



# Schoolgids St. Jozefschool

2021-2022



# Welkom op onze school!

Wij hebben een mooie kleinschalige school met een dorps karakter en een rustige, gezellige sfeer. Ons betrokken en warme team werkt nauw samen met ouders, leerlingen en de omgeving. Welzijn en ontwikkeling zijn onze uitgangspunten en wij bieden een mooie mix tussen klassikaal onderwijs en gedifferentieerd en projectmatig werken.

Met trots presenteren wij onze **nieuwe digitale schoolgids**. De schoolgids is bestemd voor alle ouders/ verzorgers van onze huidige en toekomstige leerlingen. Middels deze schoolgids willen we u informeren over de organisatie van de school, de inhoud van ons onderwijs, de ambities en de kwaliteit van ons onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en overige algemene zaken. In de schoolgids staan de evaluaties van onze doelen en u kunt lezen welke doelen wij hebben voor de nabije toekomst. U kunt de gids op uw gemak van voor naar achteren doorlezen of gericht doorzoeken via de zoekfunctie.

Zoekt u een basisschool voor uw kind(eren), dan bent u van harte welkom voor een rondleiding. [Bel](#) of [mail](#) voor een afspraak. Behalve deze schoolgids raden wij een ieder aan om ook regelmatig op onze [website](#) en op [Facebook](#) te kijken. Hierop vindt u het laatste nieuws en een up-to-date jaarplanning terug.

We wensen u en uw kind(eren) veel plezier op St. Jozefschool.

Namens het team,

**Roxanne Rijnveen**

Directeur

# Hoofdstuk 1

## De school

### 1.1 Onze school

De St. Jozefschool in Schipluiden is een gezellige, kleinschalige, Rooms Katholieke basisschool met ongeveer 208 leerlingen (verdeeld over 8 groepen) en 20 medewerkers. De school is gevestigd in een authentiek, monumentaal pand met een geweldige buitenspeelplaats. Als uitgangspunt van ons handelen gelden de katholieke waarden en normen. We proberen de leerlingen handvatten aan te reiken die hen houvast geven in hun dagelijks leven. Elk kind mag er zijn en is welkom op onze school!

#### Hoofdgebouw

Het hoofdgebouw van de school is gevestigd aan Schoolplein 2 in Schipluiden. Hier zijn 3 bovenbouwlokalen, een lerarenkamer en 3 kleuterlokalen. Daarnaast hebben wij ons eigen speellokaal met klimwand. Aan de lokalen van de kleuters grenst peuteropvang Inimini. Het hoofdgebouw van onze school is verbonden met Het Notenschip. In het Notenschip zijn verschillende ruimtes/zalen die we gebruiken voor verschillende (les)activiteiten, zoals EHBO-cursussen, het Sinterklaasfeest en Rots en Water. Het theater van het Notenschip wordt gebruikt voor podium-uurtjes, verschillende voorstellingen en de eindmusical van groep 8. Deze wordt beheerd in samenwerking met Muziekvereniging St. Caecilia.

#### Nieuwbouw

Naast het hoofdgebouw hebben wij nog 5 lokalen tot onze beschikking onder de schoolwoningen. Dit is een apart gebouw op ons schoolterrein. In deze zogenoemde Nieuwbouw krijgen de groepen 3, 4, 5 en 6 les. Zowel in het hoofdgebouw als in de nieuwbouw hebben we extra lokalen. Deze lokalen worden ingezet als werkruimtes en thema-lokalen.

#### Schoolplein

Het schoolplein is ruim opgezet en vormt de binnenplaats tussen het hoofdgebouw en de nieuwbouw. Leerlingen kunnen voetballen op een echt pannaveld en tafeltennissen op twee mooie stenen tafels. Natuurlijk kunnen de kinderen ook klimmen en klauteren, tikspelen doen of gewoon lekker kletsen op de bankjes. Er is ook een apart gedeelte voor de kleuters met schommels, een zandbak en een prachtig speeltoestel met glijbaan. Bent u nieuwsgierig geworden naar ons prachtige gebouw en speelplaats?

[Onze digitale deur staat altijd voor u open!](#)

## 1.2 Ons team

In eerste instantie is iedere leerkracht gespecialiseerd in lesgeven. Daarnaast zijn er leerkrachten die ook gespecialiseerd zijn in een bepaald vakgebied. Zo hebben wij een gedrags-, reken- en taalspecialist. Ook zijn er leerkrachten die naast het lesgeven een coördinerende taak hebben zoals de bouwcoördinatoren, cultuurcoördinator en ICT-coördinator. Alle leerkrachten nemen ook plaats in een werkgroep om na te denken over de ontwikkeling van onze school. Dit kan zijn op het gebied van partnerschap, pedagogisch klimaat of talent.

## 1.3 Directie en Managementteam

Onze school wordt geleid door onze directeur. Samen met de onderbouw- en bovenbouwcoördinator en intern begeleider vormen zij het managementteam.

### Teamindeling

Functie	Naam
Groep 1-2a	Marianne Wesselius (ma t/m do) / Tessa Zoutendijk (vrij)
Groep 1-2b	Lieke van der Eijk (ma, di) / Petra Kerkhof (woe t/m vrij)
Groep 3	Tessa Zoutendijk (ma, di) / Irene Vijverberg (woe t/m vrij)
Groep 4	Chantal Zwaard (ma t/m vr)
Groep 5	Karen van der Meijs (ma, di, woe om de week) / Elko Luijckx (woe om de week, do, vrij)
Groep 6	Marianne de Ruijter (di, woe om de week, do, vrij) / Elko Luijckx (ma, woe om de week)
Groep 7	Ivy van Graafeiland (ma, do, vrij) / Sabine van Dam (di, woe)
Groep 8	Evelien Jongste (ma, di, woe) / Henrike Heijboer (woe, do, vrij)
Gymleerkracht groep 3 t/m 8	Marco Ouwendijk (di, do)
ICT-coördinator	Marco Ouwendijk (vrij)
Intern Begeleider	Marloes Roostenburg (ma, di, do)
Levelgroep	Franca van den Nieuwendijk (di) / Bernard van den Nieuwendijk (di)
Administratie	Tamara van Oppenraaij (ma, woe, do)
Leerkrachtondersteuner	Bernard van den Nieuwendijk (ma, di)
Onderwijsassistent	Maartje van den Berg (ma, di, woe, do) / Anna boks (ma, woe, vrij) / Claudia van Berkel (ma en do)
Onderbouwcoördinator	Marianne Wesselius
Bovenbouwcoördinator	Elko Luijckx
Directeur	Roxanne Rijneveen (ma, di, do, vrij)

## 1.4 Ons Bestuur

### Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen in de Gemeente Westland en één basisschool uit de Gemeente Midden-Delfland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO). Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, en schooldirecteuren worden ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad (MR) namens het college van bestuur.

**Het college van bestuur wordt geadviseerd door schooldirecties en medewerkers van het servicebureau. Het adres van het servicebureau is: De Ruijtbaan 83, 2685 RS te Poeldijk. Telefoon: 0174-280446, e-mail: [info@wsko.nl](mailto:info@wsko.nl), website: [www.wsko.nl](http://www.wsko.nl).**

### Visie WSKO

WSKO wil de verantwoordelijkheid nadrukkelijk leggen bij de onderwijsgevenden, leerlingen, ouders en schoolleiding. Vanuit dit bewustzijn heeft WSKO gekozen voor het Rijnlands denken en handelen. Het Rijnlands model kenmerkt zich door een werkcultuur waarin gebruik gemaakt wordt van erkende kwaliteiten en een georganiseerd vertrouwen. Ze staat voor vertrouwen, eigenaarschap en vooruitgang. Vertrouwen als kernwaarde, eigenaarschap van de mens en de dynamiek van beweging die vooruitgang activeert. Vanuit deze filosofie is een koersplan ontwikkeld. Het koersplan bevat geen vastomlijnde doelstellingen, maar wil richting geven aan de dynamiek van de dagelijkse werkelijkheid en beseft dat deze constant zal worden bijgestuurd. Binnen het koersplan is gekozen voor vijf domeinen: omgevingsgerichtheid, goed werkgeverschap, kwaliteit, professionele cultuur en financieel bewustzijn.

### Identiteit

Als we het hebben over de identiteit van de school dan gaan we uit van de katholiciteit. Dit betekent dat we als WSKO-scholen een aantal kenmerken willen nastreven die we als stelling hebben afgesproken:

- Vanuit openheid is onze drempel laag en willen we niemand buiten sluiten;
- We willen zien en gezien worden. We zien de kinderen op onze school en geven hen de ruimte zich te ontwikkelen op een manier die bij hen past;
- Onze wortel komt voort uit de Bijbel en daardoor willen we ons laten inspireren. Wij weten met elkaar wat we van waarde vinden en willen dat doorgeven aan onze leerlingen;
- Iedereen is uniek. Wij willen oog hebben voor de talenten van het kind. Dat gaat verder dan alleen kennis overbrengen;

- Samen zijn betekent in relatie met anderen groeien en ontwikkelen. Wij denken en handelen vanuit het collectief met oog voor het individu;
- We geloven in het goede. Mensen zijn in wezen goed. Vanuit deze positieve houding zien we in elk kind, elke mens iets goeds;
- Realiseren wat waar is, kiezen wat goed is en scheppen wat mooi is. We geloven dat iedereen op school ergens verantwoordelijk voor is of kan zijn;
- Er is meer tussen hemel en aarde en daar willen we ruimte voor geven. We zijn niet bang om ruimte te geven aan stilte of om samen te vieren.

## 1.5 Aanvullende informatie

Voor meer informatie over:

- Koersplan WSKO 2019-2023
- CAO 2019-2020
- Privacy statement bezoekers website
- Privacyreglement WSKO
- Leerplicht en verzuim
- Informatie voor gescheiden ouders
- ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering
- Protocol medicijn verstrekking en medisch handelen
- Overeenkomst medicijnverstrekking en medisch handelen (digitaal en PDF)
- Protocol weggelopen leerling
- Protocol ziektevervangning
- Procedure verwijdering/schorsing leerling
- Kledingvoorschriften WSKO
- Visie en identiteit WSKO

kunt u [hier](#) terecht.

## Hoofdstuk 2

# Waar staat de school voor?

### 2.1 Missie/visie

Op de St. Jozefschool zijn ontwikkeling en welzijn onze uitgangspunten. Het is onze uitdaging om – in de samenwerking binnen de dynamische kind-ouder-school driehoek – een optimale ontwikkeling te behalen. Daarbij worden leerlingen op verschillende niveaus begeleid en leren zij kritisch denken en samenwerken. Wij stimuleren leerlingen in hun talenten, zorgen ervoor dat zij met plezier naar school komen en bieden hen een veilige leeromgeving. Zij durven fouten te maken en leren omgaan met tegenslag en succes. Hierdoor zijn onze leerlingen zelfstandig en zelfredzaam. Onze missie wordt geconcretiseerd in vier belangrijke waarden die onze visie vormen. Deze waarden zijn Verbinding, Respect, Verantwoordelijkheid en Inspiratie.

#### Verbinding

De St. Jozefschool is een verbindende schakel in de gemeenschap. Wij werken nauw samen met ouders, leerlingen en de omgeving. School en ouders zijn partners in de opvoeding en ontwikkeling van de leerling. Als de relaties binnen de driehoek onderling in evenwicht zijn, heeft een leerling optimale groeimogelijkheden. Wij leren onze leerlingen samenwerken, relaties aangaan, elkaar steunen en initiatiefrijk te zijn binnen een kindvriendelijke, veilige leeromgeving.

#### Respect

Wij hechten waarde aan ons dorpse karakter en onze rustige, gezellige sfeer. Leerlingen op de St. Jozefschool voelen zich veilig, prettig en uitgedaagd. Wij gaan respectvol en beleefd met elkaar om en hebben aandacht voor de ander.

#### Verantwoordelijkheid

Samen zijn wij de St. Jozefschool. Wij leren leerlingen omgaan met verantwoordelijkheden op school-, groeps- en individueel niveau. Wij helpen hen eigenaarschap te nemen voor hun eigen welzijn en ontwikkeling. Leerkrachten en ouders zijn ieder vanuit eigen verantwoordelijkheid betrokken bij de begeleiding van de leerling met optimale groei op eigen niveau als doel. Wij leren onze leerlingen keuzes maken en kritisch denken. Wij geven hen de ruimte om de grenzen van hun eigen kunnen te ontdekken. Ook laten we ze deze grenzen verleggen door te presteren, fouten te (durven) maken en daarvan te leren.

#### Inspiratie

Leerlingen krijgen ruimte om te bewegen, ontspannen, ontdekken en hun eigen interesses maximaal te ontplooien met oog op de toekomst. Wij bieden een breed aanbod; een gevarieerde manier van werken (zowel digitaal als analoog), talentontwikkeling en projecten met zaakvakken en techniek. Alle partners binnen de dynamische driehoek willen elkaar inspireren en elkaars talenten benutten. De houding die daarvoor nodig is, is openstaan voor leren, op welk moment en met wie dan ook.

## 2.2 Identiteit

De St. Jozefschool is één van de scholen van WSKO waarbij uitgegaan wordt van het katholieke geloof. Onder de overkoepelende kernwaarden vertrouwen, eigenaarschap en vooruitgang bereiden de scholen binnen de stichting de leerlingen voor op de huidige samenleving, waarin begrippen als respect, verdraagzaamheid en hulpvaardigheid centraal staan. Ook willen zij vanuit de katholieke inspiratie de leerlingen opvoeden in de richting van een samenleving zoals die zou moeten zijn. De term Vrede op aarde is voor de scholen onder WSKO, en dus ook de St. Jozefschool, een duidelijke leidraad. WSKO hanteert in dit kader de zgn. zeven gouden regels:

- we bidden regelmatig met de kinderen
- we lezen regelmatig verhalen voor uit de bijbel
- we geven les aan de hand van een catechetische methode
- we vieren katholieke feesten zoals Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren
- we werken mee op verzoek van de parochie aan de voorbereiding van de eerste communie en het vormsel
- we gebruiken een protocol bij ziekte en overlijden
- we stimuleren/zorgen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

### **De identiteit vanuit katholiek perspectief**

De St. Jozefschool staat open voor elk kind, ongeacht zijn culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Uitgangspunt voor ons onderwijs zijn de christelijke normen en waarden. Deze normen en waarden willen we de kinderen aanreiken om houvast te bieden in het dagelijks leven. We stellen ons ten doel dat onze leerlingen zich deze normen en waarden eigen maken en hiernaar gaan leven. Het team van de St. Jozefschool probeert een stimulerend en motiverend voorbeeld te zijn in het naleven van deze normen en waarden. Met het hanteren van deze normen en waarden ontstaat een goed pedagogisch klimaat, zodat de leerlingen goed in hun vel zitten. Een optimaal pedagogisch klimaat zorgt voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling, een absolute voorwaarde voor een goede ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

### **Identiteit en goed burgerschap**

In de catecheselessen, maar ook in de andere vakken, zoals de zaakvakken, komen burgerschapthema's aan de orde. De christelijke normen en waarden in relatie tot mens en



maatschappij komen in de catecheseprojecten expliciet aan bod. Thema's als mensenrechten, vrede en veiligheid, emancipatie, duurzaamheid, respect, discriminatie, burgerzin, burgerrechten en -plichten komen zowel aan bod in de methodes van de zaakvakken als in de wekelijkse uitzendingen van het TV-weekjournaal, in de dagelijkse afleveringen van Het Jeugdjournaal en in de methode van begrijpend lezen Nieuwsbegrip.

## 2.3 De identiteit in de dagelijkse praktijk

Op de St. Jozefschool is de katholieke identiteit dagelijks zichtbaar:

### Uiterlijke herkenbaarheid

- de naam Sint Jozefschool
- kruisbeelden en beelden
- Kerst- en Paasprojecten
- activiteiten in de goede week
- vieren en rouwen
- vastenproject (geïnitieerd vanuit het bisdom)

### Catechese

We gebruiken de methode Trefwoord waar het hele jaar rond diverse thema's de revue passeren:

- goed en kwaad / pesten / waarden en normen / maatschappij
- echt geluk/ geboorte (Kerst) / verjaardag / successen van de school
- lijden / ziekte / dood (Pasen) / met verlies omgaan / verdriet
- wezen van de mens / jij en ik / het gezin, familie / vriendschap
- maatschappij / natuur / de omgeving / milieu / communicatie
- het geloof / steun / troost / hoop

### Samenwerking Parochie / School

- de school werkt mee aan diverse vieringen van de Jacobusparochie
- er is een contactpersoon aangesteld die de banden met de parochie onderhoudt
- eens in de maand is er een kinderverteleviering voor de jonge kinderen
- alle groepen bezoeken in hun schoolloopbaan de parochiekerk

### Kerstviering op school

Elk jaar wordt het Kerstfeest gevierd op school, waarbij aandacht wordt besteed aan het kerstverhaal. Soms is dat een kerstdiner, soms een activiteit waarbij leerlingen en ouders een rondgang maken door het dorp en waarbij het kerstverhaal een grote rol speelt.

## **Pasen voor alle groepen**

De verhalen van de Goede Week komen in alle groepen, vertaald naar hun eigen niveau, aan de orde.

## **Eerste Communie**

(Een deel van) de leerlingen uit groep 4 doet mee met de voorbereiding van hun eerste communie, die begeleid wordt door medewerkers van de parochie en ouders. Deelname is geheel vrijblijvend.

## **Vormsel**

(Een deel van) de leerlingen uit groep 8 doet mee aan de voorbereiding van het Vormsel, die wordt begeleid door medewerkers van de parochie en ouders. Ook hier is deelname geheel vrijblijvend.

## **Diverse (school)televisie programma's**

Programma's als Het Jeugdjournaal, Nieuwsbegrip, diverse kleuterprogramma's en films vertellen de leerlingen verhalen die passen in het onderwijsaanbod van onze katholieke school. Het uitdragen van de kernwaarden en de identiteit van de school gebeurt in de eerste plaats door het goede voorbeeld van de leerkrachten, de sfeer op school, de verhouding tussen de teamleden onderling en de relatie van de school met de leerlingen, de ouders en de parochie.

## **2.4 De parochie**

De Heilige Jacobus Parochie verzorgt de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. De school verleent medewerking o.a. door het ter beschikking stellen van ruimte e.d., maar ook door bijdragen aan de gezinsmis. Er is regelmatig overleg tussen de school en de parochie.

## Hoofdstuk 3

# De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 Algemene informatie

#### Schooltijden

Om 08.30 uur gaat het hek open. De leerlingen mogen nog even spelen op het plein of direct naar de klas. Om 08.40 uur gaat de bel, zodat alle lessen om 08.45 uur kunnen beginnen.

**Maandag:** 08.45 – 12.15 en 13.15 – 15.15

**Dinsdag:** 08.45 – 12.15 en 13.15 – 15.15

**Woensdag:** 08.45 – 12.15

**Donderdag:** 08.45 – 12.15 en 13.15 – 15.15

**Vrijdag:** 08.45 – 12.15 en 13.15 – 15.15 / **Groep 1/2 is op vrijdagmiddag vrij**

#### Toezicht op het schoolplein

Op het schoolplein wordt toezicht gehouden door de leerkrachten van 8.30 uur tot 8.45 uur, tijdens het speekwartier en van 13.00 tot 13.15 uur. Aan de ouders het dringende verzoek erop toe te zien dat kinderen niet eerder dan 8.30 uur of 13.00 uur op het schoolplein zijn. Eerder is er geen toezicht en is de school gesloten.

#### Urenverantwoording leerlingen

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Zij krijgen in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ongeveer 3.750 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) ongeveer 3.850 uur. De uren die overblijven, kunnen we verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De urenverantwoording wordt jaarlijks besproken in de MR.

#### Vakantierooster, vrije dagen en activiteiten

[Hier](#) vindt u alle informatie betreffende vakanties en vrije dagen voor het huidige schooljaar.

#### Lokaalindeling

Zelfstandig werken vinden wij erg belangrijk. Dit houdt ook in dat leerlingen in elke ruimte op school alleen of in een klein groepje aan het werk kunnen. Voor elke groep is er op school een extra ruimte aanwezig met zelfstandige werkplekken voor de leerlingen.

Wij hebben twee kleutergroepen. Zij beschikken over drie lokalen en een speelzaal. Beide groepen hebben een eigen stamlokaal. Het derde lokaal is een thema-lokaal met extra

hoeken aansluitend bij het thema. Tussen de groepen 3 en 4 bevindt zich een werklokaal. Deze is ingericht met hoeken aansluitend bij het onderwijs in deze groepen. Voor de groepen 5 en 6 is er de 'pizzapunt'. Hier bevinden zich meerdere werkplekken die de leerlingen kunnen gebruiken bij zelfstandige opdrachten en groepsopdrachten.

De groepen 7 en 8 hebben ook beiden een eigen stamlokaal en daartussen een werklokaal. Hier kunnen kinderen zelfstandig of in kleine groepjes rustig werken.

### Gymrooster

Groep	Gymles dinsdag	Gymles donderdag
3	13:15 - 14:15	10:25 - 11:15
4	10:25 - 11:15	13:15 - 14:15
5	11:15 - 12:15	9:35 - 10:25
6	9:35 - 10:25	11:15 - 12:15
7	14:15 - 15:15	8:45 - 9:35
8	8:45 - 9:35	14:15 - 15:15

## 3.2 Aanmelden

Het aanmelden van kleuters voor onze school gebeurt veelal tijdens de 'open dag'. De open dag is in maart. Tijdens de open dag is de school open voor nieuwe ouders en andere belangstellende. Natuurlijk is het ook mogelijk om een afspraak te maken voor een rondleiding, zodat u wat meer over de school te weten kunt komen. Voor tussentijdse aanmeldingen en/of rondleidingen kunt u contact opnemen met de directie.

## 3.3 Peuterochtenden

Drie keer per jaar organiseren wij peuterochtenden. Tijdens deze ochtend kunnen ouders samen met hun peuter kennis komen maken met onze school en deelnemen aan de activiteiten van die ochtend.

## 3.4 Alles over groep 1-2

### Instroom

Een paar weken voordat uw kind op school komt, krijgt u informatie over de eerste periode op school. U wordt ook gevraagd een vragenlijst in te vullen. In dit formulier wordt om informatie gevraagd over de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Voordat uw kind vier jaar oud is, kan uw kind vijf ochtenden komen 'wennen'. Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school komen. Als uw kind een paar weken op school zit, zal de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek om samen te bespreken hoe de eerste periode op school is geweest. Natuurlijk kunt u al eerder contact opnemen voor eventuele vragen.

### Groepsindeling

Wij hebben twee kleutergroepen die heterogeen zijn ingedeeld. Dit houdt in dat de kleuters uit groep 1 en 2 samen in één klas zitten en er gedurende het schooljaar nieuwe jongste kleuters instromen.

### **Activiteiten bij de kleuters**

In de kleutergroepen komen alle vak- en vormingsgebieden aan bod. Ter ondersteuning gebruiken wij hiervoor de methode Kleuterplein. Kleuterplein is een complete kleutermethode voor groep 1 en groep 2. Alle domeinen van het kleuteronderwijs komen voorbij: van rekenen en lezen tot beeldende vorming en muziek. Wij werken thematisch. Deze thema's sluiten aan op de belevingswereld van de leerlingen. De doelen waaraan wij per thema werken worden bijgehouden in groepsplannen. Onze activiteiten zijn veelal gericht op:

- taal- en denkontwikkeling van de leerlingen,
- het stimuleren van de ontluikende geletterdheid,
- het bevorderen van het ruimtelijk inzicht,
- het ontwikkelen van getalbegrip,
- het zien van overeenkomsten en verschillen,
- het zicht krijgen op oorzaak en gevolg,
- het bevorderen van zelfredzaamheid,
- het bevorderen van de motoriek.

Dagelijks ontwikkelen de leerlingen zich in een veilige, vertrouwde, gestructureerde omgeving waarbij naast taal- en rekenactiviteiten, veel ruimte is voor gezamenlijke spel-, zang-, expressie en bewegingsactiviteiten. Voor de ontwikkeling van de motoriek en om een start te maken aan het schrijfonderwijs gebruiken wij Schrijfdans. Deze methode laat de kinderen door middel van muziek en grote bewegingen wennen aan de vorm van de schrijffletters.

### **Bewegen met kleuters**

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen dagelijks veel ruimte krijgen voor beweging. Dit doen wij zowel in het speellokaal als buiten. De kleuters gymmen in het speellokaal. Hier maken zij voor het eerst kennis met de grondvormen van bewegen. Dit zijn klimmen, rollen, duikelen, zwaaien, schommelen, gooien, vangen, springen, rennen en balanceren. Deze vormen van bewegen worden spelenderwijs aangeboden, waarbij er ingespeeld wordt op de belevings-/ en fantasiewereld van de leerlingen.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Wij hebben dagelijks aandacht voor sociaal- emotionele ontwikkeling. Ter ondersteuning gebruiken wij hiervoor een leergang 'doos met gevoelens, prentenboeken, poppen, liedjes en enkele speelmiddelen.

## **Engels**

Wij starten vanaf de kleutergroepen met Engels. De onderwerpen die aan bod komen sluiten aan bij de thema's waar wij mee werken, zoals de seizoenen, familie en school. Wij gebruiken o.a. de digitale methode Take it easy. De les begint altijd met hetzelfde liedje. Daarna komt er een lesje/verhaaltje met daarin de woorden die passen bij het thema. Deze thema's zijn hetzelfde als in groep 3 en 4. De volgorde van de thema's kunnen wij zelf bepalen. Het eerste thema is vooral gericht op het leren van basiswoorden die in de andere thema's nodig zijn om de lessen te kunnen te doen. De rest van het jaar wordt de Engelse woordenschat uitgebreid en een begin gemaakt aan eenvoudige Engelse zinnen.

## **Ontwikkelvolgsysteem**

Voor kleuters wordt twee keer per jaar het observatiemodel Kijk ingevuld. Dit is een digitaal instrument waarbij door middel van observeren, registreren en stimuleren de ontwikkeling van een kind wordt bijgehouden. Kleuters krijgen geen rapport, maar wel een plakboek met gemaakte werkjes mee naar huis. De ouders krijgen via een persoonlijk gesprek een indruk van de ontwikkeling van hun kind. Dit gesprek kan plaatsvinden tijdens de ouderavonden of na schooltijd. Twee keer per jaar worden er oudergesprekken gehouden. Indien nodig kunnen, volgens afspraak, meer persoonlijke gesprekken plaatsvinden. Op de ouder-informatieavond krijgen ouders informatie over het materiaal, de werkwijze van de onderbouw en hoe de leerlingen spelend en ontdekkend leren.

## **Oudste kleuters en kanskleuters**

Met ouders van de oudste kleuters wordt aan het begin van het schooljaar een startgesprek gehouden. Hierin is er plaats voor wederzijdse informatie en verwachtingen. Een kind dat in oktober t/m december in groep 1 start, gaat aan het eind van het schooljaar naar groep 2. Deze groep leerlingen noemen wij kanskleuters. In groep 1 en 2 worden deze leerlingen gevolgd om te kijken of ze na een korte kleuterperiode naar groep 3 kunnen.

## **Kleuterverlenging of naar groep 3**

Aan het eind van groep 2 gaat een kind in principe door naar groep 3. Maar het komt voor dat er twijfel is over de rijpheid van een kind om de stap naar groep 3 te maken. De leerkracht en de ouders hebben regelmatig overleg over de ontwikkeling van het individuele kind. In januari hebben de intern begeleider van de school en groepsleerkrachten een gesprek over leerlingen die eventueel extra zorg nodig hebben. Dit geldt voor zowel kleuters die gebaat zijn bij een extra kleuterjaar, als de kanskleuters die eraan toe zijn om vroegtijdig naar groep 3 te gaan. In het gesprek wordt de cognitieve ontwikkeling (beheersing van de leerstof) en de sociale- en emotionele ontwikkeling (rijpheid om naar groep 3 te gaan) meegenomen. Belangrijk zijn ook de werkhouding en de spelontwikkeling (sociaal-emotioneel). Er worden specifieke afspraken gemaakt waarin gekeken wordt naar extra onderzoek, extra oefening etc. Medio maart wordt de voortgang van de ontwikkeling besproken door de intern begeleider en de leerkrachten.

Het spreekt voor zich dat de ouders bij het hele proces betrokken worden, door regelmatig met elkaar in gesprek te gaan.

### 3.5 Methodes per vak groep 1 en 2

Vak	Methode
Engels	Take it easy
Rekenen/ Taal	Kleuterplein, Wereld in getallen 5
Schrijven	Schrijfdans, Pennenstreken
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink, Kijk, Doos met gevoelens, Kriebels in je buik

### 3.6 Alles over groep 3 t/m 8

#### Taalontwikkeling en schrijven

Voor taalontwikkeling maken wij gebruik van de methode 'Taal Actief'. Hierbij is er aandacht voor mondeling en schriftelijk taalgebruik, de spelling en de grammatica. Tijdens de lessen werken de leerlingen op niveau, weten zij door middel van instapkaarten aan welke doelen er gewerkt wordt en is er veel aandacht voor woordenschat. Vanaf groep 6 wordt er ook aandacht besteed aan werkwoordspelling. Wij hebben een bewuste keuze gemaakt om de vakken taal en spelling 'op papier' aan te bieden ter bevordering van de motoriek, het samenwerken en het makkelijker aanpassen van de lessen aan het lesdoel en de behoefte van de individuele leerlingen en de groep.

Voor het schrijfonderwijs maken wij gebruik van de methode 'Pennenstreken'. Tijdens de lessen leren de kinderen op een vlotte en leesbare manier schrijven en ontwikkelen ze hun eigen handschrift. In de groepen 3 en 4 worden de letters en hun verbindingen aangeleerd. In de groepen 5 en 6 besteden we aandacht aan het temposchrijven en de verdere ontwikkeling van het eigen handschrift. Daarnaast leren we in groep 6 het blokschrift aan. Aan het einde van groep 6 maken de kinderen een keuze voor het blokschrift of het schoolschrift. Vanaf dat moment schrijven de kinderen op school in dit handschrift.

#### Technisch en begrijpend lezen

In groep 3 besteden wij dagelijks veel aandacht aan lezen. Dit doen wij door gebruik te maken van de methode 'Veilig leren lezen'. In deze methode vormen de klanken en letters het uitgangspunt. Leerlingen leren steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen de leerlingen sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnen en korte teksten. Vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode 'Estafette' voor het voortgezet technisch lezen. Tijdens deze lessen is er veel aandacht voor het vloeiend lezen, leesbegrip en leesbevordering. Deze methode sluit nauw aan bij 'Veilig leren lezen'. Voor de lessen begrijpend lezen wordt er gebruik gemaakt van de methode 'Nieuwsbegrip'. Wekelijks verschijnt er een les die aansluit bij de actualiteit. Dit

zijn interactieve leeslessen op verschillende niveaus. Deze worden op papier aangeboden. Daarna volgt er een extra digitale verwerking met als doel vergroting van de woordenschat.

## **Rekenen**

Vanaf groep 3 werken de leerlingen met WIG 5. Dit is een methode waarbij de les door de leerkracht wordt gegeven, maar waar de les digitaal wordt verwerkt. Het is een adaptieve methode. Dit houdt in dat de methode bijhoudt wat het niveau van de leerling is en hier het aanbod op aanpast. Zo kan het zijn dat de leerlingen werken aan hetzelfde doel, maar op een ander niveau. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij het niveau van de leerlingen om zo optimaal mogelijk les te kunnen geven. WIG 5 werkt volgens het hoofd fasenmodel. De fases zijn: begripsvorming, ontwikkelen van oplossingsprocedures, vlot leren rekenen en flexibel toepassen van kennis en vaardigheden. Voor een stevige rekenbasis moet een leerling niet alleen de juiste antwoorden weten, maar deze ook snel kunnen geven. Dit kan als de twee eerste fases zijn doorlopen. Er wordt in elke groep minimaal vijf uur per week gewerkt aan rekenen.

## **Engels**

Bij de kleuters wordt er een start gemaakt met Engels. De thema's die hier aan bod zijn gekomen zijn dezelfde thema's waarmee wordt gestart in groep 3 en 4. De nadruk ligt hier op de woordenschat. In groep 5 en 6 komen weer dezelfde thema's aan bod als in groep 7 en 8. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen woordjes en zinnen mee om thuis te leren. Hierover krijgen zij dan een toets. Het doel is een goede basis te leggen voor de lessen op het voortgezet onderwijs. We doen dit door communicatieve vaardigheden aan te leren en in te oefenen. Dat wil zeggen dat leerlingen een eenvoudig gesprek in het Engels kunnen voeren. Daarnaast leggen we de basis voor enig grammaticaal inzicht en voor voldoende woordenschat.

## **Levensbeschouwing en burgerschap**

Uitgangspunt voor ons onderwijs zijn de katholieke normen en waarden. Het is ons streven een stimulerend en motiverend voorbeeld te zijn in het naleven van deze normen en waarden. Met het hanteren van deze normen en waarden ontstaat een goed pedagogisch klimaat, zodat de leerlingen goed in hun vel zitten. In de catecheselessen, maar ook in de andere vakken, zoals de zaakvakken, komen burgerschap thema's aan de orde. De katholieke normen en waarden in relatie tot mens en maatschappij komen in de catecheseprojecten van onze methode Trefwoord expliciet aan bod. Thema's als mensenrechten, vrede en veiligheid, emancipatie, duurzaamheid, respect, discriminatie, burgerzin, burgerrechten en -plichten komen zowel aan bod in de methodes van de zaakvakken, als in de uitzendingen van het Jeugdjournaal en in de methode van begrijpend lezen.



## **Wereldoriëntatie, wetenschap en technologie**

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis. Daarnaast heeft onze maatschappij een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten van wereldoriëntatie, wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Als onderdeel van ons techniekonderwijs bezoeken alle groepen eenmaal per jaar het Science Centre in Delft. In onze methode Blink zijn de vakken geïntegreerd in thema's en projecten. De methode gebruiken we zowel digitaal als analoog en focust op visueel leren. Alle informatie over onze werkwijze kunt u lezen in ons cultuurbeleidsplan.

## **Digitale vaardigheden**

Op onze school vinden wij het belangrijk dat de leerlingen behalve reken- en taalvaardigheden, ook digitale vaardigheden leren. De digitale vaardigheden hebben we uitgesplitst in 4 onderdelen: basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. Dit met het oog op voorbereiding van hun toekomst. De leerlingen hebben op school een eigen Google-account waarmee zij in kunnen loggen op onze devices.

Vanaf de kleuters werken de leerlingen op Chrome-tablets. Zij oefenen met lezen, spelling en taal door middel van verschillende apps op de tablets. Vanaf groep 3 werken de leerlingen met Chromebooks. In alle groepen vanaf groep 3 gebruiken wij een digitale methode voor rekenen, maken wij gebruik van oefensoftware voor verschillende vakken en zetten wij werk klaar in Google Classroom zoals de weektaak. Vanaf groep 5 leren de leerlingen werken in de cloud. Via het programma 'Digital Skills for Kids' leren de leerlingen gebruik maken van hun eigen drive, documenten en presentaties maken en deze ook met elkaar te delen en te bewerken. In groep 6 krijgen de leerlingen een online typecursus. In dit jaar leren de leerlingen typen met 10 vingers. Voor zowel Digital Skills for Kids en Typetuin krijgen de leerlingen een certificaat bij afronding. De leerlingen van groep 7 en 8 nemen ieder jaar deel aan het project MediaMasters in de week van de Mediawijsheid. Doel is om leerlingen, ouders en leerkrachten te laten ervaren wat de kansen en gevaren zijn van alle media die tegenwoordig beschikbaar zijn.

## **Kunst en cultuur**

Wij willen de leerlingen de ruimte bieden om op meerdere manieren te leren en vaardigheden eigen te maken. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Wij willen de leerlingen stimuleren de aanwezige creativiteit uit te breiden en toe passen op verschillende vakgebieden.
- Wij willen de leerlingen de mogelijkheid geven zichzelf te uiten op de manier die bij het kind past.

- Wij willen de leerlingen opleiden tot verantwoordelijke burgers die kritisch kunnen kijken naar het eigen handelen.
- Wij willen de leerlingen een breed aanbod en ervaring meegeven op het gebied van muzikale vorming en kennis over de verscheidenheid aan muziek.
- Wij willen de leerlingen 21-eeuwse vaardigheden meegeven.
- Wij bieden leerlingen keuzemogelijkheden binnen talentontwikkeling.

Wij nemen deel aan Cultuurmenu Midden-Delfland. Dit cultuurprogramma is een samenhangend activiteitenprogramma voor scholen in Midden-Delfland. Leerlingen komen hiermee in aanraking met organisaties uit de eigen leefomgeving en maken op deze manier kennis met alle disciplines op het gebied van kunst en cultuur. Dans, erfgoed, literatuur, muziek, drama en beeldende kunst. Daarnaast nemen wij deel aan het programma Kijk-kunst, zodat leerlingen in aanraking komen met professionele podiumkunst en gastlessen. Ieder jaar maken de groepen een aantal excursies. Vaak houden die excursies verband met onderwerpen binnen de wereldverkenning (bezoek aan bakkerij, postkantoor, brandweer, kinderboerderij, eendenkooi, kaasboerderij, visserijmuseum, legermuseum, kas in de klas, bloemenveiling, Archeon enz.). Voor de ouders zijn hieraan geen kosten verbonden; wel wordt hulp van ouders zeer op prijs gesteld. Om het schooljaar is er een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7. Het andere jaar sluiten wij af met een eindfeest voor de gehele school.

### **Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan proberen we hier zoveel mogelijk rekening mee te houden. We laten leerlingen zelf meedenken over hoe ze deze talenten kunnen benutten. Daarnaast hebben wij twee keer in het jaar projectweken. Tijdens deze weken staat in de gehele school één thema centraal. In deze weken hebben wij op school 'Uitblinklessen'. In deze lessen staan creatieve talenten centraal. De projectweken worden afgesloten met een tentoonstelling waarin kinderen hun eindproduct presenteren die zij in de Uitblinklessen gemaakt hebben. We laten leerlingen zelf bepalen hoe zij dit willen doen. Dit mag een digitaal product zijn, maar ook een bijvoorbeeld een muurkrant of bouwwerk.

### **Presenteren**

Op de St. Jozefschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren presenteren. Dit is een vaardigheid die zij in de toekomst steeds vaker nodig zullen hebben. Omdat wij de leerlingen vertrouwd willen maken met het spreken voor een groep, starten wij hier al

mee bij de kleuters. Daarna zullen de leerlingen tot en met groep 8, elk jaar een of twee presentaties houden.

### **Onder presenteren verstaan wij:**

- Een vertelbeurt/boekbespreking voor de klas.
- De leerling leert in het openbaar voor een groep te spreken over een bepaald onderwerp of boek. Dit onderwerp of boek is op het niveau van de groep.

### **Verkeersopvoeding en verkeersonderwijs**

Dit vak is een onderdeel van wat de sociale redzaamheid wordt genoemd. We willen de leerlingen leren om bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers te worden. Het kennen van verkeerstekens en de regels leren herkennen en toepassen, draagt bij aan hun eigen veiligheid en die van hun medeweggebruikers. In elk leerjaar zijn een aantal praktijklessen geprogrammeerd. De leerlingen van groep 7 nemen jaarlijks deel aan het verkeersexamen.

### **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

Op de St. Jozefschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Wanneer leerlingen zich veilig voelen, dan komt dat hun ontwikkeling ten goede. Van groep 1 t/m 8 wordt ook gewerkt met een startprogramma 'Grip op de groep' en 'Kwink'. Dit is een leergang waarin sociaal-emotionele vorming centraal staat. Bij de start van het schooljaar maken we gebruik van 'Grip op de groep' voor het vormen van een positieve groep. De leerkracht organiseert verschillende oefeningen met de groep die hieraan bijdragen. Ook maakt iedere leerkracht bij de start van het jaar klasafspraken met de groep. De regels die in de hele school gelden worden zo jaarlijks onder de aandacht gebracht. De rest van het schooljaar maken we gebruik van de methode Kwink. Tijdens deze lessen wordt onder andere aandacht besteedt aan: Hoe communiceer je met elkaar?, hoe ga je om met conflicten?, opkomen voor een ander etc. De lessen zijn volledig digitaal en worden ondersteund met animatiefilmpjes.

Om de sociale- en emotionele ontwikkeling goed te kunnen evalueren, gebruiken wij in de groepen 3 t/m 8 de methode 'Zien'. Deze methode is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem en brengt de sociaal- emotionele ontwikkeling in kaart. Eveneens worden leerlingen vanaf groep 5 jaarlijks geënquêteerd over hun welbevinden en betrokkenheid. Samen met de gedragspecialist worden de uitslagen van de leerlingen en leerkrachten naast elkaar bekeken en besproken. De gedragspecialist maakt ook schoolbreed een analyse en zet zonodig actiepunten uit voor verbeteringen. Tijdens 'De week van de lentekriebels' wordt er ieder jaar extra aandacht besteedt aan weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Kriebels in je buik'.

### **Bewegingsonderwijs**

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen twee lessen in de week bewegingsonderwijs. Dit gebeurt onder leiding van de vakleerkracht in de sporthal de Dorpshoeve. Vanaf groep 5 mogen de leerlingen aan het einde van de ochtend en middag vanaf de Dorpshoeve naar huis. De gymleerkracht gaat naar school terug met de leerlingen die overblijven.

- Leerlingen leren binnen hun eigen mogelijkheden beter deelnemen aan veel nieuwe én bekende activiteiten rond beweeguitdagingen die afgeleid zijn van de actuele beweegcultuur.
- Leerlingen leren een positieve attitude t.a.v. gezond en veilig bewegen. Ze ervaren beweegactiviteiten met verschillende inspanningsniveaus en betrekken dat op zichzelf.
- Leerlingen ontwikkelen hun beweegidentiteit eerst vooral onbewust door te doen. Later wordt dat bewuster en neemt de invloed van anderen en van bewegen in verschillende contexten toe.
- Leerlingen leren de aangeboden beweegactiviteiten met aangereikte regels en afspraken zelfstandig op gang brengen, houden en afronden. Zij verkennen daarbij het functioneren in meerdere rollen.
- Leerlingen worden zich bewust van hun eigen rol en gedrag en dat van anderen in beweegsituaties. Zij leren hun eigen (on)mogelijkheden en die van anderen accepteren en daarmee om te gaan.
- Leerlingen leren over activiteiten die op straat, pleinen en speelveldjes worden gedaan of van sport zijn afgeleid. De beweegactiviteiten in deze contexten kennen hun eigen doel en regels.

We verwachten dat de leerlingen een gypakje of sportbroekje met T-shirt dragen. Ook gymshoenen worden aangeraden, echter niet dezelfde als die waarmee ook op straat wordt gelopen. Ziet u er op toe dat de gymkleding ook eens mee naar huis wordt genomen om een wasbeurt te ondergaan? Het meenemen van sieraden, horloges en dergelijke naar de gymzaal wordt afgeraden vanwege de grote kans op zoekraken!

## **EHBO**

De leerlingen van groep 8 krijgen EHBO-lessen in een deel van het schooljaar. De lessen bestaan uit zowel theorie als praktijk en de praktijk wordt beoefend met behulp van een vrijwilliger van de EHBO-vereniging. Aan het einde van de leerperiode wordt er een officieel examen afgenomen door een vertegenwoordiger van het Oranje Kruis. De leerlingen kunnen dan 'Diploma Jeugd Eerste Hulp' behalen. De EHBO-lessen vallen onder het vakgebied van de gezondheidseducatie.

## **Schoolwerkweek**

Voor de leerlingen van groep 8 wordt er een werk'week' georganiseerd. We gaan 3 dagen met de hele groep naar Vierhouten, nabij Nunspeet. Behalve dat we daarbij aandacht

hebben voor de saamhorigheid tijdens groepsactiviteiten, ligt het accent ook op het educatieve aspect. Het programma is nadrukkelijk op deze beide invalshoeken afgestemd. Bij terugkeer op school wordt er door de leerlingen een verslag gemaakt over de werkweek met daarin van alles wat de leerlingen hebben beleefd, gezien en geleerd.

### Huiswerk

De leerlingen krijgen vanaf groep 4/5 huiswerk mee naar huis. Dit wordt naarmate de leerlingen ouder worden en naar een hogere klas gaan steeds wat meer. Dit doen wij om leerlingen vertrouwd te maken met verantwoordelijkheid, te leren plannen en om de leerlingen zelfstandiger te maken. Specifieke informatie per leerjaar kunt u lezen in het informatiebulletin van elk leerjaar op de website.

### Schoolpanel

Het schoolpanel bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en twee teamleden. Doel is om meningen te vormen, ideeën te bespreken en voorstellen te maken. Het schoolpanel kan experts uitnodigen om ideeën en voorstellen uit te werken. Voorbeelden van uitgevoerde ideeën vanuit het schoolpanel zijn: Een gesplitst speelkwartier, meer groen op het schoolplein en een voetbaltoernooi voor de bovenbouw. Het schoolpanel komt vijf keer per jaar onder schooltijd bij elkaar.

## 3.7 Methodes per vak groep 3 t/m 8

Vak	Methode
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Catechese	Trefwoord
Digitale vaardigheden	Google Skills for Kids
Engels	Take it easy
Mediawijsheid	Mediamasters
Muziek	123zing
Rekenen	De Wereld in Getallen 5
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Kwink, Grip op de groep, Zien / Kijk, Kriebels in je buik
Taal / spelling	Taal actief 4
Techniek	Blink Wereld
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3) / Estafette (groep 4 t/m 8)
Typediploma	Typetuin
Verkeerstheorie	Jeugdverkeerskrant
Verkeerspraktijk	School op SEEF
Wereldoriëntatie	Blink Wereld

### **3.8 Schoolbieb/leesbevordering**

In onze school hebben wij sinds dit jaar de Bibliotheek op school. In deze bibliotheek staan boeken voor leerlingen van de hele school. Alle leerlingen op school hebben een eigen code waarmee zij een boek kunnen lenen. De leerlingen lezen de boeken op school. Als de leerlingen een boekbespreking of spreekbeurt hebben kunnen zij de informatie ook uit de bibliotheek halen en mee naar huis nemen. We hebben veel aandacht voor leesbevordering. Vanuit de bibliotheek is er een leesconsulente bij ons op school die ons advies geeft, leesbevorderende activiteiten doet in de klassen en helpt om de boeken up to date te houden.

### **3.9 Praktische zaken**

#### **AVG**

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Uiteraard zijn we hierop voorbereid en passen we de regels toe. Ouders van een nieuwe leerling krijgen via Parro de mogelijkheid waarop ze keuzes kunnen maken over publicatie van bijvoorbeeld foto's. U kunt uw keuzes altijd herzien. Houdt u er bij het maken van uw keuze rekening mee, dat wij uw kinderen nooit individueel fotograferen en als er een foto gemaakt wordt, hen zoveel mogelijk onherkenbaar in beeld brengen.

#### **Fietsen**

Er zijn fietsenstallingen aanwezig rondom de school. Dit betekent niet dat alle leerlingen op de fiets naar school kunnen komen (ruimtegebrek). Wanneer de fietsenstalling te vol is, kan dat leiden tot onnodige beschadigingen. Samen met de leerlingen zullen wij erop letten dat de fietsen netjes worden neergezet. Wij vragen de leerlingen alleen op de fiets te komen als lopend te ver is.

Groep 6, 7 en 8 parkeert de fiets buiten het schoolplein naast het 't Notenschip. Groep 3,4 en 5 parkeert de fiets op het schoolplein.

#### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig blijven er allerlei (soms waardevolle) spullen liggen op school waarvan we niet weten wie de eigenaar is. Wilt u er op toezien dat uw kind zijn/haar eigendommen mee naar huis neemt? In de ingang bij de aula is een kast waarin gevonden voorwerpen vier weken worden bewaard. Regen-, gymkleding en laarzen van een naam voorzien helpt heel goed.

#### **Hoofdluiscontrole**

Op school wordt na elke vakantie op hoofdluis gecontroleerd. De controle is eenvoudiger als uw kind dan geen ingewikkelde vlechten e.d. draagt en geen gel in het haar heeft. Soms constateren ouders het zelf thuis en dan wordt het door ouders aan school gemeld. Als school het constateert, dan worden de ouders hiervan direct op de hoogte gesteld door

de leerkracht en moet het kind worden opgehaald. Wij hebben een brief klaar liggen. De groep waarin hoofdluis is geconstateerd krijgt de brief per Parro. Mocht er in meer groepen hoofdluis voorkomen dan krijgen alle groepen een Parro. Bij de kleuters wordt voor minstens een week de poppenhoek gesloten en de kleding verwijderd. In alle groepen wordt het gehele jaar door gebruik gemaakt van luizenzakken. Ouders hoeven geen luizenzak aan te schaffen, de school heeft er voldoende in voorraad. Het afgelopen schooljaar is er nagenoeg geen hoofdluis geconstateerd. Mocht hoofdluis weer meer geconstateerd worden, dan zullen er passende maatregelen volgen. Vroegtijdig behandelen en regelmatig controleren betekent veel narigheid voorkomen! **Regelmatig kammen is het meest doeltreffend!**

### **Mobiele telefoons**

Het meenemen van mobiele telefoons is voor het eigen risico. De telefoons mogen niet tijdens de les gebruikt worden, tenzij de leerkracht dit gebruikt voor de les. Deze blijven dus in de tas.

### **Ontruiming en calamiteiten**

Het ontruimingsplan van de St. Jozefschool is goedgekeurd door de brandweer van Schipluiden. Het ontruimingsplan zal twee keer per jaar worden geoefend en geëvalueerd met het hele team. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De kinderen krijgen van te voren instructie. De school heeft gediplomeerde BHV'ers (bedrijfshulpverleners).

### **Rookverbod**

Sinds 1 augustus geldt een rookverbod op schoolterreinen en moeten deze volledig rookvrij zijn. Vanaf 1 januari gaat de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) toezicht houden op het rookverbod. In dit [informatieblad](#) gaat de NVWA in op veelgestelde vragen over handhaving van het rookverbod.

### **Traktaties**

Als u kind jarig is mag er natuurlijk getrakteerd worden. Onze voorkeur gaat uit naar verantwoord 'snoep'. Snoep dat in de keel kan schieten zoals lollies, toverballen etc. mag niet getrakteerd worden. Kauwgom is niet toegestaan. Een eventuele traktatie aan een broer/zus mag alleen in het speekwartier gegeven worden.

### **Woensdag fruitdag**

Om 'gezond gedrag' te stimuleren wordt op woensdag fruit en of groente als pauzehapje gestimuleerd!

### **Zandbak**

De meeste kleuters spelen graag in het zand. In de klas is er een zand/watertafel en buiten de grote zandbak. De zandbak wordt afgedekt met een groot net. De leerkracht(en) bepaalt wanneer de leerlingen in de zandbak mogen. Er wordt op de hygiëne gelet door de leerlingen te leren de handen te wassen. Het spelen met zand is goed voor de ontwikkeling van de zintuigen en de motoriek. Het is verstandig om uw kind kleding aan te geven die tegen een stootje kunnen.



## Hoofdstuk 4

# De ambities en ontwikkeling van ons onderwijs

### 4.1 Evaluatie ambities van het schooljaar 2020-2021

- Dit schooljaar hebben wij ons georiënteerd op diverse onderwijsconcepten en onderwijsvormen. In het schooljaar 2021-2022 wordt er een definitieve keuze gemaakt voor ons nieuwe onderwijsconcept.
- Het zorgbeleidsplan is geschreven. Hierdoor heeft de zorgstructuur op onze school weer een nieuw impuls gekregen. Daarnaast zijn wij actief bezig met het analyseren en interpreteren van resultaten, waardoor wij onze begeleiding nog passender kunnen maken voor de leerlingen.
- We hebben een format opgesteld voor ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Voor de leerlingen die dit nodig hebben is deze ingevuld.
- Voor de meer- en hoogbegaafden is de 'levelgroep' uitgebreid naar de onderbouw. Dit doel willen wij echter nog meer vorm geven door ook leerkrachten zelf handvatten te geven hoe zij hiermee om kunnen gaan in de klas.
- Doorgaande lijn zelfstandig werken is in ontwikkeling. Ambitie voor het volgende schooljaar is deze uit te voeren en te evalueren.
- Er is een gedragsspecialist aangesteld.
- Er is een taalspecialist aangesteld.
- Het werkdocument VO-advisering is in ontwikkeling.
- De rekenmethode heeft een plek in het dagelijkse onderwijs en de leerkrachten zijn vertrouwd met de methode.
- We hebben een nieuwe methode studievaardigheden aangeschaft voor groep 5 t/m 8 (Blits).
- Wij hebben onze kleutermaterialen geïnventariseerd en vernieuwd.
- Wij hebben een schoolbieb ingericht met een collectie van ruim 1400 boeken.
- We hebben een nieuwe schoolgids geschreven.

### 4.2 Ambities schooljaar 2021-2022

- Wij maken een keuze voor ons nieuwe onderwijsconcept en maken een start met de implementatie hiervan.
- Wij ontwikkelen een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafden leerlingen en hiermee kunnen wij deze leerlingen binnen de groepen begeleiden.

- Er is een doorgaande leerlijn voor zelfstandig werken. Deze leerlijn is zichtbaar in de school en wordt tussentijds geëvalueerd en aangescherpt.
- School en ouders werken samen in de voorbereiding naar het VO. Wij hebben een werkdocument advisering VO en deze lijn is bekend in de bovenbouw.
- Na twee onrustigere jaren monitoren we met een kritische blik waar de ontwikkeling van leerlingen en/of groepen stagneert en wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs. We passen ons aanbod zo aan dat het aansluit bij het beoogde niveau van de leerling en/of de groep. De leerkracht plant zijn of haar handelen met behulp van de informatie die zij hebben over de leerling.
- De methode studievaardigheden wordt ingezet in alle klassen van de bovenbouw en geëvalueerd.
- Met behulp van onze taalspecialist gaan wij ons verdiepen in technisch- en begrijpend lezen.
- Wij evalueren de digitalisering van ons onderwijs.
- Wij evalueren de schooltijden met het team, de ouders en de MR.
- Wij gaan alle documenten die te maken hebben met het pedagogisch klimaat, sociaal-emotionele ontwikkeling en sociaal welbevinden van leerlingen samenvoegen in een veiligheidsplan.
- Wij gaan nieuw meubilair voor de kleutergroepen uitzoeken en aanschaffen.
- We gaan tevredenheidspeilingen afnemen bij ouders, leerlingen en de leerkrachten.

### 4.3 Beleidsmaatregelen en beleidsplannen

Alle gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de eindtoets worden nauwgezet geanalyseerd. Op grond van deze analyses wordt het onderwijskundig beleid voor de komende jaren vastgesteld en waar nodig bijgesteld.

Wij werken met een schoolplan waarin de doelstellingen voor vier jaar beschreven zijn. Aan de hand van het schoolplan schrijven we jaarlijks een jaarplan. In de schoolgids vermelden we onze doelen voor het aankomende schooljaar en de evaluatie van de doelen van het afgelopen schooljaar. Doelen waaraan gewerkt wordt, worden geleidelijk gerealiseerd in een periode van één of meerdere jaren. Veranderen is een proces en zodoende zult u merken dat er ieder jaar weer een stap is gezet. U kunt deze documenten en de doelen tevens lezen op [onze website](#).

### 4.4 Protocollen

Voor een aantal situaties in het onderwijs is het prettig met een protocol te werken. Elk kind is uniek. Toch is het belangrijk dat elke situatie op eenzelfde manier wordt aangepakt, zodat er geen stappen worden overgeslagen of vergeten. Om deze reden werken wij op school met de volgende protocollen:

- protocol dyslexie

- protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- protocol sociale veiligheid
- pestprotocol
- gedragsprotocol
- protocol advisering voortgezet onderwijs
- schoolondersteuningsprofiel

Wanneer u wilt weten hoe zo'n protocol werkt kunt u deze op school of op [onze website](#) bekijken.

## Hoofdstuk 5

# Leerlingenzorg, zicht op ontwikkeling en uitstroom

### 5.1 Zorg

We geven ons onderwijs vorm aan de hand van de volgende vijf resultaatgebieden:

#### 1. Leeropbrengsten die recht doen aan het potentieel van de leerling

Iedere leerling ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden. De een leert sneller, de ander gemiddeld en sommige leerlingen hebben een langere tijd nodig om iets te leren. Iedere leerling presteert met zijn eigen unieke talenten. Aan ons de opdracht om deze talenten te zien en de leerling te stimuleren zijn talenten te ontwikkelen.

#### 2. Een positief leerklimaat; betrokkenheid

Iedere leerling leert anders. Verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar de leerlingen vandaan komen. Wij richten ons onderwijs zo in dat iedere leerling zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden.

#### 3. Een hoog niveau van zelfstandig en verantwoordelijk functioneren

Iedere leerling wordt betrokken bij zijn eigen leerproces. Waar leerlingen vroeger meer de rol hadden van ontvangers, hebben zij nu een veel autonomere rol in hun eigen leerproces. Om het eigenaarschap van leerlingen te versterken willen wij onder meer de motivatie, betrokkenheid, zelfsturing en metacognitieve vaardigheden bevorderen.

#### 4. Een positief leefklimaat; welbevinden

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Dit doen we door de sfeer in onze klassen te bevorderen, zodat iedere leerling zich veilig en gewaardeerd voelt.

#### 5. Sociaal vaardig gedrag: ruimte kunnen vragen en ruimte kunnen geven!

Iedere leerling heeft het recht op een fijne tijd bij ons op de St. Jozefschool.

#### Niveaus in de zorg

Als leerlingen problemen hebben met het verwerken van de leerstof, dan krijgen ze extra zorg. Die zorg kan gegeven worden op verschillende niveaus, afhankelijk van de hardnekkigheid van het probleem.

### **1. Het probleem is van tijdelijke aard, en niet zo complex.**

De leerkracht geeft de leerling dan extra leer-/ oefenstof in de klas. Hij/zij kan daarbij gebruik maken van andere materialen, van extra oefenstof uit boeken of van computerprogramma's. De leerling blijft gewoon in de klas.

### **2. Het probleem vraagt om extra individuele aandacht van een leerkracht.**

De betrokken groepsleerkracht schakelt de hulp in van de intern begeleider. Die onderzoekt waar het probleem zit en de intern begeleider zal in overleg met de leerkracht aangeven hoe de begeleiding ingevuld moet worden. Waar nodig wordt een extra leerkracht ingezet. De intern begeleider heeft ook ruimte om extra begeleiding te geven. De leerlingbegeleider (extra leerkracht) werkt individueel of in kleine groepjes aan het probleem en de groepsleerkracht sluit daar in de klas zoveel mogelijk bij aan. Voorbeelden hiervan zijn: leesbegeleiding, spellingbegeleiding of motorische (bewegings) begeleiding. Bij de begeleiding kan ook de hulp van de ouders worden ingeroepen. Na verloop van tijd wordt bekeken of de leerling zonder extra hulp verder kan leren.

### **3. Het probleem is structureel en hardnekkig en vraagt om langduriger en frequenter extra aandacht.**

We praten hierbij voornamelijk over reken- en spellingproblemen, maar ook over sociaal-emotionele problematiek. De leerling kan dan in overleg met ouders en de leerkracht een periode extra worden begeleid. Na iedere periode wordt bekeken of het noodzakelijk is dat de leerling nog een periode begeleid moet worden. Dit kan op verschillende manieren. Er kan een arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband, ook kan er verwezen worden naar externe zorgaanbieders en binnen onze school is er ook de mogelijkheid gebruik te maken van de Leerweg; een aanbieder voor extra particuliere ondersteuning. De Leerweg staat in nauw contact met de school, evenals andere particuliere zorgaanbieders. Deze samenwerking verhoogt het effect van de ondersteuning aan de leerling.

### **4. Soms zijn de problemen van een leerling bijzonder complex of er bestaat twijfel of de leerling in de toekomst probleemloos zal gaan kunnen leren lezen en rekenen.**

Dan volgt overleg met de ouders, de leerkracht, externe professionals en de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband. Er wordt gekeken wat deze leerling nodig heeft. In overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit OPP beschrijft kernachtig aanpak, doelen, evaluatie, voortgang aanpak. Het is een voortdurende aanpak.

### **5. Mocht ondanks alle zorg een leerling het niet redden in het gewone basisonderwijs, of voelt een leerling zich juist door al die extra zorg ongelukkig, dan wordt in overleg**

## **met de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband een geschikte lesplaats gezocht.**

De ouders worden betrokken bij het hele proces. Het samenwerkingsverband wil geen enkele leerling tussen wal en schip. Op de website van het samenwerkingsverband PPO-Delfland staat informatie over de procedures. Uiteraard zal de intern begeleider de ouders begeleiden.

### **School Ondersteunings Team**

Vier keer per jaar zijn er bijeenkomsten met het School OndersteuningsTeam (SOT). Ouders, leerkracht(-en), de intern begeleider, een directielid en externe deskundigen zijn hierbij aanwezig en bespreken de voortgang van de begeleiding, de aanpak en de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling. De intern begeleider bepaalt in samenwerking met de leerkracht(en) of en welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

## **5.2 Onderzoek**

Een psychologisch en didactisch onderzoek kan nodig zijn om de leer- en/of sociaal emotionele problematiek in kaart te brengen. Voor een onderzoek uitgevoerd door een externe deskundige, heeft de school de beschikking over een budget. Dit budget laat slechts een aantal onderzoeken toe. Er wordt zorgvuldig gekeken voor welke leerlingen het nodig is om een onderzoek via school af te nemen.

Een dyslexieonderzoek wordt niet door de school bekostigd. Dit wordt bekostigd door de gemeente. Hieraan zijn wel voorwaarden verbonden. De intern begeleider is deskundig in het herkennen en behandelen van leesproblemen en bekijkt na ieder toetsmoment welke leerlingen er binnen de criteria vallen voor een eventueel dyslexieonderzoek. Het dyslexieprotocol beschrijft vanaf groep 1 t/m groep 8 het signaleren en behandelen van leesproblemen.

## **5.3 Toetsen**

Het is voor de tijdige signalering van problemen bij leerlingen van belang dat er, naast de methodegebonden toetsen, ook methode-onafhankelijke, objectieve toetsen zijn. Bovendien kunnen we met dergelijke toetsen de kwaliteit van ons onderwijs meten en bewaken. Onze school heeft voor de Cito-toetsen gekozen. Hiermee kunnen wij de leerlingen volgen op het gebied van lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen gedurende de 8 jaar dat ze bij ons op school zitten. De Cito-toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen (januari en juni). De resultaten geven van elke leerling een leerprofiel, dat wordt vergeleken met landelijke profielen. Ontwikkelt een kind zich overeenkomstig de verwachtingen, dan hoeft geen actie ondernomen te worden. Blijft een leerling achter, dan wordt geanalyseerd wat het probleem is en krijgt de leerling extra hulp aangeboden. Behaalt een leerling extreem goede resultaten, dan kan de basisstof

versneld worden doorgewerkt en ontstaat er ruimte voor meer aanbod en meer verdieping in de leerstof. Het team en de medezeggenschapsraad bespreken twee keer per jaar de Cito-resultaten van de school en waar nodig wordt een verbetertraject afgesproken. Tijdens de oudergesprekken krijgen ouders inzicht in de ontwikkeling van hun kind.

## 5.4 Leerlingvolgsysteem

Met het leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanaf het moment dat een leerling bij ons binnenkomt monitoren wij de vooruitgang die een leerling maakt. Vanaf groep 3 worden de leerlingen gevolgd door middel van de methodetoetsen. Om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten te houden is het belangrijk dat de gegevens van alle leerlingen duidelijk en overzichtelijk bewaard worden. Het leerlingvolgsysteem van Parnassys helpt ons hierbij. In Parnassys zijn bovendien diverse zorgdocumenten opgeslagen. Ook zijn hier alle gespreksverslagen te vinden.

### **In Parnassys worden de volgende gegevens geregistreerd:**

- adres en familiegegevens van de leerling.
- schoolloopbaan en groepen.
- methodetoetsen en niet-methodetoetsen
- rapport
- notities van gesprekken
- verslagen bv. observaties, gespreksverslag met ouders/professionals, onderzoeksgegevens, digitale versies van documenten van externe instanties, enzovoort.
- absentie gegevens
- gegevens van diagnoses (zoals bijvoorbeeld dyslexie)
- belangrijke medische gegevens (zoals allergieën en medicatie)
- OPP's
- groepsplannen en verslagen van groepsbesprekingen

Elke leerling heeft zijn eigen leerlingkaart zodat alle gegevens overzichtelijk terug te vinden zijn.

## 5.5 Ouderportaal

Alle ouders/verzorgers van onze school krijgen hun eigen inloggegevens voor het ouderportaal van Parnassys. In dit ouderportaal kunt u de gegevens en de resultaten van uw kind inzien. De verslagen van oudergesprekken kunt u hier ook lezen.

## 5.6 Rapport en oudergesprekken groep 3 t/m 8

De leerlingen krijgen vanaf groep 3 een rapportboekje mee dat t/m groep 8 gebruikt zal worden. Dit rapport is een combinatie van een cijfer- en woordrapport. Op meerdere momenten gedurende het schooljaar worden er oudergesprekken gepland.

De eerste periode oudergesprekken zijn in september: het startgesprek. De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 zijn hierbij aanwezig. De ouders en de leerkracht(en) bespreken dan de ontwikkeling van de leerlingen. Per kind is er 15 minuten gereserveerd. Indien de tijd ontoereikend is, kan er altijd een afspraak worden gemaakt om op een later tijdstip de zaken verder te bespreken.

De tweede periode facultatieve oudergesprekken in november/december is voornamelijk bedoeld voor de ouders van die leerlingen die daartoe aanleiding geven. Die ouders worden uitgenodigd. Andere ouders zijn natuurlijk ook welkom, maar zij beslissen zelf of ze gebruikmaken van de tweede avond.

Bij de derde periode, in februari, worden alle ouders weer verwacht. Mocht er tussentijds iets zijn wat besproken moet worden, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Andersom kunnen ouders ook altijd een tussentijdse afspraak maken met de leerkracht.

## 5.7 Doorstroom PO-VO

### Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

In de loop van het achtste leerjaar is de keuze van het vervolgonderwijs na de basisschool een belangrijke zaak voor de leerlingen en hun ouders. We willen daarom de hele procedure hier kort samenvatten:

- In oktober wordt het drempelonderzoek afgenomen en in november vindt een eerste oriëntatie plaats en wordt een voorlopig advies gegeven.
- Het schooladvies zal in februari gegeven worden. Voor iedere leerling wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Dit OKR wordt door de ouders gelezen en goedgekeurd.
- In april van het achtste leerjaar wordt de DIA eindtoets afgenomen. Veelal zal de uitslag een bevestiging zijn van het advies dat de school heeft afgegeven. Mocht de uitslag van de eindtoets aanleiding geven voor een herziening van het advies, dan wordt hierover overlegd met de ouders en de leerling om het advies eventueel bij te stellen.

In de klas zelf wordt de nodige aandacht besteed aan die keuze door middel van gesprekken, voorlichtingsboekjes enz. Veel scholen organiseren in de maanden januari en februari open dagen (avonden) die door de ouders en de leerlingen kunnen worden bezocht. Na het schooladvies half februari melden ouders zelf hun kind aan op een school naar keuze passend bij het advies van school.



Vanaf schooljaar 2021/2022 gaan we praktisch invulling geven aan ons nieuwe protocol voor de doorstroming naar het voortgezet onderwijs.

### Uitstroom grafieken adviezen/eindtoets

	17/18	18/19	19/20	20/21	17/21 (gemiddelde)
VWO	26,8%	47,1%	17,1%	32,1%	30,8%
HAVO/VWO	4,9%	-	12,2%	17,9%	8,8%
HAVO	7,3%	5,9%	17,1%	14,3%	11,2%
HAVO/VMBO-T	19,5%	23,5%	-	21,4%	16,1%
VMBO	-	11,8%	7,3%	-	4,8%
VMBO-T	12,2%	-	9,8%	7,1%	7,3%
VMBO KL/BL	22,0%	5,9%	17,1%	7,1%	13,0%
PRO	4,9%	5,9%	4,9%	-	3,9%
Overig	2,4%	-	-	-	0,6%

	17/18	18/19	19/20	20/21
Aantal deelnemende leerlingen	41	17	-	28
Aantal leerlingen in leerjaar 8	41	17	41	28
Aantal leerlingen op school	223	208	218	206
Naam eindtoets	AMN	AMN	-	DIA
Ondergrens inspectie	385,6	385,6	-	360,0
Eindtoets	396,2	424,8	-	364,7

## 5.8 Onderwijs op maat

Onze school maakt met 80 andere scholen deel uit van een samenwerkingsverband (PPO Delflanden [www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl)). De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste leerlingen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een speciale lesplaats zijn. Voor een juiste werking van passend onderwijs hebben scholen afspraken met elkaar gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. Dit onderwijsniveau heet basisondersteuning en is vastgelegd per school in een schoolondersteuningsprofiel. Deze basisondersteuning wordt jaarlijks besproken en bijgewerkt. Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die leerlingen worden betrokken om na te gaan wat deze leerlingen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement. In ons [schoolondersteuningsprofiel](#) kunt u alle informatie vinden.

## **Maatschappelijk team**

De St. Jozefschool werkt samen met een schoolondersteuner uit het maatschappelijk team van de Gemeente Midden-Delfland. Het Maatschappelijk Team is het gemeentelijke team van zorgprofessionals waarbij ouders terecht kunnen met alle soorten vragen over de zorg voor leerlingen. Er is kennis en ervaring aanwezig op het gebied van de opvoeding van kinderen, opgroeien, omgaan met een beperking, de inzet van de juiste gespecialiseerde zorg, GGZ, maatschappelijk werk etc. Als de school ziet dat een kind meer begeleiding nodig heeft, of als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling, worden ouders vaak doorverwezen naar het maatschappelijk team. Ouders melden zichzelf aan en dan kan een zorgprofessional uit dit team meedenken met de ouders en kan er gespecialiseerde zorg ingezet worden indien nodig.

[www.middendelfland.nl/wat-is-het-maatschappelijk-team](http://www.middendelfland.nl/wat-is-het-maatschappelijk-team)

## **5.9 JGZ (Jeugd Gezondheid Zorg)**

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. Ze geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij hen terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

### **Voor kleine en grote kinderen**

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar ze blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen en er ruimte is om bijvoorbeeld vragen over de ontwikkeling te stellen aan de jeugdarts of –verpleegkundige; dit zodat leerlingen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

### **Spraak-taalonderzoek 5-jarigen**

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond 5 jaar maakt hij langere zinnen met ‘want’ of ‘maar’. Een goed moment om te kijken hoe het met de spraak-/ taalontwikkeling gaat. De logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling, maar dit is niet bij alle kinderen nodig. Er vindt eerst een analyse plaats aan de hand van vragenlijsten. Ze vragen aan de leerkracht en aan de ouders om een vragenlijst in te vullen. Op basis van de antwoorden wordt bepaald of er aanleiding is om een onderzoek af te nemen.

### **Preventie via vaccinatie**

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde

infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

### **Gezondheidsonderzoek groep 7**

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

### **Opvoedinformatie**

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op hun website. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met: de JGZ (zie volgende pagina).

### **Jet van de JGZ op Facebook**

Jet is onze virtuele medewerkster. Zij geeft ouders advies over de gezondheid, verzorging en het opvoeden van hun kind. Ze deelt haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes op [Facebook.com/JetvandeJGZ](https://www.facebook.com/JetvandeJGZ).

### **JGZ**

Contactbureau: [088 – 054 99 99](tel:088-0549999)

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

Inloopspreekuur: woensdag 9.30 – 10.30 uur

Windrecht 6

2636 JA Schipluiden

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige die aan onze school zijn verbonden zijn mevrouw J. van Leeuwen en mevrouw Ingeborg Takens.

### **Externe organisaties**

We werken samen met veel externe organisaties in en om de school. De Intern begeleider onderhoudt contacten met deze organisaties. Een overzicht hiervan staat in ons schoolondersteuningsprofiel en in de sociale kaart in ons zorgbeleidsplan.

## Hoofdstuk 6

# Ouders

### 6.1 Kind-ouder-school driehoek

In onze missie staat beschreven dat het onze uitdaging is om te werken in de dynamische kind-ouder-school driehoek. Wij vinden het belangrijk dat ouders weten wat hun kinderen doen op school, hoe zij zich ontwikkelen en hier willen wij de ouders bij betrekken. Dit kan door middel van hulp bij activiteiten, inzet van talenten van ouders bij leermomenten en het bespreken van de cognitieve ontwikkeling.

#### Informatie

Om de ouders en de leerlingen op de hoogte te houden van alles wat er op school gebeurt, geven we regelmatig informatie via verschillende kanalen.

- De groepen 1-2, 3 en 8 houden een informatieavond in september.
- Er verschijnt maandelijks een digitale nieuwsbrief waarin actualiteiten en ontwikkelingen worden beschreven. Leuke berichten en ideeën van kinderen krijgen ook de ruimte in onze nieuwsbrief.
- Wij gebruiken Parro om korte berichten en foto's te sturen, uit te nodigen/in te schrijven voor activiteiten en/of leerlinggesprekken etc.
- De website. Foto's van bijvoorbeeld excursies worden regelmatig op de website geplaatst. Hier vindt u tevens actuele informatie.
- De kalender. Op de kalender staan de activiteiten die dit schooljaar plaatsvinden.
- De school heeft een schoolgids met alle informatie over onze school.
- De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport. [Zie H.5 Rapport en oudergesprekken.](#)
- Wij bieden ouders de mogelijkheid om via het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem Parnassys de resultaten van het kind te volgen.

### 6.2 Verlof

Er wordt regelmatig verlof aangevraagd voor niet officiële gebeurtenissen. Bijvoorbeeld een grootouder die 70 jaar wordt biedt de familie een weekendje aan. Dit is geen officiële gebeurtenis volgens de leerplichtwet. Een dringend verzoek aan u om deze momenten in vakanties te plannen en een weekend als zaterdag en zondag te zien!

Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt, moet de schoolleiding dat melden bij de leerplichtwet ambtenaar van de gemeente.

## Vrijstellingen

- De schoolleiding mag vrijstelling van schoolbezoek verlenen t.b.v. het vervullen van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging.
- De schoolleiding mag slechts één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie van ten hoogste 10 dagen ofwel twee schoolweken, uitsluitend voor ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Deze vrijstelling mag niet worden gegeven voor de eerste twee weken van het schooljaar.
- De schoolleiding beslist over aanvragen voor vrijstelling voor ten hoogste 10 dagen verlof op grond van 'andere gewichtige omstandigheden' (jubilea, begrafenis, huwelijk e.d.).
- Een schoolleider die verlof verleent voor meer dan 10 dagen per jaar, is strafrechtelijk aansprakelijk.
- Kinderen die nog niet de leeftijd van 6 jaar hebben bereikt kunnen voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld worden van schoolbezoek. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de schoolleiding. Naast deze vrijstelling kan de directeur van de school op verzoek nog eens ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van schoolbezoek.

[Klik hier](#) voor het verlof aanvraagformulier op onze website.

## 6.3 Opvang

### Overblijf/tussenschoolse opvang

De school verzorgt in samenwerking met overblijfmedewerkers het overblijven. Tussen de middag kunnen de leerlingen overblijven van 12.15 tot 13.15 uur. De leerkrachten houden toezicht tijdens het eten van 12.15 uur tot 12.30 uur. Om 12.30 uur mogen de kinderen naar buiten. De kinderen die nog niet klaar zijn met eten kunnen onder toezicht van de overblijfmedewerkers af eten. Overblijfmedewerkers houden toezicht tijdens het buitenspelen. Er is speelgoed aanwezig, o.a. skelters en steppen. Voor het overblijven wordt een vergoeding gevraagd. De inkomsten worden besteed aan de vergoeding voor de overblijfmedewerkers, aan het bekostigen van materialen en de scholing van de overblijfmedewerkers. Ook speelgoed wordt daarvan betaald. Zo hebben de kinderen meer het gevoel dat ze 'thuis' zijn. Voor alle overige informatie zoals de kosten, e-mailadressen en andere informatie kunt u terecht op de [overblijf-pagina](#) van onze website.

### Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is een verzamelnaam voor twee soorten opvang. De opvang van de leerlingen voor schooltijd heet 'voorschoolse opvang'. De opvang van de leerlingen na schooltijd wordt 'naschoolse opvang' genoemd. Ook opvang tijdens schoolvakanties valt onder de naschoolse opvang. De buitenschoolse opvang heeft als uitgangspunt het

bieden van zorg, onderdak, gezelligheid en veiligheid op momenten dat ouders niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld vóór en/of ná schooltijd of in vakanties. In Schipluiden vindt de buitenschoolse opvang plaats bij “Kindercentrum 't Kickertje”, Burgemeester van Gentsingel 1b, of bij BSO Maxi van opvang “Harlekijn” in het gebouw van de Ark aan het St. Maartensregtplein 15. Alle informatie over beide locaties en de inschrijving kunt u vinden op hun websites. [www.kickertje.nl](http://www.kickertje.nl) / [www.bsomaxi.nl](http://www.bsomaxi.nl)

### **Peuteropvang Inimini**

In ons gebouw maakt “Harlekijn Opvang” gebruik van een lokaal t.b.v. peuteropvang onder de naam “Inimini”. Op [www.harlekijnmaasland.nl](http://www.harlekijnmaasland.nl) is de nodige informatie te vinden als u interesse hebt in de peuteropvang.

## **6.4 De oudervereniging**

De oudervereniging (OV) is er om de school te ondersteunen in vele activiteiten. De OV is een schakel tussen de ouders en het schoolteam en levert zo een positieve bijdrage aan het welzijn van ieder kind op onze school.

De OV beslist in overleg met de directie en de medezeggenschapsraad over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Nu bedraagt deze € 38,50 per kind. Deze bijdrage wordt van de ouders gevraagd om diverse zaken te bekostigen. Het gaat hierbij om een aantal uitgaven waarmee de OV activiteiten organiseert, zoals de Sinterklaas- en Kerstactiviteiten, creamiddagen, kleine educatieve uitstapjes, een ijsje bij de sportdag, extra speelmateriaal, bijdrage aan de werkweek en afscheidsavond van groep 8. Ook een grotere jaarlijkse educatieve excursie en/of het schoolreisje zitten hierbij. Ouders die door omstandigheden geen ouderbijdrage kunnen afdragen kunnen een beroep doen bij de gemeente. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Naast deze financiële zaken steekt de oudervereniging ook regelmatig een helpende hand toe bij de organisatie van feesten, activiteiten en uitjes. De OV heeft regelmatig overleg met de directie. Hebt u interesse om de oudervereniging te versterken, dan kunt u altijd contact opnemen met de voorzitter of de secretaris. De leden van de oudervereniging met de adresgegevens/telefoonnummers van de voorzitter en de secretaris kunt u vinden op onze website.

Rekeningnr. Ouderver.: NL94 RABO 0146 8079 60

E-mail: [jozefschool.schipluiden.ov@wsko.eu](mailto:jozefschool.schipluiden.ov@wsko.eu)

Voor meer informatie en alle namen van de ouders uit de OV kunt u [hier](#) terecht.

## **6.5 Contactouders**

Om het contact met school nog makkelijker te maken, is er per groep een contactouder aangesteld, zodat u bij alles wat ook maar iets met uw kind en school te maken heeft, weet wie u daarvoor kunt aanschieten. De contactouder is ook degene die u benadert als uw hulp gewenst is. Hieronder worden de namen van de contactouders vermeld.

### Namen contactouders

Groep 1/2 a	Inge Berkhout - van Meurs	0649830552
Groep 1/2 b	Sandra Hilkhuijsen	0647684321
Groep 3	Dewi van Eijk	0653588288
Groep 4	Nienke de Vette	0641682160
Groep 5	Julian Miedema	0683214170
Groep 6	Denise Lukas	0610591325
Groep 7	Marianne Alsemgeest	0618212222
Groep 8	Sandra van Mierlo	0628752945

## 6.6 Medezeggenschapsraad

Iedere school hoort een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Deze raad bestaat uit een aantal personeelsleden (leerkrachtgeleding) en ouders van kinderen op school (oudergeleding). Via de MR praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Er wordt ongeveer een keer per twee maanden vergaderd door de MR. De directeur sluit hierbij aan wanneer nodig. De medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit vier leden verdeeld over personeel en ouders. De leden worden gekozen en nemen zitting voor drie jaar. Na deze periode kan een lid zich weer verkiesbaar stellen.

- Oudergeleding: Kim van Eijk (voorzitter) en Bianca van Kleef
- Leerkrachtgeleding: Suzanne Donker en Elko Luijckx

De OV en MR van de St. Jozefschool hebben onderling contact. Mochten er onderwerpen zijn waarover de MR graag uw mening hoort, dan zal dit via Parro of de contactouders van de klassen worden geïnventariseerd. Andersom kunt u zaken die interessant zijn voor de MR ook aangeven bij een lid van de OV. Mocht u vragen of suggesties hebben voor de MR of een vergadering willen bijwonen, neem dan contact met ons op via [jozefschool.schipluiden.mr@wsko.eu](mailto:jozefschool.schipluiden.mr@wsko.eu).

### Advies en instemming MR

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. Deze doelstellingen kunnen dus alleen met instemming door de MR worden opgesteld of gewijzigd. Ook bij bijvoorbeeld het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen, heeft de directie instemming van de MR nodig. De MR heeft het recht de directie te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, de aanstelling of het ontslag van leerkrachten en over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Naast het

instemmingsrecht en adviesrecht, heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit wil zeggen dat de MR zelf met voorstellen kan komen over onderwerpen die de school aangaan. De directie beslist wat er gebeurt met het voorstel.

### **Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad**

Het bestuur WSKO heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad praat mee over het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. Zo'n acht keer per jaar neemt een afgevaardigde van de St. Jozefschool deel aan een vergadering van de GMR.



## Hoofdstuk 7

# Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

### 7.1 Klachtenregeling

Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat er dingen mis gaan, dat zaken anders uitpakken dan de bedoeling was; kortom u hebt een ergernis die met school te maken heeft. Mocht dit het geval zijn, horen we dit graag. Immers, zolang wij uw probleem niet kennen, kunnen we ook niet werken aan een oplossing! Laat van u horen en maak uw probleem kenbaar. Dat kan op verschillende manieren. Uiteraard is de leerkracht van uw kind de eerst aangewezen. U kunt na de lestijden altijd even een afspraak maken, bellen of mailen. Hebt u een algemeen probleem betreffende de school, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

Ons motto is en blijft: heeft u vragen of problemen? Laat van u horen! Zo krijgt een klein probleem niet de kans uit te groeien tot een beklemmend vraagstuk. Misverstanden worden zo vaak het snelst uit de wereld geholpen. Indien de afhandeling van uw klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling op onze school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachtenregeling, waarvan de volledige tekst is na te lezen op de site van WSKO/klachtenregeling. Deze klachtenregeling is opgesteld door de besturen bonden, de ouderorganisaties, de vakorganisaties en de schoolleider organisaties. Heeft u de bovenvermelde weg gevolgd, maar onvoldoende gehoor gekregen, dan kunt u zich met uw klacht wenden tot de voornoemde klachtencommissie.

### 7.2 Vertrouwenspersoon

Op onze school hebben we twee vertrouwenspersonen. Bij hen kunt u terecht als u een probleem wilt aankaarten. Een leerling of een ouder kan een probleem hebben met iets wat de school betreft of ergens een klacht over hebben. In eerste instantie moet dit besproken worden met de leerkracht of directeur. Maar sommige klachten liggen heel gevoelig. Bijvoorbeeld die over pesten, mishandeling, ruzie, seksueel geweld, discriminatie of racisme. De vertrouwenspersoon is opgeleid om met een kind, ouder of collega in gesprek te gaan. Een vertrouwenspersoon zal niet de klacht verhelpen of behandelen, maar geeft advies over het vervolg. De vertrouwenspersonen zijn: Marianne Wesselius en Rosalie Renaud tel: [015-3808529](tel:015-3808529)

## Hoofdstuk 8

# Adressen

### WSKO St. Jozefschool Schipluiden

Schoolplein 2

2636 GB Schipluiden

Tel: [015 3808529](tel:0153808529)

[jozefschoolschipluiden.wsko.nl](http://jozefschoolschipluiden.wsko.nl)

E-mailadres: [r.rijneveen@wsko.eu](mailto:r.rijneveen@wsko.eu)

Directie mw. R. (Roxanne) Rijneveen

### Schoolbestuur WSKO

De Ruijtbaan 83

2685 RS Poeldijk

Tel: [0174 280 446](tel:0174280446)

[www.wsko.nl](http://www.wsko.nl)

[info@wsko.nl](mailto:info@wsko.nl)

### Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Tel: [088 669 60 60](tel:0886696060)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Stichting geschillen commissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: [070 356 8600](tel:0703568600)

### Parochie St. Jacobusparochie

Musquetiersingel 58

2636 DH Schipluiden

### Centrum voor Jeugd en gezin

Koningin Julianaplein 7

2636 HD Den Hoorn

[088 054 99 00](tel:0880549900)

[www.cjgmiddendelfland.nl](http://www.cjgmiddendelfland.nl)

### **'t Kickertje**

Burgemeester van Gentsingel 1b

2636 BP Schipluiden

Tel: [015 380 71 38](tel:0153807138)

[svanseventer@kickertje.nl](mailto:svanseventer@kickertje.nl)

[www.kickertje.nl](http://www.kickertje.nl)

### **BSO Maxi**

St. Maartensregtplein 15

2636 GC Schipluiden

Tel: [06 395 55 291](tel:0639555291)

[sander@harlekijnmaasland.nl](mailto:sander@harlekijnmaasland.nl)

[www.bsomaxi.nl](http://www.bsomaxi.nl)

### **Peuteropvang Inimini**

Schoolplein 2

2636 GB Schipluiden

Tel: [06 140 40 651](tel:0614040651)

[sander@harkelijnmaasland.nl](mailto:sander@harkelijnmaasland.nl)

[www.iniminischipluiden.nl](http://www.iniminischipluiden.nl)

### **Samenwerkingsverband PPO Delflanden**

Buitenhofdreef 8

2625 XR Delft

Tel: [015 256 87 10](tel:0152568710)

[helpdesk@ppodelflanden.nl](mailto:helpdesk@ppodelflanden.nl)

[www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl)

Voor alle adressen verwijzen wij u graag door naar onze sociale kaart in het zorgbeleidsplan.