

# Schoolondersteuningsprofiel

2018-2019



**CBS de Ster  
Harkstede**

**VGPONN- SWV PO 20.01**

## Algemene gegevens van de school

School: CBS de Ster  
Brin; 05OZ  
Directeur; Marijke Vogel  
IB-er; Anneke Wierenga  
Schoolbestuur; VGPONN  
Samenwerkingsverband: 20.01

## Inhoud

Inleiding	pag. 4
Onderwijsvisie/ Schoolconcept	pag. 5
Kengetallen	pag. 6
Richtlijnen basisondersteuning	pag. 7
Preventieve en licht curatieve interventies	pag.7
De onderwijs ondersteuningsstructuur	pag. 8
Planmatig werken	pag. 8
Kwaliteit van basisondersteuning	pag.9
Kwaliteit van de ondersteuning	pag. 11
Basiskwaliteit van het onderwijs	pag. 11
Planmatig werken	pag. 11
Ontwikkelingsperspectief	pag. 11
Ouders als partners	pag. 11
Aanbod	pag. 12
Preventieve en licht curatieve interventies	pag. 13
Aanpak voor gedrag	pag. 13
Dyslexie	pag. 13
Dyscalculie	pag. 13
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	pag. 13
Ondersteuningsstructuur	pag. 15
Vaardigheden leerkrachten	pag. 15
Ondersteuningsarrangementen binnen de school	pag. 16
Grenzen aan onze zorg	pag. 16
Ondersteuningsvoorzieningen	pag. 18
Samenwerking	pag. 18
Bijlage 1	pag. 19
Bijlage 2	pag. 22

## **Inleiding.**

In dit Schoolondersteuningsprofiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden, grenzen en ambities die de Ster heeft als het gaat om het bieden van Passend Onderwijs.

In dit document wordt duidelijk wat de school biedt met betrekking tot de basiskwaliteit en de basisondersteuning, zoals dat is afgesproken binnen het samenwerkingsverband.

Bovendien wordt aangegeven wat de mogelijkheden van de Ster zijn voor leerlingen met specifieke onderwijs- en leerbehoefte.

Het ondersteuningsbeleid is verbonden met onze visie op onderwijs

Deze visie luidt:

### **Natuurlijk Schitterend Onderwijs**

#### **Doel en functie SOP**

Het ondersteuningsprofiel heeft meerdere doelen;

- Informatief naar ouders voor de schoolkeuze van hun kind met specifieke onderwijsbehoeften
- Intern kan het de school helpen bij het beargumenteren waarom de school wel of niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen
- Sturingsinformatie voor het samenwerkingsverband
- Kwaliteitsdocument voor de inspectie

Het ondersteuningsbeleid op onze school is gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO 20.01.

In ons ondersteuningsprofiel neemt het handelingsgericht werken een belangrijke plaats in. Alle scholen van ons samenwerkingsverband hebben zich verplicht handelingsgericht werken als uitgangspunt van hun pedagogisch en didactisch handelen te nemen.

De optelsom van de gegevens van meerdere scholen van het samenwerkingsverband geven een beeld van het onderwijszorgcontinuüm op het niveau van het schoolbestuur en het samenwerkingsverband. Op basis van dit overzicht kan het samenwerkingsverband bepalen voor welke kinderen op welke plek voorzieningen en lesplaatsen worden ingericht.

## **Onderwijsvisie/ Schoolconcept**

CBS de Ster is een school voor Christelijk onderwijs. De school staat open voor iedereen, die onze identiteit respecteert.

CBS de Ster laat zich kenmerken als een school waar leerlingen kansen wordt aangeboden om hun talenten te ontwikkelen en te ontplooien. We willen de leerlingen hulp en begeleiding geven in een betekenisvolle en lerende situatie. We helpen de leerlingen zelfstandig te werken en zelf hun verantwoordelijkheden te nemen. Zelfstandig en samen met klasgenoten mogen leerlingen zich binnen de groep ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen daarbij hun natuurlijke nieuwsgierigheid behouden en zich meervoudig ontwikkelen. We spreken kinderen aan op hun hoofd, hart en handen.

Doordat wij een kleine school zijn met veel aandacht voor individuele leerlingen biedt dit voldoende mogelijkheden om onderwijs op maat te bieden.

Onze identiteit 'loopt' hier dwars doorheen: vanuit het principe 'heb je naaste lief als jezelf' leren we de leerlingen hun plek in de samenleving in te nemen en verantwoord met de directe leefomgeving om te gaan. We zien iedere leerling als een uniek persoon, die we willen begeleiden op weg naar volwassenheid, vanuit de mogelijkheden die hij of zij van God ontvangen heeft.

Samen zetten we de schouders onder het werk op onze school. Met z'n allen dragen we de verantwoordelijkheid voor een aangenaam leer- en leefklimaat waarin kinderen gelukkig zijn, zich geborgen weten en zich thuis voelen.

We willen kennis delen en uitwisselen, elkaar ondersteunen en gebruik maken van elkaars kwaliteiten om het onderwijs zo goed mogelijk in te richten. We zien onszelf als een lerende school. We blijven in ontwikkeling.

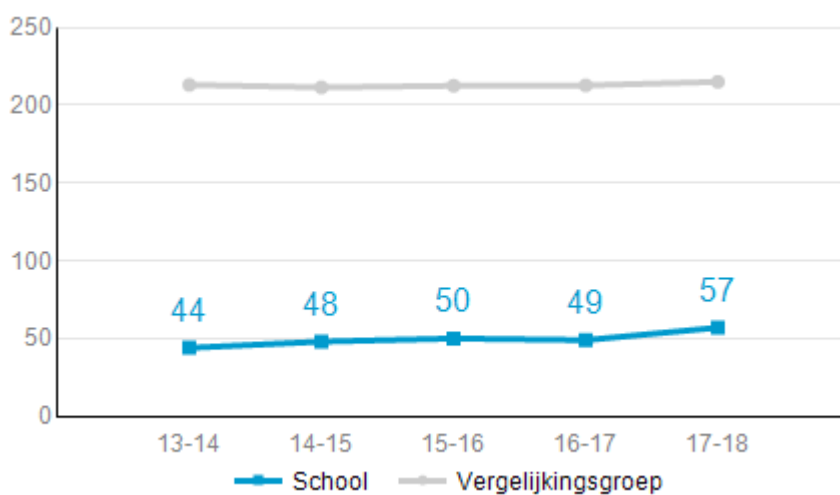
## Kengetallen

### Schoolteam

Het schoolteam van CBS de Ster bestaat uit zes groepsleerkrachten en een onderwijsassistenten.

De groepsleerkrachten volgen regelmatig een cursus op het gebied van rekenen, taal/spelling, lezen en gedrag. Ook werkt het gehele team regelmatig aan het vergroten van de eigen deskundigheid door het volgen van trainingen op gebied van didactiek.

### Leerlingen aantallen gedurende en laatste 5 schooljaren.



Het leerlingenaantal ligt al enkele jaren stabiel rond de 45 -50 leerlingen. De verwachting is dat de komende jaren een licht stijgende- stabiele lijn te zien zal zijn. Op grond van nieuwe aanmeldingen zullen we in het schooljaar 2018-2019 boven de 50 leerlingen uitkomen.

### Leerling populatie

Onze leerlingen komen uit verschillende thuissituaties. We hebben leerlingen uit alle lagen van de bevolking. Voor een aantal leerlingen hebben we een onderwijsarrangement.

De afgelopen drie jaar hebben we geen leerlingen doorverwezen naar het SBao of SO. Verdere informatie zie Doelgroepanalyse.

## **Richtlijn basisondersteuning**

Het samenwerkingsverband heeft uitspraken gedaan over wat onder basisondersteuning wordt verstaan. De basisondersteuning geeft het niveau van de ondersteuning weer, waaraan alle scholen in het samenwerkingsverband voldoen. Het samenwerkingsverband heeft als richtlijn voor de basisondersteuning een checklist basisondersteuning voor scholen samengesteld. Deze checklist is de leidraad binnen de VGPONN scholen.

De checklist is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van de basis ondersteuning.

Hieronder wordt vermeld hoe de kernkwaliteiten voor CBS de Ster zijn weergegeven.

### **1 Preventieve en licht curatieve interventies**

#### **1.1 De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.**

De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen. Veiligheidsbeleid en incidentenregeling is op school aanwezig. Uit het tevredenheidsonderzoek, afgenomen in mei 2018, en de resultaten van Zien, blijkt dat leerlingen zich overwegend veilig op school voelen. Binnen de school wordt er op toegezien dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. De inspectie heeft de school in 2015 als voorbeeldschool beoordeeld op het gebied van veiligheid.

#### **1.2 Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld.**

Soms heeft een leerling een ontwikkelingstempo en/of niveau dat sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/haar groep. Wanneer diverse inspanningen op gebied van speciale leerlingenzorg niet leiden tot een positief effect, dan bestaat de mogelijkheid dat de leerling voor één of meerdere vakgebieden een eigen leerlijn krijgt aangeboden. Het OPP heeft een vaste structuur en format. Het bevat zowel tussen- als einddoelen.

De leerkracht stelt, in samenwerking met de Interne begeleider, op basis van de beschikbare gegevens een individueel uitstroomprofiel op, voorzien van een passende motivatie. Hierin is aangegeven op welk niveau en op welke wijze de leerling de school verder zal vervolgen. Het opstellen van een "eigen leerlijn" gebeurt echter na overleg met een externe deskundige.

Twee keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd en worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

### **2. De onderwijs ondersteuningsstructuur**

#### **2.1 We hebben een effectieve interne onderwijs ondersteuningsstructuur.**

Om de zorg binnen de school goed te organiseren is op onze school een intern begeleider werkzaam.

Tot de taken van de IB-er behoren o.a. het voeren van gesprekken met ouders en leerkrachten, het in beeld brengen van onderwijsbehoeften van zorgleerlingen, het

ondersteunen en coachen van leerkrachten bij de begeleiding van 'zorgkinderen', het onderhouden van contacten met externen en het meedenken inzake zorgbeleid binnen de school en vereniging. De IB-er is één dag per week beschikbaar voor de Ster.

## **2.2 Onze leerkrachten, IB-ers en directeurs werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.**

Genoemde professionals beschikken over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften. Men staat open voor ondersteuning bij het handelen. Zowel leerkrachten, IB-er en directeur werken jaarlijks aan competentie ontwikkeling.

## **2.3 We hebben een multidisciplinair overleg gericht op de leerling ondersteuning.**

Het multidisciplinair overleg draagt zorg voor het organiseren van de externe hulp. De school zoekt indien nodig, structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden.

## **2.4 De ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs.**

De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding. De leerkrachten bevragen ouders over de ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis. Van de informatie die uitgewisseld wordt, wordt verslag gedaan in het leerlingenvolgsysteem. Ouders kunnen deze informatie inzien.

De school organiseert meerdere malen per jaar een spreekavond voor ouders. De school en de ouders informeren elkaar over hun ervaringen en de ontwikkeling van het kind op school en thuis. Indien nodig worden afspraken gemaakt over extra begeleiding.

## **3. Planmatig werken**

### **3.1 We hebben continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.**

Bij ons op school wordt iedere leerling in zijn/haar schoolloopbaan vanaf groep 1 systematisch gevolgd. Wij hanteren methode gebonden toetsen (horen bij de gebruikte methoden) en de methode onafhankelijke toetsen (o.a. Cito).

Het gebruik van de toetsen is bedoeld om te beoordelen of de aangeboden leerstof voldoende is verwerkt en wordt beheerst. Tevens kan regelmatig worden nagegaan hoe de resultaten zich verhouden ten opzichte van te verwachten ontwikkelingslijnen en/of landelijke gemiddelden van soortgelijke scholen. De resultaten worden middels een computersysteem; Parnassys verwerkt en door de leerkrachten geanalyseerd.

Toetsen die worden afgenomen zijn o.a.:

- spelling (cito)
- taal voor kleuters (cito)
- rekenen voor kleuters (cito)



- rekenen & wiskunde (cito)
- technisch lezen –DMT/ AVI (cito)
- begrijpend lezen (cito)
- eindtoets groep 8 ( DIA)

Naast het toetsen observeren de leerkrachten hun leerlingen bij al hun activiteiten. Hieruit krijgt de leerkracht een groot scala aan gegevens van de kinderen. Het gaat hierbij niet alleen om de cognitieve, maar ook om de sociaal emotionele, ontwikkeling.

Twee maal per jaar wordt daarom ook de ZIEN vragenlijst voor iedere leerling door de leerkracht ingevuld. Alle verkregen gegevens worden verwerkt in het leerlingendossier en vormen de basis voor het volgen en mogelijk bijsturen van de ontwikkeling van een leerling.

Deze vorm van het volgen van de ontwikkeling van de leerling, door toetsen en observatie, noemen we een leerlingvolgsysteem.

Ouders kunnen de gegevens van hun kinderen te allen tijde inzien.

### **3.2 We werken opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.**

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor zorgleerlingen. De ondersteuning wordt planmatig uitgevoerd.

De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning

Viermaal per jaar past de school, op grond van verzamelde toetsgegevens, observatiegegevens en gesprekken de handelingsplanning aan.

### **3.3 We voeren beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.**

De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Het team kent de procedures en afspraken inzake de leerlingenzorg. Jaarlijks wordt aan het begin van het schooljaar het 'Handboek ondersteuning' besproken.

Tijdens een aantal teamvergaderingen staat intervisie op de agenda. Zorgleerlingen worden op deze momenten ingebracht.

Naast de teamvergaderingen van de leerkrachten vindt er op vastgestelde tijden een bespreking plaats over de ontwikkeling van individuele leerlingen. De gesprekken vinden meestal plaats met de interne begeleider, maar soms ook met het gehele team. Het doel van een leerlingbespreking is het inventariseren van een hulpvraag van een leerkracht en/of het evalueren van zorgactiviteiten.

## **4. Kwaliteit van basisondersteuning**

### **4.1 We werken met effectieve methoden en aanpakken.**

Zowel de instructie als de aangeboden leerinhouden worden afgestemd op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte worden zo nodig en indien mogelijk, materialen ontwikkeld of

besteld. Voor de WO vakken maken we gebruik van het thematisch werken met behulp van Leskracht. Vanuit samenwerking worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. Leerlingen krijgen handvatten aangeboden om hun eigen leerproces uit te stippelen. De leerkracht bepaalt welke leerdoelen aan bod komen, leerlingen hebben invloed op de manier waarop ze aan de leerdoelen gaan werken. Door het inbouwen van deze houding wordt het leerproces effectiever en wordt tegemoet gekomen aan de individuele leerstijl en leerbehoefte.

#### **4.2 We evalueren jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning.**

De school evalueert viermaal per jaar de resultaten van de leerlingen. Tijdens de lessen wordt regelmatig aandacht besteed aan evalueren van de lessen. Dit wordt teambreed besproken.

De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld. Hierin wordt ook de zorg opgenomen. Dit proces wordt tijdens teambijeenkomsten geëvalueerd.

De school verantwoordt zich aan directeur bestuurder en onderwijsinspectie en ouders over de gerealiseerde leerlingenzorg en de onderwijskwaliteit. Hiervoor worden diverse instrumenten ingezet.

#### **4.3 We dragen leerlingen zorgvuldig over.**

Alle leerlingen worden binnen de school overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leerkracht. De overdracht gebeurt mondeling. Ook wordt de notitie Overdracht in Parnassys ingevuld. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt een warme overdracht plaats. Hiervoor worden ouders uitgenodigd.

De overdracht van voorschoolse voorziening gebeurt middels een formulier.

#### **4.4 We hebben een ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.**

Het team heeft kennis van de inhoud van het ondersteuningsprofiel en is na bespreking vastgesteld. De MR heeft kennis genomen van het ondersteuningsprofiel.

Binnen de basisondersteuning valt ook de begeleiding van leerlingen met dyslexie, dyscalculie en meer-en hoogbegaafdheid.

## **Kwaliteit van de ondersteuning**

### **Basiskwaliteit van het onderwijs**

De inspectie heeft de basiskwaliteit van de school tijdens haar laatste oordeel , op 28 september 2015 met een ruime voldoende beoordeeld. De school heeft basisarrangement.

Samenvattend kunnen we zeggen dat de inspectie de eindopbrengsten en de tussentijdse opbrengsten als voldoende beoordeeld. De aspecten die samenhangen met de kwaliteit van het lesgeven zijn als voldoende beoordeeld. Ook het oordeel van de inspectie op de indicatoren van zorg en begeleiding zijn voldoende.

Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen we naar het inspectie rapport ( deze kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie; <http://www.onderwijsinspectie.nl> )

### **Planmatig werken**

Als standaard binnen de basisondersteuning wordt er in de leerling-ondersteuning gewerkt volgens het principe van het handelingsgericht werken. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij de samenwerking met ouders van belang is om de individuele onderwijsbehoefte van de leerling te ontdekken en daarbij de ondersteuning af te stemmen en periodiek te evalueren. We werken vanuit een basisgroep waarin leerlingen met meer en minder instructie worden onderscheiden. Hiervoor worden hulpplannen opgesteld.

We hebben de ondersteuningsroute van signaleren tot verwijzing beschreven in 'het Handboek ondersteuning'. Deze zijn terug te vinden in het "Handboek onderwijs ondersteuning" hoofdstuk 3 (werkwijze in de klas) en hoofdstuk 4 (organisatie van de leerlingenzorg in 7 stappen) .

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor leerlingen die onvoldoende profiteren van het aanbod op het niveau van de groep, is een ontwikkelingsperspectief met een passend aanbod vastgesteld. In het ontwikkelingsperspectief verwoorden we de kenmerken van de leerling die belemmerend en bevorderend kunnen zijn bij zijn/haar ontwikkeling. In het ontwikkelingsperspectief wordt duidelijk welke eind - en tussendoelen de leerling kan realiseren binnen de basisschool .

We volgen de leerling nauwlettend en evalueren periodiek. Uiteraard wordt hierover met ouders gecommuniceerd en is de samenwerking met hen vanzelfsprekend.

Wij vragen ouders in te stemmen met het handelingsdeel van het OPP.

We stemmen ons onderwijsaanbod af op de behoefte van onze leerlingen.

Daarvoor gebruiken we methoden die differentiatie mogelijk maken.

### **Ouders als partners**

Onze samenwerking met ouders kenmerkt zich door een duidelijke overlegstructuur. We hechten er aan dat ouders en leerlingen actief betrokken zijn bij het onderwijs.

In de onderlinge contacten delen we ervaringen en kennis over de ontwikkeling van de leerlingen. We maken afspraken met ouders en leerlingen (voor zover dat nodig en mogelijk is) over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is. We zorgen voor een goede warme overdracht naar de volgende groep of naar het vervolg onderwijs zodat de continuïteit in de ontwikkeling van de leerling geborgd is.

Wij onderhouden contacten met alle ouders door middel van informatie- en ouderavonden, inloopmiddagen, rapportgesprekken en/of oudergesprekken op verzoek van ouders en/of school.

Via de medezeggenschapsraad bespreken we onderwijskundige- en/of beleidsmatige ontwikkelingen binnen onze school en leggen belangrijke besluiten ter advies of instemming voor aan de raad. Daarnaast doen wij als school af en toe een beroep op ouders om mee te werken aan allerlei activiteiten en/of onderwijsactiviteiten.

### **Aanbod**

Om de basisondersteuning goed vorm te geven maken we naast het reguliere aanbod, zoals verwoord in ons schoolplan, gebruik van de volgende additionele methoden en materialen:

Rekenen: Pluspunt en Met sprongen Vooruit.

Taal/ Spelling groep 3; Veilig leren lezen

Taal/ Spelling groep 4-8: Taalmodule Leskracht en voor Spelling; Taal actief

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip, lees/leerteksten m.b.t. thematisch onderwijs

Voor de Socialemotionele ontwikkeling oriënteren we ons het eerste half jaar op een nieuwe methode. We starten jaarlijks met de Gouden Weken en we gebruiken elementen uit PBS.

## **Preventieve en licht curatieve interventies:**

### **Aanpak voor gedrag**

De eerste weken van het nieuwe schooljaar noemen we de Gouden Weken. We besteden tijdens deze weken aan de groepsvorming. Hiervoor gebruiken we naast Kwink (Sociaal-emotionele methode) ook andere materialen. Er worden groepsafspraken gemaakt met de leerlingen. In het leerkrachtenteam wisselen we deze afspraken uit en stemmen dit af op ons schoolbeleid.

We hebben een actueel pestprotocol, hierin staat vermeld wat te doen bij pestgedrag. Binnen de hele school hanteren we de 'Stop- loop- praat' methode.

### **Dyslexie:**

De school is in bezit van een Taal/ leesbeleid. Hierin staat beschreven hoe we het Taal/ leesonderwijs bevorderen.

We werken met een dyslexieprotocol. We starten op de Ster direct met de signalering van aanwijzingen die kunnen duiden op de aanwezigheid van dyslexie. Dit doen we in nauw overleg met ouders. Leerlingen worden in groep 1 en 2 al gescreend en daarbij wordt een passend aanbod aangeboden.

We volgen het aanvankelijk leesonderwijsnauwlettend en bieden bij vertraging direct adequate begeleiding.

Voor het vaststellen van dyslexie volgen we de route van het dyslexieprotocol. We streven naar een intensieve training van 3 x 20 minuten in de week wanneer er 2 opeenvolgende E- scores zijn gehaald op de Cito toets.

Gedurende het traject communiceren we met de ouders over de resultaten, begeleiding en ontwikkeling van hun kind.

Dyslexie onderzoeken worden in samenwerking met ouders aangevraagd.

### **Dyscalculie:**

De school is in bezit van een actueel Rekenbeleidsplan. Op de Ster hebben we een enkele leerlingen met rekenproblemen.

Op de Ster werken we aan de hand van de ERWD route.

Het team heeft een informatiebijeenkomst ERWD gevolgd voor Rekenproblemen.

Zorgen m.b.t. rekenproblemen worden tijdig met ouders gecommuniceerd.

### **Meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Ons uitgangspunt bij het lesgeven aan hoogbegaafde of meerbegaafde leerlingen is om leerlingen zowel pedagogisch als didactisch op hun eigen manier te benaderen. Het vormgeven van het onderwijs aan hoogbegaafden begint bij erkenning dat deze kinderen net als ieder ander kind recht hebben als op 'onderwijs op maat', ook als dat betekent dat dit onderwijs afwijkt.

Op verenigingsniveau hebben we het beleid verwoord in de notitie 'Hoogvliegers'.

We screenen leerlingen op hoogbegaafdheid. Hiervoor zetten we de DHH in.

We compacten de reguliere leerstof en verrijken met verdiepende stof. We maken gebruik van een aantal hulpmiddelen en materialen voor deze leerlingen. De school

werkt voor de WO vakken op een thematische manier. Hierin worden voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn uitdagender opdrachten gegeven. Ook spreken we deze leerlingen aan op het gebied van meerdere intelligenties.

Wij onderscheiden ruwweg vijf groepen

Groep 1 is het niveau voor die leerlingen die het reguliere programma voor een belangrijk deel wat betreft de vakinhoudelijke gebieden niet kunnen volgen. Zij zitten op een individuele leerlijn.

Groep 2 is die groep kinderen die met wat aanpassingen het reguliere traject kunnen blijven volgen. Op deze wijze kunnen ze 'met de klas meedoen'.

Groep 3 is de gemiddelde groep. Deze kinderen volgen het onderwijstraject zoals het volgens de onderwijsmethode bedoeld is.

Groep 4 is de groep intelligente kinderen die de methode volgen maar daarnaast aanvullende stof kunnen maken. Dat kan betrekking hebben op een enkel vakgebied, maar ook op meerdere terreinen. Zij krijgen aanvullende stof uit andere (moeilijker) methodes.

Groep 5 is de groep van de zeer intelligente en (hoog)begaafde kinderen.

Voor deze laatste groep hebben wij Plusklassen binnen VGPONN.

De school kan gebruik maken van de Plus- klas in Ten Boer. De Plus- klas is gevestigd in GBS De Poort, een van de scholen van VGPONN. Onze ambitie is dat alle leerkrachten voldoende geschoold zijn in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen, zodat we alle leerlingen de zorg en aandacht kunnen geven die wenselijk is.

## Ondersteuningsstructuur

Wij onderkennen in de organisatie 7 stappen in de ondersteuningsstructuur. Deze zijn beschreven in het "Handboek onderwijsondersteuning VGPONN". ( Zie schema bijlage 1)

Binnen de school beschikken we over onderstaande deskundigheid;

Intern begeleider

Gedragsspecialist

Supervisor en coach

Binnen de vereniging kunnen we een beroep doen op de orthopedagoog en het Bovenschools ondersteuningsteam (BOOT)

Twee keer per week is een Kinder-oefen Therapeut werkzaam op de Ster. Bij vragen m.b.t. motorische problemen kunnen we haar vragen om advies. Zo nodig wordt een traject uitgezet.

## Vaardigheden leerkrachten

1. De leerkrachten aan onze school hebben kennis van en kunde in het vak van leraar. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben. Alle leerkrachten zijn in staat om te gaan met leerlingen met ADHD, ADD, ASS, en Meerbegaadheid.

2. De leerkrachten hanteren een helder gestructureerd en op veilig leren gericht klassenmanagement.

3. De leerkrachten zijn pedagogisch vaardig en goed geschoold.

De directie doet meerdere malen per jaar klassenbezoeken (flitsbezoeken) om o.a. het pedagogisch klimaat te bewaken en te verbeteren. Middels de gesprekkencyclus vinden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. De directie wordt hierbij ondersteund door de IB-er.

4. De leerkrachten zijn didactisch vaardig en goed geschoold.

5. De leerkrachten zijn gedreven en vaardig in het gedifferentieerd lesgeven, zodat alle leerlingen op hun niveau aan bod komen.

De leerkrachten werken met individuele hulpplannen.

Voor de instructielessen wordt gewerkt volgens DIM. Dit houdt in dat er een klassikale instructie wordt gegeven. Differentiatie vindt plaats door herhalingsinstructie en verlengde instructie.

6. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen. Vervolgens brengen zij hun bevindingen op een adequate, geformaliseerde manier in de zorgstructuur van de school.

4 x per jaar vindt er een groepsbespreking plaats van de groepsleerkracht(en) met de IB-er en directeur. Leerkrachten vullen hiervoor een formulier leerlingbespreking in.

7. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van ouders en gezin. Zij brengen dit op adequate, geformaliseerde wijze in de zorg/begeleidingsstructuur.

8. De leerkrachten zijn er op gericht de ouders vroegtijdig bij de zorgvraag te betrekken.

9. De leerkrachten zijn deskundig bij de inzet van effectieve interventies bij beginnende (gedrags)problematiek.

De leerkrachten zijn alert op opvallend gedrag en bespreken dit met ouders en IB-er en leggen dit vast in het leerlingendossier.

10. De leerkrachten maken in hun dagelijks werk gebruik van de opgezette zorgstructuur met alle bijbehorende afspraken en interventies. Ze weten waar ze met een hulpvraag terecht kunnen en zij worden er vanuit de organisatie actief in betrokken en op bevroegd.

11. De leerkrachten scholen zich op die aspecten van het werk die betrekking hebben op een betere zorg voor leerlingen, zowel op individuele basis als samen met de teamgenoten.

De leerkrachten werken planmatig aan ontwikkelingskansen van alle leerlingen, dus ook specifiek aan de kansen van zorgleerlingen.

12. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

13. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

14. De school gebruikt, in alle geledingen, een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

### **Ondersteuningsarrangementen binnen de school**

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn van harte welkom op onze school, mits onze school in staat is om de juiste ondersteuning te bieden. Bij de aanmelding van een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte zal worden beoordeeld wat onze mogelijkheden zijn om de leerling zo goed mogelijk op onze school te kunnen begeleiden. Binnen 6 weken zal dan worden beslist of een leerling kan worden toegelaten. Zo niet dan wordt in overleg met de ouders een andere school gezocht.

De school kan de volgende specifieke ondersteuningsarrangementen bieden;

\* Arrangementen op het gebied van leer- en ontwikkelingshulpvragen.

\* Arrangementen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal – emotioneel gedrag.

\* De school kan leerlingen begeleiden met specifieke behoeften op het gebied van werkhouding.

\* De school kan leerlingen begeleiden met een lichte gedragsstoornis (ADHD, ADD, ASS).

\* De school kan leerlingen begeleiden met specifieke behoeften op het gebied van meer-begaafdheid.

### **Grenzen aan onze zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Onze school zet zich in voor goed onderwijs aan alle leerlingen. Toch kan er een moment zijn dat de school onvoldoende mogelijkheden heeft voor extra ondersteuning. Wanneer er sprake is van een duidelijk achterblijvende ontwikkeling, of wanneer de ondersteuningsbehoefte ten koste gaat van andere leerlingen. Hierbij kan worden gedacht aan meerdere leerlingen in een groep die extra ondersteuning



nodig hebben. Dit kan aanleiding zijn voor het zoeken van ondersteuning op een andere geschikte school binnen het samenwerkingsverband. De school zal dan -in overleg met de ouders- stappen ondernemen conform de gezamenlijke afspraken op bestuursniveau en binnen de wettelijke kaders.

Ouders kunnen, wanneer ze niet instemmen met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

## **Ondersteuningsvoorzieningen**

- \* Binnen de school zijn aparte ruimtes (stiltewerkplekken) de hele week beschikbaar.
- \* Er is zowel binnen als buiten de groep ruimte voor één op één begeleiding.
- \* Prikkelarme werkplekken kunnen zowel binnen als buiten de groep worden gerealiseerd. Daarnaast zijn er mogelijkheden voor een time-out plek.
- \* Er is een ruimte voor gesprekvoering
- \* Er is een invalidentoilet.

## **Samenwerking**

De school werkt structureel samen met de volgende onderwijspartners en externe instanties/partners (of heeft afgesproken hoe de samenwerking verloopt als dat nodig is):

- \* Samenwerkingsverband PO 20.01
- \* Gemeentelijke Gezondheidsdienst (schoolverpleegkundige en/of schoolarts van de GGD)
- \* Logopedie
- \* Peuterspeelzaal en Buitenschoolse opvang Lokale overheid/ gemeente
- \* Centrum Jeugd en Gezin
- \* GGZ
- \* Kinderoefentherapie Hoogezand
- \* Leerplicht ambtenaar
- \* Politie- wijkagent
- \* Noordelijk Expertise Centrum Specialistisch Onderwijs

## Bijlage 1

### Stap 1: directeur, ib'er en leerkracht basisschool

Beginsituatie vastleggen.

- De school brengt in kaart wat de mogelijkheden van de school op het actuele moment zijn en vult daartoe de matrix in.
- In hoeverre zijn de mogelijkheden van de basisondersteuning voldoende benut? Dat wil zeggen: wat heeft de school tot nu toe gedaan? En wat heeft dat opgeleverd?

<b>Actuele situatie</b>	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

### Stap 2: ondersteuningsteam basisschool en leerkracht basisschool <sup>1</sup>

Vaststellen **dat** extra ondersteuning nodig is.

- Waaruit blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning, in relatie tot het Schoolondersteuningsprofiel, overstijgt?
- In hoeverre wijkt de ondersteuningsbehoefte af van het groepsaanbod?
- Welke specifieke deskundigheid binnen de basisondersteuning is al betrokken?<sup>2</sup>
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken?

### Stap 3: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders

Vaststellen **waarom** extra ondersteuning nodig is.

- Op welke wijze is een orthopedagoog / GZ psycholoog (generalist) bij de leerling betrokken? (denk aan: onderbouwing van het waarom)

<sup>1</sup> In de interne zorgstructuur (bijlage 2) zijn we hier bij stap 7. Onder 'ondersteuningsteam' verstaan wij de directeur en de IB'er van de school en de orthopedagoog van het bestuur.

<sup>2</sup> Bij de basisondersteuning hoort begeleiding, observatie en onderzoek door een deskundige met diagnostische expertise (bv de orthopedagoog van het bestuur.) en ondersteuning en begeleiding van leerkrachten door een deskundige die niet tot de eigen school behoort bij specifieke vragen, benutten van expertise, via de ouders, van artsen en psychiaters (bijlage *Notitie Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning*, pagina 4)

- Wat vinden de ouders en wat vindt de leerling zelf van de gewenste ondersteuningsbehoefte?
- Hoe ziet het ontwikkelingsperspectief (OPP) eruit en geeft dat voldoende richting?
- Wat is de integrale beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren in relatie tot de ondersteuningsbehoefte en het beoogde uitstroomperspectief? M.a.w. antwoord op de vraag: wat is er aan de hand?
- Het Vraagprofiel Instrument *kan worden* ingezet voor het bepalen van de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning.

#### Stap 4: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders

Vaststellen **wat** er nodig aan extra ondersteuning.<sup>3</sup>

- Welke ondersteuning is al ingezet door de aanvragende school? (zie stap 1)
- Wat heeft die ondersteuning opgeleverd (effecten, opbrengsten)?
- Welke relevante informatie (LOVS, verslagen, observaties) onderbouwt de aanvraag? Welke aanvullende deskundigheid (RET) is nodig in relatie tot de behoefte?
- Beschrijving van het afwijkende onderwijsaanbod en gerealiseerde doelen? (zie stap 3, is OPP)
- Wat is concreet nodig om de leerling het passende arrangement te bieden?
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken bij het vullen van de matrix?

De matrix wordt aangevuld met wat verder nodig is.<sup>4</sup>

<b>Gewenste situatie, fine tuning</b>	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

#### Stap 5: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders

<sup>3</sup> In de interne zorgstructuur (bijlage 2) zijn we hier bij stap 8. Vanaf deze stap kan eventueel advies ingeroepen worden van het Regionaal Expertise Team dat in sommige (deel)samenwerkingsverbanden actief is.

<sup>4</sup> Extra ondersteuning moet **maatwerk** zijn, toegesneden op de vragen: Wat heeft deze leerling nodig? Wat heeft de leerkracht nodig? Wat heeft de school nodig? Welke ondersteuning hebben de ouders nodig? (Bijlage: Notitie *Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning*, pagina 4)

Vaststellen **waar** de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.

- Kan de extra ondersteuning worden gerealiseerd op de huidige reguliere basisschool? Indien ja, hoe wordt dat gedaan en hoeveel financiële middelen stelt de directeur van de school beschikbaar?
- Kan het worden gerealiseerd binnen een andere reguliere basisschool in de regio?
- Door naar stap 6.
- Hoe is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet binnen de reguliere basisschool kan worden gerealiseerd?
- Door naar stap 7.

### **Stap 6: ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders**

Vaststellen **hoe** de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.<sup>5</sup>

- Vastgesteld wordt de hoogte van het budget van het arrangement.
- Vastgesteld wordt door wie de extra ondersteuning wordt uitgevoerd.
- De directeur van de ontvangende school stelt middelen beschikbaar
- Vastgelegd worden evaluatie momenten, effecten en opbrengsten.
- Aangegeven wordt hoe ouders worden betrokken.

### **Stap 7: door de basisschool**

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs via Commissie van Advies, na melding aan het eigen bestuur.

Vaststellen **Hoe** de extra zware ondersteuning gerealiseerd kan worden.<sup>6</sup>

- Uit de verslagen blijkt dat er is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet op een reguliere basisschool kan worden gerealiseerd.
- Aan te bevelen: Het Vraagprofiel Instrument wordt ingezet voor het bepalen van de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning.
- De ingevulde matrix geeft de ondersteuningsbehoefte voor de leerling weer.
- De wijze waarop de ouders zijn betrokken blijkt uit de ingevulde matrix.
- Vastgesteld wordt waar de extra ondersteuning in de vorm medium of zware ondersteuning binnen de Sub Regio of buiten deze regio kan worden geboden, lees : plaatsing respectievelijk welk SBO of SO.

---

<sup>5</sup> In de interne zorgstructuur (bijlage 2) zijn we hier bij stap 8 en 9

<sup>6</sup> In de interne zorgstructuur (bijlage 2) zijn we hier bij stap 10

## Bijlage 2 Inspectiebeoordeling 2015

c.b.s. De Ster heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De eindresultaten die de school in de kernvakken taal/lezen en rekenen/wiskunde behaalt, zijn volgens de beslisregels van de inspectie voldoende. Het perspectief voor de huidige groep 8 op de centrale eindtoets in 2016 is gunstig.
- Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen en is breed en eigentijds.
- De leraren leggen duidelijk uit, weten de aandacht van de leerlingen vast te houden en reageren interactief en responsief op de leerlingen. De leerlingen werken daardoor taakgericht en betrokken.
- Een heldere aanpak is zichtbaar voor leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben.
- De leerlingen, de ouders en de leraren ervaren het schoolklimaat als prettig, positief en stimulerend.
- Het gehele team werkt continu en op een professionele wijze aan het verbeteren van de schoolontwikkeling. De kwaliteitscultuur is open en lerend om 'het morgen samen nog ietsje beter te doen'.

## 2 TOELICHTING OP DE OORDELEN

### 2.1 Kwaliteitsoordelen op de tien onderzochte standaarden

Hieronder staan de kwaliteitsoordelen op de standaarden per kwaliteitsgebied en een toelichting daarop. De score geeft aan in welke mate de betreffende standaard is gerealiseerd. Bijlage 1 geeft de portretten weer die bij deze standaarden horen.

Legenda:

1. zeer zwak
2. zwak
3. voldoende
4. goed
5. niet te beoordelen

Onderwijsresultaten	1	2	3	4	5
1.1 Resultaten			•		

Op c.b.s. De Ster presteren de leerlingen in groep 8 in de afgelopen drie schooljaren twee keer boven de ondergrens van de inspectie (2013 en 2015) en één keer daar onder (2014). De school krijgt op grond hiervan het oordeel voldoende. Het perspectief voor de huidige groep 8 op de centrale eindtoets in 2016 is gunstig. De school weet op grond van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie dat het uitstroomniveau een sterk wisselend patroon laat zien. Om toch een zo'n optimaal mogelijk rendement te realiseren voor de komende jaren, hanteert de school een plan van aanpak voor de groepen 7 en 8. De school spiegelt de tussentijdse resultaten voor taal en rekenen aan haar eigen normen die voldoende ambitieus zijn. Echter dit doet ze niet voor de andere ontwikkelingsgebieden zoals bijvoorbeeld voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en kennis van de wereld.

<b>Onderwijsproces</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1	Aanbod			•	
2.2	Zicht op ontwikkeling			•	
2.3	Didactisch handelen			•	
2.4	Ondersteuning			•	

De leraren leggen duidelijk uit en weten de aandacht van de leerlingen vast te houden door: het lesdoel als rode draad te gebruiken gedurende de les, regelmatig even te checken of leerlingen het begrijpen, gevarieerde speelse werkvormen toe te passen en feedback te geven op het leerlingenwerk. In de afsluiting van de les kijken de leerlingen met de leraar terug op de les. Het leerlingengedrag maakt zichtbaar dat leerlingen gewend zijn taakgericht te werken in een combinatiegroep. De inspectie heeft ook een mooi moment gezien waarbij de leraar een beroep deed op de meta-cognitieve vaardigheden van leerlingen. Door ook hierop feedback te geven en dit een plaats te geven in de instructiemomenten, wordt het onderwijsleerproces nog rijker.

De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen met behulp van toetsen, observaties en leerlingenwerk. Zij gebruiken daarbij een cyclische aanpak en geven extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt nauwlettend gevolgd met logboeknotities en, indien de ondersteuningsbehoeften intensiever worden, met een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief. De leraren maken bij de uitvoering van de zorg gebruik van onderwijsassistenten die conform de weekplanning worden ingezet. Gedurende het zorgtraject evalueren de leraren met enige regelmaat of de ingezette interventies een positief resultaat hebben.

<b>Schoolklimaat en veiligheid</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3.1	Schoolklimaat				•
3.2	Veiligheid				•

De directie en de leraren creëren een positief en stimulerend klimaat. De ouders zien vooral de persoonlijke gerichtheid op de leerlingen, waardoor de leerlingen het maximale uit zichzelf willen halen, als zeer positief. De school heeft een samenhangend veiligheidsbeleid waarbij de omgangregels herkenbaar zijn en worden nageleefd. Ook meet zij regelmatig de veiligheidsbeleving van de leerlingen en de leraren. Uit het gesprek met de leerlingen blijkt dat zij enthousiast zijn over hun leraren en zich veilig voelen in en om de school. Graag zien ze dat de contactpersoon Sociale Veiligheid nog meer een bekend gezicht wordt zodat zij die eventueel kunnen benaderen als het nodig is.

<b>Kwaliteitszorg en ambitie</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4.1	Evaluatie en verbetering				•
4.2	Kwaliteitscultuur				•
4.3	Verantwoording en dialoog			•	