

Schoolgids De Springschans

Periode 2019-2023



Inleiding

In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over De Springschans. Deze schoolgids bevat informatie over de uitgangspunten van de school, de schooltijden, de schoolregels en schoolgewoonten. Daarnaast kunt u lezen over schoolactiviteiten, onze lesmethoden en hoe wij onze leerlingenzorg gestalte geven.

Deze schoolgids is opgesteld door de directie in overleg met het managementteam en de medezeggenschapsraad. De schoolgids is geldig voor 4 jaar.

Naast deze schoolgids verschijnt jaarlijks een informatiegids voor de ouders met actuele informatie.

Inhoud

1. De School	6
1.0 De gegevens van de school	6
1.1 Missie, visie, het profiel en de identiteit van De Springschans	6
1.2 Onze kernwaarden	7
1.3 Onze ambities en beloftes	8
1.5 Kwaliteitszorg	10
1.6 Stichting Wijzer aan de Amstel	10
2. De organisatie van de school	12
2.1 Locatie en groepen	12
2.2 Het team	12
2.3 Schooltijden en onderwijstijd	13
3. Intakegesprek en aanmelding	14
3.1 Intakegesprek en instroombeleid kleuters	14
3.2 Aanmelding kinderen ouder dan 4 jaar	14
3.3 Aanmelding leerling waarbij extra ondersteuning noodzakelijk is	15
3.4 Schorsing en verwijdering	15
4. Schoolklimaat	16
4.1 Kanjertraining	16
4.2 Veiligheid	17
5. Ons onderwijs	18
5.1 Effectief leren	18
5.2 Doelen van het onderwijs	18
5.3 Onderwijsaanbod	18
5.4 Doorstroom	19
5.5 Ontwikkeling van het onderwijs	19
5.6 Gebruikte methoden	20
6. Leerlingenzorg	22
6.1 Passend onderwijs	22
6.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	22
6.3 Het systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen	23
6.4 Het leerling dossier	23
6.5 Verslaggeving naar ouders	23
6.6 Het samenwerkingsverband	24
6.7 De rol van de Intern begeleider	24
6.8 De rol van de specialisten	24

6.9 Samenstellen eindadvies groep 8	24
6.10 Procedure rond verwijzing naar het voortgezet onderwijs	25
7. Leerkrachten	26
7.1 Leerkrachten	26
7.2 Nascholing.....	26
7.3 Stagiair(e)s	26
7.4 Opleiden in de school.....	26
7.5 Verlof of ziekte van leerkrachten.....	26
8. Ouders.....	27
8.1 Ouderbetrokkenheid.....	27
8.2 Communicatie	27
8.3 Rapporten	27
8.4 Gesprekken	27
8.5 Leerling administratie ParnasSys	28
8.6 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de medezeggenschapsraad (MR)	28
8.7 Ouderraad.....	29
8.8 Oudertevredenheidspeilingen	29
8.9 Schoolverzekering voor leerlingen.....	29
8.10 Klachtenregeling	29
8.11 Leerplicht en extra verlof.....	30
8.12 Tussen- en buitenschoolse opvang (TSO en BSO).....	30
8.13 Nieuwsverstrekking.....	31
8.14 Ouderhulp	31
8.15 Privacy.....	31
9. Uitstroomgegevens en resultaten	32
9.1 Resultaten: cito eindtoets en advies.....	32
9.2 Resultaten Cito groep 2 t/m 8.....	33
10. Praktische informatie.....	34
10.1. Hoofdluis	34
10.2 Besmettelijke ziekten.....	34
10.3 Regels en afspraken	34
10.4 Jarig op school.....	35
10.5 Buitenschoolse activiteiten.....	35
10.6 EHBO en bedrijfshulpverlening	35
10.7 Feesten, vieringen en sportdagen	35
10.8 Goede doelen.....	36

10.9 Gevonden voorwerpen	36
10.10 Huiswerk	36
10.11 Schoolfotoğraf.....	36
10.12 Sponsoring op school.....	36
10.13 Ziek worden op school.....	36

1. De School

1.0 De gegevens van de school

Basisschool De Springschans
Eendracht 8
1423 ET Uithoorn

Tel: 0297-523397
Email: info@springschansuithoorn.nl
Website: www.springschans.com

1.1 Missie, visie, het profiel en de identiteit van De Springschans

Onze missie

De Springschans wil een school zijn waar alle leerlingen en medewerkers volop kansen krijgen om zich te ontwikkelen, samen te werken en hun creativiteit te ontplooiën. Waar elke dag met plezier, enthousiasme en aandacht voor elkaar uitdagend onderwijs wordt gegeven.

Onze visie

Ieder kind doet ertoe, ieder kind wil leren en ieder kind kan excelleren. Om dat te bereiken willen we een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en waar ieder kind zichzelf mag en kan zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. Goed onderwijs leidt er ook toe dat kinderen oog en oor hebben voor anderen en voor hun omgeving. Ons onderwijs is gebaseerd op de inzichten vanuit de cognitieve psychologie. Deze wetenschap houdt zich bezig met verwerkingsprocessen in de hersenen die te maken hebben met zaken als begrip, kennis, herinneringen en geheugen, probleem oplossen en informatieverwerking. Onze lessen zijn gericht op overdracht van kennis, frequente herhaling en verbinding van kennis.

Ons profiel

*Ontwikkeling is onze passie
Hoge kwaliteit van onderwijs
Betrokkenheid in de maatschappij*

De Springschans is een katholieke school met een open karakter waar we in verbinding met de maatschappij leren. Onze school heeft veel aandacht voor het welbevinden van iedere leerling. Onze leerlingen tonen in verschillende sociale situaties passend gedrag en kunnen omgaan met feedback en tegenslag. Wij bieden iedereen een veilige omgeving, zodat alle leerlingen zichzelf kunnen zijn, we plezier beleven met elkaar en op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Wij weten in ons onderwijs een goede balans te vinden in het aanbieden van doelgericht onderwijs in combinatie met een rijk en gevarieerd aanbod op cultureel en creatief gebied. Daarbij rekken we de grenzen van het leren op en onze ambitie reikt verder dan de grenzen van ons gebouw.

Zowel van onszelf als van onze leerlingen hebben we hoge verwachtingen. Iedere leerling voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling en is zich bewust van zijn eigen leerdoelen. Het open karakter van onze school komt terug in het warme contact tussen teamleden, ouders en leerlingen.

Onze teamleden zijn bekwaam en handelen vanuit kennis. Zij zijn gedreven, leergierig en gemotiveerd om het beste bij iedere leerling en hun collega's naar boven te halen. We geven elkaar eerlijk feedback en vragen om hulp als dat nodig is. We zijn flexibel en vertrouwen elkaar.

Onze identiteit

De Springschans is een katholieke school. Wij hechten veel waarde aan het ontwikkelen van normen en waarden, zoals: respect hebben voor elkaar en de omgeving, openstaan voor anderen, elkaar helpen, rechtvaardigheid, geborgenheid, vertrouwen, waarheid, geduld, om kunnen gaan met verschillen en zelfstandigheid. Deze waarden nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Niet alleen tijdens de lessen levensbeschouwing, maar tijdens alle lessen en tijdens het spelen. Tijdens onze lessen levensbeschouwing wordt niet alleen aandacht besteed aan het katholieke geloof, maar ook aan andere geloofsovertuigingen.

Wij besteden aandacht aan de katholieke feesten zoals, Kerst, Pasen, Pinsteren en Carnaval. Het is niet vereist dat leerlingen van onze school een katholieke overtuiging hebben. Op dit moment heeft circa 20% van de leerlingen een katholieke achtergrond. Alle leerlingen nemen deel aan de lessen levensbeschouwing.

1.2 Onze kernwaarden

De kernwaarden van De Springschans hebben een cultuurvormende functie, ze zorgen ervoor dat de collectiviteit wordt versterkt.

De kernwaarden van De Springschans zijn:

Aandacht: “Alles wat je aandacht geeft groeit!” We zijn oprecht geïnteresseerd en nieuwsgierig in kinderen, ouders en elkaar. We dragen zorg voor eenieder binnen de organisatie die dat nodig heeft. Voor onze leerlingen betekent dit dat zij onderwijs krijgen van leerkrachten die de kinderen zien en horen.

Bevlogenheid: We zijn bevlogen en werken vanuit passie. Onderwijs zit in ons hart! Vanuit bevlogenheid geven wij inhoud aan ons vak. We blijven ons ontwikkelen, staan niet stil en blijven nieuwsgierig naar elkaars drijfveren, interesses en kwaliteiten. Voor onze leerlingen betekent dit dat wij het beste onderwijs aanbieden in een veilige en warme omgeving.

Eigenheid: Scholen, medewerkers en leerlingen zijn het sterkst als ze de ruimte krijgen om zichzelf te zijn. Het is voor ons vanzelfsprekend dat ieder deze ruimte benut vanuit eigen verantwoordelijkheid en in balans met het geheel. We tonen daarbij lef om van de gebaande paden af te wijken. De verschillen die daardoor naar voren komen koesteren we. Iedereen is uniek, we kijken naar kansen en mogelijkheden en stimuleren de persoonlijke ontwikkeling van eenieder.

Vertrouwen: Samen maken we de school en vertrouwen is het fundament onder iedere vorm van (werk)relatie. Vertrouwen hebben in leerlingen, in jezelf, in de toekomst, in elkaar en hoge verwachtingen (ambitie) zorgen ervoor dat we het beste in elkaar naar boven halen. Onze leerlingen krijgen onderwijs waarbij zij eigen verantwoordelijkheid leren en mogen dragen.

Veiligheid: Je veilig voelen en mogen zijn wie je bent, zijn belangrijke aspecten om jezelf te ontwikkelen. Wij vinden het van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en dat ze ervaren dat ze erbij horen. Voor leerlingen is de school een veilige plek waar ze leeftijdsgenoten ontmoeten, maar ook een plek waar ze kennismaken met verschillen in normen, waarden en omgangsvormen in onze samenleving. Leerlingen krijgen de ruimte om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken en hiervan te leren. Ook worden zij gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen. Belangrijk hierbij is dat iedereen rekening houdt met elkaar, elkaar respecteert en zich kwetsbaar mag opstellen.

1.3 Onze ambities en beloftes

Met het team hebben wij voor de periode van 2018- 2022 ambities geformuleerd. Deze ambities geven vorm aan onze schoolontwikkeling de komende jaren.

Leren jezelf te zijn

Leerlingen op De Springschans leren wie zij zijn, wat zij belangrijk vinden en wie zij willen zijn. Leerlingen durven keuzes te maken en durven te doen. Iedere leerling geven we een stem en is betrokken bij zijn of haar ontwikkeling. Alle leerlingen krijgen gelijke kansen op De Springschans.

Leren met de beste leerkrachten

We werken vanuit een wetenschappelijke invalshoek om daarmee uit te blinken in ons didactisch handelen. Ieder teamlid doet ertoe, mag zichzelf zijn en werkt vol trots op De Springschans. Teamleden hebben plezier in hun werk en zijn bevlogen om hun kennis en kunde te vergroten. We hebben daarbij een gezamenlijke visie op leren van waaruit we werken.

Leren in een professionele cultuur

Door te werken in professionele leergemeenschappen zijn we continue met elkaar in gesprek over ons onderwijs. We maken in deze gesprekken de koppeling naar onze dagelijkse praktijk. Vanuit een waarderende benadering onderzoeken we wat er nog beter kan in ons onderwijs. We maken afspraken om ons met elkaar daaraan te houden en spreken elkaar daarop aan. We benoemen duidelijk onze verwachtingen naar elkaar.

Leren in de maatschappij

We staan in verbinding met de maatschappij en leren leerlingen respect te hebben voor hun medemens en hun omgeving. We bieden projecten en activiteiten op een doelgerichte en weloverwogen manier aan, waardoor leerlingen zich breed ontwikkelen. We halen de maatschappij de school in door partners een plek te geven in onze school. We betrekken ouders en leerlingen bij het onderwijsleerproces, zodat we zorgdragen voor de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling. Op basis van vertrouwen spreken we ook naar ouders duidelijke verwachtingen uit over het komende schooljaar.

Leren vanuit een eigen(zinnig) profiel

Wij staan voor passie in ontwikkeling, hoge kwaliteit van onderwijs en betrokkenheid in de maatschappij. We dragen naar buiten uit waar we voor staan en waarin we uitblinken. Ons profiel is leidend in de keuzes die we maken voor ons onderwijsaanbod.

Per ambitie heeft het team van De Springschans beschreven hoe zij deze ambitie willen realiseren. De concrete uitwerking van deze ambities en beloftes staan per jaar in de inhoudelijke jaarplannen. Deze plannen hangen zichtbaar op een poster in de school.

Leren jezelf te zijn

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Wij werken met een portfolio als rapport.
2. Leerlingen vervullen een adviesfunctie voor de school door hun ervaringen en ideeën te delen in een leerlingenraad.
3. Jaarlijks onderzoeken wij het welbevinden van alle leerlingen.

Leren met de beste leerkrachten

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Alle leerkrachten beschikken over kennis met betrekking tot onze onderwijskundige visie van waaruit we werken waardoor ons didactisch handelen van hoog niveau is.
2. Iedere nieuwe collega begeleiden we in het eigen maken van de basiskennis van waaruit we werken.
3. Naast een gezamenlijke basiskennis beschikken we over diverse specialismen in ons team. Deze specialismen breiden we uit met een specialist dyslexie, een specialist hoogbegaafdheid en een specialist NT2 (Nederlands als tweede taal).
4. Wij bieden studenten een hoog opleidingsniveau en geven hen de kans om zich bij ons in het vak te ontwikkelen.
5. Leerkrachten stralen plezier in hun werk uit en laten zien dat zij enthousiast zijn over hun werk.

Leren in een professionele cultuur

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Wij hebben professionele leergemeenschappen ingevoerd.
2. Wij leren van en met elkaar vanuit een gezamenlijk doel.
3. Wij besteden tijd aan gezamenlijke inhoudelijke voorbereiding met jaarlaag of leerteam.

Leren in de maatschappij

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Wij hebben de principes behorende bij educatief partnerschap ingevoerd.
2. Wij versterken ons onderwijsaanbod door deskundigen, de buurt en andere partners de school binnen te halen.
3. Wij voeren met ouders een afstemmingsgesprek. Ouders en leerkrachten weten wederzijds van elkaar wat ze van elkaar mogen verwachten en hoe zij met elkaar communiceren.
4. Leerlingen die doorstromen naar het Voortgezet Onderwijs volgen wij 4 jaar. Wij vragen deze leerlingen om feedback.
5. Wij geven de leerlingen de waarden en normen en de betekenis van de feesten mee vanuit het Katholieke geloof en herkennen overeenkomsten en verschillen met andere geloven.

Leren vanuit een eigen(zinnig) profiel

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Vijf keer per jaar bieden wij een rijk en gevarieerd creatief en cultureel aanbod. Op deze manier maken leerlingen kennis met veel verschillende activiteiten op creatief en cultureel vlak, gegeven vanuit de passie van de leerkrachten.
2. We beloven dat wij met humor, energie en positiviteit de kinderen goede herinneringen aan hun basisschool meegeven.
3. Elk kind hoort erbij en doet ertoe.

1.5 Kwaliteitszorg

De Wet op het primair onderwijs verstaat onder kwaliteitszorg het uitvoeren van het in het schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs worden gerealiseerd.

Met behulp van een heldere beleidscyclus zorgen wij ervoor dat de school de juiste dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. Systematisch werken aan kwaliteit is noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Kwaliteitszorg is de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit.

De bewaking van kwaliteit kent een interne en externe component. De externe component wordt uitgevoerd door de onderwijsinspectie. Voor de interne component nemen wij ieder jaar tevredenheidspelingen af onder medewerkers, ouders en leerlingen van groep 6,7 en 8. De resultaten van deze onderzoeken kunnen leiden tot verbeterplannen.

1.6 Stichting Wijzer aan de Amstel

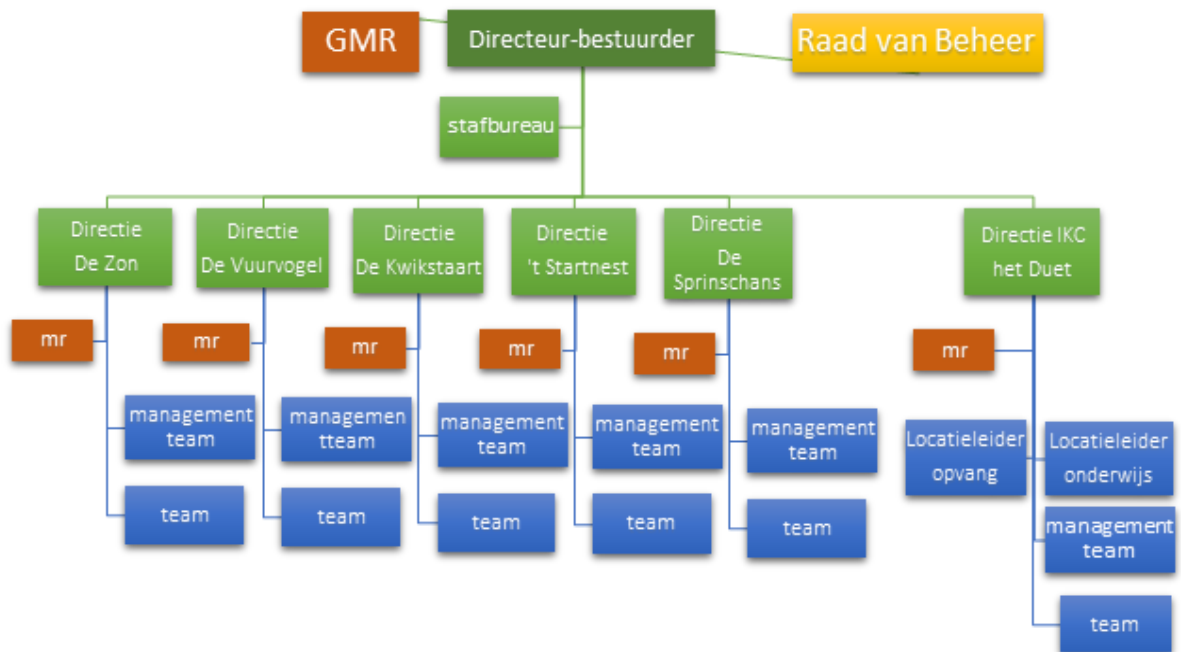
Stichting Wijzer aan de Amstel is op 1 januari 2019 opgericht en is ontstaan uit een fusie tussen Stichting ICBO Uithoorn, Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel en Stichting Jenaplan Onderwijs Uithoorn. De nieuwe stichting heeft zowel rooms-katholieke als interconfessionele scholen en heeft de denominatie bijzonder onderwijs.

Het bevoegd gezag van de stichting is georganiseerd naar het Raad van Beheermodel, met een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur, conform de code goed bestuur.

De Raad van Beheer, bestaande uit zes leden, en de directeur-bestuurder hebben in de statuten, die op 1 januari 2019 zijn vastgesteld, de onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd middels een bestuursreglement en een managementstatuut. De Raad van Beheer houdt toezicht op de gehele organisatie en het functioneren van de directeur-bestuurder, die het bevoegd gezag van de stichting vormt.

Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Vuurvogel, De Springschans, De Zon en jenaplanschool 't Startnest. Elke school is uniek en heeft een eigen onderwijsprofiel. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur van de school. De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor de gebieden: onderwijs(kwaliteit), leerlingenzorg, personeel, financiën, huisvesting en externe contacten.

Bij de stichting werken 180 medewerkers en volgen meer dan 2100 leerlingen onderwijs.



Adresgegevens:

Stichting Wijzer aan de Amstel

Postbus 84

1420 AB Uithoorn

Tel.: 0297-562713

E-mail: info@wijzeraandeamstel.nl

Website: www.wijzeraandeamstel.nl

2. De organisatie van de school

2.1 Locatie en groepen

Onze school is gevestigd in Meerwijk. Bij de start van het schooljaar 2019-2020 hebben wij ca. 400 leerlingen op onze school. In september 2019 starten wij met vier kleutergroepen, twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8. Tevens bieden wij ruimte aan een midden- en bovenbouwgroep van de Internationale Taalklas.

Op De Springschans kennen wij homogene en heterogene groepen. De kleutergroepen kennen een heterogene samenstelling. In de kleutergroepen zitten kinderen van groep 1 en groep 2 bij elkaar.

Het schoolgebouw heeft twee verdiepingen. Groep 1 t/m 4 heeft lokalen beneden en groep 5 t/m 8 heeft lokalen boven. De groepen 1/2 hebben een eigen ingang. Het gebouw is voorzien van een lift en is goed toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking.

Rondom de school is voldoende speelruimte voor de leerlingen van de onder- en midden- en bovenbouw. Er zijn speeltoestellen aanwezig. Het schoolplein is veilig afgeschermd van de omgeving. De kinderen van de bovenbouw spelen incidenteel ook iets verderop bij de "skateboardbaan". Alle groepen maken incidenteel gebruik van omliggende speelveldjes en speeltuinen in de wijk.

In het scholencomplex Meerwijk bevindt zich ook een openbare basisschool en een gymnastiekzaal. In de directe omgeving van de school bevindt zich een peuterspeelzaal en de kinderopvang (voor kinderen vanaf zes weken). Ook de voor- en naschoolse opvang zijn dichtbij de school gehuisvest en is te voet te bereiken zonder dat een weg overgestoken hoeft te worden.

De school is goed bereikbaar. Vanuit heel Meerwijk lopen voet- en fietspaden richting de school. Ook via openbaar vervoer is de school goed bereikbaar.

De parkeervoorzieningen rondom de school zijn beperkt, maar het aantal parkeerplekken zou toereikend moeten zijn voor ouders die te ver weg wonen om hun kind met de fiets te komen brengen en halen.

De school is gesitueerd in Meerwijk Oost, tegen de groenzone die Meerwijk Oost en Meerwijk West scheidt. De groenzone is een rustig gebied met volop speelmogelijkheden. De weg die de groenzone doorkruist is ingericht als "schoolzone".

2.2 Het team

Het team van De Springschans bestaat uit ca. 35 personen. Te weten:

- Leerkrachten
- Intern begeleiders
- Leraar ondersteuners
- Vakleerkracht gymnastiek
- Administratief medewerker
- Coördinator
- Directeur

2.3 Schooltijden en onderwijstijd

De start van de dag

Om 8.15 uur gaan de deuren van de school open. De ouders van de groepen 1/2 mogen hun kind naar de klas brengen. Vanaf groep 4 komen de leerlingen zelf naar binnen. Bij binnenkomst geven alle leerlingen de leerkracht een hand. De leerlingen van groep 1/2 starten met inloopwerk en bij groep 3 t/m 8 staat een dagstarter op het bord. Om 8.30 uur starten de leerkrachten met de les.

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur

Woensdag

08.30 - 12.15 uur

Verantwoording van de onderwijstijd

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur
- De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur.

Een leerling op De Springschans gaat elk jaar 950 uur naar school. Voor alle leerjaren geldt dezelfde onderwijstijd. De afgelopen jaren hebben de leerlingen 2 lesvrije weken gehad. Tijdens deze weken plannen wij onze studiedagen en overlegmomenten met het hele team. Deze lesvrije weken worden gepland in overleg met de Medezeggenschapsraad. Het vakantierooster en de lesvrije weken (of dagen) kunt vinden op onze website: www.springschans.com

Groepsgrootte

Bij de start van schooljaar 2019-2020 is de gemiddelde groepsgrootte 25 leerlingen. Onze kleutergroepen starten aan het begin van een schooljaar met ongeveer 20 leerlingen. Gedurende het schooljaar stromen daar nog ongeveer 8 leerlingen in. Over het aantal groepen wordt ieder schooljaar overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad van de school. We proberen het vormen van combinatiegroepen te voorkomen.

3. Intakegesprek en aanmelding

3.1 Intakegesprek en instroombeleid kleuters

Het is gebruikelijk om een kind vanaf 2 1/2 jaar aan te melden. Ouders kunnen telefonisch een intakegesprek aanvragen. Tijdens deze intake krijgen ouders van de directeur een rondleiding door de school, informatie over ons onderwijs en kunnen ouders vragen stellen over het basisonderwijs en De Springschans. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind aanwezig is bij de intake. Na deze kennismaking krijgen ouders een informatiepakket inclusief het aanmeldingsformulier mee naar huis. Besluiten de ouders hun kind aan te melden dan leveren zij het aanmeldingsformulier in bij de administratie. Na verwerking van de gegevens krijgen de ouders schriftelijk bevestiging van de inschrijving. Ook krijgen de ouders een brief waarin precies aangegeven is hoe de instroomprocedure verder zal verlopen. Op De Springschans mogen (bijna) vierjarigen 10 ochtenden komen wennen. De wenmomenten liggen tussen het moment waarop het kind drie jaar en tien maanden is en de vierde verjaardag. De Uithoornse kinderopvang verstrekt aan de ouders bij het verlaten van de opvang een "Peuterestafette" waarin de vorderingen van de kinderen bij de kinderopvang en in de peuterspeelzalen weergegeven zijn.

Een leerling wordt ingedeeld in een groep waarin op dat moment de meeste plaats is. Ouders mogen een voorkeur uitspreken, maar slechts wanneer in de betreffende groep plaats is, kan met die voorkeur rekening gehouden worden. Dat is niet alleen een kwestie van aantallen, maar ook van aantallen jongens en meisjes en van sociale verhoudingen binnen een groep.

Daarnaast hanteren we de volgende afspraak:

- Wij hanteren in principe een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen, tenzij door de schoolleiding anders is bepaald.
- Als de kinderen op school komen, gaan wij ervan uit dat zij zindelijk zijn. Als een kind niet zindelijk is, mag hij/zij in principe niet naar school. In overleg met de huisarts en de school moet hiervoor een oplossing gezocht worden. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het alsnog naar school kan.

3.2 Aanmelding kinderen ouder dan 4 jaar

Met ouders waarvan de kinderen ouder zijn dan 4 jaar, die hun kind willen aanmelden op De Springschans, plannen wij een gesprek met de directeur en de intern begeleider. Tijdens dit gesprek zullen de wensen van ouders en kind en de mogelijkheden van de school met elkaar worden gedeeld. De school zal, na toestemming van de ouders, contact opnemen met de school die het kind nu bezoekt. Er wordt een kennismakingsochtend met de groep en de leerkracht gepland.

Instroom van "oudere" kinderen is op elke moment van het jaar mogelijk.

Daarnaast hanteren we de volgende afspraak:

- Wij hanteren in principe een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen, tenzij door de schoolleiding anders is bepaald.

3.3 Aanmelding leerling waarbij extra ondersteuning noodzakelijk is

Onze school staat open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers het profiel en de uitgangspunten van de school respecteren. Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingevoerd en hebben alle scholen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Wanneer zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste aanmelding de zorgplicht. Dit betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden. In het schoolondersteuningsprofiel leggen scholen vast welke ondersteuning zij kunnen bieden. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Onze school valt onder het samenwerkingsverband Amstelronde. Alle scholen die verbonden zijn aan Amstelronde moeten aan de vastgestelde basisondersteuning voldoen. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op onze website:

www.springschans.com

3.4 Schorsing en verwijdering

Op de website van onze stichting, www.wijzeraandeamstel.nl, kunt u ons beleid lezen ten aanzien van schorsing en verwijdering van een leerling.

4. Schoolklimaat

Om tot leren te komen is een veilig schoolklimaat een belangrijke voorwaarde. We besteden daarom veel aandacht aan het creëren en onderhouden van een veilige omgeving en aan het opbouwen en onderhouden van een goede relatie met onze leerlingen en hun ouders op basis van vertrouwen en respect.

Wij bieden de leerlingen een rustige leeromgeving met zichtbare structuur en duidelijkheid aan. De leeromgeving is uitdagend, goed verzorgd, gevuld met de juiste leer- en hulpmiddelen en kindvriendelijk. De leerkrachten stralen motivatie uit, zijn toegankelijk voor de leerlingen, stralen vertrouwen uit richting leerlingen en ouders en brengen het gevoel van “onze school” over. De normen en waarden vanuit onze katholieke identiteit en de kernwaarden voor onze school zijn richtinggevend. Onze kernwaarden zijn: aandacht, veiligheid, eigenheid, vertrouwen en bevoegenheid.

Iedere leerling voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling en is zich bewust van zijn eigen leerdoelen. Door de leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces, komt een leerling optimaal tot leren. Elke leerling is onderdeel van een groter geheel (groep, school) en speelt een rol in dit groepsgebeuren, waarbij iedere leerling zichzelf mag zijn en alle leerlingen gelijke kansen krijgen. De Kanjertraining is de methode die we gebruiken op school om het onderlinge vertrouwen te bevorderen.

4.1 Kanjertraining

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de goede sfeer in de klas te behouden (preventief) of te verbeteren (curatief).

De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kind training. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Met de Kanjertraining leren leerlingen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwaarden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het [NJI](#) als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem ([KanVAS](#)) dat erkend is door de [Cotan](#) en door de [Onderwijsinspectie](#) wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

4.2 Veiligheid

We hebben een document opgesteld waar het veiligheidsbeleid beschreven staat. In dit beleidsstuk zijn onder andere de volgende onderwerpen opgenomen:

Veiligheid in en om het gebouw, ARBO, calamiteitenplan, verkeersveiligheid, activiteiten buiten school, welbevinden, klachtenregeling, ziekte- en verzuimbeleid. Dit document kunt u vinden op de website van Wijzer aan de Amstel: www.wijzeraandeamstel.nl.

Onze school beschikt over een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Op onze school zijn dit onze Intern begeleiders. Zij vangen de gepeste leerlingen (en de ouders) op. Zij brengen de situatie in kaart en bekijken welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. In ons anti-pestbeleid kunt u hier meer over lezen. Dit document kunt u vinden op de website van Wijzer aan de Amstel: www.wijzeraandeamstel.nl.

De school voert middels de Kanjertraining een preventief anti-pestbeleid.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Per 1 januari 2019 verandert de meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Ons beleid hebben we beschreven in het document "Meldcode". Dit document kunt u vinden op de website van onze school: www.springschans.com.

5. Ons onderwijs

5.1 Effectief leren

Een van de motto's van De Springschans is een 'hoge kwaliteit van onderwijs'. Dit vertaalt zich in goed onderwijs waarin leerlingen optimaal en effectief leren. Naast kennis van de verschillende vakken en sociaal emotionele ontwikkeling werken we aan de vaardigheden voor de toekomst als burger in de maatschappij. Ons onderwijs is gebaseerd op de inzichten vanuit de cognitieve leerpsychologie. Deze wetenschap houdt zich bezig met verwerkingsprocessen in de hersenen die te maken hebben met zaken als begrip, kennis, herinneringen en geheugen, probleem oplossen en informatieverwerking. Onze lessen zijn gericht op overdracht van kennis, frequente herhaling en verbinding van kennis. We verbeteren ons onderwijs continu, omdat we een lerende organisatie willen zijn. In ons onderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen effectief leren. Dit wil zeggen dat we op zo'n manier lesgeven dat kinderen er het maximale uit halen. Ze verbinden kennis en vaardigheden, zodat ze grip op het leren krijgen. We realiseren dit door het geven van een goede instructie, verschillende didactische leerstrategieën, een goed klassenmanagement en een veilige, ordelijke omgeving.

De Springschans investeert in de ontwikkeling van de leerkrachten. Een gezamenlijke scholing zorgt ervoor dat alle leerkrachten werken vanuit de cognitieve leerpsychologie. Zo zorgen we ervoor dat er heel goede leerkrachten voor de klas staan die hun tijd effectief besteden aan het geven van heel goede lessen.

5.2 Doelen van het onderwijs

Elke leerling krijgt op de basisschool vakken die wettelijk verplicht zijn. Per vak wordt dit beschreven in kerndoelen. Kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor rekenen en taal de belangrijkste landelijke kaders. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Ze geven aan wat uw kind aan het eind van de schooltijd moet weten en kunnen. De vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn:

- De Nederlandse taal
- De Engelse taal
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

5.3 Onderwijsaanbod

Ons kleuteronderwijs: Het stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een goede doordenking van het dagelijks onderwijs. Wij hechten veel waarde aan planmatig werken, maar dan wel op een manier die past bij het jonge kind. Planmatig werken is doelgericht werken. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat deze doelen op een betekenisvolle wijze bij de leerlingen komen. Dat doen wij onder andere door thematisch te werken. Daarnaast hechten wij veel waarde aan spelontwikkeling. Dat doen wij door de hoeken in te richten naar het thema en daar de doelen, die je de leerlingen wilt aanbieden, te verwerken.

Vanaf groep 3 tot en met 8 worden alle schoolvakken stap voor stap opgebouwd. Elke jaarlaag kent zijn doelen voor het einde van het jaar. De methodes die wij gebruiken, zetten wij ondersteunend in. De instructies die de leerkrachten geven, zijn doelmatig en effectief. Wij werken volgens het Directe Instructie model. Dit model zorgt ervoor dat de leerlingen zich stapsgewijs en actief de lesstof eigen maken. Hierdoor doen alle leerlingen succeservaringen op.

We willen dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en spelen daarom in op de verschillen tussen leerlingen. (Hoog)begaafde leerlingen zijn net zo goed een specifieke doelgroep voor extra aandacht als leerlingen die uitval hebben op één of meer gebieden. Door leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 met een structurele leerlijn uit te dagen, blijven zij gemotiveerd. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan het 'leren te leren'. Leerlingen worden verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Dit vraagt om verschillende vaardigheden, zoals plannen en evalueren.

5.4 Doorstroom

Leerlingen stromen bij wisseling van schooljaar door naar een volgende groep. Een uitzondering hierop vormen de eerste twee leerjaren. Gedurende de eerste twee kleuterjaren blijven de leerlingen in principe in dezelfde groep. Aan het eind van de kleutertijd gaan de leerlingen naar groep drie. In die nieuw te vormen groep komen leerlingen uit verschillende kleutergroepen samen. De groepen drie worden zo evenwichtig mogelijk samengesteld. Bij het samenstellen van de groep wordt gelet op aantallen jongens en meisjes, op cognitieve en sociale vaardigheden en op ondersteuningsbehoefte. Aan het eind van groep drie wordt nog een keer beoordeeld of de groep sociaal gezien en/of qua ondersteuningsbehoefte goed samengesteld is. We behouden ons het recht voor om aan het eind van groep drie wisselingen in de groep aan te brengen, maar zullen hier uiterst terughoudend in zijn en hierover altijd met de ouders overleg voeren. Vanaf groep vier wordt de groepssamenstelling in principe niet meer gewijzigd. Slechts wanneer het aantal groepen wijzigt of de sociale verhoudingen binnen een groep verstoord zijn, kan nog individueel gewisseld worden. Ook in dit geval gebeurt dat in overleg met de ouders. Doubleren is mogelijk wanneer de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind dat noodzakelijk maakt. Tevens kan worden besloten de leerstof over een langere periode uit te smeren. De school bepaalt of een leerling doorstroomt naar een volgend leerjaar.

5.5 Ontwikkeling van het onderwijs

Afgelopen jaren

Sinds een paar jaar is het team van De Springschans gestart met een leertraject, gericht op het versterken van de didactische vaardigheden van de leerkracht. Het doel is om aan de hand van onze visie de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Daarnaast hebben we gedurende studiedagen geleerd over actuele, wetenschappelijke kennis over onderwijs en leerpsychologie. Tevens is er ook geleerd over de eigen ontwikkeling en hoe deze kan bijdragen aan de schoolontwikkeling. In 2018-2019 is de aanzet naar het werken in leerteams gemaakt waarin de leerkrachten ervaring hebben opgedaan met het doen van onderzoek, het toepassen van effectieve didactische strategieën en de werkwijze van lesson study (het gezamenlijk ontwerpen van goede lessen) te oefenen.

De komende jaren

In de komende jaren zullen we ons in het traject sterk richten op het vakmanschap van de leerkracht. We geloven dat leerkrachten het verschil maken en daarom investeren we in hen. De leerkrachten zijn degenen die directe invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs. De professionele ontwikkeling staat centraal. Door intensieve scholing zal de leerkracht meer en meer weten over leerpsychologie, leerstrategieën, didactiek, andere vormen van toetsen, differentiatie en de effectieve toepassing van ICT. Door deze kennis toe te passen in ons onderwijs werken we toe naar 'toekomstbestendig leren met kennis en vaardigheden als basis'. We verbreden en verdiepen de komende jaren het werken in leerteams. In de leerteams wordt het aanbod aan onze leerlingen geregeld besproken, de resultaten geanalyseerd en worden hier aanpassingen (interventies) op gedaan om het leren te optimaliseren. Door samen lessen vorm te geven verbeteren we het onderwijs.

5.6 Gebruikte methoden

Onze school gebruikt de volgende methoden in haar onderwijsprogramma:

Taal en Lezen

In de kleutergroepen gebruiken we diverse methoden/bronnen om onze lessen vorm te geven aan de hand van de leerlijnen. Wij werken in groep 3 met de methode "*Veilig Leren Lezen*".

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode "*Taalactief*" en "*Estafette*".

In de groepen 4 t/m 8 werken we met "*Lezen in beeld*".

Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen wij bereiken dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. We gebruiken de methode "*Pennenstreken*".

Rekenen

Bij de kleuters wordt aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen door gebruik te maken van de methode "*Onderbouwd*".

Voor het rekenonderwijs in de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode "*Wereld in getallen*".

Wereldoriëntatie

Voor de groepen 3 en 4 maken wij gebruik van "*Wijzer*". De groepen 5 t/m 8 gebruiken de methode "*Meander*" voor Aardrijkskunde, "*Natuniek*" voor Natuur en "*Wijzer door de geschiedenis*" voor Geschiedenis.

Verkeer

Hiervoor werken wij met de methode "*Wijzer! Verkeer*".

Engels

In groep 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engelse les. Voor deze lessen gebruiken wij de methode "*Join in*".

Gymnastiek

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van de methode "*Bewegingsonderwijs in het speellokaal*". Voor de lessen van groep 3 t/m 8 gebruiken wij de methode "*Basislessen bewegingsonderwijs*". De bewegingslessen voor groep 1/2 worden gegeven door de groepsleerkrachten in de twee speelzalen van de Springschans. De gymnastieklessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven door de groepsleerkrachten en door vakleerkrachten gymnastiek. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van het scholencomplex Meerwijk.

Expressie activiteiten

Voor handvaardigheid en tekenen werken we met de methode "*Laat maar zien*". Voor muziek, drama en dans werken wij met de methode "*Moet je doen*".

Levensbeschouwing

Als methode voor het vakgebied levensbeschouwing maken we op onze school gebruik van de methode '*Trefwoord*'. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

ICT

Naast deze methoden wordt er in de school voor reken- en taalactiviteiten gebruik gemaakt van Chromebooks in de groepen 3 t/m 8. De ICT wordt voor alle leerlingen vooral ingezet om extra en veel te oefenen. Tevens leren wij de leerlingen werkstukken en presentaties te maken.

Voor het leerproces is het erg belangrijk dat de leerlingen blijven schrijven.

Daarnaast krijgen de leerlingen ICT-lessen rondom het veilig gebruiken van het Internet, het leren omgaan met Word, PowerPoint etc.

6. Leerlingenzorg

Leerlingenzorg is geen statisch geheel. Onderwijs is dynamisch en daarmee de leerlingenzorg ook. Tussentijds kan dit dan ook worden bijgesteld en aangevuld. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Amstelronde. Amstelronde heeft in samenspraak met het voortgezet onderwijs en de verschillende gemeentemodellen ontwikkeld om de visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd weer te geven. Deze visie gaat wat betreft het onderwijs uit van een sterke basis op school, extra ondersteuning die samen met kernpartners (leerplicht, jeugdgezondheidszorg, buurtteam, jeugd en gezin/schoolmaatschappelijk werk en het samenwerkingsverband) wordt geboden en specialistische ondersteuning vanuit speciale voorzieningen. Ondersteuning wordt altijd ingezet volgens het principe van één kind, één gezin, één plan en ouders worden altijd betrokken. Om een sterke basis te kunnen waarborgen, voldoen scholen binnen Amstelronde aan het 'Kwaliteitskader basisondersteuning Amstelronde'. Dit kader geeft de kwaliteit van het totale ondersteuningsaanbod weer.

Jaarlijks beschrijft het samenwerkingsverband in het Ondersteuningsplan het beleid dat zij voert om zorg op maat voor alle leerlingen te kunnen realiseren. Amstelronde wil voor ieder kind een passende onderwijsplek, bij voorkeur in de buurt.

6.1 Passend onderwijs

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen werken we volgens "Handelingsgericht werken", kortweg HGW. HGW is een systematische manier van werken. Door te kijken naar de toets resultaten, observaties, gesprekken met de leerling en gesprekken met de ouders brengen we de onderwijsbehoeften van een leerling in kaart. De leerkracht stelt vervolgens een (groeps)onderwijsplan op waarin doelen worden gesteld voor de komende periode. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van de leerling. Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en richt men zich op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling. HGW richt zich niet alleen op de leerling, maar ook op de onderwijsleersituatie (in de klas) en de opvoedingssituatie (thuis). Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op de leerling, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van de school en van de ouders. Door een goede samenwerking met de ouders kunnen wij een leerling helpen zich verder te ontwikkelen en voor te bereiden op een plek in de maatschappij.

6.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Binnen Amstelronde bieden de reguliere basisscholen zelf een brede basis aan ondersteuning, vaak in samenwerking met ouder(s) en externe partners. Wanneer de ondersteuning voor een bepaalde leerling niet voldoende resultaat oplevert, organiseert de school een Ondersteuningsteam (OT). Er wordt bekeken welke aanvullende of extra ondersteuning nodig is voor de leerling en de leerkracht. We bekijken hoe dat in de eigen groep of op de eigen school kan worden geboden, of dat het beter is om tijdelijk naar een andere school te gaan. Soms kan een reguliere school niet de ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft en bekijkt het Ondersteuningsteam of een verwijzing naar een andere reguliere school of het gespecialiseerd onderwijs (SO of SBO) noodzakelijk is. In dat laatste geval vraagt het Ondersteuningsteam een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan.

6.3 Het systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Groep 1/2

In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de leerlijnen die we invullen in het leerlingvolgsysteem van Onderbouwd en de Kanjertraining. Allereerst kijken we naar de basisgegevens welbevinden en betrokkenheid. Welbevinden en betrokkenheid zijn immers belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. We observeren of een leerling nieuwsgierig, leergierig en ondernemend is en of het voldoende zelfvertrouwen heeft. Ook kijken we of het geconcentreerd, geboeid en vol overgave met iets bezig kan zijn en ten volle zijn mogelijkheden aanspreekt. Vervolgens kijken we naar verschillende ontwikkelingsaspecten als spelontwikkeling, taakgerichtheid, motoriek, zintuiglijke en auditieve waarneming, taal- en rekenontwikkeling en oriëntatie in ruimte en tijd. Op basis van deze informatie kunnen we zien hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf en leeftijdsgenoten en bij welke leerling sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong of van een ontwikkelingsachterstand. Aan de hand van deze gegevens stemmen we het aanbod in de klas af op de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. Daarnaast toetsen wij de kinderen van groep 2 twee keer per jaar m.b.v. de Cito rekenen voor kleuters en taal voor kleuters en de toetsen beginnende geletterdheid. De toetsen geven ons, naast de observaties in de klas, een beeld van de ontwikkeling van de kinderen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt de ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd met twee soorten toetsen:

1. Methode gebonden toetsen: dit zijn de toetsen die in de lesmethoden zelf zijn opgenomen.
2. Niet methode gebonden toetsen: dit zijn de Cito-toetsen.

De Cito-toetsen rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling nemen wij twee keer per jaar af. Daarnaast volgen we de leerlingen middels een observatiesysteem van de Kanjertraining.

6.4 Het leerling dossier

De groepsleerkrachten houden de gegevens van de ontwikkeling van de leerlingen bij. Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in het administratieprogramma ParnasSys. In dit dossier worden gegevens opgenomen over de leerling, het gezin, gesprekken met ouders, toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren en evt. bevindingen en resultaten van onderzoeken en handelingsplannen. De Cito-resultaten worden ook vastgelegd in dit leerlingvolgsysteem. Wanneer u het leerlingdossier van uw kind in wilt zien, vraagt u dat aan bij de Intern Begeleider.

6.5 Verslaggeving naar ouders

Twee keer per jaar ontvangen ouders een schriftelijk rapport over de ontwikkeling van hun kind(eren). Observaties van de leerkracht, de resultaten van de methode gebonden toetsen én niet-methode gebonden toetsen zijn de basis voor het leerling rapport en de bespreking met de ouders. Verslaggeving van de leerlingen van groep 1/2 vindt plaats aan de hand van de leerlijnen. Een leerlijn is een uitwerking van de algemene kerndoelen, zoals die door de overheid zijn gesteld, naar concrete doelen die omschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Alle leerlingen die naar groep 2 gaan, krijgen in juni een eindrapport.

In september vindt er een startgesprek plaats met ouders waarin we de doelen en onderwijsbehoeften van de leerling met ouders bespreken. De leerlingen in groep 8 krijgen in februari een rapport met daarbij hun definitieve advies. Tijdens een gesprek met ouders wordt zowel het onderwijskundige rapport als het definitieve advies besproken. De oudergesprekken van juni vinden op facultatieve basis plaats. Dit kan op initiatief van de leerkracht maar ook op initiatief van ouder(s)/verzorger(s) zijn.

6.6 Het samenwerkingsverband

Onze scholen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Amstelronde (SWV). Amstelronde werkt aan passend onderwijs voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd in de gemeenten Aalsmeer,

Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn. In dit samenwerkingsverband werken 42 basisscholen, 3 SBO-scholen en 1 SO-school samen aan Passend Onderwijs. Ieder kind verdient het beste onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft, het liefst op een school in de buurt. De wet maakt het organiseren van extra ondersteuning eenvoudiger, sneller en effectiever. In het samenwerkingsverband Amstelronde werken scholen en hun schoolbesturen intensief samen om dit mogelijk te maken. Meer informatie kunt u vinden op: www.amstelronde.nl.

Basisscholen hebben zich geconformeerd aan het bieden van ondersteuning volgens 'Kwaliteitskader basisondersteuning Amstelronde'. Met dat doel heeft elke school een School Ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld, waarin de eigen ondersteuningsmogelijkheden zijn beschreven, maar ook waar de verbeterpunten zitten. Het SWV monitort en begeleidt de school hierbij. Bij een hulpvraag m.b.t. een leerling wordt eerst bekeken wat een basisschool nodig heeft om de hulpvraag te kunnen beantwoorden, dan wel waar de ondersteuning van het kind de mogelijkheden van de basisschool overstijgt. In het eerste geval kan een school d.m.v. een arrangement aanvullende hulp (menskracht of materialen) ontvangen vanuit het SWV. In het tweede geval zal een best passende plek voor de leerling elders in het SWV gezocht.

6.7 De rol van de Intern begeleider

Een Intern Begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. Op de Springschans werken we met meerdere IB-ers. Samen met de directie bereiden ze (de uitvoering van) het beleid voor, volgen de ontwikkelingen op het gebied van zorgbeleid en houden leraren hiervan op de hoogte.

Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. D.m.v. school- en groepsanalyses worden de opbrengsten in kaart gebracht en mogelijke interventies met het team besproken. De IB-er geeft leiding aan deze school- en leerlingbesprekingen. Daarnaast voeren de IB-ers overleg met en zijn zij aanspreekpunt voor ouders en directie.

6.8 De rol van de specialisten

Op de Springschans werken we met het team samen aan goed onderwijs. Om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen en te borgen, werken we met meerdere specialisten binnen ons team. Dit zijn collega's die een verdiepende opleiding hebben gevolgd binnen een bepaald vakgebied. Binnen onze school hebben we meerdere vakspecialisten op het gebied van rekenen, taal, gedrag en MRT (bewegen). Zij dragen zorg voor de afspraken van de doorgaande leerlijnen per vakgebied.

In teamverband werken we aan het realiseren van onze doelen. De specialisten adviseren over de aanschaf van nieuwe methodes. Zo wordt er gewerkt aan een gezamenlijke leercultuur gebaseerd op wetenschappelijke inzichten.

6.9 Samenstellen eindadvies groep 8

In groep 7 krijgen de leerlingen een indicatie van het schooladvies op dat moment. In groep 8 maken de leerlingen de Citotoetsen in januari. Op basis van de resultaten van de Citotoetsen van groep 6, 7 en 8, kind kenmerken, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de methode gebonden toetsen geven de leerkrachten het definitieve schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit advies wordt gemaakt door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleiders en de directie.

De Cito-eindtoets in groep 8 wordt in april gemaakt. De uitslag van de eindtoets is niet meer bepalend voor het type vervolgonderwijs. Alleen in geval van een aanmerkelijk hogere score, kan de basisschool overwegen het advies aan te passen. In elk geval wordt dit besproken met de ouders. Daarnaast geeft de Cito-eindtoets ons een indicatie van het onderwijs dat de leerlingen op De Springschans hebben genoten.

6.10 Procedure rond verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Bij de doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs wordt er de zgn. POVO-procedure (Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs) gehanteerd. In deze procedure is aangegeven hoe de overstap van de basisschool naar een school voor vervolgonderwijs verloopt. Een bestuurlijke werkgroep, waarin vertegenwoordigers van besturen van scholen van primair onderwijs en voortgezet onderwijs zitting hebben, bewaakt dit proces en stuurt dit zo nodig bij.

In gesprekken met ouders en leerlingen wordt alles doorgenomen om deze stap zo goed mogelijk te maken. Het advies van de basisschool is bindend.

In principe maken alle leerlingen de verplichte Centrale Eindtoets van Cito. Deze toets wordt ná de schoolkeuze afgenomen. Eind groep 7 wordt een voorlopig advies afgegeven. In groep 8 wordt aandacht besteed aan de procedure tijdens een aparte voorlichtingsavond voor ouders. Op de website van het Samenwerkingsverband Amstelland en Meerlanden treft u een uitgebreide ouderbrochure aan over de POVO procedure. Klik op: www.swvam.nl

7. Leerkrachten

7.1 Leerkrachten

Onze leerkrachten dragen de zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan de leerlingen. De leerkracht is het meest belangrijk voor het leerproces van de leerlingen. De leerkrachten die werken op De Springschans willen hun positieve invloed waarmaken. Zij zijn actief, zorgzaam en met passie betrokken bij het lesgeven en leren. Zij beschikken over veel kennis over het onderwijs en de didactiek, zodat zij onze leerlingen betekenisvolle feedback kunnen geven.

In ons team hebben wij een aantal leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben op een bepaald onderdeel van ons vak. Wij werken met taal-, reken-, lees-, motoriek- en gedrag specialisten, die op een intensieve manier meewerken aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs op onze school.

7.2 Nascholing

De leerkrachten van De Springschans volgen een gezamenlijk leertraject. Zij volgen een aantal keren per jaar een intensieve scholing over de cognitieve leerpsychologie en het werken in leerteams. Komende jaren bevinden we ons midden in deze ontwikkeling. U zult als ouder merken dat de focus bij ons ligt op leren.

7.3 Stagiair(e)s

Elk jaar begeleiden wij veel stagiair(e)s op De Springschans. Wij vinden het belangrijk om aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten een plek te bieden om het vak te leren. Zo kunnen we ervoor zorgen dat een student later met enthousiasme en zelfvertrouwen begint aan een baan in het onderwijs. Het aantal stagiair(e)s is afhankelijk van de schoolorganisatie in een bepaald jaar. Ook bieden wij ruimte aan LIO-stagiair(e)s. Een LIO-stagiair(e) is een Leraar In Opleiding en hij/zij werkt in het laatste studiejaar een bepaalde periode geheel zelfstandig in een groep.

7.4 Opleiden in de school

Binnen onze stichting Wijzer aan de Amstel is een schoolopleider werkzaam. De schoolopleider is een leerkracht op een basisschool met als bijzondere taak het begeleiden en opleiden van startende leraren. Startende collega's worden begeleid in een inwerktraject en zittende collega's kunnen worden ondersteund.

7.5 Verlof of ziekte van leerkrachten

Als een leerkracht afwezig is, zal door de directie altijd eerst gezocht worden naar vervanging van de groep door een collega met een ambulante taak, een duo-collega of een leraar ondersteuner. Als deze oplossing niet voor handen volgen we de volgende stappen:

- Verdelen van een groep over andere groepen. De leerlingen krijgen werk mee waar zij zelfstandig aan kunnen werken.
- Als er na deze 2 dagen nog geen andere oplossing is, kunnen we een andere groep verdelen.
- Mochten er meerdere leerkrachten ziek zijn, dan is het mogelijk dat wij genoodzaakt zijn om een klas naar huis te sturen.

8. Ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

Een uitstekende samenwerking en afstemming tussen ouders en school is belangrijk om de voorwaarden te scheppen voor het optimaal leren van de leerlingen. Wij verwachten dat ouders zich interesseren voor en betrokken zijn bij datgene, waarmee de leerling zich op school bezighoudt. Andersom mogen ouders een open, actieve en op samenwerking gerichte houding vanuit school verwachten.

8.2 Communicatie

Om het partnerschap tussen school en ouders zo goed mogelijk vorm te geven, is uitstekende communicatie belangrijk. Vanuit onze school geven wij hieraan invulling door ons proactief op te stellen richting betrokkenen. Om dit verder vorm te geven, organiseren we onder andere informatieavonden over de onderwijskundige speerpunten, worden ouders met regelmaat op de hoogte gebracht van nieuwsberichten en organiseren we voortgangsgesprekken. Middelen die we hiervoor inzetten zijn bijvoorbeeld: onze website, communicatie via email, via het ouderportaal van ParnasSys en via Klasbord (dit is een digitaal informatiesysteem voor het onderwijs).

8.3 Rapporten

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport. De kinderen krijgen in februari en juni een rapport mee naar huis. In groep 7 krijgen de kinderen naast het rapport ook een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 ontvangen de kinderen een definitief advies voor het voortgezet onderwijs.

8.4 Gesprekken

De Springschans streeft naar korte lijnen met ouders/verzorgers. Als er onduidelijkheden zijn, vragen wij u dit snel te melden bij de leerkracht, administratie of directie. Als het om de leerlingen gaat, is de leerkracht de eerste aangewezen persoon. De leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar tussen 15.15 uur en 16.15 uur.

In september staan startgesprekken gepland met de nieuwe leerkracht(en). Deze gesprekken dienen als kennismaking en afstemmingsgesprekken. In februari en juni vinden de rapportgesprekken plaats.

8.5 Leerling administratie ParnasSys

De digitale leerling administratie bevat alle informatie omtrent de vorderingen van een leerling. Op het moment dat een leerling als “leerling met extra ondersteuningsbehoefte” wordt aangemerkt, zal ook alle ondersteuningsadministratie hierin worden bewaard. Dit dossier heeft de leerling van groep 1 t/m 8 (of tot wanneer een leerling van school gaat).

In de leerling administratie zitten onder andere de volgende zaken:

- De door de ouders bij de inschrijving verstrekte informatie (incl. telefoonnummers, naam huisarts en medische gegevens)
- Bij de inschrijving dient ook het Burgerservicenummer van het kind opgegeven te worden. De Belastingdienst heeft middels een brief dit BSN aan u verstrekt. Tevens vragen wij om een kopie van het identiteitsbewijs van uw kin
- De peuterestafette (voorschoolse informatie)
- Resultaten CITO – leerlingvolgsysteem
- Verslagen van observaties door de leerkracht en/of intern begeleider
- Testresultaten
- Resultaten van methode gebonden toetsen
- Handelingsplannen
- Rapportages
- Verslagen van gesprekken met ouders
- Het ontwikkelperspectief (geldt voor een beperkt aantal leerlingen)

U ontvangt van de school een inlogcode, zodat u de gegevens en resultaten van uw kind via het ouderportaal in kunt zien. Mocht u een nieuwe code nodig hebben, dan kunt u deze opvragen bij de administratie.

8.6 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de medezeggenschapsraad (MR)

De stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) conform de Wet Medezeggenschap op Scholen met een eigen reglement. Leden van de GMR vertegenwoordigen het personeel en ouders van de leerlingen van de scholen. De GMR vormt een belangrijke gesprekspartner voor het bestuur in het proces van beleidsontwikkeling op diverse terreinen. De GMR geeft advies of instemming over voorgenomen besluiten van het bestuur. Daarnaast komen nieuwe ontwikkelingen aan de orde. De samenstelling van de GMR is te vinden op de website van de stichting (www.wijzeraandeamstel.nl).

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en personeel van de school. Als gekozen vertegenwoordiging van het ouderdeel of het personeelsdeel, geven zij advies of instemming over voorgenomen besluiten aan de directeur. Binnen de MR kunnen de ouders en het personeel daadwerkelijk meedenken om zo een openheid te creëren tussen ouders, personeel en directie.

8.7 Ouderraad

Op onze school heeft de ouderraad een actieve rol. Alle ouders of verzorgers zijn lid van deze vereniging. De oudervereniging heeft een ondersteunende functie en helpt het team met allerlei praktische activiteiten, zoals het organiseren van het kerstfeest, schoolreisje etc. De oudervereniging van de school vraagt alle ouders een vrijwillige bijdrage om de kosten van die activiteiten te kunnen dekken. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De bijdrage van het schooljaar 2018-2019 was €50,- indien u het geld zelf overmaakt of contant betaalt. Middels automatische incasso betaalt u €47,50. Als leerlingen in de loop van een schooljaar op school komen, betalen ouders een deel van dit bedrag.

8.8 Oudertevredenheidsonderzoeken

Elk jaar worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het Oudertevredenheidsonderzoek. Dit onderzoek geeft ons onder meer inzicht in:

- Hoe de ouders onze school ervaren en hoe tevreden zij met onze school zijn
- Hoe betrokken de ouders bij onze school zijn
- Wat de verbeterpunten van onze school en de groepen zijn vanuit het perspectief van de ouders
- Hoe onze school scoort ten opzichte van landelijke PO-cijfers

De resultaten van het onderzoek zullen op de website van de school gepubliceerd worden.

8.9 Schoolverzekering voor leerlingen

De scholen van onze stichting zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Mocht de wettelijke aansprakelijkheid bij de school liggen, dan kan op deze verzekering een beroep worden gedaan. Daarnaast is voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking bij overlijden, blijvende invaliditeit, medische kosten en tandheelkundige zorg en kan worden aangesproken als de kinderen onder toezicht staan van school. Dit geldt ook voor door school georganiseerde uitstapjes, excursies, schoolreisjes en kampen. De uitgebreide voorwaarden liggen op school ter inzage.

De school is niet aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. Voor schade aan een ander toegebracht door een kind dat nog niet de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, is degene die het ouderlijk gezag of de voogdij over het kind uitoefent, aansprakelijk.

Als ouders leerlingen met hun auto naar excursies en/of sportwedstrijden vervoeren, doen zij dit op eigen risico. U dient in het bezit te zijn van een ongevallen-/schade-inzittendenverzekering. Deze verzekering geeft vaak dekking voor vier personen.

8.10 Klachtenregeling

Over het algemeen zal een ouder met een mogelijke klacht eerst aankloppen bij de leerkracht, de directeur en/of de contactpersoon. Deze zullen eerst proberen om de ouder in gesprek te brengen met degene waar het probleem mee/bij speelt. In de meeste gevallen zullen dan goede afspraken gemaakt worden. Mocht de ouder hierna toch nog een formele klacht willen indienen, dan heeft de contactpersoon daarin alleen een verwijzende rol. Hij/zij zal de ouder naar de juiste persoon doorverwijzen. De klager kan er ook voor kiezen rechtstreeks contact op te nemen met de contactpersoon, het college van bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De stichting heeft de klachtenregeling vastgesteld; deze is te vinden op de site van de school en de stichting: www.springschans.com of www.wijzeraandeamstel.nl.

8.11 Leerplicht en extra verlof

Als een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Voor kinderen vanaf 5 jaar tot en met 18 jaar is de Leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat de kinderen in deze leeftijden recht hebben op onderwijs en ook verplicht zijn naar school te gaan. U kunt bij de directie schriftelijk een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakanties indienen. Dit wordt alleen verleend in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk van bloed- en aanverwanten. Het formulier "aanvraag extra verlof" kunt u downloaden op onze site: www.springschans.com.

Wanneer een kind zonder geldige reden niet op school verschijnt is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. Hiervan is sprake bij:

- Luxe verzuim: ongeoorloofd afwezig door vakantie buiten schoolvakanties om
- 16 uur in vier achtereenvolgende weken afwezigheid zonder geldige reden
- Regelmatig te laat komen

De school is wettelijk verplicht het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de ouder(s)/verzorger(s) en het kind wonen. De school meldt tevens bij de leerplichtambtenaar het beginnend ongeoorloofd verzuim. Het doel is om samen de oorzaak/oorzaken van het ongeoorloofd verzuim te bespreken en afspraken te maken om het verzuim te stoppen. De werkwijze van de leerplicht staat beschreven in de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim). Zie voor meer informatie hierover:

https://www.ingrado.nl/assets/uploads/Methodische_Aanpak_Schoolverzuim_MAS.pdf

Voor vragen kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht gemeente Uithoorn en Ouder-Amstel via telefoonnummer 0297 - 513 111 of via de mail: leerplicht@duoplus.nl.

8.12 Tussen- en buitenschoolse opvang (TSO en BSO)

Op De Springschans hebben alle leerlingen een uur lunchpauze. U kunt uw kind om 12 uur ophalen van school en thuis een broodje eten. Om 12.55 uur gaan de deuren van de school weer open, zodat de lessen weer kunnen starten om 13.00 uur.

De leerlingen kunnen ook op school overblijven. De Springschans heeft voor de organisatie van de tussenschoolse opvang (TSO) een samenwerking met BORUS. De kinderen eten met de leerkracht in de klas en daarna gaan zij een activiteit doen onder begeleiding van (pedagogisch) medewerkers van BORUS. Meer informatie kunt u vinden op onze site: www.springschans.com

Voor de buitenschoolse opvang kunt u bij meerdere organisaties terecht. Solidoe en Borus hebben een voorziening direct achter ons schoolgebouw.

8.13 Nieuwsverstrekking

De school probeert de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Zij gebruikt hiervoor de onderstaande middelen:

- De Schoolgids: elke vier jaar verschijnt een schoolgids met informatie over de school, het beleid en de organisatie.
- De informatiegids: jaarlijks verschijnt een informatiegids over de organisatie van het betreffende schooljaar.
- Eens per maand ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een mail met een link naar de website, waarop actuele informatie staat.
- Aan het begin van elk schooljaar komt de schoolkalender uit. Hierin staan alle vakanties, lesvrije weken en belangrijke evenementen. Alle oudste kinderen van een gezin krijgen de kalender mee naar huis. De kalender is ook terug te vinden op de website en in ParnasSys. Wijzigingen en aanvullingen worden gemeld op de website.
- Om op de hoogte te blijven is het belangrijk om regelmatig de website van de school, www.springschans.com, te bezoeken. Op de website staat naast de schoolgids, de nieuwsbrieven en de schoolkalender ook actuele informatie over ons onderwijs. In onze nieuwsbrief staat ook elke keer een link naar een interessant artikel op de website.

8.14 Ouderhulp

Ouders worden regelmatig gevraagd om hun hulp. Zo hebben we hulp nodig bij uitstapjes en activiteiten in de klas. Iedere groep heeft groepsouders. Via de groepsouders wordt de hulp gevraagd. Wij vinden het erg fijn als ouders bereid zijn om deel te nemen aan een activiteit.

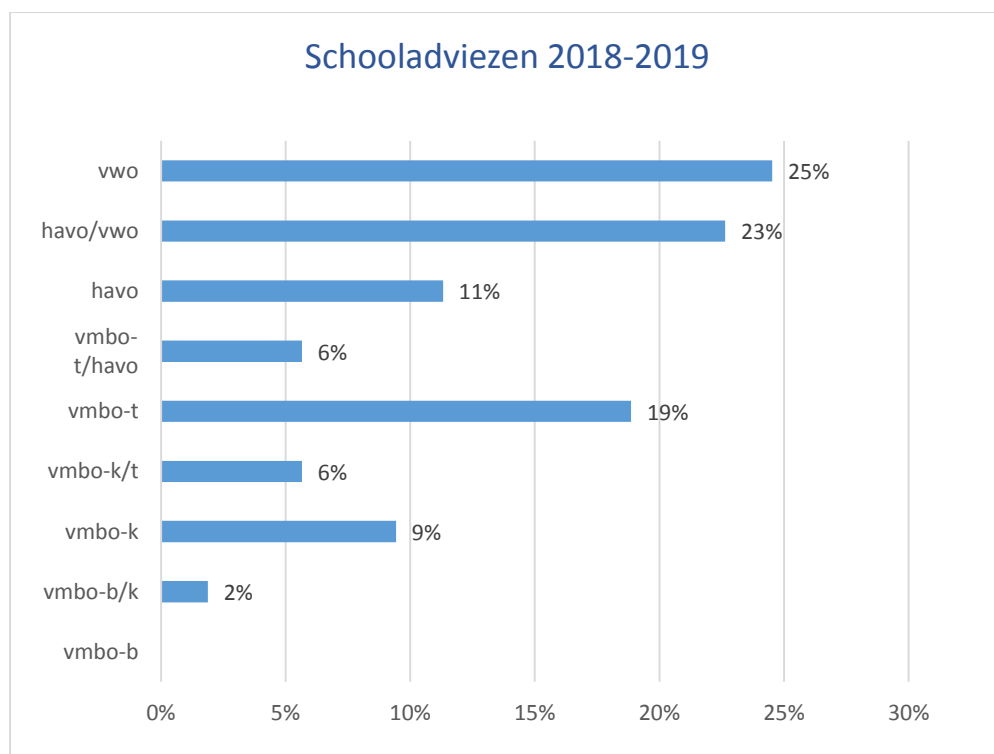
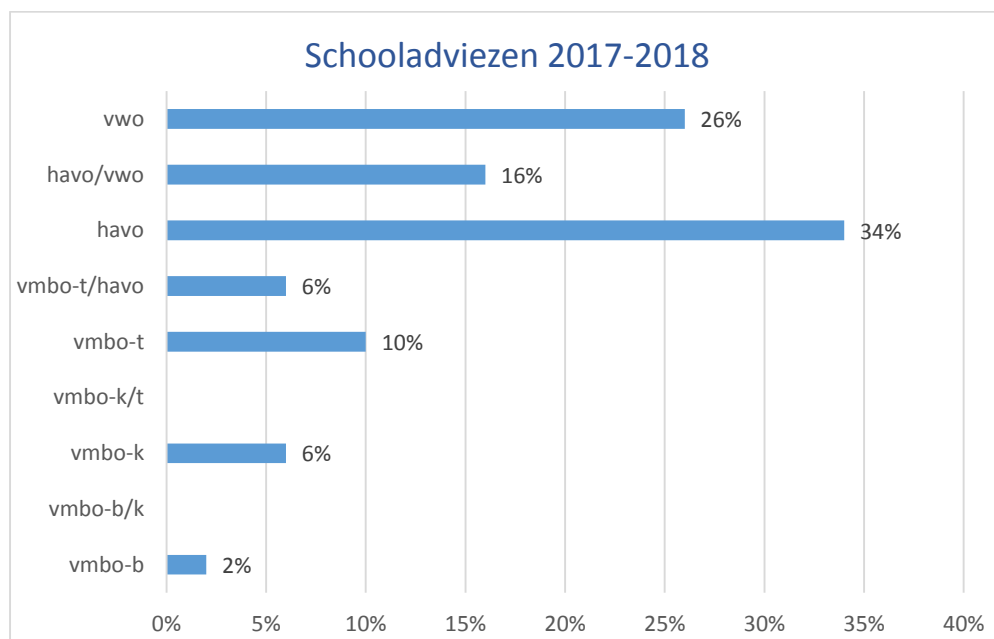
8.15 Privacy

In het kader van de privacy volgen wij de richtlijnen van het “Informatiebeveiligings- en privacy beleid” van onze stichting. Dit beleidsstuk kunt u vinden op de website: www.wijzeraandeamstel.nl. Jaarlijks vragen wij u schriftelijk toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

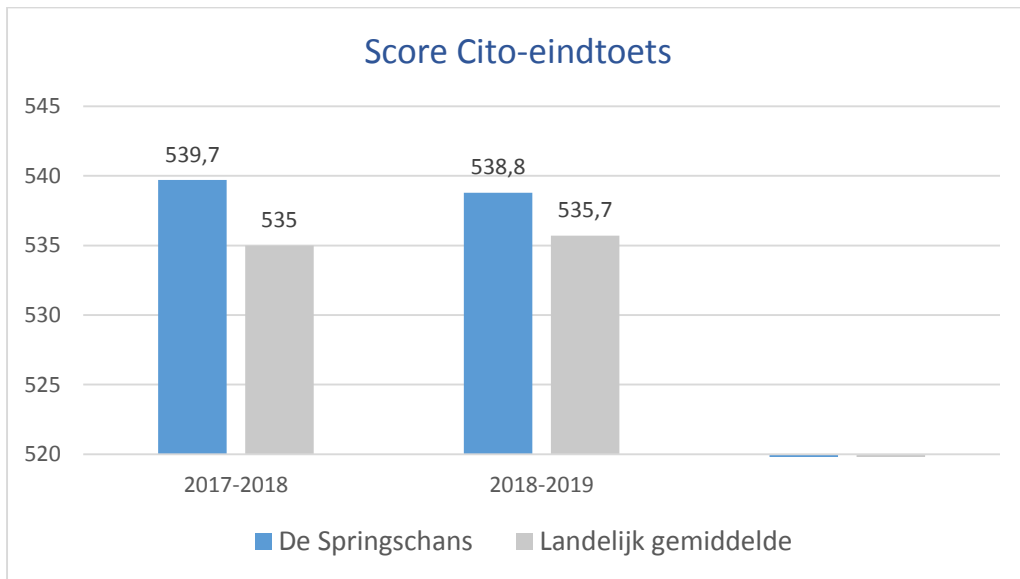
9. Uitstroomgegevens en resultaten

9.1 Resultaten: cito eindtoets en advies

In onderstaande tabel leest u de uitstroomgegevens van schooljaar 2017-2018 en van schooljaar 2018-2019. In algemene zin kan gesteld worden dat van De Springschans ongeveer 70 % van de leerlingen uitstroomt naar HAVO/VWO.



In de onderstaande tabel leest u de resultaten van onze school, gebaseerd op de cito eindtoets in groep 8, van schooljaar 2017-2018 en van schooljaar 2018-2019. U leest hierin dat we de afgelopen jaren ruim boven de vergelijkingsgroep hebben gescoord.



9.2 Resultaten Cito groep 2 t/m 8

Naast de resultaten van de eindtoets analyseren we ook de cito resultaten van groep 2-8. We werken met het programma Focus PO. Dit programma helpt ons bij het stellen van schoolambities. Elk halfjaar vergelijken we de opbrengsten van de schoolpopulatie en van de groepen 3 t/m 8 afzonderlijk met de ingestelde schoolambities. Met deze informatie zien we welke groepen (leerlingen) extra aandacht nodig hebben. Op basis hiervan maken we het onderwijs passend.

10. Praktische informatie

10.1. Hoofdluis

Op De Springschans hanteren we bij constatering van hoofdluis de richtlijnen van de GGD en het RIVM. Na iedere schoolvakantie wordt een hoofdluiscontrole uitgevoerd. Constataert u hoofdluis bij uw kind, wilt u dit dan melden bij de administratie of de leerkracht. Mocht er in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt u hiervan via de mail op de hoogte gebracht. Bij constatering van hoofdluis is het belangrijk dat u uw kind dagelijks kamt in combinatie met een antihoofdluismiddel.

10.2 Besmettelijke ziekten

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten zoals kinkhoest of de waterpokken wilt u dit dan melden bij de administratie of de leerkracht. Wij kunnen dan de noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken. Wanneer de school op de hoogte is gesteld, zullen wij bij de GGD informeren hoe verder te handelen. Het advies van de GGD en de richtlijnen van het RIVM zijn bindend voor zowel school als de ouders.

10.3 Regels en afspraken

Op De Springschans hanteren wij bepaalde regels en afspraken. Wij vinden deze regels en afspraken belangrijk om alles goed en veilig te laten verlopen.

- Op school hanteren we uitsluitend passend, algemeen geaccepteerd taalgebruik.
- Op school gaan we respectvol met elkaar om.
- Op school gaan we zorgvuldig met het gebouw en de materialen om. Alle leerlingen voeren corvee-taken uit.
- Ziekmelding en melding van bezoek aan een dokter of tandarts moet schriftelijk of telefonisch voor kwart over acht doorgegeven worden aan de school.
- Verlofaanvragen kunnen uitsluitend bij de directie gedaan worden. Verlofaanvragen dienen schriftelijk gedaan te worden. Formulieren voor een verlofaanvraag kunt u krijgen bij de administratie of kunt u downloaden op onze site: www.springschans.com.
- Kinderen die op de fiets naar school komen, zetten hun fietsen op de voor hen bestemde plaats. De fietsen van de kinderen worden op eigen risico in de fietsenrekken geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van de fietsen. Ouders plaatsen hun fietsen buiten het schoolplein. Voor de kinderen die op de fiets naar school komen, is een aparte ingang van het schoolterrein beschikbaar.
- Dieren zijn in de school niet toegestaan (een uitzondering wordt gemaakt voor kikkervisjes, spinnen, etc. die gebruikt worden bij projecten).
- Honden (huisdieren) zijn op het schoolplein en in de school niet toegestaan.
- Roken is niet toegestaan in de school en op de schoolplein. Wij vragen u dringend om niet buiten het hek van ons schoolplein te roken. Roken is tevens niet toegestaan tijdens schoolactiviteiten die buiten school of schoolterrein plaatsvinden.
- Mobiele telefoons zijn op school en op het schoolplein (voor de leerlingen) niet toegestaan. Bij binnenkomst moeten de mobieltjes uitgezet en bij de leerkracht ingeleverd worden. Na schooltijd kunnen de leerlingen na het verlaten van het gebouw de telefoon weer aanzetten.
- Bij slecht weer doen de leerlingen hun schoenen uit in de garderobe.

- 's Ochtends mogen leerlingen van de groepen 1/2 tot in het klaslokaal gebracht worden. En om 13.00 uur tot bij de garderobe. Kinderen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie tot in het lokaal gebracht worden en na die tijd tot bij de garderobe. Leerlingen van de andere groepen mogen de eerste dag na de zomervakantie tot in het klaslokaal gebracht worden. Na die eerste dag komen de leerlingen van groep 4 t/m 8 zonder hun ouders de school in. Als u de kinderen op komt halen van school, kunt u buiten wachten. De leerkrachten van groep 1 t/m 4 komen met de leerlingen mee naar buiten.
- Alle leerlingen nemen een tussendoortje en drinken om rond 10 uur te nuttigen. Wij vragen u te zorgen voor een gezond tussendoortje. Drinken wordt uitsluitend in bekertjes meegegeven.

10.4 Jarig op school

Verjaardagen vieren op school is voor de leerlingen een hele belevenis en wij maken daar een groot feest van. Wij vieren van de verjaardag van de leerlingen vanaf hun vijfde jaar. De ouders van groep 1/2 mogen bij het vieren van de verjaardag in de klas aanwezig zijn. Neemt u vooraf eerst even contact op met de leerkracht om af te spreken op welke dag en op welk tijdstip de verjaardag gevierd wordt. Naast het trakteren in de klas mogen de leerlingen ook met hun verjaardagskaart langs een aantal meesters en juffen. De leerkracht maakt hier met de leerlingen afspraken over.

10.5 Buitenschoolse activiteiten

Als school doen wij ook mee aan een aantal buitenschoolse activiteiten waarvan de coördinatie door de school wordt verzorgd. Zo is er jaarlijks de scholierenveldloop, het schoolvoetbaltoernooi, het schoolhandbaltoernooi, het scholentafeltennistoernooi en incidenteel kan er nog aan diverse andere activiteiten deelgenomen worden. Leerlingen van de Springschans doen ook mee aan de avondvierdaagse, maar dit is geen schoolse activiteit. De organisatie en coördinatie van de avondvierdaagse is in handen van de Ouderraad en de groepsouders. Voor de regels m.b.t. vervoer van kinderen verwijzen wij u naar ons veiligheidsbeleid dat u kunt raadplegen op www.wijzeraandeamstel.nl.

10.6 EHBO en bedrijfshulpverlening

Meestal is het toepassen van EHBO voldoende. Bij twijfel rondom de aard van de verwonding, nemen wij contact met de ouders op, zodat zij hun huisarts kunnen raadplegen. Mochten wij niemand thuis treffen, dan nemen wij zelf het initiatief voor een bezoek aan de huisarts. Wij proberen altijd eerst de eigen huisarts van het betreffende kind te raadplegen.

Volgens de ARBO-wetgeving is elke school verplicht een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners in dienst te hebben. Zij moeten in geval van calamiteiten op de juiste wijze kunnen optreden. Een voldoende aantal teamleden is hiervoor opgeleid en wordt jaarlijks bijgeschoold. De noodzakelijke hulpmiddelen voor bedrijfshulpverleners zijn op school aanwezig.

Voor het beleid aangaande toediening van medicijnen verwijzen we naar het protocol Medisch handelen leerkrachten. U kunt dit protocol en het toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen opvragen bij de administratie.

10.7 Feesten, vieringen en sportdagen

Regelmatig vinden er activiteiten op school plaats. Bijvoorbeeld de eindmusical van groep 8, podiumdagen, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, de Paasviering, de verjaardag van leerkrachten, een sportdag en sluitingen met betrekking tot bepaalde projecten. Over de organisatie van deze activiteiten wordt u via de website ingelicht. Ieder jaar kunt u op de jaarkalender lezen welke activiteiten wanneer gepland zijn.

10.8 Goede doelen

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt er in gezamenlijk overleg bepaald aan welke acties er in dat schooljaar wordt deelgenomen. De opbrengsten zijn bestemd voor vooraf bepaalde goede doelen. We trachten zo min mogelijk aan z.g. “ad-hoc” acties deel te nemen.

Jaarlijks is er een projectweek voor de hele school. In de projectweek staat een goed doel centraal. De projectweek wordt afgesloten met een inloopmiddag voor ouders en andere belangstellenden. De kinderen verkopen tijdens die inloop materialen, voeren stukjes op, etc. De opbrengst is voor het goede doel.

10.9 Gevonden voorwerpen

Op elke gang staat een bak met gevonden voorwerpen. Bent u iets kwijt, kom dan even langs. Meerdere keren per jaar worden de gevonden voorwerpen gesorteerd en geschonken aan diverse instanties.

10.10 Huiswerk

In de bovenbouw is er huiswerk voor de leerlingen. Dit is een relatief kleine hoeveelheid werk die de leerlingen thuis moeten maken. Het doel is de leerlingen extra te laten oefenen, ze te leren plannen en voor te bereiden op huiswerk in het voortgezet onderwijs. Te denken valt aan het voorbereiden van boekbesprekingen (vanaf groep 5), van spreekbeurten (vanaf groep 6), het leren van leerstof voor toetsen van aardrijkskunde, natuur en geschiedenis (vanaf groep 6) en het leren van Engelse woordjes (vanaf groep 7). Het begint met huiswerktaken die twee tot drie keer per jaar voorkomen (groep 5) en eindigt met taken die wekelijks vijf keer voorkomen en maximaal een kwartier in beslag nemen (groep 7 en 8).

10.11 Schoolfotograaf

Eén maal per jaar komt de schoolfotograaf op school om zowel individuele als groepsfoto's te nemen. De datum van het bezoek wordt in overleg met de directie vastgesteld. Op de kalender staat wanneer de schoolfotograaf komt. De coördinatie ligt in de handen van de Ouderraad.

10.12 Sponsoring op school

Het ministerie heeft een convenant afgesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. Het bevat gedragsregels die scholen als richtlijnen kunnen gebruiken. In een overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Tevens worden de gedragsregels opgenomen die in het convenant zijn bepaald. Als de school en sponsorovereenkomst aangaat, is zij verplicht deze overeenkomst voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, omdat deze niet voldoen aan de afgesproken gedragsregels, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Voor het volledige sponsorbeleid verwijzen wij naar de website van de stichting: www.wijzeraandeamstel.nl

10.13 Ziek worden op school

Als een leerling ziek wordt op school, worden altijd de ouders gebeld om hun kind te komen halen. Daarom is het belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers.

FORMULIER "Instemming met Schoolgids 2019-2023"

School: De Springschans
Adres: Eendracht 8
Postcode/plaats: 1423 ET Uithoorn

VERKLARING

Hierbij verklaar de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 2019-2023 geldende Schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____ Handtekening _____