor elke leerling vanaf groep 5 is een chromebook beschikbaar. De leerlingen krijgen instructie van de leerkracht en verwerken de leerstof op papier of op het chromebook. De groepen 5 tot en met 8 verwerken de leerstof met Snappet, een onderwijsplatform waarmee de aangeboden leerstof verwerkt kan worden. Als de leerlingen de opdrachten goed maken, wordt het niveau van de leerstof steeds moeilijker. Lukt het niet, dan krijgen de leerlingen eenvoudiger verwerkingsstof aangeboden. In groep 1 tot en met 4 is een aantal tablets beschikbaar. Elke leerling heeft een eigen inlognaam.

#### Natuuronderwijs en natuurouders

Natuuronderwijs met het meeste effect wordt ter plekke gegeven in de natuur zelf. Onze school beschikt over een aantal "natuurouders". Via het Milieu Educatief Centrum "De Bevelanden" krijgen deze ouders materialen en cursussen aangeboden om met de verschillende groepen ervaringen op te doen in de natuur en in de omgeving van de school. In samenspraak met de leerkrachten stellen de natuurouders jaarlijks het aanbod samen voor alle groepen.

#### Carnaval

Elk jaar kiezen de leerlingen uit de bovenbouwgroepen een prins(es) en een nar(rin) uit groep 8. De vrijdag voor het carnavalsweekend is het schoolcarnaval. Alle leerlingen komen dan verkleed naar school. De kinderen worden opgehaald door De Raad van Elf om te gaan carnavallen in De Jeugdhoeve.

#### Schoolreis/ schoolkamp

Alle leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan ieder jaar op schoolreis en de leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. In de bijdrage van de oudervereniging zijn de kosten van de schoolreis opgenomen. Tevens is een gedeelte van de kosten van het schoolkamp verwerkt in de bijdrage van de oudervereniging.

## **4. De ondersteuning voor de kinderen**

### **4.1 De intern begeleider**

De intern begeleider of IB-er verzorgt de ondersteuningsstructuur binnen een school. De IB-er werkt daarbij op groeps- en schoolniveau om op die manier de doorgaande lijn van leerlingen binnen de school te bewaken.

Leerlingen die uitvallen op cognitief gebied en/of sociaal-emotioneel gebied krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. Door middel van groepsplannen worden doelstellingen

geformuleerd en uitgevoerd in de groep. Daarbij geeft de IB-er de leerkrachten ondersteuning en richtlijnen. Daar waar nodig wordt er voor sommige leerlingen nog een individueel handelingsplan opgesteld. Dat zijn bijv. leerlingen waarbij er een vermoeden van dyslexie speelt, aangezien er voor een onderzoeksaanvraag individuele handelingsplannen noodzakelijk zijn. Daar waar nodig neemt de IB-er ook onderzoeken af om de juiste ontwikkelingen van leerlingen beter in kaart te kunnen brengen.

Ook leidt, begeleidt en evalueert de IB-er de verschillende besprekingen die voor de verschillende leerlingen en groepen noodzakelijk zijn, o.a. op basis van de gegevens van het Cito Leerling Onderwijs Volg Systeem. Alle leerlingen worden bij ons op school in hun ontwikkeling o.a. gevolgd m.b.v. het Cito 3.0. De resultaten van de leerlingen en de groepen afkomstig vanuit dat systeem, worden gedurende het schooljaar door de IB-er met de leerkrachten besproken en geeft vaak reden tot extra leerling-hulp zoals in het begin al beschreven is.

Naast de al eerder genoemde begeleidingsvormen is de IB-er een coach voor de leerkrachten en helpt ze op weg om hun klassenorganisatie op orde te brengen. Niet alleen leerlingen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meerbegaafde leerlingen proberen we een eigen programma te geven en te begeleiden.

Daarnaast heeft een IB-er vele malen directieoverleg en ontwerpt de IB-er protocollen en beleidsstukken voor een aantal jaren. De IB-er onderhoudt ook contacten met ouders en externe instanties, bijv. met de ambulante begeleiders van het samenwerkingsverband Kind op 1 en de ambulante begeleiders van VISIO en Auris die leerlingen met een arrangement begeleiden. Ook begeleidt de IB-er de leerkracht met een eventuele aanvraag voor een arrangement, wanneer een leerling uit zijn of haar groep daarvoor in aanmerking komt. Een IB-er maakt ook deel uit van een samenwerkingsverband vanuit het traject WSNS. Dat is in ons geval het samenwerkingsverband Kind op 1. Daar heb je contact met andere intern begeleiders en wissel je ervaringen uit. Naast het overleg via WSNS wordt er ook met alle IB-ers van Prisma regelmatig overleg gevoerd.

#### **4.2 Hoe gaan we om met kinderen die problemen hebben op onze school?**

Op onze school vinden leerlingenbesprekingen plaats. Op die momenten wordt door de groepsleerkrachten aangegeven welke kinderen met leer- en/of gedragsproblemen mogelijk in aanmerking dienen te komen voor extra hulp. Omdat ieder kind anders is en omdat iedereen voldoende aandacht moet krijgen, is het nodig om te weten hoe de vorderingen verlopen. Onze moderne methoden bieden volop mogelijkheden om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, bijv. door observatielijsten, toetsen en dictees en vorderingenlijsten. En natuurlijk blijft het dagelijks contact tussen kind en meester of juf het belangrijkste middel om de zorg iedere dag weer aan te passen of op maat te maken. Hij of zij is het best op de hoogte van het wel en wee van uw kind en is vanzelfsprekend ook een soort vertrouwenspersoon. Voor de meer 'zakelijke' gegevens hebben we op onze school het Cito leerlingvolgsysteem. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, die methode onafhankelijk zijn. Die geven een beeld hoe onze leerlingen scoren t.o.v. andere scholen in Nederland. In groep 1 en 2 wordt de Toets fonemisch bewustzijn afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 zijn dat: Technisch- en Begrijpend lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde en Woordenschat. Groep 8 de eindtoets. Deze toets geeft mede een advies voor een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Er werken drie onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners op school die de leerkrachten ondersteunen in de klassen. Leerkrachten hebben zo ruimte om remedial teaching te bieden aan leerlingen of groepjes leerlingen. Remedial teaching is gerichte speciale hulp die geboden wordt aan leerlingen die deze extra hulp nodig hebben om bepaalde problemen te overwinnen.

### **4.3 Het volgen van de ontwikkeling**

Kinderen komen naar school om iets te leren. Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkracht gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem "KIJK!", een instrument om het jonge kind te observeren. Vanaf groep 3 gebruiken we Cito-toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

De Cito toetsen maken het mogelijk om een leerling vanaf groep 3 t/m 8 te volgen op verschillende ontwikkelingsgebieden. Door middel van deze toetsen kunnen we ook de resultaten van ons eigen onderwijs vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Door deze vergelijking kan de school, indien nodig, het onderwijs op zwakke onderdelen verbeteren.

Alle gegevens en resultaten worden vastgelegd in ons administratieprogramma Parnassys. De ontwikkeling van alle leerlingen wordt na tien weken aan de hand van de toetsgegevens besproken in een vergadering. Dit wordt de voortgangsbespreking genoemd. Deze besprekingen worden gecoördineerd door de Intern Begeleider.

Mocht het blijken dat wij als school zelf het kind niet meer verder kunnen helpen, dan wordt het samenwerkingsverband Kind op 1 ingeschakeld. Hiervoor is echter eerst toestemming van de ouders nodig. In dit samenwerkingsverband zitten deskundigen, die samen met de school gaan bekijken hoe het kind verder geholpen kan worden. Het kan zijn dat er aanvullend onderzoek moet worden gedaan, of dat er andere materialen en/of werkwijzen gezocht worden om het kind in zijn eigen groep verder op te vangen. Het is ook mogelijk dat er ter ondersteuning van de leerkracht en/of leerling een ambulante begeleider van het SWV op school komt.

Het komt ook voor dat leerlingen zulke specifieke behoeften hebben, dat zij aangewezen zijn op een vorm van speciaal onderwijs. Door de wet is voorgeschreven dat een leerling niet zomaar naar het speciaal onderwijs kan worden doorverwezen. De basisschool zal eerst moeten aantonen wat er al aan het probleem is gedaan. De deskundigen in het Loket van het samenwerkingsverband Kind op 1 bepalen dan of de leerling naar een school voor speciaal onderwijs kan. Dit vindt altijd plaats in overleg met en met toestemming van de ouders.

### **4.4 Dyslexie**

Na minimaal 1 1/2 jaar leesonderwijs kunnen we vaststellen of een leerling mogelijk dyslectisch is. Dit is dan halverwege groep 4.

De gegevens uit het Cito LOVS kunnen aanleiding geven om aanvullend lees-/spelling onderzoek te doen. Bijvoorbeeld wanneer een leerling meerdere keren achter elkaar een E-niveau scoort op de lees- en spellingtoetsen van het Cito.

Dit alles gaat op basis van het landelijk protocol dyslexie.

Wanneer al die gegevens in de richting van dyslexie wijzen, wordt de leerling bij ons op school behandeld en begeleid als een dyslectische leerling.

Naast de cijfermatige gegevens van leestoetsen, die een grote achterstand laten zien, moeten we ook de didactische resistentie aantonen. Dat wil zeggen dat een leerling ondanks de extra geboden hulp maar weinig of niet vooruit gaat. Zodra we een vermoeden hebben van leesproblemen bij een leerling gaan we meteen extra leesbegeleiding geven. Dit voor een periode van minstens 6 maanden. Die begeleiding wordt dan vastgelegd in handelingsplannen.

De gegevens van een officieel onderzoek zijn twee jaar geldig en de uiteindelijke verklaring onbeperkt. Op dit moment is er voor onderzoek en begeleiding van ernstig, enkelvoudige dyslectische leerlingen een mogelijkheid om dit door organisaties die daarvoor gecertificeerd zijn te laten uitvoeren. Wanneer een leerling aan alle criteria daarvoor voldoet wordt het onderzoek en de behandeling van ongeveer 1 jaar door de gemeente vergoed. De gemeente betaalt alleen uit voor onderzoek en begeleiding wanneer er sprake is van een enkelvoudige, ernstige vorm van dyslexie. Er is sprake van enkelvoudige dyslexie wanneer er naast dyslexie geen sprake is van één of meer andere (leer)stoornissen. Voor ernstige dyslexie moet de leerling voor lezen tot de 10% zwakst scorende leerlingen behoren of tot de 16% zwakst op lezen gecombineerd met de 10% zwakst scorende leerlingen op spelling. Deze regeling is maar voor enkele kinderen van toepassing.

#### **4.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

De school van een zieke leerling is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan die leerling, zowel in het ziekenhuis als thuis. De school wordt geacht zelf contact met de leerling te houden en te zorgen voor onderwijs.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen is van belang om het leerproces voort te zetten en het kind contact te laten houden met de buitenwereld (sociale contacten). Bij langdurig verblijf in het ziekenhuis kunnen de school of de ouders begeleiding vragen bij het onderwijs aan hun kind.

Dit kan op twee manieren:

1. Rechtstreeks bij de coördinator onderwijs aan langdurig zieke kinderen van RPCZ.
2. Via het afdelingshoofd van het ziekenhuis.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te nemen, is als volgt:

Wanneer een kind door ziekte een aantal maanden van een schooljaar mist, komt hij/zij in aanmerking voor hulp. De Intern Begeleider of de directie schakelt, wanneer dit noodzakelijk blijkt, externe hulp van het RPCZ in. Het RPCZ ondersteunt de school door advisering aan leerkrachten en ouders over de consequenties voor het onderwijs en het onderwijsproces in relatie tot de ziekte.

#### **4.6 Onderwijs aan kinderen die thuis zijn**

Wanneer kinderen om verschillende redenen niet naar school kunnen komen (bijvoorbeeld omdat gezinsleden corona gerelateerde klachten hebben) krijgen zij vanaf groep 3 een huiswerkpakket aangeboden. Leerlingen vanaf groep 5 kunnen de instructie van de lessen rekenen, lezen, spelling en taal online volgen en de opdrachten thuis maken.

### **5. De kwaliteit van het onderwijs**

#### **5.1 Wat is onderwijs kwaliteit**

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs kun je meten aan de resultaten die worden behaald. Dat is een belangrijk criterium, maar niet het enige. Leerlingen hebben verschillende mogelijkheden en dus resultaten die niet altijd gelijk zijn. De toets zegt niet of je "goed" of "slecht" bent! Toetsen geven aan in welke mate de leerling de leerstof beheerst. We zijn tevreden als een leerling zich optimaal ontwikkelt, zijn/haar mogelijkheden kent en deze kan inzetten in het leerproces. Voor de school geldt dat de toetsen wel veel, maar niet alles zeggen over de kwaliteit van het onderwijs, omdat niet alle opgedane kennis door middel van toetsen is te meten. Leren is breder: behalve kennis, krijgen ook creativiteit, motoriek, sociale en emotionele ontwikkeling aandacht. Elk talent telt. Toch vinden we toetsen belangrijk. Het is een manier om de kwaliteit van onze school te meten en te vergelijken met anderen, zodat we ons onderwijs steeds kunnen verbeteren en afstemmen op onze leerlingen.

### Tevredenheidsmeting

Elke twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder medewerkers, ouders en de leerlingen van een aantal (hoogste) groepen. De resultaten van de meting worden aan de ouders gerapporteerd. Daarnaast worden ook voorgestelde acties aan de ouders gemeld. In het jaar volgend op de meting komen deze acties in het actieplan van de school en worden de vorderingen gemeld middels schoolnieuws.

Zowel het vasthouden van de goede punten als het verbeteren van de kritische punten nemen we mee in ons werken aan de kwaliteit van ons onderwijs bij het opbrengstgericht en handelingsgericht werken.

## **5.2 De opbrengsten van het onderwijs**

Onze gemiddelde schoolscores de afgelopen jaren waren:

Totale score

<b>Schooljaar</b>	<b>Gemiddelde Don Boscoschool</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>
2016-2017	537,9	535,1
2017-2018	536,0	534,9
2018-2019	535,4	535,7
2019-2020		

Het afgelopen jaar is er vanwege de corona maatregelen geen Eindtoets afgenomen. De Don Boscoschool scoort vaak boven het landelijk gemiddelde.

In ons jaarplan 2020-2021 hebben we onderwijskwaliteit waaronder onderwijs-resultaten en te vernieuwen methoden opgenomen in het actieplan.

## **5.3 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

Het schoolteam werkt voortdurend aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. We doen dat op basis van interne evaluaties en externe kwaliteitsonderzoeken.

De nadruk ligt daarnaast op handelingsgericht en opbrengstgericht werken. We doen dit in een cyclisch proces: we beschrijven de werkwijze, voeren deze uit, analyseren de opbrengsten en vervolgens verbeteren we de werkwijze.

Jaarlijks zijn we verplicht om informatie te verstrekken aan de onderwijsinspectie. Als de school binnen het basisarrangement valt, en dat is bij onze school het geval, komt de inspectie eens in de vier jaar langs voor een uitgebreid schoolonderzoek. Daarbij

bezoeken zij klassen en vindt er een gesprek plaats met de directeur, de IB-er en het team en in sommige gevallen met kinderen en ouders. Op basis van deze informatie wordt er een rapport opgesteld. De rapporten liggen op school ter inzage, zijn te vinden op de website en zijn ook in te zien via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). In januari 2017 heeft de inspectie het bestuur van de SKOB scholen bezocht. N.a.v. dat bezoek hebben de vier SKOB scholen weer voor vier jaar het vertrouwen gekregen van de inspectie. In 2019 heeft de inspectie de school bezocht in verband met een thematisch onderzoek. Het thema was het didactisch handelen van de leerkrachten. De inspecteur was lovend over het hetgeen hij gezien had op school. Vanzelfsprekend blijven we werken aan de verbetering van ons onderwijs.

In het schooljaar 2020-2021 richten we ons daarbij op de volgende onderwerpen:

1. Integraal Kindcentrum  
Samen met de kinderopvang wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het Integraal Kindcentrum 's-Heerenhoek. In het schooljaar 2020-2021 is het Integraal Kindcentrum een feit en hangt het bordje Integraal Kindcentrum op de gevel.
2. Eigenaarschap van leerlingen  
Het vergroten van eigenaarschap van leerlingen en ouders meer betrekken bij het onderwijsproces van de leerlingen.
3. Didactisch handelen  
Het didactisch handelen van de leerkrachten wordt verder versterkt door het inzetten van nieuwe Teach! technieken.  
In de kleutergroepen wordt het beredeneerd aanbod verder uitgewerkt en ingezet.
4. Leesonderwijs  
Het verbeteren van het technisch en begrijpend leesonderwijs.

Het volledige actieplan 2020-2021 kunt u vinden op de website van de school

## **6. De ouders/verzorgers**

### **6.1 Samen verantwoordelijk**

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van het kind. Daarom zijn goede contacten, informatie-uitwisseling en een goede samenwerking tussen groepsleerkracht en ouders noodzakelijk. We proberen dan ook om dit contact optimaal te laten zijn. Wij vragen ouders om altijd contact op te nemen met de leerkracht wanneer er vragen zijn. Tijdens schooldagen kan dat altijd via Parro (Parro is een app voor oudercommunicatie). Via Parro kunnen er vragen worden gesteld, maar ouders kunnen ook een afspraak maken, wanneer zij iets willen bespreken. Van onze kant zullen we ouders altijd benaderen, als er reden toe is. Wij zorgen voor informatie en ontmoetingen tussen ouders en leerkrachten. Samen zijn we sterk. Deze uitgangspunten geven we vorm in het onderwijs en in de organisatie.

De ouders van leerlingen van groep 1 worden uitgenodigd voor een gesprek wanneer hun kind 4 weken bij ons op school zit.

Alle andere ouders worden in het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een Startgesprek met de leerkracht van hun kind. Het doel van het Startgesprek is om een basis te leggen voor een goede samenwerking tussen ouders en leerkracht, hetgeen de

leerling ten goede komt. U krijgt de gelegenheid om over uw kind(eren) te vertellen, omdat wij het belangrijk vinden om goed op de hoogte te zijn van uw kind(eren). Ieder brengt zijn eigen kennis en ervaring in. Dit gesprek in het begin van het schooljaar zien we als een start, waardoor wij als leerkrachten nog beter kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). De leerlingen van groep 5 tot en met 8 nemen ook deel aan dit gesprek.

Verder wordt u in de loop van het jaar minimaal twee keer uitgenodigd voor een oudergesprek om over de vorderingen van uw kind(eren) te praten. Wilt u een leerkracht spreken en denkt u dat het wat meer tijd vergt, neem dan vooraf even contact op voor een afspraak.

## **6.2 Informatie van school**

Wij vinden het ook belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de activiteiten in de klas en op de school van hun kind.

De eerste dag van het schooljaar ontvangt het oudste kind van het gezin een schoolkalender. Hierin staat volop informatie over de school. Aanvullende informatie komt via de nieuwsbrief, die u ongeveer tweewekelijks via Parro ontvangt. Bovendien kunt u de nieuwsbrief ook terug vinden op de website.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 1 is er in het begin van het schooljaar een informatieavond. Er wordt dan een toelichting gegeven op de werkwijze en de doelen waaraan gewerkt gaat worden het komende schooljaar. De ouders van de leerlingen van groep 2 tot en met 8 ontvangen informatie over de groep van de leerkracht op papier. Wanneer zij hier nog vragen over hebben, kunnen die gesteld worden tijdens het Startgesprek.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 werken wij met Parro, de communicatie app waardoor ouders makkelijk betrokken worden bij de activiteiten in de klas. Ook krijgen ouders via Parro ook mededelingen en foto's van activiteiten in de klas. Oudergesprekken en activiteiten worden ook met deze app geregeld.

## **6.3 Klachten**

Wanneer er sprake is van een eenvoudig verschil van mening of een misverstand, is het raadzaam om niet te wachten maar meteen de leerkracht van uw kind te vragen er samen over te praten. Vrijwel elk verschil van mening is op deze manier goed op te lossen.

Wanneer het geschil of de klacht ernstiger is en niet bevredigend wordt opgelost, dan kan een gesprek met een lid van de directie (erbij) wellicht tot een oplossing leiden. Voor meer ingewikkelde klachten of diepgaande meningsverschillen is er een speciale klachtenprocedure. Een beschrijving van deze procedure is bij de directie verkrijgbaar.

## **7 Medezeggenschapsraad, schoolcommissie en oudervereniging**

### Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten.

De taken en bevoegdheden liggen vast in een reglement dat door het bestuur is vastgesteld. De personeelsgeleding wordt hiervoor gefaciliteerd. De raad is bevoegd om schoolgebonden onderwerpen te bespreken, voorstellen te doen en standpunten kenbaar



te maken aan het bevoegd gezag. De leden hebben adviesrecht en/of instemmingsrecht met de genomen besluiten van het bestuur. De directeur heeft bij de MR een adviserende taak. Alle ouders van de op school ingeschreven leerlingen zijn stemgerechtigd voor het kiezen van de oudergeleding van de MR.

De zittingsperiode is in principe drie jaar. Als er een vacature is of ontstaat, dan wordt dit aan de ouders medegedeeld waarna men zich kandidaat kan stellen zodat de verkiezing kan plaatsvinden.

Zaken waar de MR zich mee bezig houdt:

Toetsen en bij geen bezwaar instemmen met:

- formatieplan van de school;
- begroting;
- schoolplan en jaarlijkse actieplannen;
- vakantierooster;
- beleidsplannen op schoolniveau.

### Schoolcommissie

De schoolcommissie zet zich in voor de verankering van de school in de dorpsgemeenschap en is voornamelijk actief op schoolniveau, met een belangrijke taak in de advisering van de directie m.b.t. operationalisering van beleid. De schoolcommissie heeft een adviserende taak op alle denkbare gebieden m.b.t. de school en kinderen binnen de dorpsgemeenschap. De schoolcommissie kan meepraten en adviseren over alle zaken die raakvlakken hebben met school en dorpsgemeenschap.

Taken van de schoolcommissie:

- meepraten adviseren over de wijze waarop gewenste onderwijsresultaten tot stand komen zodat een passende aansluiting op het voortgezet onderwijs mogelijk wordt;
- meepraten en adviseren over de katholieke identiteit van de school door o.a. een zinvolle samenwerking met de geloofsgemeenschap;
- meepraten en adviseren over de totstandkoming en het behoud van een goed en evenwichtig functionerend lerarenteam;
- meepraten en adviseren over een goede inzet van beschikbare financiële middelen;
- meepraten en adviseren over een optimale communicatie/samenwerking met en tussen personen en instellingen die het onderwijs binnen de school direct of indirect ondersteunen (lerarenteam, medezeggenschapsraad, de oudervereniging e.d.).

De schoolcommissie is als volgt samengesteld:

- één persoon voorgedragen vanuit de oudervereniging;
- één persoon voorgedragen vanuit de schoolcommissie zelf;
- één persoon voorgedragen vanuit de parochie;
- één persoon voorgedragen vanuit het team

De schoolcommissie en de medezeggenschapsraad vergaderen in principe samen. Als de MR een officieel standpunt in moet nemen, doen ze dit afzonderlijk en dus niet tijdens de gezamenlijke vergadering met de schoolcommissie.

### Oudervereniging

De oudervereniging helpt, in samenwerking met het schoolteam, met de organisatie van de verschillende festiviteiten voor de kinderen op school zoals: Kerstmis, Sinterklaasfeest, carnaval, schoolreis, sport- en spelletjesdag, schoolfotograaf,

Koningsdag afsluiting van het jaarlijkse project en de Kinderboekenweek. De verschillende festiviteiten worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage die per kind wordt gevraagd. De (vrijwillige) bijdrage van de ouders wordt benut voor de extra activiteiten.

Eén ouder vertegenwoordigt de oudervereniging bij de school commissievergadering. Behalve deze taak als gesprekspartner heeft de oudervereniging nog andere taken, bijv. bij de ouders de betrokkenheid met de school bevorderen.

Ieder jaar is er een verantwoording aan de ouders tijdens de informatiemarkt door middel van een jaarverslag, een financiële verantwoording en andere schriftelijke berichtgeving.

De oudervereniging vult zichzelf aan door mensen te benaderen. Ook kan een oproep gedaan worden aan alle ouders zich beschikbaar te stellen voor de oudervereniging. Voor nadere informatie over de oudervereniging, kunt u zich wenden tot de voorzitter of de andere leden van de oudervereniging.

### Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 45,- per jaar per leerling waarvan alle activiteiten worden betaald. Dit bedrag is exclusief de kosten voor het schoolkamp groep 8. Het exacte bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Dit is geen verplicht schoolgeld. Voor kinderen die later in het jaar komen worden de bedragen berekend voor de evenementen die nog moeten komen. De onkosten voor de schoolreis zitten ook in dit bedrag. Gedurende het schooljaar zullen geen extra bijdragen aan ouders worden gevraagd.

Bankrekening nr. NL30 RABO 0128510269

## **8. Wetenswaardigheden**

### **8.1 Buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten**

De naschoolse opvang wordt verzorgd in samenwerking met Kibeo.

Voor deze buitenschoolse opvang is een basispakket met een basisprijs samengesteld. Omdat niet alle ouders/verzorgers dezelfde wensen hebben, kan dit pakket worden aangepast. Lees meer over de mogelijkheden en tarieven op [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)

Vanuit de school worden diverse buitenschoolse activiteiten georganiseerd door Bons, Borsele na School. Informatie over buitenschoolse activiteiten kunt u vinden via [www.naarbons.nl](http://www.naarbons.nl)

Behalve de naschoolse activiteiten die worden verzorgd door Bons, zijn er ook naschoolse activiteiten die georganiseerd worden door school.

De school biedt de mogelijkheid om na schooltijd computer type lessen te volgen. Deze cursussen gaan alleen door bij voldoende deelname. De school alleen een lokaal beschikbaar, verder wordt alles door de typeschool, De Typetuin, geregeld. Natuurlijk kunnen ouders ook een andere keuze maken om hun kind te leren typen buiten school om.

Verder is er om de twee jaar de mogelijkheid mee te doen met naschoolse lessen jeugd EHBO voor de leerlingen van groepen 7 en 8. De school regelt de instructeurs en stelt een lokaal beschikbaar. Verdere onkosten worden door de deelnemers betaald.

### **8.2 Pauzehapje/lunch/traktaties**

Voor de pauze van 10.15 uur kunt u melk, fruit, etc. meegeven (niet te veel, 1 stuk). Natuurlijk geen cola, limonade, mars, nuts etc. Energy drank wordt op school niet toegestaan.

Iedere woensdag is het gruitendag. Alle kinderen nemen dan groente en/of fruit mee voor in de pauze van 10.15 uur. Natuurlijk is het aan te bevelen om iedere dag groente en/of fruit mee te nemen.

We gaan er ook van uit dat alle ouders hun kinderen een gezonde lunch meegeven. Snoep hoort hier niet bij. Kinderen worden gestimuleerd om datgene wat in de trommel zit op te eten. Alles wat niet is opgegeten/op gedronken komt mee terug naar huis, zodat ouders hier zicht op hebben.

Aan verjaardagen van leerlingen en leerkrachten wordt op school ook aandacht besteed. Trakteren van hun klasgenoten vinden kinderen erg leuk. Denk eraan dat gezonde traktaties ook lekker kunnen zijn! We willen de ouders vragen om de traktatie klein te houden. Ouders van kinderen die een dieet hebben of bepaalde stoffen niet mogen, kunnen met de leerkracht afspreken hoe we hiermee omgaan.

Veel ouders grijpen de kans aan, om het team te verrassen met iets lekkers bij de koffie. Dit waarderen we zeer, maar is zeker geen verplichting. De verjaardag van alle meesters en juffen wordt op het eind van het schooljaar gevierd tijdens de meester- en juffendag.

### **8.3 LeesPunt**

In Theresiahof is een Biblio LeesPunt gevestigd. Dit schooljaar is het Leespunt op dinsdagmiddag van 14.00 tot 15.30 uur geopend. De kinderen kunnen bij aanmelding op school gratis lid worden van de bibliotheek. In de klassen wordt door de leesconsulent wekelijks aandacht besteed aan "kunst van lezen".

### **8.4 Foto's**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan in principe een foto gemaakt van alle kinderen apart en een klassenfoto. Ook bestaat de mogelijkheid broertjes en zusjes samen op de foto te zetten. De schoolfoto's kunnen via de site van de schoolfotograaf worden besteld.

We willen u vragen wanneer u foto's maakt op school alleen uw eigen kind op de foto te zetten (ivm privacy). Dit geldt zowel voor activiteiten binnen als buiten school.

### **8.5 Leerplicht en schoolverzuim**

We vinden het zeer wenselijk dat alle kinderen tijdens de schoolweken op school aanwezig zijn. Dit zegt ook de leerplichtwet. Er bestaat vaak onduidelijkheid over de leerplichtwet. In deze wet staat:

Leeftijd 4 jaar:

Een kind mag dagelijks naar school, maar is niet leerplichtig.

Leeftijd 5 tot en met 16 jaar:

Kinderen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

Een dagje vrij of een vakantie tussendoor kan niet zomaar. Ieder kind heeft onderwijs nodig om later zelfstandig te kunnen functioneren. In de leerplichtwet staat omschreven

wanneer een jongere de school niet hoeft te bezoeken. Dit zijn altijd omstandigheden waar jezelf geen invloed op hebt ("buiten de wil gelegen").

Verder kent de leerplichtwet vrijstelling bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging of andere gewichtige omstandigheden. Ook zijn in de leerplichtwet de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

### Verlofverzoek

Verlofverzoek gaat schriftelijk d.m.v. een aanvraagformulier. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. De beslissing wordt genomen door de directie. Bij twijfelgevallen of voor een verzoek voor meer dan tien dagen ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar in overleg met de directeur. Het aanvraagformulier extra verlof kan opgevraagd worden bij de directie.

## **8.6 Verzekeringen**

Na de invoering van het Nieuw Burgerlijk Wetboek is op het gebied van de wettelijke aansprakelijkheid veel veranderd. Waren voorheen de ouders niet aansprakelijk te stellen wanneer hun kinderen onder toezicht op school waren (schuldaansprakelijkheid), nu zijn ze te allen tijde aansprakelijk (risicodragend). Aangezien er altijd zaken ongedekt bleven, heeft het bestuur een collectieve verzekering afgesloten via de besturenbond, deze verzekering omvat o.a. een aanvullende wettelijke aansprakelijkheid voor leerlingen, een schoolongevallenverzekering en een doorlopende reis- en evenementenverzekering. De aanvullende wettelijke aansprakelijkheid voor leerlingen wordt enkel van kracht voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. De schoolongevallenverzekering, die wordt afgesloten omdat kinderen geen aanspraak kunnen maken op de ziektewet of arbeidsongeschiktheidswet omvat:

1. uitkering bij overlijden;
2. max. uitkering bij blijvende invaliditeit;
3. tandheelkundige hulp per element.

Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Vrijwilligers, overblijfmoeders, leesmoeders enz. zijn voor schade die zij eventueel hebben veroorzaakt verzekerd. Voor ziektekosten, wordt aangenomen, zijn zij zelf verzekerd. De doorlopende reisverzekering vergoedt het verlies van reisbagage, buitengewone kosten zoals verblijfskosten en telefoonkosten. Indien er bij u nog vragen leven t.a.v. verzekeringen, is de directie altijd bereid hierover nadere toelichting te verschaffen.

## **8.7 Privacywetgeving**

Als school hebben wij ook te maken met de privacywetgeving. Wij doen onze uiterste best privacygevoelige informatie zoveel als mogelijk alleen ter beschikking te stellen aan die personen die deze informatie nodig hebben en hier ook recht op hebben.

Bij aanmelding van het eerste kind van het gezin wordt u gevraagd voor welke privacygevoelige informatie u toestemming geeft om openbaar te maken. Van andere zaken wordt aangegeven hoe wij hier mee omgaan en hoe lang wij deze informatie bewaren.

In dit kader willen we u het volgende nog melden:

De gemeente let, via de leerplichtambtenaar, op of u zich aan de regels van de leerplicht houdt. Zij hebben een controlerende taak en dienen zich daarbij te houden aan de

privacy wetgeving. Meer informatie over procedures en afspraken met betrekking tot de AVG vindt u in de informatiegids van Prisma.

### **8.8 Opleiden in de school**

Het Integraal Kindcentrum is opleidingslocatie voor stagiaires van de HZ en van Scalda. Wij vinden het belangrijk om stageplaatsen aan te bieden, want zo zorgen we voor voldoende, kwalitatief goed opgeleide leerkrachten en onderwijsassistenten voor de toekomst. Dit schooljaar zijn er twee eerstejaars studenten van de HZ, een tweedejaarsstudent van Scalda en een zij instroomster. Verder zijn er op de Don Boscoschool twee studenten die de opleiding Associate Degree volgen op de HZ in Vlissingen.

Ook kunnen leerlingen van middelbare scholen stagelopen bij ons voor een maatschappelijke- of snuffelstage.

Afhankelijk van de opleiding assisteren de stagiaires bij lessen, geven ze les aan individuele kinderen, een groepje kinderen of aan een hele groep. Dit alles is altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### **8.9 Verwijsindex Zeeland**

Alle Prisma-scholen zijn vanaf nu aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. Een digitaal systeem waardoor we sneller weten of een leerling ook bekend is bij andere hulpinstanties. De verwijsindex houdt alleen bij welke professionals op hetzelfde moment bij iemand betrokken zijn. Alleen naam, geslacht en geboortedatum wordt gekoppeld, niet wat er aan de hand is of waarom een professional betrokken is. Als twee of meer professionals betrokken zijn bij een kind of een gezin, dan ontvangen de betrokken professionals een e-mail waarin staat dat ook een andere professional ondersteuning biedt. Beide professionals hebben dan de plicht om contact met elkaar op te nemen om af te stemmen. Door school kan een signalering in de verwijsindex alleen afgegeven worden door de intern begeleider in overleg met de directeur of door de directeur zelf. Redenen voor signalering zijn bijvoorbeeld:

- Zorgelijke thuissituaties
- Zorgen omtrent (geestelijke) gezondheid
- Ouders die ernstige moeite met de opvoeding lijken te hebben
- Problematische relatie tussen kind en ouders of met andere kinderen of volwassenen
- Vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

## **9 Namen en adressen**

### **Inspectie van het onderwijs**

Inspectie van het onderwijs inspecteert de scholen of zij voldoen aan de inspectiekaders die op gezette tijden opnieuw worden vastgesteld.

E-mailadres : [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website : [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoon : 088- 6696302, kantoor Tilburg

### **Externe vertrouwenspersoon Prisma scholengroep**

Voor contact met de externe vertrouwenspersoon van de Prisma scholengroep vindt u via meer informatie via deze link: <https://prisma-scholen.nl/contactpersonen/>

## **Vertrouwenspersonen**

De Don Boscoschool heeft twee vertrouwenspersonen waar u terecht kunt met vertrouwelijke zaken.

Vertrouwenspersonen op school:

- mevr. A. Maas (intern begeleider)  
[amaas@prisma-scholen.nl](mailto:amaas@prisma-scholen.nl)  
tel: 0113-350877
- mevr. R Voet (onderbouwcoördinator)  
[rositavoet@prisma-scholen.nl](mailto:rositavoet@prisma-scholen.nl)  
tel: 0113-350877

### **Kibeo (peutergroep en voor- en naschoolse opvang)**

Vestiging Kibeo `s-Heerenhoek  
Deken Tomaslaan 35  
4453 AK `s-Heerenhoek  
Telefoon 0113 – 760358  
mail:kdvdekentomaslaan@kibeo.nl

### **Vestiging Kibeo hoofdkantoor Goes**

Stationspark 2  
4462 DZ Goes  
Telefoon 0113 – 76 02 00  
mail: info@kibeo.nl

### **Samenstelling MR**

Voorzitter : M. van Vredegem (leerkracht)  
Secretaris : Marieke Sapulete/A. Heijstek (leerkrachten)  
Leden : dhr. Kasper Pijs (ouder)  
: dhr. André van de Waart (ouder)

### **GMR**

Namens de Don Boscoschool nemen de volgende personen zitting in de GMR:  
Ouder: Kasper Pijs  
Leerkrachten: Margie van Vredegem

### **Samenstelling schoolcommissie:**

dhr W. van der Meule (namens team)  
mevr. A. Rentmeester (identiteit)  
mevr. A. Ars (namens ouders)  
mevr. N. Goense (namens ov)

De directeur R. van `t Westende is bij deze vergaderingen aanwezig.

### **Samenstelling oudervereniging:**

Voorzitter: mevr. P. van der Net  
Penningmeester: dhr A. Martens  
Overige leden: mevr. M. Boonman, mevr. M. Traas, mevr. M. Zoetewij  
mevr. V. Remijn, mevr. M. Jacobs, mevr. E. Filius, mevr. M.  
Vermeulen,  
mevr M. van de Kreeke, mevr. N. Goense, mevr. A. Wouts

Namens het team zijn directeur mevr. R. van `t Westende (directeur) en mevr. L. Koeman (leerkracht) bij deze vergaderingen aanwezig.

**Contactpersoon parochie:**

Omdat wij als Don Boscoschool de voorbereiding op de 1<sup>e</sup> Heilige communie en het Vormsel ondersteunen, kan het voorkomen dat u hier vragen over heeft. U kunt dan contact opnemen met de aangewezen contactpersoon.

Contactpersoon parochie: mevr. R. van 't Westende