



# WereldKidz

Meldcode  
Huiselijk geweld en  
kindermishandeling

# Inhoudsopgave Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

<b>Afwegingskader Meldcode</b>	<b>3</b>
Stap 1: Signaleren	3
Stap 2: Overleg	3
Stap 3: Gesprek	3
Stap 4: Wegen	4
Stap 5: Beslissen	4
Nazorg	5
<b>Bijlage 1: Afwegingsvragen</b>	<b>6</b>

## Afwegingskader Meldcode

Onderstaande meldcode is van toepassing voor alle scholen van WereldKidz, behalve Meerklank. Meerklank heeft een eigen meldcode.

<b>Stap 1: Signaleren</b>				
<b>Stap</b>	<b>Stap</b>	<b>Actie door</b>	<b>Te ondernemen actie</b>	<b>Hulpinstantie/-persoon/</b>
In kaart brengen Signalen	bevestigd	Leerkracht en IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Observeren en registreren in Parnassys. (titel; Meldcode)</li> <li>o Onderzoek naar onderbouwing</li> <li>o Schoolleider op de hoogte brengen</li> <li>o Delen van de zorg met ouders/verzorgers</li> </ul>	IB-er; schoolleiding;
	niet bevestigd	leraar en IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>o STOP</li> <li>o gegevens opslaan</li> <li>o na 8 weken evaluatie IB en leerkracht</li> </ul>	
<b>Stap 2: Overleg</b>				
2. Overleg met schoolleiding	bevestigd	Leraar en IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tijdpad maken</li> <li>o Observaties opnemen in ParnasSys</li> <li>o Overleg schoolleider, directeur, IB</li> <li>o Eventueel advies vragen van externen (AMK/ is nu SAVE).</li> <li>o Melding maken in de VIR*</li> </ul>	IB-er; schoolleiding; en/of Veilig Thuis/SAVE evt CJG betrekken.
	niet bevestigd	Leraar en IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>o STOP</li> <li>o gegevens opslaan</li> <li>o na 8 weken checken</li> </ul>	
<b>Stap 3: Gesprek</b>				
3. In overleg met ouders/verzorgers en/of het kind	vermoeden bevestigd	Leraar, IB en schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Delen van zorg met ouders/verzorgers</li> <li>o Gesprek met kind (let op altijd in overleg met IB)</li> <li>o Plan van aanpak maken en uitvoeren.</li> </ul>	Externe instanties zoals GGD (verpleegkundige), Centrum Jeugd en Gezin (CJG), SAVE

	niet bevestigd	ouders/verzor gers, leraar en IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>o STOP</li> <li>o gegevens opslaan</li> <li>o na 8 weken checken</li> </ul>	
<b>Stap 4: Wegen</b>				
4. Weeg aard en ernst van het huiselijk geweld of de kinder mishandeling nav afwegingsvragen		overleggroep: leerkracht, schoolleiding, IB, externen	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Hulp op gang brengen in overleg. Eventueel in overleg met ketenpartners. Snelheid is afhankelijk van de ernst.</li> <li>o Doorloop de stappen nav de afwegingsvragen die hieronder beschreven staan in bijlage 1.</li> </ul>	IB'er, schoolleiding, externe instanties
<b>Stap 5: Beslissen</b>				
<b>Neem 2 beslissingen!</b>				
<p>1. Is melden noodzakelijk?</p> <p>Melden is noodzakelijk als er sprake is van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acute onveiligheid</li> <li>● Structurele onveiligheid</li> </ul>		<p>2. Is hulpverlening (of organiseren) ook mogelijk?</p> <p>Hulpverlening is mogelijk als;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren.</li> <li>● De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.</li> <li>● De hulp leidt tot duurzame veiligheid.</li> </ul> <p>Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig thuis (SAVE) noodzakelijk!</p>		
Stap	Stap	Actie door	Te ondernemen actie	Hulpinstantie/-persoon/
5.1 melden	ouders/verzorgers accepteren geen hulp	schoolleiding, IB, externen	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Melden bij SAVE</li> <li>o In crisissituatie melden bij politie of Raad voor de Kinderbescherming</li> </ul>	schoolleiding, IB en Veilig thuis/SAVE/CJG
5.2 Hulp organiseren en effecten volgen	ouders/verzorgers accepteren hulp	ouders/verzor gers, IB en schoolleiding, externen	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Hulp op gang brengen in overleg. Eventueel in overleg met ketenpartners.</li> <li>o Afspraken volgen</li> </ul>	Externe hulpinstanties

**NB voor elke fase geldt: checken of vermoeden bevestigd blijft! Zie protocol**

\* VIR = Verwijsindex, IB heeft hier de inloggegevens van.

Meldcode vanuit Ministeri: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Nazorg			
Stap	Actie door	Te ondernemen actie	Hulpinstantie/ -persoon/
6. Evalueren	IB	Evaluatierapport opstellen Zie Parnassys (Meldcode)	schoolleiding, IB, leerkracht (afstemmen)
7. Nazorg	IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Zeker 4 maanden het kind blijven volgen</li> <li>o Het kind steunen</li> <li>o Eventueel leerkracht, schoolleiding, IB bijeenroepen</li> <li>o Nagaan wie nog meer nazorg nodig hebben!</li> </ul>	Eventueel externe nazorg indien nodig.



## Bijlage 1: Afwegingsvragen

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht 1.

1. Vermoeden wegen	
Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en;	
A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten	B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.
2. Veiligheid	
Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag) in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:	
A: NEE -> ga verder naar afweging 3	B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.
3. Hulp	
Ben ik, of iemand anders in mijn school <sup>1</sup> of een ketenpartner <sup>2</sup> in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?	
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder	B: JA -> ga verder met afweging 4
4. Hulp	
Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?	
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis	B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Speek af wie welke rol heeft en benoem

	casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.
<b>5. Resultaat</b>	
Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?	
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis	B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren <sup>3</sup> van de veiligheid van alle betrokkenen

<sup>1</sup> Hierbij valt te denken aan functionarissen uit de 2e lijnsondersteuning in de school, altijd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (dus geen docenten, wel een zorgcoördinator, een vertrouwenspersoon, een orthopedagoog, een schoolpsycholoog, een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker, ....)

<sup>2</sup> Betrokken functionarissen vanuit de gemeente. Per gemeente verschillend; hierbij valt te denken aan de leerplichtambtenaar of een medewerker van een buurt- of wijkteam dat betrokken is bij de school of een medewerker van de GGD/Jeugdgezondheidszorg.

<sup>3</sup> Aanbeveling: spreek een nazorgtraject af. Leg termijnen en verwachtingen vast.