



**ActiefCollege**

# Ondersteuningsplan 2015-2018

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs  
Hoeksche Waard



---

Actief College  
Koninginneweg 126  
3262 JD Oud-Beijerland  
T: 0186-612130  
E: [administratie@actiefcollege.nl](mailto:administratie@actiefcollege.nl)  
W: [www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl)

Januari 2018

# Inhoudsopgave

---

	Pagina
1. Inleiding	3
2. Algemene gegevens	4
3. Kaders van het ondersteuningsplan	5
3.1. Kaders vanuit het ondersteuningsplan vanuit de school	5
3.2. De kaders voor het ondersteuningsplan vanuit het samenwerkingsverband Rotterdam e.o. Koers VO	5
4. Elementen van de ondersteuning	7
4.1. Intakeprocedure algemeen	7
4.2. Intakeprocedure leerlingen met ondersteuningsbehoefte	7
4.3. De inschrijvingsprocedure: wie, wat en wanneer	8
4.4. Aanwijzing LWOO	8
4.5. Intakeprocedure van zij-instroom leerlingen	8
4.6. Basisondersteuning	9
4.7. Basisplus ondersteuning	11
4.8. Het leerwerktraject (LWT)	13
4.9. Plus Traject	13
4.10. Extra ondersteuning	13
4.11. Stappenplan	14
 <u>BIJLAGEN</u>	
1. Organisatie	15

# 1. Inleiding

---

In het kader van Passend Onderwijs heeft het Actief College een ondersteuningsplan.

Dit plan biedt inzicht in de ondersteuning die de school aanbiedt en hoe die ondersteuning wordt georganiseerd. De verantwoordelijke portefeuillehouder(s) is/zijn de coördinator(en) onderwijs ondersteuning (COO). Samen met het intern ondersteuningsteam (IOO) zijn zij verantwoordelijk voor de uitvoering, het onderhoud en het actueel houden van dit profiel. Dit ondersteuningsplan is mede gebaseerd op het ondersteuningsplan Koers VO 2015 en conformeert zich aan het in Hoeksche Waard afgesloten convenant 'Veilige school'.

De school werkt met drie zorglijnen:

1. basisondersteuning;
2. basisplus ondersteuning;
3. extra ondersteuning.

Oftewel de preventieve, licht curatieve en curatieve zorg. Van al deze lijnen staat beschreven wat de school aanbiedt.

## 2. Algemene gegevens

---

Naam	Actief College
Bezoekadres	Koninginneweg 126 3262 JD Oud-Beijerland
Postadres	Postbus 1221 3260 AE Oud-Beijerland
Telefoon	0186-612130
Internet	<a href="http://www.actiefcollege.nl">www.actiefcollege.nl</a>
E-mail	<a href="mailto:administratie@actiefcollege.nl">administratie@actiefcollege.nl</a>

### 3. Kaders van het ondersteuningsplan

---

#### 3.1. KADERS VANUIT HET ONDERSTEUNINGSPLAN VANUIT DE SCHOOL

##### **Missie en visie**

Ons motto is 'Vakkundig in actief leren'.

Wij begeleiden leerlingen op professionele wijze bij de ontwikkeling van hun kennis (denken), hun sociale vaardigheden (durven) en hun vakmanschap (doen). Zodoende leggen wij een goede basis voor hun verdere opleiding op bijvoorbeeld het middelbaar beroeps onderwijs (mbo), maar ook voor hun verdere leven als actief deelnemer aan onze maatschappij.

##### **Over de leerwegen**

De leerlingen die zijn toegelaten tot de Actief College, moeten op de voor hun juiste leerroute terechtkomen om, in de daarvoor gestelde tijd, een diploma te halen.

##### **Over de opleiding**

Het onderwijs wordt gegeven op een wijze die de leerlingen gelegenheid biedt zich zo breed mogelijk te ontwikkelen en hen stimuleert zich, elk naar eigen aanleg, te ontwikkelen. Bovendien kenmerkt het onderwijs zich doordat het de leerling enthousiasmeert, uitdaagt tot prestaties en gericht is op het behalen van een diploma.

##### **Over leerlingbegeleiding en werkklimaat**

Op het Actief College wordt er gestreefd naar werkomstandigheden en werkwijzen, waarin de onderwijs- en vormingsdoelen gerealiseerd kunnen worden, die de leerlingbegeleiding en het welbevinden van de leerlingen ten goede komt.

##### **Over ouders/verzorgers**

Voor een succesvol schooltraject is de driehoek 'school'-leerling'-ouders' van zeer groot belang. Het Actief College wil benadrukken dat contact met ouders en/of verzorgers van essentieel belang is voor het in goede banen leiden van het schoolwelbevinden en de schoolloopbaan van het kind.

#### 3.2. DE KADERS VOOR HET ONDERSTEUNINGSPLAN VANUIT HET SAMENWERKINGSVERBAND ROTTERDAM E.O. KOERS VO

Elke school/bestuur met praktijkonderwijs en/of leerwegen vmbo is wettelijk verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband VO. De scholen in het samenwerkingsverband hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen die speciale zorg nodig hebben. Voor het Actief College afdeling vmbo/LWOO is dat het samenwerkingsverband Koers VO.

Hierin wordt op bovenschools niveau door directies en coördinatoren onderwijs ondersteuning van de scholen inhoudelijk gewerkt aan het (verder) vormgeven (ook beleidsvormend) van het continuüm aan zorg in een dekkend netwerk.

Het moge duidelijk zijn dat de afspraken gemaakt binnen het SWV Koers VO mede kaderstellend zijn voor de ontwikkeling van de zorgstructuur binnen het Actief College afdeling vmbo/LWOO. Immers het samenwerkingsverband is de plek waar alle besturen en scholen hun gezamenlijke afspraken maken rondom de invulling van de zorg voor alle leerlingen in het verzorgingsgebied.

De visie, het motto en de algemene doelstelling welke het SWV Koers VO hanteert zijn:

1. Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere.
2. In ons samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs(ondersteunings)vragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs(zorg)voorzieningen waarbij het onderwijs en de zorg de jongere ondersteunen.

In het meerjarenbeleidsplan van Koers VO zijn de volgende speerpunten gedefinieerd:

1. Determinatie en plaatsing.
2. Zorgbreedte.
3. Bovenschoolse Zorg.
4. Kwaliteitszorg.

Koers VO beheert het regionale zorgbudget en draagt zorg voor de verdeling van de middelen over de scholen.

## 4. Elementen van de ondersteuning

---

### 4.1. INTAKEPROCEDURE ALGEMEEN

Leerlingen worden ingeschreven na het doorlopen van een intakeprocedure. Bij aanmelding wordt direct een dossier aangelegd met daarin de aangeleverde documenten.

Ouders krijgen een brief waarin wordt bevestigd dat de inschrijving is ontvangen. Als er bij het verwerken van het dossier blijkt dat de leerling niet op de juiste plaats is aangemeld, wordt met de ouder(s)/ verzorger(s) en vaak met de basisschool contact opgenomen. Dit is vooral het geval bij leerlingen in de grensgebieden van de verschillende leerwegen.

De BoVo-groep (werkgroep overdracht basisonderwijs - voortgezet onderwijs) bezoekt alle basisscholen in de Hoeksche Waard om leerlingen die zijn aangemeld te bespreken. Hiervan wordt kort verslag gemaakt, dat wordt toegevoegd aan het dossier (warme overdracht).

Wanneer duidelijk is waar een leerling wordt geplaatst, worden de klassen ingedeeld en krijgen de leerlingen en de ouders /verzorgers bericht hiervan. Vervolgens worden de leerlingen op school ontvangen voor een eerste kennismaking.

Voor een reguliere leerling zijn de volgende (digitale) documenten nodig:

1. Inschrijfformulier.
2. Onderwijskundig rapport (OKR).
3. Cito en andere toets gegevens of onderzoeksresultaten.

### 4.2. INTAKEPROCEDURE LEERLINGEN MET ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De leerlingen waarover het team van de basisscholen zorgen heeft, kunnen al vroeg in het laatste schooljaar worden aangemeld voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). In november voorafgaand aan het nieuwe schooljaar vinden op de vmbo-scholen in de Hoeksche Waard toetsen plaats, waaruit zal blijken of een leerling voldoet aan de criteria voor het ontvangen van een RVC-verklaring.

Criteria voor het LWOO:

1. Intelligentie tussen 80 en 90.
2. Leerachterstanden van 25% tot 50% op minstens twee domeinen.
3. Waaronder begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.
4. Intelligentie tussen 90 en 120 met leerachterstanden die toe te schrijven zijn aan sociaal-emotionele problematiek en/of gedragsproblematiek.

Voor een plaatsing van een leerling met LWOO zijn de volgende documenten nodig:

1. Aanmeldformulier.
2. OKR met indicatie LWOO.
3. Intelligentie-onderzoek, origineel met handtekening van gecertificeerd psycholoog/orthopedagoog. Toegestane onderzoeken worden jaarlijks bekend gemaakt.
4. Didactische gegevens – domeinen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen compleet met scores, didactische leeftijd equivalenten en leerachterstanden. Toegestane toetsen worden jaarlijks bekend gemaakt.
5. Gegevens met betrekking tot sociaal emotionele problematiek.
6. Bovenstaande gegevens kunnen als geheel worden aangeleverd wanneer de leerling is aangemeld via de regeling Zorgleerling in Beeld (ZIB).
7. Vragenlijst over sociaal-emotioneel functioneren, ingevuld door de leerkracht.
8. Vragenlijst sociaal-emotioneel functioneren ingevuld door de leerling.
9. Eventuele uitslagen van andere toetsen (gecertificeerd).

#### 4.3. DE INSCHRIJVINGSPROCEDURE: WIE, WAT EN WANNEER

Wanneer	Wat	Wie
Oktober	Testen voor Zorgleerling in Beeld	Bureau Eenheid Zorg/Koers VO
Vanaf januari	Ontvangst inschrijvingen voor LWOO	Administratie
	Inschrijving in leerlingvolgsysteem Magister	Leerling-administratie
	Ontvangstbevestiging naar ouders/ verzorgers	Leerling-administratie
	Aanvraag LWOO-aanwijzing	Regie bij coördinator onderwijs ondersteuning, uitvoering administratie
	Ontvangst beschikkingen- kopie naar ouders/ verzorgers en school van herkomst	Administratie
Vanaf maart	Ontvangst overige inschrijvingen	Leerling-administratie
	Inschrijving in leerlingvolgsysteem Magister	Leerling-administratie
	Ontvangstbevestiging naar ouders/ verzorgers	Leerling-administratie
	Warme overdracht	BoVo
	Bij twijfel testen voor LWOO	Teamleider
Januari-april	Plaatsingscommissie beoordeelt dossier Gaat gesprekken aan met betrokkenen en plaatst	Orthopedagoog Coördinator onderwijs ondersteuning Teamleider
Vanaf mei	Indelen klassen en versturen van plaatsingsbesluit	Teamleider Uitwerking administratie

#### 4.4. AANWIJZING LWOO

Koers VO toetst of een leerling in aanmerking komt voor LWOO. De ontvangende school vraagt de aanwijzing aan, gebaseerd op informatie die is ontvangen van de leverende school (zie boven). Wanneer een leerling een aanwijzing heeft, heeft de leerling recht op ondersteuning om het vmbo te doorlopen. Doel is het behalen van het diploma.

Koers VO stuurt na ontvangst van het dossier met de aanvraag een bericht van bevestiging. Daarbij wordt gekeken of het dossier aan de eisen voldoet. Na een paar weken volgt de aanwijzing. Aanvragen voor het lopend schooljaar moeten voor 1 oktober zijn ingediend. In het lopend jaar van de brugklas kunnen nog aanwijzingen/TLV's worden aangevraagd wanneer blijkt dat een leerling meer leerachterstand heeft dan ingeschat bij de intake. Uiterste datum hiervoor is 30 juni.

#### 4.5. INTAKEPROCEDURE VAN ZIJ-INSTROOM LEERLINGEN

Bij zij-instroom verloopt de procedure anders. Eerst vindt er een intakegesprek plaats tussen de leerling, de ouders/verzorgers, de teamleider en eventueel de decaan. Aanvullend kan er nog een gesprek plaatsvinden met de coördinator onderwijs ondersteuning om een eventuele inschatting te maken van de benodigde ondersteuningsbehoefte van de leerling. Zo nodig wordt beroepskeuzetest of niveautest gedaan om de leerling in de juiste leerweg of sector te plaatsen. De decaan en de teamleider bovenbouw bekijken welke plaatsingsmogelijkheden er zijn m.b.t. afdeling en niveau. Bij de leverende school wordt het dossier opgevraagd samen met VO-VO document. Pas na zorgvuldige afweging kan een leerling geplaatst worden.



#### 4.6. BASISONDERSTEUNING

Onder basisondersteuning verstaan wij: goed onderwijs.

Voor goed onderwijs in de school en in de klas is een sfeer van openheid, respect en zorg voor elkaar, een voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties en het welkom en aanvaard voelen in de klas en de school. Iedereen die betrokken is bij de leerling (mentor, docententeam, teamleider, coördinator onderwijs ondersteuning, niet-onderwijzend personeel en locatiedirecteur ) draagt hiertoe verantwoordelijkheid. In de school werken we aan een veilig schoolklimaat. Zo zijn de pauzes verschillend voor onderbouw en bovenbouw. Dit bevordert de rust en veiligheid in school.

##### **Vakinhoudelijk onderwijs**

De andere kant van goed onderwijs is goed vakinhoudelijk onderwijs wat op een passende wijze wordt aangeboden. Pedagogische en didactische wendbaarheid is gewenst om de leerling goed en passend onderwijs te onderwijzen. Preventief werken begint met een goede basis.

##### **Samenwerken, organiseren en sociale vaardigheden**

Naast de lessen vinden wij het als school belangrijk dat leerlingen ook andere vaardigheden aanleren als samenwerken, organiseren en sociale vaardigheden. Daarvoor zijn er naast de lessen diverse andere actieve onderdelen in de school zoals: herfstmarkt, wuppenfeest, kerstgala, maatschappelijke- en beroepsstage, werkweek, outdoor sportdagen, reizen naar Londen/Berlijn, gastlessen en diverse maatschappelijke acties als Dance4life, Roparun en Serious Request.

Hiermee wordt het onderwijs een onderdeel van de maatschappij en het functioneren hierin.

##### **De mentor**

De mentor is de spil waar de zorg voor de leerling om draait. Deze rol bestaat in de eerste plaats uit het scheppen van een vertrouwde, veilige en plezierige omgeving voor de leerling in de school. In deze centrale rol is de mentor het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en docenten wat de individuele leerling en/of zijn of haar klas aangaat. Het docententeam heeft een nadrukkelijke verantwoordelijkheid naar de mentor toe om hem of haar op de hoogte te houden van het welbevinden en de leerprestaties van de leerling.

##### **Huiswerk**

Huiswerk is een belangrijk onderdeel van de schoolgang. Huiswerk maken gaat echter niet vanzelf. Het docententeam begeleidt de leerling bij het leren en werken met planners, huiswerkaanpak en het zelfstandig leren werken: leren-leren. De mentor geeft tijdens de mentorles/studieles aandacht aan deze studievaardigheden. In de lessen leren de leerlingen onder begeleiding zelfstandig werken.

##### **Rekenen en taal**

Rekenen en taal krijgen extra aandacht door een eigen invulling in de lessentabel. Er zijn aparte rekenlessen waar de leerlingen op niveau werken en lessen Nieuwsbegrip waarbij de taal, het begrip en de woordenschat centraal staan.

##### **Rots & Water training**

Alle leerlingen krijgen in de eerste klas Rots en Water training. Dit is een sociaal vaardigheids- en weerbaarheidsprogramma voor jongeren. Rots & Water heeft als doel het verbeteren van zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen en communicatieve en sociale vaardigheden. Daarnaast zijn de preventie van geweld en van seksueel geweld, het leren maken van eigen keuzes en het leren gaan van een eigen weg belangrijke thema's.

##### **Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)**

Gedurende de gehele schoolloopbaan krijgen leerlingen begeleiding in hun loopbaanoriëntatie, begeleiding in het leren maken van keuzes voor hun loopbaan. In de onderbouw gebeurt dit door middel van lessen Actief@Work. Dit zijn lessen in de beroepsgerichte profielen. Na de profielkeuze komen daar in de bovenbouw de beroepsoriënterende stage, bezoek aan open dagen, excursies en mentorgesprekken bij.

### **Protocollen en projecten**

- Pestprotocol.
- Ziekteverzuim.
- Genotmiddelen (i.o.)
- Social mediagebruik (i.o.)
- De gezonde school.
- Protocol dyslexie.
- Protocol dyscalculie (i.o.)
- Protocol huiselijk geweld (i.o.)
- Protocol Rouw & Overlijden (i.o.)
- Protocol Calamiteiten (i.o.)

### **Determinatie**

Vanaf de inschrijving wordt bekeken op welk niveau een leerling het beste geplaatst kan worden. Bekeken wordt inzet, motivatie en resultaat. In leerjaar twee vindt de oriëntatie op sector en leerweg plaats.

Ter ondersteuning hiervan wordt in leerjaar 1, 2 en 3 de Cito Volg en Advies (VAS) toets afgenomen. In 2016 starten we met het afnemen van de DTT (diagnostische tussentijdse toets) in klas twee (Pilot).

Met deze toetsen krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van iedere leerling. De gegevens worden gebruikt voor het opstellen of bijstellen van onderwijsbehoefte en als toevoeging voor het leerwegadvies einde 2<sup>e</sup> leerjaar. Daarnaast is het een kwaliteitsinstrument om te kijken of de leerlingen vorderingen maken en om de kwaliteit van het onderwijs te meten.

### **Ondersteuningscyclus**

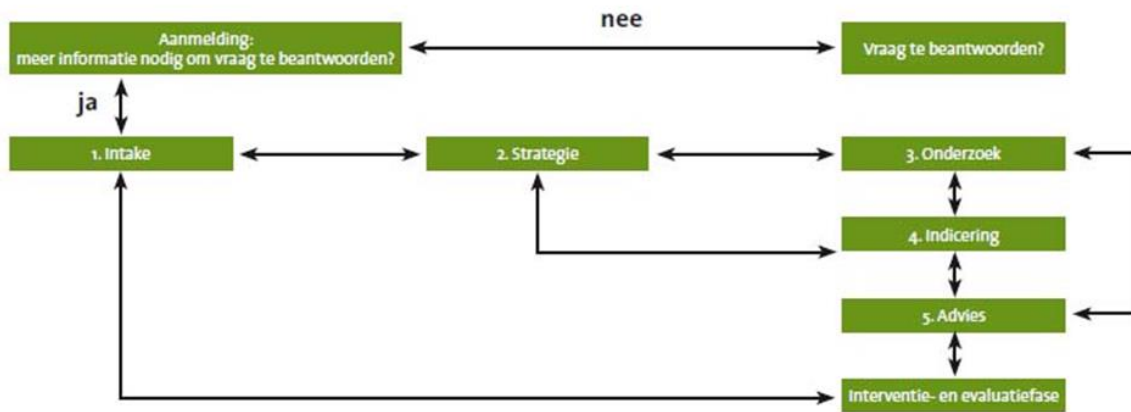
De leerlingbegeleiding is een continue proces in de school en begint met de aanname van de leerling op school. Op grond van de gegevens uit de toelating wordt de leerling geplaatst in de meest passende "stroom". Indien daar aanleiding toe is, zal een start gemaakt worden met de aanleg van een dossier gericht op de benodigde onderwijssteuning .

Gedurende de schoolloopbaan worden ontwikkelingen van en rond de leerling nadrukkelijk gevolgd en gedocumenteerd. Hierbij maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Magister.

Als blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de mentor of docent in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Hiervoor bespreken we de leerlingen periodiek in de leerlingbespreking. Dit kan betekenen dat de leerstof anders wordt aangeboden of dat wordt gewerkt aan een betere afstemming (regels, afspraken, interactie leerling-leerkracht /leerling-groep, etc.)

We werken planmatig en cyclisch rondom de ondersteuning van een leerling. Dit doen we door middel van Handelingsgericht werken (HGW). Dit is een systematische werkwijze waarmee een school praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de ondersteuningsstructuur op de school. HGW heeft een aantal uitgangspunten. Zo staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Ouders en leerling zijn bij HGW een belangrijke partner.

Figuur 1 HGW Cyclus



#### 4.7. DE BASISPLUS ONDERSTEUNING

Als blijkt dat de basisondersteuning niet toereikend is om prestatie, aanwezigheid of het welbevinden van een leerling op orde te hebben kan de mentor, in samenspraak met de leerling en ouders, de *ondersteuningsbehoefte* van de leerling opstellen. De mentor wordt hierbij ondersteund door het team van de school (teamleider, coördinator onderwijs ondersteuning en de andere docenten). De beschreven onderwijsbehoefte wordt vastgelegd en geïnformeerd naar betrokkenen en geëvalueerd in de volgende leerlingbespreking. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Protocol Leerlingbespreking.

Naast de ondersteuning in de lessen is er ook een begeleidingsaanbod buiten de lessen. Deze richt zich zowel op onderzoek bij handelingsverlegenheid als trainingen en begeleiding voor leerlingen. Door de mentor kan, in overleg met de coördinator onderwijs ondersteuning, hulp binnen de school worden aangevraagd.

Mogelijkheden van ondersteuning zijn:

- begeleiding bij dyslexie ;
- remedial teaching;
- ondersteuning in sociale vaardigheden;
- ondersteuning bij gedragsproblematiek;
- ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek;
- ondersteuning bij handelingsverlegenheid.

#### Dyslexie/dyscalculie

Er is een begeleidingsaanbod voor leerlingen, bij wie dyslexie/dyscalculie is vastgesteld (door een officieel erkende instantie) of waarbij het vermoeden is dat er sprake is van een bepaalde vorm van dyslexie/dyscalculie. Binnen de school zijn afspraken opgesteld om op een eenduidige wijze met dit leerprobleem om te gaan. Coördinatie geschiedt door de coördinator onderwijs ondersteuning.

#### Remedial teacher

Verleent ondersteuning aan leerlingen met een bepaald leerprobleem eventueel gerelateerd aan gedragsproblematiek of stoornis. Deze hulp is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling en is primair gericht op het leerproces, veelal op taal of rekenen.

#### Orthopedagoog

Verleent ondersteuning aan leerlingen en docenten in de omgang met leer of gedragsproblemen. De inzet is gericht op de verklarende factoren in de belemmering van het leerproces waarbij gekeken wordt naar de cognitieve, didactische en gedragsmatige aspecten. Van daaruit worden de specifieke ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling in kaart gebracht en met als doel de verbetering van het leerproces. Tevens heeft de orthopedagoog een eventuele coachende taak richting docenten.

**Sociaal-emotionele begeleiding/gedragsproblematiek**

Er is een begeleidingsaanbod voor leerlingen, die in een bepaalde mate last hebben van een tekort aan sociaal-emotionele vaardigheden: Rots en Watertraining, ART-training, individuele begeleiding door leerlingbegeleiding (mentor, vertrouwenspersoon, schoolmaatschappelijk werk, coördinator onderwijsondersteuning, of externen als Jeugdteam of wijkagent).

**Onderzoek en advies**

Indien er sprake is van handelingsverlegenheid werken we samen met diverse partners. Samen met deze partners proberen we tot een goed advies te komen. Afhankelijk van de problematiek stellen we een team samen van deskundigen. Zo werken we samen met: mentor, coördinator onderwijsondersteuning, vertrouwenspersoon, orthopedagoog, dyslexiecoach, remedial teacher, Intern Ondersteunings Overleg, Begeleider Passend Onderwijs & Consulent Koersloket van Koers VO, wijkagent, Jeugdteam, Yulius, Auris, leerplicht, de schoolverpleegkundige, enz.

#### 4.8. HET LEERWERKTRAJECT (LWT)

Het LWT is een variant van de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) vmbo met een uitgebreide praktijkcomponent. De leerlingen behalen een diploma BBL met de aantekening leer werktraject. Dit diploma geeft toegang tot het mbo-niveau 2 in dezelfde sector.

Het leerwerktraject biedt de leerling een pedagogisch-didactisch klimaat, waarin wordt ingespeeld op zijn specifieke mogelijkheden, capaciteiten en belangstelling. Dit maatwerk verlaagt de kans op het voortijdig schoolverlaten en verhoogt de kans op het behalen van een diploma of een startkwalificatie. Het LWT biedt een leeromgeving die aansluit bij de leerstijl van de leerling en op de manier uitnodigt om te leren. De leerlingen kenmerken zich als doeners die vooral in de praktijk leren.

De leeromgeving is niet alleen school, maar ook het bedrijf of instelling. De leerlingen krijgen les in de vakken Nederlands en het beroepsgerichte profiel. De vakken Engels, maatschappijleer, wiskunde en biologie worden op maat en naar behoefte gegeven.

Leerlingen kunnen in het LWT worden geplaatst als blijkt, dat hun leerprestatie achterblijft bij hun motivatie. Dit zijn de leerlingen die goed gemotiveerd zijn en beter passen binnen een meer praktisch/theoretische wijze van onderwijs. In een leerlingbespreking en na een determinatietest wordt overlegd of een leerling op basis van alle gegevens in aanmerking komt voor plaatsing in het LWT.

#### 4.9. PLUS TRAJECT

Omdat het leven soms tegenslagen heeft die niet te overzien zijn is er voor een zeer beperkte groep leerlingen het Plus Traject. Binnen het LWT begeleiden we hier, in zeer individuele trajecten, leerlingen voor een periode van maximaal 16 weken op praktische oplossingsgerichte wijze naar het diploma. Het gaat hier bijvoorbeeld om leerlingen die door omstandigheden niet de begeleiding van thuis krijgen, door gebeurtenissen in hun leven zich minder kunnen richten op school of door problematiek een vertrouwde plek nodig hebben.

#### 4.10. EXTRA ONDERSTEUNING

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, en waarvan de hulpvraag duidelijk is, stelt de school, na overleg met leerling en ouders een ontwikkelperspectief (OPP) op. Het ontwikkelperspectief beschrijft de toegekende optie om de gestelde doelen van de leerling te benaderen en welke extra ondersteuning daar voor nodig is. Als er sprake is van een gecombineerd traject met partners dan worden die hierbij betrokken.

In het ontwikkelperspectief wordt eerst de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht. Ook wordt er aandacht besteed aan de belemmerende en bevorderende factoren. Dit alles resulteert in een beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden (doelen en mogelijkheden op korte termijn en op langere termijn). Tot slot worden er afspraken gemaakt over wie wat gaat doen.

Het betreft een wederzijdse inspanningsverplichting. Ook ouders/verzorgers en eventueel ketenpartners kunnen hierin een rol vervullen.

De extra ondersteuning is altijd gericht op de bescherming en de ontwikkeling van de leerling. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn individuele begeleiding, het eventueel regelen van extra faciliteiten, hulp bij plannen/organiseren van de werkzaamheden, extra begeleiding bij de stage, aanvullende structuur voor de leerling. Als de extra ondersteuning niet toereikend kan worden aangeboden in de school, wordt in uiterste gevallen de leerling doorverwezen naar de OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum) . Daar kan dan gewerkt worden aan de gestelde doelen.

#### 4.11. STAPPENPLAN

In ons ondersteuningsplan ligt de nadruk op de basisondersteuning. Daar ligt het fundament gekozen is om deskundigheid bij de mentor te houden, deskundigheidsbevordering van mentoren (handelingsgericht werken) is hierbij een prioriteit. Om het traject helder te maken volgt hier het stappenplan.

Er is sprake van handelingsverlegenheid	Wie?	Actie	Wie weet er van?
<b>Stap 1</b>			
Vakdocent weet de situatie zelf om te zetten	Eventueel melden bij mentor	Geen	Docent plaatst opmerking in Magister
<b>Stap 2</b>			
Vakdocent blijft handelingsverlegen	Mentor wordt ingeschakeld	Ondersteuningsbehoefte bespreken	Noteren in Magister Contact met ouders/verzorgers
<b>Stap 3</b>			
Vakdocent en/of mentor zijn handelingsverlegen	Docententeam wordt ingeschakeld, conform protocol leerlingbespreking	Beschrijven ondersteuningsbehoefte in overleg met leerling en ouders/verzorgers Mentor bewaakt en rapporteert voortgang.	Team, leerling, ouders/verzorgers Magister
<b>Stap 4</b>			
Interne leerlingbegeleiding	Coaching/ondersteuning mentor/vakdocent Coaching/ondersteuning COO (leerlingbegeleider)	Beschrijven ondersteuningsbehoefte in overleg met leerling en ouders/verzorgers leerlingbegeleider bewaakt en rapporteert voortgang.	Team, leerling, ouders/verzorgers Magister
<b>Stap 5</b>			
Professionele hulp of onderzoek noodzakelijk	SMW, orthopedagoog, overige i.o.m. COO	Individuele onderzoek, begeleiding of training	Team, leerling, ouders/verzorgers Magister
<b>Stap 6</b>			
Ondersteuning geeft geen resultaat of er is directe vraag naar externe hulp	COO en mentor overleggen met betrokkenen	COO coördineert plan van aanpak Mentor stelt OPP bij/OP	Mentor, team, leerling, ouders/ verzorgers Magister
<b>Stap 7</b>			
Er kan geen oplossing geboden worden of probleem blijft hangen	Mentor, teamleider, COO en externen zoeken naar andere oplossingen Eventueel buiten school	Opstellen documenten passend bij oplossing, OKR of andere verwijzingsformulieren	Mentor, team, leerling, ouders/ verzorgers Magister

**BIJLAGE 1: ORGANISATIE**

<b>Organisatie</b>	<b>Functie</b>	<b>Aandachtsgebied</b>
Actief College	Teamleider onderbouw	Inbreng leerlingen Voortgang
Actief College	Coördinator onderwijs ondersteuning onderbouw	Inbreng leerlingen Voortgang Coördinatie leerlingbegeleiding
Actief College	Teamleider bovenbouw	Inbreng leerlingen Voortgang
Actief College	Coördinator onderwijsondersteuning bovenbouw	Inbreng leerlingen Voortgang Coördinatie leerlingbegeleiding
Actief College	Remedial teacher	Leerachterstanden
Actief College	Vertrouwenspersoon	Persoonlijke problemen Melding incidenten Klachten van ouders en leerlingen
Bureau leerplicht en vroegtijdig schoolverlaten	Leerplichtambtenaar	Advies over traject Afspraken maken met ouders/leerling
BOOR	Orthopedagoog	Onderzoek en advies
Jeugd preventie team		Advies en achtergronden
GGD/Careyn	Schoolverpleegkundige/ schoolarts	Advies Voorlichting Onderzoek Ondersteuning op school
Stichting Flexus Jeugdplein	Schoolmaatschappelijk werk	Advies Begeleiding
Koers VO	Begeleider Passend Onderwijs	Advies en observatie
Koers VO	Consulent Koersloket	Trajectbegeleiding
Politie	Wijkagent	Advies
Jongerenwerk	Jongerenwerker	Advies

## Documentgegevens

Werkgever	Stichting OVO Hoeksche Waard
Locatie	Actief College
Titel document	Ondersteuningsplan
Verantwoordelijken	Mw. R. Koole
Datum inwerkingtreding	Januari 2018
Status (versie)	Definitief
Gearchiveerd bij	Secretariaat
Gearchiveerd onder de naam	K:/Onderwijs Ondersteuning/Administratie-Secretariaat/Administratie KW/2015-2016/Protocollen/AC_Ondersteuningsplan_2015-2018