

2021

Brigantijn veiligheidsplan-concept

VEILIGHEIDSBELEID
CONCEPT JANUARI 2021

STICHTING BRIGANTIJN | Oostermaat 1A Borne

Inhoudsopgave	
Inleiding	3
Visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken.....	4
Schoolspecifiek	4
Zicht op veiligheid.....	5
Zorg voor sociale veiligheid	6
Positief pedagogisch klimaat	6
Voorwaarden en samenwerking.....	6
Taken en functies met betrekking tot sociale veiligheid	6
Privacy leerlinggegevens	6
Samenwerking met ouders en externen	6
Medisch handelen	7
Richtlijnen voorwaarden en samenwerking binnen het school veiligheidsplan	7
Preventie.....	7
Ontwikkelen sociale vaardigheden.....	7
Voorkomen pestgedrag	7
Scholing en training personeel	7
Hantering meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	8
Training meldcode.....	8
Gedragscode voor ICT- en internetgebruik	8
Protocol ICT en Sociale media voor leerlingen.....	8
Mediawijsheid	8
Preventiemedewerker	8
Zorg voor fysieke en ruimtelijke veiligheid	9
Gebouw en veiligheid	9
Bouwtechnische veiligheid	9
Nen 3140 elektrische installaties	9
SCIOS-keuring.....	9
Controle klimmateriaal.....	9
Brandveiligheid.....	9
BHV	10
Veiligheid speeltoestellen en materialen	10
Signaleren en effectief handelen als het mis gaat.....	10
Registratie grensoverschrijdend gedrag	10
Registratie (arbeids)ongevallen en ongevallenverzekering.....	10
Verzuim.....	11

Schoolverzuim	11
Ziekteverzuim	11
Schorsing en verwijdering	11
Schorsing en verwijdering leerling	11
Schorsing als maatregel voor medewerkers	11
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	11
Protocol bij overlijden medewerker	11
Protocol bij overlijden leerlingen en/of ouder/verzorger van een leerling.....	12
Calamiteitenplan.....	12
Klokkenluidersregeling	12
Klachtenprocedure	12
Matrix - wie werkt bij Brigantijn aan veiligheid?	14
Aandachtspunten Brigantijn Veiligheidsplan – bovenschoolsniveau	16
Checklist protocollen en procedures	17

Inleiding

Samen op koers zijn de inleidende woorden van het strategisch beleidsplan van Brigantijn, waarbij ons doel is:

“Alle kinderen hebben toegang tot een passende gezonde en veilige speel, leef- en leeromgeving. De kinderen en hun ontwikkelbehoeften staan centraal. We willen bijdragen aan leren en ontwikkeling van elk kind, in de volle breedte en gaan daartoe partnerschappen aan met partijen die daarin van toegevoegde waarde is. We bieden onderscheidend en gedifferentieerd onderwijs om gelijke kansen te creëren voor elk kind.”

Kinderen komen tot ontwikkeling wanneer ze opgroeien in een veilige speel, leef- en leeromgeving, het feit dat dit de eerste zin is van ons doel als stichting is veelzeggend. De voorwaarde voor ontwikkeling (in de breedste zin van het woord) is veiligheid, voor zowel de kinderen als ouders/verzorgers en personeel. De (voor)school moet een plek zijn waar het fijn is en waar kinderen, ouders en personeel respectvol, open, betrokken en vanuit een vertrouwensrelatie met elkaar omgaan.

In dit Brigantijn veiligheidsplan zetten we de gezamenlijke afspraken, werkwijzen en al aanwezige of in ontwikkeling zijnde plannen op een rij. Ook de wijze waarop de scholen hier aandacht aan (gaan) schenken wordt hierin beschreven. Door de variëteit binnen onze scholen, waar we trots op zijn, verschilt de vorm waarin beleid wordt vormgegeven en getoetst. Als stichting is het ‘Digitale veiligheidsplan’ geactiveerd waarmee de aangesloten scholen in kaart kunnen brengen hoever en volledig hun veiligheidsbeleid is, dit dient als stimulans om het inhoudsrijke gesprek te voeren op de scholen. Op deze wijze willen we scholen ondersteunen in het voeren van het gesprek over veiligheid, maken van afspraken en routines en uiteindelijk vormgeven van plannen. De vormgeving van het schoolveiligheidsbeleid moet echter voldoen aan de wettelijke gestelde eisen; er is hiervoor een format beschikbaar voor de scholen wat aangevuld moet worden met de schooleigen documenten.

De protocollen en procedures op stichtingsniveau zijn als document beschikbaar in het ‘Handboek Veiligheidsbeleid Brigantijn’, de school specifieke protocollen zijn op schoolniveau beschikbaar.

Visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Zoals in de inleiding al genoemd is veiligheid een belangrijke pijler waardoor leerlingen kunnen leren. Het is echter voor iedereen binnen stichting Brigantijn essentieel.

Op stichtingsniveau willen we de richtlijnen weergeven welke essentieel zijn voor de scholen. Op dit onderdeel van kernwaarden, doelen, regels en afspraken bevatten deze in ieder geval de wettelijke bepaling:

- Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.
- De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Tevens verwachten wij van scholen dat zij:

- Een visie op veiligheid formuleert/ heeft geformuleerd.
- Zich concrete doelen stelt met betrekking tot sociale veiligheid
- Deze doelen systematisch evalueert
- Schoolregels heeft opgesteld
- Gedragsafspraken/ verwachtingen worden gehanteerd

Wij verwachten van de school dat zij alle geledingen actief betreft bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels. Alleen op die wijze krijgt de school een gedegen en gedragen beleid wat werkelijk vormgegeven en nageleefd wordt.

Schoolspecifiek

Naast dat we als stichting gezamenlijke kernwaarden, doelen, regels en afspraken met elkaar hebben vastgelegd, zijn deze ook op schoolniveau ontwikkeld. Binnen de stichting is er verschil in de vormgeving van het veiligheidsbeleid. De komende jaren, tot 2022 verwachten we van elke school dat het veiligheidsbeleid vorm krijgt en uitgevoerd wordt, passend bij de school, waarin wordt voldaan aan de wettelijke kaders. Belangrijker dan alleen het 'papieren' beleid, willen we het inhoudelijke gesprek, de reflectie en evaluatie op veiligheid stimuleren en evalueren. Zowel op schoolniveau als in de schooloverstijgende netwerken. De vorm mag verschillen, de inhoud en het nastreven van een optimale veiligheid binnen de scholen moet gedragen en uitgeleefd worden.

Zicht op veiligheid

Om zicht te houden op de sociale en fysieke veiligheid voor onze leerlingen en personeelsleden wordt binnen Brigantijn gebruikt gemaakt van onderzoek/ vragenlijsten. In de tabel hieronder staat welke instrumenten hiervoor worden gehanteerd.

Deelgebied	Instrument/ onderzoek	Frequentie
Sociale veiligheid leerlingen	Verschillend per school: ZIEN! SCOL, KIVA, PEP, PBS	Minimaal 2 x per jaar PBS: maandelijks
Sociale veiligheid personeel	Tevredenheidsvragenlijsten Vensters/ WMK / ParnasSys	Minimaal 1 x per 2 jaar.
	Quickscan	1 x per 2 jaar
	RI&E	1 x per 4 jaar
Fysieke veiligheid*	Meerjarenonderhoudsplan "Totalen Onderhoudsplanung 10 jaar"	1 x per 10 jaar uitgesplitst naar jaarplan op schoolniveau
	Controle speeltoestellen	Op schoolniveau bepaald en vastgelegd: minimaal 1 x per 4 jaar
	Controle speelmateriaal speellokalen	Op schoolniveau bepaald en vastgelegd: minimaal 1 x per 4 jaar
	Brand- en ontruimingsinstallaties en ontruimingsplannen	Jaarlijks
	Controle brandblusmiddelen	Jaarlijks
	Controle NEN3140 elektrische installaties	1 x per 4 jaar
	SCIOS- keuring stooktoestellen	1x per 2 of 4 jaar

5

Op stichtingsniveau willen we de richtlijnen weergeven welke essentieel zijn, deze bevatten op dit onderdeel van veiligheid in ieder geval de wettelijke bepaling:

- De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Tevens verwachten wij van scholen dat zij:

- Een goed beeld heeft van veiligheidsrisico's en incidenten.
- Wettelijk verplichte bronnen benut om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
 - Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E (1x per 4 jaar).
 - QuickScan (éénmaal per 2 jaar).
 - Jaarlijkse meting van veiligheidsbeleving van leerlingen, wenselijk is 2 x per jaar.
 - Gegevens van de veiligheidsmonitor worden aan inspectie aangeleverd.
- De cyclische controles op de fysieke veiligheidsgebieden zoals hierboven beschreven op schoolniveau plannen, (laten) uitvoeren en maatregelen treffen indien nodig.

Zorg voor sociale veiligheid

Positief pedagogisch klimaat

Omdat we het belangrijk vinden om op een positieve manier met elkaar om te gaan heeft Brigantijn vijf kernwaarden geformuleerd: **Krachtig, Onderzoekend leren, Eigenaarschap creëren, Reflectie en Slagvaardig**. Vanuit deze kernwaarden werkt elke school op zijn eigen wijze aan een positief pedagogisch klimaat met behulp van school- en klassenregels. Sommige scholen hebben daarnaast nadrukkelijk gekozen voor het werken volgens een programma voor positieve gedragsbeïnvloeding.

Voorwaarden en samenwerking

Taken en functies met betrekking tot sociale veiligheid

Op elke school is er een aandachtsfunctionaris waarbij vermoedens van kindermishandeling gemeld kunnen worden, binnen stichting Brigantijn is vastgesteld dat deze taak bij de intern begeleider ligt. Bovenschools aandachtsfunctionarissen zijn de orthopedagogen Erika Kornet-Paalman en Simone de Heer.

Tevens is er op de scholen een schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen indien er zorgen zijn over de (sociale) veiligheid, dit is een ander dan de intern begeleider om belangenverstrengeling te voorkomen. Als stichting beschikken we over een klachtenregeling en een, externe, vertrouwenspersoon; Anne Overbeek. We zijn bij de onafhankelijke klachtencommissie *Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)* aangesloten.

Privacy leerlinggegevens

Onze scholen houden zich wat betreft privacy van de leerlingen en hun gegevens aan de wetgeving. Op dit moment is er binnen Brigantijn het privacyreglement vastgesteld waarin de handelswijze wat betreft privacy leerlinggegevens is beschreven. Dit protocol is opgenomen in '*Handboek veiligheidsbeleid Brigantijn*' en als bijlage toegevoegd. Tevens hanteert elke school een AVG-toestemmingsverklaring waarin ouders al dan niet specifiek toestemming geven voor gebruik van beeldmateriaal binnen een afgeschermd schoolomgeving en binnen een openbare omgeving. Daarnaast hanteren we het (concept)protocol 'informatiebeveiligingsincidenten en datalekken', tevens in de bijlage.

De aangestelde functionaris gegevensbescherming van Stichting Brigantijn is: Spirit ICT - Stephan Hulst.

Samenwerking met ouders en externen

Om sociale ontwikkeling en veiligheid te waarborgen is het soms nodig om gegevens uit te wisselen in het kader van de leerlingenzorg. Binnen onze scholen zijn SOT-teams actief (SOT= school ondersteuning team). Hierin participeert de gekoppelde orthopedagoog van de stichting, evenals hulpverleners buiten de school (jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk, schoolzorgondersteuner, gemeenteregisseur/ jeugdconsulent e.d.). Het is afhankelijk van de hulpvraag van de school en ouders welke externen in zo'n overleg participeren. Zie hiervoor ook de bijlage 'de één-zorg route'.

Binnen stichting Brigantijn wordt het privacyreglement gehanteerd hoe om te gaan met privacygevoelige gegevens van leerlingen indien deze gegevens gedeeld moeten worden met ouders of externen. Als toevoeging op dit protocol worden gegevens alleen gedeeld t.b.v. zorg/ een SOT indien gezaghebbende ouders/verzorgers *schriftelijk* toestemming hebben gegeven. Dit wordt altijd via een veilige versleutelde omgeving gedeeld met leden van een SOT-team. In het geval dat er gegevens op een onveilige wijze worden verstuurd, wordt dit gemeld aan de AVG-functionaris binnen de school als datalek en wordt hiervan melding gemaakt bij het bestuur, waarna het AVG-protocol in werking treedt.

Medisch handelen

In uitzonderlijke gevallen wordt aan de directie of medewerker gevraagd om handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Om hierin taken en verantwoordelijkheden helder te houden, hanteren we hiervoor het 'model-protocol medisch handelen op scholen', het standaard protocol dat is opgesteld door de PO-Raad. De scholen waar deze vraag al speelt, hebben dit protocol als onderlegger gebruikt voor het school-specifieke protocol. In het jaar 2021 wordt het medisch protocol op stichtingsniveau specifiek uitgewerkt.

Richtlijnen voorwaarden en samenwerking binnen het schoolveiligheidsplan

Op schoolniveau zijn de volgende wettelijk verplichte richtlijnen/protocollen op het gebied van voorwaarden en samenwerking opgenomen in het veiligheidsplan:

- De wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid zijn belegd.
- De school heeft een **algemeen** privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. De school heeft een **specifiek** privacyreglement voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam (SOT of MDO).
- De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- De school beschikt over een meldingsregeling misstanden, de meldcode en een protocol medisch handelen.

Preventie

Ontwikkelen sociale vaardigheden

Op alle scholen is aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden van leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Iedere school maakt gebruik van een methodiek die bij hen past, zoals o.a. KIVA, Kanjertraining, Kinderen en hun sociale talenten, Van Pesten naar Samenwerking, PEP, PBS, Rots en Water.

Voorkomen pestgedrag

Op elke school is er beleid en een programma dat gericht is om pesten te voorkomen of aan te pakken. Eén van onze scholen is eind 2020 KIVA-gecertificeerd, een ander is hier net mee gestart. Eén school is PBS gecertificeerd, een andere school richt zich hierop. Een tweetal scholen gebruikt de oplossingsgerichte aanpak 'Van pesten naar samenwerken' van Sue Young. Twee scholen zijn PEP scholen in ontwikkeling. De verschillende programma's richten zich op persoonlijke ontwikkeling en sociaal gedrag om op die manier pestgedrag te voorkomen. Er zijn ook scholen die zich richten op algemene programma's ter bevordering van sociale vaardigheden.

Scholing en training personeel

Om vaardigheden van medewerkers te vergroten en te versterken worden de volgende trainingen ingezet:

- Elke functionaris krijgt scholing en training aangeboden via de eigen school gericht op de taak die de medewerker heeft (scholing aandachtsfunctionaris, scholing schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon).
- Programma gerelateerde teamtrainingen zoals KIVA, PEP, PBS.
- Binnen de huisacademie Brigantijn en of E-learning is het mogelijk individueel scholing en training te volgen op specifieke gebieden met betrekking tot sociale veiligheid.

Hantering meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Sinds februari 2019 hanteert Brigantijn de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op alle scholen is het stappenplan opgenomen dat je doorloopt bij vermoedens van kindermishandeling. Door de orthopedagogen is een voorstel voor het implementatietraject met betrekking tot de meldcode ontwikkeld, deze wordt in de komende jaren binnen de stichting geïmplementeerd. Al onze intern begeleiders zijn aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld. Zij hebben in het verleden veelal al een (korte) training 'omgaan met vermoedens van kindermishandeling' gevolgd en zijn aanspreekpunt voor de uitvoering van de stappen van de meldcode door de mensen uit hun team. De training van aandachtsfunctionarissen is opgenomen in het implementatietraject. Op termijn zullen de intern begeleiders als aandachtsfunctionaris van hun school desgewenst de scholing voor teamleden organiseren. Monitoring van het aantal vermoedens/gevallen van kindermishandeling vindt op dit moment op schoolniveau plaats. In het jaar 2021 wordt dit uitgewerkt in stichtingsbeleid waarin de bovenschoolse aandachtsfunctionarissen dit monitoren en evalueren met de verantwoordelijke aandachtsfunctionarissen op schoolniveau.

Training meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is van toepassing. Om deze opnieuw onder de aandacht te brengen en het implementatietraject verder vorm te geven, is dit in het schooljaar 2020-2021 speerpunt binnen de beleidsgroep onderwijs & kwaliteit. Het doel is dat

1. Alle medewerkers van Brigantijn op kennis geschoold zullen worden ten aanzien van de meldcode.
2. De aandachtsfunctionarissen van alle scholen getraind worden in houdingen en vaardigheden.
3. Elke medewerker die met leerlingen werkt de vaardigheden versterkt en de procedure bekend is. Scholing op teamniveau wordt gedaan door intern begeleiders en/of (in samenwerking met) de orthopedagogen.

Gedragscode voor ICT- en internetgebruik

Binnen stichting Brigantijn is een gedragscode voor ICT-en internetgebruik vastgesteld (versie 2.0 – april 2020). Hierin zijn richtlijnen en gedragsregels opgenomen ten aanzien van het gebruik van de informatie- en communicatiemiddelen (IEC) die worden gebruikt op de scholen.

Protocol ICT en Sociale media voor leerlingen

In de hierboven beschreven gedragscode voor ICT-en internetgebruik, is tevens het protocol ICT en sociale media voor leerlingen opgenomen. Hierin zijn de afspraken rondom apparatuur, internet en e-mail, sociale media en wachtwoordeisen beschreven. Dit protocol is via het ICT-netwerk voor elke school als richtinggevend protocol opgenomen en wordt idealiter met de leerlingen besproken.

Mediawijsheid

In het ICT-netwerk is een werkgroep bezig met digitale geletterdheid. Hier wordt ook mediawijsheid in meegenomen. Dit is nog in ontwikkeling (de behoefteanalyse is recent uitgezet onder het personeel) en wordt verder uitgewerkt in de komende tijd.

Preventiemedewerker

Vanuit de Arbowet zijn wij verplicht om tenminste één werknemer als preventiemedewerker aan te wijzen. Binnen Brigantijn vervullen de directeurs deze functie. De directeur houdt zich als preventiemedewerker bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen. Hij/zij verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast is de preventiemedewerker adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen.

De te volgen richtlijnen en afspraken staan vermeld in de bijlagen van het al eerdergenoemde protocol 'Verzuimbeleid Stichting Brigantijn' vastgesteld op 16-03-2020.

De RI&E wordt minimaal één keer in de 4 jaar uitgevoerd door een extern bureau. Als hier Arbo-problemen in worden gesignaleerd, wordt dit in een plan van aanpak met verbetervoorstellen opgenomen. Dat kan ter toetsing worden besproken met de Arbo-deskundige en wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Eén keer per twee jaar wordt een QuickScan (extern) uitgevoerd.

Zorg voor fysieke en ruimtelijke veiligheid

Gebouw en veiligheid

Bouwtechnische veiligheid

Meerjaren onderhoudsplan gebouwen

Er is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) "Totalen Onderhoudsplanung 10 jaar" voor de scholen op stichtingsniveau. Per jaar wordt door BouwMeester huisvestingsadviseur B.V. samen met de directeur een jaarplanning opgesteld.

In samenwerking met de gemeenten waarin onze scholen staan, worden de scholen geïnspecteerd om het groot onderhoud in beeld te brengen.

Nen 3140 elektrische installaties

Eén keer per vier jaar wordt deze controle uitgevoerd. De tijdens deze controle geconstateerde afwijkingen worden in een rapport vastgelegd. Per afwijking wordt aangegeven wat de prioriteit is om deze aan te passen. De afwijkingen met de hoogste prioriteit (A) worden direct verholpen, de afwijkingen met prioriteit B, C en D worden opgenomen in het MJOP, prioriteit E zijn aanbevelingen en worden beoordeeld of deze wel of niet uitgevoerd gaan worden.

SCIOS-keuring

Deze keuring vindt afhankelijk van de capaciteit van het stooktoestel één keer per twee jaar (capaciteit >100 kW) of één keer per vier jaar (capaciteit 20 –100 kW) plaats. Geconstateerde afwijkingen worden zo snel mogelijk verholpen.

Controle klimmateriaal

Eén keer per jaar wordt al het klimmateriaal (keukentrappen, trappen en ladders) gecontroleerd. Afgekeurd klimmateriaal wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur op schoolniveau vervangen.

Bovenstaande controles en keuringen worden vanaf 2021 op stichtingsniveau geïnitieerd door de staffunctionaris huisvesting, voor een aantal scholen wordt dit door de gemeente uitgevoerd.

Brandveiligheid

Controle brand- en ontruimingsinstallatie en ontruimingsplannen

De brand en ontruimingsinstallatie wordt jaarlijks gecontroleerd door de firma die deze installatie geplaatst heeft. In elke school is een ontruimingsplan beschikbaar en een ontruimingsplattegrond in elke klas. Bij verbouwingen, uitbreidingen worden deze plattegronden aangepast. Er vinden regelmatig ontruimingsoefeningen plaats, minimaal 1 x per jaar, vaker is echter beter. Na elke ontruimingsoefening wordt het plan geëvalueerd en eventueel aangepast. In het ontruimingsplan staat beschreven hoe de school in geval van calamiteit ontruimd wordt en wat de rol van de bedrijfshulpverlener (Bhv'er) en eventueel overig personeel is.

Jaarlijks vindt er controle plaats van de brandblusmiddelen door een erkend bedrijf, dit verschilt per school en plaats en vindt plaats onder verantwoording van de directeur. De brandweer controleert jaarlijks binnen de school en beoordeelt tevens deze goedkeuring.

BHV

Iedere school beschikt over opgeleide Bhv'ers. De Bhv'ers zijn verantwoordelijk voor de coördinatie bij calamiteiten. Tevens verzorgen zij het interne ontruimingsplan en sturen zij de ontruimingsoefening aan. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing. De bijeenkomsten worden uitgesplitst in basis en herhaling op het gebied van EHBO (incl. AED) en brand en ontruiming. Bhv'ers schrijven zich in voor de training via de huisacademie, zodat zij de jaarlijkse verplichte nascholing kunnen volgen.

Veiligheid speeltoestellen en materialen

Veiligheid speeltoestellen

De speeltoestellen op het schoolplein worden eens per vier jaar gecontroleerd. Van deze controle komt een rapport met daarin verplichte aanpassingen en aanbevelingen. Deze aanpassingen of aanbevelingen worden onder verantwoordelijkheid van de directeur op schoolniveau uitgevoerd. De planning van deze controles worden vanaf 2021 op stichtingsniveau geïnitieerd.

Veiligheid controle speelmateriaal speellokalen

De speelmaterialen in de speellokalen en buitenruimtes voor het buitenspel worden eens per vier jaar gecontroleerd. De bij de controle gebleken gebreken worden verholpen. Wanneer bepaalde toestellen moeten worden vervangen worden deze vervangingen uitgevoerd. De planning van deze controles worden vanaf 2021 op stichtingsniveau geïnitieerd.

Signaleren en effectief handelen als het mis gaat

Als er ondanks de werkwijze en goede bedoelingen toch iets misgaat op school, is het goed om met elkaar duidelijk te hebben hoe er wordt gehandeld. Om daarin te kunnen voorzien hanteren we binnen stichting Brigantijn de volgende gedragslijnen, werkwijzen en protocollen:

Registratie grensoverschrijdend gedrag

Dit is op dit moment op schoolniveau vastgelegd. In het jaar 2021 wordt hiervoor een stichtingsprotocol geschreven door de orthopedagogen. De school heeft en neemt regie wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en legt dit vast, hierbij is de directeur en de intern begeleider betrokken.

Registratie (arbeids)ongevallen en ongevallenverzekering

Scholen zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo) wettelijk verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Deze verzekering regelt de aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, bestuur, ouders en vrijwilligers voor schade aan derden. Voorwaarde is dat er voldoende en adequaat toezicht is tijdens de activiteit. De verantwoordelijkheid van de school strekt zich uit over alle schoolactiviteiten. Naast de activiteiten binnen het reguliere lesprogramma zijn dit dus ook de schoolreisjes, meerdaagse uitstapjes en dergelijke. De school is alleen aansprakelijk als een ongeval het gevolg is van onrechtmatig handelen (of nalatigheid) van de school of van iemand die namens de school optreedt. Ongevallen met leerlingen worden per school vastgelegd.

Voor arbeidsongevallen van medewerkers volgt stichting Brigantijn de Arbowetgeving. Het protocol is vastgelegd in bijlage 4 van het 'Verzuimbeleid Stichting Brigantijn' vastgesteld op 16-03-2020.

Verzuim

Schoolverzuim

We hanteren de wettelijke richtlijnen voor geoorloofd schoolverzuim, zoals beschreven in de leerplichtwet en uitgewerkt in de verzuimkaart. Schoolverzuim wordt in het leerlingadministratie en – volgsysteem ParnasSys geregistreerd. Bij problemen rondom schoolverzuim en/of (herhaaldelijk) ongeoorloofd verlof wordt contact opgenomen met de gemeentelijke leerplichtambtenaar, waar nodig tevens de onderwijsinspectie.

We verwachten van scholen dat zij een school-specifiek verzuimbeleid hebben vastgesteld, gebaseerd op de verzuimkaart.

Ziekteverzuim

In ons verzuimbeleid is de ondertitel: 'Ziekte overkomt je, verzuim overleg je'. De leidinggevende heeft expliciet aandacht voor de medewerker en diens vitaliteit en gezondheid. Brigantijn ziet verzuim als een vorm van gedrag. We denken hierbij niet in problemen en beperkingen, maar denken juist (pro)actief in oplossingen en mogelijkheden.

De te volgen richtlijnen en afspraken staan vermeld in het hiervoor genoemde protocol 'Verzuimbeleid Stichting Brigantijn' vastgesteld op 16-03-2020.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering leerling

Normaliter verloopt de ontwikkeling van de leerlingen op onze scholen voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden. In een enkel geval verloopt de ontwikkeling van een leerling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (één dag tot maximaal één week) van school te sturen; schorsing. Bij de schorsing blijft dat de inspanningsverplichting voor de leerling in stand blijft. Dit betekent dat de school er voor zorg moet dragen dat wordt voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing. In de praktijk betekent dit dat de leerling de beschikking krijgt over materialen en een lesprogramma. Wanneer een schorsing wordt ingezet, gebeurt dit in overleg met ouders, het CvB en de Onderwijsinspectie. Binnen stichting Brigantijn is het huidige protocol 'schorsing en verwijdering' geactualiseerd. Deze is opgenomen in het handboek veiligheidsbeleid Brigantijn.

Schorsing als maatregel voor medewerkers

Er kunnen zich helaas situaties voordoen waarin het nodig is tot schorsing van een medewerker over te gaan. Brigantijn volgt in dat geval de actuele afspraken die daarover in de geldende Cao PO zijn gemaakt onder 'Schorsing als ordemaatregel' (artikel 3.15 t/m 3.18). De belangen van de stichting en de betreffende medewerker worden zorgvuldig gewogen bij de stappen die hierin worden gezet. Het borgen van de veiligheid van leerlingen en medewerkers is hierbij het uitgangspunt.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

In de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld staat beschreven welke stappen er genomen moeten worden bij vermoedens van Kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Deze is tevens opgenomen in het 'Handboek Brigantijn'.

Protocol bij overlijden medewerker

Dit protocol is een regeling voor leidinggevend en medewerkers van Stichting Brigantijn hoe te handelen wanneer een directe collega een dierbare verliest. Het protocol biedt een gedragslijn om de getroffen medewerker zo goed mogelijk op te vangen. Dit is opgesteld in het 'Protocol Verliesverwerking Stichting Brigantijn' en opgenomen in het handboek veiligheidsbeleid Brigantijn.

Protocol bij overlijden leerlingen en/of ouder/verzorger van een leerling

Soms krijgt een school te maken met het overlijden van een leerling of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Dit heeft een enorme impact op de medeleerlingen, de groepsleerkracht, de teamleden, ieder die bij de school betrokken is. Toch zijn er ook in die situatie dingen die er geregeld moeten worden. Hoe de school omgaat met het overlijden van een leerling, heeft iedere school in een eigen rouwprotocol vastgelegd.

Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan wordt op dit moment op stichtingsniveau ontwikkeld. Het doel van dit plan is om bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, schade aan de school en/of schade aan de gezondheid van medewerkers, studenten en bezoekers van de school zoveel mogelijk te voorkomen en de gevolgen van een calamiteit te beheersen. Dit calamiteitenplan haakt aan bij de omgang met calamiteiten door de Veiligheidsregio.

Klokkenluidersregeling

Stichting Brigantijn is het bevoegd gezag van 18 basisscholen. Aangezien de stichting meer dan 50 medewerkers in dienst heeft moet er volgens de wet sinds 1 juli 2016 een interne meldregeling ofwel klokkenluidersregeling zijn, dit is op stichtingsniveau vastgelegd in de 'Klokkenluidersregeling Stichting Brigantijn - Meldregeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand'

In deze regeling zijn, conform de wetgeving, de volgende punten opgenomen:

- Hoe met de interne melding wordt omgegaan
- Wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand
- Bij welke daarvoor aangewezen functionaris(sen) het vermoeden van een misstand kan worden gemeld
- De verplichting voor de werkgever om de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer daarom heeft gevraagd
- De mogelijkheid voor de werknemer om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand

De werkgever is verplicht zijn werknemers de procedure schriftelijk of digitaal te informeren over deze regeling. Met daarbij informatie over de omstandigheden waaronder een vermoeden van een misstand buiten de organisatie kan worden gemeld en over de rechtsbescherming van de werknemer bij het melden van een vermoeden van een misstand. Ook deze verplichtingen zijn in deze regeling verwerkt. De regeling is opgenomen in het handboek veiligheidsbeleid Brigantijn.

Deze regeling is niet bedoeld voor zaken die via de Klachtenregeling of het medezeggenschapsstatuut aan de orde kunnen worden gesteld.

Klachtenprocedure

In januari 2021 is de klachtenprocedure geactualiseerd. Uiteraard worden meldingen/klachten vertrouwelijk behandeld. De hieronder beschreven klachtenregeling van Stichting Brigantijn staat op de website onder het kopje → ouders → klachten; <https://stichtingbrigantijn.nl/ouders/klachten/>

Klachten

Overal waar mensen samenwerken, worden fouten gemaakt of ervaren mensen ongewenst gedrag. Ook op een school. Vaak komt u er onderling wel uit door uw onvrede of klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen schoolcontactpersoon. Komt u er niet uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de klachtencommissie.

Interne contactpersoon

Op school zorgt de contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouder(s)/ verzorger(s) die zich onheus bejegend voelen of een klacht hebben en er met de betrokken medewerker niet uitkomen. Bij klachten op het gebied van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. Maar ook in andere situaties kan schoolcontactpersoon adviseren de situatie met de externe vertrouwenspersoon te bespreken.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) bij de behandeling van klachten waarin bejegening/wijze van communiceren een rol speelt en waar u er binnen de school niet uitkomt. De externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt bij het zoeken naar een oplossing, kan bemiddelen en ondersteunen bij het indienen van een klacht.

De externe vertrouwenspersoon behandelt alle vragen/klachten vertrouwelijk. Dat wil zeggen dat er zonder toestemming van de vrager, geen informatie wordt doorgegeven aan de school of het schoolbestuur.

U kunt de externe vertrouwenspersoon rechtstreeks en zonder toestemming van de school benaderen voor het bespreken van uw klacht. Wanneer de vertrouwenspersoon niet de aangewezen persoon is om u te ondersteunen, dan kijkt zij samen met u welke andere ondersteuningsmogelijkheden er zijn. De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Brigantijn is Anne Overbeek. U kunt haar bereiken via telefoonnummer: 06 – 306 42 568 of via het mailadres: info@burooverbeek.nl

Klachtencommissie

Stichting Brigantijn is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon 070 – 386 16 97, www.gcbo.nl.

Matrix - wie werkt bij Brigantijn aan veiligheid?

Functies	Vormgeving en taken
Leerlingenzorg	Elke school heeft een (of twee) Intern Begeleiders (IB-ers). Zij coördineren o.a. de leerlingenzorg en ondersteunen en coachen de leerkracht bij de schoolse leerlingenzorg.
Schoolondersteuningsteam (SOT)	Op alle scholen binnen Brigantijn wordt er gewerkt met een SOT-team. Dit bestaat in minimale setting uit de IB-er en de orthopedagoog. Dit wordt, waar nodig, aangevuld met experts waarmee samengewerkt wordt zoals een gemeenteregisseur/ jeugdconsulent, schoolmaatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige of de schoolzorgondersteuner (alle scholen in Hengelo), maar ook andere instanties zoals instanties vanuit de jeugdzorg, of betrokken hulpverlening bij het kind/ gezin. In sommige gevallen kan een leerplichtambtenaar deel uit maken van een schoolondersteuningsteam. In deze SOT's wordt de gezamenlijk zorg over de leerlingen gedeeld, afspraken gemaakt en taken verdeeld om een leerling zo goed mogelijk te begeleiden, zie ook het bovenschools ondersteuningsplan (BOP). Binnen Brigantijn hechten we aan een preventieve werkwijze om vroegtijdig en adequaat te handelen.
Schoolcontactpersoon/ Interne vertrouwenspersoon	Op elke school is een functionaris aangesteld als schoolcontactpersoon die als interne vertrouwenspersoon functioneert. Op de verschillende scholen worden de beide benamingen gehanteerd. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen deze persoon raadplegen als zij te maken krijgen met ongewenst gedrag of klachten. De schoolcontactpersonen van alle scholen komen twee keer per jaar bij elkaar op lopende zaken te bespreken en om nieuwe informatie te ontvangen.
Externe vertrouwenspersoon	Stichting Brigantijn werkt met Anne Overbeek als externe vertrouwenspersoon.
Coördinator anti-pestbeleid	Elke school heeft een persoon die het anti-pestbeleid coördineert, dit is op schoolniveau vastgelegd.
Aandachtsfunctionarissen meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling'	Op stichtingsniveau (bovenschols) zijn de orthopedagogen Erika Kornet en Simone de Heer aandachtsfunctionaris met betrekking tot de meldcode. Op schoolniveau is elke intern begeleider van stichting Brigantijn aandachtsfunctionaris in het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Veilig Thuis	Waar nodig, zie ook meldcode, consulteren scholen Veilig Thuis bij twijfels over de veiligheid van een leerling. Website: www.vooreenveiligthuis.nl of bel: 0800-2000 (dag en nacht, ook in het weekend)
Leerplichtambtenaar	Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. Op alle scholen wordt een verzuimprotocol gehanteerd. Controle op de naleving van de leerplicht geschiedt door leerplichtambtenaren van de verschillende gemeentes waar onze scholen staan. We stimuleren een nauw contact tussen scholen en de leerplichtambtenaar om verzuim tot een minimum te beperken.
Fysieke veiligheid	Wat betreft de veiligheid in en om het schoolgebouw wordt er samengewerkt met verschillende instanties, zoals brandweer en gemeente, die de controle op de naleving van de gebruiksvergunning controleren. De coördinatie hiervan wordt verzorgd door de directeur van

	de school. De staffunctionaris huisvesting coördineert het onderhoud van de gebouwen.
BHV-ers	Op elke school werken getrainde BHV'ers.
Preventiemedewerkers	De directeur vervult de taak van preventiemedewerker.

Aandachtspunten Brigantijn Veiligheidsplan – bovenschoolsniveau

Onderwerp	Aandachtspunt	Wie?	Wanneer?
Algemeen	Alle protocollen en procedures bundelen in een online 'handboek veiligheidsbeleid Brigantijn'	Antoinette	Feb 2021
	Format schoolveiligheidsplan	Jet	Klaar jan 2021
	Checklist protocollen	Jet	Concept klaar
	Digitaal veiligheidsplan om inhoudsrijke gesprek te stimuleren beschikbaar	Jet	Klaar dec. 2020
	RI&E in cyclus vastleggen	Joyce	Klaar jan 2021
Zorg voor fysieke en ruimtelijke veiligheid Zicht op veiligheid	Quicksan 1 x per 2 jaar opnemen in cyclus.	Joyce	1 ^e kwartaal 2021
	Inventariseren wat op schoolniveau is afgestemd/afgesproken en uitgevoerd m.b.t. de wettelijke veiligheidseisen	Ralf → Ariël en Gert-Jan	1 ^e kwartaal 2021
	Cyclus controles (Elektrische installaties, SCIOS-keuringen, speel en klimmateriaal) vastleggen in overzichtsdokument en aansturing in bovenschools protocol	Facilitair – Ralf stemt af met Ariël	1 ^e kwartaal 2021
	Controles agenderen	Huisvestingscoördinator Ariël	z.s.m.
Zorg voor sociale veiligheid	Implementatie meldcode	Orthopedagogen	2021-2022
	Protocol echtscheiding en school ontwikkelen	Orthopedagogen	2021-2022
	Functieomschrijving schoolcontactpersoon en aandachtsfunctionaris.	Joyce met input van orthopedagogen	2021
	Privacyreglement	Vastgesteld; toevoegen aan handboek	Klaar
	Medisch protocol opstellen	Orthopedagogen	2021
	Concept protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken	Concept moet vastgesteld in GMR → Ralf	Maart 2021
Signaleren en effectief handelen als het mis gaat	Registratie grensoverschrijdend gedrag	Orthopedagogen	2021
	Procedure schorsing Brigantijniseren	Jet	Concept klaar Jan. 2021
	Gedraglijnen overlijden medewerker	Joyce	Concept klaar jan 2021
	Calamiteitenplan	Ralf	2021
	Klokkenluidersregeling	Joyce	Concept klaar jan 2021
	Klachtenprocedure Brigantijniseren vanuit de oude versies	Ralf → Antoinette	Klaar jan. 2021

Checklist protocollen en procedures

<i>Protocol/ procedure</i>	<i>Stichtingsprotocol</i>	<i>Verplicht aanvullend schoolprotocol noodzakelijk</i>	<i>Opmerkingen</i>
<i>Privacyreglement</i>	X		
<i>Protocol 'informatiebeveiligingsincidenten en datalekken' (concept)</i>	X		
<i>Gedragcode voor ICT-en internetgebruik</i>	X		
<i>Model-protocol medisch handelen op scholen</i>	In ontwikkeling 2021	X	
<i>Anti-pest beleid</i>		X	
<i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	X		
<i>Verzuimbeleid Stichting Brigantijn</i>	X		
<i>Schoolverzuim</i>		X	Gebaseerd op de verzuimkaart
<i>Bedrijfsveiligheids- en ontruimingsplan</i>		X	
<i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	In ontwikkeling 2021	X	
<i>Registratie (arbeids)ongevallen en ongevallenverzekering</i>	X (in verzuimbeleid)	Nee	Wel registratie en evaluatie op schoolniveau
<i>Gedragslijn overlijden</i>	In ontwikkeling	X	Rouwprotocol schoolspecifiek
<i>Klokkenluidersregeling (concept)</i>	X	Nee	Regeling moet bekend zijn voor personeel
<i>Klachtenprocedure</i>	X	Nee	Wel verwijzen naar stichtingsprotocol
<i>Aanvullende protocollen op schoolniveau</i>			
<i>Agressief gedrag,</i>		X	
<i>Racisme, discriminatie e/o seksuele intimidatie</i>		X	
<i>Omgang met gescheiden ouders</i>	Wordt ontwikkeld	X	
<i>Schoolverzuim</i>		X	