



CKC DE RIETZANGER

Borchsingel 39
9766PP Eelderwolde

SCHOOLPLAN 2019-2023



Inleiding

Dit is het SCHOOLPLAN van CKC De Rietzanger, een wettelijk verantwoordingsdocument van ons kind centrum aan ouders¹, bestuur en overheid. Wij beschrijven waar we ons in de komende vier jaren voor onderwijs op gaan richten. Een deel van deze voornemens heeft betrekking op de afspraken binnen de stichting CKC Drenthe, waar wij onderdeel vanuit maken, een ander deel gaat specifiek over ons eigen kind centrum.

Besturen en scholen in Nederland hebben namelijk, naast de wettelijke verplichtingen, de ruimte (autonomie) om zelf te bepalen op welke wijze zij vormgeven aan het onderwijs-aanbod en de kwaliteit. Binnen de stichting en onze eigen school staan deze onderwerpen regelmatig op de agenda. Dit maakt dat wij onze basiskwaliteit bewaken, scherp zijn op veranderingen, aansluiten bij ontwikkelingen en ambitieus zijn.

In dit schoolplan starten we met de beschrijving van de landelijke, lokale en vanuit de stichting bepaalde kaders. Daarna analyseren wij onze huidige situatie en benoemen we onze innovatieve ontwikkelingen en ambities. We vervolgen met een beschrijving van ons personeels- financieel- en huisvestingsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Tot slot geven we een overzicht en planning van alle beleidsvoornemens die verspreid over dit document staan genoemd, verdeeld over de vier jaren.

Cyclisch werken

De gestelde voornemens komen meerdere keren per jaar terug in de directievergaderingen (stichting) en onze team- en bouw-vergaderingen. Onze eigen voornemens vertalen wij jaarlijks in een jaarplan (managementrapportage). Twee keer per jaar evalueren wij de marap binnen het team en vindt een bespreking plaats tussen de directie en het College van Bestuur. Indien nodig vindt bijstelling of aanpassing plaats. Deze werkwijze past bij onze cyclische manier van werken (zie ook stelsel van kwaliteitszorg, hoofdstuk 6).

Verwijzingen

Ons schoolplan is onderdeel van het totale kwaliteitsbeleid. Het heeft daarom een relatie met andere plannen zoals de Schoolwijzer, het ondersteuningsprofiel, het kwaliteitsbeleid en het strategisch beleid van de stichting CKC Drenthe. Voor de leesbaarheid van dit plan volstaan we met een korte toelichting en verwijzing.

Procedure

De MR van onze school heeft op 23-09-2019 ingestemd met het schoolplan. Het schoolplan zal in het schooljaar 2022-2023, bij het opstellen van het nieuwe vierjaren plan, geëvalueerd worden.

Petra van de Pauvort
Directeur CKC De Rietzanger
Borchsingel 39
9766PP Eelderwolde
050-205 3399
derietzanger@ckcdrenthe.nl
www.ckcderietzanger.nl

¹ Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ook ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
1. Richtlijnen en bepalingen	3
1.1 Landelijke overheid	3
1.2 Lokale overheid	3
1.3 Ons schoolbestuur – CKC Drenthe	4
2. Analyse huidige situatie	4
2.1 Leerling populatie	4
2.2 Basiskwaliteit	5
2.3 Sterkte- en zwakte analyse, kansen en bedreigingen	7
2.4 Risico's en maatregelen	8
2.5 Evaluatie vorige schoolplan periode	9
2.6 Landelijke trends en ontwikkelingen	11
3. Onderwijsbeleid	13
3.1 Onderwijsaanbod	13
3.2 Sponsorgelden	14
3.3 Onderwijstijd	14
3.2 Innovatieve thema's	15
3.3 Onze ambities	18
4. Personeelsbeleid	18
4.1 Professionalisering	19
4.2 Leerkracht vaardigheden	19
5. Het financieel- en huisvestingsbeleid	20
5.1 Financieel beleid	20
5.2 Huisvestingsbeleid	21
6. Stelsel van kwaliteitszorg	21
7. Samenvatting voornemens 2019-2023	23

1. Richtlijnen en bepalingen

Voor de uitvoering van het onderwijs, zijn we mede afhankelijk van bepalingen vanuit de landelijke overheid (wetgeving), de lokale overheid en ons schoolbestuur. In dit hoofdstuk beschrijven wij deze drie situaties en de daaruit volgende beleidsvoornemens.

1.1 Landelijke overheid

De landelijke overheid trekt zich steeds meer terug uit de beleidsontwikkeling, de schoolbesturen en scholen zijn aan zet. Dit betekent niet dat er geen wettelijke eisen meer zijn. Aan onderstaande vier bepalingen dienen alle scholen in Nederland te voldoen.

De Wet op het primair onderwijs

De Wet op het primair onderwijs (WPO) bepaalt hoe het (speciaal) basisonderwijs in grote lijnen geregeld moet zijn. In de WPO zijn artikelen over de bekostiging, kwaliteitseisen en bevoegdheden opgenomen. De onderwijsinspectie gebruikt de WPO bij het onderzoeken van de schoolbesturen en de scholen.

De kerndoelen

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waar basisscholen zich op moeten richten. Alle door ons gebruikte methoden zijn kerndoel dekkend. Op dit moment is een landelijke werkgroep bezig een nieuw curriculum te schrijven wat een actualisering van de kerndoelen en eindtermen zal opleveren.

De Wet Referentieniveaus Taal en Rekenen

Deze wet is bedoeld om één doorlopende leerlijn voor taal en rekenen te realiseren: wat moet een kind op elk niveau kennen en hoe ziet de aansluiting met het voortgezet onderwijs eruit. Leerlingen dienen minimaal met het niveau 1F (fundamenteel) of 1S (streefniveau) het basisonderwijs te verlaten. Het niveau 2F heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. De niveaus lopen voor taal op tot 4F (vwo) en voor rekenen op tot 3F (mbo4, havo, vwo).

Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd. Dit betekent dat schoolbesturen omgaan met de verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen en daarvoor binnen een vastgestelde regio samen verantwoordelijk zijn voor een passend aanbod voor alle kinderen. Ons bestuur is aangesloten bij het samenwerkingsverband 22.01, wat bestaat uit de negen schoolbesturen uit de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo.

De wijze waarop wij ons passend aanbod en onze (extra) ondersteuning in de school en in het samenwerkingsverband hebben vormgegeven, staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel dat op de website te vinden is, evenals de wijze waarop wij onze leerlingen volgen. Dit profiel is voor een periode van vier jaren geschreven (2018-2022).

1: Opstellen van een nieuw Ondersteuningsprofiel voor 2022-2026.

1.2 Lokale overheid

Ook de rol van gemeenten is aan het veranderen. De traditionele rol als bestuurder van het openbaar onderwijs is verdwenen. Gemeentelijke taken zijn huisvesting, leerplicht, leerlingenvervoer, voor- en vroeg schoolse educatie (VVE), onderwijsachterstanden en voortijdig schoolverlaten. Wij dragen actief bij aan de uitvoering van de leerplichtwet en het voorkomen van thuiszitters door het tijdig melden van verzuim en de uitvoering van de zorgplicht. Wij nemen deel aan de LEA vergaderingen (lokaal educatieve agenda) waar gemeente, scholen/schoolbesturen, kinderopvang en instanties uit het sociale domein het gemeentelijk jeugdbeleid 0-23 jaar bespreken.

Sinds 2015 is de regie op de jeugdzorg gedecentraliseerd naar de gemeenten. Als onderwijs hebben wij te maken met dit sociale domein, omdat wij vaak de vindplaats zijn van maatschappelijke, opvoedkundige, gedrags- en/of sociale ondersteuningsvragen. Daar waar het onze leerlingen betreft, werken wij samen met de sociale partners in de preventieve- en geïndiceerde jeugdzorg met als doel de leerling optimaal te begeleiden. Ook zoekt de gemeente steeds vaker onze samenwerking bij de versterking van de lokale economie en samenleving en het aantrekkelijk maken van de gemeente. Een onderwerp als krimp is hier een goed voorbeeld van.

2: Wij geven uitvoering aan het VVE beleid door het aanbieden van peuteropvang vanaf 3 jaar en het aanbieden van het programma Uk en Puk, waaronder taalontwikkeling, socialemotionele ontwikkeling, motorische en zintuigelijke ontwikkeling en rekenprikkel. Wij richten ons op de overgang van peuter naar kleuter en speciaal op de overdracht en vroeg signalering.

1.3 Ons schoolbestuur - CKC Drenthe

Ons kind centrum maakt onderdeel uit van stichting CKC Drenthe, bestaande uit 30 christelijke basisscholen, 720 medewerkers en 6300 kinderen. CKC Drenthe biedt onderwijs en opvang in zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Tynaarlo, Noordenveld en Midden-Drenthe.

CKC Drenthe is een stichting ontstaan vanuit een fusie tussen de schoolbesturen CONOD en COG Drenthe (1 januari 2018). Het bestuur bestaat uit een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Hiermee geeft CKC Drenthe uitvoering aan de code Goed Besturen. Er is een Strategisch Beleid voor de komende jaren vastgesteld. Centraal hierin staat de organisatievisie 'Jij wordt gezien', wat samenhangt met de waarden die CKC Drenthe nastreeft.

Alle aangesloten scholen van de stichting zijn, binnen de wettelijke- en stichtingskaders, verantwoordelijk voor de eigen invulling van het onderwijs en de opvang. Hiermee is er ruimte voor profilering en bieden we ouders keuzevrijheid. In het kader van efficiëntie, professionaliteit en kwaliteit worden een aantal taken op stichtingsniveau uitgevoerd. Dat gebeurt door de medewerkers van het bestuursbureau. Een aantal van onze voornemens in dit schoolplan zijn dan ook afgeleid van de afspraken op stichtingsniveau en hebben te maken met de ambitie van de stichting.

2. Analyse huidige situatie

Om onze richting voor de komende vier jaren te kunnen bepalen is het eerst nodig de huidige situatie te analyseren, kansen en risico's in beeld te brengen en trends en ontwikkelingen om ons heen te signaleren.

2.1 Leerling populatie

Onze leerlingen komen over het algemeen uit gezinnen waar in materieel opzicht niets ontbreekt. Het feit dat in veel gezinnen beide ouders werken, maakt dat veel kinderen na schooltijd naar de buitenschoolse opvang gaan.

3 % van de kinderen groeit op in een eenouder- of samengesteld gezin, meestal t.g.v. een scheiding van de ouders. Zowel leer- als gedragsproblemen doen zich voor bij onze leerlingen.

Een groot deel van de leerlingen heeft ouders die hoog opgeleid zijn. De thuissituatie biedt voor veel van onze leerlingen daarom veel mogelijkheden tot ontplooiing en ontwikkeling.

Veel van onze leerlingen stromen na de basisschool uit naar de HAVO en het VWO.

In de praktijk op onze school betekent dit dat:

- veel leerlingen behoefte hebben aan cognitieve uitdaging
- veel leerlingen taalvaardig zijn

- veel leerlingen opgroeien in goede economische en materiele omstandigheden en gewend zijn aan uitstapjes
- leerlingen gezond eten en bijna allemaal sporten

Ouderpopulatie

De ouderpopulatie kenmerkt zich door een positieve betrokkenheid bij de school. De ouders zijn kritisch meedenkend, over de ontwikkeling van hun kind, maar ook over de schoolorganisatie. In verreweg de meeste gezinnen werken beide ouders, dit betekent dat een goede en tijdige planning nodig is indien we ouders willen inzetten voor structurele ondersteuning bij activiteiten onder schooltijd. Daarnaast zal dit zeker meespelen bij het grote draagvlak voor het continuïteitsrooster waarmee wij werken.

Het opleidingsniveau van de ouders is over het algemeen hoog: 52 % van de kinderen heeft een ouder met een academische opleiding, 32 % van de kinderen heeft een ouder met een Hbo-opleiding, 12 % van de kinderen heeft een ouder met een Mbo-opleiding en 4 procent van de leerlingen heeft een ouder met een lagere opleiding dan MBO. Het feit dat een behoorlijk grote groep kinderen een ontwikkelingsvoorsprong heeft of begaafd te noemen is, heeft hier waarschijnlijk ook mee te maken. Een groot aantal ouders maakt kenbaar ook hoge verwachtingen te hebben van hun kinderen en van de school. Ouders vinden welbevinden van hun kinderen zeer belangrijk. De grens tussen zelfredzaamheid, eigenaarschap en welbevinden is binnen onze school nogal eens onderwerp van gesprek.

De grote meerderheid van de ouders is van geboorte Nederlands. 13 kinderen hebben buitenlandse ouders en 5 kinderen worden tweetalig opgevoed. Van 7 kinderen zijn de ouders gescheiden of alleenstaand. Van de overige kinderen zijn de ouders gehuwd of samenwonend.

Dit betekent voor ons onderwijs het volgende:

- We hebben een gedegen aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- We hebben een uitdagend lesaanbod voor leerlingen die meer aan kunnen.
- We hebben aandacht voor minder bedeelden binnen de maatschappij en richten ons tijdens de lessen op het feit dat niet iedereen leeft binnen de leefomstandigheden die onze leerlingen gewend zijn.
- We werken aan zelfstandigheid, eigenaarschap van leren en plannen binnen ons onderwijs.
- We besteden veel aandacht aan ouderbetrokkenheid, via de medezeggenschapsraad, de ouderraad, koffieochtenden, inloopochtenden, contactouders, bibliotheekouders, het inzetten van ouders bij lessen, de gebedsgroep en de klankbordgroep.
- We besteden aandacht aan Engels vanaf groep 1 en geven daarnaast andere lessen in het Engels.
- We werken structureel aan internationalisering.
- We hebben naast de basisvakken een uitgebreid lesaanbod met vakken zoals: filosofie, programmeren, schaken en kunst en cultuur.
- We stellen ambitiedoelen op voor onze leerlingen

2.2 Basiskwaliteit

Alle basisscholen in Nederland moeten voldoen aan de basiskwaliteit zoals verwoord in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Onderdelen zijn onderwijs kwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier toezicht op.

In dit waarderingskader worden vijf kwaliteitsgebieden beschreven, opgedeeld in 17 standaarden. Als schoolteam zijn wij verantwoordelijk voor de eerste drie gebieden (Onderwijsproces, Schoolklimaat en Onderwijsresultaten). In de praktijk betekent dit dat de directie jaarlijks groepsbezoeken uitvoert, we binnen het team cyclisch de onderwijsresultaten analyseren en dat wij uitvoering geven aan het veiligheidsbeleid. Samen met het

schoolbestuur zijn wij verantwoordelijk voor het onderdeel Kwaliteitszorg en ambitie. Het Financieel beheer valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Formeel is het schoolbestuur eindverantwoordelijk voor alle standaarden.

Om als stichting zicht te houden op de kwaliteitsgebieden op schoolniveau is binnen CKC Drenthe een intern auditteam aangesteld. Dit team bezoekt de scholen één keer per twee jaar. Na afloop benoemt het team de krachtige elementen van ontwikkeling en geven ze aan waar het ontwikkelingspotentieel of de ontwikkelnoodzaak ligt. Per standaard volgt een oordeel:

Goed = een voorbeeld voor anderen

Voldoende = basiskwaliteit is op orde: ontwikkelpotentieel wordt aangegeven.

Moet beter = basiskwaliteit is niet op orde: ontwikkelnoodzaak op korte termijn.

Op 4 april 2018 heeft het auditteam een bezoek aan onze school gebracht. De bevindingen van het auditteam, aangevuld met onze eigen bevindingen, staan hieronder verwoord: goed = groen, voldoende = geel, moet beter = rood, grijs = niet beoordeeld.

Onderwijsproces	OP1	Aanbod	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
	OP2	Zicht op ontwikkeling	Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
	OP3	Didactisch handelen	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.
	OP4	(Extra) ondersteuning	Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.
	OP6	Samenwerking	Het samenwerken met relevante partners om het onderwijs voor de leerlingen vorm te geven.
	OP8	Toetsing en afsluiting	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.
Schoolklimaat	SK1	Veiligheid	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.
	SK2	Pedagogisch klimaat	Het hebben van een ondersteunend pedagogisch klimaat.
Onderwijsresultaten	OR1	Resultaten	Het met de leerlingen behalen van leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.
	OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
	OR3	Vervolgsucces	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.
Kwaliteitszorg en ambitie	KA1	Kwaliteitszorg	Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.
	KA2	Kwaliteitscultuur	Het bestuur en de school kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.
	KA3	Verantwoording en dialoog	Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.
Financieel beheer	FB1	Continuïteit	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.
	FB2	Doelmatigheid	Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.
	FB3	Rechtmatigheid	Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

Het bovenstaand overzicht leidt tot de volgende beleidsvoornemens:

3: OP 1: Zowel het team als de leerlingen werken aan eigenaarschap van hun leerproces.

4: OP 2: De leerkrachten werken met een universeel ingerichte groepsmap, volgens afgesproken richtlijnen.

5: OP 3: Alle groepsbezoeken zijn gericht op een goed uitvoering van het EDI-model. Dit zijn bezoeken door de lB'er, collega's en directeur.

6: OR 1: We werken met ambitiedoelen om het niveau van de leerlingen te verhogen.

7: FB 2: De doelmatigheid van het financieel beheer verbeteren tot het niveau 'goed'.

We hebben t.a.v. de inrichting van de lokalen een teamvergadering belegd met ideeën; deze teamvergadering wordt geleid door collega's die hier sterk in zijn. Sommige leerkrachten hebben hiervoor een POP geschreven en hebben extra aandacht hiervoor.

Eigenaarschap is een ontwikkelpunt voor ons de komende jaren. We hebben een collega die haar master heeft behaald op dit gebied. Zij begeleidt het team bij het maken van keuzes en een stip aan de horizon t.a.v. eigenaarschap en leren. We verdelen dit proces in kleine stappen.

We hebben duidelijke afspraken gemaakt over de indeling van de groepsmap en de planning en evaluatie van het geboden onderwijs. Deze staan weergegeven in de checklist. De bouwcoördinatoren zullen dit controleren en tijdens de teamvergaderingen zullen teamleden hun groepsmappen uitwisselen en voorzien van feedback. Ook is er controle tijdens de groepsbezoeken.

We hebben ambitiedoelen opgesteld voor onze leerling-populatie. Omdat wij tot nu toe slechts kleine groepen 8 hebben gehad die de school verlieten is dit niet een goed referentiekader. Daarom hebben we informatie gevraagd aan andere scholen met een vergelijkbare populatie. Zij stellen een eenduidige norm t.a.v. de CITO scores. Wij hebben uiteindelijk per leerjaar eigen ambitiedoelen opgesteld. En werken hier twee jaren mee; 2019-2020 is het tweede jaar. Daarna zullen we ze evalueren.

2.3 Sterkte en zwakte analyse, kansen en bedreigingen



Bron: Strategischmarketingplan.com

• groeiende school • kansrijke populatie • open Christelijke school • normen en waarden • internationalisering • we zijn een ambassadeursschool • betrokken ouders	• kritische ouders • verkeersonveiligheid na komst supermarkt • Nieuw schoolconcept Groningen-Haren • ouders met weinig tijd; drukke baan • veel zij-instromers van scholen uit de buurt • ruimtegebrek
• kwalitatief goed personeel • goede sfeer binnen het team • sterke lB'er • open en flexibel team • omgaan met verschillen (goede kijk op kinderen) • werkgroepen • enthousiaste en betrokken kinderen, ouders en medewerkers • talenten binnen het team, ambitie	• leerkrachten tekort • WO vakken los van elkaar door leerkracht gebonden groepen • gymtijden groep 3 en 4 • veel mappen medewerkersschijf • Werkgroepen nemen het team onvoldoende mee in proces en besluit

8: Uitdagende en plezierige werkomgeving bieden voor werknemers

9: Groeps-doorbrekend werken voor WO met thema's

10: Werkgroepen nemen team mee in proces en besluitvorming; werkgroepen inplannen in PV

2.4 Risico's en maatregelen

Risico:		Maatregel:
Ierarentekort	++	Banen creëren van 1 á 2 dagen voor studenten die de pabo hebben gedaan en nu een vervolgstudie doen. Zij kunnen ook invallen. Goede contacten onderhouden met stagiaires. Zorgen voor mogelijkheden om te blijven, denk aan inzet werkdruk-verlagingsgelden. Doorgroeimogelijkheden bieden voor onderwijzend personeel dat is afgeknapt. Vertrouwen geven en baan als onderwijsassistent afwisselen met af en toe een dag voor de groep; goed begeleiden en uit de wind houden. Laag ziekteverzuimpercentage houden, volgens afsprakenlijst
Wisselingen binnen het team	+	Wisselingen m.b.t. teamleden die willen doorgroeien is geen probleem. Wisselingen t.a.v. ontevredenheid over de werkplek voorkomen door: -mogelijkheden te bieden tot ontplooiing -sfeer binnen het team goed houden door activiteiten te organiseren, aandacht voor elkaar te hebben. -proactief tijdig zorg dragen voor geschikte nieuwe teamleden
Werkgroepen nemen het team niet mee in proces en besluit	+	We koppelen werkgroep-vergaderingen aan teamvergaderingen. We plannen momenten in binnen de teamvergaderingen, waarop werkgroepen moeten presenteren We doen minder teamscholing, meer teamvergaderingen, waarin we kennis opdoen van elkaar.
Kritische ouders Ouders met weinig tijd; drukke baan	+	Ouders meenemen in het proces. Startende leerkrachten hierbij begeleiden Gebruik maken van expertise van ouders Verwachtingen van ouders duidelijk kenbaar maken.
Nieuw schoolconcept Groningen-Haren	+	Eigen visie en manier van onderwijs duidelijk neerzetten.
Verkeersonveiligheid na komst supermarkt	+	Verkeerswerkgroep blijft in contact met de gemeente over de verkeersveiligheid We doen dit samen met OBS Terborch.
Ruimtegebrek	++	Ruimtegebrek neerleggen bij de gemeente, die is verantwoordelijk Toiletruimten toevoegen, indien mogelijk Brainstormen over meer mogelijkheden...
Gymtijden groep 3 en 4		In overleg zo mogelijk aanpassen.
Veel mappen medewerkersschijf		We gaan werken met Teams
Veel zij-instromers van scholen uit de buurt	+	Kritisch kijken of we een aanpassing moeten doen binnen ons SOP t.a.v. zij-instromers met zorg.

- 13: Opleiden in de school, opleider voor begeleiding studenten die onderzoek moeten doen.
- 14: Onderzoeksvragen opstellen bij doelen schoolplan
- 15: Verkeersgroep blijft in gesprek met gemeente over verkeersveiligheid, we houden ons aan het Drents Verkeersveiligheidslabel.

2.5 Evaluatie vorige schoolplan periode

De afgelopen jaren hebben wij ingezet op opbrengstgericht- en handelingsgericht werken met als doel de leeropbrengsten te verhogen. Er is een begin gemaakt met het stellen van doelen, het sturen op data en het verhogen van de leerkracht vaardigheden. Ook is de vorming naar kind centra en de invoering van passend onderwijs een belangrijk thema geweest. Vanuit de voorgaande schoolplanperiode willen wij de volgende beleidsvoornemens continueren of opnieuw inzetten:

Visie en beleid

- 16: De school presteert goed tot excellent. De school heeft een gericht excellentiebeleid ingezet met een duidelijke focus en laat zien dat dit beleid doorwerkt in de hele school.
- 17: De school beschikt over een eigen schoolprofiel (merk).
- 18: De medewerkers onderschrijven de visie van de school en handelen daarnaar. Ze zijn goed op de hoogte van de beleidsvoornemens van de school. Zeker nu de school groeit, is het van belang dat we werken volgens vaste afspraken en een goede doorgaande lijn.
- 19: De school is open christelijk. De betekenis hiervan is opgenomen in het schoolprofiel en wordt gedragen door het team.
- 20: Voor leerlingen en ouders is herkenbaar dat de school zich richt op begeleiden van de leerlingen tot bewuste, zelfbewuste burgers die hun plek weten in te nemen in de maatschappij en daarbij oog hebben voor zichzelf én de ander.
- 21: De school profileert zich planmatig; zij richt zich op onderwijskwaliteit en op de vraag van de omgeving (schoolprofiel).
- 22: De school richt zich op versterking van het kwaliteitsimago. Waar nodig wordt facilitering van het bestuur gevraagd.
- 23: ouderbetrokkenheid is geïmplementeerd en wordt toekomstgericht bijgesteld. De school wil het keurmerk 3.0 CPS ouderbetrokkenheid behalen, invoeren oudergesprekken op maat.

Leiderschap en management

- 24 De directeur stuurt op vakdeskundigheid en welbevinden in het werk.
- 25 De directeur zorgt samen met de IB-er voor een werkplanning voor het team die het mogelijk maakt dat leerkrachten prioriteit kunnen geven aan het primaire proces.

Personeel

- 26 Leerkrachten worden 1 x per jaar m.b.v. de kijklijst Coö7 (kijklijst algemeen, basis bekwaam of vakbekwaam) geobserveerd op de indicatoren voor pedagogisch-didactisch handelen van de inspectie.
- 27 De intern begeleider bespreekt 1x per twee jaar samen met de directeur de VHM-IB en gebruikt de uitkomsten voor ontwikkeling.
- 28 De school hanteert de functiemix waardoor medewerkers carrièreperspectieven worden geboden, mits deze aantoonbaar het functiebouwwerk van de school of de Stichting versterken.
- 29 De competenties van medewerkers zijn mede bepalend voor de taakverdeling.

Cultuur en klimaat

- 30 De school heeft de gedrag- en omgangsregels vastgelegd en geïmplementeerd (map 'Veiligheid op school') conform het stichtingsbeleid.
- 31 De school werkt planmatig aan sociale veiligheid: zij analyseert de resultaten van 'Zien' en plant acties op groeps- en leerling niveau.
- 32 Medewerkers ervaren teamvergaderingen en het onderling overleg als functioneel en inhoudelijk relevant.
- 33 De school beschikt over een actueel en geborgd veiligheidsplan waarin ook de sociale veiligheid een plaats inneemt.

Middelen en voorzieningen

34 De school biedt een uitdagende leeromgeving die past bij de visie en het beleid van de school en daarmee bij de leerling populatie.

management primaire processen

35 De school werkt planmatig toe naar het inspectieoordeel 'goed' op alle indicatoren.

36 De school heeft beleid t.a.v. het herkennen van toptalenten (i.c. hoogbegaafden) en biedt t.b.v. van deze doelgroep een uitdagend aanbod, waarbij de school zich oriënteert op de mogelijkheden voor leerlingen met een IQ van 130 en hoger.

37 De leerkrachten bevorderen dat leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen en zelf keuzes maken t.a.v. hun leerproces.

38 De school laat zien dat de aanpak bijdraagt aan verhoging van de kwaliteit van het primaire proces.

39 De Engelse taal is als vroeg vreemde taal geïmplementeerd in alle groepen.

40 De school bevordert het onderzoekend leren, onder andere door een aanbod op het gebied van 'wetenschap en technologie'.

41 De school maakt werk van cultuureducatie door uitvoering van het programma 'Cultuureducatie met kwaliteit'.

42 Er wordt gewerkt met een beredeneerd aanbod, waarbij de leerlingen gevolgd worden in hun prestaties.

management secundaire processen

43 De school werkt met Kurzweil.

44 De school werkt met een minimum aan administratieve last. De focus ligt op evaluatie/analyse en lesvoorbereiding.

45 De school heeft ervaring met het vasthouden van de resultaten en kan aantonen dat de succesvolle werkwijze geborgd is.

waardering personeel

46 Minimaal 1 x per 2 jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder alle medewerkers en ouders. De gemiddelde score is bovengemiddeld.

waardering maatschappij

47 De gebieden waar de school in uitblinkt worden erkend door andere scholen.

resultaten en opbrengsten

48 Van alle tussentijdse opbrengsten zijn minimaal 4 van de 5 opbrengsten voldoende. Het scoreverloop wordt trendmatig geanalyseerd.

49 Alle door de inspectie te beoordelen eindopbrengsten zijn minimaal voldoende. Het scoreverloop wordt trendmatig geanalyseerd.

50 De school kan goede resultaten aantonen op taal en rekenen-wiskunde.1f en 1S

51 De school kan goede resultaten aantonen op de andere vakken en leergebieden dan taal en rekenen-wiskunde.

52 De school kan goede resultaten aantonen op aanvullende, door de school zelf gekozen en toegepaste gebieden (bijv. SEV, wetenschap en techniek, filosofie, ondernemen, etc.).

53 De toegevoegde waarde die de school levert wordt op basis van een eerlijke (door de overheid verstrekte) maat gemeten.

54 De school toont aan dat de veranderingen die zijn aangebracht in het onderwijsproces ervoor zorgen dat de leerling resultaten verbeteren.

55 De school werkt met een opbrengstenbegroting. Instroom, doorstroom en uitstroomgegevens worden jaarlijks gemonitord, vergeleken met eventuele landelijke normen (benchmark) en trendmatig geanalyseerd.

56. Van alle Bao-VO verwijzingen zit 80% van de leerlingen na 2 jaar nog op de plek waar ze naar verwezen zijn.

2.6 Landelijke trends en ontwikkelingen

Onderwijs is een maatschappelijke sector, waardoor landelijke trends en ontwikkelingen (in)direct van invloed kunnen zijn op het onderwijs, het personeel en/of de kinderen. Daar waar nodig leiden de ontwikkeling tot het formeren van voornemens.

Demografische en economische trends en ontwikkelingen

1. De gemiddelde leeftijd van de bevolking stijgt, waardoor de sociale voorzieningen door een kleinere groep werkenden moet worden opgebracht. Dit heeft invloed op de

collectieve voorzieningen en de pensioengerechtigde leeftijd. Voor (oudere) werknemers kan dit extra druk of onrust met zich meebrengen.

2. De samenstelling van huishoudens is meer divers geworden. Het aantal kinderen neemt af, het aantal eenpersoonshuishoudens neemt toe. Er is een toename in aantal scheidingen te zien en nieuwe gezinssamenstellingen ontstaan. Dit vraagt soms om andere oudercontacten en kan invloed hebben op de gesteldheid van kinderen.
3. De individualisering leidt tot een toename van persoonlijke keuzevrijheid en een verlies van de sociale cohesie zoals we die kennen. Het aantal mensen met kerkelijke gezindten neemt af, de opkomst van populistische partijen neemt toe. Er is een daling in het aantal leden bij maatschappelijke organisaties en een daling in het aantal beschikbare vrijwilligers.
4. De arbeidsmarkt verandert. Sommige banen worden overbodig door technologische ontwikkelingen. Wij leiden kinderen op voor banen die nu nog niet bestaan. De onderwijssector heeft te maken met een groot tekort aan leerkrachten. Dit verhoogt de werkdruk bij de medewerkers, helemaal in perioden van ziekte en vervanging.

57: Leerkrachten werken met plezier, hier werkt professioneel personeel.

58: lerarentekort, inzetten op behoud personeel en aantrekken nieuwe krachten. We zijn ambassadeurschool.

insteken op werkplezier en niet op werkdruk; mensen op de goede plek, werkdrukverlagingsgelden inzetten, duidelijke taakverdeling en evaluatie en zo nodig bijstelling hiervan. personeel blijven volgen, luisteren.

Sociaal maatschappelijke en politieke trends en ontwikkelingen

1. Door de individualisering verschuift een standaard aanbod naar de wens voor een persoonlijke invulling van onderwijs en opvang. Dit vraagt om flexibilisering van het aanbod, andere vormen van interactie en een ander competentieprofiel van professionals.
2. Het opbrengstgericht werken, waarbij de toegevoegde waarde van onderwijs voor de leerlingen in meetbare en controlerende termen wordt gevolgd, kan tot frustraties en een toename in werkdruk leiden.
3. Er is de laatste jaren sprake van een pedagogisch principe die veronderstelt dat elk sociaal probleem door het onderwijs opgelost kan worden. Dit zadelt het onderwijs op met een onmogelijke opgave, wat het gevoel van werkdruk bij leerkrachten kan doen toenemen.
4. Door een toename in internetgebruik en social media wordt informatie transparanter. Dit maakt ook dat (ouder)communicatie sneller en meer op afstand plaatsvindt. Simpele dingen kunnen snel aan kracht winnen door het digitaal delen van meningen. Beïnvloeding via mediahypes is een standaard communicatie middel wat voor- en tegenstanders creëert, niet altijd daadwerkelijke gebaseerd op feitelijke kennis.
5. De versoering van collectieve voorzieningen vanuit de politiek maakt dat er meer beroep gedaan wordt op de eigen kracht van burgers in de ondersteuning binnen het eigen netwerk (familie, buurt en mantelzorgers). Naast het werk vragen dit soort zaken ook aandacht, tijd en/of druk van medewerkers.

59: De school wil een kind centrum worden, afgestemd op de behoeften van kinderen en ouders van deze tijd.

60: We voeren oudergesprekken op maat en zijn transparant in de communicatie naar ouders toe, o.a. via het ouderportaal van Parnassys en ons digitale communicatieplatform Social Schools.

Technologische en ecologische trends en ontwikkelingen

1. Aan de ene kant is onze samenleving enorm vooruit gegaan door innovatie en technologie. Door een steeds lagere kostprijs zijn middelen en nieuwe technologie voor veel meer mensen toegankelijk en betaalbaar geworden. Anderzijds zien we dat banen bedreigd worden door robots, digitalisering en automatisering. Wat zijn de banen van de toekomst?
2. Steeds meer zaken zijn digitaal te regelen, waardoor de uitwisseling van persoonlijk data-verkeer toeneemt. Het borgen van de veiligheid en privacy wordt belangrijk. De verkregen data maakt ook dat de overheid en andere belangengroepen de beschikking krijgt over nieuwe inzichten in patronen van groepen burgers en hierop kan acteren.
3. Het leven in een consumptieve maatschappij laat een ecologische voetprint achter. Meer geld, betere transportmogelijkheden en grootschalige industriële productie maakt overdadig koopgedrag mogelijk. We beseffen nu langzamerhand dat dit gedrag niet onbeperkt door kan gaan. Begrippen als duurzaam, ecologisch, recycling en consuminderen winnen terrein.

60: Onderwijs met als thema duurzaamheid neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs.

62: Ons onderwijsaanbod richten we in op de toekomst. We hebben vakken als programmeren, aandacht voor Digiwijsheid en presenteren.

3. Onderwijsbeleid

De analyse uit het vorige hoofdstuk geeft invulling aan een noodzakelijk deel van onze beleidsvoornemens. Maar we willen meer bieden. In dit hoofdstuk beschrijven wij ons onderwijsaanbod en de thema's waarmee we ons onderscheiden. Tot slot gaan we in op onze ambities.

3.1 Onderwijsaanbod

Aanbod groep 1-2

Werken met ontwikkelingsmateriaal, taalontwikkeling, doorgaande lijn met kinderopvang Uk en Puk. We hanteren ons beredeneerde aanbod, opgenomen in doelen binnen het Digikeuzebord.

Nederlandse taal

VVE, we gebruiken Uk en Puk (3-jarigen)

Staal voor spelling. (groep 3 t/m 8)

Eigen leerlijn en aanbod teksten schrijven.

(groep 1 t/m 8)

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)

technisch en aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen

(groep 3)

Engelse taal	diverse activiteiten door lees coördinatoren vakleerkracht Engels hanteert verschillende methoden en past de lessen toe binnen thema's. De herhalingsles wordt gegeven door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht geeft naast deze les ook een andere activiteit in het Engels en er wordt wekelijks (voor) gelezen in het Engels. Engels wordt gekoppeld aan internationalisering. (groep 1 t/m 8)
Rekenen en wiskunde	Dag van de Europese Talen Alles Telt (groep 3 t/m 8), wordt vervangen in 2020 diverse activiteiten door reken coördinator Week van het geld Nationale Rekendag
Oriëntatie op jezelf en de wereld	aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, bevordering van gezond gedrag en techniek wordt gegeven middels thema's uit de methode 4x Wijzer. We starten in 2019 onder begeleiding. Hieraan koppelen we de creatieve vakken tekenen en handvaardigheid en drama. We houden hierbij vast aan onze leerlijnen tekenen en creatieve vorming. Daarnaast koppelen we waar mogelijk ons culturele aanbod aan deze vakgebieden. (groep 1 t/m 8) Inzet sportcombinatiefunctionarissen gemeente Tynaarlo mogelijk
Verkeer	VVN verkeersmethode (groep 1 t/m 8) Drents VerkeersveiligheidsLabel
Cultuureducatie	onze cultuur coördinator draagt zorg voor het cultuuraanbod en bevordering binnen Compenta naar het volgende level. (groep 1 t/m 8) museumbezoeken standaard in lesprogramma
Sociale redzaamheid	Aanbod Kwink en eigen lessen digiwijsheid (groep 1 t/m 8) onze school leidt leerlingen op en zet leerlingen in als sportcoaches voor pleinspelen (groep 7 en 8) we hebben een pestprotocol
Kunstzinnige oriëntatie	beeldende vorming, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen zijn verwerkt in onze leerlijnen tekenen en creatieve vorming en zijn gekoppeld aan ons culturele aanbod en wereldoriëntatie (groep 3 t/m 8)
Muzikale vorming	We hebben een vakleerkracht muziek voor de groepen 3 t/m 8. We willen graag ons schoolorkest onder leiding van een ouder handhaven en oriënteren ons op mogelijkheden binnen Meer muziek in de klas.
Bewegingsonderwijs	We hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs, die werkt aan de kerndoelen voor dit vak. (groep 2 t/m 8) Kleuters krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht, doelen in beredeneerd aanbod. activiteiten aangeboden door sportfunctionarissen gemeente Tynaarlo
Godsdienstige Vorming	Trefwoord (groep 1 t/m 8) groep 5 en 6 : aandacht voor Hindoeïsme, Jodendom, Boeddhisme en de Islam.
Burgerschapsonderwijs	Beleid burgerschapsvorming wordt aangepast in schooljaar 2019-2020. (groep 1 t/m 8) We hebben een actieve leerlingenraad.

Internationalisering	(groep 4 t/m 8) gericht op gebruik Engelse taal en duurzaamheid omgeving en onderwijs (groep 1 t/m 8)
Filosofie	diverse handleidingen (groep 6 t/m 8)
Programmeren	eigen leerlijn (groep 1 t/m 8)

63: Beleid burgerschapsvorming ontwikkelen.
64: Voortzetten cultuureducatie Compenta
65: implementatie leerlijn teksten schrijven
66. voortzetting projecten Erasmus plus internationalisering
67: Resultaten weergeven filosofie,
68: Resultaten weergeven programmeren
69: aan te schaffen boeken over andere godsdiensten
70: Vervolg project internationalisering uitwisseling Griekenland, Polen en Portugal

3.2 Sponsorgelden

Onze school maakt geen gebruik van sponsorgelden. Voor het bijeenhalen van geld voor een goed doel of om geld bijeen te krijgen voor schooldoeleinden maken we voor een sponsorloop gebruik van ouders, grootouders en bekenden.

3.3 Onderwijstijd

Wij werken met een zogenaamd continu rooster. Dit houdt in dat we een korte middagpauze houden waarbij de leerlingen in het klaslokaal eten. Daarna gaan de leerlingen spelen. Leerkrachten hebben wettelijk recht op een half uur pauze. Gedurende dat half uur zijn onze onderwijsassistenten in de groepen aanwezig om het eten of het spelen te begeleiden. De onderwijsassistenten zijn bekenden voor de leerlingen.

Ouders wordt gevraagd de kosten voor de begeleiding tussen de middag te betalen. Dit is een vrijwillige bijdrage. Kinderen mogen ook thuis eten. In dat geval hoeft u niet te betalen. De kosten bedragen € 3,75 per kind per week en deze worden via automatische incasso geïnd door de Stichting Vrienden van de Rietzanger. Ook voor de kinderen die maar een deel van de dagen op school eten bedragen de kosten € 3,75 per kind per week.

Onze schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's morgens :08:30-12:00 uur

Gezamenlijk eten: 12:00-12:45 uur

's middags:12:45-14:45 uur

Woensdag:

Voor groep 1 t/m 4 08:30-12:00 uur

Voor groep 5 t/m 8 08:30-12:30 uur

Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij.

Op vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij.

we hanteren het vakantierooster zoals aangegeven door het bestuur. We berekenen het aantal margedagen, die we inzetten voor schoolontwikkeling of nascholing. Leerlingen in de onderbouwgroepen maken te veel uren. Daarom hebben we kleutervrije dagen gepland, waarop we ook weer mogelijkheden hebben om personeel in te zetten voor schoolontwikkeling. Het vakantierooster en de margedagen worden per schooljaar weergegeven in de jaarkalender van de school.

3.3 Innovatieve thema's

We zijn continu alert op veranderingen, ontwikkelingen en innovaties. Daar waar gewenst en passend bij onze visie, nemen we deze thema's op in ons aanbod met het doel ons te onderscheiden, ons aanbod te laten aansluiten bij de actualiteit en ons personeel voldoende

te kunnen faciliteren. In de komende jaren geven wij verdere uitvoering aan onderstaande innovatieve onderwerpen.

Kind centra

Onze school is sinds 2018 een kind centrum. Dat betekent dat we naast onderwijs ook een vorm van opvang aanbieden. Binnen CKC Drenthe zijn alle scholen omgevormd naar een kind centrum. De vorm en inhoud verschillen per locatie. Dit is mede afhankelijk van de specifieke situatie in de wijk/dorp/stad en van de huisvestingsmogelijkheden. Door het werken in een kind centrum realiseren wij een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs, die ten goede komt aan de ontwikkeling van kinderen. Tevens komen wij tegemoet aan de veranderende opvoed- en opvangbehoefte van ouders.

71: Peuteropvang vanaf 3 jaar in combinatie met groep 1

72: Opvang op woensdag van 12:00-12:30 uur

73: Opvang voor schooltijd (VSO)

74: Opvang op margedagen (BSO)

75: Opvang na schooltijd (BSO)

Het Jonge Kind

De wijze waarop het jonge kind leert (0-7 jaar), is beduidend anders dan oudere kinderen. Jonge kinderen leren door spel. Het bieden van een rijke leer- en ontwikkel omgeving, die aansluit bij de belevingswereld, maakt dat kinderen in aanraking komen met de verschillende ontwikkelingsgebieden- en fasen. We geven jonge kinderen ruimte om te spelen en leren en leerkrachten ruimte om hier uitvoering aan te geven.

76: De komende jaren willen we een rijke leeromgeving meer gaan vormgeven die voor alle leerlingen uitdagend en prikkelend is ten aanzien van hun ontwikkeling.

77: Het komende jaar willen we een observatielijst present hebben voor kinderen bij wie er twijfel is of ze naar groep 3 kunnen.

78: Wij implementeren de methode met sprongen voor uit, gerelateerd aan onze doelen vanuit het beredeneerd aanbod.

79: De leerlingen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong willen expliciet uitdagen. (Smartgames.)

Onderwijs Anders Organiseren

Veranderende inzichten van de laatste jaren over hoe kinderen leren, het doorbreken van klassikale structuren, de wijze van toetsen, het inrichten van het gebouw en het tekort aan leerkrachten maakt dat we steeds meer kijken naar manieren om het onderwijs anders te gaan organiseren. De opleiding Directeur Kind centra, die door alle directies van CKC Drenthe is gevolgd, heeft hier ook inzicht in gegeven.

80: we steken in op samenwerking en mogelijk groeps-doorbrekend werken binnen de bouw (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) voor wereldoriëntatie.

81 : we hebben twee middagen een plusgroep op onze eigen locatie. Verder oriënteren we ons op mogelijkheden voor leerlingen met een IQ van 130 en hoger.

Gepersonaliseerd leren

Het onderwijssysteem is vaak ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem en gaat uit van gemiddelden en leeftijden. Gepersonaliseerd leren wordt als oplossing gezien voor de roep van leerlingen en leerkrachten om kinderen meer volgens hun eigen behoeften te laten leren. Maar hoe zorg je als leerkracht dat je voor alle leerlingen hier aan tegemoet kan komen, zonder dat het individueel onderwijs wordt en de werkdruk kan toenemen? En kan je uitvoering geven aan gepersonaliseerd leren zonder het afschaffen van het leerstofjaarklassensysteem?

Educatieve software wordt vanuit de uitgeverijen gepromoot als oplossing voor de praktische uitvoering van gepersonaliseerd leren, maar is een middel en geen voorwaarde.

81: We werken als school volgens het EDI-model. de groep is in drie niveaugroepen verdeeld; herhaling, basis en verrijking. We hebben onderwijsassistenten ingezet op de zorg en bieden levelwerk en plusgroepen voor meer-en (hoog)begaafde leerlingen.

Generatiebewust beleid

Door het huidige lerarentekort en het feit dat in de komende jaren te weinig startende leerkrachten zijn, wordt het belang om het zittende personeel aan ons te blijven binden, steeds groter. In het najaar van 2018 zijn daarom vanuit CKC Drenthe drie zogenaamde boshuissessies georganiseerd, steeds per generatie, met als doel de uitdagingen, kansen, krachten en valkuilen van iedere specifieke generatie in beeld te brengen. Op dit moment werken vier generaties naast elkaar op de werkvloer, ieder met door de tijdsgeest bepaalde normen en waarden. Het is van belang om inzage te hebben en tegemoet te komen aan de specifieke behoeften per generatie, zodat werkplezier toeneemt en bewust gebruik wordt gemaakt van talenten.

82: Rekening houden met behoeften per generatie bij inzet en werkplezier personeel.

CKC Cafés en CKC Academie

Jaarlijks organiseert de stichting professionaliseringsactiviteiten die aansluiten bij de actualiteit en de behoefte van de scholen/het personeel. CKC Cafés zijn avonden, verspreid over het jaar, waar per avond door een spreker een specifiek onderwerp wordt aangeboden. De avonden bestaan deels uit theorie en deels uit praktische opdrachten. Medewerkers van CKC Drenthe kunnen zich online en gratis aanmelden voor de Cafés.

In de CKC Academie worden actuele cursussen en opleidingstrajecten in company, ruim voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, aangeboden. Medewerkers kunnen zich hiervoor inschrijven. Bekostiging van de trajecten gaat via de professionaliseringsmiddelen vanuit de cao.

Cognitief talent

Binnen CKC Drenthe hebben wij aandacht voor de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, ook voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Wij stemmen ons aanbod af op hun behoeften, zowel sociaal-emotioneel als cognitief. Op alle kind centra is een specialist cognitief talent werkzaam. Daarnaast worden plusgroepen georganiseerd op eigen locatie of samen met een ander kind centrum in de regio. De organisatie gebeurt door de coördinator cognitief talent, die op stichtingsniveau is aangesteld. Voor hoogbegaafde leerlingen beschikt de stichting over een eigen Leonardo Afdeling, verbonden aan de Kloostertuin in Assen. De kinderen komen vanuit heel Drenthe en daarbuiten.

Ondersteuningsteam

In het kader van passend onderwijs willen wij kinderen een aanbod bieden, aansluitend bij hun ondersteuningsbehoefte. Hierin werken wij samen met andere reguliere en speciaal (basis) onderwijs scholen. Onze intern begeleider vervult een centrale rol in onze school bij het ondersteunen van kinderen en leerkrachten. Vanuit de stichting kunnen we begeleiding krijgen vanuit het ondersteuningsteam. Hierin zijn orthopedagogen, gedragsdeskundigen en ontwikkelingspsychologen werkzaam.

Cluster Leer Gemeenschappen (CLG's)

Binnen onze stichting is veel kennis en ervaring aanwezig. Door het delen van kennis in de vorm van leergemeenschappen verhogen wij de kwaliteit van het onderwijs. Alle directies zijn ingedeeld in vier CLG's en bespreken diverse onderwerpen, onder leiding van een eigen voorzitter. Ook de managementrapportages worden in de CLG's besproken. De CLG's zijn gekoppeld aan de maandelijkse directie overleggen, wat betekent dat een groot deel van de inhoudelijke vergadering in de CLG's aan bod komt.

ICT

De opkomst van allerlei technologische middelen maakt dat onze samenleving en het onderwijs veranderd, waardoor andere en nieuwe vaardigheden van leerkrachten en kinderen worden gevraagd. ICT speelt hierin een grote rol. Vanuit de stichting wordt coördinatie en ondersteuning verleend aan dit proces en innovatieve ontwikkelingen geïnitieerd. Het beheer van techniek wordt zoveel mogelijk op de eigen locatie uitgevoerd. Centrale inkoop en begeleiding geldt voor de aanschaf van software, het netwerkbeheer, de internetverbindingen en de digitale werkomgeving. Op iedere school is een OICT-er werkzaam en is een ICT plan ontwikkeld.

83: De school wil een voorbeeld zijn voor andere scholen. Leerkrachten en directie zetten zich in om onderwijsinnovaties te delen met andere scholen; zo deelt een leerkracht kennis rond de leergang programmeren, de coördinator internationalisering deelt ervaringen met uitwisseling en studiereizen en de meerwaarde hiervan binnen het PO, leerkrachten delen onze leergang teksten schrijven, coöperatieve werkvormen, werken met closed reading (begrijpend lezen), de leerlijn filosofie en zijn wij voorstander van het erkennen van talenten en ongelijkheid binnen het team. We geven ruimte aan de unieke talenten van alle personeelsleden binnen de school. We erkennen zowel HBO als MBO als WO-geschoolde teamleden, en zetten ze in naar hun kunnen en interesses.

3.3 Onze ambities

Naast onze innovatieve thema's die al zijn ingezet, hebben we ook ambities voor de nabije toekomst. Het betreft onderwerpen waar we nog verder inhoud en invulling aan moeten geven, maar wat richtinggevend is voor de toekomst. Ook vanuit de stichting zijn ambities gesteld. De ambities kunnen betrekking hebben op het onderwijsprogramma, het pedagogisch-didactisch klimaat, het schoolklimaat, de veiligheid en ons personeelsbeleid

Ambities vanuit de stichting m.b.t. het onderwijsaanbod zijn:

- Robotica
- Media vormgeving
- Onderwijswerkplaats
- Techniek & Science
- Het zelf organiseren van het sociaal domein binnen de onderwijssetting.

Ambities vanuit de stichting m.b.t de leerkracht vaardigheden zijn:

- Zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, pedagogisch handelen en veiligheid is tijdens de interne audit met een goed beoordeeld.

Ambities op schoolniveau zijn:

De klas van de toekomst in ons gebouw
Techniek
Flexwerkplekken voor leerkrachten
gespreksunits binnen het gebouw
Theater en filmmogelijkheid
VR-brillen voor virtuele excursies
Het leren coderen en programmeren met dash en dot, lego Wedo en lego Mindstorm
Eetruimte voor leerlingen
oudercafé
Kinderyoga
Flexibel vakantierooster
vakoverstijgend onderwijs

4. Personeelsbeleid

Een juiste uitvoering van het personeelsbeleid zorgt voor gedreven en professionele medewerkers die met plezier aan het werk zijn. Dit heeft een positieve relatie met de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. De kaders voor het personeelsbeleid worden, samen met de klankbordgroep personeel (directies), vanuit het bestuurskantoor beschreven. Een deel van de taken wordt vanuit het bestuurskantoor uitgevoerd, een ander deel door de directies op teamniveau.

Binnen CKC Drenthe bestaat het personeelsbeleid uit de volgende onderdelen:

1. Voldoen aan wet- en regelgeving
2. Het bieden van een gezonde en veilige werkomgeving
 - Duurzame inzetbaarheid
 - Generatiebewust personeelsbeleid
 - Goed arbo beleid
3. Bewust omgaan met verzuim. Verzuim betekent vaak extra administratie, organisatie en kosten. We streven naar een verzuim van 5% of lager.
4. Het hanteren van een werving- en selectiebeleid waarmee goed en voldoende personeel wordt geworven om de formatie en vervangingsbehoefte te vervullen.
5. Adequaat en eerlijk belonen, waarbij rekening wordt gehouden met de verplichte cao.
6. Voldoende inspraak geven (medezeggenschap), zodat de betrokkenheid verhoogt en er meer draagvlak wordt gecreëerd voor besluiten.
7. Regelmatig afstemmen over het werk, ambities en verwachtingen met een gesprekscyclus.
8. Bieden van scholing en professionalisering, afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen, zowel voor startende- basis- als vakbekwame leerkrachten.
9. Alert zijn op signalen van disfunctioneren en tijdig en zorgvuldig hierin handelen.

Ook het personeelsbeleid is altijd in ontwikkeling en aan verbetering onderhevig. Voor de komende periode gaan we aan onderstaande beleidsvoornemens uitvoering geven:

- 84: Het verzuimpercentage verlagen naar 5% of lager. (Stichting breed , maar is op de Rietzanger op dit moment niet aan de orde)
- 85: Het ontwikkelen van mogelijkheden tot duale carrièrepaden in de organisatie.
- 86: Het uitvoeren een kwantitatieve personeelsanalyse, waarbij de toekomstige personeelsbehoefte en het toekomstige personeelsaanbod wordt berekend.

4.1 Professionalisering

Zoals eerder genoemd in dit plan volgen de ontwikkelingen waarmee het onderwijs te maken krijgt elkaar in hoog tempo op. Wij sluiten met ons professionaliseringsbeleid daar waar mogelijk en wenselijk op aan. De afspraken die met ieder personeelslid over zijn professionele ontwikkeling worden gemaakt, worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier. Medewerkers werken ook aan een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Hierin zijn de uitkomsten van het gesprek met de directie over scholing, toekomstige inzetbaarheid en eventuele doorstroming naar andere functies vastgelegd.

Elke school ontvangt per schooljaar een geoormerkt professionaliseringsbudget en kan zelf keuzes voor scholing maken, de directie is hier verantwoordelijk voor. Als team kunnen wij ons als geheel scholen, maar ook scholing gericht op de individuele werknemer is mogelijk. Beleidsvoornemens uit dit schoolplan liggen hieraan ten grondslag liggen, evenals het

verbeteren van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van de leerlingen. Voor de komende jaren gaan wij ons op de volgende onderwerpen professionaliseren:

Onderwerp	Deelnemers	Periode
AVG cursus (e-learning)	Alle medewerkers	Augustus 2019
4x Wijzer WO geïntegreerd	Onderwijsgeven	2019-2020
Eigenaarschap	Onderwijsgeven	Vanaf 2019
Duurzaam onderwijs	Alle medewerkers	Sept 19 en febr. 20
Burgerschap	Onderwijsgeven	Vanaf 2019
Techniek	Onderwijsgeven	Vanaf 2021

4.2 Leerkracht vaardigheden

Een belangrijk onderdeel wat van invloed is op de onderwijskwaliteit, zijn de leerkracht vaardigheden m.b.t. het pedagogisch- en didactisch handelen. Dit is een belangrijk onderdeel van de basiskwaliteit.

Het *pedagogisch handelen* betreft het creëren van een veilige, ordelijke, functionele, ondersteunende en uitdagende leef- en leerklimateit, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Een veilig klimaat is de voorwaarde om tot leren te komen. De leerkracht is positief en motiverend en gaat belangstellend met de leerlingen om die zorgt dat leerlingen het werk zelfstandig en/of samen met anderen kunnen uitvoeren. In ons veiligheidsbeleid staat ons schoolklimaat beschreven evenals de wijze waarop wij uitvoering geven aan de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid.

Het *didactisch handelen* betreft het plannen en structureren van de les met behulp van de informatie over de ontwikkeling van leerlingen. Hierbij zorgt de leerkracht dat de leerlingen actief en betrokken zijn. Daarnaast is het doel van de les duidelijk en zijn de uitleg en opdrachten zo gestructureerd en gedifferentieerd in niveau, aanpak en/of leerstof dat leerlingen de leerstof eigen kunnen maken. De lessen zijn opgebouwd volgens het directe instructie model. Daarnaast maakt de leerkracht gebruik van coöperatieve werkvormen.

Om zicht te krijgen en te houden op de basiskwaliteit van deze vaardigheden, voert de directie regelmatig groepsbezoeken uit aan de hand van een kijkwijzer. Na afloop volgt een systematische feedback op het handelen. Indien nodig vindt begeleiding en/of professionalisering plaats op team en/of individueel niveau.

Eens per jaar voert de directie samen met een collega directeur een groepsbezoek uit, met als doel elkaar scherp te houden in het observeren en toepassen van de kijkwijzer.

Binnen CKC Drenthe stellen we eisen aan de vaardigheden van onze leerkrachten. De basiskwaliteit moet op de onderdelen Onderwijsproces, Schoolklimaat en Onderwijsresultaten met een voldoende zijn beoordeeld. Als ambitie stellen we dat de standaarden zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, pedagogisch handelen en veiligheid met een goed worden beoordeeld. Hierin willen wij een voorbeeld voor anderen zijn.

5. Het financieel- en huisvestingsbeleid

Naast onderwijsbeleid en personeelsbeleid, geeft een onderwijsinstelling ook uitvoering aan het financieel- en huisvestingsbeleid. Beide onderdelen worden vanuit het bestuurskantoor uitgevoerd, in samenspraak met de directies. Doel van deze twee diensten is het zijn van een financieel gezonde stichting en het hebben van modern(e ingerichte) gebouwen, die voldoen aan de nieuwste eisen op het gebied van duurzaamheid aansluiten op de onderwijsvisie.

5.1 Financieel beleid

Om zicht te hebben en houden op de financiële positie van CKC Drenthe hanteren wij een planning- en controlecyclus. Deze cyclus start met het vaststellen van een meerjaren-visie op onderwijs, die wordt vertaald in een meerjarenbegroting middels een interactief en beleidsrijk budgetteringsproces. Dit resulteert in een begroting voor vier jaren waarvan het eerste jaar de taakstellende begroting is en de overige jaren een doorrekening laat zien op basis van veelal dezelfde uitgangspunten. Naast de exploitatiebegroting wordt ook inzicht gegeven in de balans over dezelfde periode en specifiek de liquiditeit middels een uitgewerkt kasstroomoverzicht. Gedurende het jaar wordt tussentijds gerapporteerd middels een integrale managementrapportage. Vervolgens wordt in het jaarverslag en in de jaarrekening verantwoording afgelegd volgens de richtlijnen EFJ.

Als stichting zijn wij financieel gezond en kunnen we op korte termijn voldoen aan onze verplichtingen. Wij verwerven en besteden de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving. Wij willen in de komende jaren nog efficiënter en effectiever gebruik maken van de onderwijsbekostiging (van een voldoende niveau naar een goed niveau).

5.2 Huisvestingsbeleid

CKC Drenthe maakt gebruik van een voorziening onderhoud om ook in de toekomst garant te staan voor kwalitatief goede gebouwen die passen bij de onderwijsvisie. De schoolgebouwen en installaties voldoen aan de daarvoor gestelde eisen. Er wordt binnen de stichting onderscheid gemaakt tussen groot en klein onderhoud. Kleine preventieve reparaties en onderhoud wordt door de eigen technische dienst uitgevoerd.

Om zicht te houden op de inkomsten en uitgaven hanteert CKC Drenthe een meerjaren onderhoudsplanung (MJOP) gecombineerd met een onderhoudsrapportage waarin de conditie van het gebouw met zijn installatie wordt aangegeven.

Om invloed te hebben op het ontwerp van een gebouw is CKC Drenthe zo dicht mogelijk bij bouwactiviteiten betrokken, dit kan door zelf als bouwheer op te treden. Wanneer een school wordt gevestigd in een MFA zal de gemeente vaak als bouwheer optreden. De stichting verzorgt in sommige gevallen wel de exploitatie en beheer van deze MFA's.

87: De school groeit en deelt een gebouw met een andere organisatie voor kinderopvang en BSO. De school komt bewezen ruimte tekort. Het bestuur is voortdurend in overleg met de gemeente Tynaarlo over uitbreiding van ruimte en een krap aantal toiletten. Er is een veel te kleine teamkamer en inmiddels is een personeelstoilet als leerringtoilet ingericht. Voor de school is dit een dagelijks probleem. Beleidsvoornemen: meer ruimte voor onderwijs en opvang realiseren.

88: Het verbeteren van het schoolplein, meer groen, meer spelen.

6. Stelsel van kwaliteitszorg

Binnen CKC Drenthe hebben wij een duidelijke kwaliteitscultuur opgebouwd gericht op de bewaking en verbetering van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van de leerlingen. Volgens een systematische en cyclische wijze werken wij aan een continue verbetering van deze drie onderdelen. Meerdere geledingen zijn hierbij betrokken vanuit hun eigen rol. Input en data, benodigd voor het sturen op processen, wordt zowel intern als extern verzameld. Om na te gaan of we ook doen wat we zeggen zijn doelen beschreven, processen ingericht en evaluatie momenten ingebouwd. In het document 'Strategisch kwaliteitsmanagement' staat deze cyclus beschreven. Hieronder lichten we in het kort ons stelsel van kwaliteitszorg toe.

Vijf geledingen dragen vanuit hun eigen taak en verantwoordelijkheid bij aan een optimale kwaliteitszorg, het betreft de leerkracht, de intern begeleider, de directie, het college van bestuur en de medewerkers van het bestuurskantoor.

De leerkrachten dragen zorgen voor een goede uitvoering van het pedagogisch- en didactisch handelen en maken hierbij gebruik van geanalyseerde toets gegevens. Trendanalyses worden zowel op leerling niveau- als groepsniveau gemaakt en kunnen input geven voor de noodzaak tot het verbeteren van processen.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteunings- en innovatiebeleid in de school, het uitvoeren van groepsobservaties, het begeleiding en coaching van leerkrachten en het onderhouden van contact en het samenwerken met partners vanuit het sociale domein. Als deze taken leiden tot terugkoppeling van bevindingen, (trend)analyses en voorstellen aan de directie ten behoeve van de verbetering van de kwaliteit.

De directies sturen het onderwijsproces op de school aan en verantwoorden zich twee keer per jaar naar het College van Bestuur via de managementrapportages. De directie betreft het team bij de ontwikkeling van het beleid, bespreekt de voortgang, resultaten en ambities. Voor het sturen op het onderwijsproces maakt de directie gebruik van zowel interne- als externe data. Hiermee kan de directie/school:

- De ontwikkeling van individuele leerlingen volgen (leerling niveau).
- Het lesprogramma bijstellen (vernieuwingen op groepsniveau).
- Op schoolniveau nagaan waar verbeteringen mogelijk zijn.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijsproces, het klimaat en de resultaten op alle scholen. Zij stuurt daarnaast op stichtingsniveau het strategisch beleid aan, stelt een richtinggevend kader en beschrijft de stichtingsdoelen. Het College van Bestuur:

- Voert twee keer per jaar managementgesprekken met de directies en stuurt indien nodig op onderdelen mee.
- Stuurt een intern auditteam aan, ontvangt de rapportages en stuurt indien nodig op onderdelen mee.
- Voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de directies en driejaarlijks een beoordelingsgesprek. Indien gewenst kan hiervan worden afgeweken.
- Kan, bij onvoldoende gebleken kwaliteit van een school en/of directie, besluiten om maatregelen toe te passen met als doel de onderwijskwaliteit terug te brengen tot een minimaal voldoende niveau.
- Stelt eens in de vier jaar het strategisch beleidsplan op, waarin stichtingsdoelen en de visie op leren en ontwikkelen staat verwoord.
- Besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving en handelt deskundig, integer en transparant.
- Stelt drie keer per jaar een managementrapportage op voor de Raad van Toezicht.
- Schrijft een jaarverslag met daarin een verantwoording van de activiteiten van het betreffende schooljaar. De doelen van het strategisch beleidsplan zijn hierin leidend.

Overzicht jaarplanning stichting:

	Voornemen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Doelmatig financieel beheer op schoolniveau realiseren.				
	Het verzuimpercentage verlagen naar 5% of lager.				
	Het ontwikkelen van mogelijkheden tot duale carrièrepaden in de organisatie				

	Het uitvoeren van een kwantitatieve personeelsanalyse, waarbij de toekomstige personeelsbehoefte en het toekomstige personeelsaanbod wordt berekend.				
--	--	--	--	--	--

De medewerkers van het bestuurskantoor zijn in hun werkzaamheden faciliterend aan de scholen en het CvB. Dit betekent dat de medewerkers:

- Ondersteunen bij het verzamelen en (on)gevraagd interpreteren van data (resultaten, opbrengsten, financiën, scholing, personeelsbeleid, verzuimpercentages etc.)
- Ondersteunen en adviseren bij ondersteuningsvragen van leerlingen en leerkrachten. De medewerkers kunnen meedenken over groepsindelingen, formatie keuzes en pedagogische- en didactische interventies.
- Op regelmatige basis de scholen bezoeken om vanuit hun specifieke deskundigheid zaken met de directie door te spreken. Dit ter verbetering van de onderwijskundige en bedrijfsmatige processen.
- Fungeren als adviseur, alert zijn op (landelijke) ontwikkelingen, scholen vertegenwoordigen bij externe contacten, meedenken in processen en op stichtingsniveau verbeteronderwerpen signaleren.

7. Samenvatting voornemens 2019-2023

De in dit schoolplan genoemde beleidsvoornemens zijn hieronder schematisch weergegeven en verdeeld over de komende vier jaren. Dit geeft inzicht in wanneer een onderdeel in welk schooljaar centraal staat.

	Voornemen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Opstellen van een nieuw Ondersteuningsprofiel.				
2	Voortdurend gedegen indeling van de groepsmap en de planning en evaluatie van het geboden onderwijs.				
3	Zichtbaar schoolbreed een goed uitvoering van het EDI-model				
4	Evaluatie werken met ambitiedoelen				
5	Beleid burgerschapsvorming opstellen				
6	Uitdagende en plezierige werkomgeving bieden voor werknemers				
7	Groeps-doorbrekend werken voor WO met thema's				
8	Werkgroepen nemen team mee in proces en besluitvorming				
9	Goed begeleidingsplan stagiaires en startende leerkrachten, opleider in de school				
10	We zijn opleidingsschool				
11	Voor leerlingen en ouders is herkenbaar dat de school zich richt op begeleiden van de leerlingen tot bewuste, zelfbewuste burgers die hun plek weten in te nemen in de maatschappij en daarbij oog hebben voor zichzelf én de ander. We hebben een goed beleidsstuk burgerschap.				
12	De school wil een kind centrum worden, afgestemd op behoeften van kinderen en ouders in deze tijd.				

13	Oudergesprekken op maat invoeren				
14	De school richt zich op versterking van het kwaliteitsimago. Waar nodig wordt facilitering van het bestuur gevraagd.				
15	Ouderbetrokkenheid is geïmplementeerd en wordt toekomstgericht bijgesteld. De school wil het keurmerk 3.0 CPS ouderbetrokkenheid behalen,				
16	De school hanteert de functiemix waardoor medewerkers carrièreperspectieven worden geboden, mits deze aantoonbaar het functiebouwwerk van de school of de Stichting versterken.				
17	De school beschikt over een actueel en geborgd veiligheidsplan waarin ook de sociale veiligheid een plaats inneemt.				
18	De school heeft beleid t.a.v. het herkennen van toptalenten (i.c. hoogbegaafden) en biedt t.b.v. van deze doelgroep een uitdagend aanbod, waarbij de school zich oriënteert op de mogelijkheden voor leerlingen met een IQ van 130 en hoger.				
19	De school bevordert het onderzoekend leren, onder andere door een aanbod op het gebied van 'wetenschap en technologie'				
20	De school werkt planmatig toe naar het inspectieoordeel 'goed' op alle indicatoren				
21	Minimaal 1 x per 2 jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder alle medewerkers en ouders. De gemiddelde score is bovengemiddeld.				
22	De gebieden waar de school in uitblinkt worden erkend door andere scholen.				
23	De school kan goede resultaten aantonen op taal en rekenen-wiskunde. Beleid op 1f en 1s				
24	De school kan goede resultaten aantonen op de andere vakken en leergebieden dan taal en rekenen-wiskunde.				
25	De school kan goede resultaten aantonen op aanvullende, door de school zelf gekozen en toegepaste gebieden (bijv. SEV, wetenschap en techniek, filosofie, ondernemen, etc.).				
26	Van alle Bao-VO verwijzingen zit 80% van de leerlingen na 2 jaar nog op de plek waar ze naar verwezen zijn.				
27	Onderzoeksvragen opstellen bij doelen schoolplan				
28	implementatie leerlijn teksten schrijven				
29	aan te schaffen boeken over andere godsdiensten				
30	voortzetting projecten Erasmus plus internationalisering				
31	Resultaten weergeven filosofie				
32	Resultaten weergeven programmeren				
33	Peuteropvang vanaf 3 jaar in combinatie met groep 1				
34	Opvang op woensdag van 12:00-12:30 uur				
35	Opvang voor schooltijd (VSO)				
36	Opvang op margedagen (BSO)				
37	Opvang na schooltijd (BSO)				

38	De komende jaren willen we een rijke leeromgeving meer gaan vormgeven die voor alle leerlingen uitdagend en prikkelend is ten aanzien van hun ontwikkeling.				
39	Het komende jaar willen we een observatielijst present hebben voor kinderen bij wie er twijfel is of ze naar groep 3 kunnen.				
40	Wij implementeren de methode met sprongen voor uit, gerelateerd aan onze doelen vanuit het beredeneerd aanbod.				
41	De leerlingen onderbouw met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong willen expliciet uitdagen. (Smartgames.)				
42	Het verbeteren van het schoolplein, meer groen, meer spelen.				
43	Meer ruimte in het gebouw				
44	Aanschaf nieuwe rekenmethode				
45	We werken aan eigenaarschap, kind-gesprekken en portfolio				
46	De zorg wordt jaarlijks bijgesteld in het actieplan 'Zorg' n.a.v. analyse van de zorg en analyse van toetsen				