R.K. basisschool
De Palster

Schoolgids
2022-2023



Rooms Katholieke Basisschool De Palster

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij bieden we u de schoolgids van basisschool De Palster aan. Met deze gids willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze. Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met het team. Jaarlijks wordt de inhoud vastgesteld door de medezeggenschapsraad en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. U kunt de gids tevens vinden op onze website www.rk-depalster.nl.
Hier vindt u naast de schoolgids ook de meest actuele informatie over de school.

Uiteraard hopen wij dat u middels deze gids een goed beeld heeft van ons onderwijs en waar we gezamenlijk voor staan. U bent natuurlijk van harte welkom om de school te bezoeken. Als u een afspraak wilt maken of meer wilt weten over onze school, dan kunt u contact opnemen via info@rk-depalster.nl.

Alle informatie en afspraken van onze overkoepelende stichting SKOR kunt u terugvinden in de SKOR-gids en op de website www.skor-scholen.nl.

Basisschool De Palster is een kleine, gezellige school, waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken en waar iedereen welkom is. Een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talent kunnen ontdekken. We staan voor eigentijds onderwijs; we gebruiken hedendaagse methodes en hebben continu oog voor de wereld om ons heen. In deze schoolgids zal in de missie en visie beschrijving helder worden op welke wijze wij ons onderwijs vormgeven.

Alle ouders en kinderen heten wij van harte welkom. Wij vertrouwen erop dat leerlingen en ouders een plezierige schooltijd beleven samen met ons en rekenen op een prettige samenwerking.

Een vriendelijke groet namens het team van De Palster,

Mariël Looyé

Directeur

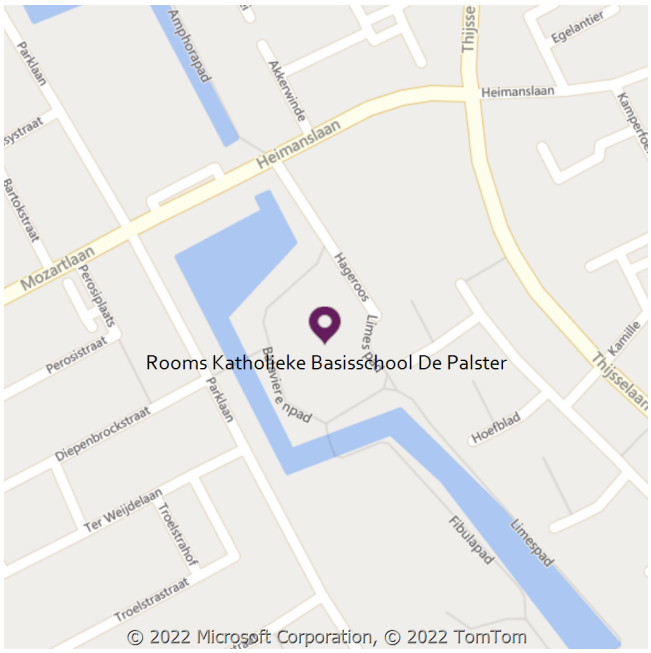
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Palster
Hageroos 1
4102JN Culemborg
0345514766
http://www.rk-depalster.nl
info@rk-depalster.nl



Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw.bel. Rivierenland

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.274

http://www.skor-scholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariël Looyé	mariel.looye@skor-scholen.nl
Teamleider Personeel & Organisatie	Wieteke Middelkoop	wieteke.middelkoop@skor-scholen.nl

Samenwerkingsverband

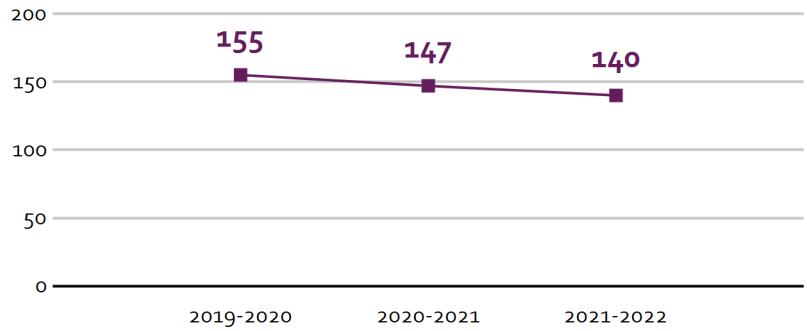
Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs .

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



School- en groepsgrootte

De Palster heeft in schooljaar 2022-2023 ongeveer 150 leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over 6 groepen. Er zijn twee groepen 1-2, een groep 3-4, een groep 5-6, een groep 6-7 en een groep 7-8. De groepsgrootte is gemiddeld 25 kinderen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen	Vertrouwen
Ontwikkeling	
Veiligheid	Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Onze missie

Wij zorgen dat kinderen voorbereid worden om optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

Basisschool De Palster is een veilige plek waar elk kind de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen in een kleinschalige, sociale en taalrijke omgeving. In deze veilige omgeving spelen, ontdekken en leren kinderen om te groeien naar evenwichtige, zelfstandige personen. We leggen een goede basis voor het vervolgonderwijs en bieden de kinderen vaardigheden voor de maatschappij van morgen.

Onze visie

De Palster maakt zich sterk voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen de ruimte geboden wordt om zich te ontwikkelen en hun talenten te ontplooien.

Op het pad naar de toekomst biedt De Palster:

- Resultaat door verantwoordelijkheid
- Richting aan talentontwikkeling
- Ruimte voor een rijk taalaanbod

We maken ons sterk voor een school en omgeving waar:

- Kinderen zich veilig en thuis voelen;
- Oog is voor de ontwikkeling en het welbevinden van ieder kind;
- Eigentijds en kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- Normen en waarden, dus ook regels belangrijk zijn;
- Talenten ontdekt en ontplooid worden;
- Ouders zich betrokken voelen;
- Het team met plezier en bevlogenheid en vanuit een gezamenlijke professionele houding werkt.

Onze Kernwaarden

Ontwikkeling

Onder ontwikkelen verstaan wij: de mogelijkheid bieden tot optimale groei. We vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en hun talent(en) te ontplooien. Een gevarieerd

aanbod aan in- en naschoolse activiteiten versterkt het ontwikkelen van dit talent.

We geven goed en doelgericht onderwijs, waarbij ieder kind in ontwikkeling is en blijft. We hanteren hiervoor verschillende werkvormen op verschillende niveaus en maken daarbij gebruik van digitale middelen. Kinderen worden ook uitgedaagd op hun eigen niveau en krijgen steeds meer zeggenschap en verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

Samen

De relatie met kinderen, ouders en omgeving is van grote waarde in ons onderwijs. We kennen ieder kind en iedere ouder. We benaderen kinderen en ouders positief en hebben respect voor elkaar. Samen betekent voor ons samenwerken, samen verantwoordelijk zijn en samen vieren. Vieringen nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs.

Vertrouwen

We luisteren goed naar elkaar en leven ons in het kind in. We denken in kansen en in talentontwikkeling. We leren kinderen verantwoordelijkheid te dragen, elkaar te respecteren en samen te werken en te spelen.
We zien ouders als samenwerkingspartners en communiceren open met elkaar.

Veiligheid

Veiligheid is de basis voor goed functioneren. Het kind moet zich geborgen voelen in de school, er graag naar toe gaan en het gevoel hebben dat het zichzelf mag zijn. Onze leerkrachten schenken oprecht vertrouwen in het kind en brengen hen de vaardigheden bij die een bijdrage leveren aan een succesvolle schoolloopbaan. Een plezierig en positief klasklimaat is daarbij onontbeerlijk. We geloven dat kinderen zich het best ontwikkelen in een school waar rust en structuur heerst. We zijn duidelijk in onze regels en afspraken en houden ons daaraan. Sociaal gedrag wordt actief en positief gestimuleerd.

Verantwoordelijkheid

We leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf, anderen en hun omgeving. Door heldere verwachtingen te schetsen en duidelijke afspraken maken we kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Kinderen krijgen ruimte om hun talenten en ontwikkelpunten te ontdekken en hier aan te werken. Door keuzevrijheid worden kinderen zelfbewuste en verantwoordelijke personen. Bij het thematisch werken bij wereldoriëntatie is aandacht voor samenwerkend en onderzoekend leren.

Identiteit

Basisschool De Palster is onderdeel van de Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR) en draagt daarmee de katholieke identiteit. Onze waarden en normen komen voort uit deze identiteit en wij dragen deze als zodanig over aan onze kinderen. Op onze school zijn leerlingen van alle geloven, achtergronden en culturen welkom, mits men zich kan vinden in de uitgangspunten van de katholieke school. Alle kinderen nemen gezamenlijk deel aan activiteiten rondom levensbeschouwing. We onderwijzen levensbeschouwing door gebruik te maken van de methode 'Trefwoord'.
Onze identiteit is zichtbaar o.a. door samen te vieren. Vieren doen we om te symboliseren en stil te staan bij hetgeen we kunnen betekenen voor onszelf en anderen, vanuit het positieve gedachtegoed. Jaarlijks worden de katholieke feesten Kerst, Carnaval en Pasen schoolbreed gevierd, naast de

openingsviering aan het begin van het schooljaar. Voor de overige feesten, inclusief de feesten vanuit andere geloofsovertuigingen, is aandacht in de groepen en wordt het gesprek met elkaar gevoerd over inhoud, verbinding en betekenis. Vieren helpt ons om het leven te leren kennen in vreugde, in verdriet en om de bijzondere momenten in het leven een plek te geven. Dit doen we in verbondenheid met elkaar.

Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen en het aanleren van sociale vaardigheden. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede manier met elkaar en de leerkracht omgaan en respect hebben voor elkaars mening en visie. Dagelijks is er aandacht voor waarden en normen. De levensbeschouwelijke vorming zal er (mede) toe bijdragen de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers op te voeden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Palster is een basisschool met een leerstof-jaarklassen-systeem en met combinatiegroepen

Het betekent dat kinderen van twee leerjaren in één groep zitten, met per dag een vaste leerkracht. De leerstof die kinderen zich eigen moeten maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen dit onderwijs op maat. Alle groepsleerkrachten hebben werkvormen en materialen tot hun beschikking om onderwijs op maat mogelijk te maken. Voorbeelden zijn de kleine kring in de kleutergroep en de verlengde instructie in de hogere groepen. Dit houdt in dat de leerkracht in een kleinere groep een activiteit aanbiedt. Deze werkvorm biedt mogelijkheden om elk kind op zijn eigen niveau te benaderen.

We bieden de leerstof gedifferentieerd aan, meestal in de vaste jaargroep, maar soms ook groepsoverstijgend. Dat wil zeggen dat kinderen soms met of in een andere groep de les volgen. Dus, passend bij het niveau van het kind. Sommige kinderen krijgen extra uitleg van de leerkracht, terwijl anderen na de uitleg zelf kunnen gaan oefenen. Er zijn ook kinderen die maar een heel korte uitleg nodig hebben en meer uitdagende opdrachten maken.

Bestuur

Sinds 1 januari 2019 valt De Palster onder het bestuur van Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR). Onder dit bestuur vallen 12 katholieke basisscholen in Culemborg, Tiel, Leerdam, Beesd en Cothen. De dagelijkse leiding is in handen van een bestuurder. Hij wordt ondersteund door een staf bestaande uit een personeelsfunctionaris, staffunctionarissen en administratief medewerkers.

Managementteam

Onze school heeft een managementteam. Het MT bestaat uit de directeur, Mariël Looyé en een teamleider. De teamleider heeft een eigen expertise binnen het MT ("personeel & organisatie'). De teamleider 'personeel & organisatie' (Wieteke Middelkoop) houdt zich bezig met personele zaken en de organisatie op schoolniveau. Bij afwezigheid van de directeur is de teamleider het eerste aanspreekpunt.

De samenstelling van het team

Op De Palster heeft u te maken met een directie, een administratief medewerker, groepsleerkrachten, een vakdocent bewegingsonderwijs en onderwijsassistenten. Zij kunnen fulltime of parttime werken. Naast het lesgeven in de groepen vervullen sommige groepsleerkrachten ook andere taken binnen het onderwijs. U kunt dan denken aan taken als teamleider, ICT coördinator, aandachtsfunctionaris, preventiemedewerker etc.

Zorgtaken

De teamleider 'onderwijs' coördineert o.a. de interne begeleiding en de leerlingenzorg. De intern begeleider begeleidt en adviseert de leerkrachten met betrekking tot de zorg voor de leerlingen. Marianne Hobé vervult deze taken op school.

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van leerlingen. De zorg richt zich op wat een kind allemaal kan; samen met ouders en het kind bekijken we wat voor mogelijkheden elk kind heeft. De zorg wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven door de groepsleerkracht. Indien nodig en mogelijk wordt een leerling buiten de groep begeleid.

In een leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden de leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Een kind kan extra instructie en herhaling van de stof nodig hebben, of juist verrijking en verdieping. Als dit het geval is, zullen de ouders op de hoogte gebracht worden in een gesprek waarin eventueel een handelingsplan wordt besproken.

Ondersteuning

Er wordt een onderwijsassistent ingezet als tutor in de kleutergroepen. Een tutor is een pedagogisch medewerker die met kinderen die dat nodig hebben individueel of in een klein groepje een taalactiviteit doet, voorbereidend op activiteiten uit de methode Piramide die in de groep gaan komen. Hierdoor is het leerrendement hoger en zullen kinderen extra vooruit gaan in hun ontwikkeling. Tevens wordt er een onderwijsassistent ingezet voor de ondersteuning van de groepen 3 t/m 8. Deze ondersteuning kan per groep verschillen, omdat hierbij gekeken wordt naar de behoefte van de leerlingen.

Stagiaires

Als stageleerbedrijf bieden we ieder jaar studenten de mogelijkheid om bij ons op school stage te lopen. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO geplaatst worden. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 uur	4 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	3 uur	3 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	6 u 15 min
Muziek	30 min	30 min
Creatieve ontwikkeling	2 u 45 min	2 u 45 min
Arbeid naar keuze/werkles	4 u 45 min	4 u 15 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	1 uur	1 uur
Schrijven		30 min

De groepen 1 en 2

Op De Palster hebben we twee heterogene kleutergroepen, waarin de jongere en oudere kleuters samen in één lokaal zitten (combinatiegroepen 1/2). Deze indeling kent veel voordelen. De jongere kleuters leren veel van de oudere kleuters, wat de oudere kleuters er o.a. toe beweegt om goed te spreken en te luisteren. Jonge kinderen leren al doende veelal tijdens hun spel. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen de nodige aandacht op een schooldag, meestal zijn ze verweven in een thema. We werken met de methode Piramide.

Basisschool De Palster is een basisschool met een voor- en vroegschools educatief aanbod (VVE). Binnen dit aanbod wordt getracht (taal)achterstanden te verkleinen, middels de methode Piramide en de inzet van tutoring. De leerkrachten van de onderbouw zijn Piramide-gecertificeerd en er wordt samengewerkt met de VVE peuterspeelzaal in onze school. Zie hoofdstuk 2.4.

Tijdens de kringactiviteiten wordt er aandacht geschonken aan:

- de spraak-,taalontwikkeling (kringgesprek, verhaaltjes, voorlezen, woordenschat, leergesprek);
- de cognitieve ontwikkeling (voorbereidend lezen en rekenen, beginnende geletterdheid, wereldoriëntatie);
- expressie (muziek, rollenspel, dans, tekenen, handvaardigheid);
- de sociaal emotionele ontwikkeling;
- levensbeschouwing (o.a. door methode Trefwoord).

Tijdens het 'spelend werken' wordt er gewerkt met ontwikkelings- en expressiemateriaal, hetzij vrij of naar opdracht. Ruime aandacht is er ook voor de motorische ontwikkeling, buiten of in de speelzaal. Bij alle activiteiten staat het kind centraal als individu, maar samen met de groep laten zij de dag slagen. Er is veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Ook in de lessen levensbeschouwing wordt hieraan aandacht besteed.

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Seizoengebonden thema's als herfst, winter, lente en zomer komen jaarlijks aan bod. Daarnaast is er ook veel aandacht voor vieringen als sinterklaas, Kerst en Pasen.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen werken de leerkrachten in kleine kringen. In een kleine kring krijgen leerlingen een aanbod op hun ontwikkelingsniveau. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen maken we gebruik van de ontwikkelingslijnen van 'KIJK'. We volgen de kinderen in hun spel, gedrag, prestaties en algemene ontwikkeling door middel van observaties en leggen de verkregen gegevens vast in ons leerlingvolgsysteem.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 uur	4 u 25 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 10 min	5 u 10 min
Taal	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	4 u 10 min	5 uur	4 u 10 min	4 u 10 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 uur	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	40 min	40 min	30 min	30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

De groepen 3 t/m 8

In groep 3 wordt een brug geslagen tussen de manier van werken in de kleutergroep en het methodisch werken in de midden- en bovenbouwgroepen. Dit houdt o.a. in dat er in groep 3 nog steeds de mogelijkheid tot spel is. Het leren lezen neemt een belangrijke plek in. Dit wordt gedaan door middel van de methode Veilig Leren Lezen.

Om onze leerlingen een goede basis mee te geven voor in het voortgezet onderwijs ligt de nadruk binnen ons onderwijs op de vakken taal, lezen en rekenen. De leerkrachten van de midden- en bovenbouw bieden de leerstof van de vakken taal, begrijpend en technisch lezen, rekenen en spelling in eerste instantie klassikaal aan. Ze houden hierbij rekening met de verschillen in onderwijsbehoefte van de kinderen; sommige kinderen hebben meer of juist minder instructie (uitleg) nodig dan andere kinderen. Ook bij de verwerkingsopdrachten wordt er rekening gehouden met de ontwikkeling en

vaardigheden van het kind. Een deel van de verwerking doen we digitaal d.m.v. chromebooks. We vinden het belangrijk dat kinderen ook fysiek bewegen bij het aanleren van de leerstof. Bijvoorbeeld bij automatiseringsoefeningen voor het vak rekenen wordt met regelmaat bewegend leren ingezet.

Aan de hand van toetsen en observaties houden de leerkrachten nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen bij. Naast het leerstofprogramma wordt in alle groepen ook gewerkt aan zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, het stimuleren van creativiteit en sociale vaardigheid.

Tevens besteden we binnen ons onderwijs tijd aan thema's en projecten, deels verzorgd door Brede School Culemborg. Zo maken onze leerlingen kennis met andere onderwerpen/workshops/gastlessen. Vaak zijn aan deze thema's ook excursies verbonden zodat de kinderen ook buiten de school kennis en ervaring opdoen. Voorbeelden hiervan zijn stads- en natuurwandelingen, bezoeken aan musea, bibliotheek en het theater.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Plusklas
- Brede School Culemborg
- Voor- en naschoolse opvang
- Taalklassen

2.2 Het team

De Palster heeft een talentacademie op school. Vanaf groep 5 t/m groep 8 worden talentlessen verzorgd door vakdocenten op het gebied van taal, techniek, sport en cultuur.

Tevens heeft de Palster sinds schooljaar 2021-2022 een vakdocent bewegingsonderwijs in huis. Deze vakdocent verzorgt de bewegingslessen voor alle groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging van zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of calamiteitenverlof worden de leerkrachten vervangen. Onze stichting SKOR is aangesloten bij een vervangingspool, IPPON genaamd. Bij een vervangingsaanvraag worden professionele leerkrachten door IPPON ingezet. Het is ook mogelijk dat een parttime collega van dezelfde school de afwezige leerkracht vervangt.
Op piekmomenten kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. Indien er geen leerkracht beschikbaar is om de groep waar te nemen, kan de groep worden verdeeld over de andere groepen. Iedere leerkracht heeft hiervoor een speciaal programma gemaakt. Deze situatie mag maximaal één dag duren. Is er dan nog geen vervanger beschikbaar dan kan het ook voorkomen dat een groep thuis mag blijven. Dit hoeft niet per se de groep van de afwezige leerkracht te zijn. Een groep kan voor maximaal één dag naar huis worden gestuurd, zodat er geen sprake is van het feit dat er te weinig lestijd op jaarbasis gegeven zal worden. Er is voldoende marge in het aantal lesuren om één dag op te vangen. Ouders krijgen in een dergelijke situatie bericht dat hun kind de volgende dag niet op school kan komen. Mocht vervanging gedurende langere tijd onmogelijk zijn, dan zal door wisseling van leerkrachten steeds een andere groep 'naar huis worden gestuurd'.

Het zal u duidelijk zijn dat 'het naar huis sturen van een groep' een allerlaatste optie is, die we zelf ook als zeer onwenselijk typeren. Overigens zorgt de school in een dergelijke situatie dat kinderen worden opgevangen, als u echt in de problemen komt met opvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kaka kinderopvang.*

Overgang van de peuterspeelzaal/kinderopvang naar de basisschool

Als uw kind in de 3 weken vóór de zomervakantie 4 jaar wordt, is het aan te raden om na de zomervakantie op onze school te starten. Uiteraard gebeurt dit na overleg met u (en eventueel de peuterspeelzaal). Als uw kind in september 4 jaar wordt, mag hij/zij meteen na de zomervakantie starten. In hoofdstuk 4 Ouders en school leest u onder het kopje 'aanmelden 4-jarigen hoe de aanmeldprocedure verloopt.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet helemaal zonder problemen en kan er extra zorg nodig zijn. Wanneer deze zorg al vóór het 4e jaar tot stand is gekomen in samenwerking met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, dan zullen de peuterleidsters de ouders vragen of zij relevante informatie hierover aan de basisschool door mogen geven wanneer het kind 4 jaar wordt. Op deze manier kan de basisschool het kind zo goed mogelijk begeleiden en zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind.

De overdracht kan alleen plaatsvinden na toestemming van ouders. De gegevens zullen volgens de wet op de privacy worden behandeld.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voortdurend in ontwikkeling

Kwaliteitsonderzoek door de inspectie van het onderwijs

Het is van belang dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school optimaal is. In december 2019 heeft de onderwijsinspectie een onderzoek uitgevoerd op De Palster. De inspectie heeft geconstateerd dat de school op alle onderzochte standaarden voldoende kwaliteit biedt. De standaarden 'kwaliteitscultuur' en 'pedagogisch klimaat' zijn met een GOED beoordeeld.

Wij vinden het belangrijk om voortdurend te werken aan de verbetering van het onderwijs op onze school. In ons schoolplan beschrijven we hoe we daaraan inhoud en vorm geven.

Het schoolplan

Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling en het onderwijsbeleid voor een periode van 4 schooljaren. Ook de plannen die we voor de komende jaren hebben om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen worden in het schoolplan beschreven. In 2019 is het schoolplan 2019-2023 opgesteld. Volgens de planning in het schoolplan maken we ieder jaar een onderwijskundig jaarplan waarin de doelen voor dat jaar beschreven staan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Afspraken over schoolontwikkelingen leggen we vast op kwaliteitskaarten.

In 2022-2023 staan de volgende speerpunten centraal:

- Doorontwikkeling van beleidsplan burgerschap en integratie: actief burgerschap, thematisch onderwijs, 21e eeuwse vaardigheden.

- Ontdekkend/onderzoekend leren/ thematisch werken bij WO-vakken, geïntegreerd met creatieve-, culturele- en burgerschapsvaardigheden

- Het op goede wijze geven en ontvangen van feedback

- Teamleren: gebruik maken van elkaars talenten

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van kinderen middels observaties en objectieve toetsen. We registreren dit in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Door gebruik te maken van Cito-toetsen, kunnen we de vorderingen van de kinderen vergelijken met leeftijdgenoten in Nederland. Het leerlingvolgsysteem biedt ons tevens een overzicht van kinderen die extra hulp nodig hebben.

Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zijn niet alleen de methoden van belang, maar vooral de mensen die ermee werken. Goede samenwerking en overleg binnen het team zijn daarom belangrijk. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen op SKOR- en op schoolniveau. Daarnaast volgen leerkrachten nascholing om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Op De Palster is op basis van de visie op personeelsbeleid een gesprekkencyclus ingericht.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben de speerpunten geformuleerd in termen van geoperationaliseerd leerkracht-gedrag, voorzien van concrete streefdoelen en heldere maatregelen. De monitoring van de aanpak is eveneens vastgelegd. De resultaten van de aanpak worden frequent gemeten en geanalyseerd en op basis hiervan worden aanbevelingen geformuleerd, die tot maatregelen leiden en zo nodig tot bijstelling van de aanpak komen. Deze momenten worden vastgelegd in het jaarplan. Dit alles is gericht op het tijdig behalen van de vastgestelde doelen. Deze aanpak wordt gekenmerkt door de PDCA-cyclus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorg voor kinderen met speciale behoeften

Algemeen

Binnen De Palster proberen wij uw kind de zorg te bieden die het nodig heeft. Zorg is een breed begrip. Er kan sprake zijn van een kortdurend leerprobleem, opvallend gedrag, het niet spreken van de Nederlandse taal of het uitblinken in een bepaald vak. Het signaleren van deze zorg gebeurt door de groepsleerkrachten. Wanneer er zich problemen voordoen, bespreekt de leerkracht dit met ouders en de intern begeleider.

Opbrengstgericht werken

Wij werken in onze school planmatig en systematisch aan het bieden van de onderwijsondersteuning aan onze leerlingen die zoveel mogelijk aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De leerkrachten kijken welke onderwijsbehoefte iedere leerling heeft, op het gebied van rekenen en taal of op sociaal emotioneel gebied. We doen dat op basis van de resultaten van de Cito toetsen, toetsen uit de leerboeken en onze eigen observaties.
Heeft een leerling extra uitleg nodig, of kan hij of zij juist sneller werken? Zijn er andere factoren waar de leerkracht rekening mee moet houden? Op basis van al deze informatie maakt de leerkracht een overzicht van de groep en kijkt welke onderwijsbehoefte ieder kind heeft. De leerkracht organiseert daarna het onderwijs of de aanpak voor de leerlingen in de groep.
We weten wat een kind zou moeten kennen en kunnen op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan. We weten dus ook wat de volgende stap zou moeten zijn. In de meeste gevallen vindt de begeleiding binnen de groep plaats door de groepsleerkracht. Soms kan er ook sprake zijn van begeleiding buiten de groep, te denken valt aan extra leesbegeleiding, taalondersteuning etc.
Wanneer de verwachting is dat een leerling niet alle einddoelen van groep 8 gaat halen omdat de achterstanden op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen of taal groter zijn dan anderhalf jaar, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met leerkrachten, intern begeleider en ouders.
In onze lessen zijn we doelgericht bezig met de volgende stap in de ontwikkeling van ieder kind. We noemen dit opbrengstgericht.

Passend onderwijs

Wij bieden onderwijs en begeleiding op maat. Wij zorgen er met ons team voor dat onze leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behalen. Dit doen we in samenspraak met de ouders

en/of verzorgers. Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere, meer passende onderwijsplek voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs in het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken zorgen we ervoor dat elke leerling zo thuisnabij mogelijk de onderwijs-ondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.

Basisondersteuning

Wij bieden een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

Plusondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. We zetten voor deze leerling een passend arrangement in. We leggen de extra ondersteuning die wij de leerling geven vast in het ontwikkelingsperspectief. Met de ouders bespreken we dit ontwikkelingsperspectief en stellen dit in samenspraak vast.

Ondersteuningsstructuur

De leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra ondersteuning in de vorm van een arrangement. Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens stellen we wanneer dit van belang is voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectief op en bepalen aan de hand hiervan de aard van de extra ondersteuning. De leerkracht voert eventueel in samenwerking met andere teamleden en/of externe expertise de extra ondersteuning uit. Wij evalueren regelmatig de effecten van de geboden extra ondersteuning. Onze school maakt gericht gebruik van de diensten van externen wanneer de eigen expertise ontoereikend is voor het opstellen en/of uitvoeren van het beoogde arrangement.

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Voor het aanbod aan kinderen die meer verrijking nodig hebben is er een scala aan materialen in onze orthotheek. Te denken valt aan taal-, rekenmeesters, Kien en pittige torens. Tevens hebben wij (bovenschools) een plusklas voor de kinderen in groep 6 en 7 die meer verrijking nodig hebben. Kinderen die hiervoor geselecteerd worden krijgen één keer per week een apart programma aangeboden in een (externe) plusklas. Deze plusklas bevindt zich op De Palster. Kinderen uit groep 8 die meer verrijking nodig hebben kunnen naar de Eurekaklas op het voortgezet onderwijs, waar een specifiek programma wordt aangeboden als voorbereiding op het VO.

VVE aanbod

Alle leerkrachten hebben een scholing woordenschatonderwijs gevolgd, waarbij het structureel aanbieden van woordenschat middels de Viertakt geïntroduceerd is. De wijze waarop wij kinderen woorden aanleren gebeurt in groep 1 t/m 8 op dezelfde wijze door middel van woordclusters. Wij zijn een VVE-school met een interne peuterspeelzaal. Zowel de PSZ als de kleutergroepen werken met de speelleermethode Piramide om zo een ononderbroken ontwikkelingslijn te bewerkstelligen. Onze onderbouw leerkrachten zijn Piramide gecertificeerd. Naast een warme overdracht tussen peuterleidsters en leerkrachten worden observaties vanuit de PSZ besproken en overgedragen aan de kleuterleerkrachten. Waar zorgen gesignaleerd zijn kijkt de leerkracht welke aanpassingen of specifiek

aanbod nodig zijn voor een goede start op de basisschool. De VVE kinderen worden in een tutorgroep geplaatst waar ze d.m.v. pre-teaching voorbereid worden op de thema's in de klas.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor het bieden van een goede onderwijsplek voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, vinden het belangrijk om ons niet op de beperkingen, maar op de kwaliteiten en de onderwijsbehoeften van deze leerlingen te focussen.

Wat doen wij om deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden?

- de ondersteuningsmogelijkheden van de leerling in kaart te brengen

- gericht te kijken naar de bevorderende en de belemmerende factoren in het ontwikkelingsperspectief

- de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te ondersteunen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Psychosomatisch therapeut

Anouk Bestebreurtje

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien een leerling medische ondersteuning nodig heeft of ondersteuning in de persoonlijke verzorging wordt overlegd of dit mogelijk is op school en welke expertise er dan ingeschakeld moet worden. De intern begeleider gaat hierover in gesprek met de ouders en leerkracht.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zorg dragen voor een veilige omgeving van de school is een onderdeel van het beleid. Veiligheid wordt gezien als het totaal pedagogisch klimaat in en rond de school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft te zijn en kan zijn.

Vanuit de methode 'Leefstijl' is een aanpak ontwikkeld die we op onze school toepassen bij pestgedrag. Deze aanpak heet 'Sta op tegen pesten'. Het is een snelle, oplossingsgerichte aanpak waarbij het groepsproces centraal staat. Kinderen worden geconfronteerd met de effecten van hun gedrag waarbij pesters, slachtoffers en meelopers de kans krijgen om hun gedrag positief te veranderen.

Onze anti-pestcoördinator is Marieke Lindenborn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

In groep 1/2 wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd met de methode KIJK. Vanaf groep 3 worden de sociale vragenlijsten vanuit SCOL (De Sociale Competentie Observatie Lijst) afgenomen. Vanaf groep 6 worden deze lijsten ook door de leerlingen zelf ingevuld. Dit gebeurt twee keer per schooljaar. Naast het beeld van de leerkracht wordt dan ook het beeld vanuit de leerling bekeken om te zien wat de leerling nodig heeft.

Sociaal schoolveiligheidsplan
In het sociaal schoolveiligheidsplan staat wat we als school doen tegen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. We hebben dit plan samen met de (G)MR opgesteld. Het sociaal schoolveiligheidsplan bevat o.a.:

- preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding;
- procedures bij incidenten en registratie van incidenten;
- informatie over de taak van de aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon.

U kunt inzage krijgen in het sociaal schoolveiligheidsplan op de website van de school.

Contactpersoon

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit onverhoopt het geval en kan of wil het slachtoffer of diens ouders/verzorgers niet bij de groepsleerkracht terecht, dan kan er contact opgenomen worden met de hiervoor aanwezige én opgeleide contactpersonen van de school. Bij klachten die niet onder de meldcode van de school of contactpersoon vallen zoals ernstige ruzies, pestgedrag of intimidatie kan de contactpersoon bemiddelen en/of begeleiden. Onze school heeft één contactpersoon vanuit de leerkrachten en één contactpersoon vanuit de ouders. Contactpersonen hebben zich te houden aan de Wet op de Privacy en hebben een geheimhoudingsplicht. De contactpersoon vanuit het team is Marieke Lindenborn. De contactpersoon vanuit de ouders is Nicole Bouman (ncdevos@hotmail.com).

Calamiteitenplan

Een aantal keer per jaar zal er met de groepen en de hele school geoefend worden om zo veilig en vlot mogelijk de school te verlaten en zich te verzamelen op een vaste plek. Ook overblijfouders zijn daarvan op de hoogte gesteld. De BHV-ers op school coördineren de ontruimingsoefeningen en deze worden ook geëvalueerd.

Meldcode

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle medewerkers van De Palster hebben hiervoor scholing gevolgd. De aandachtsfunctionaris (AF) op onze school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De AF coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de AF vraagbaak voor medewerkers en geeft advies over de aanpak m.b.t. kindermishandeling zowel op beleidsmatig als op uitvoerend niveau. Bij ons op school is Anneke Beuckens, leerkracht van groep 3/4 onze aandachtsfunctionaris.

Vervoer van leerlingen onder schooltijd

Soms worden kinderen onder schooltijd vervoerd in een auto van een ouder of leerkracht, bijvoorbeeld bij een excursie. Indien het korte, incidentele ritten zijn (zoals excursies) mag alleen het eigen kind van de ouder die rijdt **voorin** op een zittingverhoger of in een kinderzitje zitten. Indien er een airbag op die plaats aanwezig is moet die uitgeschakeld worden. De andere kinderen moeten in een drie-puntsgordel op de achterbank zitten. Als het dus geen eigen kinderen zijn van de chauffeur hoeven zij

niet in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Op de passagiersstoel mag een kind alleen vervoerd worden in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Dit bovenstaande geldt voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter. Bij langere ritten moeten alle kinderen tot 1.35 meter in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Het spreekt voor zich dat wij er van uit gaan dat er tijdens het vervoeren van kinderen in de auto niet wordt gebeld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Marieke Lindenborn	marieke.lindenborn@skor-scholen.nl
vertrouwenspersoon	Marieke Lindenborn	marieke.lindenborn@skor-scholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid
De Palster streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en groepsleerkrachten. Bij het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van kinderen hebben school en ouders beiden belang. Ze hebben immers het beste voor met de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Erkenning van dit gezamenlijk belang geeft de relatie niet alleen richting, maar tegelijkertijd een stevige basis. Richting, omdat die optimale condities niet vanzelf ontstaan, maar moeten worden geschapen. En basis, omdat partners elkaar op dit gezamenlijke belang kunnen aanspreken.
De belangrijkste kenmerken die deze visie ondersteunen zijn:

- Wij geven vorm aan een gelijkwaardige relatie met ouders door met ouders de dialoog aan te gaan.
- Wij investeren zowel in het pedagogisch partnerschap met ouders als in het educatief partnerschap. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk.
- Wij hebben ouders nodig om onze doelen ten aanzien van de (opbrengsten van de) kinderen te kunnen bereiken. Daarom gaan wij zoveel mogelijk een niet-vrijblijvende samenwerking met ouders aan.

Voor en na schooltijd staan de deuren altijd open voor alle ouders. De school stelt het op prijs dat de ouders regelmatig de school bezoeken.

Communicatie met ouders
Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie naar ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden en dat er voldoende mogelijkheden zijn om wederzijdse betrokkenheid te tonen. Dit gebeurt op verschillende manieren:

1. Door mondelinge en schriftelijke informatie en persoonlijk contact over de kinderen;
2. Door ouderhulp bij verschillende activiteiten: Ouders die op school helpen bij allerlei activiteiten die ons onderwijs ondersteunen, zoals helpen bij creatieve activiteiten, bij een sportdag of bij activiteiten in de klas.
   Ouders die meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school, als lid van de oudervereniging of als lid van de medezeggenschapsraad.
3. Door interne informatiestromen:

- De schoolgids waarin een beeld van De Palster wordt gegeven.
- De kalender met alle belangrijke data en gegevens over het betreffende schooljaar.
- De nieuwsbrief, hierin wordt nieuws en informatie over ons onderwijs opgenomen.
- De informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Ouderavonden en start- en voortgangsgesprekken.

- De website
- Parro ouderapp

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in een geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van een richtlijn worden afgeweken.
Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren.
Voor gescheiden ouders plannen we tijdens de 10-minutengesprekken één tijd in. Wij vragen begrip voor onze positie.
Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van schoolinformatie en ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Contacten met ouders

Gesprekken met ouders

Om de ontwikkeling van ieder kind zo positief mogelijk te laten verlopen, is het belangrijk dat kinderen, ouders en leerkrachten zo goed mogelijk samenwerken. Om deze samenwerking te bevorderen maken wij gebruik van gespreksarrangementen. Binnen het gespreksarrangement bestaan 'Startgesprekken' en 'voortgangsgesprekken'.

Startgesprekken

Bij de start van ieder schooljaar wordt iedere ouder van de school uitgenodigd voor een individueel startgesprek met de leerkracht van zijn of haar kind. In dit gesprek staat het 'kennismaken' met elkaar centraal. In groep 1 is het kennismakingsgesprek een onderdeel van de wenperiode. In groep 2 vindt aan de start van het schooljaar een voortgangsgesprek plaats. De ouders zijn immers al bekend met de groepsleerkracht. Vanaf groep 5 wordt ook de leerling zelf voor het startgesprek uitgenodigd. Het startgesprek is een gesprek op basis van gelijkwaardigheid tussen de ouder(s), de leerkracht en het kind. Het startgesprek biedt elke leerkracht, ouder en kind de mogelijkheid om het nieuwe schooljaar op een goede en plezierige manier te starten: de aandacht voor het opbouwen van de onderlinge relatie staat hierbij voorop.

Voortgangsgesprekken

Ouders kunnen vervolgens zelf aangeven op welke wijze en hoe vaak zij voortgangsgesprekken willen hebben met de groepsleerkracht. Hiervoor maken de ouders een keuze uit de door de school samengestelde gespreksarrangementen.

Rapport

In februari ontvangt u het eerste schoolrapport, hierin staat vermeld hoe uw kind zich ontwikkeld heeft

in de eerste helft van het schooljaar. U wordt daarna uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Vanaf groep 5 is uw kind ook bij dit gesprek aanwezig. Naast een terugblik op de afgelopen periode, kijkt u, samen met uw kind en de leerkracht vooruit. Het tweede rapport wordt in juli meegegeven. Mocht u als ouder hierover met de leerkracht in gesprek willen dan kunt u daartoe het initiatief nemen.

Regeling toelating, schorsing, verwijdering

De Palster is een school die in principe voor iedereen toegankelijk is. Er kunnen redenen zijn om een kind niet toe te laten. Redenen kunnen zijn een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs of niet het onderwijs kunnen bieden wat een kind nodig heeft. Wij gaan uit van de regels die zijn opgesteld in de wet op het primair onderwijs (WPO). In het sociaal schoolveiligheidsplan wordt de procedure schorsing en verwijdering nader toegelicht. Informatie over deze regelingen en procedures kunt u bij de directie opvragen.

Privacy en AVG

De school is juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is met ingang van 25 mei 2018 geregeld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten waaronder een privacyverklaring. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.
We mogen als school niet zomaar gegevens van onze leerlingen aan anderen verstrekken. Hiervoor moet toestemming verleend worden. Bij inschrijving op onze school vullen ouders een toestemmingsformulier in waarop ouders kenbaar kunnen maken wel of geen toestemming te verlenen voor het publiceren van beeldmateriaal van hun kind bijvoorbeeld op Parro (oudercommunicatie-app). Gegevens over uw kind worden niet verstrekt aan bedrijven, sportverenigingen of andere instellingen die geen directe connecties met het onderwijs hebben. De dossiers van uw kind(eren) worden nooit zonder uw directe toestemming aan anderen beschikbaar gesteld en worden vernietigd als uw kind 5 jaar van school is.

Praktische zaken in alfabetische volgorde

Administratie

Om het leerlingenbestand 'up-to-date' te houden, vragen we u nadrukkelijk om wijzigingen van adres/telefoon etc. altijd tijdig aan school door te geven. U kunt hiervoor gebruikmaken van het Ouderportaal in ParnasSys. U kunt ook een mail sturen naar: coby.hurks@skor-scholen.nl
Het is belangrijk dat wij beschikken over de juiste gegevens, bijvoorbeeld bij een noodgeval.

Communie en Vormsel

De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie geschiedt door de parochie buiten schooltijd. Dit geldt voor kinderen van groep 4. Kinderen van groep 8 kunnen deelnemen aan het vormsel. Ook dit vindt plaats buiten schooltijd op de parochie.

Computer en digitale middelen

In iedere groep op De Palster zijn digitale schoolborden in de klas. Daardoor krijgen de kinderen interactief les. Met deze borden zijn er veel mogelijkheden bij gekomen om, samen met de kinderen, de lesstof te behandelen. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 hebben een 'eigen' Chromebook. Deze wordt intensief ingezet. De kinderen maken werkstukken, werken met methodegebonden

programma's of gebruiken de laptop om bepaalde stof nog eens op een andere manier te oefenen. Er is een netwerk op school waarop alle laptops zijn aangesloten en ervoor zorgt dat ieder kind op het internet kan komen.

Culturele vorming

We maken met meerdere scholen uit de gemeente gebruik van een cultureel aanbod met uitvoeringen en tentoonstellingen. De verschillende groepen bezoeken door het jaar heen een aantal van deze activiteiten. We willen zo de kunstzinnige vorming van de kinderen ontwikkelen. De data van deze activiteiten zullen gedurende het schooljaar naar ouders gecommuniceerd worden.

Excursies

Gedurende het schooljaar gaan we met enige regelmaat met een groep op excursie. Excursies zijn leuke, informatieve, culturele uitstapjes buiten de school. Meestal vragen we ouders om hulp voor het vervoer en om de kinderen bij de excursie te begeleiden.

Feesten en vieringen

We vieren diverse feesten en vieringen op De Palster. We openen het schooljaar met een openingsviering. De katholieke feesten worden schoolbreed gevierd. Uiteraard is er ook veel aandacht voor het Sinterklaasfeest, de Koningsspelen en de verjaardagen van de leerkrachten. Soms worden er afwijkende schooltijden gehanteerd op speciale dagen. U wordt als ouders tijdig geïnformeerd over deze afwijkende tijden.

Gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald op de thema's sport en beweging en op het thema voeding. Tijdens de kleine pauze eten alle kinderen groente en/of fruit. We promoten een gezonde lunch. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl

Hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. De ouders volgen hiervoor het protocol van de GGD. Door deze regelmatige controles houden we de verspreiding van hoofdluis in de hand. Als er luizen en/of neten worden aangetroffen, worden ouders op de hoogte gesteld. Bij hardnekkige hoofdluis, die na herhaaldelijke controle niet is verdwenen, kan de school in overleg met ouders de GGD inschakelen. Het doel hiervan is om de hoofdluis zo snel mogelijk onder controle te krijgen. Indien er luizen worden aangetroffen in de klas van uw kind(eren), dan adviseren we om lange haren op te binden en uw kind dagelijks te kammen.
Mocht u tussendoor zelf neten/luizen bij uw kind constateren dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht.
Het is prettig als uw kind op de dag van de luizencontrole geen haargel of ingevochten haar heeft.

Kamp groep 8 en schoolreis

Elk jaar gaat groep 8 in het begin van het schooljaar (september/oktober) 3 dagen op kamp. De

kinderen gaan op de fiets naar de kamplocatie en verblijven daar 2 nachten. De groepen 1/2 en de groepen 3 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De bestemming van de schoolreisjes wordt in overleg met de oudervereniging bepaald. Voor beide activiteiten wordt een financiële bijdrage van ouders gevraagd.

Medicijnen/medische handelingen op school

Het kan voorkomen dat uw kind medicijnen moet innemen onder schooltijd (bijvoorbeeld medicatie bij ADHD, inhalator bij astma, antibiotica). In een dergelijke situatie is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. Het formulier 'Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek' staat op de website van de school.
Medische handelingen (bijvoorbeeld: het toedienen van insuline) kunnen slechts in zeer uitzonderlijke situaties en pas na goedkeuring van de directie op school worden verricht. Ook hier geven de ouders vooraf schriftelijk toestemming. We werken met het 'protocol medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt dit in voorkomende gevallen op school inzien. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart u ook met deze handelwijze akkoord te gaan.

Mobiele telefoons

U zult begrijpen dat het als storend wordt ervaren als tijdens de lessen de telefoon gaat of berichten worden gelezen. Wij hebben er begrip voor dat de telefoon als communicatiemiddel tussen ouders en kinderen van belang kan zijn. Vandaar ook geen verbod op mobiele telefoons maar:

· tijdens schooltijd, dus ook onder de pauzes, staat de mobiele telefoon absoluut uit; in de bovenbouwgroepen hebben we
telefoonzakken in het klaslokaal waar kinderen hun telefoon in kunnen opbergen tijdens de schooltijden;
· na schooltijd kan de telefoon gebruikt worden;
· het gebruik van de mobiele telefoon op school is geheel op eigen risico; we zijn niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of
beschadigde telefoons.

Musical en afscheid groep 8

De kinderen van groep 8 werken na de meivakantie aan een musical. Deze musical wordt opgevoerd voor de kinderen van de school en alle ouders van de kinderen. We nemen in de laatste schoolweek afscheid van de kinderen van groep 8. De data kunt u terugvinden in de schoolkalender.

Pauzehap, lunch en traktaties op verjaardagen

Rond de ochtendpauze (10-uurtje) gebruiken de kinderen in de groep een pauzehapje. Wilt u uw kind groente of fruit en/of een drankje meegeven? Op alle dagen wordt groente- en/of fruit gegeten. Daarnaast mag u uw kind iets gezonds te drinken meegeven. Het liefst in een beker en niet in een pakje, zodat we de afvalberg op school beperken.
Onze leerlingen lunchen op maandag/dinsdag/donderdag en vrijdag op school vanwege het continurooster. Op woensdag lunchen de kinderen thuis of op de BSO. Ook hiervoor vragen we u om uw kind een gezonde lunch mee te geven en geen koek of snoep erbij te voegen.

Als uw kind jarig is, is het een aardige gewoonte om iets te trakteren. Dit gebeurt in de groep van uw kind. Daarnaast mag uw kind langs de groepsleerkrachten. Wilt u ervoor zorgen dat het een kleine en bij voorkeur gezonde traktatie betreft?

Sociale media

Voor afspraken rondom sociale media (o.a. Facebook, Twitter, Whats App etc.) verwijzen we u naar het protocol Sociale Media, zoals is vastgesteld door de SKOR. U kunt dit protocol opvragen bij de directie van onze school.

Sportactiviteiten

Kinderen op De Palster worden uitgedaagd om verschillende sporten te beoefenen. Op het schoolplein in de kleine pauzes worden, volgens een rooster, sportactiviteiten gepland, zoals volleybal, basketbal, voetbal, badminton etc. Het schoolplein wordt dan zodanig ingericht dat kinderen deze sporten kunnen beoefenen.
Alle kinderen van De Palster nemen deel aan sportclinics die tijdens de gymlessen door een externe sportdocent gegeven wordt.
Ook na schooltijd kunnen kinderen zich inschrijven voor diverse sportactiviteiten vanuit de Brede School Culemborg.

Daarnaast kunnen kinderen deelnemen aan een aantal sportschooltoernooien. Voetbalvereniging Vriendenschaar organiseert jaarlijks een schoolvoetbaltoernooi voor de groepen 7 en 8. De school organiseert jaarlijks een sportdag, meestal op de dag van de Koningsspelen. Met hulp van ouders zijn we in staat deze sportieve dag te organiseren. De data kunt u vinden in de schoolkalender.

Verkeersexamen

In de groepen 7 en 8 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het praktisch gedeelte in groep 7 en het theoretisch gedeelte in groep 8. Als beide onderdelen goed worden afgesloten, ontvangen de kinderen een diploma.

IJsvrij/tropenrooster

In geval van langdurige kou of hitte kan de school besluiten andere schooltijden te hanteren. In dat geval worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer de aangepaste tijden voor u niet haalbaar zijn, zorgen wij op school voor passende opvang.

Klachtenregeling

Hoe goed we ons best ook doen, ook op De Palster gaat er wel eens iets minder goed. Neemt u dan onmiddellijk contact met ons op. Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Lukt het de leerkracht en u niet om het probleem op te lossen, dan kunt u een afspraak met de directeur maken. Gaat het om het beleid van de school, dan is de directeur voor u de eerste contactpersoon. We verwachten dat we het probleem kunnen oplossen. Mocht u ondanks alle inspanningen nog niet tevreden zijn, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. U kunt contact opnemen met de contactpersoon van de school of met de contactpersoon van het bestuur.

Bij klachten betreffende ernstige ruzies of pestgedrag zal de contactpersoon bemiddelen en begeleiden. Zo nodig wordt, in overleg met betrokkenen, besloten contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. Bij het indienen van de klacht en de verdere procedure wordt men begeleid door

de vertrouwenspersoon. Ouders en kinderen worden vertegenwoordigd door de schoolarts, de betrokken leerkrachten door een functionaris van de Arbo Unie. Deze externe vertrouwenspersoon is Jan Landeweerd (jan.landeweerd@arbounie.nl).

Een klacht kan worden ingediend bij de bestuurder van de SKOR. Contactpersoon bij SKOR is: Jessica Roelofse (jessica.roelofse@skor-scholen.nl).
In zeer bijzondere gevallen kunt u terecht bij de "Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs" (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. De contactgegevens van de Stichting GCBO zijn: Postbus 82324, 2508 EH, Den Haag.

De klachtenregeling van de SKOR-scholen is terug te vinden in de SKOR gids, uitgegeven door SKOR. De gids is te raadplegen op www.skor-scholen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging (ouderraad)

De oudervereniging probeert de belangen van de leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk te behartigen door:

- het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat, zoals sport- en culturele activiteiten, de overblijf;
- het team mee te helpen bij de praktische organisatie van deze activiteiten;
- advies te geven aan school over allerlei praktische zaken.

Alle ouders die een kind hebben op onze school zijn automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging, bestaat uit twee vertegenwoordigers van iedere groep van onze school. De ouderraad bestaat dus uit zestien personen en heeft een bestuur. De oudervereniging vergadert een aantal keer per schooljaar om de activiteiten te bespreken en de nodige voorbereidingen te treffen. Teamlid Wieteke Middelkoop is bij deze vergaderingen aanwezig.

Bestuur van de oudervereniging
Voorzitter: Petra van Rooijen
Secretaris: Raymond Meijer
Penningmeester: Hanna Lippinkhof

Medezeggenschapsraad (MR)

De inspraak en medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). De MR is een belangrijk orgaan binnen de schoolorganisatie. Deze raad bestaat voor onze school uit drie ouders en twee leerkrachten, die rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen worden. De directeur is adviserend lid. De medezeggenschapsraad denkt onder andere mee over beleidsmatige zaken, begroting en personele inzet. Over een aantal zaken wordt de MR gevraagd in te stemmen met of advies uit te brengen over beleidszaken aan het bestuur (SKOR). De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Heeft u punten die extra aandacht vragen, neem dan contact op met één van de MR-leden via het volgende mailadres: mr.palster@skor-scholen.nl

Leden van de medezeggenschapsraad
Oudergeleding
Nathalie Rens (voorzitter)

Claartje de Bruijn

Yoran In den Eng

Teamgeleding

Marieke Lindenborn
Moniek Smit

GMR bij SKOR

Bovenschools functioneert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en deze richt zich op zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings-en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen, zoals onderwijskundige doelstellingen, meer-jarenplannen, financieel beleid, huisvesting, ICT en personeelsbeleid. De GMR heeft ook initiatiefrecht en daarmee de mogelijkheid om zelf beleidspunten in te brengen bij het bevoegd gezag op SKOR niveau. De GMR bestaat uit 10 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden. De GMR heeft als doelstelling zoveel mogelijk bij het ontstaan van beleid betrokken te zijn en niet pas als het is uitgewerkt. De GMR leden hebben daarom regelmatig contact met de bovenschoolse beleidsgroepen, waarin onder andere directeuren en bestuursleden beoogde doelen en beleid vormgeven. En de GMR heeft uiteraard nauw contact met de scholen zelf. Alle GMR leden zijn contactpersonen voor één school binnen SKOR, zodat inbreng van alle scholen geborgd is. De GMR is bereikbaar via het e mailadres gmr@skor-scholen.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- sportdag
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast het verplichte lesprogramma zorgt het onderwijsteam, daarin bijgestaan door de ouderraad, gedurende het schooljaar ook voor een aantal leuke en zinvolle activiteiten voor onze kinderen en hun ouders. Deze activiteiten dragen bij aan een goede sfeer op school en worden daarom graag georganiseerd. De ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig, maar wij kunnen zonder deze bijdrage bepaalde activiteiten niet organiseren. De school krijgt voor deze activiteiten geen geld van de overheid.

Het schoolreisje en het schoolkamp zijn extra vrijwillige schoolkosten. Hiervoor wordt ook € 30,- per jaar per kind berekend. Mocht u niet in staat zijn deze bijdrage te betalen, dan verwijzen we u naar de Stichting Leergeld. Deze Stichting draagt bij aan de kosten voor het schoolreisje en/of het schoolkamp.

De bijdrage, inclusief de bijdrage voor het schoolreisje en het schoolkamp is € 60.- per jaar per kind. Ouders van wie een kind na de kerstvakantie op school komt, betalen de helft. Indien het kind in juni vier jaar wordt, behoeft geen bijdrage te worden betaald.

U kunt de oudervereniging machtigen om het bedrag van uw rekening af te laten schrijven of u kunt de ouderbijdrage zelf overmaken op:

rekening: NL 39 RABO 0331538660
t.n.v. Ouderraad RKBS De Palster
onder vermelding van: voornaam, achternaam en groep van het kind

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt (met instemming van de MR) aan het begin van ieder schooljaar vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering, aan de hand van het financieel jaarverslag over het vorig schooljaar en de plannen en de begroting voor het huidige schooljaar.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Berichten, ziekte, dokter, tandarts

Wanneer u een bericht wilt doorgeven of om een andere reden de school belt, doet u dit dan een kwartier voor schooltijd. Een leerkracht is onder schooltijd niet in staat om aan de telefoon te komen. Als u een leerkracht langer wilt spreken, belt u dan na 14.15 uur.

Als uw kind ziek is, belt u dan voor schooltijd de school op telefoonnummer 0345 514766. Wij voelen ons namelijk verantwoordelijk als uw kind zonder afmelding afwezig is.

Als uw kind tijdens schooluren naar huis moet, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of de tandarts, wilt u dit dan vooraf doorgeven en in alle gevallen uw kind komen ophalen. Wij mogen geen kinderen alleen wegsturen onder schooltijd omdat wij aansprakelijk worden gesteld als er wat met uw kind gebeurt in deze tijd. Wij kunnen en mogen deze verantwoordelijkheid niet op ons nemen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Zomaar wegblijven mag niet; onze school móet dit ook melden. De leerplichtambtenaar controleert dit namelijk en onderneemt hier eventuele actie op. Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

Gewichtige omstandigheden
Wanneer er sprake is van zwaarwichtige redenen, kan de directeur van de school tot maximaal 10 dagen per jaar extra verlof geven. Zwaarwichtige redenen kunnen zijn: ziekte in het gezin, huwelijk naaste familieleden, wettelijke verplichtingen, godsdienstplichten, jubilea, begrafenis, verhuizing, medische of sociale redenen.

Vakantieverlof

Extra vakantieverlof kan in principe nooit verleend worden. Er wordt alleen extra vakantieverlof verleend, indien men gedurende de vastgestelde vakanties geen verlof op mag nemen van de werkgever en indien men dit door een officiële werkgeversverklaring kan aantonen. Indien dit verlof wordt verleend, kan dit slechts één keer per schooljaar en niet in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De vrijdag voor de zomervakantie en de eerste schooldag na de zomervakantie wordt nooit verlof gegeven. Meer dan tien dagen vakantieverlof mag door een directeur niet worden verleend. Ieder schooljaar moet dit verlof worden aangevraagd, er is geen automatische verlenging. Een dergelijk vakantieverlof moet twee maanden vooraf aangevraagd worden.

Aanvraag verlof

Het verlof moet minstens drie dagen vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de directie (met uitzondering van verlof voor een begrafenis). De verlofformulieren zijn bij de directie verkrijgbaar. Voor een verlof van meer dan tien dagen moet u zich altijd wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Culemborg.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een kind verzuimt terwijl geen toestemming is gegeven of de school niet op de hoogte is, dan wordt dit schoolverzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Culemborg. Dit is een wettelijke verplichting.

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit na 10 keer te melden bij de leerplichtambtenaar. Sinds 1 april 2017 zijn alle basisscholen aangesloten op het verzuimregister. Hierbij wordt de melding digitaal doorgezet naar de gemeente. De leerplichtambtenaar gaat het verzuim onderzoeken. U kunt een waarschuwing krijgen of er wordt proces-verbaal opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden 4-jarigen

Zodra uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt mag het hele dagen naar school. Het is belangrijk om uw kind ruim op tijd op te geven. Dit biedt ons zicht op de toekomst. Voor het inschrijven van uw zoon/dochter kunt u een afspraak maken met de directeur. Zij nodigt u graag uit voor een nadere kennismaking op school en geeft u alle gewenste informatie. Tevens krijgt u de gelegenheid de school te bekijken.

Nadat u het inschrijfformulier heeft ingevuld, wordt uw kind maximaal 5 weken voor zijn verjaardag uitgenodigd om 10 dagdelen of 5 hele dagen de groep te bezoeken waar hij/zij geplaatst wordt. Wanneer kinderen bij ons in de kleutergroep starten verwachten we dat ze zindelijk zijn. Als uw kind enkele weken op school zit, wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een uitgebreid kennismakingsgesprek.

Aanmeldingen zij-instroom

Indien ouders een kind of kinderen willen aanmelden op De Palster als zij-instromer (de kinderen zitten al op een andere basisschool) dan wordt eerst een vrijblijvend gesprek gevoerd op school met de directeur en/of de intern begeleider. Vervolgens wordt beslist of de kinderen toelaatbaar zijn. Indien dit niet mogelijk is wordt ook altijd de reden genoemd. Wij gaan ervan uit dat bij een overstap alle kinderen van het gezin naar onze school komen. In Culemborg hebben we onderling afspraken gemaakt over tussentijdse overstappers. Als ouders bij een andere school aangeven daarheen te willen overstappen, informeren we elkaar en delen dat de betreffende ouders mee. Ook wisselen we interne gegevens met elkaar uit. We verwijzen ouders, als er sprake is van (vermeende) problematiek, eerst terug naar de eigen school om tot een oplossing te komen. We schrijven een leerling in als we denken dat deze (of de ouder) in de nieuwe situatie beter gedijt.

4.5 Sponsoring

Stichting SKOR hanteert het beleidsplan ‘Sponsoring’. Dit beleid is in te zien op de website van de school: https://skor-scholen.nl/Palster

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van uw kind wordt op twee manieren gevolgd

Enerzijds gebeurt dit aan de hand van het dagelijks werk van de kinderen. Dit werk wordt regelmatig getoetst met behulp van de methodegebonden toetsen. In groep 1/2 worden de observaties van de leerkracht in 'KIJK' vastgelegd.

Anderzijds worden er methodeonafhankelijke toetsen afgenomen vanaf groep 3. Dit zijn de toetsen volgens het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden op vaste tijdstippen in het schooljaar afgenomen, namelijk in januari/februari en in juni. De uitslagen van deze laatste toetsen geven ons meer objectieve gegevens over de leerprestaties, omdat met de uitslag van deze toetsen een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is. De gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem worden digitaal bewaard en zo is het mogelijk de verrichtingen van kinderen tijdens hun schoolloopbaan te volgen. Daarnaast kunnen deze toetsresultaten gebruikt worden om het onderwijs op school te evalueren.

De ontwikkeling van de kinderen wordt structureel gevolgd. Dit is onder andere te zien in de overzichten waarop de resultaten van verschillende observaties en toetsen staan weergegeven. Deze overzichten vormen de basis voor de rapportgesprekken met leerlingen en ouders en de groepsbesprekingen van de leerkracht met de intern begeleider.

Zelfverantwoordelijk leren

We vinden het belangrijk dat kinderen zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces. In groep 5 t/m 8 betrekken we daarom de kinderen bij hun eigen onderwijsleerproces door met hen in gesprek te gaan over hun leerdoelen (kindgesprekken). De doelen worden in groep 5, 6, 7 en 8 met kinderen, ouders en leerkracht besproken tijdens de rapportgesprekken.

5.2 Resultaten eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

We proberen zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Binnen onze school streven we naar effectief onderwijs. Door goede instructies en planmatig werken proberen we elk kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Gericht op de cognitieve ontwikkeling van kinderen (leren van kennis) zien we dat het er tegenwoordig ook om gaat of de leerlingen de opgedane kennis kunnen toepassen (vaardigheden). Ook gedragsaspecten en volgens welke strategie kinderen leren speelt in het leren een rol. Niet alleen het resultaat is van belang, maar ook het proces, waarlangs kinderen leren.
Met een leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van elk kind bij vanaf groep 1 t/m groep 8. Meten alleen is niet voldoende. Omdat we willen dat onze leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs, stellen we eigen ambitieuze doelen voor de leerresultaten. We gebruiken hiervoor het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Dit model is gebaseerd op de referentieniveaus en houdt rekening met de leerlingenpopulatie van de school. Daardoor kunnen we goed zien hoe we ons verhouden tot vergelijkbare scholen.

Referentieniveaus

Voor het basisonderwijs zijn referentieniveaus opgesteld, die aangeven wat leerlingen van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Er zijn fundamentele niveaus (F-niveau) bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus (S-niveau) voor leerlingen die meer aankunnen.

In principe zou elke leerling aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau 1F voor taal en rekenen moeten beheersen. Daarnaast is er een bepaald percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen

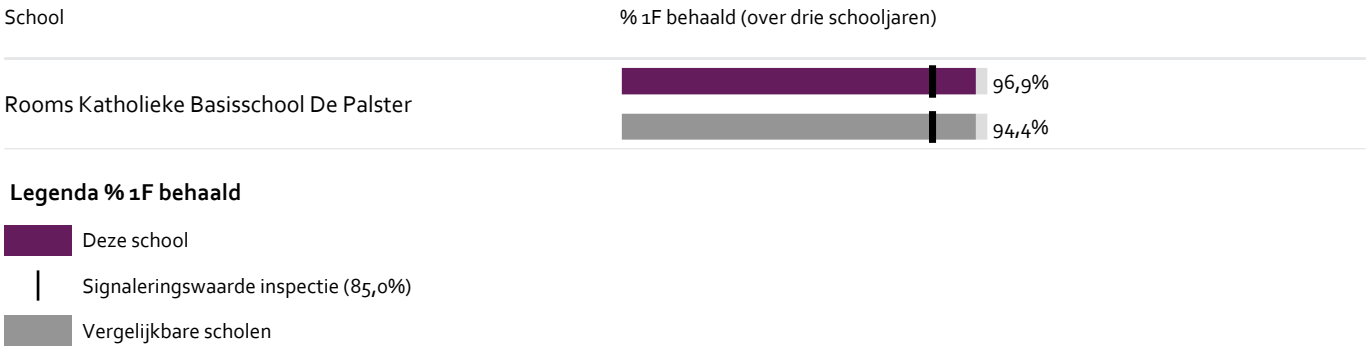
haalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Voor alle leerlingen die in de laatste 3 schooljaren een eindtoets hebben gemaakt, hebben we de referentieniveaus inzichtelijk. De percentages die door onze leerlingen minimaal behaald moeten worden liggen voor het 1F niveau op 85%. Voor 1S en 2F geldt dat minimaal 43,5% dit zou moeten beheersen. Onze leerlingen beheersen dus het niveau dat van hen verwacht mag worden.

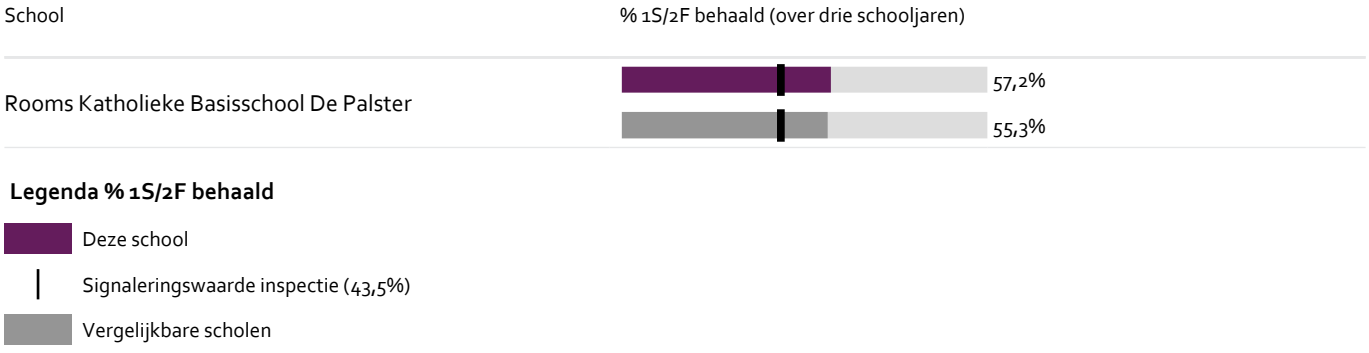
Eindtoets groep 8

Basisschool De Palster gebruikt de Cito-eindtoets om de opbrengsten aan het eind van de schoolloopbaan van kinderen vast te stellen. De leerlingen kunnen bij deze toets een score tussen de 501 en 550 behalen. In 2020 is vanwege de Covid-maatregelen geen eindtoets afgenomen op alle basisscholen in Nederland.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 Schooladviezen

Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

Aan het eind van de basisschool krijgen u en uw kind een schooladvies voor het maken van een verantwoorde keuze naar een school in het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt op basis van meestal

jarenlange ervaringen met uw kind en is daarom niet te vergelijken met de Cito-eindtoets.

Hoe komen wij tot dat advies? Er zijn drie aspecten, die dat bepalen:

- Op welk niveau zit het kind? Dit wordt door middel van methodegebonden toetsen, Citotoetsen en schriftelijk werk bepaald.
- Observaties. Hoe is de leerhouding, concentratie, zelfstandigheid, inzet en interesse?
- Hoe is het inzicht, het tempo en de motivatie? Is het kind faalangstig en hoe is het met de werkhouding gesteld?

De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de interne begeleider en de directeur geven hun visie aan de hand van eerdere rapporten en ervaringen met het kind. Onze school neemt in de vaststelling van het advies de resultaten van de Cito-eindtoets niet mee. De toets is immers niet bedoeld om uw kind een (soms bindend) schooladvies te geven. Meestal kan een Cito-score het advies slechts ten positieve beïnvloeden en vormt zij een bevestiging van het oordeel dat onze school al over het kind heeft.
Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de school het schooladvies heroverwegen. Wij kunnen besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.
Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de school het schooladvies niet aan. Om te beoordelen of onze schooladviezen – achteraf bezien – juist zijn geweest, onderhoudt onze school contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Zij stellen ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaar op het voortgezet onderwijs.

Cito-eindtoets

In de 2e helft van groep 8 nemen de kinderen deel aan de Cito-eindtoets. De uitslag hiervan wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Vóórdat de toetsresultaten bekend worden, heeft de leerkracht van groep 8 echter al het schooladvies met u besproken en heeft u een verantwoorde keuze kunnen maken voor een school in het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde scores op de Cito-eindtoets over de afgelopen jaren kunt u terugvinden op de site van de onderwijsinspectie en op www.scholenopdekaart.nl Houdt bij het beoordelen hiervan er a.u.b. rekening mee dat deze scores van meer factoren afhankelijk zijn dan goed onderwijs alleen. Ons beleid om – indien mogelijk – (tussentijds) kinderen aan te nemen die extra ondersteuning nodig hebben, beïnvloedt deze gemiddelde scores bijvoorbeeld nadelig. Wij vinden het echter belangrijker om de kwaliteit van ons onderwijs af te meten aan de mate waarin we erin slagen om alle kinderen te helpen bij de uitdagingen waar zij voor komen te staan en bij het maximaliseren van hun mogelijkheden. Verder is het ons doel te zorgen voor een goede aansluiting op een bij het kind passende vorm van vervolgonderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		16,7%
vmbo-b / vmbo-k		5,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		5,6%
vmbo-(g)t		11,1%

vmbo-(g)t / havo		22,2%
havo		27,8%
vwo		11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. We maken kinderen hiervan bewust door de methode 'KWINK' te gebruiken. Samen met klasgenoten doen de leerlingen activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Kwink-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen, wordt op De Palster de methode 'KWINK' gebruikt. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Ook burgerschap en mediawijsheid komen in Kwink aan de orde. Kwink richt zich op

preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support), de methodiek die op school gebruikt wordt in onze pedagogische benadering naar kinderen.

Kwink biedt een SEL-programma met 5 gedragscompetenties, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten:

1. Besef hebben van jezelf
2. Besef hebben van de ander
3. Keuzes kunnen maken
4. Zelfmanagement
5. Relaties kunnen hanteren

De methode biedt naast sociaal-emotionele competenties ook gezondheidsvaardigheden. Bij gezondheidsvaardigheden speelt preventie een belangrijke rol. In groep 8 bieden we extra lessen op het gebied van roken, alcohol en drugs.

Betrokkenheid ouders

Om ouders zo veel mogelijk bij de lessen te betrekken, informeren de leerkrachten de ouders middels de schoolapp over het thema in de groep.

Pestbeleid

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief!

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in de SCOL.

Schoolregels

Om het respect voor elkaar duidelijk en zichtbaar te maken, houden we ons aan de zogenaamde kapstokregels die zichtbaar in de school en in iedere groep hangen. Daarnaast worden er in de groepen met de leerlingen groepsafspraken gemaakt.

We gebruiken de volgende 3 kapstokregels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
3. De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

Bij de regel "Voor groot en klein zullen we aardig zijn". wordt o.a. aandacht besteed aan:

- Geef eens een complimentje aan een ander.
- Sluit een ander niet buiten.
- Luister goed naar de ander.
- Anders zijn mag!

- Probeer een ruzie uit te praten.
- Help een ander.
- Leren grenzen aangeven door *Stop, hou op!* te zeggen.
- Eerst proberen iets samen op te lossen door *Stop, hou op!* te zeggen, anders naar de leerkracht gaan.

Bij de regel "We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.'' wordt o.a. gelet op;

- Wij hangen onze jassen en tassen netjes aan de kapstok
- In de lokalen en andere ruimtes worden gebruikte spullen na gebruik op de plaats teruggezet.
- Wij zetten fietsen op de daarvoor bestemde plek.
- Wij houden het schoolplein netjes en gooien afval in de afvalbakken.

Bij de regel ''De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet." wordt o.a. gelet op:

- In de school wordt rustig gelopen.
- In de school wordt op een normale toon gesproken (niet schreeuwen).
- Als er in de gangen gewerkt wordt ondervinden anderen daar geen hinder van.

6 Schooltijden en opvang

Kindcentrum De Palster

Basisschool De Palster is een kleinschalige basisschool met een breed aanbod. Naast de basisschool is in het gebouw van De Palster ook een peuterspeelzaal en een buitenschoolse opvang gevestigd. De organisatie hiervan is in handen van Kaka Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers van Kaka worden in de basisschool ingezet als tutor bij de kleuters of als onderwijsassistent. Hierdoor krijgen alle kinderen dezelfde pedagogische en didactische aanpak en is er een doorgaande lijn binnen de school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kaka Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kaka Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kaka kinderopvang verzorgt ook opvang tijdens de schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	dagelijks	14.15 u.
Directie	dinsdag t/m donderdag	8.30 u.
Intern begeleider	di/wo en vrijdagmiddag	8.30 u. en 13.00 u.
Jeugdgezondheidsdienst	maandelijks	9.00-12.00 u.
Anouk Bestebreurtje	dinsdag	8.30-12.00 u.

Directeur:

Mariël Looyé: mariel.looye@skor-scholen.nl of directie@rk-depalster.nl

Teamleider Personeel en Organisatie

Wieteke Middelkoop: wieteke.middelkoop@skor-scholen.nl

Intern begeleider

Cinda Kerstens: cinda.kerstens@skor-scholen.nl

Leerkrachten

Erica Smeets, leerkracht groep 1-2 A: erica.smeets@skor-scholen.nl Hanneke Peters, leerkracht groep 1 -2A: hanneke.peters@skor-scholen.nl

Marjo Jansen, leerkracht groep 1-2B: marjo.jansen@skor-scholen.nl Hanneke Peters, leerkracht groep 1 -2B: hanneke.peters@skor-scholen.nl

Moniek Smit, leerkracht groep 3-4: moniek.smit@skor-scholen.nl Anneke Beuckens, leerkracht groep 3 -4: anneke.beuckens@skor-scholen.nl

Els van Kranenburg, leerkracht groep 4-5: els.vankranenburg@skor-scholen.nl

Marieke Lindenborn, leerkracht groep 6-7: marieke.lindenborn@skor-scholen.nl Marianne Hobé

Wieteke Middelkoop, leerkracht groep 7-8: wieteke.middelkoop@skor-scholen.nl, Maartje Reuvers, leerkracht groep 7-8: maartje.reuvers@skor-scholen.nl

Vakdocent gym

Daniëlle Vermeulen: danielle.vermeulen@skor-scholen.nl

Administratie

Coby Hurks, aanwezig op dinsdag- en donderdagochtend van 08.30-10.30 uur: info@rk-depalster.nl

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar
De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op

Mocht uw kind logopedische hulp nodig hebben dan kan dit, indien er plaats is, op school worden verzorgd. School heeft een ruimte ter beschikking gesteld aan een logopediepraktijk zodat uw kind op school kan worden geholpen.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar
Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort.

Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?
Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier
De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.
In Mijn Kinddossier:
- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD. Kijk voor meer informatie op https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar
In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak. Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking
Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid
Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie
· Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
· Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
· Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

© 2022