**Verzuim**

**Verlof**

**< 10 dagen**

Ouders dienen voorafgaand de aanvraag in bij de teamleider.

Aanvraagformulier is te vinden op de website van school

**> 10 dagen**

Ouders dienen ruim van te voren een aanvraag in bij de teamleider

Aanvraagformulier is te vinden op de website van school

De aanvraag wordt door school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar om de aanvraag te beoordelen

**Ziekte**

\* Ouders melden de leerling ziek via absentie@maartenschool.nl of telefonisch

\* secretariaat legt dit vast in verzuimregistratie school (Parnassys)

**Ongeoorloofd**

**(relatief) verzuim**

Niet of te laat afgemeld

Registreren in verzuimregistratie *door  secretariaat*

\* De basisgroep heeft binnen 5 dagen telefonisch of via mail contact met ouders. Registreren in dossier.

\* bij frequent en/ of langdurig verzuim kan er aanleiding zijn om met ouders in gesprek te gaan. Ouders worden door de teamleider en de collega’s van de basisgroep  uitgenodigd.

\* Afspraken vastleggen in leerlingdossier op Trefpunt *door teamleider*

**Verzuim > 16 uur in een periode van 4 weken:**

\* Melden bij verzuimloket van DUO (leerplicht-ambtenaar) *door teamleider*

  Verzuim-protocol  inzetten.

**Stappenplan verlof en verzuim**

**Indien er geen medische reden is voor onderschrijden minimum onderwijstijd moet afwijking onderwijstijd aangevraagd worden (door school)**

**Indien deeltijd deelname noodzakelijk is vanwege medische redenen:**

Formulier verantwoording onderschrijden minimum onderwijstijd invullen door teamleider(teamleiders    interne mappen leerlingen)

\* Registreren als geoorloofd verzuim in verzuimregistratie school

\* (minimaal)Jaarlijks evalueren met ouders in CKB of KB

**Onderschrijden minimum uren onderwijstijd anders dan door ziekte.**

Deeltijd deelname aan het onderwijs wordt besproken met ouders en beoordeeld door een revalidatiearts of jeugdarts