SCHOOLPLAN 2019-2023

- EIGENTIJDS ONDERWIJS IN VERTROUWDE HANDEN -



Indeling schoolplan 2019-2023

Inleiding 4

1. Uitgangspunten bestuur
   - 1.1. Inleiding 7
   - 1.2. De missie 7
   - 1.3. De visie 7
   - 1.4. Strategische keuzes 8

2. De opdracht van onze school
   - 2.1. Inleiding 9
   - 2.2. Onze missie 9
   - 2.3. Onze visie 9
   - 2.4. Interne en externe analyse. 11
   - 2.5. Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023 12
   - 2.6. Kwantitatieve doelen 12
   - 2.7. Strategieën 12
   - 2.8. Meetpunten 13
   - 2.9. Schoolplan op A4 14

3. Onderwijskundige vormgeving
   - 3.1. Inleiding 15
   - 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs 15
     - 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling 15
     - 3.2.2. Brede ontwikkeling 16
     - 3.2.3. Multiculturele samenleving 16
       - 3.2.3.1. Burgerschap (OR2) 17
       - 3.2.3.2. Onderwijs aan anderstaligen (OP1) 17
     - 3.2.4. Onderwijstijd 18
     - 3.2.5. Sponsoring 18
   - 3.3. IKC-ontwikkeling 19
   - 3.4. Kerndoelen 19
   - 3.5. Kinderen met extra onderwijsbehoeften 23
   - 3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen 26
   - 3.7. Consequenties voor de meerjarenplanning 27

4. Personeelsbeleid
   - 4.1. Inleiding 28
   - 4.2. Evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding 28
   - 4.3. Visie op personeel 28
     - 4.3.1. Vakinhoudelijke bekwaamheid 28
     - 4.3.2. Vakdidactische bekwaamheid 29
     - 4.3.3. Pedagogische bekwaamheid 29
   - 4.4. Hoe heeft de school zicht op de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling van de teamleden 29
   - 4.5. Hoe werken we aan de bekwaamheden 30
   - 4.6. Bekwaamheid en kwalificatie 31

5. Kwaliteitszorg
5.1. Inleiding 32
5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren 33
5.2.1. Identiteit 34
5.2.2. Socialisatie 34
5.2.3. Persoonsvorming 35
5.2.4. Kwalificatie 35
5.3. Zicht op onderwijskwaliteit 36
5.3.1. Inleiding 36
5.3.2. Hulpmiddelen en werkwijzen 36
5.3.3. Hoe krijgen we zicht op merkbare opbrengsten van ons onderwijs 39
5.4. Hoe werken we aan onderwijskwaliteit 40
5.4.1. Wat we vragen van onze medewerkers en hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan de school/onderwijsontwikkeling 40
5.4.2. Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie 40
5.4.3. Hoe we de maatschappelijke omgeving en ouders bij ons onderwijs betrekken 40
5.4.4. Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden 41
5.4.5. Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt 41
5.4.6. Hoe we ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert 42
5.5. Hoe verantwoorden we de onderwijskwaliteit 42

6. Schoolplan op A4 44
6.1. Inleiding 44
6.2. Schoolplan op A4 44

Inleiding



Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2019-2023 op onze school hebben gemaakt.
Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.
Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.
Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

Onze onderwijskundige vormgeving is beschreven in het kwaliteitshandboek. Ter voorbereiding op dit schoolplan hebben we dit onderdeel geëvalueerd om vast te stellen welke veranderingen we in dit kader in de komende schoolplanperiode in willen voeren. Een beknopte samenvatting van deze evaluatie vindt u in hoofdstuk 3 van dit schoolplan met daarin de voorgenomen veranderingen in de komende jaren. Deze veranderingen worden stapsgewijs uitgevoerd aan de hand van jaarplannen, welke jaarlijks aan het schoolplan worden toegevoegd.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2019-2023.
Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 5 beschrijven we de cyclische werkwijze die we hanteren om dit te realiseren.

De meerjarenplanning, zoals we die in voorgaande jaren gebruikten, heeft in de praktijk uitgewezen al snel verouderd te zijn. Onderwijs is een dynamisch gegeven en geplande ontwikkelingen kunnen in de loop van de tijd veranderen. Daarom kiezen wij ervoor te werken met speerpunten welke in vier jaar uitgewerkt worden in afzonderlijke, maar samenhangende jaarplannen. Deze jaarplannen zijn actueel.

Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan.
Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school opnieuw vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

1. De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school, dat is opgesteld in 2015.
2. Het meest recente inspectierapport (december 2014).
3. Evaluatie kwaliteitszorg (jaarlijks).
4. Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (begin 2019 - Q-School).
5. De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
6. Analyses van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.
7. Wettelijke regelgeving.
8. Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De (SWOT)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.
Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.
Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.
Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.
De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag en MARAP-gesprekken.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden sinds 2018 automatisch gegenereerd vanuit Vensters en bevat alle relevante informatie van de school die belangrijk is voor ouders.
In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Kwaliteitshandboek
- Integraal personeelsbeleidsplan
- Schetsplan IKC Kloetinge (in ontwikkeling)
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsplan – en profiel
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- Cultuurbeleidsplan
- Plan van aanpak Arbomeester

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 12-09-2019

Ron Meuldijk, Directeur OBS De Kloetingseschool:



De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 24-09-2019

Frank Traas, voorzitter van de MR.:



Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 01-10-2019



Ad Vis, Voorzitter College van Bestuur, Albeno-scholengroep:

1. Uitgangspunten bestuur



1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een bottom-up proces de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Alle teams hebben hierbij hun inbreng gehad. Het Strategisch beleidsplan (SBP) is kader stellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen, is hierover overlegd met het directiebe-raad, de GMR en de Raad van Toezicht en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.
De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie van Albero

De scholen van Albero bieden vanuit respect en vertrouwen duurzaam onderwijs aan, waarbij dit onderwijs interessant, boeiend, motiverend, uitdagend en betekenisvol is, gelijke kansen biedt aan alle kinderen en voorbereidt op de toekomst. Het onderwijs wordt door professionele medewerkers verzorgd in een gezonde, veilige en passende speel- en leeromgeving. De eigen identiteit van de afzonderlijke scholen is leidend.

1.3 De visie van Albero

- Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit de eigen, schoolgebonden identiteit en met respect voor de identiteit van andere scholen.
- De medewerkers van Albero zijn professionals, die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid, gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. Zij delen expertise via collegiale consultatie, netwerken, kenniskringen en relevante social media, teneinde de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te ontwikkelen. Zij maken gebruik van interne en externe scholingsmogelijkheden , zowel individueel als in teamverband. Kernbegrippen hierbij zijn “professionele ruimte” en “een leven lang leren”.
- Albero voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en in de toekomst hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen in de regio.

- De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren.
- Als lerende organisaties richten de scholen van Albero zich op de omgeving en anticiperen proactief op ontwikkelingen in de maatschappij.
- Albero als geheel is een lerende organisatie. De stichting werkt proactief samen met andere organisaties op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- Albero speelt een belangrijke rol in en voor de regio.
- De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.
- Albero is een professionele organisatie, waarbij de belangen van kinderen, ouders en medewerkers centraal staan.

1.4. Strategische keuzes

De negen visie-statements zijn uitgewerkt in de beleidsterreinen onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en organisatie. De ontwikkelrichting van de stichting wordt hierbij per beleidsterrein beschreven aan de hand van “sleutels tot verandering”:

Beleidsterrein onderwijs:
- inclusiever onderwijs;
- mediawijsheid;
- kwaliteitsbeleid;
- talentontwikkeling;
- pedagogisch handelen.

Beleidsterrein personeel:
- HRM-beleid in 4 kwadranten;
- professioneel kapitaal;
- intervisie en (zelf)reflectie;
- persoonlijke meesterschap;
- teamleren.

Beleidsterrein financiën:
- professionalisering;
- duurzame bedrijfsvoering;
- herijken beleid;
- planning en control.

Beleidsterrein huisvesting:
- totaalpakket exploitatie en beheer;
- uitdagende werk- en leeromgeving;
- verbinden binnen en buiten;
- duurzaamheid.

Beleidsterrein organisatie:
- communicatie;
- IKC-ontwikkeling;
- primair onderwijs - voortgezet onderwijs;
- onderwijs - zorg;
- kwaliteitsbeleid.

De sleutels tot verandering worden vertaald in jaarplannen waar activiteiten in opgenomen worden om de gewenste veranderingen te realiseren.

2. De opdracht van onze school



2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.
Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Op de Kloetingseschool staat welbevinden hoog in het vaandel. Bij ons voelen onze leerlingen zich veilig en gewaardeerd. Wanneer leerlingen en leerkrachten daarnaast plezier hebben in leren en werken, zal dat een goede basis zijn voor optimale prestaties. We streven er samen naar om ‘het onderste uit de kan’ te halen. Daarbij zijn we steeds op zoek naar mogelijkheden om alle leerlingen succes te laten ervaren. We hanteren eigentijdse methodieken die onze missie ondersteunen.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Op de Kloetingseschool is er aandacht voor elkaar, wordt er genoten van elkaars diversiteit, mag je zijn wie je bent met respect voor anderen en rekenen we elkaar niet af op het maken van fouten. Onze school is een plek waar kinderen graag zijn en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld, binnen een veilig klimaat. Vanuit dit perspectief en de Wet invoering Passend Onderwijs willen we inzicht in zowel de groep als individuele leerlingen hebben, zodat we kinderen begrijpen en kunnen ondersteunen. Als het nodig is, werken we met groepsoverzichten en groepsplannen (ook voor gedrag). Binnen dit groepsplan kennen we niet alleen trajecten voor het ‘gewone’ kind, maar ook voor kinderen die (extra) ondersteuning nodig hebben. We houden regelmatig kind-gesprekken, waardoor kinderen meer en actiever betrokken worden bij hun leerproces.

Het onderwijsaanbod op onze school moet uitdagend, modern en actueel zijn. De gehanteerde methoden moeten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. ICT is ondertussen onlosmakelijk van ons onderwijs. We gebruiken verschillende devices, digiboards en moderne software die uitdagend is. De meeste methodieken kennen een web-based ondersteuning.

De school kent een weloverwogen groepsorganisatie, waarbij rekening is gehouden met de groepsgrootte, de problematiek in de groep en de interesses en capaciteiten van de leerkrachten.

Het team van onze school wordt vaak vergeleken met een goed geoliede motor. Bij het werken binnen het team kan men rekenen op een professionele ondersteuning, coaching of back-up. Met jaarlijkse of meer jaarlijkse regelmaat vinden er functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats, waarin deze aandachtspunten onderwerp van gesprek zijn. Ook het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), waarin teamleden kunnen aangeven waaraan zij in de toekomst willen gaan werken, vormt een onderdeel van de gesprekken.

Een schoolorganisatie die openheid en laagdrempeligheid nastreeft kent veel externe contacten. Ouders worden veelvuldig geïnformeerd, we betrekken ouders ook bij ons werk, met respect voor ieders verantwoordelijkheden. Daarnaast vinden er geplande en ad hoc contacten met ouders plaats over onder meer:

- de uitgangspunten en de kwaliteit van het onderwijs,

- de vorderingen van hun kinderen (t.o.v. zichzelf en t.o.v. leeftijdsgenoten),

- de werkwijze in de groepen,

- het sociaal-emotioneel welzijn van hun kinderen of opvoedingsproblemen

Ons administratiesysteem ParnasSys speelt een grote rol waar het gaat om het informeren van ouders. Middels het ouderportaal hebben ouders toegang tot een gedeelte van onze administratie, zodat ouders hun NAW-gegevens kunnen checken, maar ook de toets resultaten van hun kind kunnen bekijken of de rapportage.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	Zwakke of ontwikkelpunten van onze school
1. De sfeer en de samenwerking binnen het team is goed, er is vertrouwen in elkaar en in de directie.	1. Het gebouw is een rommeltje, we zijn niet goed in opruimen.
2. We zijn een gedreven, professioneel team en gericht op ontwikkeling en vernieuwing.	2. Werken met EDI, een peuter kleuter groep, doorgaande leerlijnen, pedagogisch klimaat, voor alles geldt dat we goed zijn in opstarten maar niet zo goed in het echt goed neerzetten en afronden/borgen. We missen daarin ook collegiale consultatie.
3. We zijn een aantrekkelijke leerschool voor nieuwe leerkrachten, maar ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	3. Grote groepen van 30 of meer leerlingen.

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kansen voor onze school	Bedreigingen voor onze school
1. De samenwerking met partners IKC.	1. Eisen overheid en wet- en regelgeving, in het bijzonder die IKC in de weg zitten.
2. Nieuw gebouw, zowel binnen als buiten nieuwe mogelijkheden.	2. Groei van leerlingen is mooi maar niet als de verdeling over de groepen onevenwichtig is.
3. Eigenaarschap bij kinderen, thematisch leren, groepsdoorbrekend werken, ontwikkelingen waar ook voor ons kansen liggen.	3. Werkdruk leerkrachten en directie.

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Een confrontatiematrix leert ons uiteindelijk het volgende:

1. We zijn een professioneel en gedreven team, een prima basis om ontwikkelingen op onderwijskundig gebied zoals het vergroten van eigenaarschap bij kinderen, doorgaande leerlijnen en groepsdoorbrekend werken aan te pakken.
2. De sfeer en samenwerking binnen ons team is goed, we kunnen deze basis gebruiken om anders met de werkdruk om te gaan.
3. We zijn een professioneel team, gericht op vernieuwing maar we moeten wel aandacht hebben voor het goed implementeren en borgen van vernieuwingen.
4. We hebben nu al grote groepen, er zou een probleem kunnen ontstaan als het aantal leerlingen zodanig groeit dat de verdeling onevenwichtig wordt

2.5. Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

We zijn een IKC waar kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen en goed presteren door consequent te werken aan het pedagogisch klimaat en hoge leeropbrengsten vanuit een gezamenlijke visie.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

In samenwerking met Kibeo zijn er iedere dag kinderen van 0 tot 13 jaar in ons IKC om te spelen, werken en leren
In alle groepen is minimaal 1 x per maand een klassenvergadering
Kinderen geven bij de tevredenheidsmeting ons IKC gemiddeld een 8 als het gaat om veiligheid, waardering en plezier
Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat ouders tevreden zijn over het pedagogisch klimaat
Uit de leeropbrengsten blijkt dat de kinderen gemiddeld beter scoren dan verwacht mag worden op basis van de populatie

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.
Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	We zijn een IKC door te werken vanuit een gezamenlijke visie aan de peuter kleuter groep en doorgaande leerlijnen
2	We hebben een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen door het teambreed inzetten van Goed van Start, Kanjer en ons consequent aan afspraken te houden
3	Onze leeropbrengsten zijn hoger dan op grond van onze populatie verwacht mag worden door onze investering in instructie en groepsdoorbrekend werken

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
We zijn een IKC door te werken vanuit een gezamenlijke visie aan de peuter kleuter groep en doorgaande leerlijnen	Er is een gezamenlijk gedeelde visie op pedagogisch klimaat en didactisch handelen	Er zijn indicatoren opgesteld om te bepalen of de peuter kleutergroep volgens visie functioneert en deze worden gemonitord	Er zijn aantoonbaar doorgaande leerlijnen binnen het IKC	
We hebben een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen door het teambreed inzetten van Goed van Start, Kanjer en ons consequent aan afspraken te houden	Alle groepen hebben Goed van Start ingezet Alle groepen werken met Kanjer			
Onze leeropbrengsten zijn hoger dan op grond van onze populatie verwacht mag worden door onze investering in instructie en groepsdoorbrekend werken	Didactisch handelen wordt op afgesproken wijze uitgevoerd	Er is een start gemaakt met groepsdoorbrekend werken met de afgesproken groepen		

Dit schema wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.2

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4'.

2.9. Schoolplan op A4

In hoofdstuk 6 beschrijven we ons 'Schoolplan op 1 A4'.
Dit schoolplan zal onderstaande structuur hebben en kort en krachtig beschrijven waar we de komende 4 jaar aan willen werken. De doelen en de meetpunten zetten we zorgvuldig uit in de tijd.

Kwalitatief doel					
Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer

3. Onderwijskundige vormgeving



3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt. We maken hierbij gebruik van onderzoek van onderwijsveranderingen die daadwerkelijk invloed blijken te hebben op de leerprestaties van leerlingen (Marzano, Fullan, Hattie e.a.)
In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beiden zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.
Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.
In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Elke leerling wordt individueel nauwkeurig gevolgd. Waar nodig wordt voor de leerling een handelingsplan, een plan van aanpak of een ontwikkelperspectief opgesteld (OPP). Deze plannen worden iedere 8 weken geëvalueerd door de leerkracht en met ouders besproken. Er wordt door de leerkracht na elke Cito-afname zorgvuldig geanalyseerd, waardoor de opbrengsten en vaardigheidsgroei goed in kaart kunnen worden gebracht en doelen in de tijd kunnen worden bijgesteld. De begeleiding wordt aangepast op basis van de conclusies uit deze analyse.
Alle leerresultaten van leerlingen, zowel vanuit de methode als de niet-methode gebonden toetsen, worden digitaal geregistreerd. Ouders hebben inzage in de resultaten middels het digitale ouderportaal.

3.2.2. Brede ontwikkeling

Deze wordt afgestemd op de verstandelijke ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. **(brede ontwikkeling).**
Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Wekelijks staan er op de Kloetingseschool creatieve activiteiten centraal. Een aantal keren per jaar wordt er een grote 'creamiddag' georganiseerd, waarbij de leerlingen van de hele school zich mixen in heterogene groepen. Ook na schooltijd is er aandacht voor brede ontwikkeling door het naschools aanbod rondom creativiteit en sport. Zo worden er met regelmaat zogenaamde pleintjesactiviteiten georganiseerd waaraan elk kind uit de buurt gratis kan deelnemen en kent de school naschoolse workshops, waaraan kinderen tegen een kleine vergoeding kunnen deelnemen.
Onze school maakt ook gebruik van het aanbod van het Centrum voor Kunst- en Cultuureducatie (KCE) om kennis te maken met het plaatselijk of regionale cultuuraanbod.
Daarnaast kennen we gastlessen van bijvoorbeeld HALT, Indigo, GGD of politie om leerlingen wijzer te maken met betrekking tot sociale aspecten waarmee ze te maken hebben/krijgen.
Lessen uit onze methode 'Kanjertraining' en de diverse coöperatieve werkvormen dragen eveneens bij aan de brede (sociale) ontwikkeling van de leerlingen.

3.2.3. Multiculturele samenleving, burgerschap en anderstaligen

Artikel 8 lid 3 wpo geeft aan: Het onderwijs:

a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via ons onderwijsaanbod worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer en als burger in een democratische rechtsstaat. Kennis over inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen zijn voorwaarden voor het goed functioneren in onze samenleving.
In ons onderwijs willen wij in ons lesaanbod de kinderen kennis laten maken met onze democratie door praktische activiteiten en werkvormen, die de kinderen voorbereiden op participatie in deze samenleving. Door kinderen kennis te laten maken met andere culturen en levensbeschouwingen kunnen kinderen een beter beeld vormen van de eigen identiteit.

3.2.3.1 Burgerschap (OR2)

De Kloetingseschool is vergelijkbaar met een streekschool. De school wordt niet alleen bezocht door kinderen uit het dorp Kloetinge, maar ook uit de omliggende Goese wijken. Daarmee is de leerlingenpopulatie vrij divers. De schoolpopulatie kenmerkt zich vooral door de onderlinge tolerantie, waarbij diversiteit juist gewaardeerd wordt.
De Kloetingseschool is een hechte, moderne dorpsschool, die actief bij probeert te dragen aan de leefbaarheid van het dorp.

Doelen:
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Bovenstaande doelen worden in principe gerealiseerd vanuit de lessen in onze methodes, maar ook via een aantal terugkerende activiteiten, zoals projecten en deelname aan diverse buitenschoolse activiteiten (bijv. kinderpostzegelactie, boomfeestdag of dodenherdenking), werken we aan het realiseren van de gestelde doelen.

3.2.3.2 Onderwijs aan anderstaligen (OP1)

Op de Kloetingseschool worden soms kinderen aangemeld die het Nederlands niet als moedertaal hebben. Afhankelijk van de groep en de achtergrond wordt er een plan van aanpak opgesteld dat tegemoet komt aan de behoeften van het kind.
Culturele en/of maatschappelijke achtergrond van het kind, alsmede de leeftijd en de mate van kennis van de Nederlandse of Engelse taal zorgen ervoor dat de opvang van kind specifiek is. Jonge kinderen (< 8 jaar) worden in een groep geplaatst met leeftijdsgenootjes. Voor oudere kinderen (> 8 jaar) kan overwogen worden om het kind in een groep lager te plaatsen, zodat er meer tijd overblijft om aan het aanleren van de Nederlandse taal te werken (spreken en technisch lezen). Een rekentoets zal worden afgenomen om het rekenniveau van het kind te bepalen, zodat het kind leerstof op maat aangeboden kan krijgen.
De IB-er van de Kloetingseschool zal de speciale behoeften van het kind bespreken met collega-IB-ers, om te bekijken of er deskundigheid gedeeld kan worden. Daarnaast hebben wij contacten met het Taal Expertise Centrum in Middelburg waar we terecht kunnen met onze vragen. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind kan er een arrangement aangevraagd worden om specifieke hulp te kunnen verlenen.

3.2.4. Onderwijstijd

Op de Kloetingseschool wordt een continurooster gehanteerd. Het rooster kent een 5 gelijke dagen model, waarbij elke dag begint om 8.25u. en eindigt om 14.00u.
De groepen 3 t/m 8 volgen 5 dagen onderwijs per week, terwijl de groepen 1 en 2 4 dagen onderwijs per week genieten.
Op basis van 8 schooljaren volgen de leerlingen gemiddeld 7555 uur onderwijs, waarvan 3585 uur in de onderbouw (groep 1 t/m 4) en 3970 uur in de bovenbouw (groep 5 t/m 8).
De ontstane vrije marges, die per jaar verschillen, worden gebruikt voor bijvoorbeeld het inplannen van een studiedag of een teamtraining.

3.2.5. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.
Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.
De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsering moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 IKC-ontwikkeling

Omdat met de komst van nieuwbouw, een verregaande samenwerking met kinderopvangpartner Kibeo en de expliciete wens om een ontwikkellijn voor kinderen van 0 – 13 jaar te realiseren vanuit één pedagogische visie, is de Kloetingseschool verwikkeld in een uitdagende IKC-ontwikkeling. Voorbereidingen daarvoor zijn in volle gang en er is inmiddels een schetsplan geschreven waarin missie, visie, ambities en dromen een plaats hebben gekregen. In dit schoolplan wordt de term IKC al gebruikt, omdat we dit in de komende vier jaar willen realiseren (doel).
Op het ogenblik van het schrijven van dit schoolplan is er echter nog teveel onduidelijkheid rondom het uiteindelijke IKC om te spreken van een IKC-plan in plaats van een schoolplan.
We zijn momenteel voornamelijk bezig met het ontwerpen van de diverse onderdelen, welke later één geheel gaan vormen. Een IKC waarin integraliteit één van de ambities is.
Gedurende het schooljaar 2019-2020 zal er gewerkt worden aan een vastomlijnd IKC-plan met daarin de uitwerking van (nieuwe) beleidsterreinen en de borging van de kwaliteit van onderwijs, gespiegeld aan de ontwikkellijn 0 tot 13 jaar.
Om daartoe te komen dient er bestuurlijk duidelijkheid te komen met betrekking tot nieuw ontstane functies, management en ambitieruimte. We hopen deze duidelijk aan het einde van kalenderjaar 2019 te krijgen.

3.4. Kerndoelen en referentieniveaus

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.
En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.
Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.
Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Nederlandse taal
Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid.
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid
met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Kleuterplein - Veilig Leren Lezen - Estafette - STAAL - Wereldoriënterende lessen (Wijzer)
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: - Volgens de methodes (geborgd in kwaliteitshandboek)
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Alles is up-to-date.

Leesvaardigheid

met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Kleuterplein - Veilig Leren Lezen - Estafette - STAAL - Nieuwsbegrip - Wereldoriënterende lessen (Wijzer)
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: - Volgens de methodes (geborgd in het kwaliteitshandboek)
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Alles is up-to-date.

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Veilig Leren Lezen - STAAL - Wereldoriënterende activiteiten (Wijzer) en projecten
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: - Volgens de methodes (geborgd in het kwaliteitshandboek)
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Alles is up-to-date.

Schrijven als motorische vaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Schrijven leer je zo
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Volgens methodes (geborgd in het kwaliteitshandboek)
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Alles is up-to-date.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal::

Alles is up-to-date.

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Take it Easy
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Volgens de methode in de groepen 5 t/m 8 (zie kwaliteitshandboek)en in de groepen 1 t/m 4
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Alles is up-to-date.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen
Verhoudingen
Meten en Meetkunde
Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Kleuterplein - De Wereld in Getallen - Squla - Additioneel materiaal, zoals tafelboeken, Stenvert rekenmateriaal en materialen t.b.v. meten, wegen en tijdrekening.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Volgens de methodes (werkwijze is geborgd in het kwaliteitshandboek)
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Vernieuwen van de methode Rekenen

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving
Natuur en techniek
Ruimte
Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Kleuterplein - NTR: Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, De Buitendienst, SchoolTV weekjournaal - Lessen GVO & HVO - Educatief materiaal van VVN (Zeeuws verkeerslabel behaald) - Kanjertraining (SEO) - Pestprotocol
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: - Zowel de materialen van NTR, VVN als de methode Kleur worden methodeconform ingezet (werkwijze is geborgd in het kwaliteitshandboek) - De methode ‘Kanjertraining’ volgens pestprotocol

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Voor het geven van de Kanjertraining hebben leerkrachten een certificaat nodig. Door wisselingen in het team zijn niet alle leerkrachten gecertificeerd. Omdat mobiliteit van leerkrachten binnen het BO steeds vaker voorkomt, heeft het team besloten om uit te kijken naar een andere methode. In de komende schoolplanperiode willen we de volgende veranderingen realiseren: Vernieuwen van de methode SEO.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Kleuterplein - NTR: Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, De Buitendienst - Wijzer - Ontdekkasteel / Lego-materialen
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Volgens methodes (zie kwaliteitshandboek). Met het ontdekkasteel wordt door de hele school verschillend gewerkt.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Implementeren van de Lego-leerlijn

Tijd (geschiedenis)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Wijzer
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: - Volgens de methode (zie kwaliteitshandboek)
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Alles is up-to-date

Ruimte (aardrijkskunde)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Wijzer
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Volgens methode (zie kwaliteitshandboek)
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Alles is up-to-date

Samenvatting van te realiseren veranderingen

- Invoering en implementatie een nieuwe rekenmethode. Monitoring middels evaluatiemomenten op de studiemiddagen - Implementatie van de Lego - Leerlijn. - Invoering en implementatie methode SEO. Monitoring middels evaluatiemomenten op studiemiddagen

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Kleuterplein - Moet je doen: muziek – beeldende vorming - Internetaanbod (ad hoc) - Workshopaanbod - Team Talento
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Deze kan verschillen naar gelang het aanbod. Soms klassikaal, soms in groepjes, soms per Interessecluster. De leerling mag hier, in tegenstelling tot de ander vakken, keuzes maken. Onderwerpen kunnen ook afhankelijk zijn van de thematiek van de lessen of projecten.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: De huidige werkwijze bevalt erg goed en geeft ook muzikale vorming de plaats die het krijgen moet.

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Basislessen voor het bewegingsonderwijs
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Lessen worden gegeven volgens de methode.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Is up-to-date

Samenvatting van te realiseren veranderingen in het domein: Oriëntatie op jezelf en de wereld.

Geen te realiseren veranderingen.

3.5. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

De HGW-cyclus

Deze cyclus is een hulpmiddel om de zorg op individueel niveau concreet te maken. De leerkracht benoemt in het groepsplan van iedere leerling zijn/haar onderwijsbehoeften.

De HGW- cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen. De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren.
4. Realiseren. Het plan in de praktijk uitvoeren.

1. Aan de hand van observaties, methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen brengen we de ontwikkeling van leerlingen in beeld. De leerkracht kan n.a.v. bovenstaande gegevens de leerling extra hulp bieden middels verlengde instructie of aanpassing van het niveau van het lesaanbod of aangepaste verwerking aanbieden.

2. Wanneer blijkt, dat extra aandacht binnen de instructiegroep niet het gewenste resultaat oplevert of dat de problematiek te ingewikkeld is wordt de leerlingen tijdens de leerlingbespreking besproken. Deze worden 3x per schooljaar ingepland en alle teamleden zijn daarbij aanwezig. De leerlingbespreking kan er toe leiden dat nader onderzoek om de problematiek in kaart nodig is. De IB ’er verricht deze onderzoeken of roept hiervoor de hulp van deskundigen in. Ook kan de groepsleerkracht extra zaken in kaart brengen. Aan de hand van de bevindingen van de verrichte onderzoeken, en indien deze niet nodig geacht werden, wordt in nauw overleg met de ouders/verzorgers van het kind een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan wordt o.a. opgenomen wie, op welke wijze het plan uitvoert. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering.

3. Het streven is dat de groepsleerkracht zoveel mogelijk de speciale begeleiding binnen de groep uitvoert. Als er speciale begeleiding wordt gegeven door externen in overleg met ouders kan dit buiten de groep plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

4. Na ongeveer zes weken wordt door middel van toetsen en in overleg met de ouders bekeken of de verleende hulp voldoende effect gehad heeft. Is dit voldoende dan wordt het handelingsplan afgesloten. Is er onvoldoende voortgang dan kan het handelingsplan worden aangepast of wordt er, indien noodzakelijk, een nieuw handelingsplan gemaakt. Ook kan gedacht worden aan hulp van externe deskundigen.

Dossiervorming

Van alle leerlingen, die speciale begeleiding krijgen wordt een dossier bijgehouden door de intern begeleider en de betreffende leerkracht. Onderzoeken, verslagen van gesprekken en handelingsplannen worden digitaal in het leerlingvolgsysteem geplaatst. Schriftelijke verslagen worden aan het dossier toegevoegd. De intern begeleider draagt hier zorg voor. De dossiers worden bewaard in een afsluitbare kast in de IB-ruimte en zijn alleen toegankelijk voor het schoolteam.

CITO-toetsing
Wij hanteren het CITO leerlingvolgsysteem aan de hand van een toetskalender. De intern begeleider bewaakt de toetskalender en analyseert de uitslagen samen met de leerkracht tijdens de voortgangsbesprekingen. De leerkrachten nemen de toetsen af, corrigeren en voeren de resultaten in Parnassys.

Voortgangsbesprekingen
Twee keer per jaar worden alle leerlingen tijdens een voortgangsbespreking besproken. Er wordt gekeken naar de vaardigheidsgroei per leerling per vak. De leerkracht levert de informatie aan. De intern begeleider zorgt voor verslaggeving van deze bijeenkomsten. Alle teamleden kunnen de verslagen lezen.

Basisondersteuning
Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. Samenwerkingsverband Kind-op-1 stelde de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan we verwachten dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen.

Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning.

Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de (voor)school overstijgen, dan kan een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband. Kind-op-1 bepaalt of de aanvraag inderdaad de basisondersteuning overstijgt. Het samenwerkingsverband verstrekt bij het overstijgen een arrangement na aanvraag door school en ouders.

Op basis van een arrangement kunnen leerlingen met een handicap of extra zorgbehoefte in het basisonderwijs geplaatst worden.

Wanneer leerlingen een arrangement hebben gekregen en de school heeft beslist dat ze de gevraagde hulp kan verlenen wordt het opzetten van een handelingsplan/begeleidingsplan de hulp van de ambulant begeleider van een REC school toegevoegd aan de eerder vernoemde betrokkenen bij het opstellen van handelingsplannen en begeleidingsplannen.
Van een ambulant begeleider verwachten we dat hij/zij:

- Regelmatig observaties doen en aan de hand daarvan adviezen geven aan de IB’er of de groepsleerkracht met betrekking tot de begeleiding en de aanschaf van materialen.
- Regelmatig begeleiding- en evaluatiegesprekken voert met de betrokkenen en contacten onderhoudt met de instanties die bij de zorgleerling betrokken zijn.
- De materiaalvoorziening coördineert.
- Het proces bewaakt en de onderlinge afstemming van alle betrokkenen.

3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen
1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:
a. een educatieve voorziening (……) bij een academisch ziekenhuis of
b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.
Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.
Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.
Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.
De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.
Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.
Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.
De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo’n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.7. Consequenties voor de meerjarenplanning

HGW/OGW zal uitgebreid aan de orde blijven komen gedurende de schoolplanperiode 2019-2023 en zal worden opgenomen in de jaarlijkse actieplannen. Met jaarlijkse regelmaat zal er een evaluatie plaatsvinden, waaruit nieuwe acties kunnen/zullen voortvloeien voor het volgende schooljaar.

4. Personeelsbeleid



4.1. Inleiding

Het personeelsbeleid geven we weer op een vergelijkbare manier als “Regie op onderwijskwaliteit” (ROOK). Dit betekent dat we eerst formuleren wat onze visie is, vervolgens beschrijven hoe we er zicht op hebben en hoe we eraan werken, om af te sluiten met een paragraaf over de meerjarenplanning.

4.2. Evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding

Albero voert een actief beleid om conform de WPO een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding te waarborgen.

4.3. Visie op personeel

De medewerkers van Albero zijn professionals die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef.
De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door de professionaliteit van de leraar voor de klas. De leraar moet voldoende professionele ruimte hebben om het onderwijs op een kwalitatief hoog niveau vorm te geven. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is, wordt van alle medewerkers gevraagd een leven lang te leren, zowel individueel (onderdeel van het streven naar persoonlijk meesterschap) als gezamenlijk (onderdeel van teamleren). De scholing wordt vastgelegd in een scholingsplan.
De Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs (van 16 maart 2017) – zie ook Functiereeks Leraren Primair Onderwijs zijn uitgangspunt voor de wijze waarop het personeelsbeleid binnen Albero vormgegeven wordt. Hierin wordt een onderscheid gemaakt in drie bekwaamheden:

- de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- de vakdidactische bekwaamheid; en
- de pedagogische bekwaamheid

In hoofdstuk 5 is er een overzicht gegeven van de voorgenomen nascholingen.

4.3.1. Vakinhoudelijke bekwaamheid

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij ‘staat boven’ de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.

4.3.2. Vakdidactische bekwaamheid

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud geschikt maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze. Hij is in staat de afstemming voor alle leerlingen te bewerkstelligen.

4.3.3. Pedagogische bekwaamheid

Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega´s een veilig, ondersteunend en stimulerend leer- en leefklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en de totale sociaal emotionele ontwikkeling en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega´s en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

4.4. Hoe heeft de school zicht op de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling van de teamleden

Binnen een professionele (kwaliteits-)cultuur zijn de leraren zelf verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Zij houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij en zorgen ervoor dat deze ook in het bezit komt van de schoolleiding. Op schoolniveau heeft deze een totaaloverzicht van de bekwaamheden van de teamleden. Op basis van deze gegevens wordt een meerjarenplanning voor de professionele ontwikkeling van alle personeelsleden gemaakt, waarbij helder is op welke wijze de leraren werken van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam (professionaliseringsbeleid)*

De schoolleiding heeft zicht op de individuele professionele ontwikkeling en scholing van het personeel door:

- flits- en groepsbezoeken; gesprekken als vervolg op of naar aanleiding van de flits- en groepsbezoeken. De dialoog hierover is essentieel (het verhaal achter de observaties);
- het jaarlijks in kaart brengen van de kwaliteit van het pedagogische didactisch handelen*;
- gesprekkencyclus *
- overzicht van de bekwaamheidsdossiers
- gesprekken met leerlingen (bijv.. middels de leerlingenraad);
- gesprekken met ouders (bijv. klankbordgroep);
- tevredenheidsmetingen (deze worden 1x in de 2 jaar afgenomen).

Er wordt een scholingsplan opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over de individuele en teamscholingen en de wijze waarop deze vorm krijgen. In het scholingsplan wordt tevens vastgelegd hoe en wanneer de scholingen worden geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Individuele leraren werken gericht aan hun eigen professionele ontwikkeling.
Het College van Bestuur heeft overzicht over en inzicht in de scholingsplannen van de individuele scholen en hun gerichte acties.

4.5. Hoe werken we aan de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling

Werken aan de bekwaamheden en professionele ontwikkeling krijgt vorm middels:

A. Aanbod bladwijzer Albero: gericht op het realiseren van een cultuur waarin het leren van kinderen en het leren van leraren hand in hand gaan. In de bladwijzer Albero is opgenomen:

- **kenniskringen:** de leden van deze kringen ontwikkelen samen kennis en leveren een bijdrage aan het realiseren van een opdracht. Mensen worden benaderd om in een kenniskring zitting te nemen, op basis van interesse, expertise en/of ervaring.
- **netwerken**: kennen een thematische indeling. De leden van een netwerk melden zich zelf vrijwillig (maar niet vrijblijvend) aan. Het doel van het netwerk is uitwisseling, elkaar inspireren en leren van elkaar.
- **PLG:** in een professionele leergemeenschap werken verschillende professionals samen. Belangrijk in dit collectieve leerproces is de reflectieve dialoog tussen de professionals over hun handelen in het onderwijs en praktijkgericht onderzoek. De leerkrachten reflecteren op hun eigen praktijk en die van de ander samen met anderen. In deze reflectieve dialoog is er ruimte om ervaringen te delen, worden praktijken verhelderd, achterliggende opvattingen geëxpliciteerd en worden nieuwe werkwijzen onderzocht en ontwikkeld. Ook studenten van de Hogeschool Zeeland kunnen deel uitmaken van deze PLG's.
- **nascholingsgroepen:** in het kader van deskundigheidsbevordering komen mensen samen om scholing te ontvangen. Tijdens deze bijeenkomsten staan kennisoverdracht, kennisdeling en samen leren centraal;
- scholing gericht op individuele persoonlijkheidsontwikkeling.

B. Overig:

- Alberodag: jaarlijks wordt op de eerste schooldag van het nieuwe kalenderjaar een thematische studiedag georganiseerd.
- bovenschoolse projecten, bijvoorbeeld het project Didactisch Handelen.
- maatjesleren;
- collegiale samenwerking;
- collegiale consultatie;
- coaching en begeleiding door de opleidingsmentoren;
- intervisie;
- co-teaching;

De directeur is vanuit zijn verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider de hefboom om te komen tot de ontwikkeling van een professionele cultuur. Directeuren van Albero volgen gezamenlijke scholingen en individuele scholingen op maat.
Dat betekent dat er ook gericht gewerkt wordt aan de professionele en vakinhoudelijke ontwikkeling van de directeur, waarbij hij zorgt draagt voor de noodzakelijke herregistratie in het schoolleidersregister.

Hij/zij zorgt voor:

- een scholingsplan (jaarlijks), met daarin een overzicht van de individuele en teamscholingen; beide komen mede voort uit de onderwijskundige ontwikkeling
- elke halfjaar een (tussentijdse) evaluatie van het scholingsplan;
- gerichte feedback, feed up en feed forward op basis van observaties;
- teamleren, zowel formeel als informeel;

4.6. Bekwaamheid en kwalificatie

Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar kan verrichten op een professionele, doelmatige en verantwoorde wijze.

Werving en selectie:
In de schoolplanperiode gaan veel leraren met pensioen, waardoor er veel vacatures ontstaan. Albero zet zich actief en gericht in om adequate leraren te werven om de ontstane vacatures in te vullen. De wijze waarop dit geschiedt is beschreven in het document “werving en selectie”*.
Startende leerkrachten:
Startende leraren worden de eerste jaren binnen Albero intensief begeleid. De werkwijze is beschreven in het protocol “begeleiding leerkrachten”.

Zittende leerkrachten:
De Opleidingsmentoren kunnen ook worden ingezet voor de begeleiding en coaching van de zittende leerkrachten van Albero.

5. Kwaliteitszorg



5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg beschouwen we als ‘het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren’.
Zelfevaluatie, onderzoeken en audits staan steeds in dienst van deze systematiek en de verdere ontwikkeling van de school. Niet de instrumenten maar de aanpak staat centraal.

Kwaliteitszorg is een aangelegenheid van iedereen binnen een school. Er is aandacht voor de positie van het management waar het gaat om de aansturing van de extra ondersteuning, het onderwijs en de kwaliteitsverbetering: visie- ontwikkeling, processen van sturing en zelfevaluatie in relatie tot kwaliteitszorg binnen de eigen school. Er is aandacht voor het personeel door hen direct te betrekken bij de kwaliteitszorg en de zelfevaluatie. Er is zeker aandacht voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de schoolomgeving en de kwaliteitsopvattingen van deze groepen.

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de resultaten van hun groep. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

Binnen Albero werken we met een bovenschoolse analyse van de resultaten. Dit gebeurt transparant en integer en geeft (gedeeltelijk) inzicht m.b.t. de kwaliteit op de scholen en waarbij het benutten van elkaars kwaliteiten en delen van (bestaande) good practice, geheel in lijn met het strategisch beleidsplan, wordt vormgegeven.

De volgende kernbegrippen zijn door het directieberaad geformuleerd:

Het Albero-kwaliteitsbeleid biedt een **basisstandaard**, die op alle scholen toepasbaar is. Per school is er ruimte voor **eigen invulling**. Afwijking van/aanvulling op het kwaliteitsbeleid is mogelijk mits helder beredeneerd/beargumenteerd. Hiermee komen we tegemoet aan de eigenheid van de scholen en hebben de scholen de ruimte om keuzes te maken m.b.t. ontwikkelingen in het onderwijs die gerelateerd zijn aan hun organisatie.

Kwaliteitsbeleid is een zaak van alle geledingen binnen de organisatie. In de uitwerking van de aspecten is daarom helder beschreven welke betrokkenheid van welke geleding wordt verwacht. **'Eigenaarschap'** staat centraal.

Binnen Albero wordt op dit moment gewerkt met functionele instrumenten t.b.v. een gedegen kwaliteitszorg. **Good-practice** en **kennisdeling** krijgt door het uitwisselen van functionele instrumenten invulling binnen onze stichting.



5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, en het is onze primaire taak hiervoor al het personeel en alle middelen in te zetten om dat te bereiken. In onze missie is dit beschreven.

In het Strategisch Beleidsplan van Albero is het volgende opgenomen in het kader van de kwaliteit van ons onderwijs:

"Verzorgen van kwalitatief hoogwaardig, adaptief onderwijs voor alle kinderen is de basisopdracht voor alle scholen van Albero. Dit betekent dat gestreefd wordt naar het behalen van zo hoog mogelijke resultaten op alle terreinen. Voor de instrumentele vakken (taal, lezen en rekenen) formuleren de scholen streefdoelen op basis van een analyse van de schoolpopulatie. Leerkrachten formuleren de doelen voor de kinderen vanuit hoge verwachtingen van ieder kind en passen instructie, werkvormen en materialen zodanig aan dat alle kinderen tot hoge prestaties komen, uiteraard binnen de grenzen van hun mogelijkheden".

5.2.1. Identiteit

Welke rol speelt identiteit in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Albero-scholen hebben ieder een eigen identiteit met betrekking tot denominatie, maar ook op onderwijskundig en pedagogisch vlak mogen eigen keuzes gemaakt worden.
Het onderwijs op de scholen wordt verzorgd vanuit de normen en waarden, passend bij de identiteit van de school. De wijze waarop de identiteit wordt vormgegeven, is vastgelegd in het schoolplan van de school. Leerkrachten werken vanuit de normen en waarden van de school en zorgen er, samen met kinderen en ouders voor, dat de beschreven identiteit ook een beleefde identiteit is.

Albero is een organisatie voor openbaar en christelijk onderwijs en de scholen geven zelf vorm aan de verschillende denominaties (openbaar, christelijk en samenwerkingsschool), passend bij de schoolpopulatie. Hierbij hebben wij een open houding waardoor iedereen zich welkom voelt. Het afstemmen op de schoolpopulatie wordt vormgegeven door steeds het gesprek aan te gaan met ouders over hun wensen en verwachtingen met betrekking tot de identiteit.

We gaan uit van het volgende principe, benoemd door prof. Luc Stevens:

Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie.

Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie (‘anderen waarderen mij en willen met mij omgaan’), aan de behoefte aan autonomie (‘ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen’) en aan de behoefte aan competentie (‘ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen’) is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.
Vanuit dit principe mag er ruimte zijn voor verschil, ruimte voor talent, ruimte voor eigenheid van ieder kind en elke werknemer.

5.2.2. Socialisatie

Welke waarden, normen en gebruiken willen we onze leerlingen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij gaan respectvol om met elkaar en de wereld om ons heen. Kinderen leren dit al jong door samen te werken en samen te vieren. We zijn betrokken op elkaar, zorgen voor elkaar, accepteren elkaar volledig en geven elkaar de ruimte. Ook goed zorgen voor jezelf (gezond gedrag) en voor de wereld om je heen (duurzaamheid) zijn hierin erg belangrijk.
Leerkrachten zijn hierin rolmodel. Zij leven dit voor en creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen op emotioneel en fysiek gebied.

We willen kinderen leren zelfstandig te zijn en de verantwoording te nemen voor hun eigen handelen en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.
We stimuleren kinderen om flexibel en creatief te zijn en kritisch om te gaan met kennis en informatie. Op onze scholen ontwikkelen kinderen vaardigheden voor nu en in de toekomst zodat zij goed kunnen participeren in de samenleving.

5.2.3. Persoonsvorming

Wat hebben onze leerlingen nodig om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?

Persoonsvorming is erop gericht dat kinderen zIchzelf leren kennen, hun talenten en kwaliteiten kunnen ontdekken. Ieder kind mag zichzelf zijn op onze scholen en mag uitgroeien tot een evenwichtig persoon die weet wat hij/zij wil.
We willen kinderen leren om kritisch te denken en eigen keuzes te maken. Door onze kinderen moreel besef bij te brengen willen we ze de juiste keuzes leren maken voor een goed leven.
Ze kunnen dit alleen ontwikkelen in de omgang met anderen, waardoor ze leren om zichzelf in te leven in anderen en leren om goed te communiceren. Hierbij ontwikkelen bij kinderen verantwoordelijk gedrag.
De school is voor de persoonsvorming een oefenplaats, waarbij de leerkrachten in relatie met de leerlingen deze persoonsvorming begeleiden.

5.2.4. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving.

Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs, en onze scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig, passend onderwijs voor alle kinderen. We gaan uit van hoge verwachtingen, waarbij we voor ieder kind streven naar zo hoog mogelijke resultaten. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden van ieder kind.
Bij het aanbod van kennis en vaardigheden richten wij ons op hoofd, hart en handen. Deze focus op brede ontwikkeling beoogt dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontplooien, en wel in een betekenisvolle context.
Deze brede ontwikkeling omvat:

- de basisvaardigheden(rekenen, taal, lezen en wereldoriënterende vakken) conform de kerndoelen
- de 21ste eeuwse vaardigheden
- wetenschap en techniek
- culturele vaardigheden (muziek, beeldende vorming, drama en cultureel erfgoed)
- mediawijsheid
- sociaal en emotioneel leren
- burgerschap



Ons aanbod is erop gericht kinderen kundig en vaardig te maken voor de uitdagingen van de toekomst. We willen dat onze kinderen volwaardig kunnen participeren in de samenleving wanneer zij volwassen zijn.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.
Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)
Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

5.3. Zicht op onderwijskwaliteit

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom.

5.3.1. Inleiding

De onderwijskwaliteit benaderen we vanuit een systeembenadering, waarbij we zowel op het niveau van de school als op bovenschools niveau werkwijzen en hulpmiddelen inzetten die de kwaliteit van ons onderwijs in beeld brengen en borgen.

Bovenschools is een kwaliteitshandboek in ontwikkeling, waarin de kaders voor het kwaliteitsbeleid beschreven staan. Iedere school heeft een eigen kwaliteitshandboek waarin de werkwijzen beschreven staan voor alle vakgebieden. Ook staat hierin beschreven op welke wijze geëvalueerd wordt middels de PDCA-cyclus.

Bovenschools is er een team “Onderwijs” waar de werkgroep ‘Onderwijskwaliteit’ onder valt. Hierin zitten directeuren en opleidingsmentoren. Deze werkt met het bestuursjaarplan aan de daarin opgestelde doelen en ambities.

Ons streven is dat er een breed gedragen kwaliteitscultuur is in de hele organisatie, maar ook op iedere school, waarbij alle medewerkers verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitszorg. Dat betekent dat alle medewerkers betrokken worden bij het opstellen van de missie en de visie van de school. 1 keer in de vier jaar worden deze opnieuw vastgesteld, en in het schoolplan worden strategische doelen voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen, waardoor systematisch gewerkt wordt aan de te behalen doelen.

In de volgende paragraaf beschrijven we meer specifiek de hulpmiddelen en werkwijzen.

5.3.2. Hulpmiddelen en werkwijzen

Diverse documenten zijn hulpmiddel om zicht te krijgen en houden op de onderwijskwaliteit. In combinatie met hulpmiddelen vormt het geheel een goede werkwijze om zowel op schools als op bovenschools niveau de kwaliteit in beeld te krijgen en daar waar nodig interventies te doen.

Werkwijzen en documenten:

Bovenschools niveau

- Bovenschools wordt een bestuursanalyse van de leeropbrengsten opgesteld. Deze wordt met alle directies en intern begeleiders twee keer per jaar bekeken, en op basis hiervan worden conclusies getrokken op bovenschools niveau. Tevens geeft het mogelijkheden voor reflectie op de eigen resultaten (leren met en van elkaar)
- In “De Bladwijzer” staat het nascholingsaanbod van Albero beschreven. Hierin worden specifieke netwerkbijeenkomsten opgenomen rondom vakgebieden die vanuit de bestuursanalyse deskundigheidsbevordering vragen. Tevens zijn hierin allerlei vormen van professionalisering opgenomen waarvoor medewerkers zich jaarlijks kunnen opgeven al naar gelang hun interesse en persoonlijke ontwikkeling.
- Eén keer in de vier jaar wordt op iedere school een audit afgenomen. De rapportage en aanbevelingen worden naar school en bestuur gestuurd.
- School- en klasbezoeken door CVB
- Managementgesprekken
- Bij risico’s t.a.v. kwaliteit werken de scholen met een Plan van Aanpak, en is er een stuurgroep
- Monitoring van het Strategisch Beleidsplan als onderdeel van het marapgesprek

Schoolniveau

- Iedere directeur stelt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie op. Hierin wordt omschreven hoeveel gewichtenleerlingen er op de school zijn (NB. regeling wordt in 2019-2020 aangepast). Ook staat hierin het aantal leerlingen met Nederlands als tweede taal, en meer specifieke informatie over de bevolking van het dorp of in de wijk. Tevens wordt in deze analyse de in- en uitstroom van de leerlingen en prognose opgenomen.
- Iedere school heeft een actueel beschreven Schoolondersteuningsplan
- De intern begeleider stelt jaarlijks een overzicht op van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zodat er zicht is op passend onderwijs in de school. Hierbij wordt ook het aantal leerlingen met arrangementen vermeld.
- Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de leerresultaten en is in staat om 2 keer per jaar een analyse te maken van de leeropbrengsten en deze te vertalen naar een beredeneerd aanbod.
- Iedere school analyseert twee keer per jaar de leeropbrengsten op schoolniveau, waarbij de vaardigheidsgroei per groep, maar ook een trendanalyse op schoolniveau wordt bekeken. Hiervan wordt in het document “Analyse leeropbrengsten” een overzicht gemaakt met conclusies en concrete acties inclusief streefdoelen voor het komende half jaar. Deze acties worden vertaald in een beredeneerd aanbod op groepsniveau (groeps- en of blokplannen).
- Twee keer per jaar stelt de directeur een Marap op(=managementrapportage) m.b.v. een vastgesteld format. Naar aanleiding hiervan wordt een managementgesprek gevoerd.
- Klassenbezoeken en flitsbezoeken door directie en intern begeleiders zijn van belang om zicht te houden op het pedagogisch en didactisch handelen in de groepen.
- Hieraan zijn feedbackgesprekken gekoppeld. Daarnaast vinden volgens een vaste cyclus vanuit het Integraal Personeelsbeleidsplan (is in ontwikkeling) functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.
- Iedere medewerker heeft een POP (=persoonlijk ontwikkelplan), dat jaarlijks geëvalueerd wordt met directie en medewerker

Instrumenten:

- 1 keer per twee jaar wordt onder ouders, team en leerlingen een tevredenheidsmeting gehouden. Rapportages hiervan worden geanalyseerd, en verbeterpunten worden meegenomen in de plannen, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau. MR en team worden meegenomen in de bespreking van de analyses en acties.
- Iedere school stelt één keer in de vier jaar een schoolplan op, waarin missie, visie en strategische keuzes worden beschreven voor de komende vier jaar. Voor het opstellen hiervan worden resultaten van tevredenheidsmetingen meegenomen, en wordt vooraf een SWOT opgesteld.
- Jaarlijks gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd.
- Iedere school stelt een jaarplan op met concreet meetbare doelen. Twee keer per jaar wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een format.
- De leerresultaten worden in beeld gebracht met een valide leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkelingen met een observatie-instrument.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt door iedere school met een instrument gevolgd.

- De Eindtoets van groep 8 geeft zicht op de eindresultaten van de school. Deze wordt door IB-er en leerkracht geanalyseerd, en indien nodig worden op schoolniveau aanpassingen gedaan in het aanbod.
- Jaarlijks wordt de zgn. Veiligheidsmonitor afgenomen en geanalyseerd.
- Scholingsplan. Jaarlijks stelt de directeur het scholingsplan op, waarbij de scholing van het gehele team, maar ook van individuele medewerkers inzichtelijk is.

Schoolspecifiek:

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:
Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:
De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Enquêtes en/of schooldiagnose-instrumenten

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten:

- Het genoemd overzicht van toetsinstrumenten (zie planning)

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Planning

Afname van de toetsen gebeurt volgens de aanwijzingen in de handleiding tijdens de, bij aanvang van het schooljaar, ingeplande toetsweken. Zie daarvoor de jaarlijkse toetskalender.
De aldus verzamelde gegevens worden 3x per schooljaar doorgesproken tijdens de zogenaamde voortgangsbesprekingen.
Daarnaast wordt de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt middels zogenaamde borgingsdocumenten (kwaliteitshandboek) en/of protocollen.
In onderstaand schema is te zien welke onafhankelijke toetsing wij hanteren en voor welke (deel)gebieden inmiddels borgingsdocumenten en/of protocollen voor handen zijn:

Toetsinstrumenten:	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
CITO Rekenen voor kleuters	X	X						
CITO Taal voor kleuters	X	X						
KIJK!	X	X						
ZIEN! (Leerkrachten)			X	X	X	X	X	X
ZIEN! (Leerlingen)					X	X	X	X
CITO DMT			X	X	X	X	X	X
CITO AVI/Technisch lezen			X	X	X	X	X	X
CITO Begrijpend lezen			X	X	X	X	X	X
CITO Begrijpend luisteren			X	X	X	X	X	X
CITO Spelling niet werkwoorden			X	X	X	X	X	X
CITO Spelling werkwoorden							X	X
CITO Woordenschat			X	X	X	X	X	X
CITO Rekenen en Wiskunde			X	X	X	X	X	X
CITO Entreetoets gr. 7							X	

CITO Centrale Eindtoets								X
DHH (Hoogbegaafdheid)	X		X		X			

Borgingsdocumenten/protocollen:	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
Pestprotocol	X	X	X	X	X	X	X	X
Internetprotocol	X	X	X	X	X	X	X	X
Veiligheids- en Ontruimingsplan	X	X	X	X	X	X	X	X
Protocol Hoogbegaafdheid	X	X	X	X	X	X	X	X
Borgingsdocument : Kwaliteitshandboek	X	X	X	X	X	X	X	X
Dyslexieprotocol	X	X	X	X	X	X	X	X

Rapportage van de analyse aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.
Te gebruiken bij: het actieplan (jaarplan) en de bijstelling van het schoolplan

5.3.3. Hoe krijgen we zicht op merkbare opbrengsten van ons onderwijs

Merkbare opbrengsten kunnen we in kaart brengen door gebruik te maken van gesprekken met leerkrachten, ouders en leerlingen. Informele gesprekken met alle betrokkenen geven weer hoe de sfeer in een school is, zonder dat dit gemeten kan worden.

Formeel kan de input van MR en klankbordgroepen van waarde zijn om te merken hoe de school en de onderwijskwaliteit door ouders en team wordt ervaren.

Door te werken met een leerlingenraad kun je kinderen betrekken bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit, en kun je door het gesprek aan te gaan peilen wat er onder leerlingen leeft.

Op veel scholen vinden kindgesprekken plaats, deze zijn ook een belangrijke informatiebron voor merkbare opbrengsten.

Schoolspecifiek:

Op de Kloetingseschool werken we al geruime tijd met een leerlingenraad. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies en hebben een initiërende rol.
De MR heeft, naast haar advies- en instemmingsrecht, ook een initiërende rol. De MR hanteert per schooljaar een aantal speerpunten. Ook de AC is een klankbordgroep, van waaruit initiatieven ontstaan.
Het opzetten van een aparte klankbordgroep (denktank) is een aantal malen geprobeerd, maar te weinig ouders bleken hiervoor belangstelling te hebben.

5.4. Hoe werken wij aan onderwijskwaliteit

5.4.1. Wat we vragen aan onze medewerkers en hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling

De persoon van de leerkracht doet ertoe, en hiermee begint het: de leerkracht dient een professional te zijn met oprechte interesse voor het kind. Hij moet zich goed kunnen inleven in het kind, en op een goede manier kunnen communiceren. Hij moet een veilig leer- en leefklimaat kunnen neerzetten, waarin ieder kind optimaal tot leren komt.

Iedere leerkracht is een professional, die gericht is op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor dient hij/zij een goed klassenmanagement te kunnen organiseren, en de leerkracht moet beschikken over goed didactisch handelen.

Enerzijds moet de leerkracht goed zicht hebben op de leerlijnen, anderzijds moet deze goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling om deze optimale leerresultaten te laten behalen. Proactief handelen is een voorwaarde, evenals analytisch kunnen denken.

De leerkracht maakt deel uit van een team, en moet goed kunnen samenwerken. Hij/zij moet een leven lang willen leren, en dit met name in samenwerking met anderen. Daarnaast krijgt de leerkracht bij Albero voldoende professionele ruimte om zijn eigen ambities te volgen.

5.4.2. Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie ?

Een leider op onze scholen moet, net als een leerkracht, zijn medewerkers echt kennen. Relatie is van groot belang om met een team te bouwen aan een school.
Een leider moet visionair zijn, en daarbij inspirerend zijn om samen met het team bottom-up de visie te realiseren. Door de juiste strategische keuzes te maken waar de school om vraagt, is voortdurend willen verbeteren een voorwaarde.
Leiderschap moet sturend zijn en dienend, net waar de context van de school of de situatie van de medewerkers om vraagt.

Naast de directie krijgen intern begeleiders bij Albero een steeds grotere rol. Zij hebben een meer coachende en begeleidende rol, waardoor zij het mogelijk maken dat de leerkrachten kunnen ontwikkelen.

De individuele leerkracht heeft in sommige scholen ook een coachende rol met specifieke taken, zoals de digi-coaches.
Er is dus op meerdere niveaus leiderschap in de scholen aanwezig.

5.4.3. Hoe we de maatschappelijke omgeving en ouders bij ons onderwijs betrekken

Iedere school heeft zijn eigen plek in de samenleving, afhankelijk van waar de school staat is de rol van de school heel divers.

Ouders zijn de belangrijkste partners in een school en we gaan open en respectvol met hen om. Om tot optimale leeropbrengsten te komen voor onze leerlingen, is ouderbetrokkenheid noodzakelijk. We verwachten van onze ouders een actieve rol door het tonen van belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind en de school.
Naast kindgerichte contacten, worden ouders ook betrokken in de organisatie van de school. Formeel middels de MR (=medezeggenschapsraad) en AC (=activiteitencommissie), informeel door inzet als hulpouder in en om de school.

Naast ouders werken we, gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, samen met diverse partners, zoals:
GGD
Kind-op-1
Kinderopvangorganisaties
Logopedie
Bibliotheek

Vanuit burgerschap betrekken we, afhankelijk van de plaats van de school, diverse doelgroepen bij onze school. Te denken valt aan bejaarden en minder-validen.

Daarnaast is er samenwerking met sportverenigingen, culturele raden en andere lokale verenigingen.

5.4.4. Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden

De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren. Ook voor medewerkers moeten ze een veilige en gezonde werkomgeving zijn.
Door te werken met meerjareninvesteringsplannen wordt beleidsmatig gewerkt om te kunnen werken met goede materialen in en om de school, nu en in de toekomst.
Deze toekomst is leidend, omdat het huidige onderwijs snel verandert: de gebouwen moeten steeds meer geschikt worden gemaakt, of nieuw worden gebouwd, waarbij innovatieve concepten kunnen worden ontwikkeld. Dit vraagt gebouwen die flexibel zijn, met goede voorzieningen voor ICT.

5.4.5. Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt

Bestuurders, bestuurlijke staf en schoolleiders moeten gezamenlijk alle expertise in huis hebben om optimale kwaliteit te leveren in de scholen. Hierbij is samenwerking van groot belang, waarbij ieder met zijn talenten of specifieke taken een bijdrage levert.

Structureel overleg tussen alle geledingen en planmatig werken vormen de basis voor kwaliteit. Het systeem en de overleggen zijn beschreven in diverse documenten zoals het kwaliteitshandboek Albero, het financieel beleidsplan en het huisvestingsplan.

Scholen krijgen voldoende ruimte om hun eigen ambities te bereiken omdat er een cultuur van vertrouwen is. Door de managementrapportages en -gesprekken en analyses van leerresultaten zijn er voldoende mogelijkheden om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen.

5.4.6. Hoe we ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert

Albero is als geheel een lerende organisatie, waarbij in alle geledingen met en van elkaar geleerd wordt. Er is voldoende ruimte in tijd en middelen om iedere professional in de organisatie kwalitatief te laten groeien.

Uitgangspunt is om gezamenlijk verantwoordelijk te zijn voor goede kwaliteit van onderwijs op alle Albero scholen. Door uit te gaan van wat een school of een groep nodig heeft, worden zoveel als mogelijk de juiste mensen met de benodigde competenties ingezet.

Mobiliteitsbeleid is in ontwikkeling. Jaarlijks wordt aan medewerkers gevraagd wat hun wensen zijn t.a.v. mobiliteit. Hiermee wordt met de formatieplanning zoveel mogelijk rekening gehouden.

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Iedere school heeft voldoende autonomie, evenals iedere leerkracht. Volgens vaste procedures verantwoorden we ons aan alle geledingen. Dit doen we op de volgende manier:

- **Het CVB van Albero** verantwoordt zich extern door middel van tussentijdse rapportages en via het jaarverslag aan de Raad van Toezicht.

  Daarnaast worden structureel bestuursgesprekken gevoerd met de onderwijsinspectie.

- **De directies** verantwoorden zich twee keer per jaar aan het CVB met managementrapportage en jaarverslag.

  De leerresultaten worden met de ‘Analyse leeropbrengsten’ verantwoord aan het CVB

  De directies bespreken in de MR de jaarplannen en evaluaties hiervan.

  Verantwoording aan ouders gebeurd formeel via de MR. Daarnaast kunnen directies jaarverslagen maken en deze aan ouders ter beschikking stellen. Ook samenvattingen van tevredenheidsmetingen worden aan ouders verstrekt.

  Vensters PO wordt actueel gehouden, zodat externen zicht hebben op de kwaliteit.

  Schoolgids en schoolplan worden aangeleverd aan de Onderwijsinspectie.

- **Leerkrachten** bespreken in het team en met directie en intern begeleider structureel de behaalde leerresultaten.

  Leerkrachten informeren extern ouders via rapportages en oudergesprekken.

Ambities voor de komende 4 jaar:

Bestuursniveau:
-Bovenschools kwaliteitshandboek
-Leerlingen breder volgen
-Het ontwikkelen van kwaliteitszorg op bovenschoolse en schoolse ambities

Schoolniveau:
- IKC-ontwikkeling
- Groepsdoorbrekend werken door de hele school
- Veilig pedagogisch klimaat
- Hoge(re) leeropbrengsten
- Hanteren en up-to-date houden van kwaliteitshandboek nieuwe stijl
- Professioneel personeel

Met jaarlijks aandacht voor:

- Jaarlijks opstellen van een actieplan tijdens laatste studie(mid)dag (juni)
- Afname ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsmeting (2021 en 2023)
- Jaarlijks opstellen van een scholingsplan
- Functioneringsgesprekken plannen (1 x per jaar)
- Beoordelingsgesprekken plannen (1 x per 3 jaar – of vaker indien nodig)
- Overzicht maken van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en evaluatie van de zorg (IB-er)
- Doelen stellen op leerling- en schoolniveau en 2 x per jaar evalueren (februari en juni)
- Plannen van klassenbezoeken door directie, IB-er of collega, het invoeren van intervisie-momenten in teamvergaderingen en het uitnodigen van kritische vrienden.



6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk proberen we kort en krachtig weer te geven hoe en wanneer wij verdere vorm willen geven aan het kwalitatief doel dat we ons gesteld hebben voor de periode 2019-2013. We noemen het een schoolplan op A4 en proberen hiermee te voorkomen dat zaken al binnen korte tijd achterhaald of gedateerd zijn. Het schoolplan op A4 zal de basis vormen voor de jaarlijkse actieplannen. Bij de opstelling van deze actieplannen zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar en de recente ontwikkelingen.

6.2. Schoolplan op A4

Kwalitatief doel
We zijn een integraal kindcentrum waar kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen en goed presteren door consequent te werken aan het pedagogisch klimaat en hoge leeropbrengsten vanuit een gezamenlijke visie. Daarnaast vervult ons kindcentrum een maatschappelijke rol in de wijk en voorziet het in een pakket aan pedagogische dienstverlening en gezondheidszorg.

Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
1. In overleg met Kibeo zijn er iedere dag kinderen van 0 tot 13 jaar in ons IKC om te spelen, te werken en te leren.	1. We zijn een IKC door te werken vanuit een gezamenlijke visie aan de peuter-kleutergroep en doorgaande leerlijnen	Schooljaar 2019-2020	Er is een gezamenlijk gedeelde vsie op pedagogisch klimaat en handelen	Dir. VM IKC-team	Jun 2020
		Schooljaar 2020-2021	Er zijn indiicatoren opgesteld om te bepalen of de kleuter-peuter-groep volgens visie functioneert en deze worden gemonitord	Dir. VM IKC-team	Jun 2021
		Schooljaar 2021-2022	Er zijn aantoonbaar doorgaande leerlijnen binnen het IKC	IKC-dir Cdr Zorg	Jun 2022
		Schooljaar 2022-2023	Er is een vastomlijnd IKC-plan dat het schoolplan zal vervangen	IKC-dir Cdr Zorg	Jun 2023

Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
2. In alle groepen is minimaal 1 x per maand een klassenvergadering 3. Kinderen geven bij de tevredenheidsmeting ons IKC gemiddeld een 8 als het gaat om veiligheid, waardering en plezier 4. Uit tevredenheidsmeting blijkt dat ouders tevreden zijn over het pedagogisch klimaat	2. We hebben een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen door het teambreed inzetten van 'Goed van Start', een moderne methode SEO en ons consequent aan afspraken te houden.	Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2020-2021	- Alle groepen hebben goed van start ingezet - Er is een start gemaakt met oriëntatie nieuwe methode SEO, die aansluit op ZIEN Er is een nieuwe methode SEO, die aansluit op ZIEN. De werkwijze wordt gemonitord en uiteindelijk geborgd	**Dir. IB Team** **Dir. IB Team**	**Jun 2020** **Jun 2021**
5. Uit de leeropbrengsten blijkt dat de kinderen gemiddeld beter scoren dan verwacht mag worden op basis van de populatie.	3. Onze leeropbrengsten zijn hoger dan op grond van onze populatie mag worden verwacht door onze investering in instructie en groepsdoorbrekend werken	Schooljaar 2019-2020 Schooljaar 2020-2021 Schooljaar 2021-2022	Didactisch handelen wordt op afgesproken wijze uitgevoerd. Werkwijze wordt geborgd Er is een nieuwe methode rekenen. Een implementatietraject start. Monitoren, evalueren en borgen LEGO-education wordt geïmplementeerd. Twee teamleden gaan hiertoe een opleiding volgen. Er is een start gemaakt met groepsdoorbrekend werken met de afgesproken groepen Oriëntatie op nieuwe leesmethode. Marktaanbod peilen Er is een nieuwe leesmethode. Een implementatietraject start. Monitoren, evalueren en borgen	Dir. IB Team Dir. IB Team Dir. IB Team Dir. IB Team Team Dir. IB Team	Jun 2020 Jun 2020 Jun 2020 Jun 2021 Jun 2021
*** Gebruikte afkortingen: Dir. = Directeur | VM = Vestigingsmanager Kibeo | IKC-dir = IKC-directeur | Cdr Zorg = Zorgcoördinator | IB = Intern begeleider | IKC-team = Totale IKC-team**					