Schoolgids 2021-2022

CBS HET LICHTSCHIP



Inhoudsopgave

Voorwoord 2

1. Onze school 3
1.1. Adres
1.2. Directie
1.3. De naam
1.4. Bestuurlijke zaken

2. Waar onze school voor staat 4
2.1. Identiteit
2.2. Missie, visie en kernwaarden
2.3. PBS
2.4. Continu Verbeteren
2.5. Organisatie van de school
2.6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

3. Lespakket 8
3.1. Hoe ziet een dag op 'Het Lichtschip' eruit?
3.2. Vakgebieden
3.3. Digitale ondersteuning
3.4. Huiswerk

4. Leerkrachten 13
4.1. Teamsamenstelling
4.2. Stagiaires
4.3. Scholing en training
4.4. Vervanging

5. Leerlingen 15
5.1. Aantallen en samenstelling van de groepen
5.2. Aanmelding en zorgplicht
5.3. Wenmomenten nieuwe leerlingen
5.4. Leerlingvolgsysteem en toetsen
5.5. Kleuterverlenging of niet
5.6. Rapport/Portfolio
5.7. Kidsteam
5.8. Extra zorg
5.9. Het Lichtschip, Aves en het SWV
5.10. Gezondheidszorg

6. Ouders 22
6.1. Belang van betrokkenheid
6.2. Informatievoorziening
6.3. Contact voor schooltijd
6.4. Contact met directie
6.5. Informatie aan gescheiden ouders
6.6. Medezeggenschapsraad (MR)
6.7. Activiteitencommissie (AC)
6.8. Ouderbijdrage
6.9. Andere ouderhulp

7. Organisatie 26
7.1. Schooltijden
7.2. Voor en na schooltijd
7.3. Ochtendpauze
7.4. Eten en drinken
7.5. Tussenschoolse Opvang (TSO)
7.6. Verjaardagen
7.7. Ziekte
7.8. Verlof
7.9. Omgaan met ongewenst gedrag
7.10. Leerplichtambtenaar

8. Speciale activiteiten 30
8.1. Schoolreis
8.2. Schoolkamp/afscheidsmusical
8.3. Sporttoernooien
8.4. Avondvierdaagse
8.5. Excursies
8.6. Christelijke vieringen
8.7. Projecten
8.8. Live Lichtschipshow (LLS)

9. Resultaten v/h onderwijs 31
9.1. Eindopbrengsten
9.2. Uitstroomgegevens

10. Ontwikkeling v/h onderwijs 33
10.1. Kwaliteitsverbetering
10.2. Schoolplan

11. Relatie school en omgeving 34
11.1. Cultuurbedrijf Noordoostpolder
11.2. Peuterspeelzaal
11.3. Voor- en naschoolse opvang
11.4. Voortgezet Onderwijs
11.5. 'Scholen op de kaart'

12. Praktisch 36
12.1. Verzekering en aansprakelijkheid
12.2. Aannamebeleid
12.3. Bestrijding seksuele intimidatie
12.4. Klachtenregeling
12.5. Inspectie van het onderwijs
12.6. Privacy/beeldmateriaal
12.7. Schoolbibliotheek
12.8. Hoofdluis
12.9. Telefoons/smartphones
12.10. Fietsen
12.11. Honden
12.12. Gevonden voorwerpen
12.13. Vakantierooster 2021-2022
12.14. Vrije (mid)dagen 20121-2022

WELKOM OP CBS Het Lichtschip!

Fijn dat u de schoolgids van CBS Het Lichtschip openslaat.

Dat betekent dat u belangstelling heeft voor onze school. Daar zijn we blij mee!

De schoolgids geeft een indruk van onze school. Kleine zaken, maar ook grotere, als onderwijskundige, levensbeschouwelijke en opvoedkundige uitgangspunten komen aan de orde.
Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. En uiteraard kunt u een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding.

Wij ontvangen u graag in onze school aan de Sportweg.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van CBS Het Lichtschip,
Pietronella van Dijk, directeur



1. Onze School

1.1. Adres

Christelijke basisschool Het Lichtschip is één van de drie basisscholen in het dorp Ens. Samen met nog 34 scholen vallen wij onder het bestuur van Aves.
Ons adres is: Sportweg 24, 8307 AN Ens, 0527-251 712
Email: cbshetlichtschip@aves.nl
Website: www.hetlichtschip.nl

1.2. Directie

De leiding van onze school ligt in de handen van de directeur Pietronella van Dijk.

1.3. De naam

Een lichtschip is een lichtbaken op volle zee, op de plaats waar eigenlijk een vuurtoren zou moeten staan maar waar dat niet mogelijk is. Een lichtschip ligt vaak in de omgeving van een zandbank of op een andere, voor de scheepvaart, gevaarlijke plaats. De lichtsignalen die een lichtschip afgeeft, zijn vergelijkbaar met die van een vuurtoren. Het zijn unieke lichtsignalen die oriëntatie, koers, houvast en daarmee veiligheid bieden. Zo willen we, dat onze school herkenbaar is aan haar eigen lichtsignaal, dat onze school een veilige plek kan en mag bieden aan onze kinderen die op school komen om te leren en te leven. We hopen dat zij door ons christelijk onderwijs datgene leren dat in hun verdere leven kan dienen als lichtschip, als lichtsignaal om de juiste koers te blijven behouden.

1.4. Bestuurlijke zaken

Op 1 januari 2019 is de nieuwe stichting Aves ontstaan. De stichting kent als ankerwaarden vertrouwen en verbinding en heeft daarbij de kernwaarden lef, passie en groei gekozen, die voor alle betrokkenen leidend zijn bij het invullen van de missie en visie en het verwezenlijken ervan. De raad van toezicht wordt in al haar taken ondersteund door het bestuurskantoor. De voorzitter van het college van bestuur is de heer Kristiaan Strijker.

Adres
Stichting Aves
Bestuursnummer: 40662
Bezoekadres: Jasmijnstraat 9
Postcode: 8302 CL Emmeloord
Telefoonnummer: 0527-249249
Website: www.aves.nl

2. Waar onze school voor staat

2.1. Identiteit

Als team van Het Lichtschip willen wij graag een open, christelijke basisschool zijn, waar ruimte is voor ieder kind, ieder met zijn/haar eigen achtergrond. Als christelijke basisschool hechten wij veel waarde aan het meegeven van deze levensbeschouwelijke identiteit door de christelijke waarden en rituelen vorm te geven. In de praktijk betekent dit dat we samen stil staan bij de christelijke vieringen en herdenkingen zoals de geboorte en het sterven en de opstanding van Jezus en dat we met 'Kind op Maandag' (methode voor godsdienstige vorming) woorden geven aan actuele thema's die een relatie of herkenning kennen met de verhalen uit de Bijbel.
Wij zien onszelf als het 'verlengstuk' van de levensbeschouwelijke opvoeding thuis. Dit alles kan uiteraard alleen vanuit een wederzijds respect en vertrouwen (oorspronkelijk en aanvullend). De minimale verwachting die wij met (nieuwe) ouders communiceren is dat we vragen onze identiteit te respecteren en dat we elkaar aanvullen.

2.2. Missie en kernwaarden

Het Lichtschip heeft gewerkt aan een herijkte visie en missie in het schooljaar 2018-2019. De eerste contouren van onze visie en missie zijn voor ons helder, nu gaan we verder met het implementeren in de praktijk.

Missie van Het Lichtschip

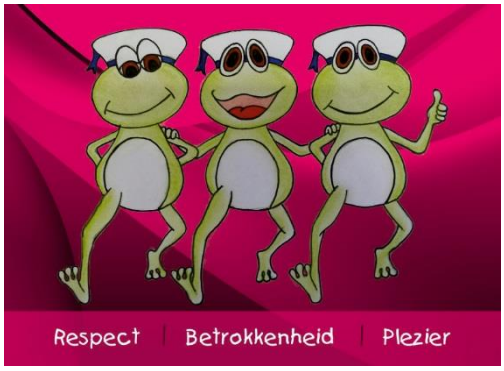
Laat je zien!
Hé kom op, laat je zien! Omdat je het waard bent om gezien te worden en om te zien!
Het Lichtschip is een open christelijke basisschool waarin leerlingen zichzelf zijn en zichzelf (steeds beter) leren kennen. Zij kunnen in een veilige omgeving zichzelf ontwikkelen. Dit doen ze niet alleen. Ze hebben deskundige medewerkers, hun ouders en elkaar om zich heen die zichzelf ook (steeds beter) leren kennen. Bij het jezelf leren kennen hoort wat ons betreft ook dat jezelf mag laten zien! Het is ónze missie dit aan jou te laten zien!

Kernwaarden

Wij zijn in alles wat we doen:
Oorspronkelijk
Aanvullend
Waarderend
Bij deze drie woorden hebben wij direct beelden, omdat we onszelf er in herkennen. De woorden staan met elkaar in verbinding: Je kunt het zien als tegenstellingen die bij elkaar horen om het verschil en de kwaliteit van elke waarde te kunnen ervaren.

2.3. PBS (Positive Behavior Support)

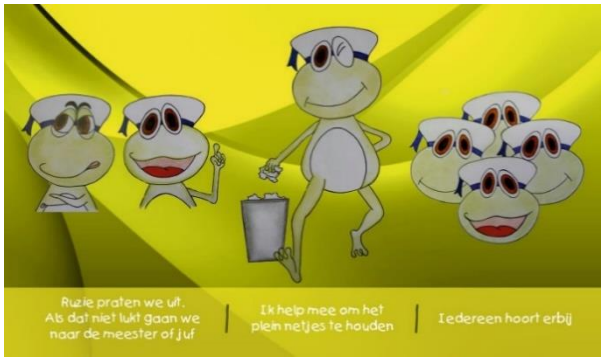
We willen dat Het Lichtschip een fijne, veilige plek is voor kinderen, leerkrachten en ouders. Daarom hebben we gekozen voor Positive Behavior Support. We hebben ons ten doel gesteld om schoolbreed vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarin alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het hun geboden onderwijs. Daarbij wordt vooral positief gedrag gezien, gestimuleerd en beloond!

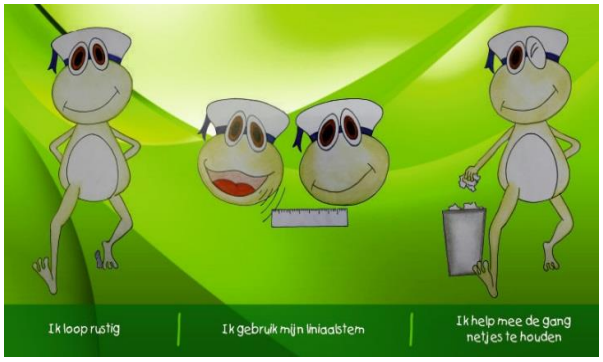


Onze kernwaarden hebben we gekozen in samenspraak met het team, de ouders en de kinderen. Dit zijn drie kernwaarden die ten grondslag liggen aan alle andere in de school geldende gedragsverwachtingen en uitingen van gedrag: RESPECT – BETROKKENHEID - PLEZIER.

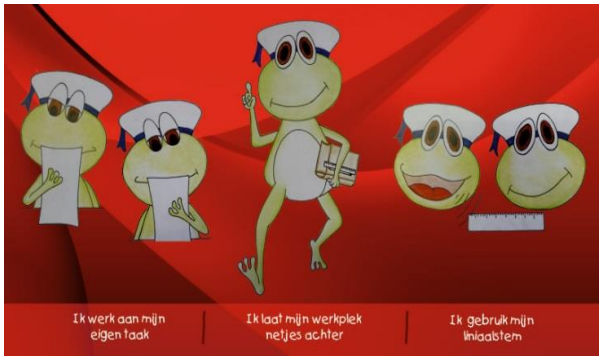
Ouders/verzorgers, leerlingen en ketenpartners mogen van ons verwachten dat wij:
De waarden van onze school: RESPECT, BETROKKENHEID en PLEZIER als uitgangspunt gebruiken voor al ons handelen.
-Zeggen wat wij doen en doen wat wij zeggen.
-Op een positieve, respectvolle manier met leerlingen, ouders, teamleden en ketenpartners omgaan.
-Goed gedrag belonen en negatief gedrag zo weinig mogelijk aandacht geven. Dit betekent niet dat er geen consequenties bestaan voor negatief gedrag, maar dat de gedragsverwachtingen helder en positief geformuleerd zijn en dat de reactie van de leerkrachten op zowel positief als op negatief gedrag eenduidig en voorspelbaar zijn door de hele school.
-Kwaliteit bieden, door de verschillen tussen kinderen te respecteren en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat elk kind optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. Dit doen wij door niet alleen om te gaan met verschillen, maar door hier ook van uit te gaan en deze verschillen te waarderen en talenten te benutten.
-Ouders zien als gelijkwaardige partners, die samen met ons het beste voor hun kind willen nastreven. Verschillen tussen ouders willen wij respecteren.
-Planmatig en doelgericht werken.
-Leerlingen zo zelfstandig mogelijk, weerbaar en zelfredzaam maken.
-Veiligheid bieden aan alle leerlingen, waardoor zij gedijen en optimaal presteren.

De gedragsverwachtingen PBS:









2.4. Continu Verbeteren

Wij werken op Het Lichtschip met het zogenoemde 'Continu Verbeterproces'. In dit proces zitten een aantal stappen geborgd en het laat zien welke stappen wij in de school zetten om tot groepsafspraken, groepsdoelen, individuele doelen en organisatiedoelen te komen. We doorlopen daarbij steeds de volgende stappen:

1. Groepsafspraken opstellen met de leerlingen
2. Missie van de groep formuleren
3. Doelen voor groep en leerling vaststellen
4. Deze op een databord weergeven
5. Leerlingportfolio samenstellen
6. Door leerling geleid oudergesprek
7. Door leerling geleide groepsvergadering
8. Gebruik van PDSA-cirkel (Plan-Do-Study-Act) en kwaliteitsinstrumenten

Groepsafspraken	**Missie**	**Groeps- en individuele doelen**
Gebruik van PSDA en kwaliteits-instrumenten	***Continu Verbeteren in de klas***	**Databord**
Door leerling geleide groeps-vergaderingen	**Door leerling geleide oudergesprekken**	**Leerling portfolio's**

In dit model staat de leerling centraal. Het werken met data/gegevens stimuleert ons als team, maar daarmee ook de leerling, om onderzoekend te leren en te werken. 'Data-gestuurd werken' noemen wij dat. In het begin van elk schooljaar besteden wij veel specifieke en gerichte tijd aan de groepsvorming in elke klas. Dit is onderdeel van ons pedagogisch en anti-pest-beleid, maar ook van onze visie op burgerschap.
Zoals te zien is in het schema starten we het schooljaar met het ontwerpen van de groepsafspraken. Hierbij vragen we alle leerlingen bijvoorbeeld om op een papiertje te schrijven welke afspraken zij belangrijk vinden. Daarna maken de leerlingen zonder te praten categorieën van de door hun geschreven briefjes en zien ze van elkaar dat ze veelal vergelijkbare voorstellen hebben geschreven. Hierdoor wordt het begrip voor elkaar groter en focussen de leerlingen zich op de overeenkomsten in plaats van op de verschillen. Dat vinden wij belangrijk, omdat een ieder verschil mag en kan maken, maar dat we hiermee ook leren begrijpen dat we in basis vaak vergelijkbare behoeften hebben. Vanuit de categorieën maken de leerlingen als groep concrete afspraken. Deze afspraken 'ondertekent' iedereen. Bij groep 2 kan dat een 'hand'tekening' in verf zijn, in groep 7/8 zetten ze echt hun handtekening. Hiermee zijn het concrete, onderlinge afspraken geworden en niet opgelegde regels.

2.5. Organisatie van de school

Onze school kenmerkt zich door een leerstof-jaarklassen-systeem. Er wordt zowel klassikaal, in groepen, als individueel gewerkt. Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen en de vastgestelde doelen behalen, is het van belang te differentiëren. Er wordt doelgericht onderwijs gegeven zodat alle leerlingen in de groep in elk geval de gestelde minimumdoelen voor de basisvaardigheden bereiken. Alle leerlingen volgen daarom de groepsinstructie en een aantal kinderen krijgt verlengde instructie en begeleid inoefenen om zo om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. Kenmerkend is dat de les met de hele groep wordt gestart en afgesloten, dat leerlingen die daar behoefte aan hebben verlengde instructie krijgen en meer tijd voor oefening en dat alle leerlingen feedback krijgen. Als voorwaarde geldt dat er duidelijke regels en routines zijn voor zelfstandig werken.

2.6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basis-ondersteuning en over wat de schoolverder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De ondersteuningsprofielen van alle scholen van het samenwerkingsverband, waarbinnen onze school participeert, vormen de basis van de mogelijkheden van alle voorzieningen in de regio.
Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.
Ons profiel bestaat uit:
-een korte typering van de school
-de kwaliteit van de basisondersteuning
-de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
-de voorzieningen die we hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Voor inzage in het SOP kunt u zich melden bij de Intern begeleider (IB-er), Margreet Langebeeke.



3. Lespakket

3.1. Hoe ziet een dag op Het Lichtschip eruit?

Dit is afhankelijk van de groep waar je in zit. Toch geven we graag een idee van een dagprogramma en doen dat per 'cluster' (de groepen 1 en 2, groep 3, de groepen 4 tot en met 8).
Wat voor alle groepen gelijk is, is dat dag start met een half uur lezen. In groep 1/2 staat een prentenboek centraal, groep 3 heeft een leesinstructie, groep 4 gaat 'hommel-lezen' (zachtjes hardop lezen) en vanaf halverwege groep 4 (afhankelijk van het leesniveau van de leerling) staat 'stillezen' op het programma. Dit is onderdeel van een schoolbrede leesaanpak. Hierover bij hoofdstuk 3.2 meer.
Daarnaast openen we de ochtend met een gebed, een (bijbel)verhaal uit onze methode 'Kind op Maandag' en vaak een lied dat past bij het verhaal, of een lied gekozen door de leerlingen. We eindigen de dag ook met een gebed.
Het onderwijs bouwen we vanuit de jongste groepen stapsgewijs op en breiden we uit in een logische volgorde om uiteindelijk na de hoogste groep, groep 8, uit te kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs.

Groep 1/2

Op onze school maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van de kleutermethode *'Onderbouwd'*, een methode die bestaat uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen spelend en handelend kunnen leren. Door middel van het spel kan het kind de beoogde leerdoelen behalen, op een ontspannen manier wordt kennis vergaard die de kleuters in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen vormt de basis van '*Onderbouwd'.* We maken gebruik van het drieslag leersysteem:
-Aanbieden van het doel in de grote kring
-Verwerken van het doel binnen de werkles
-Controleren of het doel is behaald In de kring wordt het ontwikkelingsmateriaal aangeboden met de handpop.
Op de leerkaart staan spelideeën die elke kringactiviteit tot een plezierig en betrokken geheel maken. In de werkles spelen de kinderen met de aanwezige materialen van de themapakketten. Tijdens Sinterklaas ga je 'rekenen met pepernoten', op andere momenten met bijv. eieren.
Tijdens het controlemoment wordt gekeken of de leerling het spel goed begrepen heeft. Wanneer het kind het controlemoment heeft gehad, mag er een stempel worden gezet op de kaart. Kinderen die het doel nietbereikt hebben, krijgen later een herhaling van dit doel.



Groep 3 en 4

In deze groep leren de kinderen zo vlot als mogelijk is zelf lezen. Daarbij is er veel aandacht voor woordenschat en begrijpend lezen. Net als in de groepen 1 en 2 wordt gezorgd voor een rijke en stimulerende onderwijsomgeving waardoor kinderen het verband leren begrijpen tussen lezen, schrijven en rekenen en het gebruik in de werkelijkheid. Daarnaast wordt gebruik gemaakt een aantal thema's van BLINK, de methode voor wereldoriëntatie voor groep 3/4.

Groepen 5-8

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen naast de basisvakken als taal, lezen en rekenen ook de wereldoriënterende vakken natuur/techniek, aardrijkskunde en geschiedenis via de methode BLINK aangeboden. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op de zelfstandige verwerking van de leerstof. We gebruiken de wereldoriënterende vakken ook om de transfer te maken naar het geïntegreerd aanbieden van begrijpend lezen.
We houden rekening met de talenten van leerlingen, maar ook met de dingen die ze moeilijker vinden. De lessen sluiten zoveel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij noemen dat een beredeneerd onderwijsaanbod. Dit betekent dat we weten waar je staat, wat je nodig hebt en we bieden/zoeken samen naar die leerstof die daarbij past.
De leerlingen werken vaak zelfstandig, maar ook veel samen, waarbij ze de bibliotheek, de gangen, de gemeenschapsruimte en andere ruimtes in de school goed kunnen gebruiken.

3.2. Vakgebieden

We kennen de volgende vakgebieden:

Godsdienstige vorming (Kind op Maandag)

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een lied of een gebed. Elke dag wordt er aandacht besteed aan godsdienstige vorming. Een aantal van deze verhalen zijn 'spiegelverhalen', verhalen uit de belevingswereld van het kind, die hetzelfde thema behandelen als de Bijbelverhalen die in de week aan de orde komen. Daarbij gaat het niet alleen om weten en kennen, maar ook om ervaren en voelen. We gebruiken hiervoor de methode Kind op Maandag.
De leerlingen nemen deel aan de godsdienstige gebruiken en vieringen. Zij leren ontdekken wat de christelijke traditie ook kan betekenen voor de samenleving.

Rekenen en wiskunde (Pluspunt)

Met de rekenmethode Pluspunt leren kinderen op onze school rekenen: de kinderen verwerven inzicht én oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald.
Structureel oefenen en herhalen staan centraal in Pluspunt. De kinderen doen dat zowel zelfstandig als samen.
Tijdens de instructie is er veel interactie door het uitwisselen van ideeën en oplossingsstrategieën. Voor rekenzwakke kinderen geeft Pluspunt één duidelijke oplossingsstrategie.
Pluspunt voldoet aan alle kerndoelen en tussendoelen, sluit aan op de Cito-toetsen en heeft doorlopende leerlijnen. In groep 8 wordt eerder behandelde lesstof herhaald, zodat de kinderen optimaal op de brugklas worden voorbereid. Zo geeft Pluspunt kinderen een solide rekenbasis voor hun verdere ontwikkeling.

Nederlandse taal (STaal)

De leerlijn 'taal' kent vier onderdelen: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven. Het jaarprogramma bestaat uit acht thema's van vier lesweken. In de eerste twee weken leren de kinderen nieuwe stof die ze nodig hebben om het eindproduct in week 3 te maken. In die derde week passen ze de opgedane kennis toe. Week vier is voor de toets, het remediëren, het herhalen en/of

verrijken. Na de toets maken de kinderen voor de domeinen woordenschat en taal verkennen opdrachten op drie niveaus: drempelniveau, basisniveau en verrijkingsniveau. STaal spelling: de methode gebruikt de spellingsmethode “Zo leer je kinderen lezen en spellen”, een methode die we reeds enkele jaren gebruiken. Onze nieuwe taalmethode combineert spelling en grammatica in één methode. Ook voor spelling hebben weblokken van 4 weken. In week 1, 2 en 3 wordt nieuwe leerstof aangeboden en eerder geleerde stof herhaald. In week 3 wordt ook de toets afgenomen. Week 4 is voor de herhaling.

Lezen

Het doel van ons leesonderwijs is om gemotiveerde en zelfstandige lezers te krijgen die lezen voor hun plezier. Vanaf het schooljaar 2019-2020 hebben we het leesonderwijs anders vormgegeven. We werken nu met LIST (Lezen IS Top een lees Interventieproject voor Scholen met een Totaalaanpak). Elke morgen van 8:45 uur tot 9:15 uur leest de hele school. De leerkrachten van groep 4 t/m 8 beginnen met een ‘mini’lesje, waarmee de leesmotivatie gestimuleerd wordt. Daarna wordt er gedeeltelijk groepsdoorbrekend: hommel gelezen (zachtjes hardop lezen) en stil gelezen. Groep 3: krijgt instructie aanvankelijk lezen en in groep 1/2 wordt voorgelezen. Er wordt afgesloten met een soort leesevaluatiemoment.
De aanpak in groep 3 bestaat uit meerdere onderdelen: letters aanbieden, leeshandeling, spellen – ondersteund(samen) lezen - duolezen - zelfstandig lezen - creatief schrijven - voorlezen.
In groep 4 worden nog 3x per week de leesbladen van Luc Koning ingezet voor het instructielezen. De aanpak hiervan is gebaseerd op de methodiek “Zo leer je kinderen lezen en spellen”. In groep 5/6 worden de leesbladen nog ingezet voor de zwakke lezers/ondersteuningsgroep. Op deze manier komen we tegemoet aan leerlingen die op zorgniveau 2 ondersteuning nodig hebben.
Als het nodig is zetten we daarnaast ook nog Connect Woordherkenning of Connect vloeiend lezen in. Op die manier kunnen we zorgniveau 3 ook aanbieden en voldoen we aan de voorwaarden van het dyslexieprotocol.
Nieuwsbegrip is begrijpend lezen met actuele, informatieve teksten. Er wordt gericht gewerkt aan woordenschat- en begrijpend leesstrategieën. Nieuwsbegrip wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8.



Schrijven

Met Handschrift leren kinderen goed schrijven. Handschrift besteedt veel aandacht aan schrijfhouding en beweging. Kinderen leren letters schrijven op het moment dat dit schrijfdidactisch verantwoord is.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door schoolbreed te werken met PBS bevorderen we een prettig schoolklimaat en de ontwikkeling van leerlingen met betrekking tot de sociale competenties.
De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht door middel van Zien, het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

Burgerschapskunde

Burgerschapskunde zit onder meer verweven in de wereldoriënterende vakken, Kind op Maandag, inzamelacties/projecten die we organiseren, PBS; waaronder lessen rond waarden en normen, leven met respect voor je medemens, meepraten en meebeslissen in het kidsteam en de mede verantwoordelijkheid voor de school en haar omgeving.

Engels

'Groove me' is een digibordmethode voor het onderwijs in 'Engels leren door muziek'. De lessen voor de groepen 7 en 8 zijn opgebouwd rond dezelfde popsong, met naar keuze Nederlands- of Engelstalige uitleg op het digibord. Het idee daarachter is dat je de les klassikaal kunt starten en vervolgens de leerlingen zelfstandig aan de slag kunt laten gaan met verschillende niveaus/werkbladen.

Wereldoriëntatie

We laten de leerlingen op veel verschillende en verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Voor deze wereldoriënterende vakken hebben we gekozen voor Blink. Het begin van elke les is erop gericht kinderen nieuwsgierig te maken naar de lesstof: eerst prikkelen en raken. Vervolgens gaan de leerlingen zelf op onderzoek uit om een centrale vraag van de les te beantwoorden: ontdekkend leren. Elke les eindigt met een conclusie op het digibord waarin de essentie is samengevat: samenvatten en controleren.

Studievaardigheden

Studievaardigheden is een nieuw vak voor de leerlingen, waarbij ze heel specifiek vaardigheden leren die handig of belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs. Hierbij geven we aandacht aan het werken met een (eigen) planning, het lezen van teksten en, belangrijk daarbij, begrijpen wat er van je gevraagd wordt na het lezen van die tekst. In groep 7/8 gebruiken we hiervoor de methode 'Blits'.



Sociale redzaamheid en Verkeer

Onder sociale redzaamheid verstaan we dat kinderen in staat zijn zelfstandig een weg te vinden in een gecompliceerde samenleving; onafhankelijk, weerbaar en mondig worden. In de groepen 1 en 2 gaat het om het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit heeft te maken met hygiëne, aankleden, veters strikken e.d. Verder wordt aandacht besteed aan het veilig omgaan met materialen.
Wat het verkeer betreft gaat het specifiek om de veiligheid in de directe omgeving. Hiervoor hanteren we de volgende methoden: 'Stap Vooruit', verkeerskrant – gr. 3 en 4. 'Op Voeten en Fietsen', verkeerskrant – gr. 5 en 6. 'Jeugd Verkeerskrant' – gr. 7 en 8. In groep 8 leggen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

Creatieve vakken en Techniek

Inspiratie voor de creatieve vakken (beeldende vorming en drama) halen we veel van internet. Daarnaast kiezen we projecten en voorstelling uit via Cultuurbedrijf Noordoostpolder (zie ook 11.1). Op vrijdagmiddag is er een creacircuit met groep 5 t/m 8. Daarin spelen ouders ook een rol. In het schooljaar 2020-2021 hebben we de licentie voor 123 Zing aangeschaft. Met deze digitale muziekmethode geeft de leerkracht structureel én met plezier muziekles in groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. De methode biedt energieke videolessen, liedjes en interactieve opdrachten en leerlingen kunnen zelf muziek maken. Daarnaast hebben we ook onze collectie muziekinstrumenten aangevuld met o.a. twee schoolsets Boomwhackers.
Ook zijn wij in bezit van de techniektorens. Dit zijn centrale kasten met materialen voor onder-, midden- en bovenbouw voor techniek.

Bewegingsonderwijs

Naast alle bovengenoemde vakken bieden wij ook bewegingsonderwijs aan. In groep 1 t/m 8 krijgt les van onze vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 4 twee keer in de week. Alle gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. Voor de gymlessen is gymkleding en verplicht. Graag lange haren vast in bijvoorbeeld een staart. De gympen mogen geen zwarte zolen hebben i.v.m. de strepen op de vloer. Bij gebruik van deodorant is het gebruik van een spuitbus niet toegestaan (i.v.m. allergieën). Een roller mag wel gebuikt worden. Gymzaal: Evert van Benthemhal
E.P. Seidelstraat 2, 8307 BL ENS, Telefoonnummer: 0527- 25 31 54

3.3. Digitale ondersteuning



We leven in een digitaal tijdperk. Ons onderwijs ondersteunen we dan ook met veel digitale middelen. Zo kent bijna elke methode een bijbehorend softwareprogramma dat bepaalde onderwijsdoelen ondersteunt bij het leren. Daarnaast gebruiken wij software bij de verwerking van opdrachten, bijvoorbeeld voor een presentatie. We helpen de leerlingen met het ontdekken van de mogelijkheden, zowel op het internet als bij tekstverwerkings-, spreadsheet- en presentatieprogramma's. De computer ondersteunt ons onderwijs, is niet het doel op zich, maar wel een belangrijk middel. Alle groepen maken gebruik van een digibord of een touchscreen. Ook hebben we een groot aantal devices en iPad's op school die veelvuldig bij diverse vakgebieden worden ingezet.

3.4. Huiswerk

Leerlingen krijgen soms (leer- of maak)werk mee naar huis. Meestal gebeurt dit in de bovenbouw in overleg met ouders. We vragen vaak de hulp van ouders bij het huiswerk maken. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat de betrokkenheid die ouders hebben bij het leren, het schoolwerk dat leerlingen thuis met hun ouders samen doen, het meest ondersteunend is in de ontwikkeling van kinderen. Dat (b)lijkt de beste ouderbetrokkenheid te zijn.
Wij willen leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, maar vinden ook dat kinderen kind moeten kunnen zijn. Daarom zoeken wij naar een gezonde balans en bouwen de hoeveelheid huiswerk langzaam op. Daarnaast geven we huiswerk mee ter voorbereiding op een toets. Wat altijd goed is, is thuis zoveel mogelijk lezen. Hier telt elke leesmeter namelijk als ondersteunend voor het leren lezen. Sterker, het leren lezen 'beperken' tot alleen op school geeft de leerlingen veel te weinig leestijd. Kortom: voorlezen, zelf lezen, prentenboeken, leesboeken, het pak melk op tafel, de krant; elke leesminuut telt! Dit zal elke leerling, op elke leeftijd in het (voortgezet) onderwijs zeer kunnen helpen.

4. Leerkrachten

4.1. Teamsamenstelling

Het team bestaat uit ongeveer 15 mensen: 10 leerkrachten (waarvan 2 fulltime), een intern begeleider, een klusjesman, een administratieve kracht, een leerkrachtondersteuner, een tuinman en een directeur. Een aantal collega's is gespecialiseerd in respectievelijk rekenen, taal en/of gedrag. Daarnaast werken we met een vakleerkracht voor de gymlessen in groep 1 t/m 8.

4.1.1. Team 2021-2022



Op deze foto missen: Annet Oosting en Tiemen de Boer

Leerkrachten

Groep 1/2A:	Danielle Winter (maandag t/m woensdag) en Janine Selvius (donderdag en vrijdag))
Groep 1/2B:	Sylvia Paulusma (maandag t/m woensdag) en Marieke van den Berg (donderdag en vrijdag)
Groep 3:	Diana de Visser (maandag, dinsdag en vrijdag) en Mieke Bronsema (woensdag en donderdag)
Groep 4/5:	Janneke Wolfs (maandag, dinsdag en woensdag om de week) en Gerrie den Toom (woensdag om de week, donderdag en vrijdag)
Groep 6:	Janneke Breedijk (hele week)
Groep 7/8:	Freerk Postmus (hele week)

Andere teamleden

Directeur:	Pietronella van Dijk (maandag, dinsdag en donderdag)
Intern Begeleider:	Margreet Langebeeke (dinsdag en donderdag 1 dagdeel)
Leerkrachtondersteuner:	Marisca Koeman (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen)
Conciërge:	Tiemen de Boer (1 dag per 2 weken)
Administratief medewerker:	Annet Oosting (woensdagmorgen)
Vakleerkracht gymnastiek:	Rick Pollmann (dinsdag, donderdag en vrijdag)

4.2. Stagiaires

Voor mensen die ons vak willen leren, stellen wij stageplaatsen ter beschikking. Elk jaar worden daarvoor de ruimte en de mogelijkheden apart bekeken. Speciale aandacht is er voor de LIO-stage (leraar in opleiding). In het vierde jaar van de opleiding krijgt de leraar in opleiding de mogelijkheid om een bepaalde periode van het jaar een groep zelfstandig enkele dagen per week te onderwijzen. De eindverantwoording blijft in die situatie wel bij de eigen leerkracht.

4.3. Scholing en training

Ons vak is voortdurend in beweging. De ontwikkelingen gaan snel en inzichten worden regelmatig bijgesteld. Om bij te blijven en van elkaar en anderen te leren, plannen we elk jaar verschillende studiedagen en –avonden. Ook zijn er collega´s die, voor zichzelf en voor de school, persoonlijk een studie volgen.

Binnen de school wordt ook gebruik gemaakt van beeldcoaching. Het zien van eigen handelen en de interactie met de groep is leerzaam. Ook deze manier van coachen verhoogt de professionaliteit van leerkrachten. De beeldcoaching betreft over het algemeen een gehele groep. Mocht de coaching gericht zijn op een enkel kind, dan wordt hierover vooraf met ouders overlegd.

4.4. Vervanging

De vervanging binnen Aves wordt geregeld door Henny Nijenhuis. Als er iemand vervangen moet worden zoeken zij naar een geschikte kandidaat. Voor kortdurende vervanging kan het wel eens zo zijn dat er alleen maar iemand beschikbaar is die geen christelijke achtergrond heeft. Voor langdurige vervanging wordt altijd wel gezocht naar iemand met een christelijke identiteit.

Door het lerarentekort is niet altijd gemakkelijk om een invaller te vinden. Als we echt geen vervanger kunnen regelen, dan gebeurt het bij hoge uitzondering dat we één groep over andere groepen verdelen of de leerlingen naar huis sturen. In het laatste geval zult u hierover uiteraard zo veel als mogelijk tijdig worden geïnformeerd.



5. Leerlingen

5.1. Aantallen en samenstelling van de groepen

Er zijn per 1 oktober 2021 121 leerlingen verdeeld over 6 groepen.

Groep	aantal leerlingen
1/2A	18
1/2B	17
3	13
4/5*	24 (12 + 12)
6	19
7/8*	32 (13+19)

* In de groepen 4/5 en 7/8 zal leerkrachtondersteuner Marisca Koeman ondersteunen.

Op Het Lichtschip kijken we elk jaar hoe we de groepen verdelen. Dit hangt uiteraard mede af van het aantal leerlingen dat aangemeld is of in een bepaalde leeftijdsgroep zit. Andere factoren die kunnen meewegen bij het bepalen van de groepsindeling zijn: hoe is de groepsdynamiek, wat is de leeftijd van de groep (van oudere leerlingen kunnen/mogen we meer zelfstandigheid verwachten), de mogelijkheden om groepen samen te voegen of de financiële ruimte om een groep te starten/in samenstelling gelijk te houden. We streven er te allen tijde naar om de leerlingen zoveel mogelijk van het begin tot het einde van hun schoolloopbaan bij elkaar te houden. Het is goed te weten dat de praktijk vaak uitwijst dat dit vanaf groep 3 het geval is.
In de groepen 1 en 2 werken we namelijk met gemengde groepen, oftewel combinatieklassen. Dit doen wij om meerdere redenen, maar de hoofdreden is wel dat we zien dat het leerlingen goed doet om van elkaar te leren. Bij de overgang naar groep 3 worden de groepen zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, maar het gegeven dat de groep 1 leerlingen niet mee gaan naar de nieuwe groep maakt dat we nieuwe keuzes maken in de groepsindelingen.

5.2. Aanmelding en zorgplicht

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.



De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling.
Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen éénmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsingsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

Zorgplicht en verhuizing van een kind

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen zes weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

5.3. Wenmomenten nieuwe leerlingen

Op Het Lichtschip houden we ons aan de afspraken die de Rijksoverheid over het wennen van 3-jarigen op de basisschool heeft opgesteld. Dit houdt in dat de kinderen die binnen 10 dagdelen na de start van het nieuwe schooljaar jarig zijn, direct op school mogen starten.
Voor de overige kinderen hanteren we de volgende procedure. Kinderen mogen twee dagdelen wennen, voorafgaande aan de vierde verjaardag. De ouder kan in overleg met de leerkrachten van groep 1/2 deze wenmomenten plannen.
Leerlingen die binnen 4 weken voor de zomervakantie vier jaar worden, worden in overleg toegelaten voor de zomervakantie. Dit hangt o.a. af van de grootte van een kleutergroep. Kinderen die in de zomervakantie vier jaar worden, hebben één wenmoment voor de zomervakantie. Een ouder kind dat bijvoorbeeld door verhuizing op Het Lichtschip komt, mag een dagdeel komen om kennis te maken met de klas. Het initiatief voor een afspraak ligt ook hier bij de ouder(s).

5.4. Leerlingvolgsysteem en toetsen

Gedurende de gehele 'Lichtschip-loopbaan' wordt de leerling 'gevolgd'. Naast het portfolio (zie 5.6), is het LVS daarbij een belangrijk instrument. Op Het Lichtschip werken we onder meer met het landelijk veelgebruikte LVS 'ParnasSys'. Dit is een digitale omgeving waarin we alle voortgang van de leerlingen kunnen volgen. Ook meer praktische zaken als NAW gegevens en notities van oudergesprekken worden in deze digitale omgeving opgeslagen.
Het volgen betekent in dit geval dat we door de ingevoerde gegevens, de data, kunnen kijken hoe de ontwikkeling van elke leerling verloopt en hoe de prestaties zijn op de verschillende ontwikkelgebieden. Dit geldt voor vakken als rekenen en spelling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee waarborgen we onder meer de rode lijn in de ontwikkeling van elke leerling en wordt de overdracht aan het eind van het schooljaar van de ene naar de andere leerkracht stevig onderbouwd.



In groepen 1 en 2 wordt 'Onderbouwd' gebruikt. De ontwikkeling van de leerling volgen we aan de hand van leerlijnen: mondelinge taal, rekenen en motoriek. Voor andere ontwikkelingsgebieden maken we gebruik van observatielijsten. Daarnaast nemen we een aantal (Cito en methode) toetsen af. In groepen 3 t/m 8 gebruiken we toetsen die bij de methode horen, maar ook zogenoemde niet-methode-gebonden toetsen van Cito (onder meer voor: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen). Uiteraard komen deze resultaten ook in het portfolio van de leerling terug.
De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij door twee keer per jaar 'Zien' in te vullen. Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen.

Het Zien! expertsysteem hanteert zeven dimensies, waarvan twee dimensies informatie geven over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling (signaaldimensies). De overige vijf dimensies gaan in op de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied (vaardigheidsdimensies). Ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 laten we twee keer per jaar een vragenlijst invullen die dezelfde dimensies bevragen. Met Zien! kan je het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Op die manier word je als leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.
Wij maken gebruik van Parnassys. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouders/verzorgers heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

5.5. Kleuterverlenging of niet

Lang gold in Nederland de regel dat kinderen 6 jaar moesten zijn of in september 6 worden om naar groep 3 te gaan. Deze praktijk is veranderd: kinderen die in oktober, november of december geboren zijn (zgn. 'herfstkinderen'), zouden volgens de wet door kunnen/moeten stromen naar het volgende leerjaar. De wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat het kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling, en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar (WPO art. 8 lid 7 sub b).
Deze doorstroming bekijken we altijd vanuit de ontwikkeling van het kind; in groep 1 en 2 staat de emotionele en motorische ontwikkeling centraal; kleuters leren spelenderwijs. Elk kind heeft recht op een stevige basis; daarom kunnen we kiezen voor een verlenging van de kleuterperiode. Dit kan zowel in groep 1 als in groep 2. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel hebben van het verlengen van de kleuterperiode.

5.6. Rapport/Portfolio

Twee keer per jaar krijgt de leerling een rapport mee naar huis. Dit is een document met hierin een beeld van de sociaal emotionele competenties en de cognitieve prestaties van uw kind.
Een onderdeel van Continu Verbeteren is het portfolio. Dit is een andere vorm van een rapport. Het schooljaar 2020-2021 hebben we een tussenstap gemaakt door een 'trots-deel' toe te voegen aan het rapport. In 2021-2022 zullen we het rapport verder doorontwikkelen tot een portfolio.
Om de ontwikkeling van de leerling goed te kunnen volgen gaan we werken met een portfolio. Daarin kan een kind laten zien wat hij of zij beheerst, waar het zich in ontwikkeld heeft en wat het nog wil leren. Dit portfolio bevat de volgende categorieën:

Dit ben ik

We stimuleren leerlingen om zichzelf goed te leren kennen. Het is onze overtuiging dat het in de 21e eeuw meer en meer van belang is voor de mens om zichzelf te presenteren en daar trots op te zijn. Met de beide benen op de grond en de schouders recht de wereld inkijken, dat is waar wij ze bij helpen. Natuurlijk zoveel mogelijk passend en aansluitend bij de opvoeding die thuis gebeurt. Daarmee houden we oog voor de omgeving van de school, maar nemen we waar nodig/mogelijk de omgeving ook mee in een voor ons gewenste situatie.

Dit wil ik

Weten wie je bent is belangrijk, maar weten wat je wilt is daarbij evenzo belangrijk. Op Het Lichtschip stimuleren we leerlingen om te onderzoeken wat ze willen (leren). Het zelf opstellen of formuleren van doelen ondersteunt het werken aan/met persoonlijke doelen. Wij helpen leerlingen inzicht te krijgen in wat er van ze verwacht wordt en hoe dit bijdraagt aan het stellen van persoonlijke doelen. Soms zijn de doelen niet direct de persoonlijke doelen van een leerling, maar belangrijk als onderdeel van het grotere geheel van ontwikkelen. In dat geval stimuleren wij leerlingen om de eisen die aan ze gesteld worden te accepteren en gaan we met ze op onderzoek. We bekijken waar eventuele spanningen liggen, waardoor ze niet aan deze doelen kunnen of willen voldoen

Dit kan ik
Het erkennen of in beeld brengen van je competenties, vaardigheden en kennis helpt kinderen om een goed gevoel over zichzelf te krijgen en om zelfvertrouwen te ontwikkelen. Ieder kind heeft zijn/haar talenten. Op Het Lichtschip ondersteunen we leerlingen om die talenten in beeld te brengen en te laten zien. We geven daarbij zoveel mogelijk de ruimte om tot zelfontplooiing te komen.

Zo ziet de leerkracht mij
Leren in een klas gaat in onze overtuiging gemakkelijker als je een gevoel van 'erbij horen' ervaart. Het hebben van een relatie met je omgeving; je klas, de leerkracht, de mensen die op school werken, is helpend om vanuit veiligheid tot leren te kunnen komen. Veel leerlingen vinden het fijn om te weten waar ze staan. Hierbij is het belangrijk dat ze weten hoe de leerkracht(en) over ze denk(t)(en). De leerkracht heeft ook de taak om te weten wat er aan einddoelen per periode (semester, jaar, schoolperiode) geformuleerd is en spant zich ten volste in om dit met de leerling te communiceren.

Waar ik trots op ben
De opdrachten waar de leerling aan gewerkt heeft, voegt de leerling op eigen initiatief toe aan het portfolio. Zo kan het gebeuren dat een toets met een lager cijfer in het portfolio komt, omdat de leerling heel trots is dat hij of zij op een toets van een voor hem of haar moeilijk vak toch een goede prestatie heeft geleverd. Juist het nadenken over waaróm de leerling voor deze prestaties kiest, stimuleert de leerling om kritisch te kijken naar de eigen prestaties. Daarbij formuleren leerlingen in een coachingsgesprek met de leerkracht waarom ze trots zijn op het werk. De leerling en de leerkracht delen dit ook met ouders.

Het Lichtschip bouwt alle rapportage op naar leeftijd, vaardigheden en kennis. Van een leerling in groep 2 hebben wij andere verwachtingen dan van een leerling uit groep 8. Wij stimuleren van jongs af aan dat leerlingen zelfstandig keuzes maken, reflecteren op hun keuzes en hun werk en positief-kritisch naar zichzelf en hun prestaties kijken.

5.7. Kidsteam

Kidsteam 2020-2021



Op Het Lichtschip hebben we een kidsteam. Ons kidsteam staat in directe relatie met PBS. Dit kidsteam is een groep leerlingen van onze school, die alle leerlingen vertegenwoordigen. Het Kidsteam bestaat uit een afgevaardigde per groep uit de bovenbouw (groep 5 t/m 8). In het gedachtegoed PBS heeft het Kidsteam een duidelijke en prominente rol. Deze leerlingen komen op voor de belangen van alle leerlingen. Zij mogen advies geven aan de directie en de MR. Het advies is opbouwend en draagt bij aan de positieve sfeer in de school. Elk jaar komen er weer twee vacatures vrij in groep 6, dan vinden we verkiezingen plaats. Het kidsteam wordt begeleid door Gerrie den Toom.

Waarom een kidsteam?
De kernwaarden van Het Lichtschip zijn: oorspronkelijk, aanvullend en waarderend. We staan open voor elkaars mening en luisteren naar elkaar. De leerlingen krijgen een extra stem in de school via de leerlingenraad. Op deze wijze vergroten we de betrokkenheid van de leerlingen in onze school, ervaren ze dat ze ons en elkaar kunnen aanvullen. De leerlingen leren zo ook wat democratische beginselen zijn. Ze leren inzicht krijgen in het reilen en zeilen binnen de school; wat kan er wel en wat kan er niet? Waar kunnen we als leerlingen invloed op uitoefenen?

5.8. Extra zorg
Een leerling die extra zorg nodig heeft, krijgt in eerste instantie extra ondersteuning onder schooltijd, in de eigen groep, van de eigen leerkracht. Deze extra ondersteuning kan bestaan uit: extra uitleg/extra oefening/verlengde instructie aan de instructietafel en/of het werken op aangepast niveau.

5.8.1. Specifieke ondersteuningsvraag

Sommige kinderen kunnen meer aan dan de normale lesstof en anderen hebben juist extra begeleiding nodig. Ieder kind is uniek en mag zijn, wie hij/zij is. Het kan zijn dat uw kind:
-minder goed mee kan komen in de groep waarin het zit;
-voor enkele vakken slechte resultaten behaalt;
-vaak niet goed oplet (concentratie, werkhouding);
-de stof te gemakkelijk vindt;
-zich lastig gedraagt;
-meer uitdaging nodig heeft;
-geen zin meer heeft om naar school te gaan;
-steeds klaagt over andere kinderen of de sfeer in de groep;
-zich heel erg verveelt op school;
-ontwikkelingsachterstand heeft op taal/ spraak of algemeen/geheel.

Ouders en school hebben allebei een signalerende functie als er problemen zijn rond leren en/of gedrag. Er zijn kinderen die soms een specifieke ondersteuningsvraag hebben. Bij signalering hiervan gaat de groepsleerkracht met ouders in gesprek. Meestal wordt de intern begeleider hier dan ook bij betrokken en wordt er een specifiek plan van aanpak opgesteld.
Mocht de extra hulp niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunnen we, met toestemming van de ouders, de schoolbegeleidingsdienst (IJsselgroep) inschakelen voor een onderzoek naar de oorzaken met de daarbij horende hulp en adviezen.
Mocht de ondersteuningsvraag zeer specifiek zijn kan de intern begeleider hulp inzetten vanuit het Expertiseteam van AVES, deze bestaat uit verschillende specialisten op allerlei gebied. Meestal bestaat deze hulp uit begeleiding van de leerkracht.
Ook kan de ondersteuningsvraag besproken worden in het Zorgteam, deze bestaat uit de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider. Het Zorgteam komt vier keer per jaar bijeen.
Er wordt toestemming gevraagd aan ouders en ouders kunnen aanwezig zijn bij de Zorgteam-bijeenkomst. Vanuit deze bijeenkomst kunnen eventueel verdere acties ingezet worden.

5.8.2. Tweede Leerlijn

Het kan ook zijn dat een leerling het beste geholpen is met een eigen programma voor een specifiek vak; een zogeheten ‘eigen leerlijn’. De eventuele keuze hiervoor bespreken we altijd met ouders. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelperspectief opgesteld (OPP) als ze onder het niveau van E6/M7 uitstromen.

5.8.3. Logopedie

Soms zijn er twijfels over het spreken/taalbegrip van uw kind, de leerkracht heeft hierin een signalerende functie. De leerkracht zal in overleg met u, u doorverwijzen naar een particuliere logopedie.

5.8.4. Meer- of hoogbegaafdheid

Zorg betekent óók zorg voor leerlingen die méér uitdaging nodig hebben.
We spreken van meer- en hoogbegaafde leerlingen wanneer de leerling op school uitzonderlijke prestaties/ontwikkeling laat zien of in staat wordt geacht om uitzonderlijke prestaties te leveren. Kinderen, die meer aan kunnen dan de reguliere stof van de groep, krijgen extra opdrachten. De meeste moderne methoden kennen al verschillende niveaus in de verwerkingsopdrachten. Daarnaast beschikken we over extra materiaal en een extra aanbod voor de meer- en hoogbegaafden.
De signalering en diagnose van de meer/hoogbegaafde leerling vindt plaats in overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Sidi-R protocol. We

spreken niet te snel over hoogbegaafdheid, maar eerder over kinderen die meer uitdaging nodig hebben.
Om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden zijn er in de gebruikte methoden voor de basisvakken pluswerkboeken opgenomen. Door compacten (het indikken van opgaven), verdiepen en verrijken wordt aangesloten bij het snellere leervermogen van het kind. Versnelling van de leerstof kan op verschillende manieren en vindt plaats indien het duidelijk in het belang van de leerling is. Het is zaak om de maatregelen regelmatig te evalueren met alle betrokkenen: leerling, leerkracht, ouders en eventuele begeleiders.
Aves heeft als stichting de mogelijkheid gecreëerd om gebruik te maken van Verrijkingsgroep Qui Valant. Er zijn 3 groepen, per groep kunnen 15 kinderen geplaatst worden. Opgave voor deze groepen gebeurt via de intern begeleider, we gaan met u in overleg als we vinden dat uw kind hiervoor in aanmerking komt. Definitieve plaatsing wordt door een onafhankelijke commissie besloten. Opgave voor het nieuwe schooljaar gebeurt in april groep 5 of 6. De Verrijkingsgroep heeft op CBS De Triangel in Emmeloord haar eigen lokaal.
Het voortgezet onderwijs in Emmeloord biedt de mogelijkheid voor een 8^{+}groep. Er zijn 2 groepen van 15 kinderen. Ook deze opgave gaat via de intern begeleider en gaan we in overleg met u. Opgave voor 8^{+}groep gebeurt in februari van groep 7. Definitieve plaatsing wordt door het VO besloten.

5.9. Het Lichtschip, Aves en Samenwerkingsverband

AVES maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband NOP-Urk. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de financiële middelen. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio.
Samenwerkingsverband NOP-Urk streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband.
Wilt u meer weten over het samenwerkingsverband dan wijzen we u op de website: www.passendonderwijsnu.nl
Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een OKR/dossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de stimulerende en de belemmerende factoren van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de TC (ToelatingsCommissie) Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs.

5.10. Gezondheidszorg

Totdat een kind vier jaar wordt, valt het onder de zorg van een consultatiebureau. Zodra een kind naar de basisschool gaat wordt de zorg overgenomen door de GGD. Een jeugdverpleegkundige onderzoekt uw kind. Zij is tevens beschikbaar voor vragen van ouders over de opvoeding en gezondheid van hun kind.
Aan onze school is Maria van der Zee als schoolverpleegkundige verbonden. U kunt haar bereiken via m.vanderzee@ggdflevoland.nl.
Vanuit de gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Flevoland de wettelijke taak om alle kinderen uit de groepen 2 en 7 te onderzoeken. Ieder jaar ontvangen de kinderen uit groep 2 en 7 van GGD Flevoland een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige.
De jeugdverpleegkundige weegt en meet uw kind. In groep 2 worden daarnaast ook de ogen en oren getest. Uw kind krijgt geen vaccinatie. De jeugdverpleegkundige komt van te voren in de klas uitleggen wat er precies bij het onderzoek gaat gebeuren.

Tijdens het onderzoek probeert de jeugdverpleegkundige een algemeen beeld te krijgen van het functioneren van uw kind. U kent uw kind het beste. Daarom is uw medewerking belangrijk en wordt u verzocht om de vragenlijsten in te vullen.
Voor meer informatie kunt u terecht op www.ggdflevoland.nl. De GGD adviseert de school ook als het gaat om lesmateriaal over hygiëne, gezondheid, welzijn op school.



6. Ouders

6.1. Belang van betrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Andersom stellen we het ook op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

6.2. Informatievoorziening

6.2.1. Website

Onze website (www.hetlichtschip.nl) hebben wij in eigen beheer. De site bevat alle informatie uit de schoolgids die voor belangstellenden/ toekomstige ouders van belang is, om een goed beeld te kunnen vormen van onze school. Daarnaast vindt u hier ook de agenda, jaarplanning, alle edities van de Brulboei en onze contactgegevens.

6.2.2. Brulboei

De Brulboei is onze twee-wekelijkse nieuwsbrief/schoolkrant. Deze versturen we op maandag. De nieuwsbrief wordt verstuurd via Parro (zie ook 6.2.3.). Hierin leest u verslagen van groepsoverstijgende/schoolbrede activiteiten, aankondigingen van (buitenschoolse) activiteiten en berichten van de MR en SR en daaronder vallende commissies.
Omdat we als Het Lichtschip onderdeel (willen) zijn van de gemeenschap in het dorp willen we dat ook uitdragen in onze communicatie: in de Brulboei vindt u daarom ook regelmatig berichten die niet direct schoolgerelateerd zijn, maar wel interessant/nuttig voor (jonge en oudere) bewoners van onze dorp, van bijvoorbeeld de kerk.

6.2.3. Parro

Op Het Lichtschip werken wij met ‘Parro’ als digitaal communicatiekanaal. Elke groep heeft een eigen - besloten – gedeelte op Parro. Via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys ontvangen (nieuwe) ouders automatisch een koppelcode voor het volgen van de groep van hun zoon/dochter. De leerkracht plaatst foto’s en mededelingen die voor die groep bestemd zijn op Parro. Via Parro geeft de leerkracht bijvoorbeeld informatie over de leerstof van deze week, huiswerk of hulp voor het begeleiden bij excursies. Ook plannen we door middel van Parro de oudergesprekken. Het is daarom belangrijk dat alle ouders Parro gebruiken, zodat ze geen informatie missen. Meer informatie over Parro kunt u vinden op: https://www.parnassys.nl/producten/modules/parro/ouders.

6.2.4. ParnasSys-mail

Op school sturen ook regelmatig informatie via de mail, waarbij het ook geen vervanging van persoonlijk contact is, maar duidelijk een aanvulling.
We benadrukken dat we email geen goed communicatiemiddel vinden om ongenoegen of klachten kenbaar te maken. We stellen het op prijs dat u in dergelijke situaties rechtstreeks en persoonlijk contact met de leerkracht opneemt. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dat soort gevallen meer oplost dan een mailwisseling.
In ons leerlingadministratiesysteem voeren we wijzigingen van ouder-mailadressen altijd meteen door en daardoor zijn ParnasSys-verzendlijsten altijd actueel. Het is daarbij wel belangrijk dat wij wijzigingen

op tijd doorkrijgen. Deze kunt u mailen naar onze collega Annet Oosting (administratie) via a.oosting@aves.nl.
Via ParnasSys-mail ontvangen ouders ook formele/meer uitgebreide informatie die schoolbreed van belang is, verstuurd door directie of teamleden.

6.2.5. Schoolgids

Deze schoolgids actualiseren we ieder jaar en de informatie heeft betrekking op het komende schooljaar. De schoolgids bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school en is bestemd voor (nieuwe) ouders, verzorgers en leerlingen.

6.2.6. Oudergesprekken/Ouder-kind-leerkrachtgesprekken (OKL)

Door het schooljaar heen hebben we vijf momenten gepland voor oudergesprekken, waarvan er twee een verplicht karakter hebben en drie facultatief zijn.
Aan het begin van het schooljaar houden we kennismakingsgesprekken, waar u samen met uw kind in gesprek gaat met de leerkracht. Wij noemen dit een OKL-gesprek (Ouder-Kind-Leerkrachtgesprek). Als voorbereiding hierop hebben we een speciaal formulier ontwikkeld. Daarna is er een facultatief gesprek in oktober/november en een verplicht gesprek na het rapport/portfolio. Tussen dit gesprek en het eind van het schooljaar is er nogmaals ruimte voor een facultatief gesprek en rondom het tweede rapport/portfolio is er ook nog een mogelijkheid voor een gesprek.
In de toekomst zullen deze gesprekken in het kader van Continu Verbeteren doorgroeien naar zogeheten kindgeleide oudergesprekken; gesprekken waarbij de leerling met zijn/haar ouder(s) en leerkracht(en) in gesprek gaat over de verwachtingen en voortgang van zijn/haar ontwikkelingen. Het portfolio speelt een dan een grote rol.
Het inplannen voor deze gesprekken loopt via Parro. Leerkrachten geven de dagen en tijdstippen aan waarop zij de gesprekken kunnen voeren en vervolgens kunnen ouders zelf het tijdstip kiezen dat hun het beste uitkomt.

6.2.7. Geen papier meer mee



Voor het informeren van en communiceren met ouders gebruiken we op Het Lichtschip zo min mogelijk papier. Dit is een bewuste keuze; het meegeven van brieven en briefjes is bewerkelijk (opstellen, drukken en verspreiden), niet goedkoop (drukkosten) en niet erg milieuvriendelijk (kost op jaarbasis voor de hele school het nodige papier). Bovendien loop je met communicatie op papier ook het risico dat de boodschap niet (tijdig) over komt, omdat een brief(je) per ongeluk kwijtraakt of in een schooltas blijft zitten.
We realiseren ons dat ook online communicatiemiddelen niet altijd feilloos werken; mocht u vragen hebben loopt u dan even binnen. We helpen u graag!

6.3. Contact voor schooltijd

Als school hebben wij dagelijks vrijwel al onze ‘relaties’ over de vloer. Er zijn weinig instanties, bedrijven of organisaties die dat kunnen zeggen. Dat maakt dat persoonlijk contact heel goed mogelijk is en dat kan, mits goed gebruikt, een groot voordeel zijn. We stellen het in hoge mate op prijs als u als ouder de leerkracht ’s ochtends direct en kort informeert (per briefje, mail of even een telefoontje vóór 8.30 uur) over zaken die spelen rondom het welzijn van uw kind (een onrustige nacht, een probleem thuis, een blessure e.d.). Maar voor schooltijd is de tijd te kort voor een uitgebreide uitleg of een doordachte reactie van een leerkracht. Bovendien vragen de binnenkomende kinderen om

aandacht van de leerkracht en hebben ze daar ook recht op. Mochten er zaken zijn die een langer gesprek nodig hebben, dan vragen we ouders dat niet per mail te doen, maar om (per mail) een afspraak met de leerkracht te maken na schooltijd. Dan kan de leerkracht tijd voor ouders vrijmaken om even goed te luisteren en samen met ouders een oplossing te vinden. In dit kader vinden we het ook belangrijk dat we gezamenlijk de aanvangstijd van de lessen respecteren, zodat de groep op tijd kan beginnen.

6.4. Contact met directie

Goede communicatie tussen school en ouders beschouwen wij als een belangrijke voorwaarde voor ouderbetrokkenheid. Kinderen ontwikkelen zich beter als het contact tussen school en thuis goed. Daarom besteden wij veel aandacht aan communicatie en zoeken we voortdurend naar manieren om deze zo goed mogelijk te laten verlopen.
Belangrijkste vorm van goede communicatie vinden wij persoonlijk contact. Daarnaast gebruiken wij online communicatiemiddelen als aanvulling op persoonlijke ontmoeting.
Als de directeur aanwezig is, kunt u haar altijd aanspreken voor een korte vraag. Als u een gesprek wilt, kunt u het best even een afspraak maken.
Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing en komen we er niet uit dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

6.5. Informatie aan gescheiden ouders

Na een scheiding is het in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken waar onder de school-ontwikkeling van het kind. Mocht dit niet gebeuren dan kan men altijd alsnog de school verzoeken om informatie. Wij proberen het gezamenlijk belang van het kind altijd in het oog te houden. Tegelijkertijd staan wij op het standpunt dat we gesprekken bij voorkeur niet ‘twee’ keer hoeven te voeren.
De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat naar haar mening strijdig is met het belang van het kind. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie, tenzij de rechter anders beslist.

6.6. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en leerkrachten. Deze zijn een afvaardiging van alle ouders, personeel en daarmee ook van de leerlingen. Door tijdig op de hoogte te zijn van wat er binnen en buiten de school speelt, kan de MR inspringen en invloed uitoefenen op het beleid dat we op school voeren. Het doel van de MR is dat het naar school gaan voor iedereen zo goed en prettig mogelijk verloopt. De MR positioneert zich als intermediair tussen management, teamleden en ouders. Zij levert op proactieve wijze een adviserende en toetsende bijdrage aan het schoolbeleid. Dit gebeurt onder meer tijdens de 5-6 bijeenkomsten die er per jaar zijn. Vaak nodigt de MR voor (een deel van) de vergadering de directeur uit om gezamenlijk te discussiëren over het schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken waarbij de directie verplicht is de MR goed te informeren. Ze spreekt onder meer over financiën, schooltijden, vakanties, lesmethodes en verbetering van kwaliteit van onderwijs. De MR bestaat technisch gesproken uit twee delen: De personeelsgeleding en de oudergeleding. De rechten die elk van deze geledingen heeft, zijn verschillend van elkaar. Daarbij komt dat er twee soorten rechten zijn voor de MR: instemmingsrecht en adviesrecht. De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over personeelsinzet, schooltijden en overblijven. Na een MR vergadering volgt een samenvatting van de bijeenkomst in de nieuwsbrief. Met vragen, problemen of suggesties kunnen leerlingen, ouders en anders betrokkenen zich richten tot de MR via mr.cbshetlichtschip@aves.nl .
De MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding: Ivo Bakker (voorzitter) en Gert van Benthem
Personeelsgeleding: Freerk Postmus en Janine Selvius.

6.7. Oudervereniging (OV)

De samenwerking tussen de school en ouders krijgt het meest concreet vorm in de oudervereniging van Het Lichtschip (OV). De activiteitencommissie is per januari 2020 een zelfstandige oudervereniging geworden. De OV regelt en coördineert ouderhulp bij: sport, feest, klusjes, schoolreis, koffie/thee schenken, vertellen over hobby/ beroep, etc.
De voorzitter van de OV is Jessie Prins. U kunt de OV bereiken door te mailen naar:
ac.cbshetlichtschip@aves.nl
Naast het organiseren van diverse activiteiten int de oudervereniging zelf de ouderbijdrage (zie 6.8.).

6.8. Ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt een ouderbijdrage om activiteiten en extra's die niet tot het lesprogramma behoren, te bekostigen. Hierbij kunt u denken aan: kerst- en paasviering, Sinterklaas, excursie, toernooi, sportdag, afscheidspresentje voor groep 8, aankleding lokaal, enz. Wanneer u uw jaarlijkse ouderbijdrage voor het schooljaar betaalt, wordt u automatisch lid van de oudervereniging.
Per januari 2020 hebben we een Oudervereniging. Dan zullen zij zich jaarlijks verantwoorden over de besteding van de ouderbijdragen tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) die een keer per jaar gehouden wordt. De ALV stelt ook de functies en de invulling van die functies vast.
Het bedrag voor de ouderbijdrage is per leerling € 20,00 per jaar; komt uw kind later op school dan aan de start van het schooljaar, dan geldt een aangepast bedrag.
Kosten voor de schoolreis/schoolkamp maken geen onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage; hiervoor ontvangen alle ouders apart bericht.
De ouderbijdrage is vrijwillig, uiteraard hopen we wel dat iedereen die dat kan de bijdrage betaalt.

6.9. Andere ouderhulp

Naast dat ouders actief zijn in de oudervereniging en Medezeggenschapsraad zijn er ook ouders actief binnen school in bijvoorbeeld de luizencontrole of in de schoolbibliotheek.



7. Organisatie

7.1. Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag; 8.30-14.30 uur
Woensdag; 8.30-12.30 uur

7.2. Voor en na schooltijd

Alle dagen gaat om 8.25 uur gaat de eerste bel om 8.30 uur starten we met de lessen.
Meer over ‘contact met de leerkracht/school voor schooltijd’ in hoofdstuk 6.3.

7.3. Ochtendpauze

Iedere ochtend is er een korte pauze van ongeveer een kwartier. In groep 3 t/m 8 is deze om 10.15 uur. De kinderen drinken wat en eten een zelf meegebracht (verantwoord) tussendoortje. Vervolgens zijn ze een kwartier buiten.
Tussen 12.15 en 12.45 uur is er een lunchpauze. De leerlingen eten op school een broodje.

7.4. Eten en drinken

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij de kleine pauze.
Het is onze ervaring dat vooral leerlingen uit groepen 1 en 2 niet te veel mee hoeven te nemen. Vaak kunnen ouders heel goed inschatten wat er nodig is voor hun kind(eren) op een dag(deel). Mocht een leerling eten en/of drinken vergeten zijn, dan delen we in de groep. Dit gaat doorgaans ‘vanzelf’. We vragen u nadrukkelijk uw kind gezond eten en drinken mee te geven. Voor de ochtendpauze is een beker water/sap en wat fruit vaak voldoende. Wij stimuleren om dan alleen groente of fruit mee te nemen naar school. Dit om bewust met voeding om te gaan. Dit bespreken we ook met de leerlingen. Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn.



7.5. Verjaardagen

Trakteren

Als leerlingen jarig zijn vieren we dit in de groep. We zingen met z'n allen voor de jarige en vaak deelt deze in de groep een traktatie uit. De leerlingen gaan –als ze dit willen- ook bij andere groepen langs om zich door de leerkrachten te laten feliciteren. De leerlingen nemen hun verjaardagskaart mee en krijgen bij leerkrachten van de andere groepen een sticker of een andere versiering op hun kaart. Dit vindt plaats in de ochtendpauze. Wij adviseren gezonde traktaties mee te geven. Ook voor de leerkrachten, we hebben namelijk nogal wat jarigen per schooljaar!

Verjaardag leerkracht

De leerkrachten vieren hun verjaardag meestal tegen het einde van het schooljaar in de groep. Duo's vieren vaak tegelijk hun verjaardag.
Wij vinden het geen 'must' om je verjaardag als leerkracht te vieren.

7.6. Ziekte

7.6.1. Ziekte van een leerling

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd doorgeven? Het is belangrijk dat we weten of uw kind thuis is. Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen wordt in overleg voor huiswerk gezorgd.
De Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen (WOOZ) stelt dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs aan hun langdurig zieke leerlingen (meer dan 6 weken). De school kan dan een beroep doen op de dienstverlening van een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL). De coördinator van het OZL is Sabine Timmer, u kunt haar bereiken via ozl.flevoland@ijsselgroep.nl

7.6.2. Ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren of om kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen. Soms staan we met de rug tegen de muur en zien we geen andere mogelijkheid dan de ouders te vragen de kinderen thuis te houden. Dit gaat via een mail en/of bericht via Parro. Indien u geen mogelijkheid heeft voor de opvang van uw kind, dan mag het naar school komen. Het zal dan in een andere groep worden opgevangen.

7.7. Verlof

7.7.1. Verlof voor een leerling

Wij stimuleren het maken van afspraken na schooltijd bij huisarts, tandarts, fysiotherapie, etc. Mocht een leerling om ontwikkelingsbedreigende omstandigheden juist door ons te zijn verwezen naar bijvoorbeeld een fysiotherapeut, dan geldt dat wij hiervoor alleen verlof verlenen als het onderdeel is van het handelingsplan van de leerling. Verlof wordt verleend door de directeur.
In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof voor gewichtige omstandigheden. Dat is alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum of overlijden van een familielid. Daarnaast kan er een extra vakantie aangevraagd worden indien één van de ouders een specifiek beroep heeft waardoor niet in de reguliere vakantieperioden vakantie gehouden kan worden. De vakantie mag dan niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie en moet zoveel mogelijk gekoppeld worden

aan een reguliere vakantie. Bovendien mag voor niet meer dan tien dagen verlof worden aangevraagd en moet dan onderbouwd zijn zoals in bovenstaand stuk beschreven staat. Beide soorten verlof moeten schriftelijk en bijtijds worden aangevraagd. Hiervoor is op school een speciaal formulier verkrijgbaar. Wettelijk mogen wij geen vrij geven dan voor genoemde bijzondere omstandigheden. Verzekeringstechnisch blijven wij namelijk aansprakelijk als een kind op school hoort te zijn.
De richtlijnen die we op school hanteren zijn in overeenstemming met die van de leerplichtambtenaar. Er is met regelmaat overleg tussen de school en de leerplichtambtenaar.
De leerplicht geldt pas vanaf vijf jaar. Wij vragen u echter wel om een formulier in te vullen als u verlof voor het kind wilt. Wel stellen we het op prijs als u het verlof tijdig meldt. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Hier kunt u ook in beroep gaan als u van mening bent dat uw kind ten onrechte geen verlof is gegeven.

7.7.2. Verlof voor een leerkracht

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep ook door een andere leerkracht overgenomen.



7.8. Omgaan met ongewenst gedrag

Pesten is een ongezonde situatie; niet alleen de sfeer verslechtert door pestproblemen, ook verstoort pesten het leerproces. We werken in een positief pedagogisch klimaat, waarin pesten ‘not done’ is. Als team doen we dat onder meer door zoveel als mogelijk het gewenste gedrag te benoemen en het ongewenste gedrag te negeren (‘Rustig lopen door de gang’ versus ‘Niet rennen door de gang!’). U vindt onze gedragsverwachtingen in elke ruimte. Echter, elke leerkracht spreekt ernstig ongewenst gedrag als pesten direct aan. Hierbij geldt voor ons als team dat iedere leerling van de school ‘onze’ leerling is en dat wij ze allemaal aanspreken. In elke conflictsituatie zetten wij hoog in op het goed maken en het uitpraten van eventuele conflictsituaties. De ene leerling heeft hierin andere dingen te leren dan de andere. Naarmate de leerlingen ouder worden, praten of analyseren we meer met ze in conflictsituaties. Wij verwachten dat ze in de loop van hun schoolloopbaan op Het Lichtschip leren reflecteren op zichzelf, op een situatie en op een constructieve manier feedback kunnen geven op een ander.
PBS (Positive Behavior Support) gebruiken we in alle groepen om leerlingen te helpen om te gaan met zichzelf en met elkaar, met verschillen en met overeenkomsten. Bovendien helpt het Continu Verbeterproces ons al bij voorbaat om doelgericht te werken aan een goede en veilige omgeving, waarbij het normaal is dat je respect hebt voor elkaar.

Grensoverschrijdend gedrag/ernstig incident

Soms komt er bij een leerling ongewenst of grensoverschrijdend gedrag voor. Vooral als dit herhaaldelijk het geval is, kan dit de kwaliteit van het onderwijs behoorlijk onder druk zetten. Wij gaan in voorkomende gevallen met de leerling in gesprek om bij hem of haar bewustwording/-zijn te toetsen of te genereren.

Wij nemen contact op met de ouders wanneer zich een ernstig incident voordoet of als er sprake is van herhaaldelijk aanspreken op storend gedrag. In een gesprek zoeken wij afstemming over het gedrag. Samen maken we afspraken om het overschrijdende gedrag te stoppen. Mocht bepaald gedrag niet langer hanteerbaar blijken voor de medewerkers van Het Lichtschip, dan kan de directeur besluiten tot het geven van een time-out - dit kan zowel intern (even ergens anders zitten of bij een collega groep in de klas) als extern (een paar dagen niet naar school, maar thuis opgevangen worden) - of overgaan tot het schorsen van de leerling. De school blijft in beide gevallen verantwoordelijk voor en betrokken bij het onderwijsaanbod. Ondertussen zoeken we in die gevallen in samenspraak met ouders/verzorgers en eventuele betrokken externe deskundigen naar een passende oplossing. In zeldzame gevallen kan dit betekenen dat de leerling op een andere school verder het onderwijs zal vervolgen.

Het gesprek over waarden en normen staat centraal in elke school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering.

Contactpersoon (of vertrouwenspersoon)

Naast bovengenoemde, wat alle leerkrachten in alle groepen doen, is er ook een contactpersoon op Het Lichtschip. Dat zijn Danielle Winter (leerkracht groep 1/2A) en Gerrie den Toom (leerkracht groep 4/5). Zij zijn contactpersonen voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Ook is er een externe vertrouwenspersoon. Haar naam is Manon Negerman (Zorggroep Oude en Nieuwe Land) 0527-630391/06-37003342.

7.10. Leerplichtambtenaar

Net als in andere gemeentes is er in de Noordoostpolder een leerplichtambtenaar actief. Voor onze school is dat de heer Kees Veeke. Voor vragen of inlichten kunt u bij de afdeling van de gemeente Noordoostpolder terecht, telefoon: 0527-633911.

8. Speciale activiteiten

8.1. Schoolreis

We zijn gewend eenmaal per jaar met de kinderen van groep 1 t/m 6 op schoolreis te gaan. Als de schoolreis gepland wordt, ontvangen alle ouders een informatiebrief. De Oudervereniging int de schoolreisbijdrage (± € 25,-). Er gelden voor de schoolreis andere schooltijden. Groep 7/8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp.

8.2. Schoolkamp/afscheidsmusical

De kinderen van groep 7/8 gaan niet mee op schoolreis. Ze gaan met elkaar drie dagen op schoolkamp. Tijdens het kamp willen we vooral buiten zijn. Af en toe wordt er ook een excursie gemaakt. De kampkosten zijn ongeveer € 75,- en dit wordt betaald door de ouders.

Groep 8 sluit hun basisschoolperiode af met een afscheidsmusical. Deze wordt in de een na laatste schoolweek op een avond gehouden en is bestemd voor ouders.

8.3. Sporttoernooien

Het Lichtschip vindt het belangrijk dat haar leerlingen kennismaken met een aantal sporten. Naast het aanbod hierin vanuit de lessen bewegingsonderwijs doen we mee aan verschillende school-sporttoernooien. Wij zijn trots op de sportieve prestaties van onze leerlingen. Meedoen is voor ons belangrijker dan winnen.

8.4. Avondvierdaagse

In schoolverband doen we mee aan de avondvierdaagse. De leerlingen lopen onder de verantwoordelijkheid van een (eigen) ouder. De Oudervereniging is hiervoor het aanspreekpunt. Deelname kost € 4,-.

8.5. Excursies

Enkele malen per jaar maken we een educatief uitstapje. Er wordt dan een voorstelling bezocht (muziek, theater of dans), een bezoek gebracht aan de educatieve boerderij of een bedrijf of een instelling bezocht. Al deze excursies zijn voor de kinderen gratis. De school betaalt wel een vergoeding.

8.6. Christelijke vieringen

Wij vieren christelijke feestdagen. Op school besteden we extra aandacht aan het kerstfeest en het paasfeest. Het ene jaar vieren we Pasen met ouders, het jaar erop vieren we Kerst met ouders. Om de twee jaar hebben we een viering in de kerk.

8.7. Projecten

Gedurende een schooljaar wordt er in veel groepen wel eens met projecten gewerkt. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de Kinderboekenweek of een groot kunst/cultuurproject. Bij de afsluiting van projecten worden ouders vaak uitgenodigd voor een gezamenlijke afsluiting.

8.8. Live LichtschipShow (LLS)

Elke schooljaar voor de voorjaarsvakantie hebben we een inmiddels beroemde Live LichtschipShow (LLS). Alle leerlingen mogen zich aanmelden voor een optreden op het gebied van zang, dans of iets anders. Met de hele school genieten we van al deze optredens. Voor elke deelnemer is er een aandenken.

9.Resultaten van het onderwijs

9.1.0. Eindopbrengsten Cito Eindtoets

De leerlingen van groep 8 doen in april mee aan de Cito eindtoets.
Het is, net als alle andere (Cito)toetsen, een meetinstrument. Het is geen examen en kan ook op geen enkele wijze vergeleken worden met het eindexamen van het voortgezet onderwijs. Het instrument 'eindtoets' meet hoe de leerling op het moment van afname presteert op een aantal onderdelen. Deze onderdelen zijn in de jaren daarvoor allemaal aan bod gekomen. In de toets komen naast de algemene kennis, vooral de vaardigheden van een leerling aan bod op het gebied van rekenen, begrijpend lezen en spelling. De kennis en vaardigheden die nodig zijn om de toets te kunnen maken is niet altijd expliciet aan bod gekomen. Het gaat daarbij dus ook om inzicht.
Er komen in den lande meer en meer geluiden dat de toets een te grote druk zou leggen op kinderen en dat de inspectie en het voortgezet onderwijs alleen maar naar deze uitkomsten zouden kijken. Het is niet de manier zoals wij de toets benaderen op Het Lichtschip en het is ook niet onze ervaring met de inspectie of de aannemende scholen van het voortgezet onderwijs. Wij zien de toets veelal als een bevestiging van wat er in het volgen van onze leerlingen al bekend was. In enkele gevallen vallen de resultaten (on)gunstiger uit dan wij zouden verwachten. Dat is voor ons een reden om te onderzoeken wat er gebeurd is op het moment van afname. We komen in overleg met de leerling en de ouders altijd tot een helder en passend VO doorstroomadvies.
Door het verbeteren van de kwaliteit van de lessen waarbij we meer doelgericht zijn gaan werken, het werken met een beredeneerd aanbod en meer differentiatie in de groep gaan wij er vanuit dat we de resultaten verder zullen verbeteren.

Jaar	Schoolscore
2018	535,6
2019	535,6
2020	In verband met Corona is de eindtoets dit school niet afgenomen.
2021	537,4

De uitslag op de Centrale Eindtoets wordt uitgedrukt in een standaardscore. De gemiddelde score van de leerlingen bij ons op school wordt vergeleken met het landelijke gemiddelde.

9.1.1. Referentieniveaus

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het eind van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.
In onderstaande tabel staat hoeveel leerlingen de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen.
Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijke gemiddelde. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

Schoolresultaten		2017-2018	2018-2019	2020-2021
Lezen	*1F*	100	100	100
	2F	91	86	90
Taalverzorging	*1F*	100	100	100
	2F	64	79	70
Rekenen	*1F*	91	100	100
	1S	45	43	50

9.2. Uitstroomgegevens schoolverlaters schooljaar 2020-2021

De leerlingen van groep 8 zijn door de vervolgscholen geplaatst op de volgende instroomniveaus.

	2017-2018	2018-2019	2020-2021
Specificatie Voortgezet Onderwijs	**Aantal leerlingen**	**Aantal leerlingen**	**Aantal leerlingen**
PRO	0	0	0
LWOO	0	0	0
BBL / KL	3	5	0
Gemengd Theoretisch (GL)	0	0	3
TL	0	0	1
TL/HAVO	2	3	1
HAVO	1	0	1
HAVO/VWO	6	2	3
VWO	2	1	1
Totaal	**14**	**11**	**10**



10. Ontwikkeling van de school

10.1. Kwaliteitsverbetering

Onze zorg voor kwaliteit is voortdurend een aandachtspunt binnen de school. Uitgangspunt voor het bepalen, controleren, verbeteren en/of behouden van de kwaliteit is de schoolvisie. Samengevat wordt die verwoord in hoofdstuk 2. ‘Waar de school voor staat’.
We hebben een systeem van kwaliteitszorg opgebouwd, waarbij de belangrijke aspecten van het schoolgebeuren regelmatig en systematisch worden bekeken en geëvalueerd.
Daarbij gebruiken we de volgende instrumenten:

1. P-D-S-A Cyclus
2. het leerlingvolgsysteem van de methodegebonden toetsen,
3. het leerlingvolgsysteem van CITO, AVI en ZIEN,
4. de leerling- en groepsbesprekingen
5. de Eindtoets
6. het medewerkers- en oudertevredenheidsonderzoek, de leerling-enquête en lijsten voor sociale veiligheid

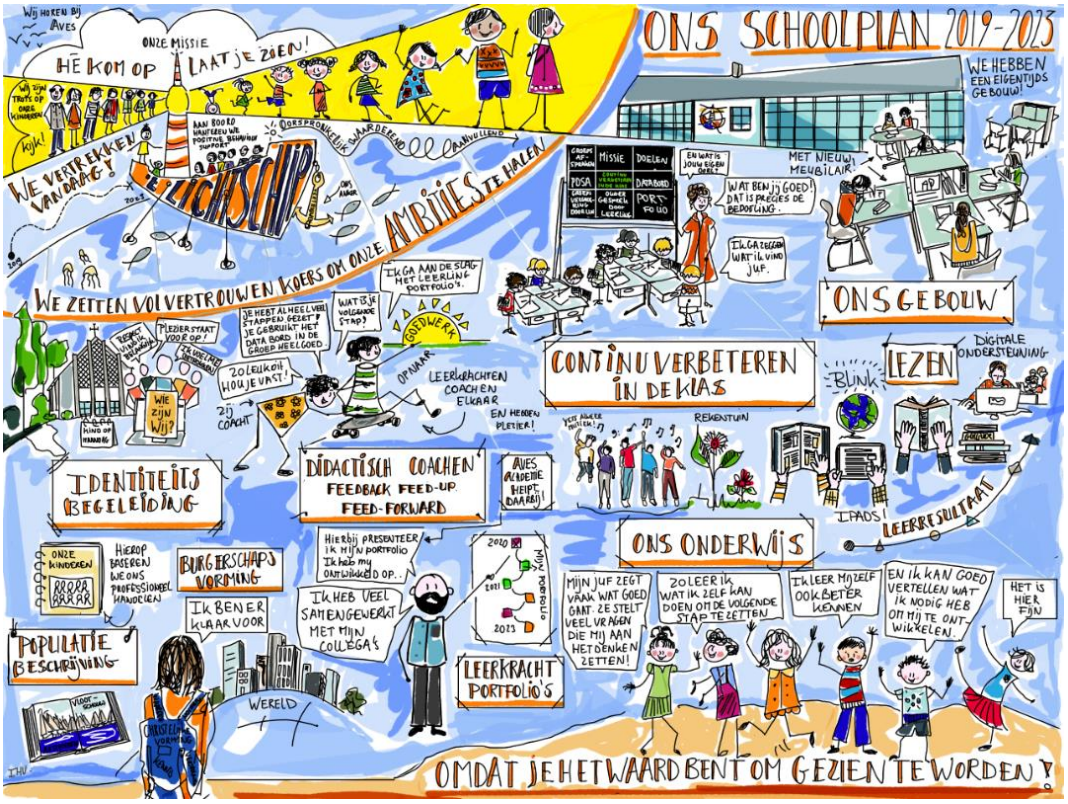
Naast het gebruik van deze instrumenten maken we ook gebruik van de gegevens die voortkomen uit de gesprekken en bezoeken met en van de inspectie. Leerkrachten nemen deel aan scholing om te kunnen werken aan de kwaliteitsverbetering.
Afspraken worden vastgelegd in periodiek en/of jaarlijks vast te stellen documenten en protocollen.

10.2. Schoolplan

Eén keer per vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. De huidige schoolplanperiode loopt van 2019 tot 2023. Hierin beschrijven we welke ambities we hebben en welke acties we daarvoor moeten uitvoeren.

Speerpunten schoolplan

We zitten in het eerste invoeringsjaar van het Continu Verbeteren en derde (en laatste) jaar van het scholingstraject rondom didactisch coachen. Beiden zijn, samen met PBS en de strategische doelen van Aves de onderleggers voor onze ambities de komende schooljaren. In jaarplannen werken wij deze ambities steeds uit, evalueren we de voortgang en stellen we de doelen waar nodig bij.
In onderstaande afbeelding zijn onze ambities voor de komende schooljaren grafisch weergegeven.



11. Relatie school en omgeving

11.1. Cultuurbedrijf Noordoostpolder

In Emmeloord is het gebouw van Cultuurbedrijf Noordoostpolder te vinden. Jaarlijkse is er een speciaal schoolaanbod waarvoor ingetekend kan worden op het gebied van kunst, cultuur en drama.
Voorstellingen voor kinderen, waar de school op ingeschreven heeft, worden in dit gebouw gegeven. Behalve voorstellingen verzorgt dit centrum ook projecten voor scholen op het gebied van expressie in woord, beeld, gebaar en dans. Daarnaast kunnen scholen ook materialen huren voor lessen en/of projecten kunstzinnige vorming.

11.2. Peuterspeelzaal

Tussen ons gebouw en het gebouw van 'De Regenboog is de peuterspeelzaal genaamd 'De Hummel' te vinden. Veel kinderen daarvan stromen door naar De Regenboog , De Horizon of Het Lichtschip.
Met deze peuterspeelzaal hebben we een goed contact. Samen zorgen we voor een warme overdracht van de peuters die instromen in onze basisschool.

11.3. Voor- en naschoolse opvang

In Ens wordt er voor voorschoolse- en naschoolse opvang gebruik gemaakt van gastouders en een kinderdagverblijf.
Voor de voor- en naschoolse opvang heeft Aves een contract afgesloten met Kids Centre in Ens. Zij hebben sinds 2011 de BSO gerealiseerd in De Regenboog (buurschool). Dit ingerichte lokaal heet "De Schavuiten".
Als u behoefte heeft aan voor- en/of naschoolse opvang voor uw kind(eren), dan verwijzen wij u naar onderstaande instantie: Kids Centre, E.P. Seidelstraat 4a, 8307 BL ENS, tel. 0527-254525. Met hen kunt u afspraken maken over de door u gewenste vorm van opvang.
Uiteraard zijn hieraan kosten verbonden. Misschien bestaat voor u de mogelijkheid om hiervoor een tegemoetkoming te krijgen. Inlichtingen hierover kunt u inwinnen bij de kinderopvang. Uiteraard kunt u voor uw kind(eren) voor een andere vorm van opvang kiezen.

11.4. Voortgezet onderwijs

Ens heeft geen locaties voor voortgezet onderwijs, daarvoor gaan de leerlingen naar Emmeloord en omsteken.
Vanuit onze school bestaat er een georganiseerd contact tussen alle scholen voor voortgezet onderwijs over onze (oud) leerlingen.
Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen door het invullen van een onderwijskundig rapport, waarvan voor u een afschrift beschikbaar is.
De voorbereiding op het voortgezet onderwijs spitst zich toe in groep 8.
In de periode van november tot februari van elk jaar zijn er voorlichtingsbijeenkomsten op de scholen voor voortgezet onderwijs.
U verzorgt zelf de inschrijving/aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs. Omstreeks maart/april ontvangt u bericht van toelating tot de school voor voortgezet onderwijs.



11.5. ‘Scholen op de kaart’

Scholenopdekaart.nl is een website waarop je veelzijdige informatie vindt over alle basisscholen en middelbare scholen in Nederland. Of je nou op het punt staat om een goede en geschikte school te kiezen, of als ouder of professional benieuwd bent hoe het staat met de kwaliteit van je eigen school in relatie tot de scholen in je omgeving, voor verschillende doelgroepen biedt deze site interessante informatie over onderwijs en resultaten.

Scholenopdekaart.nl is een initiatief van de PO-Raad (Primair Onderwijs) en op deze site heeft elke school een eigen pagina (‘Venster’ genaamd).

Met ons ‘Venster’ bieden we u inzicht in de resultaten van onze school. De gegevens zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Onderwijsinspectie en van onze school zelf. Waar nodig geven wij een toelichting bij de cijfers en feiten. Zo biedt dit SchoolVenster u betrouwbare en genuanceerde informatie over de schoolprestaties.



12. Praktisch

12.1. Verzekering en aansprakelijkheid

Het personeel, de ouders en andere vrijwilligers die diensten verrichten bij de scholen van Aves zijn W.A. verzekerd. Deze verzekering dekt het aansprakelijkheidsrisico ten opzichte van derden (kunnen ook leerlingen zijn) bij uitoefening van hun activiteiten voor de scholen. Schade door verwijtbaar gedrag valt niet onder de dekking. Aves heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten die dekking biedt tijdens het overblijven op school, bij schoolreisjes, enz., kortom bij alle schoolse activiteiten.
Om elke onduidelijkheid te voorkomen gaan we ervan uit dat elke ouder voor zijn kind(eren) een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, evenals een ziektekostenverzekering heeft afgesloten. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan spullen die uw kind ongevraagd mee naar school neemt en voor schade aan, brillen, kleding en aansprakelijkheidsschade.

12.2. Aannamebeleid



Met de invoering van passend onderwijs is er sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Aves ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats.
Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag van uw kind door de school beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.
Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

12.3. Bestrijding seksuele intimidatie

In de Arbo-wet is op 1 oktober 1998 een artikel opgenomen met betrekking tot voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie. Deze wet is ook van toepassing op personeelsleden, stagiaires en leerlingen van primair- en voortgezet onderwijs.
Een algemene omschrijving van het verschijnsel “seksuele intimidatie” is als volgt: Elke vorm van seksuele- of seksueel getinte gedragingen of aandacht welke tot uiting komt in verbaal-, fysiek- en non-verbaal gedrag, dat opzettelijk kan zijn en dat degene die het ondergaat als ongewenst ervaart, ongeacht sekse en seksuele voorkeur, ongeacht op welk moment en in welke situatie.
Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

12.4. Klachtenregeling

De medewerkers van Het Lichtschip doen hun werk zo zorgvuldig mogelijk. Toch is het maken van een vergissing of fout niet uit te sluiten, integendeel; het hoort bij het werken met mensen. Mocht er echter onoverkomelijk ongenoegen ontstaan, dan hopen wij dat dit zo spoedig mogelijk en rechtstreeks met de betrokken persoon besproken wordt. Mocht dat niet kunnen dan kan het besproken worden met de leerkracht, de IB'er, de directie of de schoolcontactpersoon (bij voorkeur ook in die volgorde).
De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor aangesteld Margreet Langebeeke (intern begeleider).
Het is niet de bedoeling dat zij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht zelf gaat behandelen. Zij zal u de weg wijzen naar een vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit!
Aves is ook aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie:
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Telefoonnummer: 030 - 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

12.5. Inspectie van het onderwijs

Voor informatie: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

12.6. Privacy/beeldmateriaal

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geldt dan niet meer. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden. Dit geldt ook voor onderwijsinstellingen.
Bescherming van persoonsgegevens is in toenemende mate een belangrijk thema. Voor leerlingen, ouders en medewerkers betekent dit dat zij het vertrouwen willen hebben dat Aves zorgvuldig omgaat met hun persoonsgegevens. Wij zoeken daarom actief naar manieren om onze leerlingen, ouders en medewerkers, maar ook leveranciers en onderwijspartners, te betrekken bij dit onderwerp. Dit doen wij onder andere door het formuleren van een privacybeleid, waarin naast een door ons geformuleerde privacymissie en privacy-gedragsregels ook wordt aangegeven hoe wij via een privacy-programma invulling geven aan de eisen die de AVG op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens aan ons stelt. Aves voldoet daarmee aan de eisen die de AVG aan onderwijs-instellingen stelt.
Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

12.7. Schoolbibliotheek



Het Lichtschip heeft een prachtige bibliotheek met een ruime en eigentijdse boekencollectie. Hier kunnen boeken geleend worden voor in de klas en voor thuis. Ook kleine broertjes en zusjes die nog niet op school zitten mogen boeken lenen.
De leerkracht gaat volgens een rooster regelmatig met de leerlingen de boeken ruilen. In de bovenbouw mogen ze ook zelfstandig hun boeken ruilen op de momenten dat er uitleen is. De schoolbibliotheek werkt met het programma Schoolwise, welke gekoppeld is aan de Flevomeer Bibliotheek van Emmeloord. De uitleen wordt verzorgd door een groep actieve ouders. De openingstijden voor kinderen van 0 - 4 jaar zijn: Dinsdag en donderdag van 8.30 tot 9.00 uur.

12.8. Hoofdluis

De eerste woensdag na elke vakantieperiode controleert het luizenteam standaard alle kinderhoofden en ook die van de leerkrachten! Ze controleren het haar op neten en luizen. Als ze luizen of neten constateren, brengt de luizencoördinator van die klas de ouders van het desbetreffende kind telefonisch op de hoogte. Het kind krijgt een brief mee voor thuis, met daarin alle informatie die op dat moment belangrijk is voor de ouders. Via Parro/mail maakt de leerkracht bekend dat er luizen zijn geconstateerd. De volgende twee weken blijft het luizenteam deze groep(en) controleren, maar ook de groepen van broertjes en/of zusjes! Als ze geen luizen meer constateren, kunnen ze stoppen met de controles. Als het team van ouders zelf een melding krijgt, treedt dit proces weer in werking. Hebt u dus thuis luizen geconstateerd, meld dit op school. Ouders kunnen zelf ook een steentje bijdragen, door thuis regelmatig te controleren. De eerste verantwoordelijkheid ligt immers thuis; het luizenpluizen op school is een extra controle. De GGD geeft duidelijk aan dat het thuis kammen en controleren erg belangrijk is. Op de website van de GGD vind je meer informatie.
Samen proberen we hoofdluis op onze school zo veel mogelijk te voorkomen.

12.9. Telefoons/Smartphones e.d.

Steeds vaker zien wij leerlingen in hogere groepen mobiele telefoons en/of andere (dure) apparaten meenemen naar school. Het gebruik van deze apparaten is, tenzij anders afgesproken met de leerkracht(en) en/of directie, niet toegestaan. Daarmee adviseren wij deze apparaten thuis te laten. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van dergelijke (kostbare) apparatuur. Mocht een leerling om redenen toch zijn/haar telefoon bij zich hebben, dan is het de afspraak deze in het vak te leggen of aan de leerkracht te geven (geluid uit). Wanneer een leerling zich niet aan de afspraak houdt neemt de leerkracht de telefoon in. De leerling krijgt het apparaat dan aan het eind van de dag weer mee. Mocht dit vaak voorkomen dan zal de leerkracht contact zoeken met ouders om hierover te overleggen.

12.10. Fietsen

Bij het fietsenrek is er voldoende ruimte om fietsen te stallen. Leerlingen die niet te ver weg wonen kunnen het liefst lopend naar school komen, met uitzondering voor een speciale activiteit uiteraard. Voor eventuele vernielingen aan fietsen zijn wij niet aansprakelijk, maar we proberen dat natuurlijk wel te voorkomen. Graag lopen met de fiets aan de hand op het plein om ongelukken te voorkomen.

12.11. Honden

Een aantal leerlingen, maar ook ouders, heeft ons in het verleden aangegeven het vervelend te vinden om bij het wachten op het plein of bij het naar buiten gaan een neus van een goedbedoelende en nieuwsgierige hond in het gezicht te krijgen. Daarom stellen wij voor dat honden bij voorkeur buiten het plein wachten. Het onbeheerd achterlaten van een hond aan een boom kan moeilijkheden geven. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het meenemen van dieren en/of voorkomende incidenten met dieren.

12.12. Gevonden voorwerpen

We raden aan om jassen, tassen, laarzen, wanten, bekers, enz. van een naam te voorzien. Gevonden voorwerpen worden op verzameld in een rood krat dat in de gemeenschapsruimte staat. Als uw kind iets kwijt is, kijkt u hier dan even in. Na verloop van tijd wordt het krat geleegd.

12.13. Vakantierooster 2021-2022

Vakantie	periode
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 25 februari 2022
Pasen	15 april t/m 18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 06 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	5 en 6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

12.14.Vrije dagen naast reguliere vakanties 2021-2022

Extra vrije dagen
Maandagmiddag 25 oktober 2021; groep 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur vrij (studiemiddag team)
Vrijdagmiddag 24 december; groep 1 t/m 8 om 12.00 uur vrij
Woensdag 2 februari 2022; groep 1 t/m 8 vrij (studiedag team)
Vrijdagmiddag 11 maart 2022; groep 1 t/m 8 om 12.00 uur vrij (studiemiddag team)
Donderdagmiddag 14 april; groep 1 t/m 8 om 12.00 vrij (Passviering vanaf 16.00 uur!)
Dinsdag 19 april 2022; groep 1 t/m 8 vrij (studiedag team)
Woensdag 25 mei 2022; groep 1 t/m 8 vrij (studiedag Aves)
Maandag 4 juli 2022; groep 1 t/m 8 vrij (studiedag team)
Vrijdagmiddag 15 juli; groep 1 t/m 8 om 12.00 uur vrij

.

