

Schoolplan 2023-2027

Avonturijn VLAARDINGEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Inleiding	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Schoolweging	8
3.3 Onze school, een IKC	8
4 Sterkte-zwakte analyse	9
4.1 Sterkte-zwakteanalyse	9
4.2 Landelijk beleid	9
5 Risico's	10
5.1 Risico's	10
6 De missie van de school	11
6.1 De missie van de school	11
7 Onze parels	13
7.1 Onze parels	13
8 Onze grote verbeterdoelen	14
8.1 Onze pijlers	14
9 Onze visie op lesgeven	15
9.1 Onze visie op lesgeven	15
10 Onze visie op identiteit	16
10.1 Onze visie op identiteit	16
11 Onderwijskundig beleid	17
11.1 Identiteit	17
11.2 Burgerschap	17
11.3 Aanbod	18
11.4 Vakken en methodes	18
11.5 Taalleesonderwijs	18
11.6 Rekenen en wiskunde	19
11.7 Wereldoriëntatie	19
11.8 Kunstzinnige vorming	20
11.9 Bewegingsonderwijs	20
11.10 Wetenschap en technologie	20
11.11 Digitale geletterdheid	21
11.12 Engels	21
11.13 Leertijd	21
11.14 Pedagogisch-didactisch handelen	21
11.15 Afstemming (differentiëren)	22
11.16 Ononderbroken ontwikkeling	22
11.17 Passend onderwijs	22

11.18 De zorgstructuur	23
11.19 Bieden van gelijke kansen	23
11.20 Toetsing	23
11.21 Resultaten	24
11.22 PCA Onderwijskundig beleid	24
12 Personeelsbeleid	25
12.1 Integraal personeelsbeleid	25
12.2 Professionele cultuur	25
12.3 Bekwaamheid	25
12.4 Begeleiding	25
12.5 Taakbeleid	25
12.6 PCA Personeelsbeleid	25
13 Organisatiebeleid	26
13.1 Groeperingsvormen	26
13.2 Lestijden	26
13.3 Schoolklimaat	26
13.4 Veiligheid	26
13.5 Preventie	27
13.6 Monitoring	28
13.7 Informatie veiligheid	28
13.8 De interne contactpersoon	28
13.9 Samenwerking	28
13.10 Educatief partnerschap	29
13.11 Uitstroom naar VO	29
13.12 Privacy	29
13.13 Voorschoolse voorzieningen	29
13.14 Opvang op school	30
13.15 PCA Organisatiebeleid	30
14 Financieel beleid	31
14.1 Algemeen	31
14.2 Rapportages	31
14.3 Begroting(en)	31
14.4 NPO-gelden	31
14.5 Onderwijsachterstandsgelden	31
14.6 Exploitatiebegroting	31
15 Kwaliteitsbeleid	32
15.1 Kwaliteitszorg	32
15.2 Kwaliteitskaarten	33
15.3 Leiderschap	33
15.4 Kwaliteitscultuur	33
15.5 Inspectie	33
15.6 Quick Scan	34
15.7 Meerjarenplanning	34
15.8 Kwaliteit op Avonturijn	34
15.9 Verantwoording en dialoog	35
15.10 PCA Kwaliteitsbeleid	35
16 Basiskwaliteit	36
16.1 Basiskwaliteit	36
16.2 PCA Basiskwaliteit	36

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten	37
17.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten	37
18 Actiepunten 2023-2027	38
19 Bijlagen 2023-2027	39
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Welkom bij het lezen van het schoolplan van Avonturijn.

In het schoolplan beschrijven wij het schoolbeleid die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling en uiteraard persoonlijke ontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De afgelopen 3 jaar heeft Corona veel impact gehad op ons onderwijs. We moesten ons schoolplan voortdurend bijstellen. De ontwikkelingen zijn door het team in kaart gebracht, uitgewerkt en de aanpassingen zijn uitgevoerd. Jaarlijks is er geëvalueerd welke doelen zijn behaald en op welke aspecten het actieplan moet worden bijgesteld. Ons doel is om hier de komende 4 jaar mee aan de slag te gaan. Het schoolplan is opgesteld door het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het team van Avonturijn heeft de missie en visie van school vorm gegeven en gekeken naar de toekomst. Dit hebben zij gedaan door veel input te leveren tijdens studiedagen. De komende vier jaar zullen we de hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team terug of we onze gestelde doelen behaald hebben. Zo nodig stellen we het jaarplan bij.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

SIKO beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Burgerschap	Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen.	hoog
Burgerschap	Schoolvisie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen vastleggen als onderdeel van en/of in samenhang met het schoolbeleid.	hoog
Burgerschap	Heldere doelen van burgerschapsonderwijs voor de school vaststellen.	hoog
Burgerschap	Aantoonbaar zorgen voor een cultuur waarin de basiswaarden centraal staan.	hoog
Onderwijs	Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Taal.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO)
Algemeen directeur:	Mevr. J.M.E.L. Dries
Adres + nr.:	Burgemeester van Lierplein 71
Postcode + plaats:	3134 ZB Vlaardingen
Telefoonnummer:	010-4264830
E-mail adres:	info@siko.nl
Website adres:	www.siko.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Avonturijn
Directeur:	Mevr. K. Haaitsma
Adres + nr.:	van Hogendorplaan 1027
Postcode + plaats:	3135 BK Vlaardingen
Telefoonnummer:	010-4708516
E-mail adres:	kellyhaaitsma@siko.nl
Website adres:	www.avonturijnvlaardingen.nl

Onze school is een van de veertien scholen van Stichting SIKO. De directie geeft (onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting) leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een coördinator en een IB'er. De school heeft de beschikking over een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Avonturijn wordt geleid door een directeur die geregistreerd is in het schoolleidersregister. De directie van de school bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en het management team. Het management team wordt gevormd door twee collega's die de taak van coördinator en intern begeleider uitvoeren. De schoolleiding van Avonturijn heeft een vrouwelijke identiteit en maakt onderdeel uit van het document met streefcijfers van SIKO. De directeur participeert in onderstaande bovenschoolse commissies :

- Onderwijs, Kwaliteit en Identiteit
- Personeel
- Bedrijfsvoering

In deze commissies wordt beleid voorbereid dat ter advisering aan de voorzitter van het college van bestuur in het directieurenberaad op de agenda wordt gezet.

3.2 Schoolweging

Het managementteam van onze school bestaat uit een directie, intern begeleider en coördinator. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs zijn als volgt:

Onze school wordt volgens de 1 februari telling van 2023 bezocht door 241 leerlingen. Onze school heeft ook een peutergroep waar 27 kinderen in zitten.

Leerling- populatie:

- Gezinnen met een lage sociaal economische status
- Schoolgewicht 37,8
- Sociale/culturele ongelijkheid door erfgoed/opvoeding

Meer dan de helft van de leerlingen:

1. Niet-westerse achtergrond
2. Eenoudergezin
3. Nederlands als 2e/3e taal.

Dit betekent voor onze organisatie dat wij:

- VVE hoog in vaandel staat, Basisontwikkeling bindt Komkids en Avonturijn
- In school zijn er extra handen aanwezig
- Bovengemiddelde aandacht besteden aan taal / woordenschat, begrijpend luisteren en begrijpend lezen. De instructies zijn gericht op taal

De schoolweging voor onze school is, zoals bekend bij de Inspectie van het Onderwijs en door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	37,46	37-38	5,9	37,68	37-38
2021 / 2022	37,46	37-38	5,9		
2020 / 2021	37,74	37-38	6,01		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Onze school, een IKC

Alle SIKO scholen werken nauw samen met KomKids en vormen samen met hen een integraal kindcentrum (IKC) op de verschillende locaties. Komkids biedt, in samenwerking met onze school, voor- en vroegschoolse educatie aan voor kinderen vanaf 2 jaar.

Wanneer de kinderen, als zij 4 jaar zijn geworden, instromen op onze school organiseert Stichting Wijzer, indien hier behoefte aan is de VSO (voorschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang) voor alle kinderen van groep 1 t/m groep 8.

De TSO wordt verzorgd door Komkids.

Door deze structurele samenwerking kunnen wij voor kinderen vanaf 2 tot 12 (13) jaar een hedendaags aanbod verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning.

4 Sterkte-zwakte analyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Avonturijn kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>Onderwijs: EDI model, logboeken, doorgaande lijn peuters t/m groep 8, homogene groepen, executieve functies, gymdocent, brede school, bibliotheek, wereld van buiten naar binnen halen, professionele schoolcultuur, duidelijke visie leren, leren, duidelijke visie pedagogisch handelen.</p> <p>Huisvesting: multifunctioneel gebouw, nieuwbouw</p> <p>Financiën: solvabiliteit</p> <p>Personeel: gemixt team (20- 65)</p> <p>Ouders: ouderkamer</p>	<p>Onderwijs: leeropbrengsten dalend,</p> <p>Huisvesting: ruimte tekort, leerlingen stop, verkeer veiligheid</p> <p>Financiën: ouderbijdrage</p> <p>Personeel: vacatures, werkbeleving, werkdruk</p> <p>Ouders: ondersteuning ouders, thuistaal, cultuurdeficit</p>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>Onderwijs: wijkgericht werken, samenwerking binnen SIKO, leerlingen stop, brede schoolactiviteiten na schooltijd</p> <p>Huisvesting:</p> <p>Financiën: financiële middelen</p> <p>Personeel: meer mogelijkheden professionalisering zij-instromers en onderwijsassistenten op bestuursniveau, vakmanschap delen</p> <p>Ouders: Samen Leren van Stichting Aanzet.</p>	<p>Onderwijs: komst 3de Islamitische school, groepsgrootte, nieuwkomers vanwege de oorlog</p> <p>Huisvesting: lokalen tekort</p> <p>Financiën: tijdelijke gelden</p> <p>Personeel: personeelstekort</p> <p>Ouders: kansengelijkheid</p>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027, willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Accent op brede ontwikkeling, burgerschap en digitale vaardigheden
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan

4.2 Landelijk beleid

De volgende trends en ontwikkelingen zijn voor ons van belang:

- Veel aandacht voor passend onderwijs
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
- De school als lerende en professionele organisatie
- Kennis en vaardigheden van leerlingen
- Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
- Gelijke kansen
- Technologie voor het onderwijs
- Kwalificaties van leraren

Daarnaast hebben wij SIKO Kwaliteitskaarten gemaakt n.a.v. het Masterplan Onderwijs (april 2022) voor de volgende onderwerpen:

- Het lees- en taalonderwijs
- Het rekenonderwijs
- Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
- Burgerschap

5 Risico's

5.1 Risico's

Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leeropbrengsten dalend op het gebied van spelling, begrijpend lezen en rekenen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Didactische interventies genomen. Extra personele inzet op het gebied van onderwijs ondersteuning.</i>			
Invoering nieuwe taalmethode	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Interventies aan de hand van de hiatenanalyse.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Werkdruk/werkbeleving	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>interventies genomen t.a.v. overbodige administratie. Extra gelden voor het inzetten van extra onderwijsondersteunend personeel.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>SIKO neemt de nodige interventies om nieuw personeel aan te nemen. We hebben een samen opleiden convenant met de Thomas More. Hierdoor blijven we onze school op de kaart zetten.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Incidentele gelden die een keer zullen stoppen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Deze extra inkomsten bieden de mogelijkheid om extra ondersteunende handen in de klas te realiseren en extra begeleiding aan te bieden.</i>			

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Vanuit een veilige haven halen we de wereld van buiten naar binnen. In ons onderwijs sluiten wij aan bij de ontwikkeling en beleving van het kind als individu en in de maatschappij. Op Avonturijn geven wij de basisvakken vanuit het EDI-model. Verder werken wij door de school met thema's, dat doen we vanuit een ontwikkelingsgerichte visie. We leren op Avonturijn verschillende vaardigheden. Deze zetten we in van schoolplein tot smartphone.

Motto en kernwaarden

Ons motto is: met en van elkaar leren, waarbij leuke momenten worden gevierd, moeilijke momenten worden gedeeld, we samen zijn en elkaar accepteren en respecteren zodat we kunnen groeien tot evenwichtige democratische wereldburgers.

Onze kernwaarden zijn:

- We laten leerlingen schitteren door rijke onderwijskansen te creëren;
- Op onze school hebben we oog voor veiligheid, rust en structuur;
- We brengen vanuit een veilige haven de wereld van buiten naar binnen;
- We begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling voor de toekomst, door een betekenisvolle context te creëren;
- We verwelkomen leerlingen vanaf jonge leeftijd al bij ons op school waardoor we het verschil tussen de school- en thuistaal kunnen verkleinen;
- Op onze school verankeren wij een professionele cultuur;
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind;
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (gouden driehoek is voor ons leidend: leerling-leerkracht- ouders).

Onze slogan

Ons vakmanschap verankeren!

Onze kernwaarden:



LEF

We zijn trots op ons vak en op onze organisatie. We durven te vernieuwen, te experimenteren en van elkaar te leren.



VERWONDERING

We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar het onbekende., daarom stellen we nieuwsgierige vragen.



VERBINDING

We ontmoeten elkaar, we luisteren naar elkaar, we hebben samen plezier en vieren onze successen met elkaar.



VERTROUWEN

We hebben vertrouwen in ons eigen vakmanschap. Als we fouten maken voeren we een professionele dialoog en zijn we eerlijk.



CREATIVITEIT

We hebben een onderzoekende houding en zijn creatief in het zoeken naar oplossingen voor nog onbekende situaties.











SIKO slogan

Veelzijdig en ontdekkend leren vanuit een interconfessionele basis

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Onze school volgt de leerlingen cyclisch op zowel korte als lange termijn.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Onze school heeft een professionele schoolcultuur.	VS2 - Schoolklimaat
	Onze school volgt de leerlingen zodanig, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Onze school heeft een warm pedagogisch klimaat met oog op het ontwikkelen van executieve functies.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school streven we naar het verhogen van onze opbrengsten	OP1 - Aanbod
	Onze school werkt samen met relevante partners om het onderwijs vorm te geven.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school wordt extra onderwijstijd aangeboden.	OP4 - Onderwijstijd
	Onze school biedt een goede instructie. Dit doen we vanuit de onderwijsdidactiek Basisontwikkeling en EDI - model.	OP1 - Aanbod

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Onze pijlers

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) speerpunten vastgesteld:

1. Basisvakken
2. Burgerschap
3. Digitale geletterdheid
4. Brede ontwikkeling
5. Ouderbetrokkenheid
6. Professionalisering

Basisvakken:

Verdiepen van de doorgaande lijn van de vakken rekenen, spelling, taal en lezen.

Burgerschap:

Leerlingen voorbereiden tot wereldburgers in een democratische samenleving.

Digitale geletterdheid:

Er is een doorgaande lijn op het gebied van digitale vaardigheden en mediawijsheid. Wat betreft computational thinking is er voldoende kennis aanwezig.

Brede ontwikkeling:

School biedt een breed onderwijsleerpakket aan.

Ouderbetrokkenheid:

Avonturijn stimuleert ouderparticipatie en zet in op loopbaanontwikkeling.

Professionalisering:

Professional Avonturijn is een leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel.

Ons meerjarenplan2023-2027 betreffende deze speerpunten is terug te vinden in de bijlagen.

Bijlagen

1. Meerjarenplan 2023-2027

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Vanuit een veilige haven de wereld van buiten naar binnen te halen is onze kwaliteit. In ons onderwijs proberen wij aan te sluiten bij de ontwikkeling en de beleving van het kind. Binnen onze school wordt in de klassen gedifferentieerd gewerkt om zo om te gaan met verschillen tussen kinderen. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en willen er alles aan doen om het maximale uit de kinderen te halen. Binnen de groepen wordt adaptief onderwijs gegeven: extra aandacht voor kinderen met meer of minder mogelijkheden.

Binnen onze school wordt er bij de peuters tot en met groep 2 gewerkt vanuit basisontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 wordt voor de vakken rekenen, taal, spelling, schrijven en begrijpend lezen gewerkt met methoden. In de methode wordt rekening gehouden met het differentiëren op de verschillende niveaus. Verder werken de groepen vanuit een thema aan woordenschat en wereldoriëntatie. Tevens is er een betekenisvolle, rijke leeromgeving zowel in als buiten de klas.

Kernbegrippen zijn:

- Expliciete Instructie Model
- Executieve functies
- Strategieën van Verhallen
- Onderwijs op maat: differentiëren
- Pre-teaching
- Bij nieuwe leerstof wordt concreet materiaal gebruikt
- GOVI model
- Bij de oplossingsprocedure ligt de focus op de basisstrategieën.
- Werken in thema's
- Groep 1 t/m 4 de deugdenboom; vertrouwen, ordelijkheid, samenwerking, behulpzaamheid.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Avonturijn is een interconfessionele school die openstaat voor iedereen. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Ons onderwijs is gericht op de mens en de wereld. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Door de liederen en de verhalen uit de methode 'Trefwoord' geven wij hier invulling aan. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde - beschouwing of levensovertuiging. De methode "Kwink" is aanvulling op de methode Trefwoord op het gebied van identiteit en diversiteit.

Wij kunnen met trots zeggen dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

Avonturijn is een school die openstaat voor iedereen en heeft aandacht voor levensbeschouwelijke vorming die verweven is in ons onderwijs. In ons onderwijs is mens en wereld belangrijk. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Wat er bij kinderen leeft en wat er om ons heen gebeurt is belangrijk voor de vorming van de kinderen.

11.2 Burgerschap

Ons team ziet het als onze opdracht om de leerlingen voor te bereiden op een actieve deelname aan onze maatschappij. Avonturijn is een oefenplaats voor belangrijke, algemeen aanvaarde normen en waarden in onze samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen:

- samenleven en samen leren
- betrokken zijn bij de ander
- respect tonen voor de cultuur, het geloof en de mening van anderen

De drie basiswaarden die hierbij centraal staan zijn:

- vrijheid
- gelijkheid
- solidariteit

Wij kunnen niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken. Dit betekent dat wij het burgerschap actief moeten integreren binnen ons onderwijs en op deze manier leerlingen te ontwikkelen tot actief participerende burgers van de toekomst.

Om burgerschap binnen ons onderwijs vorm te geven, maken we gebruik van de methode "Kwink".

In de lessen burgerschap ontwikkelen leerlingen de competenties die hen in staat stellen om actief mee te doen aan (school)gemeenschap en samenleving. Gedrag vormt zich altijd in contact met anderen. Met deze aanpak komt de ontwikkeling van democratisch burgerschap en democratische vaardigheden vanzelf aan de orde.

Doel van de lessen burgerschap:

- leert kinderen kennis, vaardigheden en houding aan om volwaardig te kunnen meedoen aan onze samenleving;
- laat kinderen ontdekken dat ze zelf een rol spelen in het vormgeven van onze samenleving;
- geeft inhoud aan de basiswaarden van onze democratische, pluriforme samenleving: vrijheid, gelijkheid en solidariteit;
- leert kinderen in gesprek te gaan met anderen en elkaars standpunten te bevragen waardoor kinderen hun eigen opvattingen kunnen ontwikkelen;
- leert kinderen met respect te luisteren naar de standpunten van anderen, ook als die standpunten afwijken van de eigen opvattingen;
- sluit aan op de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs op basisscholen en middelbare scholen (juni 2021).

11.3 Aanbod

Op Avonturijn stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met didactisch plannen. Twee maal per jaar stellen de leerkrachten op basis van de ontwikkeling van de kinderen een didactisch werkplan op of passen hem aan waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen staan vermeld. De leerkrachten stemmen hun instructie, aanbod en de tijd af op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen in hun groep.

We onderscheiden de volgende fases:

1. Onderzoeken (signaleren en analyseren)
2. Reflecteren
3. Doelen stellen en plannen
4. Uitvoeren
5. Evalueren

De observaties en de toetsen vanuit de dagelijkse praktijk vallen onder de fases onderzoeken, signaleren en analyseren. Zo nodig volgt er een diagnostisch gesprek met de leerling. In de volgende fase reflecteren de leerkrachten op hun eigen handelen in combinatie met de resultaten van de leerlingen. Hierna worden er doelen gesteld en plannen gemaakt: wanneer, waarom en wat heeft de leerling nodig. De plannen worden uitgevoerd en in de evaluatiefase doorlopen we weer de stappen van 1 t/m 5.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Dit kan bestaan uit het geven van minder of makkelijker lesstof of juist extra of uitdagende lesstof. Het kan zijn dat sommige kinderen extra begeleiding vragen op het gebied van sociaal/emotionele ontwikkeling. Door te anticiperen op boven genoemde stappen proberen we verwijzing naar een andere vorm van onderwijs zoveel mogelijk te voorkomen. Wij werken in de klassen met het EDI model, dit is een vast onderdeel in ons lesgeven. Deze vaste volgorde van het direct instructiemodel biedt alle leerlingen houvast, waardoor het de kinderen helpt om tot leren te komen. Onze leerlingen volgen we in ons logboek. Het logboek is functioneel en geeft de leerkrachten een bewust beeld van uitvallers en reparaties die nodig zijn.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

De methodes die we gebruiken, voldoen aan de kerndoelen.

Vanaf de peuters tot en met groep 2 werken we met basisontwikkeling en van groep 3 tot en met 8 werken we met methodes voor de basisvaardigheden. In de groepen 3 en 4 is basisontwikkeling een aanvulling op de basisvaardigheden.

11.5 Taalleesonderwijs

Op Avonturijn is er een werkgroep actief die het taalleesonderwijs in de gaten houdt. Zij zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen in het taalleesonderwijs. Zij denken mee over doorgaande lijnen (inclusief VVE), methodes en het beleid. Op Avonturijn is deze werkgroep gesplitst in een taal- en een leesonderdeel.

Gezien de samenstelling van de school (veel NT2 leerlingen) besteden we veel aandacht aan taal en met name woordenschatontwikkeling, begrijpend luisteren en begrijpend lezen. De taalmethode TaalActief5 besteedt veel aandacht aan uitbreiding van de woordenschat. De spellingmethode biedt de spellingregels aan in de vorm van categorieën. In de groepen 3 t/m 8 bieden de leerkrachten instructie aan en gebruiken daarbij vooral schooltaal. De schooltaal biedt de leerlingen houvast/ structuur. Instructies worden in alle groepen op dezelfde manier gegeven. Leerlingen volgen een vast stappenplan om kennis in te slijpen.

Bij woordenschat maken alle groepen (dus ook de peutergroepen met 2- en 3 jarigen) gebruik van de didactiek "Met woorden in de weer" van Marianne Verhallen. Met deze didactiek proberen we verbanden aan te brengen tussen de verschillende woorden. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Aangezien we veel NT2 leerlingen hebben is er in de peutergroep en de groepen 1 en 2 veel aandacht voor ontluikende geletterdheid en begrijpend luisteren. In groep 2 wordt bij alle leerlingen in januari het protocol dyslexie afgenomen. Leerlingen die hierop uitvallen gaan starten met het online leesprogramma BOUW! In groep 3 leren de kinderen lezen aan de hand van de methode "Strategisch lezen". Bij kinderen waarbij het leesproces moeilijk opgang

komt, wordt er ook gewerkt met het online leesprogramma BOUW. Dit om de leesontwikkeling verder op gang te brengen.

Vanaf groep 4 t/m 8 gebruiken wij de leesmethode "Estafette". Kinderen kunnen in hun eigen tempo en op eigen niveau zelfstandig hun technisch lezen ontwikkelen.

Mochten alle interventies onvoldoende resultaat hebben op de ontwikkeling van het leesonderwijs, dan wordt er door onze IB'er externe expertise aangevraagd om dit verder te onderzoeken.

Om het leesplezier te vergroten kunnen leerlingen in onze schoolbibliotheek een boek lenen. Ook krijgen de leerlingen voor elke vakantie een leesboek mee naar huis om in de vakantie lekker te lezen.

Na de vakantie worden verwerkingsopdrachten over het boek gedaan aan de hand van coöperatieve werkvormen.

In de groepen 7 en 8 houden de leerlingen boekbesprekingen om klasgenoten te enthousiasmeren voor een bepaald boek.

Vanaf januari starten we in groep 3 met "Strategisch Begrijpend Lezen" en dat loopt door tot oktober groep 4.

Voor het begrijpend lezen van groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip XL", waarbij aan de hand van actuele thema's de kinderen leren strategieën te gebruiken. Hierdoor kunnen ze teksten goed begrijpen. De methode Blits helpt bij het begrijpend lezen, maar is breder en oefent de studievoordigheden van de leerling.

We gebruiken de Cito-toetsen en de methodetoetsen die bij de methode horen om de ontwikkeling van de leerlingen op dit gebied te volgen.

11.6 Rekenen en wiskunde

We werken op Avonturijn, sinds schooljaar 2021/ 2022, met de methode "Wereld in getallen 5". We vinden het belangrijk dat we onze leerlingen de juiste tools geven om een som te kunnen begrijpen en uit te kunnen rekenen. Het automatiseren en het uitrekenen van een verhaalsom (en de daarbij horende strategie) is aan de rekenles toegevoegd.

In de groepen 3 t/m 8 heeft de rekenles dezelfde opbouw.

- Automatiseren (gericht op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen);
- Verhaaltjessommen (gericht op de kale som uit het verhaal te halen);
- Rekenles (gericht op het behalen van het rekendoel en de daarbij horende strategie);
- Herhalen/ inoefening van eerder behandelde rekendoelen.

In de onderbouw zijn de kinderen vooral handelend bezig met rekenbegrippen zoals: meer, minder, evenveel enz.

Vanaf groep 7 worden de leerlingen ingedeeld op niveau FS, S of S+.

Het implementeren van de nieuwe rekenmethode zal nog ongeveer 1 schooljaar nodig hebben.

We gebruiken de Cito-toetsen en de methodetoetsen die bij de methode horen om de ontwikkeling van de leerlingen op dit gebied te volgen.

11.7 Wereldoriëntatie

Onderwijs is meer dan taal en rekenen en we willen dat onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, en natuuronderwijs. Deze vakken vallen samen onder een gezamenlijk woord WOWO. Dit staat voor woordenschat ontwikkeling in wereld oriënterende vakken. De thema's worden samengesteld aan de hand van geldende kerndoelen. De thema's die aan bod komen behoren tot het curriculum; mens&maatschappij, mens&natuur en burgerschap. We maken de transfer van de onderdelen van taalonderwijs en met name de leesstrategieën van begrijpend lezen naar het vak WOWO. De kinderen gaan het thema onderzoeken en het verwerken tot:

- Lapbook
- Woordmuur
- Werkstuk
- Muurkrant
- PowerPoint
- Mindmap

Hierna presenteren zij hun onderzoek en sluiten het thema af met een toets.

De kinderen zijn op deze manier "ontdekkend" bezig, begrijpen de leerstof veel beter en breiden zo hun woordenschat uit.

Topografie wordt apart aangeboden, geoefend en getoetst.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Handvaardigheid, tekenen en muziek zijn verweven in ons onderwijs. Het komt aan bod bij WOWO en basisontwikkeling. Ook in de weken voorafgaand aan Sint, Kerst en Pasen besteden we hier extra aandacht aan. De onderwerpen en materialen zijn steeds verschillend evenals de technieken.

Alle groepen doen mee aan "het Kunstenplan" van KADE40. Binnen de schooluren worden allerlei activiteiten aangeboden zoals b.v. drama, dans, fotografie, muziek in de klas" etc. Hieraan gekoppeld zijn er ook museum bezoeken.

Als afsluiting van de basisschool werkt groep 8 aan de musical.

In samenwerking met KADE40 worden er door het jaar heen diverse kunst gerelateerde activiteiten na schooltijd georganiseerd op basis van inschrijving.

11.9 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 bewegen 1 keer per week, in circuit vorm, in het speellokaal. We maken gebruik van de leerlijnen van BOSOS.

De lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 worden op basisschool Avonturijn gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs van Vlaardingen in Beweging (ViB). ViB draagt bij aan bewegingsonderwijs door de jeugd in een veilig leerklimaat bewegingsonderwijs te bieden. De lessen zijn vooral gericht op succes ervaring. ViB hoopt dat de jeugd plezier ervaart tijdens het bewegen met als doel het stimuleren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl. De vakleerkracht bewegingsonderwijs zorgt ervoor dat alle bewegingsvaardigheden, die in de jonge jaren van het kind nodig zijn om zich motorisch te ontwikkelen, worden aangeboden. Er wordt gewerkt middels een themaplanning, waarbij alle basisvaardigheden en sporten worden aangeboden.

De volgende kernwaarden zijn gekozen als uitgangspunt voor de lessen bewegingsonderwijs:

- Plezier
- Optimaal, pedagogisch en veilig leerklimaat
- Bewegen op eigen niveau
- Sportief gedrag
- Samenwerken
- Veiligheid
- Differentiatie
- Veel bewegen, weinig stilzitten/staan.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en techniek. Wij zijn voortdurend bezig om het vak techniek te integreren in BAO en WOWO. Techniek wordt steeds meer een onderdeel in ons lesgeven. Van bouwen in de watertafel tot maskers in de bovenbouw maken.

Wij hebben ervoor gekozen om het vak techniek per schooljaar in projectweken te geven. Dit doen wij met de gehele school. Op deze manier laten we kinderen kennismaken met techniek. Kinderen krijgen inzicht wat techniek eigenlijk is. We laten kinderen ervaren dat techniek verder gaat dan "even simpel" iets bouwen. Techniek is onderzoeken, ontdekken en ontwerpen. Dan komt onze parel weer tot zijn recht: De wereld van buiten naar binnen halen.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden.

De komende 4 jaar zijn onze speerpunten:

- Het team informeren over de bestaande doorgaande lijn van ICT en een nieuwe naam ontwikkelen voor WOWO.
- Inzet van aanbod Mediawijsheid en Lyceo evalueren.
- Doorgaande lijn groep 1 tot en met 8 voor de leerlingen en het ontwikkelen van eigen vaardigheden. Mediawijsheid is toegevoegd in de leerlijn. Op het gebied van computational thinking krijgen de leerkrachten professionalisering.
- Doorgaande lijn groep 1 tot en met 8 voor de leerlingen en het ontwikkelen van eigen vaardigheden. Onderzoeken van de verschillen in de nieuwe kerndoelen en het aanbod van Avonturijn en vanuit de visie keuzes maken op het nieuwe aanbod.

11.12 Engels

Wij vinden het van belang dat onze leerlingen kennis maken met de Engelse taal. Alle groepen krijgen Engels van de eigen leerkracht. De methode heet: "Groove me". De lessen worden aangeboden in de groepen 7 en 8. Bij ons op school staat kennis maken, de lessen volgen en communiceren in het Engels centraal.

11.13 Leertijd

Avonturijn heeft een continuooster. Onderwijstijd en lunchtijd zijn gesplitst. Wij voldoen aan de wet en regelgeving.

Tijdens de Corona periode en het geven van onderwijs op afstand, is de ontwikkeling op het gebied van basisvaardigheden minder snel verlopen dan verwacht. Avonturijn heeft extra leertijd gecreëerd door een gedeelte van bewegingsonderwijs na schooltijd aan te bieden.

De leertijd is een belangrijke factor voor het leren van onze kinderen. We proberen verlies van leertijd te voorkomen. De leerkrachten houden voor de basisvakken een logboek bij, waarin genoteerd wordt welke leerlingen op welk leerdoel uitvallen. Op deze manier kunnen we doelgericht repareren en besteden de onderwijstijd zo effectief mogelijk.

Avonturijn heeft een schakelklas. Een kleine groep kinderen die binnen hun eigen klas extra ondersteuning krijgen op het gebied van taal en woordenschat.

Voor de groepen 7 en 8 is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de verlengde schooldag. Kinderen met potentie op het gebied van taal en woordenschat kunnen extra hulp krijgen om zo hoog mogelijk uit te stromen.

We bieden dan ook de mogelijkheid om na schooltijd een moment te plannen met kinderen om de stof nogmaals door te nemen. Dit noemen we binnen onze school verlengde leertijd.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers beschikken over lesgevende capaciteiten, een professionele instelling en een juiste beroepshouding hebben. Het team werkt met passie en er heerst een open cultuur. Op Avonturijn werken gekwalificeerde professionals die van en met elkaar leren. Vanuit eigen verantwoordelijkheid van de leerkracht wordt doelgericht gewerkt en worden resultaten verantwoord.

Er worden experts ingezet om te sturen/ te ondersteunen waar nodig en een helpende hand te bieden aan het team om nieuwe interventies te implementeren. Om dit te realiseren worden er jaarlijks studiedagen ingeroosterd voor het hele team.

Directie en Ib-er komen meerdere keren op klassenconsultatie aan de hand van een kijkwijzer. Naar aanleiding van de klassenconsultaties en nabesprekingen, wordt dit uiteindelijk besproken in de voortgangsgesprekken.

De nadruk van Avonturijn ligt op de teamscholing. Deze scholing richt zich op de missie/visie en de doelen van de school om deze te verbeteren en verder uit te breiden. Indien nodig stimuleert en faciliteert de directie de persoonlijke scholing van de medewerkers.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op Avonturijn stemmen we ons onderwijs op de behoeften van de kinderen. We werken handelingsgericht/opbrengstgericht. Twee maal per jaar analyseren we onze niet methode gebonden leerresultaten. Deze analyses worden verwerkt in een PDCA. Vanuit dit document stellen de leerkrachten een didactisch werkplan op voor de basisvakken. De onderwijsbehoeften van de kinderen staan hierin vermeld. De leerkrachten stemmen hun instructie, aanbod en de tijd af op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De instructie van de basisvakken wordt gegeven aan de hand van het EDI model.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

De toetsinstrumenten die Avonturijn gebruikt om zicht te krijgen op de opbrengsten van ons onderwijs zijn:

- De methode gebonden toetsen
- Cito niet methode gebonden toetsen

De resultaten komen in het CITO leerlingvolgsysteem en in Parnassys te staan. Het tijdstip van de afnames van de niet methode gebonden toetsen is verspreid over het jaar en schoolbreed afgesproken. De toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd en tijdens een groepsbespreking besproken met de ib-er. De interventies worden genoteerd in de didactische werkplannen/ OPP's. Dagelijks werken de leerkrachten binnen de korte cyclus aan reparatiemomenten en na iedere toets om hiaten bij de leerlingen te voorkomen.

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteert de school de inspectie normen:

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht
- Dit geldt eveneens voor taal en rekenen/ wiskunde
- De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De sociale competenties van leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht
- De adviezen van leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van kenmerken van de leerlingpopulatie
- De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs

11.17 Passend onderwijs

Avonturijn maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis - Onderwijs dat past. Zij gaan uit van de visie: 'Thuis nabij Onderwijs'. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Avonturijn biedt extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

In het kader van passend onderwijs heeft de school in samenwerking met het SWV (Onderwijs dat past) een ondersteuningsprofiel samengesteld. De verschillende niveaus van zorg binnen de school:

- Basisondersteuning;
- Breedte ondersteuning; Logopedie en fysiotherapie
- Extra ondersteuning; jeugdprofessional in school

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben, maar er zijn grenzen aan onze mogelijkheden. Avonturijn richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons ondersteuningsprofiel beschrijven wij welke ondersteuning wij wel en niet kunnen geven.

[Ondersteuningsprofiel](#)

11.18 De zorgstructuur

Op Avonturijn doen we er alles aan om elk kind te laten schitteren op zijn of haar manier. We gebruiken een uitgebreid digitaal systeem om het kind de hele schoolperiode te volgen in zijn of haar ontwikkeling. Wij kijken naar het gedrag van het kind, de zelfstandigheid, het samenwerken en de leerprestaties op het gebied van lezen, taal, spelling en rekenen/ wiskunde. De groepsresultaten worden door de groepsleerkracht en de intern begeleider geanalyseerd tijdens groepsbesprekingen.

We onderscheiden de volgende fases:

1. Onderzoeken (signaleren en analyseren)
2. Reflecteren
3. Doelen stellen en plannen
4. Uitvoeren
5. Evalueren

Vanuit de analyse en de observaties bepalen de leerkracht en de IB'er welke acties er genomen moeten worden. De acties t.a.v. de kinderen met extra zorg worden in het ondersteuningsteam in het bijzijn van de ouders besproken. Dit noemen we het Kind In Beeld Overleg (KIBO). Het ondersteuningsteam bestaat uit de IB'er, de leerkracht, de medewerker van het Samenwerkingsverband - Onderwijs dat past, de jeugdprofessional in school (Mevis) en eventuele andere externen.

Samen met de groepsleerkracht toetst en observeert de IB'er de kinderen. Binnen de school coördineert de IB'er alle speciale zorg voor de leerlingen en overlegt met leerkrachten, ouders en met externe instanties.

De onderwijsbehoefte van de kinderen staat centraal en de kinderen worden ingedeeld naar instructiebehoefte.

Op school is er een logopediste en een fysiotherapeut aanwezig. De leerlingen uit groep 2 en de 9 jarigen worden opgeroepen door het CJG om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Het is onze ambitie om onderwijs te bieden dat aansluit bij de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele leerling.

De uitgangspunten voor ons onderwijs: Alle kinderen bieden we zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat binnen het pedagogisch en didactisch kader van de school.

De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling zodat elke leerling, ongeacht de thuissituatie/ afkomst, gelijke kansen krijgt om zich te ontwikkelen. Zo krijgen de meeste leerlingen in groep 8 een dubbel advies voor het VO.

11.20 Toetsing

Op Avonturijn toetsen we de leerlingen van groep 3 t/m 8 aan de hand van methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen. De methode toetsen volgen aan het eind van een blok. De methode onafhankelijke toetsen worden in januari en juni afgenomen. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets resultaten.

Vakken	methode toets	methode onafhankelijke toets
Rekenen/ wiskunde	na elk blok	M en E toets
Spelling	na elk blok	M en E toets
Taal	na elk blok	M en E toets
Begrijpend lezen	groep 8, blokles groep 5 t/m 8: SIT 3x per jaar	M en E toets
Woordenschat	valt onder taal	Incidenteel
Technisch lezen	x	M en E toets

Alle leerlingen in groep 8, die niet zullen uitstromen naar praktijk onderwijs, doen mee aan de Doorstroomtoets (CITO) voor het basisonderwijs. Ouders krijgen in dit jaar ook een VO-advies voor hun kind. Het advies van de leerkracht is bepalend en wordt voor de afname van de doorstroomtoets al in januari vastgesteld. De kinderen met een OPP maken een vergelijkbare toets om tot een zorgvuldig schooladvies te komen.

11.21 Resultaten

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. Hierbij denken we vooral aan de basisvakken taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen. De sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap hebben bij ons hoge prioriteit.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Belangrijk is hierbij of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Twee keer per schooljaar worden de resultaten besproken met de kwaliteitsmedewerker van het bestuur.

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

Actiepunt	Prioriteit
Basisvak rekenen: automatiseren, clusteren van het doel, borgen van de inzet rode kant (WIG5).	hoog
Basisvak taal: invoeren van de nieuwe taalmethode TaalActief. Hiaten meenemen in het lesaanbod.	hoog
Basisvak spelling: team informeren nieuwe toets LVS en aanbieden van het aanbod interpunctie.	hoog
Basisontwikkeling: borgen van spelend leren naar lerend spel.	gemiddeld
WOWO: doorgaande lijn in werkwijze, mini lessen en implementatie maken met de leerlijn ICT.	gemiddeld

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties zoals deze beschreven zijn in ons functiehuis. De vereiste competenties worden gemeten tijdens groepsbezoeken en besproken bij de feedback- en ontwikkelgesprekken (gesprekkencyclus).

12.2 Professionele cultuur

Om de kwaliteit in onze school hoog te houden, draait het niet alleen om lesgevende capaciteiten. We hechten veel waarde aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding. De school streeft naar een warme, enthousiaste en professionele sfeer waarbij leerkrachten zich samen ontwikkelen.

Tijdens studiedagen richten we ons vooral op het van en met elkaar leren. Binnen het rooster wordt tijd en ruimte vrijgemaakt voor collegiale consultatie om bij elkaar te kijken en van elkaar te leren. De collegiale consultatie wordt zoveel mogelijk gepland maar kan ook op verzoek of n.a.v. observaties van de ib-er/coördinatoren. We hebben een open houding, dus klassenbezoeken zijn binnen ons team heel gewoon.

Directie en ib'er leggen 3 x per jaar klassenconsultaties af en voeren nagesprekken, aan de hand van een kijkwijzer.

12.3 Bekwaamheid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties zoals deze beschreven zijn in ons functiehuis. De vereiste competenties worden gemeten tijdens groepsbezoeken en besproken bij de feedback- en ontwikkelgesprekken (gesprekkencyclus).

12.4 Begeleiding

Startende leerkrachten krijgen bij start een buddy op onze school toegewezen voor praktische zaken en een coach. Gedurende de eerste 3 jaar volgen zij vanuit SIKO een begeleidingstraject. Dit traject bestaat uit workshops, intervisie en coaching. Daarnaast krijgen zij 80 uur gecompenseerd in hun taakbeleid voor duurzame inzetbaarheid, in totaal is dit 120 uur (80 + standaard 40 uur) bij een fulltime dienstverband. De coördinatie van de starters wordt bovenschools uitgevoerd door de coördinator startende leerkrachten.

Op Avonturijn wordt dit beleid vormgegeven door startende leerkrachten vrij te stellen van taken.

12.5 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks voor de start van een nieuw schooljaar een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan.

De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren tijdens het formatiegesprek, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt dit met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd in Cupella en samen met directie gecontroleerd op juistheid.

12.6 PCA Personeelsbeleid

Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren:

- Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus;
- Op onze school verankeren we een professionele cultuur;
- Op onze school worden nieuwe leraren gecoacht;
- Op onze school is het taakbeleid helder beschreven;
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan brede scholing (professionalisering).

13 Organisatiebeleid

13.1 Groeperingsvormen

Avonturijn werkt met een leerstofjaarklassensysteem. Hier is bewust voor gekozen, zodat we kinderen optimaal kunnen laten leren en ontwikkelen. Avonturijn streeft dan ook naar homogene groepen. Avonturijn kijkt naar het leerlingaantal en de zorg per groep.

De lessen worden over het algemeen in de klassen aangeboden, maar we maken ook zeker gebruik van ons leerplein. Kinderen krijgen de stof aangeboden die past bij hun ontwikkeling. Dit kan soms anders zijn. Het kind werkt dan op eigen leerlijn, maar blijft ten alle tijden wel in zijn/ haar eigen groep. Dit kan per vak verschillen.

13.2 Lestijden

Op Avonturijn hebben we de volgende lestijden:

Groepen 1 t/m 8:

Dag	Tijden
Maandag	8.45 uur - 15.00 uur
Dinsdag	8.45 uur - 15.00 uur
Woensdag	8.45 uur - 12.00 uur
Donderdag	8.45 uur - 15.00 uur
Vrijdag	8.45 uur - 15.00 uur

Alle groepen hebben in de ochtend een kwartier pauze. In de middag is dit een half uur.

13.3 Schoolklimaat

Avonturijn is een moderne, open, interconfessionele school waar iedereen van harte welkom is. Wij hebben hoge verwachtingen van al onze kinderen en wij willen kinderen de kans geven zich binnen hun mogelijkheden te ontwikkelen. Vanuit een sfeer van openheid en respect voor elkaar proberen we inhoud te geven aan ons onderwijs. Voor ons is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en rekening houden met de normen en waarden van onze samenleving.

13.4 Veiligheid

Incidentenregistratie

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren. We registreren incidenten en officiële klachten in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). Het wordt gecoördineerd door de IB'er, jaarlijks geanalyseerd en besproken met het team. Na elk incident wordt actie ondernomen en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Lichte incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden of het blijken zwaardere incidenten te zijn zullen de volgende personen erbij betrokken worden:

- IB'er en/of directie
- ouders
- externen zoals b.v. de wijkagent

De school beschikt over een klachtenregeling en zowel een interne als een externe contactpersoon. Over de invulling van de interne contactpersoon kunt u meer informatie vinden op onze website.

Als school hebben we vastgesteld welke incidenten de school onderscheidt:

- fysiek geweld
- intimidatie fysiek of digitaal
- pesten of chantage
- seksueel misbruik/intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling/ diefstal
- extreme ongelukjes tijdens bewegingsactiviteiten.

Schoolregels

De school probeert incidenten te voorkomen. In ons uitgebreide veiligheidsplan staan schoolregels, klassenregels en gedragsregels waarin de omgang met elkaar centraal staat.

Trainingen

In de school wordt er door externen aan de groepen een sociale training gegeven:

- Take Care,
- De Leuke Klas
- Weerbaarheidstraining
- Judo

Pestprotocol

In het kader van veiligheid beschikt de school over een interne contactpersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten.

Op-School is ons volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De vragenlijst van Scholen op de kaart is hierin verwerkt.

De leerlingen vullen twee keer per jaar een vragenlijst in over hun welbevinden. Indien nodig zullen de leerkrachten hier interventies opnemen.

Hulpverlening

De school beschikt over BHV'ers en gediplomeerde EHBO-ers, die volgens cyclus bijgeschoold worden. Avonturijn beschikt over een ontruimingsplan en er is een AED in school aanwezig. Jaarlijks vindt er onderhoud plaats aan de brandinstallaties.

We volgen de procedure van de GGD richtlijnen bij infectieziektebeleid.

Meldcode

Wij als school volgen de stappen, die je moet nemen wat betreft de Meldcode:

1. Breng signalen in kaart
2. Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis
3. Praat met betrokkene, ouders of verzorgers
4. Weeg het geweld
5. Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Risico inventarisatie

Om de 2 jaar nemen we de RI&E af. Verder maken we gebruik van ARBO Meester.

Overkoepelend is een ARBO- commissie waarin elke school is vertegenwoordigd. Deze ARBO- commissie initieert ARBO- beleid.

13.5 Preventie

Iedere school heeft een preventiemedewerker aangesteld. De Arboret heeft het over een medewerker met preventietaken.

In de Arboret worden drie verplichte taken genoemd:

- Het uitvoeren van een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E);
- Het uitvoeren van arbomaatregelen;
- Het adviseren aan en samenwerken met de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de medewerkers conform de arbomaatregelen.

De preventiemedewerker adviseert en doet aanbevelingen over oplossingen op arbogebied, maar beslist niet. De preventiemedewerker is ook niet eindverantwoordelijk voor het oplossen van problemen. Die verantwoordelijkheid ligt bij het bevoegd gezag.

13.6 Monitoring

Avonturijn bevraagt de kinderen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van het volgsysteem Op-school. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

13.7 Informatie veiligheid

SIKO beschikt over een klachtenregeling. Elke school heeft een gecertificeerde schoolcontactpersoon voor sociale veiligheid. Daarnaast heeft SIKO twee externe vertrouwenspersonen naar wie kan worden doorverwezen.

13.8 De interne contactpersoon

Onze school kent een interne contactpersoon. Zij is bekend bij de leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar brengt ze een bezoek aan de groepen. Ze legt dan uit wat haar werkzaamheden zijn. De interne contactpersoon heeft een brievenbusje waarin leerlingen/ collega's (anoniem) zaken kunnen aangeven. De informatie en contactgegevens van onze interne contactpersoon staan vermeld op de website en onze schoolapp.

De taken van de interne contactpersoon zijn:

- Hooft het probleem aan en geeft advies
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen
- Bemiddelt, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon
- Neemt initiatieven voor preventie
- Bemiddelt en zoekt naar oplossingen

13.9 Samenwerking

Avonturijn kent de volgende samenwerkingspartners:

- Klasniveau: VIB, Kade 40, Stichting Cultuur, Mevis, Minters, school op SEEF en Lyceo.
- Schoolniveau: Living Motion, bibliotheek, logopedie, Stichting Aanzet, fysiotherapie, Jeugdprofessional op school, voorschoolse opvang, VO scholen en Komkids.
- Organisatieniveau: Samenwerkingsverband, schoonmaakbedrijf Wijzer facilitair, Stichting Wijzer, Buurtpunt Babberspolder en de gemeente.

SIKO zoekt verbinding in de regio. Daar waar mogelijk zoeken we in het belang van onze leerlingen, ouders en medewerkers samenwerking met collega besturen, de gemeente Schiedam en Vlaardingen, Onderwijs dat past, SWS Welzijn, kinderopvangorganisatie Komkids, cultuurorganisaties, sport, bibliotheek, zorginstellingen zoals Minters, CJG, het bedrijfsleven, het voortgezet onderwijs, Thomas More (Samen opleiden), de Protestantse en Katholieke kerken.

Avonturijn heeft een doorgaande lijn met de peuterspeelzaal van KomKids. Het doel is om ervoor te zorgen dat leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Naast de doorgaande leerlijn zijn vroege signalering van belemmeringen en een adequate overdracht speerpunten. Ook 'het spreken van dezelfde taal' is hierin van belang.

13.10 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang. De gouden driehoek staat hierbij centraal. Wij ondersteunen elkaar en proberen onze bijdragen zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen. Het doel is om het leren, de motivatie en de ontwikkelingen van de kinderen te bevorderen.

Medezeggenschapsraad

Wij vinden het belangrijk dat ouders meedenken en meepraten over het beleid op school. Het gaat hierbij om:

- Belangen van kinderen, ouders en leerkrachten
- Het creëren en behouden van een leerzame, plezierige en veilige plek

Ouderkamer

De school wil de ouders blijven betrekken bij de ontwikkeling van hun kinderen en door de ouderkamer de betrokkenheid bij school vergroten. Elke woensdag wordt er door stichting Aanzet een activiteit georganiseerd in de ouderkamer.

We zien de volgende dimensies van ouderbetrokkenheid:

- thuisbetrokkenheid
- ouderparticipatie
- ondersteuning van ouders thuis
- samenwerking vanuit de gouden driehoek.

13.11 Uitstroom naar VO

Het is voor kind en ouders vaak een grote overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Op Avonturijn gaat dit als volgt:

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroom- of eindtoets. Dit is verplicht. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt mede bepaald door leerresultaten, werkhouding, organisatie en planningsvermogen. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Als school onderhouden wij nauwe contacten met het VO er is er een "warme overdracht" in een persoonlijk gesprek tussen leerkrachten groep 8 en docenten VO. Tevens is er een digitale overdracht in de vorm van een onderwijskundig rapport. Wij controleren al jaren of onze adviezen juist en effectief zijn en maken dat bespreekbaar in onze contacten met het VO. Ook krijgen wij een terugkoppeling via een NCO rapportage waardoor wij onze uitstroom na drie jaar kunnen monitoren.

13.12 Privacy

Onze Stichting verwerkt van al haar leerlingen en medewerkers persoonsgegevens. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met deze persoonsgegevens. In het privacyreglement (inclusief protocollen) staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het Leerlingenvolgsysteem) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de SIKO-website.

13.13 Voorschoolse voorzieningen

Op Avonturijn hebben we een KomKids peutergroep en deze groep maakt deel uit van ons onderwijs. Het onderwijs op Avonturijn begint al op 2 jarige leeftijd. In het onderwijsaanbod in de onderbouw is sprake van doorgaande leerlijnen. De pedagogische medewerkers werken samen met de collega's van de onderbouw aan gezamenlijke thema's. De zorg en begeleiding zijn op elkaar afgestemd en worden gecoördineerd door de KomKids locatiespecialist en de IB-er van Avonturijn. De peutergroep volgt de leerlingen op dezelfde manier en met dezelfde registratie als de basisschool.

13.14 Opvang op school

De ouders kunnen gebruik maken van onze samenwerkingspartner Stichting Wijzer, wat betreft de voor- en naschoolse opvang.

De tussen schoolse opvang is in handen van KomKids en leerkrachten/ onderwijsassistenten

13.15 PCA Organiseringsbeleid

Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organiseringsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren:

- Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur;
- Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat;
- Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren;
- Onze school is een veilige school;
- Onze school werkt effectief samen met diverse partners;
- Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld;

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Daartoe heeft het bestuur een Financieel Beleidskader (zie bijlage) opgesteld met daarin een allocatiemodel en ook de uitgangspunten van haar beleid. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De schooldirecties dragen -in samenspraak met de directeur Bedrijfsvoering- zorg voor een deugdelijke schoolbegroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Pro Management Onderwijssupport.

14.2 Rapportages

De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Daartoe heeft het bestuur een Financieel Beleidskader (zie bijlage) opgesteld met daarin een allocatiemodel en ook de uitgangspunten van haar beleid. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De schooldirecties dragen -in samenspraak met de directeur Bedrijfsvoering- zorg voor een deugdelijke schoolbegroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Pro Management Onderwijssupport.

14.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de voorzitter van College van Bestuur vastgesteld. Naast een collectieve bovenschoolse begroting heeft iedere school een eigen schoolbegroting. Samen vormen zij de SIKO-begroting. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Eventuele overschrijdingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur.

14.4 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies aan de hand van de menukaart van het Nationaal Programma zijn uitgewerkt. Deze plannen zijn besproken met en goedgekeurd door de MR. Inmiddels is beslist dat we ook in de komende schooljaren gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

14.5 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachter-standenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling.

14.6 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur Bedrijfsvoering een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de afdeling P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Avonturijn wil zich onderscheiden in kwaliteit en kwaliteitszorg. Wij streven ernaar de kwaliteit op peil te houden door systematisch en cyclisch te evalueren, verbeteren en borgen.

Wij proberen onze kwaliteitszorg te koppelen aan het integraal personeelsbeleid. In de jaarlijkse gesprekken worden de competenties van de medewerkers besproken en beoordeeld. Op deze manier proberen wij ervoor te zorgen dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ook houden we de kwaliteit in de gaten op schoolniveau, leerling niveau en ouderniveau. Dit doen wij a.d.h.v. tevredenheidsonderzoeken.

De school gebruikt de volgende middelen om het de kwaliteit van het onderwijs te evalueren:

Schoolniveau:

- inspectierapport
- interne audit
- NCO rapportage
- tevredenheidsonderzoeken
- klassenbezoeken Living Motion; Suzan Valstar
- klassenbezoeken directie en IB'er
- klassenbezoeken coördinatoren basisontwikkeling en wowo
- opbrengsten

Leerlingniveau:

- tevredenheidsonderzoeken
- opbrengsten
- klassenbezoeken Living Motion; Suzan Valstar
- klassenbezoeken directie en IB'er
- klassenbezoeken coördinatoren basisontwikkeling en wowo
- leerlingvragenlijsten Op-School

Ouderniveau:

- tevredenheidsonderzoeken

Klasniveau

Op klasniveau streeft Avonturijn ernaar de doelen en de resultaten van de kinderen goed te volgen. De kinderen worden gevolgd door de bekende volgsystemen. Als school hebben wij 2 keer per jaar de PDCA-cyclus. De leerkracht maakt een goede analyse van de groep.

De leerkrachten kunnen reflecteren op hun eigen handelen en hun lesgevende vaardigheden. Dit doen zijn gericht a.d.h.v. de volgende punten:

1. Onvoldoende effectief onderwijs
2. Leerkrachtgedrag/vaardigheid t.a.v. het DIM model
3. Werkhouding/taakopvatting van de leerlingen
4. Methode voldoet niet
5. Samenstelling van de groep
6. Werken met systeem week- dagtaken/ zelfstandig werken

Analyse schoolbreed

Bij het evalueren van de leeropbrengsten op schoolniveau maakt de intern begeleider een analyse van de opbrengsten van de totale school. Het doel is om schoolbreed inzicht te krijgen in het leerrendement van de leerlingen (per groep en per vakgebied) ten opzichte van de inspectienormen en de eigen school specifieke streefdoelen. We streven er naar om een niveauwaarde van 2,7 te behalen. Uiteraard interpreteren we de resultaten van de analyse en stellen de nodige interventies op die we vervolgens verwerken in het jaarplan.

15.2 Kwaliteitskaarten

SIKO Kwaliteitskaarten

Wat SIKO verstaat onder goed en ambitieus onderwijs is uitgewerkt in SIKO kwaliteitskaarten. Op de kwaliteitskaarten is beschreven hoe er op elke SIKO school invulling gegeven wordt aan het onderwijs op het gebied van taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Aan de hand van de kwaliteitskaarten willen we SIKO-breed de kwaliteit van ons onderwijs op niveau houden/krijgen en verbeteren. Alle scholen verwerken de kwaliteitskaarten in de komende periode in het eigen schoolbeleid.

Op schoolniveau zijn deze kwaliteitskaarten in ontwikkeling.

Schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

[School/Kwaliteitskaarten](#)

15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. Het interne en externe personeel werkt nauw samen om te streven naar kwaliteitsverbetering. De processen worden kritisch en nauwlettend in de gaten gehouden.

15.5 Inspectie

Onze school heeft op 14 maart 2019 een themabezoek over didactisch handelen gehad van de inspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een goed gekregen. Het basisarrangement vanaf 2014 blijft gehandhaafd.

In Coronatijd 2020 - 2022 is er geen inspectie bezoek geweest. SIKO heeft inmiddels wel weer inspectiebezoek gehad, bestuursbreed.

15.6 Quick Scan

Avonturijn heeft een ouderenquête, leerlingenquête en personeelenquête. Deze worden 1 keer in de 4 jaar afgenomen.

In 2022 is de ouder enquêteafgenomen. Avonturijn heeft een 8.04 behaald. Echter het betrouwbaarheidsniveau van de resultaten is minder dan 95%. Dit komt omdat er een responspercentage van 46,11% was.

In 2022 is de leerlingenquête afgenomen in de groepen 5,6,7,8 van Avonturijn heeft een 8.3 behaald. De responsepercentage is 98,2

Het personeelstevredenheidsonderzoek zal in 2024 worden afgenomen. Bij het vorig onderzoek in 2022 heeft Avonturijn een 8,16 gescoord. Responsepercentage is 97,11%.

Beoordeling

Tevredenheidsonderzoeken:

- Ouders/verzorgers: 8,04
 - ★ Kwaliteit, welbevinden kind informatie vanuit school, pedagogisch handelen, lesgeven en ondersteuning
 - ! Omgaan met pesten, rust & orde groep

- Leerlingen 5 t/m 8: 8,30
 - ★ Lesgeven, pedagogisch klimaat, het welbevinden en contact leerkracht
 - ! Schoolplein en eigen inspraak

- Personeel: 8,16
 - ★ Werkklimaat, normen & waarden, betrokkenheid collega's, externe communicatie
 - ! Werkdruk, vervanging, groepsgrootte, betrokkenheid & verwachting ouders

15.7 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten van Scholen op de kaart. In 2022 zijn de lijsten voor de ouders afgenomen, 2023 die van de kinderen en in 2022 Quick Scan personeel. Deze systematische kwaliteitszorg voor ouders en kinderen is één keer in de vier jaar. De Quick Scan voor het personeel is om de twee jaar. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stelt het team actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan. Onze meerjarenplanning vindt u in de bijlagen.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning Avonturijn

15.8 Kwaliteit op Avonturijn

De kwaliteit op Avonturijn is SMART samengesteld zodat nieuwe collega's onze kwaliteitszorg en cyclussen eigen kunnen maken. Deze bestaat nu uit kwaliteitskaarten voor de hoofdvakken rekenen en begrijpend lezen.

Het totale kwaliteitsbeleid is terug te vinden in onze kwaliteitscyclus. Deze cyclus geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten, wat doen we en wanneer.

Beiden staan op onze website of klik onderstaande link aan.

[Kwaliteitscyclus Avonturijn](#)

[Kwaliteitskaarten Avonturijn](#)

15.9 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten.

We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten zijn weergegeven in het schoolrapport dat twee keer per jaar wordt opgesteld en besproken met het gehele schoolteam en het bestuur. Daarnaast wordt ook in het jaarplan/jaarverslag gepubliceerd over metingen en evaluaties. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan bestuur, MR en inspectie wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

15.10 PCA Kwaliteitsbeleid

Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren:

- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (basisvakken, burgerschap, digitale geletterdheid, ouderbetrokkenheid, brede ontwikkeling en professionalisering) minstens 1 x per jaar beoordeeld worden;
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan beleidsmatige verbeteringen (schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- Wij werken planmatig aan didactische verbeteringen (logboek, didactische werkplannen en PDCA);
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn, zowel didactisch en beleidsmatig gebied;
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

Onze eigen scores zijn, na 2 Corona jaren, sterk wisselend.

Op basis van de gegevens uit het schooljaar 2022-2023 zien we dat op de volgende vakgebieden rekenen, begrijpend lezen en spelling deels behaald zijn.

In ons schoolrapport staan diverse interventies benoemd om onze basiskwaliteit op peil te brengen/houden.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 1 keer per jaar geëvalueerd n.a.v. onze jaarplannen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,46
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,58
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,06
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,7
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,4
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,13
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,89
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,73
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,85

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	laag
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	laag
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	laag
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	gemiddeld
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	gemiddeld
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	laag

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in hoofdstuk 7: Onze parels.

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	Basisvak rekenen: automatiseren, clusteren van het doel, borgen van de inzet rode kant (WIG5).	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Basisvak taal: invoeren van de nieuwe taalmethode TaalActief. Hiaten meenemen in het lesaanbod.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Basisvak spelling: team informeren nieuwe toets LVS en aanbieden van het aanbod interpunctie.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Basisontwikkeling: borgen van spelend leren naar lerend spel.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	WOWO: doorgaande lijn in werkwijze, mini lessen en implementatie maken met de leerlijn ICT.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Schoolvisie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen vastleggen als onderdeel van en/of in samenhang met het schoolbeleid.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Heldere doelen van burgerschapsonderwijs voor de school vaststellen.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Aantoonbaar zorgen voor een cultuur waarin de basiswaarden centraal staan.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Taal.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	laag
PCA Basiskwaliteit	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	laag
PCA Basiskwaliteit	De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	laag
PCA Basiskwaliteit	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	laag

19 Bijlagen 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Onze grote verbeterdoelen - Onze pijlers	Meerjarenplan 2023-2027
Kwaliteitsbeleid - Meerjarenplanning	Meerjarenplanning Avonturijn

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 17RO
Naam: Avonturijn
Adres: van Hogendorpstraat 1027
Postcode: 3135 BK
Plaats: VLAARDINGEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 17RO
Naam: Avonturijn
Adres: van Hogendorplaan 1027
Postcode: 3135 BK
Plaats: VLAARDINGEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
